

Vergadering van donderdag 25 september 2025

Aanwezig: Daan VERTONGEN, voorzitter gemeenteraad
Bart LAEREMANS, burgemeester
Ewoud DE MEYER, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, schepenen
Manon BAS, Eddie BOELEN, Nicolas BOURGEOIS, Randy BUELENS, Ann DAAMEN, William DE BOECK, Soufian FAROUK, Isabel GAISBAUER, Tom GAUDAEN, Dieter GOOVAERTS, Britt JOHN, Katrien LE ROY, Luca MATON, Wim MISSOTTEN, Katleen ORINX, Erkut OVALI, Wim ROBBERECHTS, Ann SELLESLAGH, Laurent VANBINST, Eliane VANCRAENENBROECK, Bart VAN HUMBEECK, Karin VERTONGEN, gemeenteraadsleden
Goedele DE VOCHT, waarnemend algemeen directeur

Verontschuldigd: Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur

Afwezig: Dirk MOENS, Gerlant VAN BERLAER, gemeenteraadsleden

De voorzitter opent de vergadering.

OPENBAAR

INSTALLATIE RAADSLID

1. GR/2025/303 Ontslag van raadslid Patricia SEGERS - Kennisname

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:
Artikel 41 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Art. 6, §3:

De gemeenteraad onderzoekt de geloofsbrieven van de verkozen gemeenteraadsleden. De verkozen gemeenteraadsleden van wie de geloofsbrieven zijn goedgekeurd, leggen, voor ze hun mandaat aanvaarden, in openbare vergadering de volgende eed af in handen van de voorzitter van de installatievergadering: "*Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen.*"

- Artikel 13 DLB:

Het gemeenteraadslid dat ontslag wil nemen, deelt dat schriftelijk mee aan de voorzitter van de gemeenteraad. Het ontslag is definitief zodra de voorzitter van de gemeenteraad de kennisgeving ontvangt.
Het gemeenteraadslid dat afstand doet van zijn mandaat, dat van zijn mandaat vervallen wordt verklaard, dat als verhinderd wordt beschouwd, dat ontslag genomen heeft, of dat overleden is, wordt vervangen door zijn opvolger, die wordt aangewezen overeenkomstig artikel 169 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011. De geloofsbrieven worden onderzocht overeenkomstig artikel 6, § 3. De vervanger legt de eed af in openbare vergadering in de handen van de voorzitter van de gemeenteraad.

Het gemeenteraadslid dat als verhinderd wordt beschouwd, wordt vervangen zolang de toestand van verhindering duurt. De gemeenteraad neemt akte van de beëindiging van de periode van verhindering.

□ Art. 14 DLB:

Het gemeenteraadslid dat afstand doet van zijn mandaat, dat van zijn mandaat vervallen wordt verklaard, dat als verhinderd wordt beschouwd, dat ontslag genomen heeft, of dat overleden is, wordt vervangen door zijn opvolger, die wordt aangewezen overeenkomstig artikel 169 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011. De geloofsbrieven worden onderzocht overeenkomstig artikel 6, § 3. De vervanger legt de eed af in openbare vergadering in de handen van de voorzitter van de gemeenteraad.

Het gemeenteraadslid dat als verhinderd wordt beschouwd, wordt vervangen zolang de toestand van verhindering duurt. De gemeenteraad neemt akte van de beëindiging van de periode van verhindering.

□ Art. 15 DLB:

De verhindering, het ontslag, het verval en de afstand van het mandaat van lid van de raad voor maatschappelijk welzijn houden van rechtswege de verhindering, het ontslag, het verval en de afstand van het mandaat van gemeenteraadslid in.

□ Art. 68, §1:

Behalve in geval van toepassing van paragraaf 2, tweede lid, bestaat de raad voor maatschappelijk welzijn uit dezelfde leden als de gemeenteraad. Door het onderzoek van de geloofsbrieven en de erop volgende eedaflegging van de gemeenteraadsliden, vermeld in artikel 6, §3, en artikel 14, worden de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van rechtswege als geïnstalleerd beschouwd.

De rang die de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn innemen is dezelfde als de rang die ze als gemeenteraadslid innemen overeenkomstig artikel 6, §7.

Het gemeenteraadslid dat afstand doet van zijn mandaat, dat van zijn mandaat vervallen wordt verklaard, dat als verhinderd wordt beschouwd, dat ontslag genomen heeft, of dat overleden is, wordt vervangen door zijn opvolger, die wordt aangewezen overeenkomstig artikel 169 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011.

□ Art. 70 DLB:

De verhindering, het ontslag en het verval van het mandaat van gemeenteraadslid houden van rechtswege de verhindering, het ontslag en het verval van het mandaat van lid van de raad voor maatschappelijk welzijn in. Als het gemeenteraadslid zelf voorzitter van de gemeenteraad is, deelt hij zijn ontslag schriftelijk mee aan de persoon die hem vervangt met toepassing van artikel 7, § 5, tweede lid. Het ontslag is definitief zodra zijn vervanger de kennisgeving ontvangt.

Het lid van de gemeenteraad blijft zijn mandaat uitoefenen tot zijn opvolger is geïnstalleerd, behalve als het ontslag het gevolg is van een onverenigbaarheid.

- Besluit van de gemeenteraad van 5 december 2024 waarbij mevrouw Patricia SEGERS geïnstalleerd werd als gemeenteraadslid en dus automatisch ook lid van de raad voor maatschappelijk welzijn.
- Besluit van de gemeenteraad van 27 februari 2025 waarbij mevrouw Patricia SEGERS werd aangeduid als effectieve vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van IBEG OV.
- Besluiten van de gemeenteraad van 22 mei 2025:
 - "Samenstelling gemeenteraadscommissie Ruimte - Kennisname" en
 - "Voorzitters gemeenteraadscommissies - Aanduiding".
- Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 februari 2025 waarbij mevrouw Patricia SEGERS werd aangeduid als plaatsvervangende vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Haviland DV voor het OCMW.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 15 september 2025 waarbij wordt kennis genomen van het ontslag van mevrouw Patricia SEGERS als raadslid.

- E-mail van 8 september 2025, overgemaakt aan de gemeenteraadsvoorzitter Daan VERTONGEN, waarbij mevrouw Patricia SEGERS ontslag neemt als gemeenteraadslid (in bijlage).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Per e-mail van 8 september 2025, overgemaakt aan de gemeenteraadsvoorzitter Daan VERTONGEN, diende mevrouw Patricia SEGERS formeel haar ontslag in als gemeenteraadslid.

Aangezien het om een vrijwillig ontslag gaat waar geen onverenigbaarheid mee gemoeid is, blijft de betrokkene, mevrouw Patricia SEGERS haar mandaat uitoefenen tot de installatie van haar opvolger.

Van rechtswege betekent het ontslag als gemeenteraadslid ook het ontslag als lid van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Mevrouw Patricia SEGERS werd aangeduid als:

- effectieve vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van IBEG en
- plaatsvervangende vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Haviland (OCMW);

en zal daar moeten vervangen worden. Deze vervanging wordt geagendeerd op een volgende zitting van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

Mevrouw Patricia SEGERS is tevens lid en voorzitter van de gemeenteraadscommissie Ruimte en moet daar vervangen worden. De vervanging van mevrouw Patricia SEGERS in deze gemeenteraadscommissies gebeurt na ontvangst van de voordrachtakte.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Enig artikel.

Kennis te nemen van het ontslag van raadslid mevrouw Patricia SEGERS als:

- gemeenteraadslid;
- lid van de raad voor maatschappelijk welzijn;
- lid en voorzitter van de gemeenteraadscommissie Ruimte.

2. GR/2025/309 Installatie van de heer Wim MISSOTTEN als raadslid - Geloofsbrieven en eedaflegging - Goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2019 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

ALGEMEEN:

- Art. 6, §3 DLB:

De gemeenteraad onderzoekt de geloofsbrieven van de verkozen gemeenteraadsleden. De verkozen gemeenteraadsleden van wie de geloofsbrieven zijn goedgekeurd, leggen, voor ze hun mandaat aanvaarden, in openbare vergadering de volgende eed af in handen van de voorzitter van de installatievergadering: "*Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen.*"

- Artikel 13 DLB:

Het gemeenteraadslid dat ontslag wil nemen, deelt dat schriftelijk mee aan de voorzitter van de gemeenteraad. Het ontslag is definitief zodra de voorzitter van de gemeenteraad de kennisgeving ontvangt.

Het gemeenteraadslid dat afstand doet van zijn mandaat, dat van zijn mandaat vervallen wordt verklaard, dat als verhinderd wordt beschouwd, dat ontslag genomen

heeft, of dat overleden is, wordt vervangen door zijn opvolger, die wordt aangewezen overeenkomstig artikel 169 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011. De geloofsbrieven worden onderzocht overeenkomstig artikel 6, § 3. De vervanger legt de eed af in openbare vergadering in de handen van de voorzitter van de gemeenteraad.

Het gemeenteraadslid dat als verhinderd wordt beschouwd, wordt vervangen zolang de toestand van verhindering duurt. De gemeenteraad neemt akte van de beëindiging van de periode van verhindering.

□ Art. 14 DLB:

Het gemeenteraadslid dat afstand doet van zijn mandaat, dat van zijn mandaat vervallen wordt verklaard, dat als verhinderd wordt beschouwd, dat ontslag genomen heeft, of dat overleden is, wordt vervangen door zijn opvolger, die wordt aangewezen overeenkomstig artikel 169 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011. De geloofsbrieven worden onderzocht overeenkomstig artikel 6, § 3. De vervanger legt de eed af in openbare vergadering in de handen van de voorzitter van de gemeenteraad.

Het gemeenteraadslid dat als verhinderd wordt beschouwd, wordt vervangen zolang de toestand van verhindering duurt. De gemeenteraad neemt akte van de beëindiging van de periode van verhindering.

□ Art. 68, §1 DLB:

Behalve in geval van toepassing van paragraaf 2, tweede lid, bestaat de raad voor maatschappelijk welzijn uit dezelfde leden als de gemeenteraad. Door het onderzoek van de geloofsbrieven en de erop volgende eedaflegging van de gemeenteraadsliden, vermeld in artikel 6, §3, en artikel 14, worden de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van rechtswege als geïnstalleerd beschouwd.

De rang die de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn innemen is dezelfde als de rang die ze als gemeenteraadslid innemen overeenkomstig artikel 6, §7.

Het gemeenteraadslid dat afstand doet van zijn mandaat, dat van zijn mandaat vervallen wordt verklaard, dat als verhinderd wordt beschouwd, dat ontslag genomen heeft, of dat overleden is, wordt vervangen door zijn opvolger, die wordt aangewezen overeenkomstig artikel 169 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011.

□ Art. 70 DLB:

De verhindering, het ontslag en het verval van het mandaat van gemeenteraadslid houden van rechtswege de verhindering, het ontslag en het verval van het mandaat van lid van de raad voor maatschappelijk welzijn in. Als het gemeenteraadslid zelf voorzitter van de gemeenteraad is, deelt hij zijn ontslag schriftelijk mee aan de persoon die hem vervangt met toepassing van artikel 7, § 5, tweede lid. Het ontslag is definitief zodra zijn vervanger de kennisgeving ontvangt.

Het lid van de gemeenteraad blijft zijn mandaat uitoefenen tot zijn opvolger is geïnstalleerd, behalve als het ontslag het gevolg is van een onverenigbaarheid.

□ Het decreet van 8 juli 2011 houdende de organisatie van de lokale en provinciale verkiezingen en houdende wijziging van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, het Provinciedecreet van 9 december 2005 en het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn (hierna genoemd: het lokaal en provinciaal kiesdecreet):

○ Art. 8:

Om gemeenteraadskiezer te zijn, moet men:

1° Belg zijn;

2° de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt;

3° in de bevolkingsregisters van de gemeente ingeschreven zijn;

4° zich niet bevinden in één van de gevallen van uitsluiting of schorsing, vermeld in hoofdstuk 4 van deze titel.

○ Art. 11:

Overeenkomstig artikel 1bis, § 1, eerste lid, en artikel 86 van de Gemeentekieswet kunnen onderdanen van de andere lidstaten van de Europese Unie eveneens de hoedanigheid van gemeenteraadskiezer en stadsdistrictsraadskiezer verwerven als zij voldoen aan de kiesvoorwaarden, vermeld in artikel 8, 2° tot en met 4°, en als zij,

overeenkomstig artikel 12, voor 1 augustus van het jaar waarin de gewone verkiezing van de gemeenteraden en de stadsdistrictsraden plaats heeft hun wil te kennen hebben gegeven om dat stemrecht in België uit te oefenen.

o Art. 58:

Om tot gemeenteraadslid of stadsdistrictsraadslid verkozen te kunnen worden en blijven, moet men kiezer zijn en moet men de kiesvoorwaarden, vermeld in artikel 8 of 11, behouden en mag men zich niet in een geval van schorsing of uitsluiting, als vermeld in artikel 15, § 1 en § 2, bevinden.

De volgende personen zijn niet verkiesbaar:

1° overeenkomstig artikel 65, tweede lid, 2°, en artikel 113 van de Gemeentekieswet, de onderdanen van de andere lidstaten van de Europese Unie die, ten gevolge van een individuele burgerrechtelijke of een strafrechtelijke beslissing in hun lidstaat van herkomst ontheven zijn van het recht om gekozen te worden krachtens het recht van die lidstaat;

2° personen die, onverminderd de toepassing van punt 1°, veroordeeld zijn, zelfs met uitstel, wegens één van de misdrijven, vermeld in artikel 240, 241, 243, en 245 tot en met 248 van het Strafwetboek, gepleegd tijdens de uitoefening van een gemeenteambt. Die onverkiesbaarheid eindigt twaalf jaar na de veroordeling.

o Art. 169:

§ 1. Als het aantal kandidaten van een lijst groter is dan het aantal zetels dat aan die lijst toekomt, worden de verkozenen door het gemeentelijk hoofdbureau aangewezen op basis van de naamstemmen en een overdracht van de lijststemmen.

§ 2. De aanwijzing van de verkozenen en hun opvolgers gebeurt op de volgende manier:

1° per lijst wordt het verkiesbaarheidscijfer op de volgende manier berekend:

$$\frac{(\text{stemcijfer van de lijst}) \times (\text{aantal zetels aan die lijst toegekend})}{\text{aantal zetels aan die lijst toegekend} + 1}$$

De eventuele decimalen van het quotiënt dat verkregen wordt, worden afgerond naar de hogere eenheid, ongeacht of ze 0,5 bereiken;

2° het aantal over te dragen stemmen wordt op de volgende manier berekend:

$$\frac{(\text{aantal stembiljetten met een lijststem, vermeld in artikel 155, § 3, eerste lid, 1°}) \times (\text{aantal zetels aan die lijst toegekend})}{3}$$

De eventuele decimalen van het quotiënt dat verkregen wordt, worden afgerond naar de hogere eenheid, ongeacht of ze 0,5 bereiken;

3° het aantal stemmen vermeld in 2° wordt als volgt overgedragen : de toe te kennen stembiljetten worden toegevoegd aan de naamstemmen die de eerste kandidaat van de lijst heeft behaald, om het verkiesbaarheidscijfer van die lijst vermeld in 1°, te bereiken. Als er een overschot is, wordt dat op vergelijkbare wijze toegekend aan de tweede kandidaat, vervolgens aan de derde enzovoort, tot het aantal over te dragen stemmen, vermeld in 2°, uitgeput is;

4° de zetels worden toegekend aan de kandidaten in afnemende grootte van het aantal stemmen dat zij hebben behaald, na de overdracht van de stemmen, vermeld in 3°. Bij gelijk stemmenaantal is de volgorde van voordracht op de lijst beslissend;

5° de niet-verkozen kandidaten worden eerste, tweede, derde enzovoort opvolger verklaard in afnemende grootte van het aantal stemmen dat zij hebben bekomen, na een nieuwe overdracht van de stemmen vermeld in 3°, te beginnen bij de eerste niet-effectief verkozen kandidaat. Bij gelijk stemmenaantal is de volgorde van voordracht op de lijst beslissend.

SPECIFIEK:

- PV van de resultaten van de gemeenteraadsverkiezingen van 13 oktober 2024.
- Besluit van de gemeenteraad van 5 december 2024 houdende kennisname van de geldigverklaring van de gemeenteraadsverkiezingen van 13 oktober 2024.

- Besluit van de gemeenteraad van 5 december 2024 betreffende de installatie van de gemeenteraadsleden, onderzoek geloofsbrieven, eedaflegging en vaststelling van hun rangorde.
- Besluit van de gemeenteraad van heden waarbij akte werd genomen van het ontslag van raadslid Patricia SEGERS.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 15 september 2025 inzake "Voordracht van de heer Wim MISSOTTEN als raadslid - Geloofsbrieven - Kennisname".
- E-mail van 9 september 2025 waarin de eerstvolgende opvolger op de lijst nr. 9 (Vernieuwing), zijnde de heer Johan GELDHOF, afstand doet van zijn mandaat als gemeenteraadslid.
- E-mail van 9 september 2025 waarin de volgende opvolger op de lijst nr. 9 (Vernieuwing), zijnde de heer Wim MISSOTTEN, wordt gevraagd of hij zijn mandaat als gemeenteraadslid zal opnemen.
- De geloofsbrieven die de heer Wim MISSOTTEN in het kader van de installatie als raadslid (zie bijlagen) indiende:
 - een recent uittreksel uit het bevolkings- of rijksregister;
 - een recent uittreksel uit het strafregister en
 - een verklaring op eer dat hij zich niet bevindt in één van de gevallen van onverenigbaarheid zoals voorzien in artikel 10 DLB.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

De gemeenteraad nam in zitting van heden kennis van het vrijwillig ontslag van raadslid Patricia SEGERS.

Onderzoek geloofsbrieven

De eerste in aanmerking komende opvolger van de lijst nr. 9 (Vernieuwing), de heer Johan GELDHOF, heeft afstand van zijn mandaat gedaan waardoor de heer Wim MISSOTTEN, geboren te Brussel op 26 oktober 1991 en wonende Vaartstraat 121 te 1850 Grimbergen (missotten.wim@hotmail.com) de eerstvolgende opvolger is.

De heer Wim MISSOTTEN diende op 10 september 2025 de geloofsbrieven in in het kader van de installatie als opvolgend raadslid:

- een recent uittreksel uit het bevolkings- of rijksregister;
- een recent uittreksel uit het strafregister (model 1);
- een verklaring op eer dat hij zich niet bevindt in één van de gevallen van onverenigbaarheid zoals voorzien in artikel 10 DLB.

Uit onderzoek van de ingediende geloofsbrieven blijkt dat betrokkene voldoet aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden.

Er zijn verder geen elementen waaruit zou blijken dat betrokkene zich in een situatie van onverenigbaarheid bevindt.

Eedaflegging

De heer Wim MISSOTTEN legt in handen van de voorzitter van de gemeenteraad de in artikel 6, §3 DLB voorgeschreven eed af:

"Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen."

Van deze eedaflegging wordt een afzonderlijke akte opgemaakt.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

De geloofsbrieven van de heer Wim MISSOTTEN, wonende Vaartstraat 121 te 1850 Grimbergen, goed te keuren.

Art. 2.

Akte te nemen van de eedaflegging van de heer Wim MISSOTTEN in handen van de voorzitter van de gemeenteraad waardoor hij wordt geïnstalleerd als gemeenteraadslid. Van deze eedaflegging werd een afzonderlijke akte opgesteld.

Art. 3.

Akte te nemen dat de heer Wim MISSOTTEN, overeenkomstig artikel 68, §1 DLB door het onderzoek van de geloofsbrieven en de erop volgende eedaflegging als gemeenteraadslid van rechtswege als geïnstalleerd wordt beschouwd als lid van de raad voor maatschappelijk welzijn.

GOEDKEUREN NOTULEN

3. GR/2024/370 Notulen en zittingsverslag van de vorige gemeenteraad - Goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 32 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig artikel 277 en 278.

Behalve in spoedeisende gevallen worden de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsliden. Het huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de notulen en het zittingsverslag ter beschikking worden gesteld. Als een gemeenteraadslid daarom verzoekt, worden de notulen en het zittingsverslag elektronisch ter beschikking gesteld.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur. Als de gemeenteraad bij spoedeisendheid is samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

Telkens als de gemeenteraad het wenselijk acht, worden de notulen staande de vergadering opgemaakt en door de meerderheid van de gemeenteraadsliden en de algemeen directeur ondertekend.

- Artikel 41 DLB:

Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen. De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

1° de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk.

De beslissing wordt genomen op grond van:

□ Artikel 277, §1 DLB.

De algemeen directeur woont de vergaderingen van de gemeenteraad bij en is verantwoordelijk voor het opstellen en het bewaren van de notulen en het zittingsverslag ervan. De notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad worden, na goedkeuring, ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

□ Artikel 278, §1 DLB.

De notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat is gegeven aan de punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van die laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen die genomen zijn met unanimiteit.

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

□ Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad - Goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 28 februari 2019, gewijzigd in zitting van de gemeenteraad van 28 mei 2020 en 24 april 2025:

○ Art. 29.

§1. De notulen van de raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de raad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimiteit, vermelden de notulen voor elk raadslid of die voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

Een raadslid kan vragen om, beknopt, in de notulen de rechtvaardiging van zijn of haar stemgedrag op te nemen.

§2. De zittingsverslagen van de vergaderingen van de raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.

§3. De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de raad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikels 277 en 278 DLB.

§4. Als de raad een aangelegenheid overeenkomstig artikels 5 en 6 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt over die aangelegenheid geen zittingsverslag opgesteld noch een audiovisuele opname gemaakt.

□ Art. 30.

Het zittingsverslag van de openbare zitting van de raad bestaat enerzijds uit een audiovisuele, conform art. 278 DLB, en anderzijds uit een uitgetypt zittingsverslag. De audiovisuele opname wordt via de gemeentelijke website ter beschikking gesteld aan raadsleden en publiek.

□ Art. 31.

§ 1. Behalve in spoedeisende gevallen, worden de notulen van de vorige vergadering en het uitgetypt zittingsverslag ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering via e-Notulen ter beschikking gesteld aan de raadsleden.

§2. Elk raadslid heeft het recht om tijdens de openbare vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige openbare vergadering. Als die opmerkingen door de raad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Opmerkingen over de redactie van de notulen van de vorige besloten vergadering worden tijdens de besloten vergadering gemaakt. Als die opmerkingen door de raad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

§3. Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de raad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de raad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de raad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

In e-notulen wordt steeds een agendapunt 'Goedkeuren notulen' opgemaakt.

§4. Als de raad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

§5. Het zittingsverslag wordt samen met de notulen actief openbaar gemaakt via de bekendmaking op de webtoepassing van de gemeente.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

/

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Enig artikel.

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van 28 augustus 2025 goed te keuren.

AGENDAPUNT MET SPREKER

4. GR/2025/304 Toelichting project i.s.m. De Werkvennootschap voor het aanleggen van een vrijliggend dubbelrichtingsfietspad langs de N211a Humbeeksesteenweg (tussen de Fabrieksweg en de Kareelstraat) en langs de Kareelstraat-Verbrande Brugsesteenweg (tussen de Humbeeksesteenweg en de Industrieweg): stand van zaken - Kennisname

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 40 Decreet Lokaal Bestuur 22 december 2017.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Decreet betreffende de omgevingsvergunning van 25 april 2014.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.
- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009 (VCRO) en zijn uitvoeringsbesluiten.
- Decreet houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid (DABM) van 5 april 1995.
- Decreet natuurbescherming en zijn uitvoeringsbesluit.
- Decreet integraal handelsvestigingsbeleid.

- Besluiten van het college van burgemeester van:
 - o 25 januari 2025: Aanvraag tot omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen en de exploitatie van een of meerdere ingedeelde inrichtingen of activiteiten van Jelle VERCAUTEREN namens De Werkvennootschap voor het aanleggen van een vrijliggend dubbelrichtingsfietspad langs de N211a Humbeeksesteenweg (tussen de Fabrieksweg en de Kareelstraat) en langs de Kareelstraat-Verbrande Brugsesteenweg (tussen de Humbeeksesteenweg en de Industrieweg), het heraanleggen van de wegenis, terreinaanlegwerken, het ontbossen van ca. 0.1197 ha en een bronbemaling - Humbeeksesteenweg 98, 132, 153, 155, 157, 161, Industrieweg 16, 17, Kareelstraat 8, 10, 12,

Verbrande Brugsesteenweg 50, 52 en 54, 1850 Grimbergen – OMV/302/24 en

- 31 maart 2025: Aanvraag tot omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen en de exploitatie van een of meerdere ingedeelde inrichtingen of activiteiten van Jelle VERCAUTEREN namens De Werkvennootschap voor het aanleggen van een vrijliggend dubbelrichtingsfietspad langs de N211a Humbeeksesteenweg (tussen de Fabrieksweg en de Kareelstraat) en langs de Kareelstraat-Verbrande Brugsesteenweg (tussen de Humbeeksesteenweg en de Industrieweg), het heraanleggen van de wegenis, terreinaanlegwerken, het ontbossen van ca. 0.1197 ha en een bronbemaling - Humbeeksesteenweg, Industrieweg, Kareelstraat, Verbrande Brugsesteenweg in 1850 Grimbergen en de percelen kadastraal gekend als: afdeling 1 sectie I nrs. 259D2, 259P6 en 259S6 – OMV/302/24.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Er wordt een toelichting gegeven over de stand van zaken van het project i.s.m. De Werkvennootschap voor het aanleggen van een vrijliggend dubbelrichtingsfietspad langs de N211a Humbeeksesteenweg (tussen de Fabrieksweg en de Kareelstraat) en langs de Kareelstraat-Verbrande Brugsesteenweg (tussen de Humbeeksesteenweg en de Industrieweg).

Voor de bespreking van dit punt wordt verwezen naar het zittingsverslag te vinden op de gemeentelijke website.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Enig artikel.

Kennis te nemen van de toelichting over de stand van zaken van het project i.s.m. De Werkvennootschap voor het aanleggen van een vrijliggend dubbelrichtingsfietspad langs de N211a Humbeeksesteenweg (tussen de Fabrieksweg en de Kareelstraat) en langs de Kareelstraat-Verbrande Brugsesteenweg (tussen de Humbeeksesteenweg en de Industrieweg).

5. GR/2025/305 Toelichting project i.s.m. Aquafin nv voor de bovengrondse herinrichting van de Klein-Mechelstraat, Mechelstraat en Steenstraat - de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel en de afkoppeling van de woningen in de Klein-Mechelstraat, Mechelstraat, Zemstweg, Steenstraat en Seringenlaan - het rooien van bomen en hagen - reliëfwijzigingen en een bronbemaling - Klein Mechelstraat, Mechelstraat, Steenstraat en Zemstweg - Kennisname

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 40 Decreet Lokaal Bestuur 22 december 2017.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het decreet betreffende de omgevingsvergunning van 25 april 2014.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.
- De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009 (VCRO) en zijn uitvoeringsbesluiten.
- Het decreet houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid (DABM) van 5 april 1995.

- Het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne (VLAREM II).
- Het besluit van de Vlaamse Regering houdende bijkomende algemene en sectorale milieuvoorwaarden voor GPBV-installaties (VLAREM III) van 16 mei 2014.
- Het decreet Integraal Handelsvestigingsbeleid.
- Het decreet Natuurbehoud en hun uitvoeringsbesluiten.
- Artikels 8 en 12, §2 van het decreet houdende de gemeentewegen van 3 mei 2019.

- Besluit van het college van burgemeester van 23 december 2024: Aanvraag tot omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen en de exploitatie van een of meerdere ingedeelde inrichtingen of activiteiten van Iggino STUYCK namens AQUAFIN NV en Steven DE GREEF voor het bovengronds herinrichting van de Klein-Mechelstraat, Mechelstraat en Steenstraat - de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel en de afkoppeling van de woningen in de Klein-Mechelstraat, Mechelstraat, Zemstweg, Steenstraat en Seringenlaan - het rooien van bomen en hagen - reliëfwijzigingen en een bronbemaling - Klein Mechelstraat, Mechelstraat, Steenstraat en Zemstweg ter hoogte van woningen 1-10 te 1851 Grimbergen – OMV/254/24.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Er wordt een toelichting gegeven over het project i.s.m. Aquafin nv voor de bovengrondse herinrichting van de Klein-Mechelstraat, Mechelstraat en Steenstraat - de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel en de afkoppeling van de woningen in de Klein-Mechelstraat, Mechelstraat, Zemstweg, Steenstraat en Seringenlaan - het rooien van bomen en hagen - reliëfwijzigingen en een bronbemaling - Klein Mechelstraat, Mechelstraat, Steenstraat en Zemstweg.

Voor de bespreking van dit punt wordt verwezen naar het zittingsverslag te vinden op de gemeentelijke website.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Enig artikel.

Kennis te nemen van de toelichting over het project i.s.m. Aquafin nv voor de bovengrondse herinrichting van de Klein-Mechelstraat, Mechelstraat en Steenstraat - de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel en de afkoppeling van de woningen in de Klein-Mechelstraat, Mechelstraat, Zemstweg, Steenstraat en Seringenlaan - het rooien van bomen en hagen - reliëfwijzigingen en een bronbemaling - Klein Mechelstraat, Mechelstraat, Steenstraat en Zemstweg.

POLITIE

FINANCIËN

6. GR/2025/295 Lokale politie: goedkeuring jaarrekening 2024 door provinciegouverneur - Kennisname

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- De nieuwe gemeentewet.
- De wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid de artikelen 34 en 77 tot 80.

- Het koninklijk besluit van 5 september 2001 houdende het algemene reglement op de boekhouding van de lokale politie (ARPC), inzonderheid de artikelen 66 tot 72.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- De nieuwe gemeentewet.
- De wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid de artikelen 34 en 77 tot 80.
- Het koninklijk besluit van 5 september 2001 houdende het algemene reglement op de boekhouding van de lokale politie (ARPC), inzonderheid de artikelen 66 tot 72.
- De ministeriële omzendbrief PLP33 van 27 oktober 2003 betreffende de jaarrekening 2002 van de politiezones.
- De ministeriële omzendbrief PLP38 van 17 maart 2005 betreffende het afsluiten van de jaarrekeningen 2002, 2003 en 2004 van de politiezones.
- De ministeriële omzendbrief PLP38bis van 5 oktober 2005 betreffende het afsluiten van de jaarrekeningen 2002, 2003 en 2004 van de politiezones.
- Besluit van de gemeenteraad van 26 juni 2025 houdende de vaststelling van jaarrekening 2024 van politiezone Grimbergen (dossierstuk 1).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 8 september 2025 inzake de kennisname van de brief van 26 augustus 2025 van de provinciegouverneur Vlaams-Brabant inzake de goedkeuring van de begrotingsrekening 2024, de balans op 31 december 2024 en de resultatenrekening over het dienstjaar 2024 van politiezone Grimbergen (dossierstuk 3).
- Brief van 26 augustus 2025 van de provinciegouverneur Vlaams-Brabant inzake de goedkeuring van de begrotingsrekening 2024, de balans op 31 december 2024 en de resultatenrekening over het dienstjaar 2024 van politiezone Grimbergen (dossierstuk 2).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

De jaarrekening 2024 van de politiezone Grimbergen werd op 26 juni 2025 door de gemeenteraad vastgesteld. De begrotingsrekening, de balans en de resultatenrekening, evenals de overige documenten, werden overgemaakt aan de toezichhoudende overheid en werden op 20 augustus 2025 ontvangen door het provinciaal gouvernement Vlaams-Brabant.

Volgens artikel 78 van de wet tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, zijn besluiten van de gemeenteraad betreffende de rekeningen die betrekking hebben op de lokale politie onderworpen aan de goedkeuring van de gouverneur. Deze laatste dient zich over de goedkeuring uit te spreken en dient de bedragen vast te stellen binnen een termijn van 200 dagen, die ingaat op de dag na het inkomen van de rekening bij de gouverneur. De wettelijke termijn waarbinnen het dossier behandeld dient te worden, eindigt op 8 maart 2026.

Per brief van 26 augustus 2025 van de provinciegouverneur Vlaams-Brabant, via e-mail ontvangen op 26 augustus 2025, wordt overgegaan tot goedkeuring van de begrotingsrekening 2024, de balans op 31 december 2024 en de resultatenrekening over het dienstjaar 2024, rekening houdende met onderstaande opmerking:

"In het gemeenteraadsbesluit van 26 juni 2025 werd de resultatenrekening over het dienstjaar 2024 cijfermatig niet geheel correct vastgesteld: in het enig artikel wordt 0,00 euro als resultaat van het dienstjaar opgenomen terwijl dit -24.082 euro bedraagt."

Dit betreft een verkeerde vermelding in de notulen; in de eigenlijke jaarrekening zelf staat het correcte bedrag vermeld.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:**Enig artikel.**

Kennis te nemen van de brief van 26 augustus 2025 van de provinciegouverneur Vlaams-Brabant, waarin wordt meegedeeld dat de begrotingsrekening 2024, de balans op 31 december 2024 en de resultatenrekening over het dienstjaar 2024 van politiezone Grimbergen mits een opmerking werden goedgekeurd.

INTERNE ORGANISATIE**7. GR/2025/271 Mededeling vacatures in het operationeel en logistiek kader in de vierde mobiliteitscyclus van 2025 van de Geïntegreerde Politie - Kennisname****De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

De wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten inzonderheid Deel VI - Het doeltreffende inzetten van personeel, Titel II - De inplaatsstelling van het personeel, Hoofdstuk II - De regeling van de mobiliteit.
- Het koninklijk besluit van 20 november 2001 tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten.
- De omzendbrief GPI 15 van 24 januari 2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezones.

- Het besluit van de gemeenteraad van 28 april 2005 over de selectiecommissies van de lokale politie voor de aanwervingen via mobiliteit.
- Het besluit van de gemeenteraad van 21 december 2017 over de goedkeuring van de nieuwe personeelsformatie: binding & maatwerk.
- Het besluit van de gemeenteraad van 24 januari 2019 de goedkeuring van de permanente openstelling van de vacant te verklaren betrekkingen in het operationeel en administratief en logistiek kader van de politie te begeven bij de mobiliteitscycli 2019.
- Het besluit van de gemeenteraad van 24 september 2020 tot akkoord met de permanente openstelling van de vacant te verklaren betrekkingen in het operationeel en administratief en logistiek kader van de politie te begeven bij de mobiliteitscycli 2020-2024.
- Het besluit van de gemeenteraad van 28 augustus 2025 tot akkoord met de permanente openstelling van de vacant te verklaren betrekkingen in het operationeel en administratief en logistiek kader van de politie te begeven bij de mobiliteitscycli 2025-2028.

- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 15 september 2025 betreffende "Mededeling vacatures in het operationeel en logistiek kader in de vierde mobiliteitscyclus van 2025 van de Geïntegreerde Politie - Bekrachtiging".

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

De directie van de mobiliteit en het personeelsbeheer van de Geïntegreerde Politie vraagt om ten laatste op 12 september 2025 de behoeften voor de vierde mobiliteitscyclus van 2025 kenbaar te maken.

Volgende vacatures in het operationeel en administratief kader werden gepubliceerd:

- 1 voltijdse betrekking van commissaris van politie - coördinator eerstelijnszorg;
- 3 voltijdse betrekkingen van hoofdinspecteur van politie - team interventie;
- 1 voltijdse betrekking van hoofdinspecteur van politie - adjunct teamleider functioneel beheer;
- 1 voltijdse betrekking van hoofdinspecteur van politie - APO officier - teamleider lokaal informatiekruispunt;
- 1 voltijdse betrekking van hoofdinspecteur van politie - teamleider geïntegreerde sectorwerking;
- 1 voltijdse betrekking bi-ambt van hoofdinspecteur/inspecteur van politie - bij het team recherche;
- 1 voltijdse betrekking van inspecteur van politie - cel bijzondere wetten bij het team recherche;
- 1 voltijdse betrekking van inspecteur van politie - sociale recherche;
- 1 voltijdse betrekking van inspecteur van politie - bij het team geïntegreerde sectorwerking;
- 2 voltijdse betrekkingen van inspecteur van politie - planton en interventie bij het team interventie;
- 2 voltijdse betrekkingen van inspecteur van politie - team interventie;
- 1 voltijdse betrekking van assistent - medewerker team onthaal;
- 1 voltijdse betrekking van assistent - team lokaal informatiekruispunt.

Volgende vacatures in het operationeel en administratief kader werden gepubliceerd en komen in aanmerking voor externe werving wanneer er geen interne kandidaten zijn:

- 2 voltijdse betrekkingen van inspecteur van politie - team interventie;
- 2 voltijdse betrekkingen van inspecteur van politie - planton en interventie bij het team interventie.

Na delegatie door de gemeenteraad, beslist het college van burgemeester en schepenen om de vacatures te publiceren en deze beslissing te bekrachtigen. De gemeenteraad dient hiervan kennis te nemen.

Bijkomende informatie:

In de begroting van de lokale politie zijn de nodige kredieten voorzien.

BESLUIT:

Enig artikel.

Kennis te nemen van de publicatie van de vacante betrekkingen bij de politiezone Grimbergen, overgemaakt aan de directie van de mobiliteit en het personeelsbeheer van de Geïntegreerde Politie voor publicatie in de vierde mobiliteitscyclus van 2025.

Volgende vacatures in het operationeel en administratief kader werden gepubliceerd:

- 1 voltijdse betrekking van commissaris van politie - coördinator eerstelijnszorg;
- 3 voltijdse betrekkingen van hoofdinspecteur van politie - team interventie;
- 1 voltijdse betrekking van hoofdinspecteur van politie - adjunct teamleider functioneel beheer;
- 1 voltijdse betrekking van hoofdinspecteur van politie - APO officier - teamleider lokaal informatiekruispunt;
- 1 voltijdse betrekking van hoofdinspecteur van politie - teamleider geïntegreerde sectorwerking;
- 1 voltijdse betrekking bi-ambt van hoofdinspecteur/inspecteur van politie - bij het team recherche;
- 1 voltijdse betrekking van inspecteur van politie - cel bijzondere wetten bij het team recherche;
- 1 voltijdse betrekking van inspecteur van politie - sociale recherche;
- 1 voltijdse betrekking van inspecteur van politie - bij het team geïntegreerde sectorwerking;
- 2 voltijdse betrekkingen van inspecteur van politie - planton en interventie bij het team interventie;
- 2 voltijdse betrekkingen van inspecteur van politie - team interventie;
- 1 voltijdse betrekking van assistent - medewerker team onthaal;

- 1 voltijdse betrekking van assistent - team lokaal informatiekruispunt.
- Volgende vacatures in het operationeel en administratief kader werden gepubliceerd en komen in aanmerking voor externe werving wanneer er geen interne kandidaten zijn:
- 2 voltijdse betrekkingen van inspecteur van politie - team interventie;
 - 2 voltijdse betrekkingen van inspecteur van politie - planton en interventie bij het team interventie.

8. GR/2025/275 Opdrachtbrief hoofdcommissaris Jurgen BRAECKMANS - Mandaat korpschef 21/01/2024-21/01/2029 - Vaststelling

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 72, lid 3 Wet van 26 april 2002 houdende de essentiële elementen van het statuut van de personeelsleden van de politiediensten en houdende diverse andere bepalingen met betrekking tot de politiediensten.
- Artikel 7.3.39 Koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Art. 72 Wet van 26 april 2002 houdende de essentiële elementen van het statuut van de personeelsleden van de politiediensten en houdende diverse andere bepalingen met betrekking tot de politiediensten:

“Het mandaat wordt uitgeoefend in overeenstemming met de opdrachtbrief waarin de te bereiken doelstellingen van het mandaat zijn vervat en de ter beschikking gestelde middelen met dewelke de doelstellingen moeten worden nagestreefd. De opdrachtbrief is in overeenstemming met het nationaal veiligheidsplan en, in voorkomend geval, met het zonaal veiligheidsplan.

De opdrachtbrief wordt, op voorstel van het betrokken personeelslid, door de door de Koning aangewezen overheid vastgesteld.”

- Art. VII.III.39 RPPOL2

“De opdrachtbrief wordt vastgesteld door de gemeente- of politieraad wat de korpschef betreft. Een kopie van de opdrachtbrief wordt aan de inspecteur-generaal bezorgd.”

- Art.VII.III.40 RPPOL

“Ingevolge essentiële wijzigingen in de te bereiken doelstellingen van het mandaat en/of in de ter beschikking gestelde middelen met dewelke die doelstellingen moeten worden nagestreefd, wordt de opdrachtbrief aangepast op voorstel van de overheid dan wel de mandaathouder. Deze aanpassing gebeurt volgens dezelfde procedure als die bedoeld in artikel 72 EXODUS en in artikel VII.III.39 RPPOL.

- Art. VII.III.88, 2de lid RPPOL

“Op straffe van onontvankelijkheid voegt de mandaathouder die om de hernieuwing van zijn mandaat verzoekt, bij zijn verzoek tot hernieuwing een activiteitenverslag dat onder meer is opgemaakt volgens de doelstellingen die opgenomen zijn in de opdrachtbrief. Hij voegt er tevens alle stukken bij die hem relevant blijken ter evaluatie van zijn verzoek tot hernieuwing.”

- Art. VII.III.96 RPPOL

“Het mandaat wordt uitgeoefend in overeenstemming met de bij de aanwijzing van het mandaat bepaalde en, in voorkomend geval, reeds aangepaste, opdrachtbrief. Desgewenst kan deze opdrachtbrief worden aangepast overeenkomstig de in artikelen VII.III.39 en VII.III.40 bepaalde werkwijze.

- Besluit van de gemeenteraad van 26 oktober 2023: Hernieuwing mandaat korpschef PZ Grimbergen - Kennisname eindevaluatieverslag van de evaluatiecommissie - gemotiveerd advies conform artikel 49 WGP - Vaststelling.
- Besluit van de gemeenteraad van 25 januari 2024 waarbij werd kennis genomen van het Koninklijk besluit van 21 december 2023 waarbij het mandaat van de korpschef van de politiezone Grimbergen wordt hernieuwd voor een termijn van 5 jaar met ingang van 21 januari 2024.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 25 augustus 2025.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Op 21 januari 2019 legde hoofdcommissaris Jurgen Braeckmans de eed af als korpschef van de lokale politie Grimbergen.

Bij Koninklijk Besluit van 21 december 2023 werd het mandaat van de korpschef van de politiezone Grimbergen hernieuwd voor een termijn van 5 jaar met ingang van 21 januari 2024. Bij hernieuwing van het mandaat was geen nieuwe eedaflegging nodig.

Ingevolge artikel 72 van de Wet houdende de essentiële elementen van het statuut van de personeelsleden van de politiediensten en houdende diverse andere bepalingen met betrekking tot de politiediensten, wordt het mandaat van de korpschef uitgeoefend in overeenstemming met de opdrachtbrief waarin de te bereiken doelstellingen van het mandaat zijn vervat en de ter beschikking gestelde middelen met dewelke de doelstellingen moeten worden nagestreefd.

Een aangepaste opdrachtbrief voor het mandaat 21/01/2024-21/01/2029 dient vastgesteld te worden, aangezien de conclusie van het evaluatieverslag vermeldde:

"De commissie wenst volgende items opgenomen te zien in de volgende opdrachtbrief van de korpschef, zoals hierboven vermeld en hierbij samengevat:

- een systematisch overzicht van klachten over de werking bezorgen;*
- de evaluatieprocedure zoals statutair vastgelegd in het korps effectief (doen) toepassen;*
- meer aandacht voor verkeersveiligheid, verkeersoverlast en wildparkeren in de wijken;*
- verbetering in de samenwerking met de dienst handhaving;*
- interne communicatielijnen verder ontwikkelen."*

De opdrachtbrief is in overeenstemming met het nationaal veiligheidsplan en met het zonaal veiligheidsplan.

De opdrachtbrief wordt, op voorstel van het betrokken personeelslid, door de door de Koning aangewezen overheid vastgesteld. Ingevolge artikel 7.3.39 van het Koninklijk Besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, wordt de opdrachtbrief vastgesteld door de gemeenteraad. Een kopie hiervan wordt aan de inspecteur-generaal bezorgd.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Enig artikel.

De opdrachtbrief van Jurgen BRAECKMANS, als bijlage toegevoegd, ingevolge vernieuwing van zijn mandaat als korpschef van de Politiezone Grimbergen, voor de periode 2024-2029, vast te stellen.

POLITIEKE ORGANISATIE

INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING

9. GR/2025/298 Het Vlaamse Woonanker BV - Aanduiding effectieve en plaatsvervangende vertegenwoordiger in de toewijzingsraad

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikels 56, §1, eerste lid van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

Algemeen:

- Artikel 41, tweede lid, 4°, van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).
- Ministerieel besluit van 30 november 2022 tot tijdelijke verlenging van de erkenning van CVBA Gewestelijke Maatschappij voor Volkshuisvesting.
- Het Vlaamse Woonanker is een besloten vennootschap waarop het Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019 van toepassing is.
- Decreet van 9 juli 2021 houdende wijzigingen van diverse decreten met betrekking tot wonen, waarbij een regelgevend kader met betrekking tot de woonmaatschappijen wordt gecreëerd.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 17 december 2021 tot wijziging van verschillende besluiten over wonen.
- Vlaamse Codex Wonen van 2021 (VCW).
- Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021 (BVCW).

- Besluit van de gemeenteraad van 1 september 2022 over het advies omtrent de te vormen woonmaatschappij in het werkingsgebied Halle/Vilvoorde-Noord.
- Besluit van de gemeenteraad van 26 januari 2023 inzake Verdere stappen vorming woonmaatschappij in het werkingsgebied Halle/Vilvoorde-Noord - Kennisname en goedkeuring.
- Besluit van de gemeenteraad van 30 maart 2023 inzake aanduiding van 3 (+1) kandidaat-bestuurders als vertegenwoordiger van de gemeente Grimbergen in het bestuursorgaan van de woonmaatschappij voor het werkingsgebied Halle/Vilvoorde-Noord.
- Besluit van de gemeenteraad van 27 april 2023 inzake aanduiding van een effectieve en plaatsvervangende vertegenwoordiger van de gemeente Grimbergen in de AV van de woonmaatschappij voor het werkingsgebied Halle/Vilvoorde-Noord.
- Besluit van de gemeenteraad van 27 april 2023 inzake Woonmaatschappij voor het werkingsgebied Halle/Vilvoorde-Noord - communicatie Providentia van 13 april 2023 over de stand van zaken van de vorming van de woonmaatschappij, de impact van de woonmaatschappij op de huidige aandeelhouders en de uitspraak van het Grondwettelijk Hof n.a.v. de ingediende procedure - Kennisname.
- Besluit van de gemeenteraad van 27 april 2023 inzake Woonmaatschappij voor het werkingsgebied Halle/Vilvoorde-Noord: aankoop van 60 aandelen in de Gewestelijke Maatschappij voor Volkshuisvesting - Goedkeuring.
- Besluit van de gemeenteraad van 23 januari 2025 inzake "Het Vlaamse Woonanker BV - Aanduiding voorkeurskandidaten in het bestuursorgaan".
- Besluit van de gemeenteraad van 27 maart 2025 inzake "Het Vlaamse Woonanker BV - Aanduiding vertegenwoordiger in de (buitengewone) algemene vergadering".

Statuten:

- De statuten van Het Vlaamse Woonanker BV, voor het laatst gewijzigd door de algemene vergadering op 5 augustus 2024.

Specifiek:

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 8 september 2025 "Het Vlaamse Woonanker BV - Aanduiding effectieve en plaatsvervangende vertegenwoordiger in de toewijzingsraad".

- E-mail van 4 juli 2025, ontvangen door het gemeentebestuur op 3 september 2025, van Het Vlaamse Woonanker BV (M2509 0587 en in bijlage).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Om een lokaal gedragen en op maat afgestemd toewijzingsbeleid te kunnen voeren, werd in 2023 een toewijzingsraad opgericht. Deze raad biedt een structureel overlegplatform aan waarin de woonmaatschappij, de betrokken lokale besturen en relevante welzijnsactoren in dialoog gaan over het toewijzingsbeleid van sociale huurwoningen.

De toewijzingsraad heeft zowel een beleidsmatige als een operationele opdracht en komt minstens eenmaal per jaar samen, zoals bepaald in artikel 6.23 van het Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 (BVCW). Tijdens deze vergaderingen wordt onder meer de werking van het toewijzingsreglement geëvalueerd, evenals de praktische toepassing ervan met betrekking tot onder andere versnelde toewijzingen, toewijzingen aan specifieke doelgroepen en de rol van welzijnsactoren bij de begeleiding van (kandidaat-)huurders.

De toewijzingsraad is evenwichtig samengesteld en telt momenteel 17 leden, waaronder:

- (7) een vertegenwoordiger van elke gemeente of OCMW (bv. College, vast bureau, BCSD, gemeenteraad, OCMW-raad medewerker: een vaste vertegenwoordiger en een plaatsvervanger;
- (1) een vertegenwoordiger IGS;
- (3) vertegenwoordiging van OCMW-medewerkers (afgevaardigd uit en gemandateerd namens de 7 OCMW's; via het intergemeentelijk OCMW-overlegorgaan; via beurtrol);
- (2) voorzitter en ondervoorzitter van woonmaatschappij Het Vlaamse Woonanker;
- (1) directeur van woonmaatschappij Het Vlaamse Woonanker (en eventueel een adviserend medewerker van de woonmaatschappij);
- (1) vertegenwoordiger van het CAW;
- (1) vertegenwoordiger organisatie (netwerk) geestelijke gezondheidszorg;
- (1) vertegenwoordiger organisatie bijzondere jeugdhulp.

Door de nieuwe samenstelling van de gemeenteraad na de gemeenteraadsverkiezingen van 13 oktober 2024 moet de gemeente opnieuw haar vertegenwoordigers aanduiden. Per e-mail van van 4 juli 2025, ontvangen door het gemeentebestuur op 3 september 2025, vraagt het Vlaamse Woonanker om uiterlijk op 30 september 2025 een effectieve en een plaatsvervangende vertegenwoordiger aan te duiden die de gemeente Grimbergen zal vertegenwoordigen in de toewijzingsraad van Het Vlaamse Woonanker voor het werkingsgebied Halle/Vilvoorde-Noord.

In zitting van 8 september 2025 besliste het college van burgemeester en schepenen om:

- schepenen Ewoud DE MEYER als effectieve, en
- schepenen Kirsten HOEFS als plaatsvervangende vertegenwoordiger

in de toewijzingsraad van Het Vlaamse Woonanker BV voor te dragen.

Geheime stemming:

Gaat over tot de eerste geheime stemming voor de aanduiding van een effectieve vertegenwoordiger in de toewijzingsraad van Het Vlaamse Woonanker BV, waaruit blijkt dat:

- 19 stemmen voor en 10 stemmen tegen bij 2 onthoudingen worden uitgebracht op naam van Ewoud DE MEYER.

Gaat over tot de tweede geheime stemming voor de aanduiding van een plaatsvervangende vertegenwoordiger in de toewijzingsraad van Het Vlaamse Woonanker BV, waaruit blijkt dat:

- 27 stemmen voor en 2 stemmen tegen bij 2 onthoudingen worden uitgebracht op naam van Kirsten HOEFS.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Artikel 1.

Ewoud DE MEYER aan te duiden als effectieve vertegenwoordiger in de toewijzingsraad van Het Vlaamse Woonanker BV.

Art. 2.

Kirsten HOEFS aan te duiden als plaatsvervangende vertegenwoordiger in de toewijzingsraad van Het Vlaamse Woonanker BV.

Art. 3.

Een afschrift van dit besluit te bezorgen aan:

- de aangeduide gemeentelijke vertegenwoordigers en
- Het Vlaamse Woonanker BV.

10. GR/2025/300 Interlokale kostendelende vereniging Gemeenschappelijke Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het werk Haviland (GIDPBW) - Aanduiding van een effectieve en plaatsvervangende vertegenwoordiger van de lokale politie Grimbergen in het beheerscomité

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 432, eerste lid van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

De beslissing wordt genomen op grond van:Algemeen:

- Deel 3, titel 3 DLB betreffende de intergemeentelijke samenwerking in het bijzonder.
- Artikel 3 van de overeenkomst met statutaire draagkracht van GIDPBW.

Statuten:

- GIDPBW Haviland heeft geen statuten meer. Deze werden omgezet in een huishoudelijk reglement.

Toetreding:

- Besluit van de gemeenteraad van 26 oktober 2011.

Vertegenwoordigers:

- Besluit van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 februari 2025 inzake de aanduiding van een effectieve en plaatsvervangende vertegenwoordiger voor de gemeente en het OCMW in het beheerscomité.

Specifiek:

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 15 september 2025.
- E-mail van GIDPBW Haviland van 27 januari 2025 (in bijlage).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoordings:

Per e-mail van 27 januari 2025 meldt de interlokale vereniging GIDPBW, dat het bestuur haar vertegenwoordiger in het beheerscomité dient aan te duiden.

In het beheerscomité van de GIDPBW zetelen de personen belast met het dagelijks beheer van de aangesloten besturen, werknemersvertegenwoordigers en vertegenwoordigers van de Federale Overheidsdienst - Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg (FOD WASO).

Het GIDPBW liet weten dat het bestuur vrij is om te beslissen:

- de werkgever (in dit geval de gemeente Grimbergen) stelt een vertegenwoordiger aan voor de verschillende entiteiten: gemeente, OCMW, politie;

- men kan hierbij opteren voor verschillende mandatarissen of voor éénzelfde persoon voor de verschillende entiteiten en
- het CC stelt eveneens een vertegenwoordiger aan. Indien er iemand in het bestuur deel uitmaakt van de gemeenteraad kan dit eventueel deze mandataris zijn. De directeur of een medewerker is eveneens een optie

In zitting van 27 februari 2025 werden schepen Karlijne VAN BREE en raadslid Katleen ORINX aangeduid door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn als effectieve en plaatsvervangende vertegenwoordigers voor de gemeente en het OCMW in het beheerscomité van "GIDPBW Haviland".

Voor de lokale politie Grimbergen moet nog een effectieve en plaatsvervangende vertegenwoordiger aangeduid worden.

Het college van burgemeester en schepenen draagt burgemeester Bart LAEREMANS en schepen Chantal LAUWERS voor als effectieve en plaatsvervangende vertegenwoordigers voor de lokale politie Grimbergen in het beheerscomité van "GIDPBW Haviland" en legt dit ter beraadslaging aan de gemeenteraad voor.

Geheime stemming

Gaat over tot een eerste geheime stemming voor de aanduiding van een effectieve vertegenwoordiger voor de lokale politie Grimbergen in het beheerscomité van "GIDPBW Haviland", waaruit blijkt dat:

- 25 stemmen voor en 4 stemmen tegen bij 2 onthoudingen op naam van Bart LAEREMANS worden uitgebracht.

Gaat over tot een tweede geheime stemming voor de aanduiding van een plaatsvervangende vertegenwoordiger voor de lokale politie Grimbergen in het beheerscomité van "GIDPBW Haviland", waaruit blijkt dat:

- 22 stemmen voor en 6 stemmen tegen bij 3 onthoudingen op naam van Chantal LAUWERS worden uitgebracht.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Artikel 1.

Bart LAEREMANS aan te duiden als effectieve vertegenwoordiger van de lokale politie Grimbergen in het beheerscomité van GIDPBW.

Art. 2.

Chantal LAUWERS aan te duiden als plaatsvervangende vertegenwoordiger van de lokale politie Grimbergen in het beheerscomité van GIDPBW.

Art. 3.

Een afschrift van dit besluit te bezorgen aan:

- de aangeduide vertegenwoordigers en
- GIDPBW Haviland.

11. GR/2025/291 OV Fluvius - Buitengewone algemene vergadering van 26 november 2025: agendapunten en mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger - Goedkeuring en vaststelling

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 432, derde lid van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

Algemeen:

- Het samenwerkingsakkoord van 13 februari 2014 tussen het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest over de gewestgrensoverschrijdende intercommunales.
- Het decreet van 25 april 2014 over de instemming met het samenwerkingsakkoord tussen het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest over de gewestgrensoverschrijdende intercommunales.
- Deel 3, titel 3 DLB betreffende de intergemeentelijke samenwerking in het bijzonder.

Statuten:

- De gecoördineerde statuten van OV Fluvius van 23 december 2020.

Vertegenwoordigers van het gemeentebestuur:

- Besluit van de gemeenteraad van 27 februari 2025 inzake "Aanduiding van een effectieve en een plaatsvervangende vertegenwoordiger in de algemene vergadering - Voordracht van kandidaat-bestuurder".

Specifiek:

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 8 september 2025 inzake "OV Fluvius - Buitengewone algemene vergadering 26 november 2025: agendapunten en mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger - Kennisname en goedkeuring".
- E-mail van 1 september 2025 en brief van 1 september, ontvangen op 2 september 2025 van OV Fluvius (in bijlage).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Per e-mail van 1 september 2025 en brief van 1 september, ontvangen op 2 september 2025, wordt het gemeentebestuur door OV Fluvius opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering (BAV) op 26 november 2025 om 18.30 uur op digitale wijze.

Agenda BAV:

1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2026 alsook van het door de raad van bestuur opgestelde budget 2026.
2. Statutaire benoemingen.
3. Statutaire mededelingen.

Het volledige dossier is elektronisch beschikbaar op het Extranet van OV Fluvius via <https://xecm.fluvius.be/otcs/llisapi.dll/app/nodes/FluviusOV>.

De toelichtingsnota's werden als bijlagen bij dit besluit toegevoegd.

Mandatering gemeentelijke vertegenwoordiger

Overeenkomstig artikel 432, derde lid, van het decreet over het lokaal bestuur moet de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordigers in de algemene vergadering van opdrachthoudende en dienstverlenende verenigingen worden herhaald voor elke algemene vergadering.

De gemeentelijke vertegenwoordiger, aangeduid op de gemeenteraad van 27 februari 2025, is de heer Dieter GOOVAERTS. De plaatsvervanger is mevrouw Ann DAAMEN. De vertegenwoordigers werden in kennis gesteld van voornoemde uitnodiging op 2 september 2025.

Aan de gemeenteraad wordt in dit kader voorgesteld om:

- kennis te nemen van de uitnodiging voor de buitengewone algemene vergadering van OV Fluvius op 26 november 2025;
- kennis te nemen van het feit dat de vertegenwoordigers deze uitnodiging hebben ontvangen op 2 september 2025;

- kennis te nemen van de agendapunten en deze goed te keuren en
- het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger vast te stellen.

Stemmingen:

Gaat over tot de eerste stemming betreffende de goedkeuring van de agendapunten van de BAV van OV Fluvius van 26 november 2025:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gaat over tot de tweede stemming betreffende de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger op de BAV van OV Fluvius van 26 november 2025:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Artikel 1.

Kennis te nemen van de uitnodiging en de toelichtingsnota's van de buitengewone algemene vergadering (BAV) van OV Fluvius op 26 november 2025 om 18.30 uur op digitale wijze met volgende agenda:

1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2026 alsook van het door de raad van bestuur opgestelde budget 2026.
2. Statutaire benoemingen.
3. Statutaire mededelingen.

Art. 2.

Kennis te nemen van het feit dat de vertegenwoordigers deze uitnodiging hebben ontvangen op 2 september 2025.

Art. 3.

De agendapunten, zoals bepaald in artikel 1 van dit besluit, goed te keuren.

Art. 4.

Het mandaat van de aangeduide gemeentelijke vertegenwoordiger m.b.t. de te behandelen agendapunten vast te stellen.

Art. 5.

Een afschrift van dit besluit te bezorgen aan:

- OV Fluvius en
- de gemeentelijke vertegenwoordiger.

12. GR/2025/292 DV Haviland - Buitengewone algemene vergadering van 10 december 2025: statutenwijziging en mandaat van de vertegenwoordiger - Goedkeuring en vaststelling

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 432, derde lid van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

Algemeen:

- DLB, deel 3, titel 3 betreffende de intergemeentelijke samenwerking in het bijzonder.
- Artikels 41, tweede lid, 4° en 432, derde lid DLB.

Toetreding:

- Oprichtingsakte van DV Haviland van 16 april 1965, verschenen in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad op 16 april 1965.

- Besluit van de gemeenteraad van 24 april 2003 over de toetreding tot het intergemeentelijke samenwerkingsverband DV Haviland.

Statuten:

- Statuten van Haviland, voor het laatst gewijzigd door de algemene vergadering op 23 december 2023.

Vertegenwoordigers van het gemeentebestuur:

- Besluit van de gemeenteraad van 27 februari 2025 waarbij de heer Bart LAEREMANS als effectieve vertegenwoordiger en de heer Wim ROBBERECHTS als plaatsvervangende vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Haviland werd aangeduid.

Specifiek:

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 14 juli 2025 inzake "DV Haviland - Buitengewone Algemene vergadering van 10 december 2025: statutenwijziging en mandaat van de vertegenwoordiger - Kennisname en goedkeuring".
- E-mail van DV Haviland van 8 juli 2025 (in bijlage).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Per e-mail van 8 juli 2025 wordt het gemeentebestuur door DV Haviland opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering (BAV) die plaatsvindt op woensdag 10 december 2025 om 18.00 uur in de kantoren van Haviland, Brusselsesteenweg 617 te 1731 ASSE-ZELLIK.

De officiële uitnodiging, met agenda en documentatie, wordt later bezorgd, maar er wordt gevraagd om de statutenwijzigingen voorafgaandelijk door de gemeenteraad goed te keuren en dit uiterlijk 90 dagen te rekenen vanaf de datum van de toezending van deze brief van DV Haviland aan het gemeentebestuur.

De deelnemers die nalaten binnen de gestelde termijn een beslissing te nemen en voor te leggen, worden geacht zich te onthouden.

DV Haviland vraagt om de statutenwijzigingen op de eerstvolgende gemeenteraad ter goedkeuring voor te leggen en de afgevaardigde en plaatsvervanger te mandateren de statutenwijzigingen goed te keuren op de BAV van 10 december 2025.

Als bijlage wordt er een overzicht gevoegd van de statuten waarbij artikelsgewijs de aanpassingen worden weergegeven.

Mandatering vertegenwoordiger

Overeenkomstig artikel 432, derde lid, van het decreet over het lokaal bestuur moet de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordigers in de algemene vergadering van opdrachthoudende en dienstverlenende verenigingen worden herhaald voor elke algemene vergadering.

Op de gemeenteraad van 27 februari 2025 werd de heer Bart LAEREMANS als effectieve en de heer Wim ROBBERECHTS als plaatsvervangende vertegenwoordiger aangeduid. De vertegenwoordigers werden op 10 juli 2025 in kennis gesteld van voornoemde uitnodiging.

Aan de gemeenteraad wordt in dit kader voorgesteld om:

- kennis te nemen van de uitnodiging van DV Haviland om deel te nemen aan de BAV van 10 december 2025;
- kennis te nemen van het feit dat de vertegenwoordigers deze uitnodiging hebben ontvangen op 10 juli 2025;
- kennis te nemen van het feit dat de officiële uitnodiging, met agenda en documentatie, later wordt bezorgd;
- kennis te nemen van de statutenwijziging en deze goed te keuren en

- het mandaat van de vertegenwoordiger, m.b.t. de goedkeuring van de statutenwijziging op de BAV van 10 december 2025, vast te stellen.

Stemmingen

Gaat over tot de eerste stemming betreffende de goedkeuring van het voorstel tot statutenwijziging, in bijlage toegevoegd, op de BAV van DV Haviland op 10 december 2025:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gaat over tot de tweede stemming betreffende de vaststelling van het mandaat van de aangeduide vertegenwoordiger om op de BAV van DV Haviland van 10 december 2025 om de statutenwijziging goed te keuren:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Artikel 1.

Kennis te nemen van de uitnodiging en de toelichtingsnota's van de buitengewone algemene vergadering (BAV) van DV Haviland van 10 december 2025 specifiek dat er een statutenwijziging zal voorgelegd worden.

Art. 2.

Kennis te nemen van het feit dat de vertegenwoordigers deze uitnodiging hebben ontvangen op 10 juli 2025.

Art. 3.

Kennis te nemen van het feit dat de officiële uitnodiging, met agenda en documentatie, later wordt bezorgd.

Art. 4.

De statutenwijziging, toegevoegd als bijlage bij dit besluit, goed te keuren.

Art. 4.

Het mandaat van de vertegenwoordiger vast te stellen om de statutenwijziging op de BAV van DV Haviland op 10 december 2025 goed te keuren.

Art. 5.

Een afschrift van dit besluit te bezorgen aan:

- DV Haviland en
- de gemeentelijke vertegenwoordiger.

COMMISSIES

13. GR/2025/307 Vervanging van Patricia SEGERS in de gemeenteraadscommissie Ruimte n.a.v. haar ontslag als gemeenteraadslid - Kennisname

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 37 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).
- Artikel 34 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad inzake de inrichting en samenstelling van de raadscommissies, laatst gewijzigd in zitting van de gemeenteraad van 24 april 2025.

De beslissing wordt genomen op grond van:

ALGEMEEN

- Artikel 37 DLB.

- Het besluit van de gemeenteraad van 28 februari 2019, laatst gewijzigd in zitting van de gemeenteraad van 24 april 2025, inzake de vaststelling van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.
- Artikel 34 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad inzake de inrichting en samenstelling van de raadscommissies.

§ 1. De raad richt de volgende commissies op die zijn samengesteld uit raadsleden:

1° financiën;

2° mens;

3° ruimte en

4° verenigde commissie.

Deze commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de raadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht.

De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

§2. De verenigde gemeenteraadscommissie is samengesteld uit alle leden van de gemeenteraad. Alle andere commissies zijn samengesteld uit 13 stemgerechtigde raadsleden. De voorzitter kan worden aangewezen onder de raadsleden die geen lid zijn van de commissie. In dat geval heeft de voorzitter geen stemrecht.

De mandaten van lid van iedere commissie worden volgens het stelsel D'Hondt evenredig verdeeld over de fracties waaruit de gemeenteraad is samengesteld. De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties.

De raadsleden behoren tot de fracties zoals werd vastgesteld op de installatievergadering of bij vervanging of opvolging op een latere gemeenteraad.

§3. Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig de berekeningswijze van de evenredige vertegenwoordiging toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van één van hen. Niemand kan meer dan één akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

§4. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeben zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.

§5. Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt.

§ 6. Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie.

Raadsleden die op basis van artikel 12 DLB tijdelijk in de raad zetelen ter vervanging van een verhinderd raadslid, vervangen dat raadslid tijdens de periode van verhindering ook in de commissies waar het verhinderd lid normaal gezien zetelt.

§7. Elke commissie wordt voorgezeten door een raadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie. De gemeenteraad duidt de voorzitters van de commissies aan.

§8. De gemeenteraadscommissie wordt bijeengeroepen door de commissievoorzitter en dit op vraag van het college van burgemeester en schepenen, op dezelfde wijze als de raad bijeengeroepen wordt in artikel 2 van dit reglement. De stukken die bij de agenda horen, worden op dezelfde wijze bekend gemaakt aan de raadsleden.

Behalve in spoedeisende gevallen, geschiedt de bijeenroeping via e-notulen aan alle leden van de gemeenteraadscommissie (effectieve leden en leden die als waarnemer kunnen zitting hebben), ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering.

De oproeping vermeldt de agenda, dag, uur en plaats van de vergadering. Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek door publicatie op de gemeentelijke website raadpleegomgeving.

§9. De commissies vergaderen fysiek.

§10. De gemeenteraadscommissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden. Commissieleden kunnen zich tijdens een vergadering laten vervangen door raadsleden van dezelfde fractie.

§11. De gemeenteraadscommissievergaderingen zijn in principe openbaar onder dezelfde voorwaarden als voor de raad (zie artikels 5 en 6 van dit reglement).

De raadsleden kunnen, zonder stemrecht, de vergaderingen van de commissies waarvan zij geen deel uitmaken, bijwonen.

De leden van het college en de algemeen directeur kunnen als waarnemend lid de gemeenteraadscommissievergaderingen bijwonen.

§12. Vooraleer aan vergaderingen deel te nemen, tekenen de leden van elke gemeenteraadscommissie een aanwezigheidslijst, die aan de algemeen directeur wordt bezorgd.

SPECIFIEK

- Besluiten van de gemeenteraad van 22 mei 2025:
 - o "Samenstelling gemeenteraadscommissie Ruimte - Kennisname" en
 - o "Voorzitters gemeenteraadscommissies - Aanduiding".
- Besluit van de gemeenteraad van heden inzake de kennisname van het ontslag van mevrouw Patricia SEGERS.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 15 september 2025 "Vervanging van Patricia SEGERS als lid van de gemeenteraadscommissie Ruimte n.a.v. haar ontslag als gemeenteraadslid - Kennisname".
- E-mail van 9 september 2025, overgemaakt aan de fractievoorzitter Nicolas BOURGEOIS, waarbij gevraagd wordt om een aangepaste voordrachtakte te bezorgen voor de gemeenteraadscommissie Ruimte (in bijlage).
- Voordrachtsakte van de fractie Vernieuwing van 11 september 2025.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

In de zitting van de gemeenteraad van 22 mei 2025 werd mevrouw Patricia SEGERS aangeduid als lid in de gemeenteraadscommissie Ruimte. Als gemeenteraadslid zetelde zij tevens in de Verenigde gemeenteraadscommissie waar alle raadsleden in zetelen.

In zitting van heden heeft de gemeenteraad kennis genomen van het ontslag van mevrouw Patricia SEGERS als raadslid en bijgevolg als lid van de gemeenteraadscommissie Ruimte en van de Verenigde gemeenteraadscommissie. Tevens werd de aanduiding van haar opvolger, de heer Wim MISSOTTEN, als raadslid op deze zitting geagendeerd.

De fractie Vernieuwing diende op 11 september 2025 een nieuwe akte van voordracht in waarbij de heer Wim MISSOTTEN wordt voorgedragen als lid van de gemeenteraadscommissie Ruimte en dit ter vervanging van mevrouw Patricia SEGERS.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Enig artikel.

Kennis te nemen van de akte van voordracht, ontvangen door de voorzitter van de gemeenteraad op 11 september 2025, waarin de heer Wim MISSOTTEN van de fractie Vernieuwing wordt voorgedragen als lid van de gemeenteraadscommissie Ruimte.

14. GR/2025/306 Gemeenteraadscommissie Ruimte: vervanging voorzitter - Goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 37 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).
- Artikel 34 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad inzake de inrichting en samenstelling van de raadscommissies, laatst gewijzigd in zitting van de gemeenteraad van 24 april 2025.

De beslissing wordt genomen op grond van:

ALGEMEEN

- Artikel 37 DLB.
- Het besluit van de gemeenteraad van 28 februari 2019, laatst gewijzigd in zitting van de gemeenteraad van 24 april 2025, inzake de vaststelling van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.
- Artikel 34 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad inzake de inrichting en samenstelling van de raadscommissies.

§ 1. De raad richt de volgende commissies op die zijn samengesteld uit raadsleden:

1° financiën;

2° mens;

3° ruimte en

4° verenigde commissie.

Deze commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de raadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht.

De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

§2. De verenigde gemeenteraadscommissie is samengesteld uit alle leden van de gemeenteraad. Alle andere commissies zijn samengesteld uit 13 stemgerechtigde raadsleden. De voorzitter kan worden aangewezen onder de raadsleden die geen lid zijn van de commissie. In dat geval heeft de voorzitter geen stemrecht.

De mandaten van lid van iedere commissie worden volgens het stelsel D'Hondt evenredig verdeeld over de fracties waaruit de gemeenteraad is samengesteld. De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties.

De raadsleden behoren tot de fracties zoals werd vastgesteld op de installatievergadering of bij vervanging of opvolging op een latere gemeenteraad.

§3. Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig de berekeningswijze van de evenredige vertegenwoordiging toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van één van hen. Niemand kan meer dan één akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

§4. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeben zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.

§5. Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt.

§ 6. Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie.

Raadsleden die op basis van artikel 12 DLB tijdelijk in de raad zetelen ter vervanging van een verhinderd raadslid, vervangen dat raadslid tijdens de periode van verhindering ook in de commissies waar het verhinderd lid normaal gezien zetelt.

§7. Elke commissie wordt voorgezeten door een raadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie. De gemeenteraad duidt de voorzitters van de commissies aan.

§8. De gemeenteraadscommissie wordt bijeengeroepen door de commissievoorzitter en dit op vraag van het college van burgemeester en schepenen, op dezelfde wijze als de raad bijeengeroepen wordt in artikel 2 van dit reglement. De stukken die bij de agenda horen, worden op dezelfde wijze bekend gemaakt aan de raadsleden.

Behalve in spoedeisende gevallen, geschiedt de bijeenroeping via e-notulen aan alle leden van de gemeenteraadscommissie (effectieve leden en leden die als waarnemer kunnen zitting hebben), ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering.

De oproeping vermeldt de agenda, dag, uur en plaats van de vergadering. Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek door publicatie op de gemeentelijke website raadpleegomgeving.

§9. De commissies vergaderen fysiek.

§10. De gemeenteraadscommissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden. Commissieleden kunnen zich tijdens een vergadering laten vervangen door raadsleden van dezelfde fractie.

§11. De gemeenteraadscommissievergaderingen zijn in principe openbaar onder dezelfde voorwaarden als voor de raad (zie artikels 5 en 6 van dit reglement).

De raadsleden kunnen, zonder stemrecht, de vergaderingen van de commissies waarvan zij geen deel uitmaken, bijwonen.

De leden van het college en de algemeen directeur kunnen als waarnemend lid de gemeenteraadscommissievergaderingen bijwonen.

§12. Vooraleer aan vergaderingen deel te nemen, tekenen de leden van elke gemeenteraadscommissie een aanwezigheidslijst, die aan de algemeen directeur wordt bezorgd.

SPECIFIEK:

- Besluiten van de gemeenteraad van 22 mei 2025:
 - o "Samenstelling gemeenteraadscommissie Ruimte - Kennisname" en
 - o "Voorzitters gemeenteraadscommissies - Aanduiding".
- Besluit van de gemeenteraad van heden inzake de kennisname van het ontslag van mevrouw Patricia SEGERS.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 15 september 2025 "Gemeenteraadscommissie Ruimte: vervanging voorzitter - Goedkeuring".

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

In zitting van heden heeft de gemeenteraad kennis genomen van het ontslag van mevrouw Patricia SEGERS als gemeenteraadslid. Het ontslag van mevrouw Patricia SEGERS als gemeenteraadslid heeft als gevolg dat zij tevens ontslag neemt als voorzitter van de gemeenteraadscommissie Ruimte.

De voorzitter van een gemeenteraadscommissie wordt aangewezen door de gemeenteraad.

Aan de gemeenteraad wordt bijgevolg voorgesteld om kennis te nemen van het ontslag van mevrouw Patricia SEGERS als voorzitter van de gemeenteraadscommissie Ruimte en over te gaan tot vervanging van de voorzitter van de gemeenteraadscommissie Ruimte door een geheime stemming.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen wordt raadslid Wim MISSOTTEN voorgedragen.

Geheime stemming:

Gaat over tot geheime stemming:

- 25 stemmen voor en 4 stemmen tegen bij 1 onthouding worden uitgebracht op naam van Wim MISSOTTEN en
- 1 ongeldig.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Enig artikel.

Raadslid Wim MISSOTTEN aan te duiden als voorzitter van de gemeenteraadscommissie Ruimte ter vervanging van mevrouw Patricia SEGERS.

INTERNE ORGANISATIE

15. GR/2025/270 Rapportage in kader van artikels 302 en 303 DLB - Kennisname

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 41 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikels 302 en 303 DLB.
- Het klachtenreglement, goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 25 maart 2021.
- Besluit van de gemeenteraad van 28 november 2024 inzake "Rapportage in kader van artikels 302 en 303 DLB - Kennisname".
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 25 augustus 2025 inzake "Klachtenbehandeling: overzicht - Kennisname".

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Conform het klachtenreglement wordt een klacht behandeld door het MAT. Het MAT keurt de door de bevoegde dienst opgestelde antwoordbrief goed, nadat zij beoordeeld hebben of de klacht (on)ontvankelijk dan (on)gegrond is. Het MAT geeft opdracht aan de bevoegde dienst om de goedgekeurde antwoordbrief aan de klachtindiener op te sturen.

Artikel 13, §2 van het Klachtenreglement stelt:

Jaarlijks wordt aan de gemeenteraad rapport voorgelegd inzake de binnengekomen klachten en de opvolging hiervan.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om kennis te nemen van de ingekomen klachten en de antwoordbrieven:

- de klacht van 12 november 2024 inzake overlast door de werken aan de Spaanse Lindebaan;
- de klacht van 17 november 2024 inzake een parkeerprobleem in de Jozef De Vleminckstraat 24D, 1853 Strombeek-Bever;
- de klacht van 4 december 2024 tegen het personeel aan de loketten wegens nalatigheid, onverschilligheid en incompetentie;
- de klacht van 4 december 2024 inzake de onveilige verkeerssituatie in de Oostvaarddijk;
- de klacht van 5 december 2024 inzake de niet-terugbetaling van een vervallen zwemkaart;
- de klacht van 3 maart 2025 over het zwembad Lago Club Grimbergen Pierebad;
- de klacht van 14 maart 2025 tegen voetbalclub FC Strombeek;

- de klacht van 5 april 2025 inzake het nachtlawaai door JH Bloem;
- de klacht van 24 april 2025 inzake het beheer van de club van KSC Grimbergen;
- de klacht van 5 mei 2025 inzake de te lange wachttijden voor het maken van een afspraak bij de dienst Bevolking;
- de klacht van 8 mei 2025 tegen het MOT inzake het doorgeven van persoonsgegevens;
- de klacht van 24 juni 2025 inzake de gevaarlijke verkeerssituatie aan het kruispunt Brusselsesteenweg met Speelbroek, ter hoogte van basisschool De Regenboog en
- de klacht van 23 juli 2025 inzake de openbare riool in de Veldkantstraat 99.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Enig artikel.

Kennis te nemen van de klachten en de antwoordbrieven, toegevoegd als bijlage bij dit besluit.

FINANCIËN

16. GR/2025/294 Prijssubsidie autonoom gemeentebedrijf met ingang van 1 oktober 2025 - Vaststelling

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).
- Besluiten van de gemeenteraad van 25 maart 2010 houdende de oprichting van het Autonoom Gemeentebedrijf Grimbergen (AGBG) en de vaststelling van de statuten.
- Besluit van de gemeenteraad van 25 november 2010 houdende goedkeuring van de beheersovereenkomst tussen gemeente Grimbergen en AGBG.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- DLB.
- Gemeentedecreet van 15 juli 2005.
- De BTW-circulaire 2022/C/100 van 13 oktober 2022 betreffende de btw-regeling die van toepassing is op autonome gemeentebedrijven.
- Besluiten van de gemeenteraad van 25 maart 2010 houdende de oprichting van het Autonoom Gemeentebedrijf Grimbergen (AGBG) en de vaststelling van de statuten.
- Besluit van de gemeenteraad van 25 november 2010 houdende goedkeuring van de beheersovereenkomst tussen gemeente Grimbergen en AGBG.
- Besluit van de gemeenteraad van 28 november 2024 inzake de vaststelling van de prijssubsidie (bijlage).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 8 september 2025 "Prijssubsidie autonoom gemeentebedrijf met ingang van 1 oktober 2025 - Vaststelling" (in bijlage).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Het directiecomité van het autonoom gemeentebedrijf Grimbergen (AGBG) heeft voor 2025 een raming van opbrengsten en kosten gemaakt teneinde een rendabele exploitatie mogelijk te maken (bijlage).

Het AGBG wenst haar tarieven zodanig te bepalen zodat haar opbrengsten de kosten zouden overtreffen en de winst die hiermee wordt beoogd, minstens gedeeltelijk aan het gemeentebestuur kan worden uitgekeerd (bijlage).

Het gemeentebestuur heeft evenwel beslist om prijssubsidies toe te kennen en aldus de prijs voor de eindgebruiker te verlagen. De prijssubsidies worden door het gemeentebestuur ten laste genomen en integraal in mindering gebracht van de tarieven opgenomen in bijlage.

Bijkomende informatie:

Opdat het gemeentebedrijf als btw-plichtige instantie kan worden beschouwd, dient te worden voldaan aan een winstoogmerk. Waar dit de voorbije jaren bij heel wat gemeentebedrijven eerder theoretisch was (louter voorzien in de statuten), dient dit winstoogmerk ondertussen ook werkelijk gerealiseerd te worden.

Eerder werd aanvaard dat tal van welomschreven werkingsuitgaven van het gemeentebedrijf (personeelsuitgaven, energiekosten,...) gedekt konden worden via een werkingstoelage vanuit de gemeente. Slechts voor de overige werkingsuitgaven werd het gebruik van prijssubsidies vooropgesteld.

Volgens het standpunt van de btw-administratie worden zuivere werkings- en investeringstoelagen die vanuit het gemeentebestuur worden verstrekt, evenwel niet langer in aanmerking genomen ter evaluatie van het winstoogmerk.

Het gemeentebestuur dat tekorten van het gemeentebedrijf wenst aan te zuiveren (wat nodig is om van het recht op aftrek te blijven genieten) kan dit enkel nog doen aan de hand van prijssubsidies. Deze subsidies vormen een bijzondere vorm van toelagen waarop 6% btw dient te worden afgedragen, wat van prijssubsidies een duurdere vorm van werkingssubsidies maakt (men spreekt in deze context ook wel van een btw-lek).

Concreet dient de omvang van de prijssubsidie jaarlijks (al mag dit ook voor langere termijn) op een bepaald niveau te worden vastgelegd, opdat redelijkerwijze kan worden verwacht dat het gemeentebedrijf, na ontvangst van deze prijssubsidies, winst kan realiseren. Een prijssubsidie kan niet met terugwerkende kracht worden vastgesteld.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Enig artikel.

Onderstaand prijssubsidiereglement 2025, ten voordele van het AGBG, goed te keuren:

PRIJSSUBSIDIEREGLEMENT 2025 AGB

Het AGB heeft haar inkomsten en uitgaven geraamd voor het kalenderjaar 2025. Op basis van deze ramingen heeft het AGB vastgesteld dat voor het kalenderjaar 2025 de inkomsten uit toegangsgelden sportinfrastructuur minstens 390.697,87 euro excl. BTW dienen te bedragen om economisch rendabel te zijn.

Om economisch rendabel te zijn wenst het AGB vanaf 1 januari 2025 de voorziene toegangsprijzen (inclusief 6 % btw) voor de sportinfrastructuur te vermenigvuldigen met een factor 5,27. Met ingang van 2025 keurde de gemeenteraad de prijssubsidiefactor van 4,27 goed, toe te passen op de prijs (inclusief 6% btw) die de bezoeker voor recht op toegang betaalt. De gesubsidieerde toegangsgelden (inclusief 6% btw) kunnen steeds geherevalueerd worden in het kader van een periodieke evaluatie van de totale exploitatieresultaten van het AGB. In de mate er een prijssubsidieaanpassing noodzakelijk is zal het gemeentebestuur deze steeds documenteren. De bedragen van de prijssubsidies kunnen slechts tweemaal per jaar worden herzien en kunnen uitsluitend van toepassing zijn voor toekomstige diensten.

Naar aanleiding van deze tussentijdse evaluatie heeft het AGB haar inkomsten en uitgaven geactualiseerd voor het kalenderjaar 2025 (zie bijlage 1). Op basis van deze ramingen heeft het AGB vastgesteld dat voor het kalenderjaar 2025 de inkomsten uit toegangsgelden minstens

344.744,10 euro excl. BTW dienen te bedragen om economisch rendabel te zijn. Met toepassing van de huidige factor 4,27 wordt de noodzakelijke omzet op 94.081,39 geraamd vanaf 1 oktober 2025 tot 31/12/2025.

Om economisch rendabel te zijn wenst het AGB vanaf 1 oktober 2025 de voorziene toegangsprijzen (inclusief 6 % btw) te vermenigvuldigen met een factor 4,89.

De gemeenteraad erkent dat het AGB, op basis van deze ramingen, de voorziene toegangsprijzen (inclusief 6% btw) voor toegangsgelden zou moeten vermenigvuldigen met een factor 4,89 om economisch rendabel te zijn.

Rekening houdend met de sportieve en sociale functie van de vrijetijdsinfrastructuur wenst het gemeentebestuur dat er tijdens het kalenderjaar 2025 geen prijsverhogingen doorgevoerd worden ten aanzien van gebruikers van de vrijetijdsinfrastructuur. Het gemeentebestuur wenst immers de toegangsgelden te beperken opdat de vrijetijdsinfrastructuur toegankelijk is voor iedereen. Het gemeentebestuur verbindt er zich toe om voor de periode vanaf 1 oktober 2025 tot en met 31 december 2025 deze beperkte toegangsgelden te subsidiëren middels de toekenning van prijssubsidies.

De waarde van de prijssubsidie toegekend door het gemeentebestuur voor toegangsgelden voor de vrijetijdsinfrastructuur bedraagt de prijs (inclusief 6% btw) die de bezoeker voor recht op toegang betaalt, vermenigvuldigd met een factor 3,89.

De bedragen van de prijssubsidies uitgedrukt in euro zijn opgenomen in bijlage 3, welke integraal deel uitmaakt van deze beslissing.

Het AGB moet op de 15^{de} werkdag van elk kwartaal aan het gemeentebestuur een overzicht bezorgen van het werkelijk aantal gebruikers waaraan recht op toegang is verleend tijdens het voorbije kwartaal tot de vrijetijdsinfrastructuur. Dit overzicht dient tevens het bedrag aan te betalen prijssubsidies te bevatten. De afrekening van deze prijssubsidies zal gebeuren middels de uitreiking van een debetnota die het AGB uitreikt aan het gemeentebestuur. Het gemeentebestuur dient deze debetnota te betalen aan het AGB binnen de 30 werkdagen na ontvangst. Het gemeentebestuur vestigt de aandacht erop dat de prijssubsidies deel uitmaken van de maatstaf van heffing en derhalve op de factuur dienen te worden vermeld wanneer de uitreiking van een btw-factuur verplicht is. Een nieuw prijssubsidiereglement geldig vanaf 2026 zal worden onderhandeld tussen het gemeentebestuur en het AGB vóór 31 december 2025.

Bijlage 1: raming opbrengsten en kosten boekjaar 2025

Bijlage 2: beslissing directiecomité met voorstel rendabele tarieven 2025

Bijlage 3: bedragen prijssubsidies 2025

BELASTINGEN EN RETRIBUTIES

17. GR/2025/288 Opheffing van het gemeentelijk retributiereglement betreffende de kerst- en lentemarkt, periode 1 december 2022 tem. 31 december 2025 - Goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 40, §3 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB).
- Artikel 41, 14^o DLB.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 173 van de Grondwet.
- DLB.

- Besluit van de gemeenteraad van 19 december 2019 inzake de goedkeuring van het retributiereglement betreffende de kerst- en lentemarkt, periode van 1 januari 2020 t.e.m. 31 december 2025 (dossierstuk 1).

- Besluit van de gemeenteraad van 25 november 2021 inzake de wijziging van het retributiereglement betreffende de kerst- en lentemarkt, periode van 1 december 2021 t.e.m. 31 december 2025 (dossierstuk 2)
- Besluit van de gemeenteraad van 24 november 2022 inzake de wijziging van het retributiereglement betreffende de kerst- en lentemarkt, periode van 1 december 2022 t.e.m. 31 december 2025 (dossierstuk 3).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 4 augustus 2025 inzake de toekomstvisie van de kerstmarkt vanaf editie 2025 (dossierstuk 4).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 8 september 2025 inzake de principiële goedkeuring tot opheffing van het retributiereglement betreffende de kerst- en lentemarkt, periode van 1 december 2022 t.e.m. 31 december 2025, goedgekeurd door de gemeenteraad op 24 november 2022 (dossierstuk 5).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Voor de periode 2020-2025 werd door de gemeenteraad een retributiereglement vastgesteld inzake standplaatsen op de gemeentelijke kerst- en lentemarkt. Het laatst gewijzigd reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 24 november 2022.

Er wordt voorgesteld om voornoemd reglement op te heffen. Een afzonderlijk retributiereglement inzake de kerstmarkt zal ter vervanging van dit reglement voor goedkeuring worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Het retributiereglement betreffende de kerst- en lentemarkt, periode 1 december 2022 tem. 31 december 2025, goedgekeurd door de gemeenteraad op 24 november 2022, op te heffen.

Art. 2.

Dit besluit bekend te maken overeenkomstig de bepalingen van "Afdeling 2. Bekendmaking en inwerkingtreding, Hoofdstuk 1. Akten van het lokaal bestuur, Titel 5. De werking van het lokaal bestuur" DLB.

18. GR/2025/278 Aanpassing van het retributiereglement voor stedenbouwkundige inlichtingen aangevraagd via het Vastgoed informatieplatform, periode 1 januari 2026 tem. 31 december 2031 - Goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikels 40, §3 en 41, 14° van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 173 van de Grondwet.
- DLB.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 29 maart 2010 betreffende stedenbouwkundige attesten en stedenbouwkundige inlichtingen.

- Artikelen 5.2.1, 5.2.5, 5.2.6 en 5.2.7. Vlaamse Codex ruimtelijke ordening van 15 mei 2009 en wijzigingen.
- Decreet van 22 december 2023 over het Vastgoedinformatieplatform.
- Besluit van de gemeenteraad van 22 juni 2023 inzake de vaststelling van de retributie voor stedenbouwkundige inlichtingen aangevraagd via het vastgoedinformatieplatform (dossierstuk 1).
- Besluit van de gemeenteraad van 25 januari 2024 inzake de vaststelling van de retributie voor stedenbouwkundige inlichtingen aangevraagd via het vastgoedinformatieplatform (dossierstuk 2).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 28 juli 2025 inzake de principiële goedkeuring van het gewijzigd retributiereglement voor stedenbouwkundige inlichtingen aangevraagd via het vastgoedinformatieplatform, periode 1 januari 2026 t.e.m. 31 december 2031 (dossierstuk 3).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Het Vastgoedinformatieplatform is een initiatief van de gemeenten, in samenwerking met VVSG, de vastgoedsector (CIB en Fednot) en de Vlaamse Regering. Digitaal Vlaanderen staat in voor de ontwikkeling van het platform en het operationeel beheer. Het Vastgoedinformatieplatform is een elektronisch informatiesysteem voor de ontsluiting, samenvoeging en veilige gegevensdeling van vastgoedinformatie en vastgoeddossiers tussen bronhouders en aanvragers. Het gaat dus om een digitaal portaal waar de aanvrager van vastgoedinformatie via één eenvoudige weg de benodigde data in het kader van een verkoop of langdurige verhuur kan opvragen. De gemeente krijgt via het platform een vraag om het dossier te vervolledigen en de kwaliteit ervan te controleren, waarna de info wordt afgeleverd aan de aanvrager. Het verzamelen en ontsluiten, via het Vastgoedinformatieplatform, van vastgoeddossiers op verzoek van aanvragers brengt voor de gemeente een administratieve last en bijhorende kosten met zich mee. De gemeente wenst de kost voor het verzamelen van vastgoedinformatie en het ontsluiten van vastgoeddossiers op de aanvrager te verhalen via een gemeentelijke retributie dewelke vervat zit in voorliggend reglement.

De gemeente Grimbergen is reeds toegetreden tot het Vastgoedinformatieplatform op 2 oktober 2023.

Op 22 december 2023 werd het decreet houdende het Vastgoedinformatieplatform bekrachtigd. Concreet houdt dit in dat:

- alle aanvragen 'vastgoedinlichtingen voor overdracht' door burgers en andere aanvragers (vnl. overheden) verplicht via het platform verlopen;
- het Vastgoedinformatieplatform int vanaf die datum de gemeentelijke retributies en stort deze door naar de gemeente;
- bovenop de gemeentelijke retributie een platformretributie wordt aangerekend aan de aanvrager: 36,5 euro exclusief btw per capakey met een plafond van 10x de platformretributie.

De gemeentelijke retributie wordt verhoogd van 150,00 euro naar 180,00 euro.

Rekening houdende met de financiële toestand van de gemeente en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Onderstaand retributiereglement goed te keuren:

Retributiereglement voor stedenbouwkundige inlichtingen aangevraagd via het Vastgoed informatieplatform, periode 1 januari 2026 tem. 31 december 2031

Artikel 1 - Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- 1° vastgoed informatie: gebouw-, grond- of omgevingsgebonden gegevens inzake een onroerend goed, inclusief informatie met betrekking tot het juridische, administratieve of fysieke statuut van dit onroerend goed;
- 2° lokale gegevensbron: vastgoed informatie die een gemeente of de rechtspersonen die ervan afhangen, beheert;
- 3° centrale gegevensbron: vastgoed informatie die een Vlaamse instantie of een externe overheid beheert;
- 4° Vastgoed informatieplatform of VIP: elektronisch informatiesysteem om vastgoed informatie te ontsluiten, samen te voegen en ter beschikking te stellen;
- 5° product: een welbepaalde combinatie van vastgoed informatie over één perceel, of een onderdeel ervan, die vooraf door het Vlaams Datanutsbedrijf is vastgelegd, die op aanvraag wordt ontsloten door de aanleverende entiteiten, vermeld in het VIP-decreet in artikel 10, eerste tot en met derde lid, die wordt samengevoegd via het VIP, en die ter beschikking wordt gesteld aan de aanvrager via het VIP;
- 6° externe overheid: overheidsinstanties, vermeld in artikel 1.3, 8° van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- 7° Vlaamse instantie: een Vlaamse instantie als vermeld in artikel 2, 14°, van het decreet van 2 december 2022 houdende machtiging tot oprichting van het privaatrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Datanutsbedrijf in de vorm van een naamloze vennootschap;
- 8° aanvrager: een professionele aanvrager (zoals vermeld in artikel 2, 18° van het VIP-decreet) of een burger (zoals vermeld in artikel 2, 7° van het VIP-decreet) of zijn vertegenwoordiger die een aanvraag indient via het VIP;
- 9° algemene verordening gegevensbescherming: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG;
- 10° persoonsgegevens: de gegevens, vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming;
- 11° verwerking: een verwerking als vermeld in artikel 4, 2), van de algemene verordening gegevensbescherming;
- 12° verwerkingsverantwoordelijke: een verwerkingsverantwoordelijke als vermeld in artikel 4, 7), van de algemene verordening gegevensbescherming;
- 13° betrokkene: een betrokkene als vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming;
- 14° VIP-decreet: decreet van 22 december 2023 over het Vastgoed informatieplatform;
- 15° gemeentelijke bronretributie: de retributie die de aanvrager verschuldigd is aan een lokaal bestuur voor het ontsluiten, samenvoegen en ter beschikking stellen van vastgoed informatie in een product;
- 16° Athumi: Vlaams Datanutsbedrijf met merknaam Athumi, zijnde een privaatrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap om persoonsgegevens te verwerken in opdracht van de gemeente.

Artikel 2 - Algemeen

De aanvrager dient elektronisch een aanvraag in bij Athumi om een product via het Vastgoed informatieplatform te ontvangen. Athumi ontvangt op elektronische wijze de vastgoed informatie van de aanleverende entiteiten

(de lokale gegevensbronnen en de centrale gegevensbronnen). De relevante vastgoedinformatie per perceel, of een onderdeel daarvan, wordt automatisch opgeladen in een product in het VIP of wordt door de aanleverende entiteiten aan het VIP bezorgd. Athumi en de gemeente stellen het product via het VIP ter beschikking aan de aanvrager. In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van een product, verwerkt de gemeente die persoonsgegevens met als doeleinde om het product ter beschikking te kunnen stellen aan de aanvragers in het kader van hun beroepsactiviteiten of in het kader van één van de doelstellingen opgesomd in artikel 6 van het VIP-decreet. Voor alle aanvragen die via het VIP verlopen, wordt ten voordele van gemeente een gemeentelijke bronretributie geheven op aanvragen tot het verkrijgen van een product met vastgoedinformatie uit een lokale gegevensbron.

Artikel 3 - Aanvrager van vastgoedinformatie

Alle aanvragen van producten, zoals vermeld in artikel 7 van het VIP-decreet, worden geacht via het VIP te verlopen. Het verplicht gebruik van het Vastgoedinformatieplatform wordt voor producten met vastgoedinformatie uit een lokale gegevensbron geregeld in het VIP-decreet.

Een oplijsting van alle organisaties die als aanvrager toegang krijgen tot het Vastgoedinformatieplatform voor aanvragen van producten wordt door Athumi ter beschikking gesteld op de website van Athumi: <https://www.vlaanderen.be/digitaal-vlaanderen/athumi-het-vlaams-datanutsbedrijf/vastgoedinformatieplatform/gebruikersomgeving-vastgoedinformatieplatform>

De gemeentelijke bronretributie is, overeenkomstig artikel 21 van het VIP-decreet, verschuldigd door de aanvrager. Van zodra het VIP-decreet in werking treedt is eveneens de platformretributie in de zin van artikel 2, 15°, en 19, eerste lid, 1°, van het VIP-decreet verschuldigd door de aanvrager. Dezelfde instanties die overeenkomstig artikel 23, §3, van het VIP-decreet zijn vrijgesteld van de platformretributie in de zin van artikel 2, 15°, en 19, eerste lid, 1°, van het VIP-decreet worden vrijgesteld van de betaling van gemeentelijke bronretributie. Het gaat in concreto over deze organisaties:

- externe overheden; een overheidsinstantie als vermeld in artikel 1.3, 8°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- Vlaamse instanties, als vermeld in artikel 2, 14°, van het decreet van 2 december 2022.
- lokale overheden, als vermeld in artikel 1.3, 5°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- gerechtelijke overheden;
- hulpverleningszones als vermeld in het koninklijk besluit van 2 februari 2009 tot vaststelling van de territoriale afbakening van de hulpverleningszones;
- politiezones als vermeld in artikel 9 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus.

Artikel 4 - Bedrag

Het bedrag van de gemeentelijke bronretributie wordt vastgelegd als volgt:

Voorwerp aanvraag	Retributiebedrag per kadastraal perceel
Product Vastgoedinlichtingen, zoals vermeld in hoofdstuk 8 van het VIP-decreet	180 EUR

Daarbovenop komt het bedrag van de platformretributie of platformvergoeding zoals vastgelegd in het VIP-decreet.

Artikel 5 - Inning

Athumi int de gemeentelijke bronretributie conform artikel 21 van het VIP-decreet via het VIP in naam en voor rekening van de lokale overheden. De

bronretributie wordt periodiek (maandelijks) integraal doorgestort aan de gemeente voor alle aangevraagde producten.

Artikel 6 - Verwerking van persoonsgegevens

In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van de ontsluiting, samenvoeging en ter beschikkingstelling van vastgoedinformatie in een product, treden de gemeente Grimbergen en Athumi voor de doeleinden omschreven in artikel 2 op als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken.

Athumi treedt op als verwerker voor de gemeente Grimbergen wat betreft de verwerkingsactiviteiten die plaatsvinden in het kader van de heffing en de inning van de gemeentelijke bronretributie via het Vastgoedinformatieplatform.

De afspraken rond en de modaliteiten van de verwerkingen die de gemeente Grimbergen en Athumi uitvoeren als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken respectievelijk als verwerkingsverantwoordelijke en verwerker zijn geregeld in de Toetredingsovereenkomst.

Artikel 7 - Ondertekening

De vastgoedinformatie in het product die de gemeente Grimbergen via het Vastgoedinformatieplatform ter beschikking stelt, wordt niet ondertekend aangezien het product een louter informatief document betreft dat geen beleidsmatige stellingname inhoudt en niet kwalificeert als stuk of briefwisseling in de zin van artikel 279 van het Decreet lokaal bestuur.

Artikel 8 - Vervanging voorgaande reglementering

Dit reglement vervangt het retributiereglement inzake stedenbouwkundige inlichtingen aangevraagd via het Vastgoedinformatieplatform, goedgekeurd door de gemeenteraad op 25 januari 2024.

Artikel 9 - Bekendmaking

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Art. 2.

Dit besluit bekend te maken overeenkomstig de bepalingen van "Afdeling 2. Bekendmaking en inwerkingtreding, Hoofdstuk 1. Akten van het lokaal bestuur, Titel 5. De werking van het lokaal bestuur" DLB.

19. GR/2025/290 Retributiereglement op het afleveren van een badge voor activering verzinkbare paal Roostbaan - Goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (en latere wijzigingen) betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Retributiereglement op het afleveren van een badge activering slagboom van de gemeente Meise (dossierstuk 5).
- Retributiereglement op het afleveren van een badge voor de activering van de verzinkbare paal in de Roostbaan (BIJLAGE 1).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 25 november 2024 waarbij de samenwerkingsovereenkomst tussen gemeente Grimbergen en gemeente Meise inzake de gezamenlijke aankoop van een automatisch verzinkbare paal in kader van een functionele knip in de Roostbaan/Rooststraat werd goedgekeurd (dossierstuk 1).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 28 juli 2025 waarbij kennis werd genomen van het verslag van het intergemeentelijk overleg van 17 juli 2025 inzake de functionele knip Roostbaan/Rooststraat (dossierstuk 2).

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 4 augustus 2025 waarbij het instellen van een functionele knip in de Roostbaan ter hoogte van de gemeentegrens met Meise (Rooststraat) werd goedgekeurd (dossierstuk 3).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 8 september 2025 waarbij het retributiereglement op het afleveren van een badge voor de activering van de verzinkbare paal in de Roostbaan principieel werd goedgekeurd (dossierstuk 4).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

Bijgevoegd retributiereglement werd nagekeken door de dienst Financiën. Er werd vanuit deze dienst geadviseerd om de retributie te laten betalen op het moment van afhaling van de badge via elektronische of contante betaling, en dus niet nadien via facturatie.

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

I. Aanleiding

Het college van burgemeester en schepenen keurde op 4 augustus 2025 het aanvullend reglement, dat een functionele knip in de Roostbaan ter hoogte van de gemeentegrens met Meise (Rooststraat) op weekdagen van 07u00 tot 09u00 instelt, goed. Deze functionele knip wordt gehandhaafd door middel van een verzinkbare paal.

Tijdens het overleg van 17 juli 2025 met het lokaal bestuur van Meise inzake de functionele knip in de Roostbaan/Rooststraat van 17 juli 2025, werd afgesproken om bij de invoering van de maatregel in een eerste fase niemand toegang te verlenen tijdens de 'knipmomenten'. In een volgende fase, die vanaf 8 oktober 2025 aanvat (1 maand na implementatie van de functionele knip), wordt voorzien dat uitsluitend bewoners van de Roostbaan/Rooststraat en landbouwers (om hun weide of akkerland te kunnen bereiken) toegang kunnen aanvragen via zowel badge als code (inbelfunctie). Hiermee wensen we het draagvlak voor de maatregel te verhogen en te zorgen voor een evenwichtige toepassing van de maatregel.

II. Concreet

Het aanvragen van een toegang verloopt via een digitale procedure. Hiervoor wordt een aanvraagformulier aangemaakt op de website. Bewoners kunnen kiezen tussen een badge of een code. Beiden zijn gekoppeld aan nummerplaat en domicilie. Tijdens het overleg werd overeengekomen dat slechts de eerste badge per huisnummer gratis is. Bij een tweede badge, of in geval van verlies, wordt een kost van 25 euro aangerekend. Dit naar analogie met het reeds bestaande retributiereglement voor het gebruik van badges voor de activering van slagbomen van de gemeente Meise.

Hiervoor diende, voor wat betreft de gemeente Grimbergen, evenwel nog een retributiereglement te worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

Aangezien er in de nabije toekomst geen directe plannen zijn om bijkomende verzinkbare palen of slagbomen te implementeren op het grondgebied van Grimbergen waarbij gewerkt zou worden met toegangsbadges heeft het voorliggend retributiereglement, in tegenstelling tot voornoemd reglement van Meise, uitsluitend betrekking op badges voor de activering van de verzinkbare paal in de Roostbaan.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om dit retributiereglement op het afleveren van een badge voor de activering van de verzinkbare paal in de Roostbaan goed te keuren en bekend te maken conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Onderstaand retributiereglement op het afleveren van een badge voor de activering van de verzinkbare paal in de Roostbaan goed te keuren.

Retributiereglement op het afleveren van een badge voor activering verzinkbare paal in de Roostbaan

Artikel 1.

Dit reglement is van toepassing op het toegangsbeheer van de verzinkbare paal in de Roostbaan ter hoogte van de gemeentegrens met Meise (Rooststraat).

Voor het gebruik van een badge voor de activering van de gemeentelijke verzinkbare paal in de Roostbaan volgens voormeld reglement, is een retributie van 0 euro verschuldigd door de aanvrager (vergunninghouder) aan wie de toelating wordt gegeven tot gebruik van een badge. Dit betreft de eerste afgeleverde badge per huisnummer.

Er wordt toelating verleend tot het gebruik van een badge aan de bewoners gedomicilieerd in de Roostbaan en landbouwers, die toegang nodig hebben tot hun weide of akkerland, die een schriftelijke aanvraag hebben ingediend bij de dienst mobiliteit. Zij krijgen de eerste maand na implementatie van de maatregel de kans om een toegangskaart aan te vragen. Hulpdiensten behouden te allen tijde doorgang, en ook in geval van noodgevallen kan een badge toegekend worden.

Het beheer van de lijst van vergunninghouders gebeurt door de dienst mobiliteit.

Art. 2.

De retributie voor een bijkomende kaart, verlies, beschadiging, diefstal of enige andere vorm van buitenbezitstelling waarbij een nieuwe badge wordt aangevraagd wordt vastgesteld op 25 euro per badge.

Er wordt enkel een nieuwe badge afgeleverd als deze retributie voor een vorige verloren gegane, beschadigde of gestolen badge volledig (desgevallend met inbegrip van de invorderingskosten) is betaald.

Er kunnen maximaal twee badges tegelijkertijd per huisnummer afgeleverd worden. Mits gemotiveerde aanvraag en na goedkeuring door het college is het mogelijk om tegen betaling een extra badge toe te kennen.

Art. 3.

Deze retributie is verschuldigd door de natuurlijke, de feitelijke of de rechtspersoon die de badge aanvraagt en aan wie ze is toegekend.

Art. 4.

De retributie moet voldaan worden bij afhaling van de badge via elektronische (bancontact) of contante betaling.

Art. 5.

Bij gebrek aan betaling in der minne zal de retributie ingevorderd worden volgens de modaliteiten bepaald in artikel 177, 2° van het Decreet Lokaal Bestuur.

Art. 6.

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 285 tot 288 van het Decreet Lokaal Bestuur en wordt bekendgemaakt aan de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330, 1ste lid van het Decreet Lokaal Bestuur.

Art. 2.

Dit besluit bekend te maken overeenkomstig de bepalingen van "Afdeling 2. Bekendmaking en inwerkingtreding, Hoofdstuk 1. Akten van het lokaal bestuur, Titel 5. De werking van het lokaal bestuur" DLB.

20. GR/2025/287 Retributiereglement betreffende de kerstmarkt, periode van 1 oktober 2025 tem. 31 december 2031 - Goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 40, §3 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB).
- Artikel 41, 14° DLB.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 173 van de Grondwet.

- Besluit van de gemeenteraad van 19 december 2019 inzake de goedkeuring van het retributiereglement betreffende de kerst- en lentemarkt, periode van 1 januari 2020 t.e.m. 31 december 2025 (dossierstuk 1).
- Besluit van de gemeenteraad van 25 november 2021 inzake de wijziging van het retributiereglement betreffende de kerst- en lentemarkt, periode van 1 december 2021 t.e.m. 31 december 2025 (dossierstuk 2)
- Besluit van de gemeenteraad van 24 november 2022 inzake de wijziging van het retributiereglement betreffende de kerst- en lentemarkt, periode van 1 december 2022 t.e.m. 31 december 2025 (dossierstuk 3).

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 4 augustus 2025 inzake de toekomstvisie van de kerstmarkt vanaf editie 2025 (dossierstuk 4).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 15 september 2025 inzake de principiële goedkeuring van het gemeentelijk retributiereglement betreffende de kerstmarkt, periode van 1 oktober 2025 t.e.m. 31 december 2031 (dossierstuk 5).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

In het kader van de organisatie van kerstmarkten door de gemeente worden er standplaatsen toegewezen aan standhouders voor het aanbieden van o.a. eten en drank en andere goederen. De gemeente rekent hiervoor vergoedingen aan, dewelke vervat zitten in huidig reglement.

Volgende wijzigingen worden doorgevoerd:

- de tarieven voor de huur van een chalet worden verhoogd met 21%. In het kader van de BTW-wetgeving is de verhuur van materiaal BTW-plichtig (21%) naargelang het omzetcijfer die deze verhuur met zich mee brengt (drempelbedrag van 25.000 euro). Indien deze niet wordt doorgerekend aan de huurder, dient de gemeente deze kost zelf te dragen;
- indexering van de tarieven vanaf 2026 en
- het bedrag van de waarborg wordt verhoogd van 125 euro naar 150 euro;
- schrapping van de vrijstelling van retributie voor 10 Groep Communicatie- en Informatiesystemen Defensie (10 GP CIS).

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Onderstaand retributiereglement goed te keuren.

**Gemeentelijk retributiereglement betreffende de kerstmarkt,
periode 1 oktober 2025 tem. 31 december 2031**

Artikel 1.

Met ingang van 1 oktober 2025 voor een termijn eindigend op 31 december 2031 wordt een retributie gevestigd op standplaatsen op de kerstmarkt georganiseerd door de gemeente Grimbergen.

Art. 2. - tarieven

§ 1. De retributie (inclusief BTW) wordt als volgt vastgesteld:

Categorie	Gewone chalet	Dubbele chalet
Standen met ambachtelijke producten (uitstallen en/of verkopen van eigen gecreëerde en zelf gemaakte kunst- of ambachtswerken)	102,85 euro	205,70 euro
Standen voor verkoop van handelsgoederen anders dan drank- of eetstanden (uitstallen en/of verkopen van niet zelf gemaakte producten)	169,40 euro	302,50 euro
Drank- en eetstanden	266,20 euro	435,60 euro
Bijkomende benodigheden		
Huur brandblusser	20,00 euro per stuk	

§ 2. Bovenvermelde tarieven gelden voor het volledige weekend waarin de kerstmarkt plaatsvindt.

§ 3. De retributie is inclusief het gebruik van de laagspanningskasten met een vermogen tot 5 KVA. (= maximaal toegelaten stroomsterkte per stand is 16 ampère).

Art. 3. - indexering

De tarieven vermeld onder artikel 2, met uitzondering van de huur van een brandblusser, worden jaarlijks, en voor de eerste maal op 1 januari 2026, aangepast aan de index der consumptieprijzen volgens onderstaande formule:

Tarief x nieuwe index (*) / basisindex (**)

* Nieuwe index = index van de maand december voorafgaand aan het dienstjaar

** Basisindex = index van de maand december 2024

Art. 4.

De retributie is verschuldigd door de persoon of rechtspersoon aan wie de standplaats wordt toegewezen.

Art. 5. - waarborg

Elke persoon of rechtspersoon aan wie een standplaats wordt toegewezen, is een waarborg van 150,00 euro verschuldigd.

De waarborg kan worden ingehouden als:

- er schade is aangericht aan de chalet en/of inboedel. De standhouder dient zich te houden aan bepaalde voorgeschreven "huisregels" voor de chalet die hij betreft. Bij het niet-naleven met eventuele schade tot gevolg zullen de kosten verrekend worden via de waarborgsom. Indien blijkt dat de gestorte waarborg niet volstaat om de schade te dekken, zal de totale kost van het schadegeval worden verhaald op de persoon of rechtspersoon aan wie de standplaats werd toegewezen;
- de in het huishoudelijk reglement opgenomen bepalingen niet nageleefd worden. Daarenboven kan in dat geval overgegaan worden tot onmiddellijke sluiting van de stand en/of kan de standhouder uitgesloten worden van deelname aan de volgende kerstmarkt(en).

De reglementair ingeschreven standhouders ontvangen hun waarborg terug na de kerstmarkt of worden schriftelijk op de hoogte gebracht wanneer er tot een mogelijke (gedeeltelijke) inhouding werd beslist.

Art. 6. - afwijkingen

In het belang van de organisatie van de kerstmarkt kan het college van burgemeester en schepenen afwijkingen toestaan op de tarieven vervat in onderhavig reglement.

Deze afwijkingen moeten:

- met redenen omkleed zijn;
- hun oorsprong vinden in objectieve criteria;
- uitsluitend ter bevordering van de kwaliteit van de kerstmarkt dienen.

Art. 7. - afwezigheid

De standhouder is verplicht om de organisator te verwittigen wanneer hij niet aanwezig kan zijn. Als de stand niet opnieuw verhuurd kon worden of wanneer de rechtvaardiging van de afwezigheid niet als gegrond werd weerhouden, blijft de retributie verschuldigd.

Art. 8. - wijze van invordering

De retributie en de waarborg worden geïnd door middel van een factuur. Standhouders die hun stand toegewezen krijgen tijdens de laatste 3 weken voorafgaand aan de kerstmarkt, dienen de retributie en de waarborg onmiddellijk na ontvangst van de factuur te betalen. Bij gebrek aan betaling in der minne zal de retributie ingevorderd worden volgens de modaliteiten bepaald in artikel 177 van het decreet lokaal bestuur.

Art. 9. - verwijzing

Verdere bepalingen betreffende de kerstmarkt staan opgenomen in het gemeentelijk huishoudelijk reglement kerstmarkt.

Art. 2.

Dit besluit bekend te maken overeenkomstig de bepalingen van "Afdeling 2. Bekendmaking en inwerkingtreding, Hoofdstuk 1. Akten van het lokaal bestuur, Titel 5. De werking van het lokaal bestuur" DLB.

21. GR/2025/279 Retributiereglement op de exploitatie van standplaatstaxi's, periode 1 januari 2026 tem. 31 december 2031 - Goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikels 40, §3 en 41, 14° van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 173 van de Grondwet.
- DLB.
- Decreet van 29 maart 2019 betreffende het individueel bezoldigd personenvervoer.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 8 november 2019 betreffende het individueel bezoldigd personenvervoer.
- Besluit van de gemeenteraad van 16 december 2020 aangaande de vaststelling van een gemeentelijk retributiereglement op de exploitatie van standplaatstaxi's, periode 2021-2025 (dossierstuk 1).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 4 augustus 2025 inzake de principiële goedkeuring van het gemeentelijk retributiereglement op de exploitatie van standplaatstaxi's voor de periode 1 januari 2026 t.e.m. 31 december 2031 (dossierstuk 2).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Overeenkomstig artikel 8, §1 van het decreet van 29 maart 2019 betreffende het individueel bezoldigd personenvervoer geven de vergunningen, uitgereikt voor de exploitatie van een dienst voor individueel bezoldigd personenvervoer, aanleiding tot een jaarlijkse gemeenteretributie ten laste van de natuurlijke persoon of rechtspersoon die houder is van de vergunning.

Gemeenten hoeven geen afzonderlijk retributiereglementen op te maken voor de invordering van een retributie voor vergunde diensten van individueel bezoldigd personenvervoer. Het decreet van 29 maart 2019 en het BVR van 8 november 2019 vormen een voldoende juridische basis om de decretaal opgelegde retributies door de gemeente te laten innen. Dit betekent dat de gemeente sowieso verplicht is om de decretale retributies te innen.

Standplaatstaxi's hebben bovenop hun vergunning voor individueel bezoldigd personenvervoer echter een bijkomende standplaatsmachtiging nodig van de gemeente. De gemeente kan hiervoor een retributie vragen. Voor de inning van deze retributie moet wel een afzonderlijke gemeentelijk retributiereglement goedgekeurd worden.

In het retributiereglement voor de periode 2021-2025 werd reeds een indexering van de tarieven voorzien.

Voor 2025 bedraagt het geïndexeerde bedrag 673,58 euro. Er wordt voorgesteld om het nieuwe basisbedrag af te ronden naar 700,00 euro om nadien opnieuw jaarlijks de indexering toe te passen.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Onderstaand reglement goed te keuren:

Retributiereglement op de exploitatie van standplaatstaxi's, periode 1 januari 2026 t.e.m. 31 december 2031

Artikel 1.

Met ingang van 1 januari 2026 voor een termijn eindigend op 31 december 2031 wordt een jaarlijkse retributie gevestigd voor machtigingen verleend door het college van burgemeester en schepenen vanaf 1 januari 2026 voor het exploiteren van standplaatstaxi's op het grondgebied van de gemeente Grimbergen.

Art. 2 - tarief

De niet-geïndexeerde retributie is per standplaats vastgesteld op 700,00 euro per jaar en per in de machtiging vermeld voertuig.

Het hierboven vermelde bedrag wordt aangepast volgens de schommelingen van het indexcijfer van de consumptieprijzen. Deze aanpassing gebeurt door middel van de coëfficiënt die wordt bekomen door het indexcijfer van de maand december van het jaar voorafgaand aan het retributiejaar te delen door het indexcijfer van de maand december van het jaar 2025.

Art. 3.

De retributie is verschuldigd door de exploitant die de machtiging voor de taxistandplaats op de openbare weg uitgereikt krijgt door de gemeente Grimbergen.

De retributie is verschuldigd voor het ganse jaar, onafhankelijk van het moment waarop de machtiging wordt afgegeven.

De machtiginghouder is de eerste jaarlijkse retributie verschuldigd op het ogenblik van de afgifte van de machtiging en nadien telkens op 1 januari van het kalenderjaar.

Art. 4.

Volgende situaties geven geen aanleiding tot een aanpassing van het bedrag van de retributie, noch tot een retributieteruggave, zoals vastgesteld onder artikel 2:

- een vermindering van het aantal voertuigen tijdens het jaar, om welke reden dan ook;
- de opschorting of intrekking van de vergunning tijdens het jaar, om welke reden dan ook;
- het buiten werking stellen van één of meer voertuigen tijdens het jaar, om welke reden dan ook.

Met eventuele wijzigingen in de machtiging wordt rekening gehouden vanaf het kalenderjaar dat volgt op het jaar waarin de wijziging plaatsvond.

Art. 5. - wijze van invordering

De retributie wordt ingevorderd door middel van een factuur.

Bij gebrek aan betaling in der minne zal de retributie ingevorderd worden overeenkomstig de bepalingen van artikel 177, 2° DLB.

Art. 2.

Dit besluit bekend te maken overeenkomstig de bepalingen van "Afdeling 2. Bekendmaking en inwerkingtreding, Hoofdstuk 1. Akten van het lokaal bestuur, Titel 5. De werking van het lokaal bestuur" DLB.

MEERJARENPLAN(WIJZIGING)

22. GR/2025/269 Opgvolgingsrapportering: eerste semester 2025 - Kennisname

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 263 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 263 van het DLB waarin het volgende wordt bepaald:

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn bepalen wanneer hen een opvolgingsrapportering, met een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan, wordt voorgelegd. Er wordt minstens voor het einde van het derde kwartaal een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar voorgelegd.

- Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, waarbij in artikel 29 het volgende wordt bepaald:

De opvolgingsrapportering, vermeld in artikel 263 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur of artikel 155 van het Provinciedecreet van 9 december 2005, bevat minstens al de volgende elementen:

- een stand van zaken van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan
- een overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar
- in voorkomend geval, de wijzigingen in de assumpties die gekozen werden bij de opmaak van het meerjarenplan of de aanpassing ervan
- in voorkomend geval, de wijzigingen in de financiële risico's.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 8 september 2025 houdende opvolgingsrapportering -eerste semester 2025 - Kennisname.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn beslisten eind 2019 tot goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025. Momenteel zijn we in het voorlaatste jaar van de uitvoering van het vooropgestelde beleid.

In het decreet over het lokaal bestuur (DLB) werd met ingang van 2020 voorzien in een nieuw instrument om de raadsleden in kennis te stellen van de mate waarin het vooropgestelde beleid vorm krijgt. Bovenop de jaarlijkse rapportering bij de opmaak van de jaarrekening, dient jaarlijks uiterlijk in september immers een opvolgingsrapportering te worden opgemaakt.

In het rapport dienen de raadsleden een overzicht terug te vinden van de stand van zaken van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan. Hierbij dient tevens een overzicht te worden gegeven van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar.

Indien dit nodig of aangewezen blijkt, kan de opvolgingsrapportering tevens worden aangegrepen om een wijziging door te voeren aan de financiële risico's of assumpties die gekozen werden bij de opmaak van het meerjarenplan.

De huidige opvolgingsrapportering bevat:

- een stand van zaken van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan;
- een overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar;
- in voorkomend geval, de wijzigingen in de assumpties die gekozen werden bij de opmaak van het meerjarenplan of de aanpassing ervan;
- in voorkomend geval, de wijzigingen in de financiële risico's.

In samenspraak met de respectievelijke dienst- en afdelingshoofden, alsook met de betrokken mandatarissen, werd de opvolgingsrapportering met betrekking tot het eerste semester van 2025 opgemaakt.

Net zoals het meerjarenplan werd het voorliggende rapport gezamenlijk opgemaakt voor zowel gemeente- als OCMW-bestuur. De aanrekeningen die in de rapportering worden getoond, betreffen in regel de boekingen tot en met eind juni 2025, tenzij anders aangegeven.

Bijkomende informatie:

De rapportering is uitsluitend bedoeld voor het bestuur en de raadsleden en hoeft dus niet op de website gepubliceerd te worden. Evenmin dient deze rapportering voorwerp uit te maken van een digitale rapportering aan het Agentschap voor Binnenlands Bestuur.

Het opvolgingsrapport mag gezamenlijk worden opgemaakt voor zowel gemeente- als OCMW-bestuur, maar dient zowel aan de gemeenteraad als aan de raad voor maatschappelijk welzijn te worden voorgelegd.

De voorliggende rapportering dient niet te worden goedgekeurd, de raadsleden dienen enkel kennis te nemen van de stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan.

BESLUIT:**Enig artikel.**

Kennis te nemen van de stand van zaken van de uitvoering van het huidige meerjarenplan 2020-2025 op basis van de opvolgingsrapportering m.b.t. het eerste semester van 2025.

JAARREKENING**23. GR/2025/310 Jaarrekening 2024: goedkeuring toezichthoudende overheid - Kennisname**

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 41, 3° van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het DLB inzonderheid artikel 262.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 7 september 2018 tot wijziging van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.
- Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.
- Ministerieel besluit van 12 september 2018 tot wijziging van diverse bepalingen van het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

- Besluit van 9 september 2025 van de gouverneur tot goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2024 van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Grimbergen.
- Besluit van de gemeenteraad van 26 juni 2025 "Jaarrekening 2024 - Vaststelling".
- Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 26 juni 2025 "Jaarrekening 2024 - Vaststelling".

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 15 september 2025 "Jaarrekening 2024: goedkeuring toezichthoudende overheid - Kennisname".

- Brief van 9 september 2025, ingekomen via het loket lokaal bestuur op 10 september 2025.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoordings:

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van Grimbergen hebben op 26 juni 2025 de jaarrekening 2024 vastgesteld met de volgendealdi:

- budgettair resultaat boekjaar: -1.033.440 EUR
- gecumuleerd budgettair resultaat boekjaar: -8.408.269 EUR
- beschikbaar budgettair resultaat: -8.414.820 EUR
- balanstotaal: 217.265.231 EUR
- tekort van het boekjaar: 14.104.826 EUR

De jaarrekening werd gepubliceerd op de webtoepassing van de gemeente.

Het gemeentebestuur bracht de toezichthoudende overheid op de hoogte van deze publicatie op 27 juni 2025 en bezorgde de digitale rapportering op 27 juni 2025.

Uit het onderzoek van de jaarrekening blijkt niet dat ze onjuist of onvolledig is of dat ze geen waar en getrouw beeld geeft van de financiële toestand.

Via het digitaal loket werd daarom op 10 september 2025 de melding ontvangen dat de jaarrekening over het financiële boekjaar 2025 van de gemeente en het OCMW van Grimbergen door de toezichthoudende overheid werd goedgekeurd (bijlage).

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Enig artikel.

Kennis te nemen van de goedkeuring door de toezichhoudende overheid van de jaarrekening van de gemeente en het OCMW van Grimbergen over het financiële boekjaar 2024.

KERKBESTUREN

24. GR/2025/301 Hernieuwd kerkenbeleidsplan - Goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 33/2 van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Het meerjarenplan, vermeld in artikel 41, en eventuele wijzigingen ervan, is gebaseerd op een kerkenbeleidsplan.

Een kerkenbeleidsplan is een schriftelijk document dat een lokaal gedragen langetermijnvisie bevat voor alle parochiekerken op het grondgebied van de gemeente. Het is goedgekeurd en ondertekend door het representatief orgaan van de rooms-katholieke eredienst en door het gemeentebestuur. Het kerkenbeleidsplan bevat minstens al de volgende gegevens:

1° een beschrijving van de betrokken kerken, met hun cultuurhistorische waarde, hun beschermingsstatuut en hun bouwfysische toestand;

2° informatie over de eigendomstoestand;

3° de situering van elke kerk in zijn ruimtelijke omgeving;

4° een beschrijving van het actuele gebruik en de actuele functie van de betrokken kerken;

5° een onderbouwde visie op het toekomstige gebruik en de toekomstige functie van de betrokken kerken, inclusief een plan van aanpak over de wijze waarop de toekomstige invulling (eredienst, valorisatie, medegebruik, neven- en herbestemming) kan worden gerealiseerd.

Het kerkenbeleidsplan, of de ondertekende bevestiging van een bestaand kerkenbeleidsplan, is niet ouder dan zes maanden als het meerjarenplan wordt ingediend met toepassing van artikel 42, eerste lid. Als dat nog niet het geval is op het ogenblik dat het meerjarenplan wordt ingediend, dan kan de gemeenteraad in het meerjarenplan investeringsuitgaven voor het gebouw van de eredienst waarvoor er geen overeenstemming bestaat over de toekomstige functie opschorten tot het ogenblik dat er een aangepast meerjarenplan wordt goedgekeurd dat wel gebaseerd is op een nieuw of herbevestigd kerkenbeleidsplan.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 33/2 van het decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten van 7 mei 2004 (verder genoemd "het Eredienstendecreet") dat bepaalt dat elke gemeente vanaf 1 januari 2025 over een kerkenbeleidsplan moet beschikken.
- Gemeentelijk kerkenbeleidsplan van 14 juni 2017, goedgekeurd door de gemeenteraad op 29 juni 2017 (dossierstuk 1).
- Dadingsovereenkomst tussen de gemeente Grimbergen, het Centraal kerkbestuur Grimbergen (CKB) en de kerkfabrieken, goedgekeurd door de gemeenteraad op 22 juni 2023 (dossierstuk 2).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 15 september 2025 inzake de principiële goedkeuring van het hernieuwd gemeentelijk kerkenbeleidsplan (dossierstuk 3).
- Ontwerptekst van het hernieuwd gemeentelijk kerkenbeleidsplan (bijlage 1).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Vanaf 1 januari 2025 moet elke gemeente over een kerkenbeleidsplan beschikken. De gemeente beschikt momenteel reeds over een kerkenbeleidsplan maar dit is gedateerd en is aan herziening/hernieuwing toe.

Voorafgaand aan de opmaak van het kerkenbeleidsplan stellen de pastorale ploegen een pastoraal plan op dat uitsluitend geeft over de mogelijkheden tot neven- of herbestemming van de kerken. De bestemmingsprofielen in het kerkenbeleidsplan (zie infra) zijn hierop gesteund.

Een kerkenbeleidsplan is een schriftelijk document dat een lokaal gedragen langetermijnvisie bevat voor alle parochiekerken op het grondgebied van de gemeente. Het is goedgekeurd en ondertekend door het representatief orgaan van de rooms-katholieke eredienst (bisdom) en door het gemeentebestuur (gemeenteraad). Het kerkenbeleidsplan bevat minstens de volgende gegevens:

- 1° een beschrijving van de betrokken kerken, met hun cultuurhistorische waarde, hun beschermingsstatuut en hun bouwfysische toestand;
- 2° informatie over de eigendomstoestand;
- 3° de situering van elke kerk in zijn ruimtelijke omgeving;
- 4° een beschrijving van het actuele gebruik en de actuele functie van de betrokken kerken;
- 5° een onderbouwde visie op het toekomstige gebruik en de toekomstige functie van de betrokken kerken, inclusief een plan van aanpak over de wijze waarop de toekomstige invulling (eredienst, valorisatie, medegebruik, neven- en herbestemming) kan worden gerealiseerd.

Een kerkenbeleidsplan is bovendien noodzakelijk om aanspraak te kunnen maken op premies of subsidies van de Vlaamse Overheid.

Na de installatie van de gemeenteraad stelt de kerkraad een meerjarenplan vast dat de financiële afspraken tussen de kerkfabriek en de gemeente bevat voor een periode van zes jaar.

Het meerjarenplan is gebaseerd op het kerkenbeleidsplan. Bij indiening van het financiële meerjarenplan mag het kerkenbeleidsplan niet ouder zijn dan 6 maanden.

Op basis van het hernieuwd pastoraal plan stelde het centraal kerkbestuur in overleg met het gemeentebestuur een aangepaste versie van het kerkenbeleidsplan op. In de nieuwe ontwerpversie, toegevoegd als bijlage 1, wordt de toekomstige invulling van de parochiekerken en de mogelijkheid rond valorisatie en eventuele neven- of herbestemming omschreven.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Het hernieuwd gemeentelijk kerkenbeleidsplan, toegevoegd als bijlage 1 bij huidig besluit, goed te keuren.

Art. 2.

Het kerkenbeleidsplan in te dienen bij het Agentschap Binnenlands Bestuur via het Loket voor Lokale Besturen.

25. GR/2025/302 Afsprakennota tussen de gemeente en het centraal kerkbestuur bij het financieel meerjarenplan 2026-2031 van de kerkbesturen - Goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 33/1 van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten:

Het centraal kerkbestuur kan, ook namens de kerkfabrieken die eronder vallen, afspraken maken met de gemeenteoverheid. Die afspraken zijn bindend voor het centraal kerkbestuur, het gemeentebestuur en de betrokken kerkfabrieken. Het centraal kerkbestuur bezorgt de gemaakte afspraken aan alle betrokken kerkfabrieken. De wijze van kennisgeving wordt bepaald in overleg tussen het centraal kerkbestuur en de kerkfabrieken die eronder vallen.

- Artikel 41 van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten:

Binnen zes maanden na de installatie van de gemeenteraad na de gehele vernieuwing van deze raad, stelt de kerkraad een meerjarenplan vast dat de financiële afspraken tussen de kerkfabriek en de gemeente bevat voor de periode van zes jaar, die ingaat op 1 januari van het tweede jaar dat volgt op de algehele vernieuwing van de gemeenteraad.

(...)

- Artikel 43 van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten:

De meerjarenplannen en de wijzigingen zijn onderworpen aan het advies van het erkend representatief orgaan en aan de goedkeuring van de gemeenteraad.

(...)

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten en bijhorende aanpassingen.
- Besluit Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 over het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en bijhorende aanpassingen.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 inzake modellen boekhouding besturen van de eredienst, bijlage IV.
- Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 15 september 2025 inzake de principiële goedkeuring van de afsprakennota tussen de gemeente en het centraal kerkbestuur bij het financieel meerjarenplan 2026-2031 van de kerkbesturen (dossierstuk 1).

- De nieuwe ontwerptekst van de afsprakennota tussen de gemeente en het centraal kerkbestuur bij het financieel meerjarenplan 2026-2031 (bijlage 1).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

De meerjarenplannen van de afzonderlijke besturen van de eredienst bevatten de financiële afspraken tussen de gemeente en het individuele bestuur van de eredienst.

Daarnaast kunnen het centraal kerkbestuur en het gemeentebestuur ook afspraken maken. Die afspraken zijn bindend voor alle besturen van de eredienst die dat centraal kerkbestuur vertegenwoordigt. Dit betekent dat elk afzonderlijk bestuur van de eredienst die afspraken dus moet respecteren en bijvoorbeeld ook in zijn meerjarenplan geen zaken kan opnemen die daarmee strijdig zijn. Het is evident dat het centraal kerkbestuur bij de totstandkoming van deze afspraken uitgebreid overlegt met de verschillende besturen van de eredienst die het vertegenwoordigt, zodat onnodige discussies vermeden worden.

De afspraken die zo gemaakt worden tussen het centraal kerkbestuur en het gemeentebestuur worden vastgelegd in een afzonderlijk document dat door beide partijen moet worden goedgekeurd. Wat het gemeentebestuur betreft, is dat een bevoegdheid van de gemeenteraad. Ook het centraal kerkbestuur moet de afspraken goedkeuren die zijn afgevaardigden besproken hebben.

Op basis van verschillende overlegmomenten tussen het centraal kerkbestuur en de gemeente werd een nieuwe ontwerpakte uitgewerkt (bijlage 1).

Voorzitter Daan VERTONGEN schorst de zitting om 22.00 uur en heropent de zitting om 22.07 uur.

Bijkomende informatie:

/

Amendement:

Ingediend door raadslid William DE BOECK voor de fractie Open VLD:

"Punt 3.2 1st alinea: de zin *"Uitzonderingen hierop zijn enkel mogelijk na uitdrukkelijk akkoord van de gemeente."* schrappen.

Met 12 stemmen voor (Manon BAS, Eddie BOELEN, Ann DAAMEN, William DE BOECK, Isabel GAISBAUER, Tom GAUDAEN, Dieter GOOVAERTS, Britt JOHN, Katrien LE ROY, Luca MATON, Ann SELLESLAGH, Laurent VANBINST), 18 stemmen tegen (Bart LAEREMANS, Ewoud DE MEYER, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Nicolas BOURGEOIS, Randy BUELENS, Wim MISSOTTEN, Katleen ORINX, Erkut OVALI, Wim ROBBERECHTS, Eliane VANCRAENENBROECK, Bart VAN HUMBEECK, Daan VERTONGEN, Karin VERTONGEN), 1 onthouding (Soufian FAROUK)

Het amendement wordt verworpen.

Ingediend door raadslid William DE BOECK voor de fractie Open VLD:

"Punt 7: Aan de zin: *"Voorwaarde is at alle vergoedingen die worden uitbetaald aan zangers, orgelisten, **penningmeesters** en dirigenten moeten voldoen aan de sociale wetgeving."* penningmeesters dus toevoegen.

Met 30 stemmen voor (Bart LAEREMANS, Ewoud DE MEYER, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Manon BAS, Eddie BOELEN, Nicolas BOURGEOIS, Randy BUELENS, Ann DAAMEN, William DE BOECK, Isabel GAISBAUER, Tom GAUDAEN, Dieter GOOVAERTS, Britt JOHN, Katrien LE ROY, Luca MATON, Wim MISSOTTEN, Katleen ORINX, Erkut OVALI, Wim ROBBERECHTS, Ann SELLESLAGH, Laurent VANBINST, Eliane VANCRAENENBROECK, Bart VAN HUMBEECK, Daan VERTONGEN, Karin VERTONGEN), 1 onthouding (Soufian FAROUK)

Het amendement wordt goedgekeurd.

Ingediend door raadslid William DE BOECK voor de fractie Open VLD:

"Punt 1^{ste} alinea *"Voor de meerjarenplanning wordt overeengekomen om een jaarlijkse indexatie op de exploitatieuitgaven toe te passen van 2%."*

Vervangen door:

"Voor de meerjarenplanning wordt overeengekomen om jaarlijkse dezelfde indexatie toe te passen als deze van het meerjarenplan van de gemeente met een maximum van 2%."

Met 13 stemmen voor (Manon BAS, Eddie BOELEN, Ann DAAMEN, William DE BOECK, Soufian FAROUK, Isabel GAISBAUER, Tom GAUDAEN, Dieter GOOVAERTS, Britt JOHN, Katrien LE ROY, Luca MATON, Ann SELLESLAGH, Laurent VANBINST), 18 stemmen tegen (Bart LAEREMANS, Ewoud DE MEYER, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Nicolas BOURGEOIS, Randy BUELENS, Wim MISSOTTEN, Katleen ORINX, Erkut OVALI, Wim ROBBERECHTS, Eliane VANCRAENENBROECK, Bart VAN HUMBEECK, Daan VERTONGEN, Karin VERTONGEN)
Het amendement wordt verworpen.

Ingediend door raadslid William DE BOECK voor de fractie Open VLD:

Punt 8 tweede alinea *"Als vertrekbasis van de indexatie voor de vaststelling van het budget 2026, wordt het resultaat genomen van de exploitatiekosten van 2024 uit de jaarrekeningen van alle kerkbesturen verhoogd met 4%."*

Vervangen door:

"Als vertrekbasis van de indexatie voor de vaststelling van het budget 2026, wordt het resultaat genomen van de exploitatiekosten van 2024 uit de

jaarrekeningen van alle kerkbesturen verminderd met de kosten die ingevolge de fusie niet meer noodzakelijk of dubbel zijn en vervolgens verhoogd met 4%."

Met 13 stemmen voor (Manon BAS, Eddie BOELEN, Ann DAAMEN, William DE BOECK, Soufian FAROUK, Isabel GAISBAUER, Tom GAUDAEN, Dieter GOOVAERTS, Britt JOHN, Katrien LE ROY, Luca MATON, Ann SELLESLAGH, Laurent VANBINST), 18 stemmen tegen (Bart LAEREMANS, Ewoud DE MEYER, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Nicolas BOURGEOIS, Randy BUELENS, Wim MISSOTTEN, Katleen ORINX, Erkut OVALI, Wim ROBBERECHTS, Eliane VANCRAENENBROECK, Bart VAN HUMBEECK, Daan VERTONGEN, Karin VERTONGEN)

Het amendement wordt verworpen.

Stemming:

Met 19 stemmen voor (Bart LAEREMANS, Ewoud DE MEYER, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Nicolas BOURGEOIS, Randy BUELENS, William DE BOECK, Wim MISSOTTEN, Katleen ORINX, Erkut OVALI, Wim ROBBERECHTS, Eliane VANCRAENENBROECK, Bart VAN HUMBEECK, Daan VERTONGEN, Karin VERTONGEN), 12 onthoudingen (Manon BAS, Eddie BOELEN, Ann DAAMEN, Soufian FAROUK, Isabel GAISBAUER, Tom GAUDAEN, Dieter GOOVAERTS, Britt JOHN, Katrien LE ROY, Luca MATON, Ann SELLESLAGH, Laurent VANBINST)

BESLUIT:

Enig artikel.

De nieuwe afsprakennota tussen de gemeente en het centraal kerkbestuur bij het financieel meerjarenplan 2026-2031, toegevoegd aan huidig besluit als bijlage 1, goed te keuren.

Art. 2.

De dienst Financiën maakt een exemplaar van deze beslissing over aan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant, het bisdom, het centraal kerkbestuur en alle betrokken kerkfabrieken.

RUIMTE-BELEID

DIENST PATRIMONIUM

26. GR/2025/281 Zaak der wegen volgens VA/953/25 van Martine VANHIE voor het verkavelen van een perceel in 1 lot voor open bebouwing - Ten Doorn zn, 1852 Grimbergen - Weigering

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Nicolas BOURGEOIS, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 40 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB).
- Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning:

Artikel 31.

Als de vergunningsaanvraag wegenwerken omvat waarover de gemeenteraad beslissings- bevoegdheid heeft en de bevoegde overheid, vermeld in artikel 15, oordeelt dat de omgevingsvergunning kan worden verleend, neemt de gemeenteraad een beslissing over de zaak van de wegen voor de bevoegde overheid een beslissing neemt over de aanvraag.

(...)

Artikel 31/1.

Tegen het besluit van de gemeenteraad over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg kan in het kader van een schorsend administratief beroep tegen de vergunningsbeslissing een georganiseerd administratief beroep worden ingesteld bij de Vlaamse Regering door de personen of instanties, vermeld in artikel 53.

De vereiste, vermeld in artikel 53, tweede lid, is ook van toepassing op het beroep tegen het besluit van de gemeenteraad.

(...)

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 32 Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening:

De bevoegde overheid, vermeld in artikel 15, neemt een beslissing over een vergunningsaanvraag binnen een termijn van:

(...)

2° honderdtwintig dagen als een advies van een omgevingsvergunningscommissie vereist is.

§2. De termijnen, vermeld in paragraaf 1, worden van rechtswege eenmalig met zestig dagen verlengd in de volgende gevallen:

(...)

3° als de vergunningsaanvraag de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg omvat waarover de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft.

- Artikel 47 Besluit van de Vlaamse regering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning:

Als de vergunningsaanvraag wegenwerken omvat waarvoor de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft, neemt de gemeenteraad daarover een besluit. De gemeenteraad neemt daarbij kennis van de standpunten, opmerkingen en bezwaren die zijn ingediend tijdens het openbaar onderzoek.

Uiterlijk tien dagen na de gemeenteraadszitting stelt de gemeente de gemeenteraadsbeslissing ter beschikking hetzij van de bevoegde

omgevingsvergunningscommissie als die advies moet verlenen, hetzij van het bevoegde bestuur als geen advies van een omgevingsvergunningscommissie vereist is.

- Decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen, in het bijzonder artikel 12, §2 en artikel 4 waarin een algemeen toetsingskader wordt aangehaald gebaseerd op de onderstaande principes:
 - wijzigingen van het gemeentelijk wegennet staan steeds ten dienste van het algemeen belang, een wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg is een uitzonderingsmaatregel die afdoende wordt gemotiveerd,
 - de verkeersveiligheid en de ontsluiting van aangrenzende percelen worden steeds in acht genomen, wijzigingen aan het wegennet worden zo nodig beoordeeld in een gemeentegrensoverschrijdend perspectief;
 - bij de afweging voor wijzigingen aan het wegennet wordt rekening gehouden met de actuele functie van de gemeenteweg, zonder daarbij de behoeften van de toekomstige generaties in het gedrang te brengen. Daarbij worden de ruimtelijke behoeften van de verschillende maatschappelijke activiteiten gelijktijdig tegen elkaar afgewogen. De bevoegdheid om het project ten aanzien van de ruimtelijke ordening te beoordelen, is uitsluitend toegewezen aan het college van burgemeester en schepenen, voor wat betreft de wegenis ligt de bevoegdheid bij de gemeenteraad. De gemeenteraad is met uitsluiting van andere bestuursorganen of niveaus bevoegd, in aanvulling van het bovenvermelde algemeen toetsingskader, om (op basis van de vaste rechtspraak)-
 - te oordelen over de aanleg van nieuwe wegen, de tracéwijziging en de verbreding of opheffing van bestaande gemeentelijke wegen en moet het onvoorwaardelijk doen;
 - in dat oordeel niet alleen een aangepaste infrastructuur binnen de verkaveling zelf te betrekken, met nutsvoorzieningen zoals bv. wegen en de eigenlijke uitrusting ervan met o.m. as verschuivingen, verkeersdrempels e.d., voet- en fietspaden, aanplantingen, elektriciteit, gas, waterleiding, telefoon, tv-distributie, riolering en afwatering, maar eveneens een in die beoordeling aangepaste verkeerssituatie in de omgeving betreft met, zo noodzakelijk, bijkomende aangepaste verkeersreglementen en gemeenschapsinfrastructuur;

- kwesties als groenbehoud, verkeersinfrastructuur, verkeersveiligheid, riool- en afvalvoorzieningen, elektriciteitsnetwerken, maatschappelijke infrastructuur enz. in rekening te nemen met betrekking tot de zaak van de wegen.
- Artikel 12, §2 stelt dat in afwijking van artikel 11, de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg met overeenkomstige toepassing van artikel 31 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning kan opgenomen worden in een omgevingsvergunning voor steden- bouwkundige handelingen of een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden, voor zover die wijziging past in het kader van de realisatie van de bestemming van de gronden. Die mogelijkheid geldt voor zover het aanvraagdossier een ontwerp van rooilijnplan bevat dat voldoet aan de bij en krachtens dit decreet gestelde eisen op het vlak van de vorm en inhoud van gemeentelijke rooilijnplannen of voor zover het een grafisch plan met aanduiding van de op te heffen rooilijn bevat.
- Het college van burgemeester en schepenen bracht op 4 augustus 2025 een ongunstig advies uit over de omgevingsvergunningsaanvraag om stedenbouwkundige redenen (ontbreken inrichtingsvisie, gebrek aan integratie met RUP, onzekerheid over nutsvoorzieningen en ontsluiting).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

Bij onderstaande adviesinstanties werden, in het kader van de vergunningsprocedure, adviezen ingewonnen vanuit de gemeente Grimbergen als vergunningverlenende overheid:

- het ongunstig advies van de provincie Vlaams-Brabant dienst Waterlopen van 25 juli 2025 (zie bijlage);
- het voorwaardelijk gunstig advies van Fluvius van 14 juli 2025 (zie bijlage);
- het voorwaardelijk gunstig advies van De Watergroep van 4 juli 2025 (zie bijlage);
- het gunstig advies van van Omgevingsloket Wyre van 8 juli 2025 (zie bijlage);
- Proximus bracht geen advies uit over deze aanvraag (Proximus voorziet geen uitbreiding voor de aansluiting van dit project).

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Volgens artikel 31 van het decreet betreffende de omgevingsvergunning van 25 april 2014 neemt de gemeenteraad een beslissing over de zaak van de wegen - horende bij een aanvraag tot omgevingsvergunning die wegenwerken omvat waarover de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft - voordat de bevoegde overheid een beslissing neemt over de aanvraag.

De gemeenteraad spreekt zich uit over de ligging, de breedte en de uitrusting van de voorgestelde gemeenteweg, en over de eventuele opname in het openbaar domein. Hierbij wordt rekening gehouden met de doelstellingen en principes vermeld in artikel 3 en 4 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen, en in voorkomend geval met het gemeentelijk beleidskader en afwegingskader vermeld in artikel 6 van hetzelfde decreet.

De gemeenteraad kan daarbij voorwaarden opleggen en lasten verbinden die de bevoegde overheid in de uiteindelijke omgevingsvergunning opneemt.

Volgens artikel 47 van het besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning neemt de gemeenteraad bij deze beslissing kennis van de standpunten, opmerkingen en bezwaren die zijn ingediend tijdens het openbaar onderzoek.

Op 9 mei 2025 werd door mevrouw Martine VANHIE, wonende te Grote Heirbaan 21, 1852 Grimbergen, een aanvraag tot omgevingsvergunning (ref.: OMV_2025058060 - VA/953/25) ingediend bij de gemeente Grimbergen, met het oog op het verkavelen van een perceel in 1 lot voor een open bebouwing, gelegen Ten Doorn in 1852 Grimbergen, kadastraal gekend als afdeling 5, sectie A, nummers 138D en 138B.

Binnen het perceel van lot 1 wordt langs de rechterzijde van het perceel (gekeken vanuit Ten Doorn) en langs de percelen 149r en 141b een nieuwe openbare voetweg aangelegd, waarvan wordt voorgesteld deze af te staan aan de gemeente.

De voetweg bevindt zich langs de zijde van het perceel die grenst aan de bestaande weg Ten Doorn en loopt tot aan het achterliggende perceel 138e.

De voetweg zal een (constante) breedte van 2,00 meter hebben en een lengte van 29,57 meter, dit komt neer op een oppervlakte van 59 m².
De voetweg ligt volledig binnen het huidige perceel lot 1 en staat aangeduid om in zijn geheel te worden overgedragen aan het openbaar domein.
De strook bestemd voor inlijving in het openbaar domein is aangeduid op het rooilijnplan dat als bijlage bij de verkavelingsaanvraag werd gevoegd. Bij goedkeuring van de verkaveling wordt voorgesteld deze strook op eigen initiatief en/of op het eerste verzoek van de gemeente gratis aan de gemeente over te dragen en dit vrij en onbelast en zonder kosten (o.a. notariskosten,...) voor de gemeente.
De voetweg voorziet geen rechtstreekse verbinding tot de bestaande voetweg/doorsteek (Buurtweg 11) die de Grote Heirbaan met Ten Doorn verbindt. De straat Ten Doorn blijft als dusdanig doodlopend opgevat.

Tijdens het openbaar onderzoek, georganiseerd van 13 juni 2025 tot en met 12 juli 2025, werden in totaal acht bezwaarschriften ingediend, waarvan één schriftelijk en zeven digitaal. Eén van deze bezwaren had al dan niet impliciet betrekking op de 'zaak der wegen'. Het bezwaar stelt dat de voorgestelde verkaveling de ontsluiting en verdere ontwikkeling van aanpalende percelen mogelijk verhindert. Het ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) voorziet de aanleg van trage wegen en een autoluwe zone, maar laat niet toe dat hierdoor percelen onbereikbaar worden. Volgens de bezwaarindiener ontbreekt in de plannen een gemeenschappelijke ontsluitingsoplossing en een gebiedsdekkende inrichtingsvisie, wat een reële impact heeft op de bereikbaarheid van omliggende gronden.

Het college van burgemeester en schepenen bracht op 4 augustus 2025 reeds een ongunstig advies uit over de aanvraag, voornamelijk omwille van stedenbouwkundige redenen (o.a. het ontbreken van een inrichtingsvisie, beperkte integratie in het RUP Beigem Centrum, onzekerheid over ontsluiting en nutsvoorzieningen).

De gemeenteraad dient zich louter uit te spreken omtrent de 'zaak van de wegen'. In die zin kan worden geconcludeerd dat de aanleg van de voetweg niet kan worden verantwoord. De voetweg creëert geen nuttige verbinding tussen twee bestaande wegenissen of ontsluitingen en is - met zijn breedte van 2m - te beperkt voor de aanleg van praktische functies zoals nutsvoorzieningen naar het achterliggende ontwikkelingsgebied. Het voorgestelde plan verhindert dat de achterliggende percelen die nog in de bouwzone liggen behoorlijk ontsloten kunnen worden. Mede hierdoor is het plan ongeschikt en dient het negatief beoordeeld te worden.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Kennis te nemen van de resultaten van het openbaar onderzoek dat werd gehouden van 13 juni tem. 12 juli 2025, waarbij 1 schriftelijk en 7 digitale bezwaren werden ingediend, waarvan 1 bezwaarschrift betrekking heeft op de 'zaak der wegen'.

Art. 2.

Kennis te nemen van het voorafgaand ongunstig advies van het college van burgemeester en schepenen van 4 augustus 2025.

Art. 3.

Niet akkoord te gaan met de voorgestelde wijziging aan het openbaar domein volgens het rooilijnenplan, betreffende het verkavelingsdossier met referentie OMV_2025058060 - VA/953/25) ingediend door Martine VANHIE, voor het verkavelen van een perceel in 1 lot met buurtweg, gelegen in Ten Doorn in 1852 Grimbergen, kadastraal gekend als afdeling 5, sectie A, nummers 138D en 138B.

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Besluit van de gemeenteraad van 22 juni 2023 - Beheer van patrimonium en openbaar domein - Dading eigendomsverdeling kerken en pastorieën met Centraal Kerkbestuur (CKB) - Goedkeuring (BIJLAGE 1).

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 14 juli 2025 - Dading eigendomsverdeling kerken en pastorieën met Centraal Kerkbestuur (CKB) - Notariële ontwerpakte - Principiële goedkeuring (BIJLAGE 11).
- Besluit van het college van burgemeester van 17 februari 2025 - Dading eigendomsverdeling kerken en pastorieën met Centraal Kerkbestuur (CKB): aangepast opmetingsplan erfdiensbaarheid parochiecentrum Humbeek - Goedkeuring (BIJLAGE 2).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 20 januari 2025 - Dading eigendomsverdeling kerken en pastorieën met Centraal Kerkbestuur (CKB) - Aangepast verdelingsplan grond rond kerk Beigem (perceel kadastraal gekend als 5de afdeling - Sectie B - nr. 439a) - Principiële goedkeuring (BIJLAGE 3).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 19 augustus 2024 - Dading eigendomsverdeling kerken en pastorieën met Centraal Kerkbestuur (CKB): opmetingsplan erfdiensbaarheid parochiecentrum Humbeek - Kennisname (BIJLAGE 4).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 24 juni 2024 - Dading eigendomsverdeling kerken en pastorieën met Centraal Kerkbestuur (CKB) - Opmetingsplan erfdiensbaarheid parochiecentrum Beigem en verdelingsplan grond rond kerk Beigem - Kennisname (BIJLAGE 5).

- Ondertekende dading van 22 juni 2023 (BIJLAGE 6).

- Ontwerp van opmetingsplan erfdiensbaarheid parochiaal centrum Humbeek opgemaakt door landmeter-expert Tom PEETERS (BIJLAGE 7).
- Ontwerp van opmetingsplan erfdiensbaarheid parochiaal centrum Beigem opgemaakt door landmeter-expert Tom PEETERS (BIJLAGE 8)
- Ontwerp van verdelingsplan van perceel rond kerk Beigem opgemaakt door landmeter-expert Tom PEETERS (BIJLAGE 9).

- Notariële ontwerpakte overgemaakt door notariskantoor BOES-PRAET op 9 juli 2025 (BIJLAGE 10).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

De gemeenteraad heeft op 22 juni 2023 de dading tussen de gemeente Grimbergen en het Centraal Kerkbestuur Grimbergen m.b.t. de vaststelling van de eigendomssituaties goedgekeurd.

Hierop volgend werd de dading ondertekend door het gemeentebestuur, het Centraal Kerkbestuur en de verschillende kerkfabrieken. In deze dading werd overeengekomen dat:

- de Sint-Rumolduskerk te Humbeek (op het perceel kadastraal gekend als 6de afdeling - sectie B - nr. 505b), de jeugdheem (op de percelen kadastraal gekend als 6de afdeling -sectie B - nrs. 361f, 364e, 362, 363 en 361g), de Sint-Amandskerk te Strombeek-Bever (op het perceel kadastraal gekend als 4de afdeling - sectie A - nr. 413b), een openbaar toilet (op het perceel kadastraal gekend als 4de afdeling - sectie A - nr. 412d), de pastorie Onze-Lieve-Vrouw te Beigem (op de percelen kadastraal gekend als 5de afdeling - sectie B - nrs. 450b en 448f en een strook wegenis rond de Onze-Lieve-Vrouwekerk te Beigem (deel

- van het perceel kadastraal gekend als 5de afdeling - sectie B - nr. 439a) toekomen aan de gemeente Grimbergen;
- de pastorie Sint-Rumoldus en tuinzone te Humbeek (op de percelen kadastraal 6de afdeling - sectie B - nrs. 360c en 361e) toekomt aan de Kerkfabriek Sint-Rumoldus Humbeek;
 - de pastorie en tuinzone Sint-Amandus te Strombeek-Bever (op de percelen kadastraal gekend als 4de afdeling - sectie A - nrs. 414e en 415d) toekomt aan de Kerkfabriek Sint-Amandus Strombeek;
 - de Onze-Lieve-Vrouwekerk te Beigem en een strook grond rond de kerk (op de percelen kadastraal gekend als 5de afdeling - sectie B - nr. 438a en 439a deel) toekomt aan de Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Beigem;
 - de pastorie Sint-Salvator Borgt (op het perceel kadastraal gekend als 1ste afdeling - sectie I - nr. 102e) toekomt aan de Kerkfabriek Sint-Servatius (voorheen Kerkfabriek Sint-Servatius Borgt/Heilige Zaligmaker (VL-Grimbergen));
 - de Allerheiligste Verlosserskerk (Sint-Salvatorkerk), de Sint-Servaasbasiliek en tuinzone, de pastorie bij de Sint-Servaasbasiliek en het kerkplein te Grimbergen (op de percelen kadastraal gekend als 1ste afdeling - sectie I - nrs. 114b, 256c, 257a, 247d en 249d) toekomt aan de Kerkfabriek Sint-Servatius;
 - de Heilig-Hartkerk en de pastorie Heilig-Hart Verbrande Brug te Grimbergen (op de percelen kadastraal gekend als 1ste afdeling - sectie C - nrs. 423m en 423k) toekomt aan de Kerkfabriek Heilige Hart en Sint-Jozef;
 - de Sint-Corneliuskerk en omringende grond te Grimbergen (op de percelen kadastraal gekend als 1ste afdeling - sectie I - nrs. 295g3 en 295k3) toekomt aan de Kerkfabriek Sint-Servatius (voorheen Kerkfabriek Molenveld Sint-Cornelius).

In navolging van de dading van 22 juni 2023 heeft het college van burgemeester en schepenen (in overleg met het Centraal Kerkbestuur) volgende afwijkingen goedgekeurd:

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 17 februari 2025 waarbij het aangepast opmetingsplan met betrekking tot de erfdienstbaarheid van het parochiecentrum Humbeek werd goedgekeurd;
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 20 januari 2025 waarbij het aangepast verdelingsplan van de grond rond kerk Beigem (perceel kadastraal gekend als 5de afdeling - Sectie B - nr. 439a) werd goedgekeurd;
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 24 juni 2024 waarbij het opmetingsplan van de erfdienstbaarheid met betrekking tot het parochiecentrum Beigem, op het perceel kadastraal gekend als 5de afdeling - sectie B - nr. 448f ten voordele van de percelen kadastraal gekend als 5de afdeling - sectie B - nrs. 454e en 454g, werd goedgekeurd.

Notariskantoor BOES-PRAET heeft op 3 juli 2025 de notariële ontwerpakte houdende vaststelling van de dading overgemaakt. Hierin werden door het notariskantoor ook nog enkele opmerkingen geformuleerd:

- verhuurdossier V45 (betreffende een lokaal op 3de verdieping van de Onze-Lieve-Vrouwekerk te Beigem) wordt overgedragen naar de Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Beigem, doch wordt niet opgenomen in deze akte aangezien de Kerkfabriek betrokken partij was bij de ondertekening van de overeenkomst;
- het perceel kadastraal gekend als 6de afdeling - sectie B - nr. 361g (deel van het parochiecentrum) werd niet vermeld in de dading, maar komt toe aan de gemeente Grimbergen;
- het pastorieplan van 28 mei 2015 (DOSSIERSTUK 2) werd niet vermeld in de dading en desgevallend ook niet in de ontwerpakte. Het pastorieplan wordt verondersteld te blijven bestaan, doch gewijzigd door deze notariële akte;
- de (minnelijke) erfpachtovereenkomst van 8 maart 1982 (DOSSIERSTUK 1) met betrekking tot het kerkplein op het perceel kadastraal gekend als 2de afdeling - sectie E - nr. 257a wordt middels deze akte vastgesteld (geregistreerd en overgeschreven);
- het verhuurdossier V36 (betreffende een garage horende tot de pastorie Sint-Amandus te Strombeek-Bever op het perceel kadastraal gekend als 4de afdeling - sectie A - nr. 414e) wordt overgedragen naar de Kerkfabriek Sint-Amandus Strombeek.

Op 9 juli 2025 heeft notariskantoor BOES-PRAET de notariële ontwerpakte, in uitvoering van de dading eigendomsverdeling kerken en pastorieën met Centraal Kerkbestuur (CKB), overgemaakt.

Het college van burgemeester en schepenen heeft op 14 juli 2025:

- de notariële ontwerpakte houdende dading eigendomsverdeling kerken en pastorieën met Centraal Kerkbestuur, zoals voorgelegd in zitting van heden, toegevoegd als bijlage bij dit besluit, principieel goedgekeurd;
- kennis genomen van de in de ontwerpakte opgenomen afwijkingen ten opzichte van de dading van 22 juni 2023:
 - besluit van het college van burgemeester en schepenen van 17 februari 2025 waarbij het aangepast opmetingsplan erfdienstbaarheid met betrekking tot het parochiecentrum Humbeek werd goedgekeurd;
 - besluit van het college van burgemeester en schepenen van 20 januari 2025 waarbij het aangepast verdelingsplan grond rond kerk Beigem (perceel kadastraal gekend als 5de afdeling - Sectie B - nr. 439a) werd goedgekeurd en
 - besluit van het college van burgemeester en schepenen van 24 juni 2024 waarbij het opmetingsplan van erfdienstbaarheid met betrekking tot het parochiecentrum Beigem, op het perceel kadastraal gekend als 5de afdeling - sectie B - nr. 448f ten voordele van de percelen kadastraal gekend als 5de afdeling - sectie B - nrs. 454e en 454g, werd goedgekeurd.
- kennis genomen van de afwijkingen ten opzichte van de dading van 22 juni 2023, zoals geformuleerd door notariskantoor BOES-PRAET:
 - het verhuurdossier V45 (betreffende een lokaal op 3de verdieping van de Onze-Lieve-Vrouwkerk te Beigem) wordt overgedragen naar de Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Beigem, doch wordt niet opgenomen in deze akte aangezien de Kerkfabriek betrokken partij was bij de ondertekening van de overeenkomst;
 - het perceel kadastraal gekend als 6de afdeling - sectie B - nr. 361g (deel van het parochiecentrum) werd niet vermeld in de dading, maar komt toe aan de gemeente Grimbergen;
 - het pastorieplan van 28 mei 2015 werd niet vermeld in de dading en desgevallend ook niet in de ontwerpakte. Het pastorieplan wordt verondersteld te blijven bestaan, doch gewijzigd door deze notariële akte;
 - de (minnelijke) erfpachtovereenkomst van 8 maart 1982 met betrekking tot het Kerkplein op het perceel kadastraal gekend als 2de afdeling - sectie E - nr. 257a wordt middels deze akte vastgesteld (geregistreerd en overgeschreven);
 - het verhuurdossier V36 (betreffende een garage horende tot de pastorie Sint-Amandus te Strombeek-Bever op het perceel kadastraal gekend als 4de afdeling - sectie A - nr. 414e) wordt overgedragen naar de Kerkfabriek Sint-Amandus Strombeek.
- beslist om LOT 2 van het verdelingsplan betreffende het perceel kadastraal gekend als 5de afdeling - sectie B - nr. 454g rond kerk Beigem, opgemaakt door landmeter-expert Tom PEETERS, te laten affecteren naar het openbaar domein door de gemeenteraad.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om:

- de notariële ontwerpakte houdende dading eigendomsverdeling kerken en pastorieën met Centraal Kerkbestuur goed te keuren;
- kennis te nemen van de in de ontwerpakte opgenomen afwijkingen ten opzichte van de dading van 22 juni 2023:
 - besluit van het college van burgemeester en schepenen van 17 februari 2025 waarbij het aangepast opmetingsplan erfdienstbaarheid met betrekking tot het parochiecentrum Humbeek werd goedgekeurd;
 - besluit van het college van burgemeester en schepenen van 20 januari 2025 waarbij het aangepast verdelingsplan grond rond kerk Beigem (perceel kadastraal gekend als 5de afdeling - Sectie B - nr. 439a) werd goedgekeurd;

- besluit van het college van burgemeester en schepenen van 24 juni 2024 waarbij het opmetingsplan van erfdienstbaarheid met betrekking tot het parochiecentrum Beigem, op het perceel kadastraal gekend als 5de afdeling - sectie B - nr. 448f ten voordele van de percelen kadastraal gekend als 5de afdeling - sectie B - nrs. 454e en 454g, werd goedgekeurd.
- kennis te nemen van de afwijkingen ten opzichte van de dading van 22 juni 2023, zoals geformuleerd door notariskantoor BOES-PRAET:
 - het verhuurdossier V45 (betreffende een lokaal op 3de verdieping van de Onze-Lieve-Vrouwkerk te Beigem) wordt overgedragen naar de Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Beigem, doch wordt niet opgenomen in deze akte aangezien de Kerkfabriek betrokken partij was bij de ondertekening van de overeenkomst;
 - het perceel kadastraal gekend als 6de afdeling - sectie B - nr. 361g (deel van het parochiecentrum) werd niet vermeld in de dading, maar komt toe aan de gemeente Grimbergen;
 - het pastorieplan van 28 mei 2015 werd niet vermeld in de dading en desgevallend ook niet in de ontwerpakte. Het pastorieplan wordt verondersteld te blijven bestaan, doch gewijzigd door deze notariële akte;
 - de (minnelijke) erfpachtovereenkomst van 8 maart 1982 met betrekking tot het Kerkplein op het perceel kadastraal gekend als 2de afdeling - sectie E - nr. 257a wordt middels deze akte vastgesteld (geregistreerd en overgeschreven);
 - het verhuurdossier V36 (betreffende een garage horende tot de pastorie Sint-Amandus te Strombeek-Bever op het perceel kadastraal gekend als 4de afdeling - sectie A - nr. 414e) wordt overgedragen naar de Kerkfabriek Sint-Amandus Strombeek.
- LOT 2 van het verdelingsplan betreffende het perceel kadastraal gekend als 5de afdeling - sectie B - nr. 454g rond kerk Beigem, opgemaakt door landmeter-expert Tom PEETERS, te affecteren naar het openbaar domein.

Raadslid Luca MATON krijgt het woord en heeft twee korte vraagjes over de dading, meer bepaald de dading rond de gronden of de goederen in Humbeek. Waarom staat er in de akte opgenomen dat er maar een deel van de feestzaal wordt overdragen aan de gemeente? En wat betekent het feit dat in het algemeen eigenlijk goederen die worden overgedragen naar de gemeente waar er nog een erfpacht opstaat. Vervalt die erfpacht? Of blijven de huidige pachters pachter tot het einde van de erfpacht? Dat was veel pacht.

Voorzitter Daan VERTONGEN vraagt om de vragen kort samen te vatten.

Raadslid Luca MATON: Dus enerzijds waarom er maar een deel van de feestzaal wordt overgedragen naar de gemeente? Zo staat het toch in de akte. Bladzijde 10, lees ik: *"een gebouw, deel van de feestzaal."* Over welk gebouw gaat dit dan? Nee, een gebouw, deel van de feestzaal. Ik ben ook geen expert in notariële aktes.

Voorzitter Daan VERTONGEN: We gaan in stilte dit nakijken.

Raadslid Luca MATON: En mijn tweede vraag was dus: als er een goed wordt overgedragen aan de gemeente waar een erfpacht opstaat. Vervalt die erfpacht of blijft de erfpacht geldig?

Voorzitter Daan VERTONGEN: Welke erfpacht wordt er bedoeld? Ik denk dat dat een hypothetische, algemene vraag is.

Raadslid Luca MATON: Ja. Ook bij het gebouwdeel van de feestzaal staat het, maar eigenlijk bij nog een aantal andere: de vijver in Humbeek, de perceelgrond.

Voorzitter Daan VERTONGEN: Schepen OLBRECHTS.

Schepen Trui OLBRECHTS: De erfpachten blijven sowieso lopen. De bestaande erfpachten blijven sowieso lopen. En bij 5bis weet ik niet goed, moet ik nog even kijken

wat daar dus bedoeld wordt. We moeten eventjes dat kadastrale nummer bekijken, wat dat juist is. Het kadastraal perceelnummer 361G, dat is een apart kadastraal perceelnummer en dat is maar een stukje van die feestzaal. En een ander kadastraal perceelnummer is de rest van de feestzaal. Nu, dat is waarschijnlijk gewoon omdat dat een apart kadastraal perceelnummer heeft, dat dat apart wordt genoemd onder 5bis. Dat is dus een klein stukje gebouw en een klein stukje weg. 53 centiare is dat maar, dus dat is een heel klein stukje gebouw eigenlijk als je het kadastraal perceelnummer bekijkt. Schepen HOEFS heeft het hier openstaan, dan ge zou het kunnen zien. Maar het is dus maar 53 centiare.

Raadslid Luca MATON krijgt opnieuw het woord en stelt dat dus de hele feestzaal wel wordt overgedragen aan de gemeente dan, als hij het goed begrijpt? Nee? Dus dan klopt er iets niet, denkt hij. Dan wordt er een overdragen, een andere blijft eigendom van de kerkfabriek of van...

Burgemeester Bart LAEREMANS krijgt het woord en vraagt of het gaat over p.10? Een gebouw, deel van de feestzaal, bezwaard met een erfpacht ten voordele van de stichting Vicariaat enzovoort... Dat is een vermelding gewoon van een bestaande erfpacht, dat is gewoon een beschrijving van de bestaande situatie, waar niks aan veranderd wordt. In deze dading wordt er niks van de feestzaal overgedragen. Dit gaat over een vaststelling dat de pastorie van de kerkfabriek is en dat de kerk van Humbeek van de gemeente is. Maar van de feestzaal wordt er niks overgedragen.

Raadslid Luca MATON krijgt andermaal het woord en stelt dat in het begin van punt er staat: "*partijen komen overeen dat de volgende eigendommen toekomen aan de gemeente.*" En dan een opsomming van al die eigendommen. Dus hij begrijpt dan dat al die eigendommen daaronder worden overgedragen aan de gemeente. Of begrijpt hij dit helemaal verkeerd?

Voorzitter Daan VERTONGEN concludeert dat verder nazicht nodig is. Het punt wordt verdaagd naar de volgende gemeenteraad.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Enig artikel.

De bespreking van dit punt te verdagen naar de volgende gemeenteraadszitting.

VRIJE TIJD

28. GR/2025/284 Aanpassing van het "Huishoudelijk reglement Kerstmarkt" toegevoegd als bijlage 11 bij het algemeen politiereglement - Goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 40, §3 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

ALGEMEEN

- Artikels 40 en 41 DLB.

SPECIFIEK

- Besluit van de gemeenteraad van 24 november 2022 inzake het Gemeentelijk huishoudelijk reglement
- Bijlage 11 "Huishoudelijk reglement Kerstmarkt" van het algemeen politiereglement van 1 februari 2021, zoals laatst gewijzigd door de gemeenteraad op 27 maart 2025.
- Bijlage 6 "Reglement houdende maatregelen ter preventie van brand en ontploffing bij evenementen" van het algemeen politiereglement van 1 februari 2021, zoals laatst gewijzigd door de gemeenteraad op 27 maart 2025.

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 8 september 2025 "Aanpassing van het "Huishoudelijk reglement Kerstmarkt" toegevoegd als bijlage 11 bij het algemeen politiereglement - Principiële goedkeuring".
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 15 september 2025 "Retributiereglement betreffende de kerstmarkt, periode van 1 oktober 2025 tem. 31 december 2031 - Principiële goedkeuring".

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Aan de standhouders van de kerstmarkt vraagt men om zich te houden aan bepaalde richtlijnen/regels in het kader van de (brand)veiligheid, openbare orde, alcoholgebruik, duurzaamheid (afval, herbruikbaar cateringmateriaal, ...) , inhouding waarborg, Nederlandstalig karakter van de gemeente, gebruik chalets, maximum elektriciteit, ... Het is ook noodzakelijk dat het algemeen belang blijft primeren om de +/- 75 standhouders op een evenwaardige manier hun stand te laten uitbaten. Er kan niet altijd ingegaan worden op individuele wensen van de standhouders.

Het is daarom wenselijk om de richtlijnen/regels van Bijlage 11 "Huishoudelijk reglement Kerstmarkt", van het algemeen politiereglement van 1 februari 2021 verder aan te passen, te verfijnen en te verduidelijken.

Vanuit de diensten Evenementen en Vrije Tijd stelt men voor om het aangepaste "Huishoudelijk reglement Kerstmarkt", toegevoegd als bijlage 11 bij het algemeen politiereglement , hier toegevoegd als bijlage 1, goed te keuren.

Op voorstel van burgemeester en schepenen.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Het aangepast "Huishoudelijk reglement Kerstmarkt", toegevoegd als Bijlage 11 bij het algemeen politiereglement, als Bijlage 1 bij dit besluit gevoegd, goed te keuren.

Art. 2.

Vast te stellen dat het reglement, goedgekeurd in artikel 1, vanaf de bekendmaking in werking treedt.

Art. 3.

Dit besluit bekend te maken overeenkomstig de bepalingen van "Afdeling 2. Bekendmaking en inwerkingtreding, Hoofdstuk 1. Akten van het lokaal bestuur, Titel 5. De werking van het lokaal bestuur" DLB.

Art. 4.

Een afschrift van dit besluit over te maken aan:

- de korpschef van de lokale politiezone Grimbergen;
- HAVILAND;
- de bemiddelingsdienst GAS, stad Vilvoorde;
- de procureur des Konings van het Parket Halle-Vilvoorde;
- de griffier van de politierechtbank Vilvoorde;
- de griffier van de rechtbank van eerste aanleg te Brussel en
- de provinciegouverneur.

EVENEMENTEN

29. GR/2025/312 Afspraken betreffende de organisatie en de financiële en materiële ondersteuning van Trésigniesviering - Goedkeuring

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Karin VERTONGEN, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikels 40, §3 en 41 14° Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Wet van 25 juni 1993.
- KB van 24 september 2006.

- Artikel 2 van het besluit van het college burgemeester en schepenen van 28 juli 2025 "Voorstel programma herdenking Korporaal Trésignies op zondag 24 augustus 2025 en afspraken met feestcomité Verbrande Brug - Goedkeuring":

Akkoord te gaan om de kosten, die aan dit programma verbonden zijn, ten laste te nemen en dit binnen de budgettaire mogelijkheden:

- bloemstuk voor het graf en het monument van Kpl. L. Trésignies ter waarde van 85,00 euro;*
- 1.000,00 euro subsidie aan het Feestcomité Verbrande Brug voor de organisatie van dit evenement en het gratis drankje.*
- Besluit van het college burgemeester en schepenen van 15 september 2025 "Afspraken betreffende de organisatie en de financiële en materiële ondersteuning van Trésigniesviering - Principiële goedkeuring".

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

Financieel directeur:

Naar aanleiding van de vraag omtrent de uitbetaling van de subsidie inzake Trésignies: er werd nog niets betaald.

Mijn inziens kan dit momenteel zelfs niet gebeuren aangezien het toekennen van een subsidie enkel kan na goedkeuring door de gemeenteraad. Bijgevoegd collegepunt lijkt me bijgevolg ontoereikend om uit te betalen.

Het zal dan in die raadsbeslissing zijn dat men dient te bepalen of de uitbetaling al dan niet op basis van stavingsstukken dient te gebeuren.

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

In overleg met schepen Trui OLBRECHTS onderzocht de dienst Evenementen de mogelijke besparingen en rationalisering en bij de organisatie van deze Trésigniesviering in het kader van de meerjarenplanning.

Na het succes van de afgelopen 2 jaar besprak de dienst Evenementen in overleg met het feestcomité Verbrande Brug om de organisatie van de Trésigniesviering in handen te leggen van het feestcomité Verbrande Brug met ondersteuning van de gemeente. Dit wordt vastgelegd in een afsprakennota.

Traditionele programma van de jaarlijkse Trésigniesviering:

- 09.15 uur: vlaggendragers oud-strijders en verenigingen verzamelen;
- 09.30 uur: viering in de Parochiekerk Heilig Hart van Verbrande Brug;
- 10.15 uur: stille optocht naar het graf van Kpl. L. Trésignies;
- 10.30 uur: stille optocht naar het monument van Kpl. L. Trésignies, toespraak en hulde;
- 11.00 uur: gratis drankje in open lucht op de speelplaats van de Ankering;
- aansluitend: feestelijkheden georganiseerd door feestcomité Verbrande-Brug: kinderanimatie en springkasteel, optreden en petanque-tornooi.

Extra informatie:

- Kerk:

- Het programma begint met een gebedsdienst/eucharistieviering waarin we zowel Kpl. Trésignies als Pastoor Wouters herdenken. Er wordt contact genomen met pastoor Johan GOOSSENS.
- Toespraak:
 - toespraak aan het monument van Kpl. Trésignies op de Westvaardijk; toespraak door een schepen/burgemeester & presentatie door een lid van het feestcomité Verbrande Brug.
- Monument:
 - Bloemenhulde;
 - aan het monument zullen de hymnes gespeeld worden via een geluidsinstallatie.
- Speelplaats De Ankering:
 - De logistiek voor de receptie kan opgesteld worden op vrijdag;
 - Elektriciteitsaansluiting via de school;
 - Tafels en stoelen, partytafels en pupiter gratis ter beschikking staan voor de activiteiten van het feestcomité Verbrande Brug.
- Alle bewoners van de Verbrande Brug ontvangen een uitnodiging - 400 bussen. Het feestcomité Verbrande Brug zal nog 400 extra uitnodigingen bedelen.
- De verenigingen van de Verbrande Brug zullen vooraf gecontacteerd worden; indien ze een bijdrage willen leveren aan het programma kan dit.
- In overleg met de politie zal gevraagd worden om het centrum verkeersvrij te maken, het nodige parkeerverbod te plaatsen en de stoet te begeleiden van de kerk naar het monument van Kpl. Trésignies (zie signalisatieplan).
- Er zullen nadars geplaatst worden om het publiek te beschermen aan de rand van doorgangsweg over de brug.
- De dienst Ruimte zal gevraagd worden voor de technische ondersteuning, voor de opkuis van de omgeving, bevlagging van het graf en monument van Kpl. L. Trésignies, het plaatsen van signalisatie en het leveren van materiaal.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

Bijkomende informatie:

Budget is voorzien op jaarbudgetrekening: 2025/ACT-134/0710-00/6493000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN (Toegestane werkingssubsidies aan verenigingen).

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Enig artikel.

Onderstaande afspraken goed te keuren:

Afspraken betreffende de organisatie en de financiële en materiële ondersteuning van Trésigniesviering

Artikel 1.

In deze afsprakennota bespreken we de organisatie en de financiële en materiële ondersteuning van Trésigniesviering aan de Verbrande Brug (4de zondag van augustus).

Art. 2.

Voor het in artikel 1 vermelde evenement staan de gemeentediensten in voor:

- 1° bevlagging van het plein;
- 2° leveren van een financiële tussenkomst voor het organisatiecomité;
- 3° gratis vervoer en gratis uitlenen van feestmaterialen voor de organisatie van de Trésigniesviering door het organisatiecomité. Het comité moet deze materialen expliciet aanvragen en zij worden uitgeleend volgens de beschikbaarheid;
- 4° beveiliging van de deelnemers door de verkeersmaatregelen die door de politiezone nodig geacht worden;
- 5° opname activiteiten in het infomagazine en vermelding op de website;

6° opmaken, versturen en opvolgen van de uitnodigingen naar mandatarissen, gemeentelijke uitnodigingenlijst, vaderlandslievende verenigingen.

Art. 3.

Aan de organisatiecomités van het evenement in artikel 1 € 1.000 ter beschikking gesteld, onder voorwaarde van artikel 4, 4°.
Dit bedrag wordt, onder voorwaarde van artikel 4, 4°, uitbetaald voor 2025 en dit budget wordt vanaf 2026 opgenomen in de nominatieve lijst en jaarlijks uitbetaald aan het organisatie comité Verbrande Brug.

Art. 4.

De organisatiecomités moeten aan volgende voorwaarden voldoen om in aanmerking te komen voor de financiële tussenkomst:

1° ze nemen de volledige organisatie voor hun rekening voor zover de gemeentelijke ondersteuning zoals genoteerd in artikel 2 hier niet in voorziet;

1.1° Het in goede banen leiden (inclusief spreker) van het evenement volgens het traditionele programma;

1.2° Het organiseren van een receptie met minimum 1 gratis drankje per aanwezige.

2° ze respecteren de geldende reglementen;

3° ze zijn op een zo ruim mogelijke manier samengesteld;

4° ze leggen een gedetailleerde staat van inkomsten en uitgaven voor voor de uitbetaling van de financiële tussenkomst.

ONDERWIJS

ARBEIDSREGLEMENT

30. GR/2025/171 Aanpassing van het arbeidsreglement voor de personeelsleden van de gemeentelijke basisscholen met ingang van 1 oktober 2025 - Goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- De wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen, die bepaalt dat het schoolbestuur voor haar personeel een arbeidsreglement moet opmaken met daarin een aantal verplichte vermeldingen.
- Art. 56, §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- De wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen.
- Het huidige arbeidsreglement voor de gemeentelijke basisscholen, door de gemeenteraad vastgesteld op 29 augustus 2013 en laatst gewijzigd op 28 september 2023.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 6 mei 2024: 'Functiebeschrijving voor het ambt van beleidsondersteuner in het basisonderwijs - Goedkeuring'.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 5 mei 2025: 'Afsprakennota betreffende de schoolopdracht van het bestuurs- en onderwijzend personeel (wervingsambten) van de scholengemeenschap Grimbergen - Goedkeuring'.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 5 mei 2025: 'Afspraken met betrekking tot de functiebeschrijving en evaluatie - gesubsidieerd personeel basisonderwijs - Aanpassing - Principieel akkoord'
- Het model 'arbeidsreglement' opgemaakt door het Onderwijssecretariaat voor Steden en Gemeenten (OVSG), versie september 2024.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Elke werkgever moet de algemene arbeidsvoorwaarden vaststellen in een arbeidsreglement.

In de gemeenteraadszitting van 28 september 2023 werd het arbeidsreglement voor de personeelsleden van de gemeentelijke basisscholen voor het laatst gewijzigd.

Naar aanleiding van een nieuw model dat werd aangereikt door de Onderwijskoepel van Steden en Gemeenten (OVSG), werd ons arbeidsreglement herbekeken.

De volgende wijzigingen worden voorgesteld:

	Vorige Versie	Voorstel wijziging
2 Arbeidsduur, arbeidstijd, prestatieregeling, vakantieregeling Art. 14	Het personeelslid leeft zijn individueel uurrooster stipt na. De afstand of de verplaatsing zijn, behoudens overmacht, geen rechtvaardiging voor afwezigheden of te laat komen.	Het personeelslid leeft zijn individueel uurrooster stipt na. De afstand of de verplaatsing zijn, behoudens overmacht, geen rechtvaardiging voor afwezigheden of te laat komen. Net als de andere lestijden wordt ook de opdracht samen school maken op school gepresteerd.
2 Arbeidsduur, arbeidstijd, prestatieregeling, vakantieregeling Art. 19	Aan elk personeelslid kunnen instellingsgebonden opdrachten worden toegewezen als deze zijn opgenomen in de lijst van instellingsgebonden opdrachten die het schoolbestuur heeft vastgelegd na onderhandeling in het ABC. Deze opdrachten kunnen ook buiten het uurrooster van de school vallen en afwijken van het individuele uurrooster van het personeelslid. Het personeelslid is verplicht om deze instellingsgebonden opdrachten nauwgezet uit te voeren.	§1 Behoudens verplichte deelname aan voornoemde vergaderingen en activiteiten, kunnen van personeelsleden ook andere opdrachten buiten de normale aanwezigheid van leerlingen en buiten de jaarlijkse vakantieperiodes worden geëist, indien deze opdrachten werden onderhandeld in het ABC. Deze andere opdrachten worden jaarlijks vóór 1 december aan de personeelsleden meegedeeld per dienstmededeling. Het personeelslid is verplicht om deze onderhandelde opdrachten uit te voeren, tenzij de dienstmededeling anders bepaalt. §2 Aan elk personeelslid kunnen instellingsgebonden opdrachten worden toegewezen als deze zijn opgenomen in de lijst van instellingsgebonden opdrachten die het schoolbestuur heeft vastgelegd na onderhandeling in het ABC. Het personeelslid is verplicht om deze instellingsgebonden opdrachten nauwgezet uit te voeren.
2 Arbeidsduur, arbeidstijd, prestatieregeling, vakantieregeling Art. 20	De lessen kunnen drie halve dagen per schooljaar geschorst worden voor het houden van pedagogische studiedagen.	De lessen kunnen vijf halve dagen per schooljaar geschorst worden voor het houden van pedagogische studiedagen.
2 Arbeidsduur, arbeidstijd, prestatieregeling, vakantieregeling Art. 28	Het schoolbestuur houdt bij het inzetten van het personeel rekening met volgende principes:	Het schoolbestuur houdt bij het inzetten van het personeel rekening met volgende principes: <ul style="list-style-type: none">□ §1 het personeelslid wordt aangesteld of geaffecteerd aan

	<ul style="list-style-type: none"> □ §1 het personeelslid wordt aangesteld of geaffecteerd aan een school van de scholengemeenschap; □ §2 de afstand over de openbare weg tussen de school van aanstelling of affectatie en de school waar het personeelslid wordt ingezet mag nooit meer dan 25 km bedragen. Dit geldt niet als het personeelslid instemt om over een grotere afstand ingezet te worden; □ §3 er dient rekening te worden gehouden met de statutaire toestand van het personeelslid; □ §4 de bepalingen inzake inzetbaarheid moeten worden opgenomen in de functiebeschrijving. 	<p>een school van de scholengemeenschap;</p> <ul style="list-style-type: none"> □ §2 de afstand over de openbare weg tussen de school van aanstelling of affectatie en de school waar het personeelslid wordt ingezet mag nooit meer dan 25 km bedragen. Dit geldt niet als het personeelslid instemt om over een grotere afstand ingezet te worden; □ §3 er dient rekening te worden gehouden met de statutaire toestand van het personeelslid; □ §4 de bepalingen inzake inzetbaarheid moeten worden opgenomen in de functiebeschrijving. □ §5 In het belang van een harmonieuze samenwerking binnen het schoolteam en een optimale werking van de school, kan de affectatie van een personeelslid - na overleg met de betrokken partijen - gewijzigd worden naar een andere gemeentelijke basisschool binnen het schoolbestuur. De beslissing om tot de overplaatsing over te gaan, ligt bij het schoolbestuur maar er wordt steeds gestreefd naar een passende oplossing waarbij zowel de belangen van het personeelslid als die van de schoolwerking in acht worden genomen.
2 Arbeidsduur, arbeidstijd, prestatieregeling, vakantieregeling Art. 37	<p>De schoolvakanties zijn vakantiedagen voor de zorgcoördinator / ICT-coördinator / beleidsondersteuner.</p> <p>In functie van de goede werking van de school kan echter op hen maximum 2 dagen een beroep worden gedaan maar een ononderbroken vakantieperiode tussen 6 juli en 15 augustus moet gegarandeerd zijn. Deze opdrachten worden billijk verdeeld tussen de personeelsleden.</p>	<p>De schoolvakanties zijn vakantiedagen voor de zorgcoördinator / ICT-coördinator / beleidsondersteuner.</p> <p>In functie van de goede werking van de school kan echter op hen maximum 3 dagen een beroep worden gedaan maar een ononderbroken vakantieperiode tussen 6 juli en 15 augustus moet gegarandeerd zijn. Deze opdrachten worden billijk verdeeld tussen de personeelsleden.</p>
2 Arbeidsduur, arbeidstijd, prestatieregeling, vakantieregeling Art. 48	<p>In functie van de goede werking van de school kan echter op hen maximum 2 dagen een beroep worden gedaan,</p>	<p>De wekelijkse opdracht van de zorgcoördinator / ICT-coördinator / beleidsondersteuner die deeltijds fungeert bedraagt steeds een evenredig deel van die 36 klokuren. Er</p>

	<p>maar een ononderbroken vakantieperiode tussen 6 juli en 15 augustus moet gegarandeerd zijn. Deze opdrachten worden billijk verdeeld tussen de personeelsleden.</p>	<p>wordt steeds afgerond naar een volledig uur.</p>
<p>2 Arbeidsduur, arbeidstijd, prestatieregeling, vakantieregeling Art. 50</p>	<p>De organisatie van extra-murosactiviteiten in opdracht, wordt geregeld door de directeur. Behoudens uitzonderlijke omstandigheden wordt het tijdstip van deze activiteiten aan de personeelsleden meegedeeld voor eind september bij dienstmededeling.</p>	<p>De organisatie van extra-murosactiviteiten in opdracht, wordt geregeld door de directeur in overleg met de betrokken personeelsleden. Behoudens uitzonderlijke omstandigheden wordt het tijdstip van deze activiteiten aan de personeelsleden meegedeeld voor eind september bij dienstmededeling.</p>
<p>2 Arbeidsduur, arbeidstijd, prestatieregeling, vakantieregeling Art. 57</p>	<p>§1 De organisatie van extra-murosactiviteiten in opdracht, wordt geregeld door de directeur. Behoudens uitzonderlijke omstandigheden wordt het tijdstip van deze activiteiten meegedeeld voor eind september bij dienstmededeling. §2 Bij toezicht tijdens extra-murosactiviteiten treedt de kinderverzorg(st)er op samen met de kleuteronderwijzer.</p>	<p>Bij toezicht tijdens extra-murosactiviteiten treedt de kinderverzorg(st)er op samen met de kleuteronderwijzer. Behoudens uitzonderlijke omstandigheden wordt het tijdstip van deze activiteiten meegedeeld per dienstmededeling voor eind september.</p>
<p>2 Arbeidsduur, arbeidstijd, prestatieregeling, vakantieregeling</p>	<p><i>Toevoegen van artikel na art. 57. Hierdoor worden de volgende artikelnummers aangepast.</i></p>	<p>Personeelsleden die buiten het individuele uurrooster verplicht aanwezig moeten zijn op relevante vergaderingen of andere activiteiten, kunnen deze tijd niet compenseren. Deze vergaderingen en activiteiten maken deel uit van de normale werking van de school. Voor personeelsleden die tewerkgesteld zijn in verschillende scholen vindt een overleg plaats tussen de betrokken directies.</p>
<p>2 Arbeidsduur, arbeidstijd, prestatieregeling, vakantieregeling Art. 60</p>	<p>In functie van de goede werking van de school kan echter op hen maximum 2 dagen een beroep worden, maar een ononderbroken vakantieperiode tussen 6 juli en 15 augustus moet gegarandeerd zijn. Deze opdrachten worden billijk verdeeld tussen de personeelsleden.</p>	<p>In functie van de goede werking van de school kan echter op hen maximum 3 dagen een beroep worden, maar een ononderbroken vakantieperiode tussen 6 juli en 15 augustus moet gegarandeerd zijn. Deze opdrachten worden billijk verdeeld tussen de personeelsleden.</p>
<p>3 Afwezigheden en verlof Art. 72</p>	<p>Het college van burgemeester en schepenen kan ad hoc</p>	<p>Het college van burgemeester en schepenen kan ad hoc beslissen om</p>

	beslissen om aan personeelsleden een dienstvrijstelling toe te kennen. Dit wordt meegedeeld per dienstmededeling.	aan personeelsleden een dienstvrijstelling toe te kennen.
7 Functiebeschrijving en evaluatie	<i>Toevoegen van een artikel 85bis.</i>	Het volgen van nascholing is een recht en een plicht voor elk personeelslid. Het schoolbestuur stelt voor de school jaarlijks een professionaliseringsplan op zoals bepaald in art. 8 van het decreet van 08/05/2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs. Het volgen van professionalisering is voor elk personeelslid een kerntaak die in de functiebeschrijving wordt opgenomen. Personeelsleden kunnen ook hun eigen concrete wensen tot professionalisering kenbaar maken aan hun (eerste) evaluator.
12 Bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de personeelsleden Art. 112	§1 Het personeelslid komt de verplichtingen na die hem/haar zijn opgelegd door wetten, decreten, besluiten, omzendbrieven, reglementen, functiebeschrijving, dienstmededelingen en schoolwerkplan. §2 De deontologische code voor het gemeentepersoneel is integraal op de personeelsleden van toepassing.	§1 Het personeelslid komt de verplichtingen na die hem/haar zijn opgelegd door wetten, decreten, besluiten, omzendbrieven, reglementen, functiebeschrijving, dienstmededelingen, afsprakennota ICT en schoolwerkplan. §2 De deontologische code voor het gemeentepersoneel is integraal op de personeelsleden van toepassing.
12 Bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de personeelsleden Art. 114	Alle berichten die het personeelslid aanbelangen (waaronder de vacantverklaringen), worden hem/haar bij dienstmededeling medegedeeld. Deze dienstmededelingen zijn nadien te raadplegen op het schoolsecretariaat. Geeft het personeelslid aan het schoolbestuur of de directeur een e-mailadres door, dan aanvaardt het dat e-mailadres als één van de mogelijke communicatiekanalen voor de directie en het schoolbestuur. Geeft het personeelslid geen e-mailadres door, dan viseert het personeelslid de schriftelijke dienstmededelingen ter kennisneming.	§1 Alle berichten die het personeelslid aanbelangen (waaronder dienstmededelingen en mededelingen zoals de vacantverklaringen), worden hem/haar medegedeeld via het professionele e-mailadres. Alle berichten zijn eveneens te raadplegen op het schoolsecretariaat. Bij gebrek aan professioneel e-mailadres, geeft het personeelslid aan het schoolbestuur of de directie een persoonlijk e-mailadres door. Het aanvaardt dit e-mailadres als één van de mogelijke communicatievormen tussen hem, het leidinggevend personeel en het schoolbestuur. De vacantverklaring van de betrekkingen in wervingsambten in het kader van de vaste benoeming gebeurt op volgende wijze: uithangen in het personeelslokaal van de school en via een (digitale) dienstmededeling bezorgen aan de personeelsleden. Alle personeelsleden van de scholengemeenschap worden op de

	De berichtgeving over de vacantverklaring van de betrekkingen in het kader van de vaste benoeming gebeurt op volgende wijze: uithangen in het personeelslokaal van de school en via een (digitale) dienstmededeling bezorgen aan de personeelsleden. Alle personeelsleden van de scholengemeenschap worden op de hoogte gebracht van deze vacantverklaring.	hoogte gebracht van deze vacantverklaring. §2 Het schoolbestuur en de directeur schikken zich in hun elektronische communicatie met het Ministerie van Onderwijs en Vorming naar de gebruiksvoorwaarden zoals vastgesteld in de omzendbrief PERS/2011/02 van 11 april 2011: "Gebruiksvoorwaarden van de elektronische communicatie tussen de schoolbesturen en het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AGODI) en het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen (AHOVOKS)".
12 Bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de personeelsleden Art. 122	Bij afwezigheid van de directeur wordt zijn opdracht waargenomen door een personeelslid dat zich hiervoor vrijwillig heeft opgegeven, en daarna door het schoolbestuur als verantwoordelijke wordt aangeduid. Bij afwezigheid wegens ziekte is de directeur gehouden de op hem/haar toepasselijke reglementering inzake ziekteverloven correct na te leven. Bij verlenging van het ziekteverlof verwittigt hij/zij het schoolbestuur op de vooravond van de dag waarop het lopende verlof verstrijkt. Bij vrijwillig vervroegd hervatten, verwittigt hij/zij het schoolbestuur op de vooravond van de dag waarop hij/zij terugkeert. In geval van afwezigheid wegens ziekte of het opnemen van een reglementair verlof door de directeur wordt hij vervangen door een persoon die door het schoolbestuur tijdelijk aangesteld wordt in het ambt van directeur.	Bij afwezigheid van de directeur wordt zijn opdracht waargenomen door een personeelslid dat zich hiervoor heeft opgegeven, en daarna door het schoolbestuur als verantwoordelijke wordt aangeduid. Bij afwezigheid wegens ziekte is de directeur gehouden de op hem/haar toepasselijke reglementering inzake ziekteverloven correct na te leven. Bij verlenging van het ziekteverlof verwittigt hij/zij het schoolbestuur op de vooravond van de dag waarop het lopende verlof verstrijkt. Bij vrijwillig vervroegd hervatten, verwittigt hij/zij het schoolbestuur op de vooravond van de dag waarop hij/zij terugkeert. In geval van afwezigheid wegens ziekte of het opnemen van een reglementair verlof door de directeur wordt hij vervangen door een persoon die door het schoolbestuur tijdelijk aangesteld wordt in het ambt van directeur.
13 Specifieke verplichtingen Art. 166	Het personeelslid kan gebruik maken van alle communicatie- en informaticatoepassingen van de school voor zover dit nodig is voor de	§1 Onder communicatie- en informaticatoepassingen worden alle middelen verstaan die voor informatieverwerking of voor communicatie aangewend kunnen worden, waaronder apparatuur en

	goede uitoefening van zijn/haar taak.	<p>programmatuur. Deze middelen omvatten zowel professionele als persoonlijke communicatie- en informaticatoepassingen. Onder professionele communicatie- en informaticatoepassingen worden alle communicatie- en informaticatoepassingen verstaan die door het schoolbestuur ter beschikking gesteld zijn.</p> <p>§2 Elk personeelslid van de school ontvangt een individueel e-mailadres voor professioneel gebruik. Het personeelslid gebruikt zijn professioneel e-mailadres enkel voor professionele doeleinden. Bij gebrek aan een professioneel e-mailadres geeft het personeelslid aan het schoolbestuur of aan de directie een persoonlijk e-mailadres door. Het personeelslid erkent e-mail als één van de mogelijke communicatievormen tussen hem, het leidinggevend personeel en het schoolbestuur. Het personeelslid controleert regelmatig, volgens de afspraken van het digicharter, de inhoud van zijn mailbox en volgt zijn e-mails binnen een redelijke termijn op.</p>
13 Specifieke verplichtingen Art. 167	<p>§1 Het personeelslid maakt van deze toepassingen gebruik overeenkomstig de richtlijnen van het schoolbestuur.</p> <p>§2 Deze richtlijnen zijn terug te vinden in bijlage 9 bij dit arbeidsreglement en bevatten de controlemaatregelen en de gevolgen die verbonden zijn aan de overtredingen.</p>	<p>§1 Het personeelslid maakt in het algemeen van deze communicatie- en informaticatoepassingen gebruik als een normaal zorgvuldig persoon en in het bijzonder overeenkomstig de richtlijnen van het schoolbestuur.</p> <p>§2 Deze richtlijnen worden vastgelegd in de afsprakennota ICT of meegedeeld via dienstmededeling en bevatten de controlemaatregelen en de gevolgen die verbonden zijn aan de overtredingen.</p>
13 Specifieke verplichtingen Art. 168	Het personeelslid kan tijdens opdracht gebonden activiteiten enkel gebruik maken van alle persoonlijke communicatie- en informaticatoepassingen mits voorafgaandelijke toestemming van de directeur.	<i>Dit artikel wordt weggelaten, waardoor de nummering van de volgende artikels wordt aangepast.</i>
14 Auteurs- en naburige rechten Art. 174	§1 Bij alle werken die de leerlingen maken, worden zij als auteur beschouwd. Het personeelslid kan hierop geen enkele afbreuk doen zonder de uitdrukkelijke	<p>§1 Bij alle werken die de leerlingen maken, worden zij als auteur beschouwd. Het personeelslid kan hierop geen enkele afbreuk doen zonder de uitdrukkelijke toestemming van de leerling.</p> <p>§2 De leerlingen worden uitgenodigd om alle werken die in de loop van het</p>

	<p>toestemming van de leerling.</p> <p>§2 De leerlingen worden uitgenodigd om alle werken die in de loop van het schooljaar op de school werden gemaakt, vrij ter beschikking te stellen van de school. Deze werken kunnen enkel worden gebruikt voor didactisch-pedagogische doeleinden (voorbeeldfunctie) of activiteiten die de school naar buiten uit moeten vertegenwoordigen (tentoonstellingen, opendeurdagen, drukwerk...)</p>	<p>schooljaar op de school werden gemaakt, vrij ter beschikking te stellen van de school. Deze werken kunnen enkel worden gebruikt voor didactisch-pedagogische doeleinden (voorbeeldfunctie) of activiteiten die de school naar buiten uit moeten vertegenwoordigen (tentoonstellingen, opendeurdagen, drukwerk...)</p> <p>§3 Het personeelslid verbindt er zich toe, bij iedere activiteit waarbij op de één of andere manier gebruik wordt gemaakt van werken van leerlingen, de naam van de leerling te vermelden en het recht op eerbied voor deze werken te garanderen.</p>
15 Veiligheid, gezondheid en welzijn Art. 182	<p>Het personeelslid draagt naar best vermogen zorg voor zijn eigen veiligheid en gezondheid en die van anderen. Daartoe moet het op de juiste wijze gebruik maken van arbeidsmiddelen en veiligheidsvoorzieningen, verwittigt het de directeur onmiddellijk van elke situatie die een gevaar kan betekenen en verleent het bijstand aan het schoolbestuur, de directeur en de Gemeenschappelijke Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk.</p>	<p>§1 Het personeelslid draagt naar best vermogen zorg voor zijn eigen veiligheid en gezondheid en die van anderen. Daartoe moet het op de juiste wijze gebruik maken van arbeidsmiddelen en veiligheidsvoorzieningen, verwittigt het de directeur onmiddellijk van elke situatie die een gevaar kan betekenen en verleent het bijstand aan het schoolbestuur, de directeur en de Gemeenschappelijke Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk.</p> <p>§2 Het personeelslid brengt de directeur onmiddellijk op de hoogte van iedere situatie waarvan het vermoedt dat deze een ernstig en onmiddellijk gevaar voor de veiligheid en de gezondheid met zich mee brengt, alsmede van elk vastgesteld gebrek in de beschermingsystemen. De directeur brengt onmiddellijk het schoolbestuur en de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk op de hoogte.</p>
15 Veiligheid, gezondheid en welzijn Art. 189	<p>Het personeelslid volgt de richtlijnen van het schoolbestuur inzake het voeren van een gezondheidsbeleid op school en het toedienen van medicatie.</p>	<p>Het personeelslid volgt de richtlijnen van het schoolbestuur inzake het voeren van een gezondheidsbeleid op school.</p>
15 Veiligheid, gezondheid en welzijn Art. 193	<p>Binnen de volledige school, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen en andere open ruimten is het verboden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> te roken, <input type="checkbox"/> alcohol te gebruiken, 	<p>Binnen de volledige school, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen en andere open ruimten is het verboden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> te roken, <input type="checkbox"/> alcohol te gebruiken, <input type="checkbox"/> drugs en/of roesopwekkende middelen te gebruiken.

	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> drugs en/of roesopwekkende middelen te gebruiken. <p>Sancties in geval van overtreding van het rookverbod kunnen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> mondelinge opmerking door de directeur/algemeen directeur; <input type="checkbox"/> schriftelijke neerslag van de overtreding opnemen in het personeelsdossier van het betrokken personeelslid; <input type="checkbox"/> schriftelijke melding van de overtreding(en) aan het schoolbestuur; <input type="checkbox"/> ... 	<p>Het is ook verboden te roken binnen een straal van 10 meter aan de in- en uitgang van de school.</p> <p>Sancties in geval van overtreding van het rookverbod kunnen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> mondelinge opmerking door de directeur/algemeen directeur; <input type="checkbox"/> schriftelijke neerslag van de overtreding opnemen in het personeelsdossier van het betrokken personeelslid; <input type="checkbox"/> schriftelijke melding van de overtreding(en) aan het schoolbestuur; <input type="checkbox"/> ...
<p>18 Bevoegde inspectiediensten Art. 214</p>	<p>De adressen van de volgende bevoegde inspectiediensten zijn opgenomen in bijlage 3 bij dit arbeidsreglement:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> het Toezicht op de Sociale Wetten, <input type="checkbox"/> het Toezicht op het Welzijn op het werk, <input type="checkbox"/> Sociale Inspectie. 	<p>De adressen van de volgende bevoegde inspectiediensten zijn opgenomen in bijlage 3 bij dit arbeidsreglement:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> het Toezicht op de Sociale Wetten, <input type="checkbox"/> het Toezicht op het Welzijn op het werk.
	<p><i>Er wordt een nieuw hoofdstuk 19 toegevoegd:</i></p>	<p>19 Toedienen van medicatie en stellen van technische verpleegkundige handelingen</p> <p>Art.215 Het personeelslid dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte van een leerling zal het personeelslid het schoolsecretariaat informeren. De administratieve medewerker zal in de eerste plaats een ouder of een contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de administratieve medewerker of het personeelslid de huisarts van de leerling, een andere arts of eventueel de hulpdiensten contacteren.</p> <p>Art.216 Indien ouders de school vragen om medicatie toe te dienen, zal de directeur nagaan of dit een eenvoudige handeling met zich meebrengt, dan wel een technische verpleegkundige handeling betreft.</p> <p>§1 Elk personeelslid van de school kan op vrijwillige basis medicatie, met uitzondering van opioïden, via orale</p>

		<p>weg toedienen aan een leerling op voorwaarde dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Er duidelijke afspraken gemaakt worden met de ouders én <input type="checkbox"/> De medicatie wegens medische redenen tijdens de schoolluren toegediend moet worden én <input type="checkbox"/> Op de verpakking van de medicatie een etiket kleeft van de apotheker met de naam van het kind, de naam van de behandelende arts en de nodige instructies voor toediening én <input type="checkbox"/> Het gaat over een eenvoudige handeling. <p>§2 Elk personeelslid kan op vrijwillige basis bepaalde technische verpleegkundige handelingen stellen, op voorwaarde dat hij/zij bekwame helper is in de zin van het K.B. van 29 februari 2024 omtrent de bekwame helper.</p> <p>Elke vraag van ouders om een technische verpleegkundige handeling te stellen op school ten aanzien van hun kind zal eerst voorgelegd worden aan de directeur om in samenspraak met de bekwame helper de haalbaarheid op school te onderzoeken. Meer info is te vinden op de volgende website: https://www.health.belgium.be/nl/bekwame-helper.</p>
--	--	---

De volgende bijlagen maken integraal deel uit van het arbeidsreglement:

- BIJLAGE 1: "Voorbeelden uurroosters": deze bijlage bleef ongewijzigd.
- BIJLAGE 2: "Mededelingen inzake Welzijn": de contactgegevens en namen werden aangepast waar nodig. Verder werden ook de namen van de interne vertrouwenspersonen toegevoegd.
- BIJLAGE 3: "Adressen van de bevoegde inspectiediensten": deze bijlage bleef ongewijzigd.
- BIJLAGE 4: "Functionaris gegevensbescherming": de contactgegevens en namen werden aangepast waar nodig.
- BIJLAGE 5: "Evaluatieprocedure Gemeentelijk Basisonderwijs": dit document werd tijdens de gemeenteraadszitting van heden gewijzigd, deze aanpassingen dienen dus ook in de bijlage worden doorgevoerd.
- BIJLAGE 6: "Instellingsgebonden opdrachten": tijdens de gemeenteraadszitting van heden werd beslist dit document aan te passen, deze wijzigingen werden ook opgenomen in de bijlage.
- BIJLAGE 7: "Afsprakennota betreffende de schoolopdracht van het bestuurs- en onderwijzend personeel (wervingsambten) van de scholengemeenschap Grimbergen": tijdens de collegezitting van heden werd beslist om de afsprakennota aan te passen, deze wijzigingen werden ook opgenomen in de bijlage.
- BIJLAGE 8: Afsprakenkader deconnectie: deze bijlage bleef ongewijzigd.
- BIJLAGE 9: Afsprakennota ICT: deze bijlage bleef ongewijzigd.

Dit dossier werd, voorafgaand aan de voorlegging ervan aan de gemeenteraad, op de agenda geplaatst van het Afzonderlijk Bijzonder Onderhandelings- en Hoog Overlegcomité voor het gesubsidieerd Onderwijs.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:**Artikel 1.**

De wijzigingen van het arbeidsreglement voor de personeelsleden van de gemeentelijke basisscholen, vastgesteld in de gemeenteraadszitting van 29 augustus 2013 en laatst gewijzigd op 28 september 2023, zoals uiteengezet in het besluit, met ingang van 1 oktober 2025, goed te keuren.

Art. 2.

Het geëördineerde arbeidsreglement voor de personeelsleden van de gemeentelijke basisscholen, samen met de 9 bijlagen, toegevoegd als bijlage 1 bij dit besluit goed te keuren.

BASISSCHOLEN**31. GR/2025/297 Afspraken m.b.t. de functiebeschrijving en evaluatie - gesubsidieerd personeel basisonderwijs - Aanpassing van de functiebeschrijvingen en van de lijst met instellingsgebonden opdrachten - Goedkeuring****De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

Artikel 40, §1, van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van bepaalde personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding, en latere aanpassingen.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 17 juni 1997 betreffende de opdracht van het personeel in het basisonderwijs.
- Omzendbrief PERS/2007/09 van 29 oktober 2007, 'functiebeschrijving en evaluatie'.

- Besluit van de gemeenteraad van 24 februari 2022 met betrekking tot de goedkeuring van de functiebeschrijving en evaluatie van het gesubsidieerd personeel basisonderwijs.
- Besluit van de gemeenteraad van 2 juni 2022 met betrekking tot de aanpassing van de lijst met instellingsgebonden opdrachten voor de personeelsleden van het gesubsidieerd basisonderwijs.

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 6 mei 2024 met betrekking tot de vaststelling van de functiebeschrijving voor het ambt van beleidsondersteuner.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 5 mei 2025 met betrekking tot de aanpassing van de afspraken m.b.t. de functiebeschrijving en evaluatie voor het gesubsidieerd personeel uit het basisonderwijs.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoordings:

De afspraken met betrekking tot de functiebeschrijvingen en evaluatie van personeelsleden uit het gesubsidieerd basisonderwijs bestaan uit volgende documenten:

<i>Document</i>	<i>Vaststelling</i>	<i>Laatste wijziging</i>
-----------------	---------------------	--------------------------

Functiebeschrijving Kleuteronderwijzer	Gemeenteraadsbeslissing 24 februari 2022	Collegebeslissing 5 mei 2025
Functiebeschrijving Onderwijzer	Gemeenteraadsbeslissing 24 februari 2022	/
Functiebeschrijving ICT-coördinator	Gemeenteraadsbeslissing 24 februari 2022	/
Functiebeschrijving Kinderverzorger	Gemeenteraadsbeslissing 24 februari 2022	/
Functiebeschrijving Leermeester LO	Gemeenteraadsbeslissing 24 februari 2022	/
Functiebeschrijving Leermeester LBV	Gemeenteraadsbeslissing 24 februari 2022	/
Functiebeschrijving Zorgcoördinator	Gemeenteraadsbeslissing 24 februari 2022	/
Functiebeschrijving Directeur	Gemeenteraadsbeslissing 24 februari 2022	/
Functiebeschrijving Beleidsondersteuner	Collegebeslissing 6 mei 2024	/
Lijst van instellingsgebonden opdrachten	Gemeenteraadsbeslissing 24 februari 2022	Collegebeslissing 5 mei 2025
Interne leidraad 'evaluatieprocedure gemeentelijk basisonderwijs'	Gemeenteraadsbeslissing 24 februari 2022	Collegebeslissing 6 mei 2024

Verder werden volgende concrete afspraken vastgelegd tijdens de gemeenteraadszitting van 24 februari 2022:

Aanduiding evaluator:

- De directeur wordt aangeduid als eerste evaluator voor alle gesubsidieerde personeelsleden aangesteld in een wervingsambt in zijn instelling.
- Het diensthoofd Onderwijs en Buurtwerking, en bij afwezigheid een andere directeur van het gemeentelijk basisonderwijs, wordt aangeduid als tweede evaluator voor alle gesubsidieerde personeelsleden in wervingsambten.
- De directeur wordt aangeduid als eerste evaluator voor alle gesubsidieerde personeelsleden aangesteld in een ander bevorderingsambt of in een selectieambt, in zijn instelling.
- Het diensthoofd Onderwijs en buurtwerking, en bij afwezigheid een andere directeur van het gemeentelijk basisonderwijs, wordt aangeduid als tweede evaluator voor alle gesubsidieerde personeelsleden in een ander bevorderingsambt dan dat van directeur of in een selectieambt.
- Het diensthoofd Onderwijs en Buurtwerking, en bij afwezigheid het afdelingshoofd MENS, wordt aangeduid als de evaluator van de directeur(s).

Modaliteiten functioneringsgesprek:

- De (eerste) evaluator nodigt het personeelslid schriftelijk (per brief / per e-mail) uit voor een eerste formeel functioneringsgesprek. Hij kondigt dit minimaal 10 werkdagen op voorhand aan.
- Het personeelslid kan schriftelijk (per brief/ per email) een functioneringsgesprek vragen. Het gesprek vindt plaats binnen een redelijke termijn na de vraag. De datum van het gesprek wordt bepaald door de (eerste) evaluator.
- Van het eerste formeel functioneringsgesprek wordt door de (eerste) evaluator een verslag opgemaakt. In dit verslag worden persoons- en ontwikkelingsgerichte doelstellingen opgenomen. Dit verslag wordt ondertekend door de (eerste) evaluator en ter ondertekening voor ontvangst aan het personeelslid voorgelegd. Het verslag wordt bewaard in het evaluatiedossier dat beheerd wordt door de (eerste) evaluator.

Modaliteiten evaluatiegesprek:

- De (eerste) evaluator bepaalt het tijdstip van het evaluatiegesprek en deelt dit minimaal 10 werkdagen op voorhand schriftelijk (per brief / per e-mail) mee.
- De (eerste) evaluator stelt het evaluatieverslag op. Dit verslag wordt bewaard in het evaluatiedossier.

Modaliteiten dossierbeheer:

- De (eerste) evaluator houdt de coachingshistoriek bij.
- De (eerste) evaluator zorgt voor de informatiedoorstroming naar het schoolbestuur en desgevallend naar de tweede evaluator.

De volgende (gewijzigde) documenten werden na principiële goedkeuring door het schepencollege, voorgelegd aan het afzonderlijk bijzonder onderhandelings- en hoog overlegcomité voor het gesubsidieerd onderwijs, maar moeten nog definitief worden goedgekeurd:

<i>Document</i>	<i>Vaststelling</i>	<i>Laatste wijziging</i>	<i>bijlage</i>
Functiebeschrijving Kleuteronderwijzer	Gemeenteraadsbeslissing 24/02/2022	Collegebeslissing 05/05/2025	bijlage 1
Functiebeschrijving Beleidsondersteuner	Collegebeslissing 06/05/2025		bijlage 2
Lijst van instellingsgebonden opdrachten	Gemeenteraadsbeslissing 24/02/2022	Collegebeslissing 05/05/2025	bijlage 3
Interne leidraad 'evaluatieprocedure gemeentelijk basisonderwijs'	Gemeenteraadsbeslissing 24/02/2022	Collegebeslissing 06/05/2024	bijlage 4

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:**Artikel 1.**

De aangepaste functiebeschrijving voor het ambt van kleuteronderwijzer, zoals opgenomen als bijlage 1 bij dit besluit, goed te keuren.

Art. 2.

De nieuwe functiebeschrijving voor het ambt van beleidsondersteuner, zoals opgenomen als bijlage 2 bij dit besluit, goed te keuren.

Art. 3.

De herwerkte lijst van instellingsgebonden opdrachten voor de scholengemeenschap Grimbergen, zoals opgenomen als bijlage 3 bij dit besluit, goed te keuren.

Art. 3.

De aangepaste leidraad 'evaluatieprocedure gemeentelijk basisonderwijs', zoals opgenomen als bijlage 4 bij dit besluit, goed te keuren.

VEILIGHEID

**32. GR/2025/247 Besluit van de burgemeester van 2 september 2025
"Politieverordening: verbod op gebruik van drones tijdens het festival
Voodoo Village 2025 m.u.v. drones organisatie - Goedkeuring" -
Bekrachtiging**

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikels 133 tem. 135 Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988.
- Artikel 63 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB).
- Artikel 151 Algemeen politiereglement, goedgekeurd bij beslissing van de gemeenteraad van 28 januari 2021 en latere wijzigingen (APR):

De burgemeester kan in het belang van de openbare orde, de verkeersvrijheid of verkeersveiligheid, of gelet op de ruimtelijke omstandigheden ter plaatse een vlucht met een niet-recreatieve drone boven het grondgebied van Grimbergen te allen tijde verbieden of aan voorwaarden onderwerpen.

De beslissing wordt genomen op grond van:

ALGEMEEN

- DLB.
- Artikels 133 tem. 135 Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988.
- Koninklijk besluit van 22 mei 2019 betreffende de lokale noodplanning.
- Omzendbrief betreffende het dronesbeleid tijdens grote evenementen in open lucht van 28 juli 2017.
- Koninklijk besluit van 10 april 2016 met betrekking tot het gebruik van op afstand bestuurde luchtvaartuigen in het Belgisch luchtruim, BS 15 april 2016 [Drones-KB].
- Koninklijk besluit van 16 februari 2006 betreffende de nood- en interventieplannen, BS 15 maart 2006.

- Afdeling 5 "Gebruik van drones", Hoofdstuk 4 "De openbare veiligheid en de vlotte doorgang" van het APR, specifiek artikels 150 en 151.

SPECIFIEK

- Besluiten van de gemeenteraad van 2025 van 28 augustus 2025:
 - "Besluit van de burgemeester van 24 juni 2025 "Politieverordening inzake veiligheidscontroles voor de medewerkers van het festival Voodoo Village 2025 - Goedkeuring" - Bekrachtiging";
 - "Politieverordening inzake administratieve politie m.b.t. bijkomende maatregelen in het kader van het festival Voodoo Village 2025 - Goedkeuring" en
 - "Politieverordening verbod op open vuur tijdens het festival Voodoo Village 2025 - Goedkeuring".

- Besluiten van het college van burgemeester en schepenen van 2025 van:
 - 13 januari "Voodoo Village 2025 - Principiële toelating";
 - 3 februari "Advies passende beoordeling Voodoo Village festival editie 2025 van Agentschap Natuur en Bos - Kennisname";
 - 28 april "Voodoo Village 2025: aanvraag inrichten van een gelegenheidscamping voor de medewerkers - Goedkeuring";
 - 19 mei "Voodoo Village: buren apéro op donderdag 11 september 2025 - Principiële toelating";
 - 16 juni "Voodoo Village 2025: verslag multidisciplinaire coördinatievergadering van 22 april 2025: veiligheidsdossier - Kennisname";
 - 14 juli "Besluit van de burgemeester van 8 juli 2025 inzake goedkeuring afsluiten Lourdesgrot tijdens festival Voodoo Village van 11 tem. 15 september 2025 - Bekrachtiging";
 - 28 juli:
 - "Politieverordening inzake het afsluiten van het jaagpad aan de Oostvaarddijk in het kader van verkeersveiligheid tijdens het festival Voodoo Village 2025 - Aanvraag aan de De Vlaamse Waterweg nv - Goedkeuring";
 - "Voodoo Village 2025: verslag multidisciplinaire coördinatievergadering van 26 juni 2025: risicoanalyse en mobiliteitsplan - Kennisname";
 - 4 augustus "Toelating maximaal geluidsniveau muziek - aanvraag vanwege VOODOO VILLAGE voor het organiseren van het festival VOODOO VILLAGE 2025 op vrijdag 12 september 2025 van 16 tot 00.30 uur, op zaterdag 13 september 2025 van 14 tot 1.30 uur en op zondag 14 september 2025 van 14 tot 00.30 uur, Warandestraat 100 te 1851 Grimbergen met voorwaarden conform het advies van ANB - Goedkeuring".

- 1 september "Aanvraag vergunning voor een tijdelijke inname van het openbaar domein voor private bewaking - bepalen van de evenementenzone van het evenement "Voodoo Village 2025".
- Besluiten van de burgemeester van 2025 van:
 - 24 juni "Politieverordening: veiligheidscontroles voor de medewerkers van het festival Voodoo Village 2025 - Goedkeuring";
 - 16 juli "afsluiten Lourdesgrot tijdens festival Voodoo Village van 11 tem. 15 september 2025 - Goedkeuring";
 - 22 juli "Voodoo Village 2025: advies D2 - PRIMA - Kennisname;
 - 12 augustus:
 - "Drankvergunning voor Voodoo Village BV op vrijdag 12 september, zaterdag 13 september en zondag 14 september 2025 - Goedkeuring";
 - "Politieverordening verbod op open vuur tijdens het festival Voodoo Village 2025 - Goedkeuring".
- Verslagen van de coördinatievergaderingen van 22 april en 26 juni 2025.
- Aanvraag van organisatie van 31 augustus 2025 (in bijlage).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

I. Algemeen

Een Koninklijk Besluit van 10 april 2016 bij de federale Luchtvaartwet legt de regels en omstandigheden vast waarbij op afstand bestuurde luchtvaartuigen in het Belgisch luchtruim toegelaten zijn. Een omzendbrief legt bijkomend uit welke regels gelden voor het gebruik van drones op zomerfestivals en welke bevoegdheid de luchtvaartautoriteiten en de burgemeesters daarbij hebben. In het algemeen gelden deze spelregels:

Particulieren kunnen drones enkel gebruiken buiten de openbare ruimte of in een gebouw of een daartoe voorzien terrein, beperkt in plaats en tijd.

De gemeente kan geen toelating voorzien voor het gebruik van drones buiten de openbare ruimte, een toelating komt van de luchtvaartautoriteit.

Het blijft verboden om boven mensenmassa te vliegen, behoudens toelating van de luchtvaartautoriteit na een risicoanalyse. Inbeslagname van het toestel is mogelijk bij de toegang tot een festivalzone, wanneer de drone een risico vormt voor de openbare veiligheid.

Een tijdelijk vliegverbod kan steeds opgelegd worden door de luchtvaartautoriteit of bij concrete risico's voor de openbare veiligheid.

Aanvullend moeten de bepalingen uit de Privacywet, de Camerawet en de regelgeving drones gevolgd worden.

De gemeentelijke veiligheidscel moet ook rekening houden met de multidisciplinaire vragenlijst organisatoren van evenementen van het Crisiscentrum.

De nieuwe wet private veiligheid maakt het mogelijk dat een bewakingsagent drones gebruikt op de openbare weg in opdracht van en onder toezicht van een opdrachtgever, voor zover die ze zelf mag gebruiken. Een uitzondering is mogelijk wanneer de drone gebruikt wordt voor bepaalde overheidstaken.

Zowel de FOD Mobiliteit als de FOD Binnenlandse Zaken zijn bevoegd voor vluchtuitvoeringen voor veiligheidsopdrachten. Ook wanneer een private actor een drone ter beschikking stelt van een overheid zal de drone een burgerlijk staatsluchtvaartuig indien er een samenwerkingsovereenkomst is.

II. Beperkende maatregelen

De burgemeester kan, op basis van zijn bevoegdheden inzake veiligheid en/of leefmilieu, gemachtigd zijn om tijdelijke beperkende of verbodsmaatregelen te nemen m.b.t. het gebruik van drones en dit rekening houdend met de concrete veiligheidsomstandigheden op het moment van de beslissing. Dit impliceert dat de

maatregelen in kwestie gerechtvaardigd moeten zijn door objectieve elementen en dat ze het proportionaliteitsbeginsel dienen te respecteren.

Op vrijdag 12, zaterdag 13 en zondag 14 september 2025 gaat het festival Voodoo Village door op de locatie Gravenkasteel, gelegen Warandestraat 100 te 1851 Grimbergen.

Uit de verschillende multidisciplinaire vergaderingen, die ter voorbereiding van het festival werden georganiseerd, bleek dat er nood is aan een vlieg- en droneverbod boven de evenementenzone. Het gebruik van professionele en particuliere drones kunnen gevaren met zich meebrengen. Dit blijkt uit een advies van DAFA (Detachement luchtsteun van de federale politie):

"een drone die lager of even hoog vliegt als de heli (rond de 300ft), wordt in deze omstandigheden allicht niet of te laat gespot; anderzijds kan het zijn dat een drone wordt overvlogen door een heli. Tot op een hoogte van 300ft boven de vlieghoogte van de drone kan de downwash van een heli een crash van dit toestel veroorzaken. Deze zaken houden hierdoor extra risico's in t.o.v. het publiek."

Drones kunnen tevens als wapen worden aangewend om aanslagen te plegen.

De veiligheid van medewerkers en de bezoekers van dit festival noodzaakt de bestuurlijke overheden om de passende maatregelen te nemen m.o.o. het gebruik van drones. Evenwel, zonder afbreuk te doen aan de algemene bevoegdheden van DGLV.

Als gevolg hiervan is het wenselijk om een verbod op het stijgen, landen of vliegen van toepassing op alle drones die toebehoren aan de media of andere, op te leggen en dit in een perimeter van 500m rondom de evenementenzone toegevoegd als bijlage bij dit besluit.

Toegestane (DGLV) vluchten boven de perimeter van Voodoo Village tijdens het festival moeten ter kennis worden gebracht van de bestuurlijke overheid (cfr. artikel 150 APR) en uitgevoerd worden volgens de richtlijnen van de bestuurlijke overheid.

De drones van de politie en deze van de Civiele Bescherming maken niet het voorwerp uit van het verbod gezien hun statuut van staatsvlucht.

III. Besluit van de burgemeester van 2 september 2025

De burgemeester besliste op 2 september 2025 om het laten stijgen, landen of vliegen van een drone, m.u.v. degene die toebehoren aan de organisatie, te verbieden tijdens het evenement Voodoo Village, Gravenkasteel gelegen Warandestraat 100 te 1851 Grimbergen, op vrijdag 12, zaterdag 13 en zondag 14 september 2025 en dit in een perimeter van 500m rondom de evenementenzone, toegevoegd als bijlage bij het besluit.

Dit besluit treedt in werking op vrijdag 12 september 2025 om 11 uur en eindigt op maandag 15 september 2025 om 1.00 uur.

De organisatie van het evenement werd hiervan op de hoogte gebracht alsook dat zij dit verbod moeten bekendmaken en uithangen.

Het besluit werd bekendgemaakt zoals voorzien in de bepalingen van het DLB.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de politieverordening inzake het verbod op het gebruik van drones tijdens het festival Voodoo Village 2024 m.u.v. drones van de organisatie, goedgekeurd door de burgemeester per besluit van 2 september 2025, toegevoegd als Bijlage 1, te bekrachtigen.

Bijkomende informatie:

/

Amendement:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Het besluit van de burgemeester van 2 september 2025 "Politieverordening: verbod op gebruik van drones tijdens het festival Voodoo Village 2025 m.u.v. drones organisatie - Goedkeuring", toegevoegd als Bijlage 1 bij dit besluit, te bekrachtigen.

Art. 2.

Dit besluit bekend te maken zoals voorzien in de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

TOEGEVOEGDE AGENDAPUNTEN

33. GR/2025/250 Ter stemming gelegd toegevoegd punt "Motie voor het aanzetten van de straatverlichting op het gehele grondgebied" ingediend door raadslid Laurent VANBINST

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 40 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

§ 1. Onder voorbehoud van andere wettelijke of decretale bepalingen, beschikt de gemeenteraad over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de aangelegenheden, vermeld in artikel 2.

§ 2. De gemeenteraad bepaalt het beleid van de gemeente en kan daarvoor algemene regels vaststellen.

§ 3. De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Een afschrift van elk reglement waarin een strafbepaling of een administratieve sanctie wordt opgenomen, wordt dadelijk verzonden aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank.

- Artikel 41 DLB:

Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

1° de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 21 DLB:

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. De gemeenteraadsleden bezorgen daarvoor hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Een lid van het college van burgemeester en schepenen kan niet gebruikmaken van de mogelijkheid, vermeld in het eerste lid.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

- Artikel 278, §1 DLB:

De notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat is gegeven aan de punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming,

vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van die laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen die genomen zijn met unanimiteit. De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

(...)

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Gemeenteraadsleden kunnen punten toevoegen aan de agenda van de gemeenteraad en daarbij moties of voorstellen indienen die men ter stemming wil voor leggen.

1. Motie voor het aanzetten van de straatverlichting op het gehele grondgebied

Sinds 2022 heeft het gemeentebestuur ervoor gekozen om de straatverlichting 's nachts te doven.

Tijdens de energiecrisis was deze beslissing nog enigszins verdedigbaar, maar kan men geenszins ontkennen dat het volledig verduisteren van de gemeente ten koste kwam van de (verkeers-)veiligheid dat dit gemeentebestuur vanzelfsprekend hoog in het vaandel draagt.

Dit is niet langer verantwoordbaar nu van een energiecrisis geen sprake meer is en het gemeentebestuur weer jaren tijd heeft gehad om verder te verleden.

Ook voor het veiligheidsgevoel van vele mensen is de situatie nefast. Dit veiligheidsgevoel is voor vele (oudere) mensen minstens even belangrijk dan de veiligheid an sich. Het is wat ons betreft een kerntaak van de gemeente om er alles aan te doen binnen haar macht ervoor te zorgen dat inwoners met een veilig gevoel kunnen gaan slapen

Open Vld vraagt om de lichten opnieuw aan te steken, eventueel volgens de gedimde formule zoals ook Merchtem, Opwijk en Londerzeel dit op heden opnieuw doen.

<https://www.vrt.be/vrtnws/nl/2025/06/20/straatverlichting-aan-merchtem-opwijk-londerzeel-licht-donker/>

Artikel 1

De gemeenteraad beslist de gemeente opnieuw te verlichten tijdens de nachten, minimaal op gedimde wijze.

De bespreking en beraadslaging van de ingediende motie of voorstel wordt opgenomen in het zittingsverslag, te vinden op de gemeentelijke website.

Er werd geen voorstel ter stemming voorgelegd, er wordt dus louter kennis van genomen.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Enig artikel.

Kennis te nemen van het toegevoegd punt "Motie voor het aanzetten van de straatverlichting op het gehele grondgebied", ingediend door raadslid Laurent VAN BINST, als bijlage bij dit besluit gevoegd en voor de bespreking ervan te verwijzen naar het zittingsverslag, te vinden op de gemeentelijke website.

34. GR/2025/318 Toegevoegd punt "De waterkwaliteit van het oppervlaktewater in Grimbergen" ingediend door raadslid Eddie BOELENS - Kennisname

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 40 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

§ 1. Onder voorbehoud van andere wettelijke of decretale bepalingen, beschikt de gemeenteraad over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de aangelegenheden, vermeld in artikel 2.

§ 2. De gemeenteraad bepaalt het beleid van de gemeente en kan daarvoor algemene regels vaststellen.

§ 3. De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Een afschrift van elk reglement waarin een strafbepaling of een administratieve sanctie wordt opgenomen, wordt dadelijk verzonden aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank.

- Artikel 41 DLB:

Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

1° de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 21 DLB:

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. De gemeenteraadsleden bezorgen daarvoor hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Een lid van het college van burgemeester en schepenen kan niet gebruikmaken van de mogelijkheid, vermeld in het eerste lid.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

- Artikel 278, §1 DLB:

(...)

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

(...)

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Gemeenteraadsleden kunnen punten toevoegen aan de agenda van de gemeenteraad. Indien er geen agendapunten ter stemming worden voorgelegd, neemt de gemeenteraad louter kennis van deze punten en verwijst men voor het overige naar het zittingsverslag, die men kan terugvinden op de gemeentelijke website.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Enig artikel.

Kennis te nemen van het toegevoegd punt "De waterkwaliteit van het oppervlaktewater in Grimbergen" ingediend door raadslid Eddie BOELENS, als bijlage bij dit besluit gevoegd, en voor de bespreking ervan te verwijzen naar het zittingsverslag, te vinden op de gemeentelijke website.

35. GR/2025/319 Toegevoegd punt "Participatietraject Parkeerplan" ingediend door raadslid Dieter GOOVAERTS - Kennisname

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: William DE BOECK, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 40 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

§ 1. Onder voorbehoud van andere wettelijke of decretale bepalingen, beschikt de gemeenteraad over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de aangelegenheden, vermeld in artikel 2.

§ 2. De gemeenteraad bepaalt het beleid van de gemeente en kan daarvoor algemene regels vaststellen.

§ 3. De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Een afschrift van elk reglement waarin een strafbepaling of een administratieve sanctie wordt opgenomen, wordt dadelijk verzonden aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank.

- Artikel 41 DLB:

Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

1° de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 21 DLB:

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. De gemeenteraadsleden bezorgen daarvoor hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Een lid van het college van burgemeester en schepenen kan niet gebruikmaken van de mogelijkheid, vermeld in het eerste lid.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

- Artikel 278, §1 DLB:

(...)

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 in besloten

vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

(...)

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Gemeenteraadsleden kunnen punten toevoegen aan de agenda van de gemeenteraad. Indien er geen agendapunten ter stemming worden voorgelegd, neemt de gemeenteraad louter kennis van deze punten en verwijst men voor het overige naar het zittingsverslag, die men kan terugvinden op de gemeentelijke website.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Enig artikel.

Kennis te nemen van het toegevoegd punt "Participatietraject Parkeerplan" ingediend door raadslid Dieter GOOVAERTS, als bijlage bij dit besluit gevoegd, en voor de bespreking ervan te verwijzen naar het zittingsverslag, te vinden op de gemeentelijke website.

36. GR/2025/320 Toegevoegd punt "Meldingen mobiliteit" ingediend door raadslid Dieter GOOVAERTS - Kennisname

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: William DE BOECK, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 40 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

§ 1. Onder voorbehoud van andere wettelijke of decretale bepalingen, beschikt de gemeenteraad over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de aangelegenheden, vermeld in artikel 2.

§ 2. De gemeenteraad bepaalt het beleid van de gemeente en kan daarvoor algemene regels vaststellen.

§ 3. De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Een afschrift van elk reglement waarin een strafbepaling of een administratieve sanctie wordt opgenomen, wordt dadelijk verzonden aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank.

- Artikel 41 DLB:

Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

1° de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 21 DLB:

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. De gemeenteraadsleden bezorgen daarvoor hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Een lid van het college van burgemeester en schepenen kan niet gebruikmaken van de mogelijkheid, vermeld in het eerste lid.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

- Artikel 278, §1 DLB:

(...)

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

(...)

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Gemeenteraadsleden kunnen punten toevoegen aan de agenda van de gemeenteraad. Indien er geen agendapunten ter stemming worden voorgelegd, neemt de gemeenteraad louter kennis van deze punten en verwijst men voor het overige naar het zittingsverslag, die men kan terugvinden op de gemeentelijke website.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Enig artikel.

Kennis te nemen van het toegevoegd punt "Meldingen mobiliteit" ingediend door raadslid Dieter GOOVAERTS, als bijlage bij dit besluit gevoegd, en voor de bespreking ervan te verwijzen naar het zittingsverslag, te vinden op de gemeentelijke website.

37. GR/2025/321 Toegevoegd punt "Standpunten financiële situatie Grimbergen" ingediend door raadslid Dieter GOOVAERTS - Kennisname

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: William DE BOECK, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 40 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

§ 1. Onder voorbehoud van andere wettelijke of decretale bepalingen, beschikt de gemeenteraad over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de aangelegenheden, vermeld in artikel 2.

§ 2. De gemeenteraad bepaalt het beleid van de gemeente en kan daarvoor algemene regels vaststellen.

§ 3. De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Een afschrift van elk reglement waarin een strafbepaling of een administratieve sanctie wordt opgenomen, wordt dadelijk verzonden aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank.

- Artikel 41 DLB:

Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde

bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen. De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

1° de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 21 DLB:

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. De gemeenteraadsleden bezorgen daarvoor hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Een lid van het college van burgemeester en schepenen kan niet gebruikmaken van de mogelijkheid, vermeld in het eerste lid.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

- Artikel 278, §1 DLB:

(...)

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

(...)

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Gemeenteraadsleden kunnen punten toevoegen aan de agenda van de gemeenteraad. Indien er geen agendapunten ter stemming worden voorgelegd, neemt de gemeenteraad louter kennis van deze punten en verwijst men voor het overige naar het zittingsverslag, die men kan terugvinden op de gemeentelijke website.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Enig artikel.

Kennis te nemen van het toegevoegd punt "Standpunten financiële situatie Grimbergen" ingediend door raadslid Dieter GOOVAERTS, als bijlage bij dit besluit gevoegd, en voor de bespreking ervan te verwijzen naar het zittingsverslag, te vinden op de gemeentelijke website.

38. GR/2025/322 Toegevoegd punt "Impact van Voodoo Village op de buurt en de natuur" ingediend door raadslid Luca MATON - Kennisname

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: William DE BOECK, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 40 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

§ 1. Onder voorbehoud van andere wettelijke of decretale bepalingen, beschikt de gemeenteraad over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de aangelegenheden, vermeld in artikel 2.

§ 2. De gemeenteraad bepaalt het beleid van de gemeente en kan daarvoor algemene

regels vaststellen.

§ 3. De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Een afschrift van elk reglement waarin een strafbepaling of een administratieve sanctie wordt opgenomen, wordt dadelijk verzonden aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank.

□ Artikel 41 DLB:

Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

1° de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk.

De beslissing wordt genomen op grond van:

□ Artikel 21 DLB:

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. De gemeenteraadsleden bezorgen daarvoor hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Een lid van het college van burgemeester en schepenen kan niet gebruikmaken van de mogelijkheid, vermeld in het eerste lid.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

□ Artikel 278, §1 DLB:

(...)

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

(...)

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Gemeenteraadsleden kunnen punten toevoegen aan de agenda van de gemeenteraad. Indien er geen agendapunten ter stemming worden voorgelegd, neemt de gemeenteraad louter kennis van deze punten en verwijst men voor het overige naar het zittingsverslag, die men kan terugvinden op de gemeentelijke website.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Enig artikel.

Kennis te nemen van het toegevoegd punt "Impact van Voodoo Village op de buurt en de natuur", ingediend door raadslid Luca MATON, als bijlage bij dit besluit gevoegd, en voor de bespreking ervan te verwijzen naar het zittingsverslag, te vinden op de gemeentelijke website.

MONDELINGE VRAGEN

39. GR/2025/289 Mondelinge vragen - Kennisname

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Manon BAS, Ann DAAMEN, gemeenteraadsleden

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: William DE BOECK, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 40 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

§ 1. Onder voorbehoud van andere wettelijke of decretale bepalingen, beschikt de gemeenteraad over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de aangelegenheden, vermeld in artikel 2.

§ 2. De gemeenteraad bepaalt het beleid van de gemeente en kan daarvoor algemene regels vaststellen.

§ 3. De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Een afschrift van elk reglement waarin een strafbepaling of een administratieve sanctie wordt opgenomen, wordt dadelijk verzonden aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank.

- Artikel 41 DLB:

Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

1° de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 31 DLB:

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

Voor het stellen van een vraag als vermeld in het eerste lid, is geen toegelicht voorstel van beslissing vereist.

- Artikel 278, §1 DLB:

(...)

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

(...)

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Voorzitter Daan VERTONGEN schorst om 0.15 uur de vergadering voor 5 minuten.

Voorzitter Daan VERTONGEN heropent de vergadering om 0.20 uur.

Raadslid Laurent VANBINST krijgt het woord en stelt dat als hij zich niet vergist, is er in de gemeente Grimbergen ook een belasting bij grote evenementen per aanwezig hoofd op het evenement. Dus als dat zo zou zijn, kan dat eens worden nagekeken? Maar ik zou ook wel willen weten: hoeveel betaalt Voodoo Village aan die belasting aan de gemeente Grimbergen. Dus wat zijn eigenlijk de inkomsten als rechtstreeks gevolg dat het festival in Grimbergen plaatsvindt. Of mocht iemand het weten vanbuiten mag het natuurlijk ook, maar schriftelijk is ook goed.

Raadslid Luca MATON krijgt het woord en heeft twee hopelijk korte vragen:

- mijn eerste vraag: is er enige beweging rond het dossier van de sneltram? Ik denk in de gemeenteraad van juni hadden jullie ons gezegd dat jullie dat gingen aankaarten, het ongenoegen gingen aankaarten bij de vervoersregio en de regering. Is daar al een update over?
- En mijn tweede vraag: voor zover ik weet is er op het grondgebied van Grimbergen één doorgangswoning in de Borgt in de Leopold Luypaertstraat. Zijn er nog doorgangswoningen in Grimbergen? Wat is de visie van het bestuur op deze woning en kloppen de geruchten van een eventuele verkoop van deze woning? Dat waren mijn twee vragen.

Raadslid Eddie BOELENS krijgt het woord, twee korte vragen:

- eerst Kloosterpoortpark, daar is een paar jaar geleden een afsluiting gezet voor de werken aan het bufferbekken dat ernaast ligt. Nu, die afsluiting is niet echt zeer esthetisch en die pakt toch een deel van dat park weg. Eigenlijk vermoed ik dat die afsluiting al weg had mogen zijn of in elk geval dichterbij het bufferbekken had mogen verplaatst worden. Dus de vraag om dat toch eens na te kijken en liefst die afsluiting te verwijderen.
- En dan een tweede punt. Ik heb daar ook een schriftelijke vraag over gesteld, maar de tractorsluis aan de Sint-Alexiusstraat aan de Potaarde is nog maar eens verschoven. Dus er is blijkbaar iemand die materiaal heeft om een van die grote betonblokken te verschuiven. Ik heb verleden week bij een wandeling een auto inderdaad er zorgvuldig zien naast rijden omdat het nu mogelijk is om de tractorsluis te vermijden. De vraag om die terug te schuiven. Dan terugverwijzend naar de schriftelijke vraag waar ik een antwoord op gekregen heb dat nogal, vind ik toch, beperkt is. Men zegt daar van: die tractorsluis is eigenlijk om het sluipverkeer tegen te gaan. Helemaal akkoord. Maar wij stellen vast dat er daar in de buurt enorm veel sluikstorten zijn, dus zowel de Sint-Alexiusstraat als de tunnel van de Potaarde. En wij denken dat een deel van sluikstortproblematiek zou kunnen opgelost worden door hoger in de Sint-Alexiusstraat, waar eigenlijk die elektriciteitscollector is, vanaf daar zou er eigenlijk ook een tractorsluis kunnen komen, zodat niemand nog langs daar oprijdt. Want anders stelt die pas op het einde vast dat daar een tractorsluis is. Stel aan de Potaarde, ge zou bovenaan de mollenpijn, dat wij zeggen, om onder de ring te rijden ook een tractorsluis kunnen aanbrengen zodat we vermijden dat inderdaad in die berm er om de zoveel weken een aanzienlijk sluikstort ligt, meestal van malafide bouwondernemingen.

Raadslid Brit JOHN krijgt het woord en heeft een klein vraagje in verband met de Hof ter Weerdestraat. Meer specifiek over de staat van de kasseien daar, want die verkeren in een erbarmelijke toestand, wat het bijna onmogelijk maakt om nog op te fietsen, terwijl die weg wel deel uitmaakt van het fietsknooppuntennetwerk. Dus wij vroegen ons af of er plannen zijn om deze weg te renoveren en de kasseien beter aan te leggen. Maar dus wel met de nadruk op het behoud van de kasseien. Dank je wel.

Raadslid Katrien LE ROY krijgt het woord en heeft enkele vraagjes:

- is er nog iets te melden qua stand van zaken van de zebrapaden/fietsoversteek op de Humbeeksesteenweg, Veldkantstraat? We hebben daar enkele maanden geleden een vraag over gesteld.
- Een vraagje voor schepen ROOSEN. Nu de Speelbroek eenrichting geworden is, staan er nog een heel deel overbodige verkeersborden in de rijrichting die nu niet meer gebruikt wordt, die nogal verwarrend kunnen overkomen. De vraag om die weg te nemen.
- Nog een vraagje in navolging van een eerdere vraag. We hadden gevraagd om eens te bekijken of er een zebrapad kon komen op de Grimbergsesteenweg ter hoogte van het paadje naar de Piereman. Er werd toen gezegd dat dat ging meegenomen worden op een verkeerscommissie. Ik vroeg me af of dat intussen al gebeurd is en wat dat daar de uitkomst van is.
- De werken aan de Sint-Annalaan zijn gestart voor die verzakking. Bij mijn weten is dat niet de eerste keer dat daar op die plaats een verzakking gebeurt. Ik kan me toch herinneren dat dat nogal eens, zelfs een paar keer in het verleden gebeurd is. Mijn vraag is gewoon: wordt dat nu op een andere manier aangepakt, die wegverzakking? Want er loopt nu een wegomlegging, dacht ik. De Kleinewinkellaan voor de bedrijven is afgesloten, toch, ter hoogte van die verzakking? Dus de auto's moeten nu via de Piereman en dan draaien? Ik heb het gezien op de website van de gemeente dat er een omleiding is voor de auto's, die in het bedrijventerrein moeten zijn. Of klopt dat niet, schepen HOEFS? Ik zie u knikken, maar dat is ook niet echt ideaal, denk ik. Maar er is waarschijnlijk geen andere oplossing. Maar daar op Bergmansbeekweg, dat wordt wel veel gebruikt door fietsers en voetgangers, dus ik weet niet of daar nog bijkomende maatregelen of misschien borden voor de fietsers ook dat ze weten dat dat gekruist wordt. Want dat is altijd afgesloten geweest en ineens mogen daar auto's door.
- En dan nog een vraagje voor de fietszones in Strombeek, misschien een vraagje voor de korpschef. De signalisatie werd daar aangepast. De borden die daar nu staan zijn iets duidelijker, maar die worden nog steeds niet nageleefd. Als je daar met de fiets passeert, denk ik niet dat er één auto is die achter u blijft. Of toch ze zijn zeer zeldzaam. Een vraag om toch eens te handhaven, die fietszones in Strombeek. Al was het maar op geregelde tijdstippen om het duidelijk te maken dat die echt wel moeten gerespecteerd worden. Dank u wel.

Raadslid Soufian FAROUK krijgt het woord en stelt dat zijn vraag specifiek over Strombeek-Bever, dus over de Nieuwelaan gaat.

- Veel pendelaars die te voet stappen naar de tram, bus of het fietsenhok aan de carpool van Strombeek-Bever, moeten aan het einde van de Nieuwelaan oversteken, dus net voorbij het benzinstation. Aan de linkerkant, dan heb je de Lindelaan, die bocht is bijzonder groot en onoverzichtelijk en in combinatie met het drukke verkeer voelen bewoners en weggebruikers zich er erg onveilig. Bewoners signaleren dit probleem al langer en maken zich zorgen over de verkeersveiligheid. Daarom mijn concrete vraag: kan de gemeente daar ingrijpen door de straat met paaltjes af te bakenen en zo de rijweg voor auto's aanzienlijk te versmallen, zoals elders in diverse Strombeekse straten gebeurde? Of minstens een zebrapad aan te leggen, zodat iedereen veilig kan oversteken?
- Daarnaast wil ik ook weten: is dit knelpunt meegenomen in de lopende onthardingsprocedure? Voor zover ik weet loopt die procedure nog, maar is er nog geen concrete timing gecommuniceerd. Graag toelichten, alstublieft.

Raadslid Dieter GOOVAERTS krijgt het woord en gaat het zo kort mogelijk houden. Ik denk, de gemeenteraad voor de vakantie had ik aan aangekaart dat er tijdens de kermis een trend is ontstaan dat grote groepen jongeren in het Prinsenbos rondlopen, eigenlijk niet veel staan te doen en dat er daar een incident is gebeurd. Nu is er mij ter ore gekomen dat er met deze kermis ook een incident is gebeurd, dat er daar een minderjarige terug een paar zware klappen heeft gekregen. Dus mijn concrete vraag was: zijn er, zoals de korpschef heeft toegelicht de vorige keer, daar extra maatregelen genomen? Zo ja, welke? Dank u.

Raadslid Tom GAUDAEN krijgt het woord en heeft twee korte vragen:

- de eerste, schepen HOEFS weet het al, het is toch al de zesde keer dit jaar dat ik de vraag stel over de parking hier voor het gemeentehuis. Toen ik hier toekwam zag ik juist een auto parkeren en die parkeerde echt op een onmogelijke manier. Dus toch wel graag een oplossing, want de parkeergelegenheid in het centrum is toch al niet al te groot.
- En dan mijn tweede vraag, die had ook gesteld in februari, dat gaat over de hockey. Meer bepaald na de werken daar werd er eigenlijk afgesproken dat daar normaal fietsenstallingen gingen komen. Dat ging toen meegenomen worden, maar we zijn ondertussen een nieuw seizoen verder en mijn vraag was daar ook van: is daar al evolutie in voor die fietsenstallingen? Dank u.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Enig artikel.

Kennis te nemen van de mondelinge vragen door de raadsleden ter zitting gesteld en voor het overige te verwijzen naar het zittingsverslag, te vinden op de gemeentelijke website.

De voorzitter sluit de vergadering om 00:43 uur.

Namens de gemeenteraad
In zitting, datum als hierboven

Muriel VAN SCHEL
algemeen directeur

Daan VERTONGEN
voorzitter gemeenteraad