

VAST BUREAU

BESLUITENLIJST

Besloten vergadering van maandag 29 maart 2021

- Aanwezig:** Philip ROOSEN, waarnemend voorzitter vast bureau
Bart LAEREMANS, Karlijne VAN BREE, Tom GAUDAEN, Yves VERBERCK, William DE BOECK, Jean-Paul WINDELEN, schepenen
Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur
- Verontschuldigd:** Chris SELLESLAGH, voorzitter vast bureau
- Afwezig:** /

GOEDKEUREN NOTULEN

1. VB/2021/018 • Notulen van het vorige vast bureau - Goedkeuring

Het vast bureau keurt de notulen van de vorige vergadering goed.

INTERNE ORGANISATIE

PERSONEEL

2. VB/2021/178 • Aanwerving - puttend uit de vastgestelde wervingsreserve - als voltijds zorgkundige (C1-C2) in contractueel dienstverband (contract voor bepaalde tijd - 6 maanden) - WZC Ter Biest

Er wordt een zorgkundige (C1-C2) aangeworven voor het WZC Ter Biest in voltijds dienstverband, met een contract voor bepaalde tijd (6 maanden).

3. VB/2021/191 • Verdere aanwerving van een voltijds arbeider in het kader van artikel 60,§7 OCMW-wet met ingang van 4 april 2021 en tot het vereiste aantal arbeidsdagen gepresteerd zijn - Terbeschikkingstelling aan werkplaats sociaal economie initiatief Televil

Het vast bureau werft een voltijds contractueel arbeider in het kader van artikel 60, §7 OCMW-wet aan.

4. VB/2021/192 • Verdere aanwerving van een voltijds arbeider in het kader van artikel 60,§7 OCMW-wet met ingang van 11 april 2021 en tot het vereiste aantal arbeidsdagen gepresteerd zijn - Terbeschikkingstelling aan werkplaats sociaal economie initiatief den Diepen Boomgaard

Het vast bureau werft een voltijds contractueel arbeider in het kader van artikel 60, §7 OCMW-wet aan.

5. VB/2021/184 • Deeltijds verpleegkundige (C3-C4) in contractueel dienstverband - Uitbreiding deeltijdse opdracht

De deeltijdse opdracht van een personeelslid wordt uitgebreid.

6. VB/2021/196 • Voltijds zorgkundige (C1-C2) in contractueel dienstverband - Aanpassing opdracht

Het vast bureau beslist om de lopende vervangingsovereenkomst van een personeelslid in onderling overleg te beëindigen en met het betrokken personeelslid een nieuwe vervangingsovereenkomst te sluiten.

7. VB/2021/197 • Voltijds zorgkundige (C1-C2) in contractueel dienstverband - Aanpassing opdracht

Het vast bureau beslist om de lopende vervangingsovereenkomst van een personeelslid in onderling overleg te beëindigen en met het betrokken personeelslid een nieuwe vervangingsovereenkomst te sluiten.

8. VB/2021/200 • COVID-19: Over- en ondercapaciteit en tijdelijke werkloosheid - Rapportering

Het vast bureau neemt kennis van de stand van zaken betreffende de tewerkstelling van de personeelsleden, tewerkgesteld in diensten waarvan de activiteiten verplicht werden stopgezet of afgebouwd t.g.v. COVID-19.

9. VB/2021/201 • COVID-19 - Verplichte maandelijkse aangifte telewerk

Het vast bureau neemt kennis van de verplichte maandelijkse registratie met betrekking tot het telewerk (MB 26/03/2021), en neemt kennis van het feit dat de afdelings- en diensthoofden via e-mail zullen bevestigd worden om uiterlijk donderdag 1 april 2021 de nodige nominatieve gegevens aan te reiken gezien deze niet zijn opgenomen in de vastgestelde exit-plannen per dienst.

OVERHEIDSOPDRACHTEN

10. VB/2021/154 • Opdracht voor het vernieuwen van de balustrades in het dienstencentrum en groep van assistentiewoningen Ter Borre - Wijze van gunnen, lastvoorwaarden en uit te nodigen firma's (bestek en kostenraming) - Vaststelling

Het vast bureau stelt de wijze van gunnen vast en keurt de lastvoorwaarden en de uit te nodigen firma's goed voor de opdracht "Vernieuwen balustrades in het dienstencentrum en groep van assistentiewoningen Ter Borre". De raming bedraagt € 94.339,62 excl. btw of € 100.000,00 incl. 6% btw.

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

FINANCIËN

11. VB/2021/155 • Aanslagbiljet in de personenbelasting van 19 februari 2021 van de nalatenschap Maria RAIGLOT - Kennisname en akkoord tot betaling

Het vast bureau neemt kennis van een aanslagbiljet in de personenbelasting in kader van een legaat en betaalt deze aanslag te betalen.

12. VB/2021/156 • Legaat PEETERS: afrekening kosten inzake mede-eigendom voor de eigendom gelegen in de Nieuwelaan 127 bus 14 te 1853 GRIMBERGEN - Goedkeuring

Het vast bureau neemt kennis van een afrekening van een provisie in kader van mede-eigendom van een appartement dat ten gevolge van een legaat werd verkregen en keurt deze goed.

13. VB/2021/158 • Vast bureau als budgethouder: facturen 2020 - bekrachtiging

Het vast bureau neemt kennis van de betaalde facturen voor 2020 waarvoor zij budgethouder is en keurt deze goed.

WELZIJN

14. VB/2021/175 • Samenwerkingsverband Huis van het Kind Grimbergen: verslag raad van bestuur van 9 maart 2021 - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van het verslag van de vergadering van de raad van bestuur van 9 maart 2021 van de feitelijke vereniging Huis van het Kind.

15. VB/2021/161 • Adviesrol lokaal bestuur kinderopvang: Opportuniteitsadvies lokaal bestuur bij vergunning kinderopvang - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van het Besluit van de Vlaamse Regering van 29 januari 2021 waarbij een aantal besluiten rond kinderopvang worden gewijzigd. Het lokaal bestuur krijgt de opdracht om vanaf 1 januari 2022 verplicht een opportuniteitsadvies af te leveren bij vergunningsaanvragen voor een nieuwe locatie voor groepsopvang, de verhuis van een groepsopvang en een uitbreiding met minstens 9 plaatsen.

OUDEREN

TER BIEST

16. VB/2021/198 • COVID-19: Update tijdelijke maatregelen en draaiboeken COVID-19 ouderenzorgvoorzieningen - versie 25 maart 2021- Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van de e-mail van Agentschap Zorg en Gezondheid van 25 maart 2021 m.b.t. m.b.t. de update tijdelijke maatregelen en draaiboeken COVID-19 ouderenzorgvoorzieningen - versie 25 maart 2021.

Namens het vast bureau
In zitting, datum als hierboven

Muriel VAN SCHEL
algemeen directeur

Philip ROOSEN
waarnemend voorzitter vast bureau