

Vergadering van donderdag 25 april 2024

Aanwezig: Peter PLESSERS, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn
Bart LAEREMANS, burgemeester
Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Jean-Paul WINDELEN, schepenen
Eddie BOELENS, William DE BOECK, Koen DEHAENE, Caroline DENIL, Linda DE PREE, Jean DEWIT, Isabel GAISBAUER, Tom GAUDAEN, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS, Katrien LE ROY, Katleen ORINX, Luk RAEKELBOOM, Patricia SEGERS, Chris SELLESLAGH, Vincent VAN ACHTER, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Yves VERBERCK, Karin VERTONGEN, Elke WOUTERS, gemeenteraadsleden
Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur

Verontschuldigd: Stef GROSJEAN, Gerlant VAN BERLAER, gemeenteraadsleden

Afwezig: Manon BAS, gemeenteraadslid

De voorzitter opent de vergadering.

OPENBAAR

GOEDKEUREN NOTULEN

1. RMW/2024/014 Notulen van de vorige raad voor maatschappelijk welzijn - Goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 78 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

De raad voor maatschappelijk welzijn kan bij reglement zijn bevoegdheden overdragen aan het vast bureau.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het vast bureau worden toevertrouwd:

1° de bevoegdheden die aan de raad voor maatschappelijk welzijn zijn toegewezen, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk, en de bevoegdheid tot overdracht, vermeld in het eerste lid.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 74, 2° DLB:

Artikel 18 tot en met 39, met uitzondering van artikel 29, § 1 en § 5, artikel 36, 37 en 38, eerste lid, 7°, zijn van toepassing op de raad voor maatschappelijk welzijn, met dien verstande dat in die bepalingen de volgende woorden worden gelezen als volgt:

2° "gemeenteraad" als "raad voor maatschappelijk welzijn".

- Artikel 19 DLB:

De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op. De agenda bevat in ieder geval de punten die door het college van burgemeester en schepenen aan de voorzitter worden meegedeeld. De voorzitter is verplicht de gemeenteraad bijeen te roepen op verzoek van een derde van de zittinghebbende leden of van het college van burgemeester en schepenen.

De voorzitter is ook verplicht de gemeenteraad bijeen te roepen op verzoek van een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad de gemeenteraadsleden nog niet bijeengeroepen zijn. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus.

Bij een verplichte bijeenroeping als vermeld in het tweede en het derde lid roept de voorzitter de gemeenteraad bijeen op de aangewezen dag en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda. Daarvoor bezorgen de gemeenteraadsleden en het college van burgemeester en schepenen voor elk punt op de agenda hun voorstel van beslissing met een toelichting aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

□ Artikel 277, §1 DLB:

De algemeen directeur woont de vergaderingen van de gemeenteraad bij en is verantwoordelijk voor het opstellen en het bewaren van de notulen en het zittingsverslag ervan.

De notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad worden, na goedkeuring, ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur. De bepalingen, vermeld in het eerste en tweede lid, zijn van toepassing op het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, met dien verstande dat "gemeenteraad" wordt gelezen als "raad voor maatschappelijk welzijn".

□ Artikel 278, §1 DLB:

De notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat is gegeven aan de punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van die laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen die genomen zijn met unanimiteit.

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

De bepalingen, vermeld in het eerste tot en met het derde lid, zijn van toepassing op het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, met dien verstande dat "gemeenteraad" wordt gelezen als "raad voor maatschappelijk welzijn".

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

/

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Enig artikel.

De notulen van de vergadering van 28 maart 2024 goed te keuren.

PERSONEEL

2. RMW/2024/016 Aanpassing arbeidsreglement en rechtspositieregeling: toevoeging vakantieregeling, salarisschaal Directeur WZC en aanpassingen n.a.v. wijzigingsbesluit BVR RPR van 10 november 2023 - Goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikels 77-78 en 186 decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

Algemeen

- Wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen.
- Decreet Lokaal Bestuur.
- Besluit (VR) 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Besluit (VR) 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, *BS* 3 december 2010.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen.
- Rechtspositieregeling gemeente en OCMW, vastgesteld bij besluit van de gemeenteraad en besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 14 december 2023 en later gewijzigd.
- Arbeidsreglement gemeente en OCMW, goedgekeurd bij besluit van de gemeenteraad op 14 december 2023 en later gewijzigd.

Specifiek

- Wet van 17 juli 2023 tot wijziging van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten en de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen met betrekking tot de samenloop van jaarlijkse vakantie en arbeidsongeschiktheid (*BS* 31 juli 2023).
- Koninklijk besluit van 8 februari 2023 tot wijziging van de artikelen 3, 35, 46, 60, 64, 66 en 68 en de invoering van een artikel 67bis in het koninklijk besluit van 30 maart 1967 tot bepaling van de algemene uitvoeringsmodaliteiten van de wetten betreffende de jaarlijkse vakantie van de werknemers (*BS* 16 maart 2023).
- Wijzigingsbesluit van 10 november 2023 op het rechtspositiebesluit van 20 januari 2023.
- Wijzigingsbesluit van 11 februari 2024 houdende de uitvoeringsregels nieuwe ontslagregeling statutaire personeelsleden.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 22 januari 2024 - Aanstelling interne vertrouwenspersonen - Kennisname en goedkeuring (*BIJLAGE 01*).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 11 maart 2024 - Wijziging personeelsformatie - WZC Ter Biest - Loonschaal directeur - principiële goedkeuring (*BIJLAGE 02*).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 11 maart 2024 - Aanpassing arbeidsreglement en rechtspositieregeling: toevoeging vakantieregeling, salarisschaal Directeur WZC en aanpassingen n.a.v. wijzigingsbesluit BVR RPR van 10 november 2023 - Goedkeuring (*BIJLAGE 03*).

Syndicaal statuut

- Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.
- Koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

Protocol vakorganisaties - aanstelling interne vertrouwenspersonen (BIJLAGE 04):

- ACV: protocol voor akkoord.
- ACOD: protocol voor akkoord.
- VSOA: /

Protocol vakorganisaties - wijziging personeelsformatie - WZC Ter Biest - Loonschaal directeur (BIJLAGE 05):

- ACV: protocol voor akkoord.
- ACOD: protocol voor akkoord.
- VSOA: /

Protocol vakorganisaties - Aanpassing arbeidsreglement en rechtspositieregeling: toevoeging vakantieregeling, salarisschaal Directeur WZC en aanpassingen n.a.v. wijzigingsbesluit BVR RPR van 10 november 2023 (BIJLAGE 06):

- ACV: protocol voor akkoord.
- ACOD: protocol voor akkoord. Met volgende opmerking: "*wel zijn we niet akkoord met alle artikels met betrekking tot het ontslagdecreet.*"
- VSOA: /

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Er wordt voorgesteld om het arbeidsreglement en de rechtspositieregeling aan te passen met als doel artikels te verduidelijken en te actualiseren en wettelijke bepalingen bij te werken.

De voorliggende wijziging gaat vooral over:

- Invoeging van de nieuwe wetgeving inzake jaarlijkse vakantie (samen met het modelattest ziek tijdens vakantie)
 - Europese arbeidstijdrichtlijn (2003/88/EG), die aan alle werknemers jaarlijks een vakantie met behoud van loon toekent van ten minste vier weken.
 - In dit kader worden onder meer de regels die van toepassing zijn ingeval van samenloop van jaarlijkse vakantiedagen met bepaalde dagen van arbeidsonderbreking (bv. ziekte) gewijzigd. Hierdoor zullen, vanaf 1 januari 2024, werknemers die arbeidsongeschikt worden tijdens een periode van jaarlijkse vakantie hun vakantiedagen kunnen behouden om deze later op te nemen. De uitvoering van de arbeidsovereenkomst zal bijgevolg geschorst zijn ten gevolge van arbeidsongeschiktheid. Op vraag van de Nationale Arbeidsraad, in zijn advies nr. 2.268 van 21 december 2021, wordt hieraan ook een arbeidsrechtelijke omkadering gegeven.
 - Op 31 juli 2023 verscheen in het Belgisch Staatsblad de wet van 17 juli 2023 tot wijziging van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten en de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen met betrekking tot de samenloop van jaarlijkse vakantie en arbeidsongeschiktheid. Deze wet is in werking getreden op 1 januari 2024.
- Invoeging van een nieuwe salarisschaal/loopbaanpad voor de directeur WZC (zie besluiten schepencollege en vast bureau van 11 maart 2024 en GR/2024/106).
 - Advies van 2 februari 2023 van VVSG en de vakorganisaties.
- Invoeging bepalingen interne vertrouwenspersoon.

- Welzijnswet van 4 augustus 1996 verplicht voortaan de aanstelling van een vertrouwenspersoon voor werkgevers die 50 of meer werknemers tewerkstellen;
- zie besluiten schepencollege en vast bureau 22 januari 2024.
- Wijzigingen n.a.v. het wijzigingsbesluit van 10 november 2023 op het Rechtspositiebesluit van 20 januari 2023.
 - Het wijzigingsbesluit voert een recht op onbetaald verlof om dwingende redenen en een recht op 5 dagen onbetaald zorgverlof voor statutaire medewerkers in. Het gaat om dezelfde verlofregelingen die al bestaan voor contractuele medewerkers.
- Rechtzettingen, verduidelijkingen, actualisatie van bepalingen.

Alle wijzigingen werden in geel gemarkeerd in de documenten in bijlage (BIJLAGE 07 en 08). Hieronder een overzicht van wat er gewijzigd werd.

Deze wijzigingen werden door het adviesbureau Jurplus geverifieerd.

Wijzigingen AR:

Artikel	Wijziging
Artikel 1	'Statutair personeelslid op proef' werd geschrapt, niet meer van toepassing (Decreet betreft de beëindiging van de hoedanigheid van het statutaire personeelslid).
Artikel 5	'Statutair personeelslid op proef' werd geschrapt, niet meer van toepassing (Decreet betreft de beëindiging van de hoedanigheid van het statutaire personeelslid).
Artikel 8	Uurroosters zijn niet meer van toepassing. De administratieve medewerkers in Ter Borre werken reeds met glijdende uurroosters.
Artikel 12	Administratieve personeelsleden in WZC en Ter Borre vallen onder de arbeidswet, maar overuren worden uitbetaald volgende de regeling van de arbeidstijdwet. Dit wordt reeds toegepast, maar werd nog niet opgenomen.
Artikel 18	Verplaatsing paragraaf rond overdragen verlof. Schrapping 'afdeling ruimte', want gaat over Technische Dienst. Toevoeging nieuwe regelgeving rond ziek en andere gebeurtenissen tijdens verlof. Toevoeging nieuwe regelgeving rond overdracht en uitbetaling van vakantiedagen (wetgeving inzake jaarlijkse vakantie).
Artikel 18bis	Toevoeging restsaldo eindloopbaandagen WZC.
Artikel 19	Toevoeging rookverbod in buitenzones.
Artikel 27	'Statutair personeelslid op proef' werd geschrapt, niet meer van toepassing (Decreet betreft de beëindiging van de hoedanigheid van het statutaire personeelslid).
Artikel 40	Toevoeging 'interne vertrouwenspersoon' aan tekst.
Artikel 44	Toevoeging 'interne vertrouwenspersoon' aan tekst.
Bijlage 1	Accurate contactgegevens + toevoeging contactgegevens interne vertrouwenspersonen.
Bijlage 2	Uurrooster schoonmaak loods werd aangepast omwille van een hogere vervuilingsgraad, veelvuldig gebruik van sanitaire ruimtes en de middagpauze van de arbeiders in shiften, waardoor deze ruimte meermaals per dag moet worden schoongemaakt (CBS/2024/969). Hierdoor wordt de vastgelegde formatie niet overschreden. Uurrooster schoonmaak loods in de overgangsfase werd correct gezet. Er werd uitdrukkelijk opgenomen dat de uurroosters van de verpleging en zorg in het WZC niet gelden voor de hoofdverpleegkundigen (verduidelijking).
Bijlage 3	Toevoeging uurroosters hoofdverpleegkundigen. Ontbrak in arbeidsreglement.

	Uurroosters administratief personeel Ter Borre geschrapt want niet meer van toepassing (zie ook artikel 8).
Bijlage 4	Correcte verwijzing naar artikels opgenomen.
Bijlage 6	Dienstvoertuig Handhaving toegevoegd aan lijst.
Bijlage 12	Correcte contactgegevens sociaal secretariaat opgenomen.
Bijlage 17	Verduidelijking rond telewerk: het gaat bij structureel telewerk om 3 maanden de functie binnen de huidige dienst uitoefenen (verwarring met 3 maand in dienst wegwerken).
Bijlage 20	Toevoeging modelattest ziek tijdens vakantie (wijziging wetgeving rond ziek en andere gebeurtenissen tijdens verlof).

Wijzigingen RPR:

Artikel	Wijziging
Artikel 1	Toevoeging 'flexijobbers' ter volledigheid paragraaf.
Artikel 30	In plaats van alle diploma's maatschappelijk werkers op te nemen, verwijzen naar wetgeving. Op deze manier moet bij toevoeging/schrapping diploma's de RPR niet telkens gewijzigd worden.
Artikel 30bis	'Gedurende 2 jaar' verplaatst in de zin voor meer duidelijkheid. 'Bij intrekking van de permanente vacantverklaring blijft de lijst van kracht voor de duur van 1 jaar' werd geschrapt want heeft geen meerwaarde.
Artikel 40	Bij bevordering en interne mobiliteit behoudt het statutair personeelslid, bij aanstelling in een contractuele functie, zijn statutair dienstverband. Dit geldt met toevoeging van deze paragraaf ook voor aanwervingen indien het personeelslid reeds werkzaam is binnen lokaal bestuur Grimbergen (zie beslissing gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn van 24/10/2019).
Artikel 85	Toevoeging van de functionele loopbaan van de directeur WZC (CBS/2024/1044).
Artikel 98	Toevoeging bevorderingsvoorwaarden voor de graad van Directeur WZC (CBS/2024/1044).
Artikel 108	Verduidelijking artikel rond interne mobiliteit door toevoeging dat de minimale graadanciënniteit van 6 maand niet in een lager ingedeelde graad mag zijn.
Artikel 117	Toevoeging van rang. Enkel graad was onvolledig.
Artikel 118	Toevoeging dat het personeelslid moet instemmen met de ambtshalve herplaatsing ter volledigheid.
Artikel 125	Wijziging in procedure verlies van de hoedanigheid van statutair personeelslid naar aanleiding van het ontslagdecreet.
Artikel 126	De wettelijke pensioenleeftijd betekent niet meer automatisch dat statutairen hun ambt neerleggen (ontslagdecreet).
Artikel 127	Verplaatsing tekst naar artikel 129 en herformulering.
Artikel 129	Herformuleren van de paragraaf rond beëindiging statutair dienstverband.
Artikel 134	Toevoeging van de IFIC-functieclassificatie aangezien het eerste lid van dit artikel ook niet op IFIC van toepassing is.
Artikel 136	Toevoeging lettercijfercode salarisschaal Directeur WZC (CBS/2024/1044).
Artikel 148	Duidelijker verwoord: derde laatste werkdag i.p.v. derde werkdag voor het einde van de maand.
Artikel 168	Administratieve personeelsleden in WZC en Ter Borre vallen onder de arbeidswet, maar overuren worden uitbetaald volgende de regeling van de arbeidstijdwet. Dit wordt reeds toegepast, maar werd nog niet opgenomen.
Artikel 174	Toevoeging dat de permanentietoelage, naast de verstoringstoelage, ook niet gecumuleerd kan worden met de onregelmatige prestaties.
Artikel 185	Schrapping van de jaarlijkse globale afrekening van de maaltijdcheques op 31 januari. In praktijk wordt dit tussentijds gedaan.

	Toevoeging dat bij verlies van de maaltijdchequekaart het personeelslid zelf instaat voor de kosten van een nieuwe kaart.
Artikel 200	Schrapping van 'statutairen die in een ander bestuur reeds in statutair verband vast aangesteld werden' aangezien dit overbodig is / niet van toepassing is.
Artikel 202	Toevoeging nieuwe regelgeving ziek tijdens verlof. Schrapping oude regelgeving (wetgeving inzake jaarlijkse vakantie).
Artikel 204	Toevoeging nieuwe regelgeving rond overdracht en uitbetaling vakantiedagen. Schrapping oude regelgeving (wetgeving inzake jaarlijkse vakantie).
Artikel 214	Schrapping paragraaf: vakantiedagen worden niet toegevoegd aan ziektekrediet.
Artikel 220	Wijziging zodat statutaire personeelsleden wanneer hun ziektekrediet opgebruikt is, automatisch in beschikbaarheid worden gesteld.
Artikel 230	Rechtzetting omstandigheidsverlof en herformulering paragraaf.
Artikel 232	Actuele uitwerking zorgverlof en verlof om dwingende redenen voor contractuelen en statutairen (wijzigingsbesluit op het Rechtspositiebesluit - 10 november 2023). Schrapping 'op proef benoemden', niet meer van toepassing (Decreet betreft de beëindiging van de hoedanigheid van het statutaire personeelslid).
Artikel 252	Toevoeging flexibele werkregeling voor zorgdoeleinden conform wetgeving (de wet van 7 oktober 2022 tot gedeeltelijke omzetting van de Richtlijn (EU) 2019/1158).
Artikel 254	Datum rond bepalingen statutairen werd gewijzigd in regelgeving.
Bijlage 1	Toevoeging uitgewerkte loonschaal Directeur WZC.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Het ontwerp rechtspositieregeling voor gemeente- en OCMW-personeel, zoals toegevoegd als bijlage bij dit besluit, goed te keuren en in werking te laten treden vanaf 1 mei 2024.

Art. 2.

Het ontwerp arbeidsreglement voor gemeente- en OCMW-personeel, zoals toegevoegd als bijlage bij dit besluit, goed te keuren en in werking te laten treden vanaf 1 mei 2024.

Art. 3.

Dit besluit bekend te maken conform de bepalingen van artikel 286 van het decreet lokaal bestuur en de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen.

3. RMW/2024/017 Aanpassing personeelsformatie - WZC Ter Biest, loonschaal directeur - dienst Aankoop en Facility - Goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Art. 161 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (hierna: Decreet Lokaal Bestuur):

"De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stellen het gezamenlijk organogram van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vast.

Het organogram geeft de organisatiestructuur van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn weer, duidt de gezagsverhoudingen en de functies aan waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden."

De beslissing wordt genomen op grond van:

Algemeen

- Decreet lokaal bestuur.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen.

- Rechtspositieregeling lokaal bestuur Grimbergen, vastgesteld bij besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 17 december 2020 en later gewijzigd.

Meerjarenplan 2020-2025

- Beleidsdoelstelling 1: Wij bouwen een moderne en professionele organisatie uit om een antwoord te kunnen bieden op de noden van onze burgers.
 - AP-1: We vullen het nieuw geïntegreerd organogram in tegen 31/12/2024
 - **ACT-3: We sturen het organogram bij in functie van gewijzigde personeelsbehoeften**

Besluiten i.v.m. organogram en personeelsformatie lokaal bestuur Grimbergen

- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 januari 2019 - project GoGo! (geïntegreerd organogram gemeente en OCMW Grimbergen) - Vaststelling overzichtstructuur geïntegreerd organogram - Vaststelling structuur afdeling Ruimte (diensten "Wegen en water", "Gebouwen" en "Groen") - Aanduiding van de functies waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden (DOSSIERSTUK 01).
- Besluit gemeenteraad van 24 januari 2019 - Aanpassing personeelsformatie i.f.v. de implementatie van de hoofdstructuur van het geïntegreerd organogram en de structuur van de afdeling Ruimte (diensten "Wegen en Water", "Gebouwen" en "Groen") (DOSSIERSTUK 02).
- Besluit gemeenteraad van 25 april 2019 - Aanpassing personeelsformatie ter ondersteuning van de structuur van de afdeling Ruimte (diensten "Wegen en Water", "Gebouwen" en "Groen") (DOSSIERSTUK 03).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 oktober 2019 - Vaststelling geïntegreerd organogram gemeente en OCMW Grimbergen (DOSSIERSTUK 04).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 oktober 2019 - Aanpassing personeelsformatie met het oog op de implementatie van de geïntegreerde dienstenstructuur voor gemeente en OCMW Grimbergen. (DOSSIERSTUK 05)
- Besluit gemeenteraad van 24 oktober 2019 - Formatiewijziging voor de administratieve ondersteuning van de bibliotheek (DOSSIERSTUK 06).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 23 januari 2020 - Aanpassing personeelsformatie - Versterking en integratie van de personeelsdiensten van gemeente en OCMW Grimbergen. (DOSSIERSTUK 07)
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 mei 2020 - Aanpassing geïntegreerd organogram gemeente en OCMW Grimbergen (DOSSIERSTUK 08).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 mei 2020 - Aanpassing personeelsformatie met het oog op de implementatie van de geïntegreerde dienstenstructuur voor gemeente en OCMW Grimbergen - Rechtzetting van de beslissingen van de gemeenteraad / raad voor maatschappelijke welzijn van 24 oktober 2019 en 23 januari 2020 (DOSSIERSTUK 09).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 mei 2020 - Aanpassing personeelsformatie: afdeling Ruimte - afdeling Mens - Ondersteunende afdelingen (DOSSIERSTUK 10).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 mei 2020 - Aanpassing personeelsformatie administratieve functies - bodefuncties (DOSSIERSTUK 11).

- Besluit gemeenteraad van 27 augustus 2020 - Formatiewijziging voor de administratieve ondersteuning van de bibliotheek - Rechtzetting van de beslissing van de gemeenteraad van 24 oktober 2019 (DOSSIERSTUK 12).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 25 februari 2021 - Personeelsformatie: afdeling Ruimte - afdeling Mens - Ondersteunende afdelingen - Aanpassing (DOSSIERSTUK 13).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 22 april 2021 - Personeelsformatie: afdeling Ruimte - afdeling Interne Organisatie - Aanpassing (DOSSIERSTUK 14).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 juni 2021 - Personeelsformatie Sociaal Huis - Rechtzetting van de beslissing van de gemeenteraad van 28 mei 2020 (DOSSIERSTUK 15).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 juni 2021 - Personeelsformatie LDC en GAW Ter Borre - Aanpassing (DOSSIERSTUK 16).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 26 augustus 2021 - Personeelsformatie: afdeling Financiën - afdeling Interne organisatie - Afdeling Mens - afdeling Ruimte - Aanpassing (DOSSIERSTUK 17).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 25 november 2021 - Personeelsformatie: afdelingen Ruimte en Mens - stafdienst algemeen directeur - Aanpassing (DOSSIERSTUK 18).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 16 december 2021 - Organogram en personeelsformatie: afdeling Ruimte - afdeling Mens - Aanpassing (DOSSIERSTUK 19).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 februari 2022 - Personeelsformatie - Afdeling Mens - Afdeling Interne Organisatie - Aanpassing (DOSSIERSTUK 20).
- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 april 2022 - Personeelsformatie - dienst Wegen en Water - dienst Gebouwen - dienst Welzijn en Preventie - afdeling Mens / Welzijn - WZC Ter Biest - dienst Burgerzaken - Aanpassing (DOSSIERSTUK 21).
- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 2 juni 2022 - Personeelsformatie - dienst Gebouwen - dienst Handhaving - Aanpassing. (DOSSIERSTUK 22).
- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 29 september 2022 - Personeelsformatie - Aanpassing formatie i.f.v. bijkomende personeelsbehoeften - Aanpassing formatie WZC Ter Biest - Invoeren van statutaire betrekkingen - Aanpassing (DOSSIERSTUK 23).
- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 15 december 2022 - Personeelsformatie - stafdienst Technische diensten - dienst Gebouwen - Technische uitvoeringsdiensten - dienst Evenementen en Vrijtijdsinfrastructuur - Aanpassing (DOSSIERSTUK 24).
- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 2 maart 2023 - Personeelsformatie - Formatie dienst ICT ingevolge afbouw uitbesteding aan Autonoom Provinciebedrijf VERA - Formatie schoonmaak ingevolge calculatiestudies - Aanpassing (DOSSIERSTUK 25).
- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 30 maart 2023 - Organogram en personeelsformatie - Aanpassing (DOSSIERSTUK 26).
- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 22 juni 2023 - Personeelsformatie - LDC en GAW Ter Borre (DOSSIERSTUK 27).
- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 31 augustus 2023 - Organogram en personeelsformatie - Dienst Huishoudelijke Hulp - Aanpassing (DOSSIERSTUK 28).
- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 14 december 2023 - Personeelsformatie - Diverse diensten - Aanpassing (DOSSIERSTUK 29).
- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 22 februari 2024 - Personeelsformatie - dienst Burgerzaken, dienst Groen en Openbare Reinheid en dienst Gebouwen - Aanpassing (DOSSIERSTUK 30).
- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 maart 2024 - Personeelsformatie - Sociaal Huis - Aanpassing (DOSSIERSTUK 31).

In verband met de syndicale overlegcomités

Het syndicaal statuut:

- Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.
- Koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

In verband met het voorstel tot aanpassing van de personeelsformatie

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen en vast bureau van 11 maart 2024 - Wijziging personeelsformatie - WZC Ter Biest - Loonschaal directeur - Principiële goedkeuring (BIJLAGE 01).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen en vast bureau van 18 maart 2024 - Wijziging personeelsformatie - dienst Aankoop en Facility - Principiële goedkeuring (BIJLAGE 02).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

Protocol vakorganisaties - Wijziging personeelsformatie - WZC Ter Biest - Loonschaal directeur (Bijlage 03A):

- ACOD-LRB Vlaams-Brabant: Protocol voor akkoord.
- ACV Openbare Diensten: Protocol voor akkoord.
- VSOA Lokale en Regionale Besturen: /

Protocol vakorganisaties - Wijziging personeelsformatie - dienst Aankoop & Facility (Bijlage 03B):

- ACOD-LRB Vlaams-Brabant: Protocol voor akkoord.
- ACV Openbare Diensten: Protocol voor akkoord.
- VSOA Lokale en Regionale Besturen: /

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

In het kader van de volgende beleidsdoelstelling en actie uit het MJP 2020-2025 worden het organogram en de personeelsformatie op regelmatige tijdstippen bijgestuurd.

Beleidsdoelstelling 1:

Wij bouwen een moderne en professionele organisatie uit om een antwoord te kunnen bieden op de noden van onze burgers:

AP-1: We vullen het nieuw geïntegreerd organogram in tegen 31/12/2024:

ACT-3: We sturen het organogram bij in functie van gewijzigde personeelsbehoeften.

Aanbeveling VVSG en vakbonden van 2 februari 2023 (Bijlage 04)

De woonzorgdirecteurs werden tot op heden nog niet ingeschaald in het IFIC-systeem omdat de functie niet is opgenomen in de IFIC-functiewijzer. Momenteel zorgt dit in heel wat lokale besturen voor een omgekeerde loonspanning tussen de N en de N-1. Met de N bedoelen we de leidinggevende van een betrokken medewerker (bv. momenteel verdient een hoofdverpleegkundige N-1 soms meer dan de leidinggevende directeur N). Het is alvast duidelijk dat er op korte termijn iets moet gebeuren om de omgekeerde loonspanning weg te werken en op die manier de job van directeur van het woonzorgcentrum aantrekkelijk te houden. De VVSG en de vakbonden vinden het belangrijk een gemeenschappelijke aanbeveling te doen aan de lokale besturen over de inschaling van de directeurs van de woonzorgcentra zodat de negatieve loonspanning met de IFIC-functies waaraan ze leiding geven weggewerkt wordt en er tevens voldoende rekening gehouden wordt met de diversiteit op het terrein. Deze aanbeveling betreft de directeurs van de woonzorgcentra bij de lokale besturen in hun verschillende juridische verschijningsvormen (gemeente, OCMW, intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, autonome gemeentebedrijven, welzijnsverenigingen). De concrete invulling van de functie van directeur van het woonzorgcentrum verschilt sterk van bestuur tot bestuur omdat de inbedding van het woonzorgcentrum in de organisatie van het lokaal bestuur en de verantwoordelijkheden van de directeur heel verschillend zijn. Daarom laten we de lokale besturen de keuze om voor de IFIC-categorie 18, 19 of 20 te kiezen, weliswaar gebaseerd op een inhoudelijke afweging. De keuze voor de best passende categorie is afhankelijk van de plaats van de functie van directeur van het woonzorgcentrum in de organisatie en de concrete verantwoordelijkheden die aan hem/haar toevertrouwd zijn.

WZC Ter Biest - Loonschaal directeur

In de huidige personeelsformatie van het WZC Ter Biest is de functie directeur (1 VTE - A1a-A3a) opgenomen.

Voor het verplegend en verzorgend personeel in het WZC Ter Biest werden de IFIC-loonschalen ingevoerd.

Er werd geen IFIC-loonschaal geactiveerd voor de functie van directeur van het WZC. Directeurs van WZC's die verbonden zijn aan een lokaal bestuur kunnen hierdoor met hun loon plots onder het loon van de aanwezige hoofdverpleegkundigen springen:

- de hoofdverpleegkundigen vallen onder loonschaal IFIC-17. Brutoloon op maandbasis bij 12 jaar anciënniteit IFIC-17: 5.322,29 euro;
- brutoloon op maandbasis 12 jaar anciënniteit A1a - A3a: 5.227,24 euro.

Door het nieuwe BVR RPR kunnen besturen zelf eigen loonschalen invoeren waardoor er wel een IFIC-loonschaal kan toegekend worden aan de directeurs van de woonzorgcentra van lokale besturen.

Er wordt voorgesteld een IFIC-loonschaal 18, 19 of 20 toe te kennen aan de directeurs van de woonzorgcentra van lokale besturen.

Door Probis werd een functieweging uitgevoerd waaruit blijkt dat de functie van directeur woonzorgcentrum Ter Biest kan ingeschaald worden in IFIC 19 (Brutoloon op maandbasis bij 12 jaar anciënniteit IFIC-19: 6.375,85 euro). Zie functieweging in bijlage 05.

Er wordt voorgesteld om de loonschaal van de functie directeur te wijzigen naar de loonschaal Dir1-Dir2 (achterliggend is dit loonschaal IFIC 19, maar de benaming mag niet overgenomen worden wegens niet geactiveerd).

De loonschaal Dir1-Dir2 dient tevens toegevoegd te worden aan de RPR. Deze toevoeging aan de RPR ligt, samen met andere wijzigingen, voor op de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn van 25 april 2024.

De toekomstige formatie van het WZC Ter Biest is dan als volgt:

Funcietitel	Schaal	#vte gemeente	#vte OCMW	Totaal
Directeur	Dir1-Dir2		1,00	1,00

Budgettair betekent deze formatiewijziging (brutojaarkost werkgever - 25 jaar anciënniteit, statutaire betrekking = huidige situatie directeur WZC):

Uitbreiding personeelsformatie

Schaal	Brutojaarkost werkgever(25 jaar anciënniteit)
Dir1-Dir2 (= IFIC- 19)	€ 136.318,83

Schrapping personeelsformatie

Schaal	Brutojaarkost werkgever(25 jaar anciënniteit)
A1a-A3a	- € 117.615,49
TOTAAL	€ 18.703,34

Richtlijn VVSG rond inschaling woonzorgdirecteur IFIC (Bijlage 06)

Aangezien de salarisschalen van de directie buiten het strikte toepassingsgebied van IFIC gehouden wordt, zijn er geen VIA6-middelen beschikbaar; de nieuwe salarisschaal valt dus volledig ten laste van het bestuur. De werkwijze om de nieuwe salarisschalen van de directeurs van de woonzorgcentra in te voeren is niet de procedure van ontbrekende functies, wel de gekende procedure uit de Wetgeving Vakbondsstatuut: de onderhandelingsprocedure. Voor de nieuwe inschaling moeten de directeurs geen bevorderingsproef afleggen, net zoals dat voor de invoering van IFIC voor de rest van het personeel in de publieke ouderenzorg niet het geval was. In het akkoord van 2 februari 2023 bevelen de sociale partners aan om geen terugwerkende kracht toe te passen.

Dienst Aankoop en Facility

Er wordt voorgesteld de personeelsformatie van de dienst Aankoop en Facility als volgt aan te passen:

- uitbreiding van de contractuele personeelsformatie van de gemeente met:
 - 1,00 vte expert aankoop (A1a-A3a)
- schrappen uit de personeelsformatie van de gemeente van:
 - 1 deskundige aankoop (B1-B3)

Huidige personeelsformatie dienst Aankoop en Facility:

Dienst Aankoop
en Facility

Voorzien

Functietitel	Schaa l	#vte gemeent e	#vte OCM W	Totaa l	Invulling			Effectieve prestaties		
					Gemeent e (vte)	OCM W (vte)	Totaa l	Gemeent e (vte)	OCM W (vte)	Totaa l
Diensthoofd aankoop en facility	A1a- A3a	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1,00
Expert aankoop	A1a- A3a	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1,00
Deskundige aankoop	B1-B3	1,00	1,00	2,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1,00	1,00
Deskundige verzekeringen en contractbeheer	B1-B3	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1,00	0,80	1,00	1,80
Deskundige facility	B1-B3	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1,00
Administratief medewerker	C1-C3	3,00	0,00	3,00	3,00	0,00	3,00	3,00	0,00	3,00
Meewerkend teamcoördinato r schoonmaak	D4-D5	3,00	0,00	3,00	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1,00
Medewerker schoonmaak	E1-E3	26,51	0,00	26,51	27,89	0,00	27,89	21,68	0,00	21,68
TOTAAL				38,51			36,89			31,48

In de huidige personeelsformatie is volgende voorzien voor de cel aankoop:

- 1 vte expert (A1a-A3a)
- 2 vte deskundige (B1-B3)

In praktijk werden deze functies sinds maart 2022 ingevuld als volgt:

- 2 vte expert (A1a-A3a)
- 1 vte deskundige (B1-B3)

Zie besluit van het college van burgemeester en schepenen van 17 januari 2022:

Artikel 1.

Akkoord te gaan om de tweede gerangschikte kandidaat in de wervingsreserve voor expert aankoop (A1a-A3a) aan te werven als expert (A1a-A3a) voor de cel Aankoop, en hiervoor een vacante functie op B-niveau te blokkeren, aangezien het hier om knelpuntfuncties gaat en aangezien de dienst heden ondersteund moet worden via consultancy omdat de personeelsformatie onvoldoende ingevuld is.

Met ingang van 6 mei 2024 zal deze functie opnieuw vacant zijn.

Er wordt voorgesteld om deze functie van deskundige aankoop (B1-B3) in de personeelsformatie om te zetten in een functie van expert aankoop (A1a-A3a). Hiermee wordt de feitelijke situatie geregulariseerd in de personeelsformatie.

Motivering

- complexe wetgeving overheidsopdrachten;

- inspelen op steeds wijzigende overheidsopdrachtenwetgeving – vereist eveneens afstemming/aanpassing interne processen en procedures;
- organisatiebrede overheidsopdrachten (waarbij verschillende stakeholders betrokken zijn);
- andere bijkomende wetgeving waarmee rekening moet gehouden worden bij bepaalde overheidsopdrachten (PBM's, vergunningen, wetgeving in verband met de schoolmaaltijden,...):
- opvolging opdrachten voor wegeniswerken (zeer specifiek).

Bijkomende informatie:

Financiële impact WZC Ter Biest - Loonschaal directeur

Voor 2024 zal het budget van niet ingevulde functies worden aangewend. Vanaf 2025 zal dit budget opgenomen worden in MJPa5.

Financiële impact dienst Aankoop & Facility

Het budget hiervoor is voorzien in MJPa5 gezien er al twee personeelsleden in de salarisschaal A1a-A3a in dienst waren.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Enig artikel.

De personeelsformatie als volgt te wijzigen:

WZC Ter Biest

De loonschaal van de directeur (A1a-A3a) te wijzigen naar directeur (Dir1-Dir2).

De toekomstige formatie van het WZC Ter Biest is dan als volgt:

Functietitel	Schaal	#vte gemeente	#vte OCMW	Totaal
Directeur	Dir1-Dir2		1,00	1,00

Dienst Aankoop en Facility

- uitbreiding van de contractuele personeelsformatie van de gemeente met:
 - 1,00 vte expert aankoop (A1a-A3a).
- Schrappen uit de contractuele personeelsformatie van de gemeente van:
 - 1 deskundige aankoop (B1-B3).

De toekomstige formatie van de dienst Aankoop en Facility is is dan als volgt:

Dienst Aankoop en Facility

Voorzien

Functietitel	Schaal	#vte gemeente	#vte OCMW	Totaal
Diensthoofd aankoop en facility	A1a-A3a	1,00	0,00	1,00
Expert aankoop	A1a-A3a	2,00	0,00	2,00
Deskundige aankoop	B1-B3	0,00	1,00	1,00
Deskundige verzekeringen en contractbeheer	B1-B3	1,00	0,00	1,00
Deskundige facility	B1-B3	1,00	0,00	1,00
Administratief medewerker	C1-C3	3,00	0,00	3,00
Meewerkend teamcoördinator schoonmaak	D4-D5	3,00	0,00	3,00
Medewerker schoonmaak	E1-E3	26,51	0,00	26,51
TOTAAL				38,51

WELZIJN

4. RMW/2024/010 Samenwerkingsovereenkomst vzw Havinet site Eigen Thuis en OCMW Grimbergen inzake de mindermobielen centrale (MMC):

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 84 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 13 november 2018: MMC voorstel organisatie onder de koepel van Eigen Thuis.
- Besluit van het vast bureau van 15 april 2024 "Samenwerkingsovereenkomst vzw Havinet site Eigen Thuis en OCMW Grimbergen inzake de mindermobielen centrale (MMC): voorstel tot indexering van de toelage en aanpassing van de overeenkomst - Kennisname en standpuntbepaling".
- Samenwerkingsovereenkomst van 27 december 2018 tussen gemeente Grimbergen en Eigen thuis in kader van de mindermobielen centrale (MMC), zoals goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn van 13 november 2018.
- E-mail van 26 februari 2024 van de directie van Eigen Thuis met de vraag om het bedrag van de toelage te indexeren.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Context

Sinds 1 januari 2019 betaalt het OCMW Grimbergen een jaarlijks toelage van 8.600 euro aan Havinet, site Eigen thuis voor de werking van de mindermobielen centrale Grimbergen.

Vraag van vzw Havinet, site Eigen Thuis

E-mail van 26 februari 2024: vraag of de werkingstoelage die het OCMW betaalt aan Eigen thuis voor de mindermobielen centrale, geïndexeerd kan worden.

Berekening

- basisindex= gezondheidsindex van december 2019 = 109,18 (basis 2013)
- nieuwe index =gezondheidsindex van januari 2024 = 130,19 (basis 2013)

$$\frac{8.600 \text{ euro} \times 130,19}{109,18} = 10.254 \text{ euro.}$$

Voorstel

- Akkoord gaan met de indexering van de toelage voor de mindermobielen centrale, zijnde voor 2024 10.254 euro en via interne kredietaanpassing het nodige budget hiervoor voorzien op de budgetsleutel 2023/ACT-257/0959-00/6491000/OCMW/VB/IP-GEEN.
- De nieuwe samenwerkingsovereenkomst afgesloten met als contracterende partijen het OCMW Grimbergen en vzw Havinet, site Eigen Thuis goed te keuren.

Bijkomende informatie:

Budget 2023-2025: 8 600 euro/jaar.

Via interne kredietaanpassing het nodige budget, zijnde 2.000,00 euro/jaar, te voorzien op de budgetsleutel 2023/ACT-257/0959-00/6491000/OCMW/VB/IP-GEEN.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Kennis te nemen van de vraag van vzw Havinet, site Eigen thuis om de toelage van 8.600 euro voor de werking van de mindermobielen centrale Grimbergen vanaf 1 januari 2024 te indexeren.

Art. 2.

Akkoord met de indexeringswaarde van de toelage met ingang van 1 januari 2024 10.254 euro/jaar bedraagt.

Art. 3.

De nieuwe samenwerkingsovereenkomst met als contracterende partijen het OCMW Grimbergen en vzw Havinet, site Eigen huis, toegevoegd als bijlage bij dit besluit, goed te keuren.

Art. 4.

De extra uitgave (2.000,00 euro) te voorzien in het budget van het OCMW voor 2024-2025 op de budgetsleutel 2023/ACT-257/0959-00/6491000/OCMW/VB/IP-GEEN.

De voorzitter sluit de vergadering om 21:56 uur.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn
In zitting, datum als hierboven

Muriel VAN SCHEL
algemeen directeur

Peter PLESSERS
voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn