

Bijlage 3 Huishoudelijk reglement feest- en vergaderzalen deel uitmakend van de sportinfrastructuur geëxploiteerd door het Autonoom Gemeentebedrijf Grimbergen

Art. 1.

Onderstaand reglement geldt onverminderd de algemene bepalingen van het politiereglement alsook de bepalingen van het reglement houdende maatregelen ter preventie van brand en ontploffing bij in publiek toegankelijke inrichtingen en bij evenementen.

Art. 2.

Elke standhouder moet zich houden aan de richtlijnen gegeven door de vertegenwoordiger van de organisator, brandweer en/of lokale politie, inzonderheid wanneer deze tot doel hebben de openbare veiligheid te vrijwaren of te herstellen.

Onverminderd de toepassing van het algemeen reglement gemeentelijke sportinfrastructuur geëxploiteerd door het AGB en het politiereglement, is iedere bezoeker onderworpen aan het onderhavig reglement door het betreden van de accommodaties.

Elke aanvraag voor het huren van een gemeentelokaal gebeurt via het daartoe bestemde formulier en dient minstens één maand voor de datum van de geplande activiteit ingediend te worden. Voor bestuursvergaderingen van erkende Grimbergse verenigingen wordt deze termijn ingekort tot 2 weken.

Art. 3.

De lokalen worden verhuurd met meubilair.

Art. 4.

De gebruiker van het lokaal heeft enkel toegang tot het gehuurde gedeelte en het dichtstbijzijnde sanitair en dit binnen de gereserveerde uren.

Art. 5.

De gebruiker mag het lokaal niet onderverhuren en/of de huur overdragen aan een derde.

Art. 6.

De gebruiker staat in voor het openen en sluiten van het lokaal. De sleutels dienen ten laatste de eerste werkdag na de activiteit overhandigd te worden aan het AGB, of haar afgevaardigde.

Art. 7.

De gebruiker mag het lokaal voor geen andere bestemming aanwenden dan deze waarvoor het gebruik werd toegestaan.

Art. 8.

Tijdens de duur van het gebruik van het lokaal dient een meerderjarige verantwoordelijke aanwezig te zijn.

Art. 9.

Indien de toezichter en/of de door het AGB aangeduide persoon onregelmatigheden vaststelt in het gebruik van het lokaal, zal hij de nodige maatregelen treffen naargelang de situatie.

Art. 10.

De lokalen dienen in orde gebracht te worden door de gebruiker.

Art. 11.

Materiaal voor de geplande activiteit mag slechts binnen de gereserveerde uren in de zaal gebracht worden en dient uiterlijk binnen de gereserveerde uren verwijderd en opgeborgen te worden in de daartoe voorziene plaatsen.

Art. 12.

Voor de ingebruikname van de feest- en/of vergaderzaal dient de gebruiker, in overleg met een afgevaardigde van het AGB, de inventaris op te stellen van de beschikbare dranken en andere benodigdheden die in de bergplaats voorradig zijn.

Art. 13.

Het AGB stelt geen personeel ter beschikking.

Art. 14.

In geen geval mag men de toegang aan de door het AGB aangeduide persoon, die belast werd met het toezicht op de strikte naleving van de bepalingen van het reglement, weigeren.

Art. 15.

De gebruiker stelt een verantwoordelijk persoon aan die zorgt voor de goede gang van zaken en die al de hierna vermelde verplichtingen op zich neemt.

Art. 16.

Onmiddellijk na het feest dienen de tafels afgeruimd en gereinigd te worden.

Afval dient buiten de feestzaal in de daartoe bestemde containers gesorteerd en gedeponeerd te worden overeenkomstig de vigerende reglementering.

Het gebruik van de containers (enkel voor restafval) zal aangerekend worden. De GFT- en PMD-zakken dienen meegenomen te worden. Het gebruikte materiaal dient gereinigd te worden (tafels, stoelen, keukenmateriaal, enz...) en naar de oorspronkelijke bergplaats gebracht te worden.

Overschotten en leeggoed van bier, water, enz... dienen eveneens terug naar de opslagplaats te worden gebracht. Bij niet naleven van bovenvermelde bepalingen zullen de kosten aangerekend worden aan de gebruiker.

Het verzuim wordt eenzijdig vastgesteld door het AGB.

Art. 17.

Na het feest zal, in samenspraak met de afgevaardigde van het AGB, een inventaris opgesteld worden van de verbruikte goederen en van het gebruikte materiaal.

Art. 18.

De gebruiker is verantwoordelijk voor de aangerichte schade en verbindt er zich toe deze schade, eenzijdig door het AGB vastgesteld, op het eerste verzoek van deze laatste te vergoeden.

Art. 19.

De gebruiker dient eveneens de normen van de brandveiligheid na te leven of te doen naleven. Elke inrichtende vereniging dient eveneens twee verantwoordelijke personen aan te duiden die brandbeveiligingsmateriaal kunnen bedienen.

Art. 20.

De gebruikers dienen alle rechten zoals de accijnsrechten en auteursrechten te betalen aan de bevoegde administraties.

Art. 21.

Veiligheidshalve dienen de doorgangen en nooduitgangen steeds vrijgehouden te worden.

Art. 22.

Huurprijs en waarborg dienen gestort te zijn vóór de ingebruikname van de zaal.

De waarborg wordt op verzoek van aan de gebruiker teruggestort na beslissing van het AGB en voor zover geen onregelmatigheden werden vastgesteld.

In het geval er onregelmatigheden werden vastgesteld zal de waarborg niet of slechts gedeeltelijk worden teruggestort.

Bij eenmalig gebruik van het lokaal zal de waarborg in zijn geheel teruggestort worden na de activiteit. In het geval het lokaal wordt verhuurd voor een langere periode zal de waarborg, in geval er geen onregelmatigheden werden vastgesteld, op verzoek van de gebruiker worden teruggestort op het einde van de overeengekomen huurperiode.

Art. 23.

Annulatie van de overeenkomst brengt mee:

- tot één maand voor de aangevraagde datum: terugbetaling van de helft van de huurprijs
- minder dan één maand voor de aangevraagde datum: verlies van het recht op terugbetaling van de huurprijs.

Art. 24.

Het AGB kan steeds een sluitingsuur opleggen.

Art. 25.

Gebruik van kooktoestellen en eetgerei:

Vooraleer de keuken in gebruik te nemen wordt eerst de inventaris nagekeken van het beschikbaar materiaal.

Alle verdwenen of gebroken voorwerpen zullen aan kostprijs aan de gebruiker aangerekend worden.

Het AGB stelt het meest gebruikelijke materiaal ter beschikking.

Indien de gebruiker supplementair keukengerei nodig heeft zorgt hij zelf voor de aanvulling.

De elektrische toestellen dienen door de gebruiker met de grootste zorg behandeld te worden en dienen volgens de richtlijnen gebruikt te worden. De gebruiker van de keuken dient eveneens bij het gebruik van het fornuis, de friteuse en de bakplaten de dampkap aan te zetten.

Na het feest wordt ook onmiddellijk het gebruikte materiaal gereinigd en opgeborgen in de beschikbare kasten.

Keukenafval dient eveneens buiten de sporthal in de containers of andere recipiënten geplaatst te worden. PMD- en GFT- zakken dienen meegenomen te worden.

De keuken dient eveneens gereinigd te worden.

Voor het verlaten van de lokalen vergewist de gebruiker er zich van dat alle elektrische toestellen en lichtpunten uit zijn. Deze persoon sluit zelf ook de zaal.

Art. 26.

Onverminderd het recht van het AGB om de waarborg in te houden zullen alle mogelijke kosten aangerekend worden ingevolge het niet naleven van dit reglement.

De totale kosten die te betalen zijn aan het AGB dienen op het eerste verzoek en ten laatste dertig dagen na het bekomen van de factuur of het betalingsverzoek te worden betaald.

Art. 27.

Het AGB houdt zich het recht voor de verhuring van een lokaal aan een gebruiker te weigeren indien werd vastgesteld dat één van de bovenvernoemde bepalingen werd geschonden door de gebruiker.

Art. 28.

In geval van overmacht of in het algemeen belang kan de toelating tot de verhuur van een lokaal worden ingetrokken.

Art. 29.

De gebruiker verbindt er zich toe het Nederlands taalstatuut van de gemeente Grimbergen te respecteren.