

Vergadering van donderdag 25 februari 2021

Aanwezig: Chantal LAUWERS, voorzitter gemeenteraad
Chris SELLESLAGH, burgemeester
William DE BOECK, Tom GAUDAEN, Bart LAEREMANS, Philip ROOSEN,
Karlijne VAN BREE, Yves VERBERCK, Jean-Paul WINDELEN, schepenen
Manon BAS, Eddie BOELEN, Linda DE PREE, Jelle DE WILDE, Jean DEWIT,
Isabel GAISBAUER, Gilbert GOOSSENS, Kirsten HOEFS, Brigitte
JANSSENS, Katrien LE ROY, Karima MOKHTAR, Trui OLBRECHTS, Katleen
ORINX, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Sofie ROELANDT, Vincent
VAN ACHTER, Gerlant VAN BERLAER, Pierre VAN DEN WYNGAERT, Rudi
VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Karin VERTONGEN, Patrick
VERTONGEN, Elke WOUTERS, gemeenteraadsleden
Steffie VAN DER AUWERA, waarnemend algemeen directeur

Verontschuldigd: Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur

Afwezig: /

De voorzitter opent de vergadering.

OPENBAAR

GOEDKEUREN NOTULEN

1. GR/2021/031 Notulen van de vorige gemeenteraad – Goedkeuring

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Jean DEWIT, Patrick VERTONGEN, gemeenteraadsleden

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 32 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig artikel 277 en 278.

Behalve in spoedeisende gevallen worden de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden. Het huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de notulen en het zittingsverslag ter beschikking worden gesteld. Als een gemeenteraadslid daarom verzoekt, worden de notulen en het zittingsverslag elektronisch ter beschikking gesteld.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur. Als de gemeenteraad bij spoedeisendheid is samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

Telkens als de gemeenteraad het wenselijk acht, worden de notulen staande de vergadering opgemaakt en door de meerderheid van de gemeenteraadsleden en de algemeen directeur ondertekend.

- Artikel 41 DLB:

Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

1° de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 277, §1 DLB.

De algemeen directeur woont de vergaderingen van de gemeenteraad bij en is verantwoordelijk voor het opstellen en het bewaren van de notulen en het zittingsverslag ervan. De notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad worden, na goedkeuring, ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

- Artikel 278, §1 DLB.

De notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat is gegeven aan de punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van die laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen die genomen zijn met unanimiteit.

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

/

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Enig artikel.

De notulen van de vergadering van 28 januari 2021 goed te keuren.

POLITIE

INTERNE ORGANISATIE

2. GR/2021/021 Mededeling vacatures in het operationeel en logistiek kader in de mobiliteitscyclus 2021-01 van de geïntegreerde politie – Kennisname

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Jean DEWIT, Patrick VERTONGEN, gemeenteraadsleden

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

De wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten inzonderheid Deel VI – Het doeltreffende inzetten van personeel, Titel II – De inplaatsstelling van het personeel, Hoofdstuk II – De regeling van de mobiliteit.
- Het koninklijk besluit van 20 november 2001 tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten.
- De omzendbrief GPI 15 van 24 januari 2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezones.
- Het besluit van de gemeenteraad van 28 april 2005 over de selectiecommissies van de lokale politie voor de aanwervingen via mobiliteit.
- Het besluit van de gemeenteraad van 21 december 2017 over de goedkeuring van de nieuwe personeelsformatie: Binding & maatwerk.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 25 januari 2021 inzake de bekrachtiging van de mededeling van de vacatures in het operationeel en administratief kader te begeven bij mobiliteitscyclus 2021-01.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

De federale politie vroeg om ten laatste op 22 januari 2021 de behoeften voor de eerste mobiliteitscyclus kenbaar te maken.

Volgende vacatures in het operationeel en administratief kader werden door de politie gepubliceerd in de mobiliteitscyclus 2020-01:

- 1 voltijdse betrekking van inspecteur van politie – team jeugd en gezin;
- 2 voltijdse betrekkingen van hoofdinspecteur van politie – team interventie;
- 1 voltijdse betrekking van hoofdinspecteur van politie – sectorcoördinator geïntegreerde sectorwerking;
- 1 voltijdse betrekking van hoofdinspecteur van politie – team verkeer;
- 1 voltijdse betrekking van hoofdinspecteur van politie – teamleider geïntegreerde sectorwerking;
- 1 voltijdse betrekking van inspecteur van politie – team geïntegreerde sectorwerking – kantschriften;
- 2 voltijdse betrekkingen van inspecteur van politie – team geïntegreerde sectorwerking;
- 4 voltijdse betrekkingen van inspecteur van politie – team interventie

Het maximaal aantal betrekkingen werd vacant verklaard.

Het college van burgemeester en schepenen bekrachtigde deze mededeling door de politie in zitting van 25 januari 2021.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om hiervan kennis te nemen.

Bijkomende informatie:

In de begroting van de lokale politie zijn de nodige kredieten voorzien.

BESLUIT:

Enig artikel.

Kennis te nemen van de mededeling vacatures in het operationeel en logistiek kader in de mobiliteitscyclus 2021-01 van de geïntegreerde politie.

INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING

**3. GR/2021/034 Projectvereniging Brabantse Kouters West: verslag
bestuursvergaderingen van 18 december 2020 – Begroting – Kennisname**

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Jean DEWIT, Patrick VERTONGEN,
gemeenteraadsleden

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

- Artikel 41, 4°:

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

4° het oprichten van en het toetreden tot rechtspersonen en het beslissen tot oprichting van, deelname aan of vertegenwoordiging in agentschappen, instellingen, verenigingen en ondernemingen.

- Artikel 404:

§ 1. De projectvereniging beschikt uitsluitend over een raad van bestuur.

Alleen natuurlijke personen kunnen lid zijn van de raad van bestuur.

De deelnemers benoemen de leden van de raad van bestuur rechtstreeks. Elke deelnemer heeft slechts één afgevaardigde in de raad van bestuur, naast de afgevaardigde met raadgevende stem, vermeld in paragraaf 3.

Voor de gemeenten kunnen uitsluitend gemeenteraadsleden, burgemeesters of schepenen het mandaat als lid van de raad van bestuur vervullen.

Het voorzitterschap van de raad van bestuur wordt altijd toevertrouwd aan een bestuurder die een gemeente aangewezen heeft.

§ 2. De raad van bestuur, waarin alle deelnemende gemeenten vertegenwoordigd zijn en waarin iedere bestuurder beschikt over één stem, heeft uitsluitend de bevoegdheid om beslissingen te nemen die hem expliciet door de deelnemers zijn opgedragen. De raad van bestuur is in elk geval bevoegd voor het personeelsbeleid. De raad van bestuur kan het dagelijks personeelsbeheer, de bevoegdheid voor het aanstellen en het ontslaan van het personeel, alsook de sanctie- en tuchtbevoegdheid ten aanzien van het personeel toevertrouwen aan het personeelslid dat aan het hoofd staat van het personeel van de projectvereniging.

§ 3. Iedere gemeente wijst een afgevaardigde aan die deelneemt aan de vergaderingen van de raad van bestuur als lid met raadgevende stem. Die afgevaardigden zijn altijd raadsleden in de betrokken gemeenten, verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozen deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen.

§ 4. De werkingsmodaliteiten van de raad van bestuur worden vastgesteld in een bij de statuten gevoegd huishoudelijk reglement dat gewijzigd kan worden bij eenvoudige beslissing van de raad van bestuur. De afgevaardigden, vermeld in paragraaf 3, tellen niet mee voor de berekening van een eventueel aanwezigheidsquorum.

§ 5. De controle op de financiële toestand wordt toevertrouwd aan een accountant die benoemd is door de raad van bestuur.

De raad van bestuur stelt de jaarrekeningen vast en legt ze, samen met een activiteitenverslag en het verslag van de accountant, voor aan de deelnemers die hun goedkeuring verlenen overeenkomstig de procedure bepaald in de statuten.

§ 6. Elke projectvereniging rapporteert aan de Vlaamse Regering over haar werking. De Vlaamse Regering bepaalt de inhoud, de periodiciteit en de wijze van rapportering. De

rapportering heeft niet tot gevolg dat een termijn om toezicht uit te oefenen als vermeld in hoofdstuk 4 van deze titel een aanvang neemt.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Afdeling 2. Projectvereniging, Hoofdstuk 3 DLB.
- Besluiten van de gemeenteraad van 24 oktober 2019 inzake:
 1. Goedkeuring van de oprichting van de intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst in de Brabantse Kouters "Projectvereniging Brabantse Kouters West – Goedkeuring van de statuten en het huishoudelijk reglement (Dossierstuk 1).
 2. Projectvereniging Brabantse Kouters West – Aanduiding van een effectief en plaatsvervangend stemgerechtigd lid in de raad van bestuur – Aanduiding van een effectief en plaatsvervangend lid met raadgevende stem (Dossierstuk 2):
 - Karlijne VAN BREE werd aangeduid als stemgerechtigd lid in de raad van bestuur;
 - Philip ROOSEN werd aangeduid als de plaatsvervanger van het stemgerechtigd lid in de raad van bestuur;
 - Eddie BOELEN werd aangeduid als lid met raadgevende stem in de raad van bestuur;
 - Kirsten HOEFS werd aangeduid als plaatsvervanger van het lid met raadgevende stem in de raad van bestuur.
- Statuten projectvereniging Brabantse Kouters West (Dossierstuk 3).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 15 februari 2021 inzake "Projectvereniging Brabantse Kouters West: Verslag bestuursvergaderingen van 18 december 2020 – begroting – Kennisname" (Dossierstuk 5).
- E-mail van 11 januari 2021 van Patrick ENDELS, Coördinator, Regionaal Landschap Brabantse Kouters vzw (Dossierstuk 4).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Per e-mail van 11 januari 2021 bezorgt de coördinator van het Regionaal Landschap Brabantse Kouters vzw het verslag van de gezamenlijke bestuursvergadering van 18 december 2020 alsook de getoonde presentatie en alle bijlagen (1 tem. 6). In bijlage 4 zit de goedgekeurde begroting.

De Raden van Bestuur van projectvereniging Brabantse Kouters Oost en West (dit zijn alle 12 gemeenten die deel uitmaken van Regionaal Landschap Brabantse Kouters) komen gezamenlijk bijeen, waardoor de begroting gebaseerd is op de gezamenlijke gemeentelijke bijdragen van al deze gemeenten.

Er zal een medewerker (B) ten belope van 80 procent worden aangeworven. Takenpakket (monitoring inventaris bouwkundig erfgoed, voorbereiding subsidieaanvraag IOED bij nieuwe ronde,...) alsook het profiel is terug te vinden in het verslag in bijlage. Meer info. omtrent de vacature vindt men hier terug: <https://www.brabantsekouters.be/vacature-medewerker-bouwkundig-erfgoed/>

Gelet op artikel 18, §2 inzake "Budget en rekeningen" van de statuten wordt het budget uiterlijk op 31/12 van het jaar dat voorafgaat door de Raad van Bestuur vastgesteld en wordt dit onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om hiervan kennis te nemen.

Bijkomende informatie:

Artikel 19 Statuten inzake Financiering

§ 1. De gemeentebesturen financieren de projectvereniging via een jaarlijkse subsidie die bestaat uit een vast basisbedrag van 2.500 euro en een variabele bijdrage op basis van het aantal inwoners. Elk gemeentebestuur betaalt voor de variabele bijdrage 0,11 euro per

inwoner. Het bevolkingscijfer wordt vastgesteld aan de hand van de jongste gepubliceerde officiële statistieken van de overheid. Het volledige subsidiebedrag wordt jaarlijks aangepast volgens de gezondheidsindex met als referentie de index op het moment van oprichting van de projectvereniging. Dit subsidiebedrag wordt jaarlijks vastgelegd en goedgekeurd door de gemeenteraden.

BESLUIT:

Artikel 1.

Kennis te nemen van het verslag van de gezamenlijke bestuursvergadering van 18 december 2020 van de Raden van Bestuur van projectvereniging Brabantse Kouters Oost en West alsook de getoonde presentatie en de bijlagen (1 tem. 6), overgemaakt per e-mail van 11 januari 2021 door de coördinator van het Regionaal Landschap Brabantse Kouters.

Art. 2.

Een afschrift van dit besluit ter kennisname over te maken aan de coördinator van het Regionaal Landschap Brabantse Kouters.

INTERNE ORGANISATIE

PERSONEEL

4. GR/2021/035 Personeelsformatie: afdeling Ruimte – afdeling Mens – Ondersteunende afdelingen – Aanpassing

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Jean DEWIT, Patrick VERTONGEN, gemeenteraadsleden

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 161 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (hierna: Decreet Lokaal Bestuur):

"De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stellen het gezamenlijk organogram van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vast.

Het organogram geeft de organisatiestructuur van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn weer, duidt de gezagsverhoudingen en de functies aan waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden."

De beslissing wordt genomen op grond van:

Algemeen

- Decreet Lokaal Bestuur.
- Besluit Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatsstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en latere wijzigingen.
- Besluit Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatsstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en latere wijzigingen.

In verband met de vaststelling van het geïntegreerde organogram en de personeelsformatie

- Besluiten gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 januari 2019 betreffende project GoGo! (geïntegreerd organogram gemeente en OCMW Grimbergen) – Vaststelling overzichtsstructuur geïntegreerd organogram – Vaststelling structuur afdeling Ruimte (diensten "Wegen en water", "Gebouwen" en "Groen") – Aanduiding van de functies waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden.
- Besluit gemeenteraad van 24 januari 2019 houdende Aanpassing personeelsformatie i.f.v. de implementatie van de hoofdstructuur van het

geïntegreerd organogram en de structuur van de afdeling Ruimte (diensten "Wegen en Water", "Gebouwen" en "Groen").

- Besluit gemeenteraad van 25 april 2019 houdende Aanpassing personeelsformatie ter ondersteuning van de structuur van de afdeling Ruimte (diensten "Wegen en Water", "Gebouwen" en "Groen").
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 oktober 2019 houdende Vaststelling geïntegreerd organogram gemeente en OCMW Grimbergen.
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 oktober 2019 houdende Aanpassing personeelsformatie met het oog op de implementatie van de geïntegreerde dienstenstructuur voor gemeente en OCMW Grimbergen.
- Besluit gemeenteraad van 24 oktober 2019 houdende Formatiewijziging voor de administratieve ondersteuning van de bibliotheek.
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 23 januari 2020 houdende Aanpassing personeelsformatie – Versterking en integratie van de personeelsdiensten van gemeente en OCMW Grimbergen.
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 mei 2020 houdende Aanpassing geïntegreerd organogram gemeente en OCMW Grimbergen.
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 mei 2020 houdende Aanpassing personeelsformatie met het oog op de implementatie van de geïntegreerde dienstenstructuur voor gemeente en OCMW Grimbergen – Rechtzetting van de beslissingen van de gemeenteraad / raad voor maatschappelijke welzijn van 24 oktober 2019 en 23 januari 2020.
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 mei 2020 houdende Aanpassing personeelsformatie: afdeling Ruimte – afdeling Mens – Ondersteunende afdelingen.
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 mei 2020 houdende Aanpassing personeelsformatie administratieve functies – bodefuncties.
- Besluit gemeenteraad van 27 augustus 2020 houdende Formatiewijziging voor de administratieve ondersteuning van de bibliotheek – Rechtzetting van de beslissing van de gemeenteraad van 24 oktober 2019.

In verband met de syndicale overlegcomités

- Het syndicaal statuut:
 - Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.
 - Koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

Inhoudelijk advies

- Adviesnota probis consult betreffende "Aanpassing organogram – Stafmedewerker WZC Ter Biest" (zie bijlage).

Protocol BOC/HOC

- ACOD-LRB Vlaams-Brabant: niet akkoord met volgende bemerking: "ACOD-LRB tekent voor niet akkoord omwille van de verdere afbouw van de statutaire formatie. Uiteraard vinden wij het positief dat er bijkomende aanwervingen zijn, ook al zijn ze in contractueel verband. Ook willen we de opwaardering vragen van de personeelsleden in de E-schaal naar de D-schaal.
- ACV Openbare Diensten: akkoord met volgende bemerking: "ACV pleit om niet enkel voor de afdelingshoofden een hogere inschaling te voorzien maar ook voor de laagste niveaus. We vragen om een upgrade voor het schoonmaakpersoneel op niveau E ook te bekijken."
- VSOA Lokale en Regionale Besturen: niet aanwezig

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Huidige situatie

Zie organogram als bijlage (versie 28/05/2020).

In het kader van de uitvoering van het meerjarenplan 2020–2025, o.a. volgende beleidsdoelstellingen:

- beleidsdoelstelling 1: Wij bouwen een moderne en professionele organisatie uit om een antwoord te kunnen bieden op de noden van onze burgers
 - AP-1: We vullen het nieuw geïntegreerd organogram in tegen 31/12/2024
 - ACT-3: We sturen het organogram bij in functie van gewijzigde personeelsbehoeften
 - AP-7: We stemmen het aanbod en de kwaliteit van de bestaande dienstverlening financieel af, passen het indien nodig aan en monitoren het
 - We sporen actief subsidiemogelijkheden op bij hogere overheden met het oog op financiële optimalisaties
- beleidsdoelstelling 2: Wij richten het grondgebied van Grimbergen in zodat het aangenaam en veilig is om te wonen, te werken, te verplaatsen en te ontspannen
 - AP-10: We beheren het gemeentelijk patrimonium op een verantwoordelijke en professionele manier en breiden het uit in functie van de noden
- beleidsdoelstelling 3: Wij bieden een brede waaier van diensten aan zodat alle Grimbergenaren kunnen participeren aan het gemeenschapsleven binnen de gemeente
 - AP-19: We geven de nieuwe dienst vrij tijd vorm om het gevarieerd aanbod van vrijetijdsactiviteiten efficiënt te kunnen organiseren
 - We richten een evenementencel op tegen 31/12/2022
 - We richten eveneens een digitaal evenementenloket op tegen 31/12/2022
 - We organiseren een selectie van evenementen en feesten op het grondgebied met het oog op onderlinge cohesie en gemeenschapsvorming
 - We bieden professionele ondersteuning aan de verschillende verenigingen in Grimbergen
- beleidsdoelstelling 5: Wij verbeteren het welzijn van alle Grimbergenaren door een warme en zorgzame dienstverlening met gelijke kansen en toegang voor iedereen
 - AP-35: Het woonzorgcentrum ter Biest biedt aan Grimbergse 65-plussers een kwalitatieve en betaalbare woonomgeving aan inclusief kortverblijf

worden een aantal wijzigingen aan de personeelsformatie van de diverse afdelingen voorgesteld.

Wijzigingen

Kabinet burgemeester

Voor het kabinet van de burgemeester zijn er twee functies voorzien:

Functie	Salarisschalen	vte
Beleidsmedewerker	B1–B3	1,00
Administratief medewerker	C1–C3	1,00

Met het oog op eenvormigheid wordt voorgesteld om de functietitel van "beleidsmedewerker" te wijzigen naar "deskundige kabinet".

Afdeling Beleidsondersteuning – dienst Organisatieontwikkeling

Onder de dienst Beleidsondersteuning ressorteren drie diensten: de dienst Communicatie, ICT en Organisatieontwikkeling. Voor de dienst Organisatieontwikkeling werd in de zitting van 24 oktober 2019 een voltijdse functie voorzien van strategisch adviseur met rang Av en salarisschalen A1a–A2a–A3a. De functietitel van strategisch adviseur werd op 28 mei 2020 met het oog op eenvormigheid gewijzigd naar expert beleidsondersteuning. Gezien het echter geen functie betreft in staf van het afdelingshoofd, maar een functie die is toegewezen aan de dienst organisatieontwikkeling, wordt voorgesteld om de functietitel te wijzigen van "expert beleidsondersteuning" naar "expert organisatieontwikkeling".

Afdeling Interne Organisatie

Op 24 januari 2019 keurden de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn de overzichtsstructuur van het geïntegreerd organogram voor gemeente en OCMW goed, waarbij de basisstructuur als volgt werd vastgesteld:

- afdeling Ruimte
- afdeling Mens
- afdeling Interne Organisatie
- afdeling Beleidsondersteuning
- strategische cel
- afdeling Financiën

In diezelfde zitting werden ook de functies aangeduid om deel uit te maken van het geïntegreerde managementteam. Het managementteam is samengesteld uit de decretale graden, de burgemeester of de door hem aangewezen schepen (raadgevende stem) en de afdelingshoofden ruimte, mens, interne organisatie en beleidsondersteuning.

De functies van afdelingshoofd werden als volgt opgenomen in de contractuele personeelsformatie:

Functie	Rang	Salarisschalen	vte
Afdelingshoofd mens	Ay	A5a-A5b	1,00
Afdelingshoofd ruimte	Ay	A5a-A5b	1,00
Afdelingshoofd beleidsondersteuning	Ax	A4a-A4b	1,00
Afdelingshoofd interne organisatie	Ax	A4a-A4b	1,00

Het huidige afdelingshoofd interne organisatie en het diensthoofd politiek-administratieve ondersteuning werden op 27 juni 2018 door de gemeenteraad erkend als waarnemers die de algemeen directeur bij afwezigheid of verhindering kunnen vervangen. In de praktijk staat het diensthoofd politiek-administratieve ondersteuning voornamelijk in voor de vervanging van de algemeen directeur op politiek-administratief vlak, daar waar het afdelingshoofd interne organisatie de algemeen directeur in totaliteit vervangt. Reden hiervoor is dat het afdelingshoofd interne organisatie lid is van het managementteam.

Gelet op het bovenstaande wordt voorgesteld om de rang en salarisschalen verbonden aan de functie van afdelingshoofd interne organisatie te wijzigen van rang Ax en salarisschalen A4a-A4b naar rang Ay en salarisschalen A5a-A5b.

Financieel betekent deze formatiewijziging (bruto jaarkost werkgever – raming op basis van 12 jaar anciënniteit):

	Functietitel	Graad	Kostprijs per vte	vte	Kostprijs totaal	Financiële impact
Huidige formatie	Afdelingshoofd interne organisatie	A4a-A4b	€ 90 787,74	1	€ 90 787,74	
Voorstel nieuwe formatie	Afdelingshoofd interne organisatie	A5a-A5b	€ 102 286,27	1	€ 102 286,27	€ 11 498,53

Afdeling Interne Organisatie – dienst Personeel

In de zitting van 24 oktober 2019 besliste de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn om de functie van jurist personeelsdienst met rang Av en salarisschalen A1a-A2a-A3a te verplaatsen naar de uitdovende contractuele personeelsformatie van het OCMW en om een voltijdse functie van expert juridische ondersteuning en projectcoördinatie met rang Av en salarisschalen A1a-A2a-A3a toe te voegen aan de contractuele personeelsformatie van het gemeentebestuur. Op 28 mei 2020 werd de functie van expert juridische ondersteuning en projectcoördinatie (A1a-A3a) geschrapt uit de formatie van het gemeentebestuur en toegevoegd aan de formatie van het OCMW.

De functie van expert juridische ondersteuning en projectcoördinatie (A1a-A3a) werd als volgt ondergebracht in het geïntegreerd organogram voor gemeente en OCMW:



Het inschrijven van deze functie was logisch op het moment van de integratie van gemeente en OCMW aangezien de personeelsdienst van het OCMW werd aangestuurd door een personeelslid met een juridische achtergrond.

Het doel van de functie van expert juridische ondersteuning en projectcoördinatie (A1a-A3a) was:

- in eerste instantie:
 - meewerken aan de integratie van beide personeelsdiensten en ondersteunen bij de integratie van de personeelsdossiers van het OCMW-personeel;
 - ondersteunen van de personeelsdienst op sociaal-juridisch vlak;
- in een tweede fase (na de integratie van de personeelsdiensten):
 - juridische ondersteuning van de afdeling;
 - ondersteunen bij projecten.

De titularis die de functie van jurist personeelsdienst (A1a-A3a) invulde, is actueel niet meer aan het werk en heeft ondertussen ook ontslag ingediend. Intussen wordt de personeelsdienst, bestaande uit de cellen personeelsbeheer, werving en selectie en loopbaan, rechtstreeks aangestuurd en opgevolgd door het diensthoofd personeel (A1a-A3a). Het opvolgen van de cel personeelsbeheer impliceert voor een groot stuk ondersteunen bij sociaal-juridische vraagstukken die eerder operationeel maar vaak zeer dringend zijn. Dit zorgt voor een "bottleneck" voor het diensthoofd personeel. Daarnaast is de cel personeelsbeheer in volle reorganisatie (uitwerken systeem klantengroepen, integratie en afstemmen van processen, gelijke toepassing procedures bij gemeente en OCMW, implementatie nieuwe HR-software, ...).

In de beslissing van de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn van 23 januari 2020 waarmee de personeelsformatie werd gewijzigd ter versterking en integratie van de personeelsdiensten van gemeente en OCMW werd opgenomen dat het, gelet op de grote "span of control" voor het diensthoofd personeel op termijn te evalueren was of er nood zou zijn aan extra ondersteuning voor de opvolging en aansturing van de cel personeelsbeheer. Uit de praktijk blijkt nu dat er nood is aan een personeelslid met sociaal-juridische expertise die kan fungeren als eerste aanspreekpunt voor de medewerkers van de cel en die een trekkersrol kan opnemen in het lopende veranderingstraject.

Rekening houdend met het bovenstaande werd op 28 september 2020 aan het vast bureau voorgesteld om de functie van expert juridische ondersteuning en projectcoördinatie (A1a-A3a) om te zetten in een functie van expert personeelsbeheer (A1a-A3a). Het vast bureau verklaarde zich principieel akkoord met deze omzetting van functie.

De projectwerking zal in dit voorstel tot formatiewijziging opgenomen worden binnen de diensten zelf.

De omzetting van deze functie heeft geen financiële implicaties.

Afdeling Interne Organisatie – dienst Welzijn en Preventie / Afdeling Ruimte – dienst Gebouwen

In de personeelsformatie voor de dienst Welzijn en Preventie is er actueel slechts één functie voorzien, met name de functie van diensthoofd welzijn en preventie (A1a-A3a). Het

diensthooft welzijn en preventie (A1a–A3a) staat in voor het opzetten, evalueren en bijsturen van een organisatiebreed welzijns- en preventiebeleid en voor de coördinatie van de preventie en bescherming op het werk i.s.m. de externe preventiedienst.

De werking, interne rolverdeling en overlegstructuur op vlak van welzijn en preventie is in volle ontwikkeling. Sinds 2019 is er gestart met een nieuwe geïntegreerde aanpak o.w.v.:

- de omvang, complexiteit en het belang van dit beleidsdomein;
- het gebrek aan transversale samenwerking binnen dit domein (over de diensten heen) en de betrokkenheid van de hiërarchische lijn;
- de integratie van gemeente en OCMW.

Met de indiensttreding van het diensthooft welzijn en preventie (A1a–A3a) is er personeelscapaciteit voor de beleidsmatige opvolging van het domein welzijn en preventie en de coördinatie van projecten. Voor de operationele opvolging wordt er samengewerkt met GIDPBW Haviland en is er ondersteuning van de beleidsmedewerker noodplanning en preventie.

In het kader van het inpassen van het personeel in de nieuwe organisatiestructuur werd door de beleidsmedewerker noodplanning en preventie gesignaleerd dat de combinatie van noodplanning en welzijn en preventie, en in het kader van welzijn en preventie, de samenwerking met de dienst Gebouwen inhoudelijk te uitgebreid is waardoor het onmogelijk is om aan alle verwachtingen te voldoen.

Rekening houdend hiermee, alsook met de vaststelling dat het welzijnsbeleid – dat vaak te maken heeft met gebouwenbeheer – op dit moment nog onvoldoende is afgedekt, wordt voorgesteld om:

- de voltijdse functie van deskundige noodplanning met rang Bv en salarisschalen B1–B2–B3, die op 24 oktober 2019 werd toegevoegd aan de contractuele personeelsformatie van het gemeentebestuur, te behouden en integraal toe te wijzen aan de dienst Noodplanning;
- de contractuele personeelsformatie van het gemeentebestuur uit te breiden met:
 - een halftijdse functie van deskundige welzijn en preventie met rang Bv en salarisschalen B1–B2–B3;
 - een halftijdse functie van deskundige gebouwen met rang Bv en salarisschalen B1–B2–B3.

Financieel betekent deze formatiewijziging (bruto jaarkost werkgever – raming op basis van 12 jaar anciënniteit):

	Functietitel	Graad	Kostprijs per vte	vte	Kostprijs totaal	Financiële impact
Huidige formatie	Deskundige noodplanning	B1–B3	€ 60 208,86	1	€ 60 208,86	
Voorstel nieuwe formatie	Deskundige noodplanning	B1–B3	€ 60 208,86	1	€ 60 208,86	
	Deskundige welzijn en preventie	B1–B3	€ 60 208,86	0,50	€ 30 104,43	
	Deskundige gebouwen	B1–B3	€ 60 208,86	0,50	€ 30 104,43	€ 60 208,86

Afdeling Interne Organisatie – dienst Aankoop en Facility / Afdeling Ruimte – Magazijn

In de personeelsformatie van het gemeentebestuur is er actueel in de contractuele personeelsformatie 23,51 vte voorzien voor de functie van logistiek help(st)er met rang Ev en salarisschalen E1–E2–E3. De logistiek help(st)ers staan in voor de schoonmaak van de gemeentelijke gebouwen (binnen- en buitenruimtes) en voor het uitvoeren van reftertaken.

Het personeel dat bij het OCMW instaat voor de schoonmaak hebben als functietitel "medewerker schoonmaak". Met het oog op eenvormigheid tussen gemeente en OCMW wordt voorgesteld om de functietitel van "logistiek help(st)er" te wijzigen naar "medewerker schoonmaak".

De schoonmaak van de gemeentelijke loods gebeurde tot op heden door 1,00 vte handlanger met rang Ev en salarisschalen E1-E2-E3. Naar aanleiding van de langdurige afwezigheid van de handlanger en binnenkort zijn uitdiensttreding, werd de schoonmaak de voorbije maanden meermaals overgenomen door de equipe van logistiek help(st)ers, wat door het technisch personeel dat tewerkgesteld is in de loods, zeer positief werd onthaald.

Rekening houdend hiermee wordt voorgesteld om:

- de gemeentelijke loods mee op te nemen in het takenpakket van de logistiek help(st)ers
- de functie van handlanger met rang Ev en salarisschalen E1-E2-E3 in contractueel dienstverband om te zetten in een functie van medewerker schoonmaak met rang Ev en salarisschalen E1-E2-E3.

De omzetting van deze functie heeft geen financiële implicaties.

Afdeling Financiën

In het meerjarenplan 2020-2025 is o.m. het volgende opgenomen m.b.t. het financieel beleid:

- beleidsdoelstelling 1: Wij bouwen een moderne en professionele organisatie uit om een antwoord te kunnen bieden op de noden van onze burgers
 - AP-7: We stemmen het aanbod en de kwaliteit van de bestaande dienstverlening financieel af, passen het indien nodig aan en monitoren het
 - We sporen actief subsidiemogelijkheden op bij hogere overheden met het oog op financiële optimalisaties

De missie van lokaal bestuur Grimbergen stelt:

"Het Lokaal Bestuur Grimbergen biedt al haar inwoners een **moderne en betaalbare** dienstverlening aan **op maat** zodat het aangenaam en veilig wonen, werken en ontspannen is, waarbij rekening wordt gehouden met onze unieke verzameling van landelijke en meer verstedelijkte deelgemeenten in de Vlaams rand."

waarbij met "betaalbaar" wordt vooropgesteld om:

- het overheidsgeld als een goede huisvader te beheren;
- een financieel gezond beleid te voeren.

Met het oog op het actief opsporen van subsidiemogelijkheden bij hogere overheden met het oog op financiële optimalisaties, wordt voorgesteld om de contractuele personeelsformatie van het gemeentebestuur uit te breiden met een voltijdse functie van subsidiecoördinator met rang Av en salarisschalen A1a-A2a-A3a met als voornaamste taken:

- het uitwerken en opvolgen van een gecoördineerd subsidiebeleid;
- het in kaart brengen van subsidiekanalen;
- het permanent opvolgen van de subsidiedossiers en instaan voor voortgangscntrole;
- het ondersteunen van personeelsleden die intern betrokken zijn bij subsidiedossiers;
- het effectief realiseren van subsidie-ontvangsten;
- het uitbouwen van een netwerk met relevante instanties en partners;
- ...

Financieel betekent deze formatiewijziging (bruto jaarkost werkgever – raming op basis van 12 jaar anciënniteit):

	Functietitel	Graad	Kostprijs per vte	vte	Kostprijs totaal	Financiële impact
Huidige formatie	///	///	///	0	€ 0,00	€ 0,00
Voorstel nieuwe formatie	Subsidiecoördinator	A1a-A3a	€ 80 931,72	1	€ 80 931,72	€ 80 931,72

Afdeling Mens – cluster Welzijn – Woonzorgcentrum Ter Biest

De personeelsformatie voor woonzorgcentrum Ter Biest is actueel als volgt vastgesteld:

Functietitel	Salarisschalen	vte
<i>Administratie</i>		
Directeur	A1a–A3a	1,00
Administratief medewerker	C1–C3	3,00
Onthaalmedewerker	C1–C3	0,50
<i>Zorg</i>		
Hoofdverpleegkundige	BV5	2,00
Maatschappelijk werker	B1–B3	0,50
Referentiepersoon dementie	BV1–BV3	0,50
Deskundige animatie en activatie	B1–B3	1,50
Medewerker kinesithérapie of ergotherapie	BV1–BV3	1,90
Verpleegkundige	C3–C4 of BV1–BV3	11,50
Zorgkundige	C1–C2	18,50
<i>Logistiek</i>		
Diëtist – kok	B1–B3	1,00
Medewerker keuken	D1–D3	3,50
Logistiek medewerker	C1–C2	0,80
Medewerker technisch onderhoud	D1–D3	2,00
Medewerker schoonmaak	E1–E3	6,50

Vaststellingen

- De (residentiële) ouderenzorg is in evolutie:
 - Tendens: kleinschaligheid, buurtgerichte werking, combinatie thuiszorg/residentieel
 - COVID-19–pandemie: versnelde beweging wegens (1) infectieverspreiding in collectiviteit en (2) imago sector
 - Personeelsissue: de personeelsbehoefte is groter dan het marktaanbod en het ziet er naar uit dat dit een groeiend onevenwicht is
- Eigen exploitatie lokaal bestuur Grimbergen:
 - Alleenstaand initiatief
 - Relatief kleine schaal met eigen overhead
 - Onzekerheid financiering
 - Infrastructuur
- Huidige structuur:
 - De directiefunctie heeft een zeer brede "span of control"
 - Er is geen of onvoldoende back-up voor diverse cruciale verantwoordelijkheden en processen
 - De directiefunctie is een combinatie van een beleidsmatige functie met een breed pakket aan operationele taken
 - De middenkaderfuncties (o.a. hoofdverpleegkundigen, leidinggevendende facilitaire diensten enz.) vergen veel ondersteuning
 - Er is geen kwaliteitscoördinator of beleids-/stafmedewerker
- Uitdagingen:
 - Bestaansrecht dienstverlening garanderen
 - Hoe zich profileren als aantrekkelijke werkgever?
 - Nieuw kwaliteitsdecreet (2021?)
 - Invoering BelRAI
 - Nieuwe financiering – zoeken financieel evenwicht

Rekening houdend met bovenstaande vaststellingen en om te kunnen ingaan op de uitdagingen voor Ter Biest en bij uitbreiding de uitdagingen voor het aanbod inzake ouderenzorg door het lokaal bestuur Grimbergen, wordt voorgesteld om aan de contractuele personeelsformatie van het OCMW een voltijdse functie van stafmedewerker met rang Bx en salarisschalen B4–B5 toe te voegen, die de directeur kan ondersteunen, kan

optreden als vervanger bij diens afwezigheid en kan fungeren als coördinator kwaliteit en VTO.

Financieel betekent deze formatiewijziging (bruto jaarkost werkgever – raming op basis van 12 jaar anciënniteit):

	Functietitel	Graad	Kostprijs per vte	vte	Kostprijs totaal	Financiële impact
Huidige formatie	///	///	///	0	€ 0,00	€ 0,00
Voorstel nieuwe formatie	Stafmedewerker	B4-B5	€ 71 202,13	1	€ 71 202,13	€ 71 202,13

Afdeling Mens – cluster Welzijn – Sociaal huis

In de zitting van 24 oktober 2019 werd door de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn aan de contractuele personeelsformatie van het OCMW 2,00 vte hoofdmaatschappelijk assistent met rang Bx en salarisschalen B4-B5 toegevoegd. De correcte functietitel is hoofdmaatschappelijk werker. Om die reden wordt voorgesteld om de functietitel van hoofdmaatschappelijk assistent te wijzigen naar hoofdmaatschappelijk werker.

Afdeling Mens – dienst Evenementen en Uitbating Vrijetijdsinfrastructuur

De personeelsformatie voor de dienst Evenementen en Uitbating Vrijetijdsinfrastructuur werd als volgt vastgesteld:

Functietitel	Salarisschalen	vte
Diensthooft evenementen en uitbating vrijetijdsinfrastructuur	A1a-A3a	1,00
Deskundige evenementen	B1-B3	1,00
Deskundige vrijetijdsinfrastructuur	B1-B3	1,00
Administratief medewerker	C1-C3	4,00

Het idee achter deze personeelsformatie was dat één deskundige zou focussen op de vrijetijdsinfrastructuur en een andere deskundige zich zou focussen op het uittekenen van processen, procedures, software en implementatie. Het eigenlijke veldwerk van de evenementen gebeurt door de administratief medewerkers.

Er ligt heel wat werk op de planken voor deze nieuwe dienst. Professionalisering is daarbij het doel en dit zowel voor de (aanpak van) eigen evenementen en de ondersteuning van externe organisatoren als voor een eengemaakt beheer en verhuur van alle vrijetijdsinfrastructuur. In de praktijk wordt vastgesteld dat er op dit moment onvoldoende mankracht is om stelselmatig evenementen over te hevelen (vooral vanuit de dienst Vrije tijd, waar ruimte moet vrijkomen om een eengemaakt vrijetijdsbeleid te realiseren).

Om de evenementen niet alleen logistiek over te nemen, maar er ook een professionele meerwaarde aan toe te kennen, wordt voorgesteld om naast een deskundige die focust op het procesmatige en de uitbouw van structuren en platformen, aan de contractuele personeelsformatie van het gemeentebestuur een extra deskundige evenementen met rang Bv en salarisschalen B1-B2-B3 toe te voegen, die erop kan focussen dat de overheveling van heel wat evenementen kan gebeuren qua kwantiteit, maar dat die evenementen meteen ook een kwalitatieve doorslag kennen.

Financieel betekent deze formatiewijziging (bruto jaarkost werkgever – raming op basis van 12 jaar anciënniteit):

	Functietitel	Graad	Kostprijs per vte	vte	Kostprijs totaal	Financiële impact
Huidige formatie	Deskundige evenementen	B1-B3	€ 60 208,86	1	€ 60 208,86	
Voorstel nieuwe formatie	Deskundige evenementen	B1-B3	€ 60 208,86	2	€ 120 417,72	€ 60 208,86

Schrapping personeel gemeentelijke keuken

Met ingang van 1 juli 2019 werd de gemeentelijke keuken definitief gesloten. In de personeelsformatie zijn nog steeds een aantal functies die verbonden waren aan de gemeentelijke keuken, opgenomen. Rekening houdend met de definitieve sluiting van de gemeentelijke keuken, wordt voorgesteld om de betreffende functies die actueel niet zijn ingevuld te schrappen en de functie die nog is ingevuld en waarvan de titularis ter beschikking wordt gesteld aan woonzorgcentrum Ter Biest, te verplaatsen naar de uitdovende formatie. Concreet betekent dit het volgende:

- schrapping uit de personeelsformatie:
 - 1,00 vte chef-kok met rang Dx en salarisschalen D1-D2-D3
 - 1,00 vte kok met rang Dv en salarisschalen D1-D2-D3
- verplaatsing naar de uitdovende statutaire personeelsformatie:
 - 1,00 vte kok met rang Dv en salarisschalen D1-D2-D3

Financieel betekent deze formatiewijziging (bruto jaarkost werkgever – raming op basis van 12 jaar anciënniteit):

	Functietitel	Graad	Kostprijs per vte	vte	Kostprijs totaal	Financiële impact
Huidige formatie	Chef-kok	D4-D5	€ 53 511,88	1	€ 53 511,88	
	Kok	D1-D3	€ 46 541,28	2	€ 93 082,56	
Voorstel nieuwe formatie	Kok	D1-D3	€ 46 541,28	1	€ 46 541,28	- € 100 053,16

Raadslid Isabel GAISBAUER merkt op dat er in de personeelsformatie weliswaar een aantal functies bijkomen, maar dat er ook nog vele openstaan. Ze vraagt hoe haalbaar het wordt ingeschat dat de functies op redelijke termijn worden ingevuld en of de invulling van de vacatures is meegerekend in de budgettering.

Schepen William DE BOECK antwoordt dat de gemeente versneld personeel aanwerft. Ook wordt een beroep gedaan op externe dienstverleners om vacante plekken in te vullen. Een deel van de formatieplaatsen is in de begroting voorzien. Er is voldoende personeelsbudget beschikbaar om de functies uit te betalen.

Raadslid Isabel GAISBAUER vraagt wat er gebeurt als alle vacatures ineens kunnen worden ingevuld.

Schepen William DE BOECK antwoordt dat de begroting niet per persoon is gespecificeerd. Het totaalbudget is voldoende om het gemeentepersoneel te betalen. Jaarlijks vertrekt ook een aantal mensen. Doorgaans blijft er aan het einde van het jaar budget over. Dat wordt ook dit jaar verwacht.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

De volgende functietitels te wijzigen:

Functietitel opgenomen in de huidige personeelsformatie	Voorstel nieuwe functietitel
Beleidsmedewerker	Deskundige kabinet
Expert beleidsondersteuning	Expert organisatieontwikkeling
Hoofdmaatschappelijk assistent	Hoofdmaatschappelijk werker

Logistiek help(st)er	Medewerker schoonmaak
----------------------	-----------------------

Art. 2.

§1. De contractuele personeelsformatie van het gemeentebestuur uit te breiden met volgende functies:

Graadbenaming	Rang	Salarisschalen	vte
Subsidiecoördinator	Av	A1a-A3a	1,00
Deskundige evenementen	Bv	B1-B3	1,00
Deskundige gebouwen	Bv	B1-B3	0,50
Deskundige welzijn en preventie	Bv	B1-B3	0,50
Medewerker schoonmaak	Ev	E1-E3	1,00

§2. De contractuele personeelsformatie van het OCMW uit te breiden met volgende functies:

Graadbenaming	Rang	Salarisschalen	vte
Expert personeelsbeheer	Av	A1a-A3a	1,00
Stafmedewerker	Bx	B4-B5	1,00

Art. 3.

§1. Volgende functies te schrappen uit de statutaire personeelsformatie van het gemeentebestuur:

Graadbenaming	Rang	Salarisschalen	vte
Chef-kok	Dx	D4-D5	1,00
Kok	Dv	D1-D3	1,00

§2. Volgende functie te verplaatsen naar de uitdovende statutaire personeelsformatie van het gemeentebestuur:

Graadbenaming	Rang	Salarisschalen	vte
Kok	Dv	D1-D3	1,00

§3. Volgende functie te verplaatsen naar de uitdovende contractuele personeelsformatie van het gemeentebestuur:

Graadbenaming	Rang	Salarisschalen	vte
Handlager	Ev	E1-E3	1,00

§4. Volgende functie te schrappen uit de contractuele personeelsformatie van het OCMW:

Graadbenaming	Rang	Salarisschalen	vte
Expert juridische ondersteuning en projectcoördinatie	Av	A1a-A3a	1,00

Art. 4.

De rang en salarisschalen verbonden aan de functie van afdelingshoofd interne organisatie te wijzigen van rang Ax en salarisschalen A4a-A4b naar rang Ay en salarisschalen A5a-A5b.

FINANCIËN

BELASTINGEN EN RETRIBUTIES

5. GR/2021/026 Uitzondering op het retributiereglement van 16 december 2020 inzake de verhuur van gemeentelijke lokalen Charleroyhoeve m.b.t. de vraag van Den Diepen Boomgaard naar ruimte/lokaal voor refter – Goedkeuring

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Jean DEWIT, Patrick VERTONGEN, gemeenteraadsleden

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 40, §3 en 41, 14° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- E-mail van 7 januari 2021 van Sara HEYVAERT, algemeen coördinator bij Den Diepen Boomgaard (zie bijlage).

- Besluit van de gemeenteraad van 16 december 2020 "Gemeentelijk retributiereglement op verhuur van gemeentelijke lokalen Charleroyhoeve-aanslagperiode van 1 januari 2021 tem 31 augustus 2021".
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 25 januari 2021 "Vraag van den diepen boomgaard naar ruimte/lokaal voor refter – kennisname en standpuntbepaling" waarbij werd beslist:

Artikel 1.

Principieel akkoord te gaan om zaal 4 van de Charleroyhoeve ter beschikking te stellen aan Den Diepen Boomgaard op weekdagen van 11 tot 14 uur voor zover deze zalen op bepaalde momenten nog niet gereserveerd zijn door andere verenigingen. Op dinsdag krijgen gemeentelijke vergaderingen voorrang in zaal 4. Deze toestemming geldt voor de duur van de verbouwingswerken aan Den Diepen Boomgaard.

Art. 2.

Principieel akkoord te gaan om een uitzondering toe te staan op het retributiereglement op verhuur van de gemeentelijke lokalen Charleroyhoeve en bovenvermelde zaal ter beschikking te stellen aan Den Diepen Boomgaard voor een maandelijks forfaitair bedrag van 100 euro en dit ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Situering

Op 7 januari 2021 ontving de dienst Vrije Tijd een e-mail van Sara HEYVAERT, algemeen coördinator bij Den Diepen Boomgaard. (zie bijlage).

Omwille van de verbouwingen aan Den Diepen Boomgaard, is ze op zoek naar een ruimte die ze kan gebruiken als refter voor de medewerkers van Den Diepen Boomgaard en dit vanaf februari voor een periode van ongeveer 1,5 jaar.

Ze onderzocht de mogelijkheid om een container te plaatsen op de site van Den Diepen Boomgaard, dit blijkt niet mogelijk omdat er geen ruimte meer vrij is vanwege de containers die er geplaatst worden voor de verbouwingen. Enige mogelijk optie is een container plaatsen op de straat, maar ook dat lijkt – gezien de ligging – geen ideale piste. Bovendien kost dit aan Den Diepen Boomgaard 350 euro per maand, een kost die ze willen vermijden.

De ruimte zou plaats moeten kunnen bieden aan verschillende teams van maximaal 12 personen en dit elke weekdag van +/- 11u tot 14u (omwille van verschillende teams die moeten kunnen eten)

Op korte termijn kunnen de medewerkers van Den Diepen Boomgaard terecht in het doekot van de Liermolen, zo lang er geen ateliers zijn. Als de ateliers terug starten wordt dat moeilijker maar op sommige dagen nog mogelijk.

Mogelijk oplossing op lange termijn

Zaal 4 van de Charleroyhoeve zou een oplossing op lange termijn kunnen bieden. Deze zaal wordt overdag niet vaak gebruikt.

Zaal 4 werd ook al ingezet als bijkomende vergaderzaal voor de gemeente. In de praktijk wordt deze zaal echter weinig geboekt.

Voorstel

De dienst Vrije Tijd/Evenementen stelt voor om aan Den Diepen Boomgaard zaal 4 van de Charleroyhoeve ter beschikking te stellen op weekdagen van 11u tot 14u, voor zover de zaal nog niet werd gereserveerd voor een activiteit waarvoor geen andere zaal in de Charleroyhoeve beschikbaar is. De mensen van Den Diepen Boomgaard staan zelf in voor het poetsen (borstelschoon of dweilen bij modderig weer) van de zaal zodat ze in nette staat beschikbaar is voor activiteiten in de namiddag/'s avonds.

Op dinsdagen blijft zaal 4 voorlopig gereserveerd voor vergaderingen van de gemeente en kan Den Diepen Boomgaard enkel gebruik maken van zaal 4 indien ze niet gereserveerd werd voor de gemeente.

Financieel

Het gemeentelijk retributiereglement op verhuur van gemeentelijke lokalen Charleroyhoeve voorziet een dagdeel van 8u tot 13u aan een huurprijs van 17euro/dagdeel. Dit dagdeel

komt niet overeen met de benodigde uren (11u–14u). Voor deze uren geldt een tarief van 8 euro/uur. Per dag gaat dit dan over 24 euro. Rekening houdend met een maximale bezetting van 20 dagen/week, komt dit op een kostprijs van 480 euro/maand volgens het geldende retributiereglement.

Dit bedrag valt hoger uit dan het huren van een container.

Aangezien Den Diepen Boomgaard een belangrijke maatschappelijke waarde heeft als sociale werkplaats en ook vaak als enthousiaste partner samenwerkt met de gemeente (deelname aan gemeentelijke evenementen, kosteloos ter beschikking stellen van terreinen en elektriciteit voor bvb lichtjeswandeling, ...) stelt de dienst Vrije Tijd/Evenementen voor om de geldende retributie niet aan te rekenen of een symbolisch forfaitair bedrag van bvb. 50 euro aan te rekenen per maand.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Enig artikel.

Een uitzondering toe te staan op het retributiereglement op verhuur van de gemeentelijke lokalen Charleroyhoeve en zaal 4 van de Charleroyhoeve ter beschikking te stellen aan Den Diepen Boomgaard voor een maandelijks forfaitair bedrag van 100 euro.

BUDGET(WIJZIGING)

6. GR/2021/023 Lokale politie – Politiebegroting 2021: goedkeuring provinciegouverneur – Kennisname

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Jean DEWIT, Patrick VERTONGEN, gemeenteraadsleden

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- De nieuwe gemeentewet.
- De wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid de artikelen 34, 39 en 71 tot 75.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- De nieuwe gemeentewet.
- De wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid de artikelen 34, 39 en 71 tot 75.
- Het koninklijk besluit van 5 september 2001 houdende het algemene reglement op de boekhouding van de lokale politie (ARPC).
- De ministeriële omzendbrief PLP 59 van 14 november 2019 betreffende de onderrichtingen voor het opstellen van de politiebegroting voor 2020 ten behoeve van de politiezones.
- De ministeriële omzendbrief PLP 60 van 18 november 2020 betreffende de onderrichtingen voor het opstellen van de politiebegroting voor 2021 ten behoeve van de politiezones.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 25 januari 2021 houdende kennisname van de goedkeuring door de gouverneur van politiebegroting 2021 (bijlage: CBS 25012021).
- E-mail van 13 januari 2021 vanuit provinciebestuur Vlaams-Brabant, houdende als bijlage de brief van 12 januari 2021 van het provinciaal gouvernement Vlaams-Brabant betreffende de goedkeuring van begroting 2021 van de politiezone Grimbergen (bijlage: goedkeuring begroting 2021).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

in de gemeenteraadszitting van 16 december 2020 werd de begroting van de politiezone voor het dienstjaar 2021 goedgekeurd.

Overeenkomstig de wet van 7 december 1988 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus, worden de besluiten van de gemeenteraad betreffende de begroting van de lokale politie, samen met alle vereiste bijlagen, binnen de twintig dagen voor goedkeuring naar de gouverneur verstuurd.

Per brief van 12 januari 2021 van het provinciaal gouvernement Vlaams-Brabant wordt meegedeeld dat de begroting 2021 van de politiezone Grimbergen werd goedgekeurd (bijlage: besluit gouverneur 12.01.2021).

Als bijkomende opmerking wordt in de brief het volgende gesteld: *'Bij gebrek aan een ministeriële omzendbrief PLP voor 2021 tijdens de opmaak van de begroting 2021, is de begroting opgesteld naar analogie met de principes vervat in de ministeriële omzendbrief PLP 59. De federale toelagen zoals opgenomen in de begroting 2021 zijn bijgevolg niet conform de PLP 60 die verschenen is na het opstellen van de betrokken politiebegroting. De politiezone dient daarom bij de eerstvolgende begrotingswijziging de bedragen van de federale toelagen in overeenstemming te brengen met deze van PLP 60.'*

Bijkomende informatie:

Pas op woensdag 25 november 2020 verscheen omzendbrief PLP 60, betreffende de onderrichtingen voor het opstellen van de politiebegroting voor 2021 ten behoeve van de politiezones, in het Belgisch Staatsblad. De hierin vervatte info bereikte de politiezone met andere woorden enige tijd na het finaliseren van begroting 2021.

Per e-mail van 25 november 2020, dat verzonden werd vanuit de dienst algemene zaken en specifiek toezicht van provinciebestuur Vlaams-Brabant, werd ten aan van de bijzonder rekenplichtige de laattijdigheid van de omzendbrief erkend en werd aangegeven dat hier vanuit de toezichthoudende overheid rekening mee zou worden gehouden bij de beoordeling van de documenten.

Eventuele rechtzettingen overeenkomstig de nieuwste voorschriften zouden dan in de eerstvolgende begrotingswijziging van 2021 doorgevoerd kunnen worden. Dit standpunt wordt nu hernomen bij de goedkeuring van de politiebegroting door de gouverneur.

BESLUIT:**Enig artikel.**

Kennis te nemen van de brief van 12 januari 2021 van het provinciaal gouvernement Vlaams-Brabant, waarin wordt meegedeeld dat de begroting 2021 van de politiezone Grimbergen werd goedgekeurd.

GRONDGEBIED EN RUIMTE**WONEN****7. GR/2021/030 Samenwerkingsovereenkomst tussen de provincie Vlaams-Brabant en de gemeente Grimbergen in verband met het lokaal woonbeleid en de private huurmarkt – Goedkeuring**

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Jean DEWIT, Patrick VERTONGEN, gemeenteraadsleden

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 41, 5° van de Decreet Lokaal Bestuur.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 2.2 van de Vlaamse Codex Wonen dat stelt dat de gemeente verantwoordelijk is voor het uitwerken van haar woonbeleid op lokaal vlak.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 16 november 2018 over het lokaal woonbeleid.
- Beraadslaging FO nr. 04/2017 van 9 maart 2017 van het sectoraal comité voor de Federale Overheid van de Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA) waarbij een

algemene machtiging verleend werd aan de Vlaamse steden en gemeenten, om via elektronische weg de persoonsgegevens te ontvangen van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie ("AAPD") (ook wel het Kadaster genoemd) voor toepassing van diverse bepalingen onder de Vlaamse reglementering door de steden en gemeenten.

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 8 februari 2021 betreffende het ter goedkeuring voorleggen aan de gemeenteraad van de samenwerkingsovereenkomst tussen de provincie Vlaams-Brabant en de gemeente Grimbergen in verband met het lokaal woonbeleid en de private huurmarkt.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

De gemeenten hebben conform de Vlaamse Codex Wonen de regierol voor het woonbeleid op hun grondgebied. In Artikel 5 van het BVR van 16 november 2018 worden de Vlaamse beleidsprioriteiten voor het lokaal woonbeleid opgesomd:

1. De gemeente zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod afhankelijk van de woonnoden;
2. De gemeente werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving;
3. De gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen.

In het kader van de 1^e beleidsprioriteit moet de gemeente onder andere volgende activiteiten uitvoeren:

1. De lokale woningmarkt in kaart brengen, zowel de vraag- als de aanbodzijde;
2. Kerncijfers over de woningmarkt periodiek op het lokaal woonoverleg bespreken.

Op basis van de door de provincie aangeleverde gegevens kan de gemeente de lokale huurmarkt in kaart te brengen, en kerncijfers over de private huurmarkt afleiden.

Deze overeenkomst wordt opgemaakt in het kader van het aanleveren van 'kadasterdata' door de provincie aan de gemeente. Het Steunpunt Data & Analyse van de provincie beschikt over de kadasterdatabank in het kader van statistische doeleinden. Een afgeleid product van deze databank is een lijst op adresniveau met bewoonde panden, waaraan informatie over de verhuurder is gekoppeld. Deze lijst wordt gegenereerd op vraag van gemeenten die in het kader van hun woonbeleid gerichte acties willen ondernemen t.a.v. particuliere private verhuurders.

In het verleden werden deze lijsten bezorgd op basis van een verwerkersovereenkomst. Van de DPO's van de provincie en van enkele gemeentebesturen, waren er echter bemerkingen bij de verwerkingsovereenkomst en de gevolgde werkwijze. Als gevolg daarvan diende de overeenkomst aangepast te worden naar een algemene samenwerkingsovereenkomst, waarvan de verwerkingsovereenkomst een bijlage is.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Enig artikel.

De samenwerkingsovereenkomst tussen de provincie Vlaams-Brabant en de gemeente Grimbergen in verband met het lokaal woonbeleid en de private huurmarkt goed te keuren en de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur de opdracht te geven om deze te ondertekenen.

MILIEU EN DUURZAAMHEID

8. GR/2021/027 Samenwerkingsovereenkomst tussen de provincie Vlaams-Brabant

en de gemeente Grimbergen betreffende de uitwisseling van kennis en dienstverlening inzake milieu en aanverwante thema's – Goedkeuring

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Jean DEWIT, Patrick VERTONGEN, gemeenteraadsleden

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Art. 41, 3° van decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 1 februari 2021. (Dossierstuk 1).
- Aanbod samenwerkingsovereenkomst tussen de provincie Vlaams-Brabant en de gemeente Grimbergen betreffende de uitwisseling van kennis en dienstverlening inzake milieu en aanverwante thema's (Bijlage 1).
- Actielijst Interprovinciaal Kenniscentrum voor Milieu (afgekort IPKC) Vlaams-Brabant (Bijlage 1.1).
- Praktische afspraken IPKC (Bijlage 1.2).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

Advies dienst Omgevingsbeleid 27 januari 2021:

De provincie Vlaams-Brabant biedt de mogelijkheid aan de gemeenten om een overeenkomst af te sluiten waardoor de gemeente ook beroep kan doen op de bestaande expertise van het Interprovinciaal Kenniscentrum voor Milieu bv. op het gebied van geluid, hinder, geur, luchtverontreiniging, water, bodem en waterbodembodem, natuur en landschap,... Ondertekening van deze overeenkomst verplicht de gemeente tot niets. Het schept wel de mogelijkheid om à la carte een beroep te doen op expertise bij een ander provinciebestuur. Dit is juridisch afgetoetst en is in overeenstemming met de geldende wetgeving inzake overheidsopdrachten. Het is geen exclusiviteitscontract. Het staat de gemeente nog steeds vrij om andere offertes te vragen bij een studie bureau of intercommunale. Via dit aanbod wordt de kennis en expertise gebundeld van ongeveer 300 deskundigen. De bijgevoegde actielijst in bijlage 1.1 is richtinggevend en zeer divers bv. allerlei metingen en analyses, opmaak van diverse beheerplannen, groeninventaris, bijstand i.g.v. geluidsklachten, trillingsmetingen, onderzoek van de goede werking van IBA's, een opleiding voor het bv. gebruik van een bepaald type meettoestel,... Heel wat gemeentelijke diensten hebben dus baat bij het afsluiten van deze samenwerkingsovereenkomst.

De aanvraag voor ondersteuning dient te gebeuren via een online sharepointplatform. Bij aanvraag wordt door de aanbieder-provincie bekeken tegen welke kostprijs de uitvoering kan gebeuren (is veelal maatwerk), de gemeente ontvangt dan een offerte. Het staat de gemeente vrij om al dan niet akkoord te gaan met het aanbod en prijsvoorstel.

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

In de 5 Vlaamse provincies is er heel wat kennis over milieu- en aanverwante thema's aanwezig. Al sinds 2013 maken de provincies onderling gebruik van die bestaande expertise onder de noemer van het Interprovinciaal Kenniscentrum voor Milieu (afgekort IPKC).

In 2016 sloten de 5 Vlaamse provincies een overeenkomst af met elkaar waardoor deze interprovinciale samenwerking officieel werd.

De kennis en expertise aanwezig binnen het IPKC wordt nu ook ter beschikking gesteld van de gemeenten.

De provincieraad van Vlaams-Brabant keurde op 10 november 2020 een voorstel van een overeenkomst met de Vlaams-Brabantse gemeenten goed.

Na ondertekening door de gemeente Grimbergen loopt de samenwerkingsovereenkomst tot 31 december 2021. De overeenkomst kan jaarlijks opgezegd worden; zo niet wordt ze stilzwijgend verlengd tot 31 december van het volgende jaar.

Het aanbod van het IPKC (zie bijlage 1.1) wil focussen op diensten waarvan de gemeenten geen gebruik kunnen maken via het provinciaal aanbod van Vlaams-Brabant en/of via het aanbod van de streekintercommunales (Haviland en Interleuven). Hiermee worden voor de gemeenten niches opgevuld.

Na ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst met de provincie kan de gemeente Grimbergen via het IPKC beroep doen op de kennis en de expertise bij een ander provinciebestuur. Dit wordt mogelijk gemaakt doordat er tussen de 5 Vlaamse provincies onderling al een overeenkomst bestaat.

De ondertekening van deze overeenkomst met de provincie is gratis.

De ondertekening van deze overeenkomst houdt voor de gemeente Grimbergen geen enkele verplichting in. Het staat de gemeente Grimbergen nog altijd volledig vrij om voor een bepaalde opdracht al dan niet gebruik te maken van deze dienstverlening.

Bij de overeenkomst horen twee bijlagen: een actielijst (bijlage 1.1) en enkele praktische afspraken (bijlage 1.2). De actielijst geeft aan voor welke dienstverleningen de gemeente Grimbergen een beroep kan doen op het IPKC. Deze actielijst kan in de loop van de tijd aangepast of geactualiseerd worden. De tweede bijlage bevat de praktische afspraken om van deze dienstverlening van het IPKC gebruik te kunnen maken.

Bijkomende informatie:

Naast de financiële middelen nodig om bepaalde opdrachten of dienstverleningen via het IPKC te laten uitvoeren heeft de ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst IPKC tussen de provincie Vlaams-Brabant en de gemeente Grimbergen geen directe financiële gevolgen.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

De samenwerkingsovereenkomst betreffende de uitwisseling van kennis en dienstverlening inzake milieu en aanverwante thema's met de provincie Vlaams-Brabant, als bijlage gevoegd, goed te keuren en te laten ondertekenen door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

Art. 2.

Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de verdere uitvoering van dit besluit wanneer de gemeente Grimbergen gebruik maakt van het aanbod van het IPKC.

Art. 3

Een afschrift van dit besluit en twee origineel ondertekende exemplaren van de samenwerkingsovereenkomst met de post voor verder gevolg aan Provincie Vlaams-Brabant, Dienst leefmilieu – IPKC, Provincieplein 1, 3010 Leuven te bezorgen.

9. GR/2021/033 Bespreking en kennisname van de stand van zaken van de asfaltcentrale

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Jean DEWIT, Patrick VERTONGEN, gemeenteraadsleden

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

/

De beslissing wordt genomen op grond van:

Het voorstel van raadslid Jelle DE WILDE, aanvaard op de gemeenteraadszitting van 25 april 2019, om de stand van zaken van de asfaltcentrale steeds op de agenda te plaatsen.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Raadslid Eddie BOELENS krijgt het woord en wil laten notuleren dat de fractie Groen het zeer betreurt dat een vraag die al sinds 23 september 2020 herhaaldelijk is gesteld nog steeds niet werd beantwoord. Hij vindt het vreemd dat de vraag die speelt tussen de gemeente en de milieu-inspectie wordt beantwoord in een vergadering van de asfaltcentrale.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:**Enig artikel.**

Kennis te nemen van de stand van zaken van de asfaltcentrale en voor de bespreking ervan te verwijzen naar het zittingsverslag, zijnde de audio-opname, te vinden op de gemeentelijke website.

VRIJE TIJD**10. GR/2021/028 Wedstrijdreglement naam tijdelijke multifunctionele feestzaal site
Douwe Egberts – Goedkeuring**

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Jean DEWIT, Patrick VERTONGEN, gemeenteraadsleden

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 41, 2° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB):

Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

2° het vaststellen van andere gemeentelijke reglementen dan die over personeelsaangelegenheden, en het bepalen van straffen en administratieve sancties bij de overtreding van die reglementen.

De beslissing wordt genomen op grond van:

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 1 februari 2021 (in bijlage).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Op de laatste stuurgroep Vrije Tijd van 25 november 2020 werd het idee gelanceerd om een wedstrijd te organiseren om een naam te kiezen voor de tijdelijke multifunctionele feestzaal die wordt ingericht op de site van Douwe Egberts.

Voor deze wedstrijd werd een reglement opgemaakt.

Het college van burgemeester en schepenen vraagt aan de gemeenteraad om het reglement, zoals hieronder weergegeven in het besluit, goed te keuren.

Raadslid Bart VAN HUMBEECK merkt op dat het reglement nauwelijks beoordelingscriteria bevat, waardoor indieners geen leidraad hebben op basis waarvan zij een voorstel kunnen doen. Daarnaast vraagt hij of de voortgang op de site inmiddels zo ver gevorderd is dat het passend is om mensen om namen te vragen.

Schepen William DE BOECK antwoordt dat het schepencollege de bevolking graag wilde betrekken bij de benaming van de nieuwe zaal. Hij zal de commissie vragen om een duidelijker leidraad te geven. De werkzaamheden aan de site hebben wat vertraging opgelopen, maar de meeste beslissingen zijn inmiddels genomen en er wordt hard

gewerkt. Hij hoopt dat de zaal op 1 september in gebruik genomen kan worden. Verenigingen kunnen al onder voorbehoud een zaal reserveren.

Raadslid Bart VAN HUMBEECK adviseert om dit laatste duidelijk onder de aandacht te brengen bij de verenigingen.

Schepen Philip ROOSEN benadrukt dat de keuze voor een naam altijd subjectief is. Daarom is er een commissie die uiteindelijk over de naam beslist. Een strikte leidraad lijkt hem niet nodig. Aan de mogelijkheid om de zaal te reserveren zal binnenkort meer bekendheid worden gegeven, maar er vindt eerst nog overleg plaats over de tariefstelling.

Raadslid Gerlant VAN BERLAER meldt dat in alle artikelen over de site al een naam gebruikt wordt, namelijk De Koffiefabriek.

Schepen Philip ROOSEN antwoordt dat dit de werknaam is die de stuurgroep tot nu toe gebruikt. De naam is zijn eigen leven gaan leiden.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Enig artikel.

Het wedstrijdreglement "naam tijdelijke multifunctionele feestzaal" goed te keuren:

Wedstrijdreglement: naam tijdelijke multifunctionele feestzaal Gemeente Grimbergen

Artikel 1. Algemeen

De wedstrijd wordt georganiseerd door de Gemeente Grimbergen, waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is op de Prinsenstraat 3, 1850 Grimbergen. De wedstrijd wordt georganiseerd in samenwerking met de dienst Evenementen. Deelname aan deze wedstrijd is gratis.

Artikel 2. Duur

De wedstrijd start op vrijdag 26 februari 2021 en eindigt op maandag 15 maart 2021. De organisator behoudt zich het recht voor om de wedstrijd te verlengen.

Artikel 3. Voorwaarden van deelname

Alle inwoners van Grimbergen kunnen aan deze wedstrijd deelnemen. Bij deelname van een minderjarige, wordt hierbij vanuit gegaan dat de minderjarige deelnemer toestemming heeft verkregen van zijn/haar ouders of voogd.

De dienst Evenementen behoudt zich te allen tijde het recht voor om te controleren of de deelnemers in aanmerking komen om deel te nemen en om hun identiteit te controleren. De deelnemer is geen enkele vergoeding verschuldigd voor deelname aan de wedstrijd. Een deelnemer kan slechts één keer deelnemen aan de wedstrijd.

Artikel 4. Thema

De nieuwe tijdelijke multifunctionele feestzaal van Douwe Egberts heeft een nieuwe naam nodig. Deelnemen kan door toepasselijke naam te zoeken voor deze feestzaal.

Artikel 5. Hoe deelnemen

De wedstrijd bestaat uit het inzenden van een naam voor de nieuwe feestzaal, alsook contactgegevens: naam, voornaam, adres, telefoonnummer en e-mailadres. De inzendingen moeten uiterlijk binnen zijn op maandag 15 maart 2021 om 16 uur. Dit kan door een e-loket in te vullen via de gemeentelijke website.

Men kan ook deelnemen via post:

Gemeentebestuur Grimbergen
Dienst Evenementen
Prinsenstraat 3

1850 Grimbergen

De organisatie dient op de hoogte te worden gebracht van elke wijziging in deze gegevens en kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor de gevolgen van foute gegevens.

Artikel 6. Uitsluiting

De dienst Evenementen houdt toezicht op het correcte verloop van de wedstrijd. Indien niet aan alle voorwaarden van het reglement is voldaan of in geval van misbruiken, bedrog of kwade trouw, behoudt de dienst Evenementen zich het recht voor om een deelnemer uit te sluiten van de wedstrijd. Zo kunnen de deelnemers worden uitgesloten wegens:

1. het indienen van een naam na 16 uur op maandag 15 maart 2021;
2. niet bekendmaking van de identiteit;
3. niet beantwoorden aan de deelnemingsvoorwaarden zoals uiteengezet in dit reglement.

Artikel 7. Persoonsgegevens

De persoonsgegevens van de deelnemers worden door de dienst Evenementen in een bestand opgenomen. Deze gegevens worden verwerkt in overeenstemming met toepassing van de wet van 8 december 1992 m.b.t. de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Ze worden bewaard en verwerkt in het kader van deze wedstrijd, zoals bijvoorbeeld met het oog op het bekendmaken van de winnaar van deze wedstrijd en indien nodig om de deelnemer te contacteren om de informatie in het deelnameformulier te bevestigen of om een eventuele andere noodzakelijke reden ter uitvoering van deze wedstrijd. Deze gegevens worden niet aan derden overgemaakt noch bewaard. Elke deelnemer heeft recht op inzage en correctie van de over hem/haar bewaarde informatie. Elke deelnemer heeft tevens het recht op eenvoudig verzoek en kosteloos uit de bestanden geschrapt te worden. Hiertoe stuurt de deelnemer een e-mail naar sylvie.huyghe@grimbergen.be. Dit kan wel voor gevolg hebben dat de deelnemer niet meer aan de wedstrijd kan deelnemen. De deelnemers gaan er door hun deelname mee akkoord dat indien zij de prijs winnen, zij eventueel met foto en naam kunnen verschijnen op de website en andere online kanalen van de gemeente Grimbergen.

Artikel 8. Aanduiding van de winnaar

Er zijn 5 winnaars bij deze wedstrijd.

Artikel 8.1 Hoofdwinnaar

De winnaar is een inwoner van Grimbergen.

Indien de winnende naam door meerdere personen werd ingediend, zal een onschuldige kinderhand de naam van de winnaar trekken.

De winnaar wordt na het afsluiten van de wedstrijd op de hoogte gesteld en er worden afspraken gemaakt voor de levering van de waardebon.

Artikel 8.2 Laureaten

De 4 laureaten zijn inwoners van Grimbergen

Deze inwoners wiens inzending door de jury werden geselecteerd, maar niet werden gekozen, ontvangen ook een prijs.

Indien de geselecteerde namen door meerdere personen werden ingediend, zal een onschuldige kinderhand de naam van de laureaat trekken.

De bekendmaking van de nieuwe naam gebeurt op vrijdag 2 april 2020.

Artikel 9. Prijs

De inwoner die de winnende naam heeft opgegeven, wint een waardebon van 100 euro te gebruiken bij de lokale handelaars. De winnaar ontvangt een overzicht van de handelaars bij wie de bon kan ingewisseld worden.

Er zijn 4 waardebonnen van 25 euro voor de 4 laureaten die door de jury werden geselecteerd, maar waarvan de naam niet werd gekozen.

Artikel 10. Jury en beoordeling

De beoordeling is tweedelig.

Eerst zal de jury (bestaande uit de voorzitters van de adviesraden cultuur, jeugd, sport en senioren, diensthoofd Vrije Tijd, diensthoofd Evenementen, medewerker van de dienst Evenementen en bevoegde schep en van Feesten) uit de ontvangen inzendingen een selectie maken van de 5 beste namen. Bij de beoordeling worden de inzendingen geanonimiseerd zodat de objectiviteit volledig gewaarborgd is.

Het college van burgemeester en schepenen kiest uit deze 5 inzendingen één naam die hij het meest toepasselijk vindt voor de nieuwe multifunctionele feestzaal op de site van Douwe Egberts.

De beslissing van het college is bindend en onherroepelijk.

Artikel 11. Intellectuele eigendom

De deelnemer gaat ermee akkoord dat zijn of haar inzending eigendom wordt van de gemeente Grimbergen. De deelnemer doet hierbij afstand van enige rechten.

MONDELINGE VRAGEN

11. GR/2021/032 Mondelinge vragen – Kennisname

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 40 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

§ 1. Onder voorbehoud van andere wettelijke of decretale bepalingen, beschikt de gemeenteraad over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de aangelegenheden, vermeld in artikel 2.

§ 2. De gemeenteraad bepaalt het beleid van de gemeente en kan daarvoor algemene regels vaststellen.

§ 3. De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Een afschrift van elk reglement waarin een strafbepaling of een administratieve sanctie wordt opgenomen, wordt dadelijk verzonden aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank.

- Artikel 41 DLB:

Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

1° de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 31 DLB:

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

Voor het stellen van een vraag als vermeld in het eerste lid, is geen toegelicht voorstel van beslissing vereist.

- Artikel 278, §1 DLB:

(...)

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen

zittingsverslag opgesteld.

(...)

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Raadslid Isabel GAISBAUER krijgt het woord en

- heeft gezien dat er gewerkt is aan de De Merodestraat en dat er paaltjes worden geplaatst. Ze vraagt het schepencollege hoe fietsers vanaf het fietspad op de Brusselsesteenweg kunnen komen. Bij het Guldendal kan men niet meer met de auto de Diamantstraat inrijden. Ze vraagt of daar wel met de fiets overgestoken kan worden en of de situatie veilig is voor fietsers. Auto's mogen er immers niet meer rijden, omdat dit voor onveilige situaties zorgde.

Raadslid Gerlant VAN BERLAER krijgt het woord en

- vraagt aan de korpschef of er plannen zijn om het verkeer te gaan handhaven bij de De Merodestraat. Hij niet verbaasd dat er zo veel mensen te hard reden. Het is niet zo duidelijk waarom er een zone 30 is ingesteld. Hij heeft begrepen dat het bewonerscomité de gemeente gedagvaard heeft met als argument dat de De Merodestraat een type-3 straat is en niet geschikt voor doorgaand verkeer. De Spaanse Lindebaan zou een type-2 straat zijn. De heer VAN BERLAER is voorstander van een zone 30 en is het ook eens met het experiment, maar hij heeft begrepen dat het oorspronkelijk niet de bedoeling was om linksaf te slaan richting de ring. Hij vraagt hoe de besluitvorming daarover is verlopen.
- Verder rijden er in de De Merodestraat richting Spaanse Lindebaan veel grote vrachtauto's. Hij waarschuwt voor het kapot rijden van de straten, omdat deze niet berekend zijn op zulk zwaar vervoer.
- Tot slot vraagt hij wanneer de beslissing genomen is; was het een collegebeslissing of is het in overleg met het comité Spaanse Lindebaan besloten?
- Welke mogelijkheden er zijn om het vrachtvervoer te voorkomen?
- Wanneer de evaluatie van de weginrichting is voorzien?

Raadslid Katrien LE ROY krijgt het woord en

- merkt op dat men op andere plaatsen ANPR-camera's gebruikt om doorgaand vrachtverkeer te beboeten. Ze had verwacht dat de opzet van het mobiliteitsplan al in gang gezet was. Ze vraagt of dit vooruitgeschoven is tot na de coronacrisis.
- Ze heeft begrepen dat er in Merchtem een sensibiliseringscampagne is gestart voor de vaccinatie tegen Covid. Deze campagne bestaat uit affiches met bekende inwoners van Merchtem. Ze stelt voor om dit voor Grimbergen ook zo te doen en vraagt of hierover al gesproken is binnen het gemeentebestuur.
- Vraagt naar het Pierenbad. Op de website staat dat het tot mei gesloten is. Ze vraagt of er nog bijkomende problemen ontdekt zijn, naast het loskomen van de betegeling en de verlichting. Ze hoort ook graag of er alternatieven voor de scholen zijn; zij moeten immers bepaalde eindtermen behalen voor het zwemmen. Wie via Google het Pierenbad zoekt, komt op een website om tickets te kopen. Ze vraagt of dit een voorbeeld is van het nieuw te introduceren ticketsysteem.
- Informeert naar het bomencharter. Grimbergen heeft het charter inmiddels ondertekend. Inmiddels hebben 170 gemeenten zich geëngageerd om samen 1.671.868 bomen te planten. Ze vraagt hoeveel daarvan Grimbergen voor haar rekening neemt. Zijn er al concrete stappen ondernomen om de doelstelling te behalen?

Raadslid Eddie BOELENIS krijgt het woord en

- stelt dat hij afgelopen maandag een filmpje over een lozing vanuit de Breekwerf langs het fietspad van de Humbeeksesteenweg ontving. Modderwater stroomde over het fietspad het natuurgebied in. Hij heeft dit gemeld aan het gemeentebestuur en de politie. De politie heeft hem gemeld dat er gepatrouilleerd is. Hij hoort graag welke maatregelen de gemeente neemt om dergelijke grove overtredingen te voorkomen.

- Hij heeft schriftelijk gevraagd naar het advies van de verkeersexpert betreffende het voorstel om de verkeerslichten aan de Benedestraat na afloop van de werkzaamheden te behouden. Hij vraagt of het advies dat hij heeft ontvangen een intern advies was, of een van een extern expert. In het advies staat dat het alleen logisch is om dergelijke lichten te plaatsen tijdens de werkzaamheden. Waarom is zoiets wel goed voor de veiligheid tijdens de werken, maar niet erna, terwijl de onveilige situatie nog steeds voortduurt? Ook staat in het antwoord dat verkeerslichten alleen nut hebben op kruispunten. Daarover zou hij graag uitleg krijgen.
- Hij vraagt naar de vergadering van de raad van bestuur van Intradura. Aan Grimbergen zou een toelichting worden gevraagd op de beslissing om samen te werken met Incovo voor de recyclageparken en het sluikestortbeleid. Hij hoort graag welke tussenkomst de burgemeester daar heeft gedaan en hoe de vergadering is verlopen.

Raadslid Jelle DE WILDE krijgt het woord en heeft in de gemeenteraad van oktober gevraagd naar de toestand van de speelpleintjes. Toen is toegezegd dat er gecontroleerd zou worden welke speeltoestellen hersteld moesten worden. Daarvan zou een overzicht opgesteld worden. Hij vraagt of dit overzicht beschikbaar is. Op sommige locaties ziet hij nog geen verandering. Hij vraagt of de speelpleintjes op korte termijn opgeknapt worden.

Raadslid Kirsten HOEFS krijgt het woord en

- merkt op dat het speeltuintje aan de Singel ook om herstel vraagt.
- Ze komt terug op de toelichting die de schepen heeft gegeven op de communicatie rondom het vaccineren. Ze is zeer verbaasd dat honderden eerstelijnszones zelf het vervoer en de communicatie moeten ontwikkelen en dat er geen sturing is van hogerhand. Ze vraagt in hoeverre dit is teruggekoppeld aan de landelijke overheid. Ze dringt erop aan dat de vijf gemeenten of de eerstelijnszone zelf terugkoppelt tegen welke problemen men aanloopt als alle partijen zelf allerlei zaken rondom de vaccinatie moeten regelen.
- Verder vraagt ze naar de stand van zaken in Rijkenhoek. In december zijn daar nadars geplaatst die in januari vervangen zouden worden door bloembakken of andere middelen.

Raadslid Vincent VAN ACHTER krijgt het woord en

- heeft geconstateerd dat tussen de plannen van het werkgenootschap en de realisatie ervan soms een grote discrepantie bestaat. Hij geeft als voorbeeld de Sint-Annalaan, die helemaal uit beton bestaat. In de Rozenlaan zijn vier bomen gesneuveld en niet herplant, ondanks beloften van het werkgenootschap. Ook elders is het plan zijn weinig bomen voorzien, alleen op het Mutsaersplein zijn er enkele gepland. Bewoners voelen zich bedrogen. Het werkgenootschap is een goede organisatie voor de uitvoering, maar van landschapsarchitectuur heeft men geen verstand. Hij vraagt het gemeentebestuur om hier waakzaam voor te zijn.
- Zijn tweede vraag ontving hij van een burger. Volgens de sociale media circuleren er formulieren om zich in te schrijven voor een wachtlijst voor de Covid-vaccinatie. Hij vraagt of deze door de eerstelijnszone zijn verspreid of dat het phishing betreft.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Enig artikel.

Kennis te nemen van de mondelinge vragen door de raadsleden ter zitting gesteld en voor het overige te verwijzen naar het zittingsverslag, zijnde de audio-opname, te vinden op de gemeentelijke website.

De voorzitter sluit de vergadering.

Namens de gemeenteraad
In zitting, datum als hierboven

Steffie VAN DER AUWERA
waarnemend algemeen directeur

Chantal LAUWERS
voorzitter gemeenteraad