

Openbare vergadering van donderdag 26 september 2024

- Aanwezig:** Peter PLESSERS, voorzitter gemeenteraad
Bart LAEREMANS, burgemeester
Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Philip ROOSEN,
Karljine VAN BREE, Jean-Paul WINDELEN, schepenen
Manon BAS, Eddie BOELENS, William DE BOECK, Koen DEHAENE,
Caroline DENIL, Linda DE PREE, Jean DEWIT, Isabel GAISBAUER,
Tom GAUDAEN, Gilbert GOOSSENS, Stef GROSJEAN, Katrien LE
ROY, Katleen ORINX, Luk RAEKELBOOM, Patricia SEGERS, Vincent
VAN ACHTER, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Karin
VERTONGEN, Eike WOUTERS, gemeenteraadsleden
Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur
- Verontschuldigd:** Trui OLBRECHTS, tweede schepen
Brigitte JANSSENS, Yves VERBERCK, gemeenteraadsleden
- Afwezig:** Chris SELLESLAGH, Gerlant VAN BERLAER, gemeenteraadsleden

**AANWENDING VAN HET UREN- EN LESTIJDENPAKKET VOOR HET SCHOOLJAAR
2024-2025 - VASTSTELLING**

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, en latere wijzigingen, en in het bijzonder artikel 142, waarin wordt bepaald dat het schoolbestuur of zijn afgevaardigde beslist, met toepassing van de reglementering inzake medezeggenschap, overleg en onderhandeling, over de aanwending van het uren- en lestijdenpakket, alsook over herverdeling binnen eenzelfde school en/of overdracht van lestijden naar een andere school van de scholengemeenschap.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, en latere wijzigingen, en in het bijzonder de artikelen 126 tot en met 146.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 17 juni 1997 betreffende de personeelsformatie in het gewoon basisonderwijs.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 5 maart 2004 betreffende de puntenenveloppen voor de scholengemeenschappen basisonderwijs.
- Omzendbrief BaO/2005/09 betreffende de personeelsformatie scholen in het gewoon basisonderwijs.
- Omzendbrief BaO/2005/12 betreffende de puntenenveloppen voor scholen en scholengemeenschappen basisonderwijs: personeelsformatie en personeelsaspecten.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 6 augustus 2024 met betrekking tot de aanwending van de puntenenveloppen - Omzetting van de toegekende punten in uren tewerkstelling voor het schooljaar 2024-2025.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 6 augustus 2024 met betrekking tot de vaststelling van de aanwending van het uren- en lestijdenpakket voor het schooljaar 2024-2025.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

Het advies van de schoolhoofden.

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Jaarlijks krijgt elke school een punten-, uren-, lestijdenpakket vanuit het AGODI (Agentschap voor Onderwijsdiensten). Dit totale pakket is gebaseerd op het aantal leerlingen en houdt tevens rekening met SES-kenmerken (Socio-Economische Status).

Vanaf het schooljaar 2019-2020 worden er daarnaast aanvullende lestijden voor aanvangsbegeleiding toegekend aan de scholen. Een doorgedreven aanvangsbegeleiding voor elke startende leerkracht is een recht en een plicht. Door intensieve coaching krijgt de startende leerkracht de kans geleidelijk te groeien in de job en zo de competenties die hij of zij in de lerarenopleiding als leerkracht heeft verworven verder te ontwikkelen in de dagelijkse klas- en schoolpraktijk en deze waar nodig bij te sturen.

Bijkomend wordt de mogelijkheid voorzien om een lerarenplatform in te richten, waardoor er extra lestijden werden toegekend aan de scholengemeenschap voor de invulling van reguliere vervangingen.

Vanaf schooljaar 2020-2021 worden er lestijden toegekend voor 'samen school maken', teneinde een goede inspraakcultuur te organiseren. Ook worden er per school bijkomende lestijden voorzien ter ondersteuning van de kerntaken van het onderwijzend personeel.

Het departement Onderwijs en Vorming biedt sinds het schooljaar 2003-2004 aan alle basisscholen de mogelijkheid om op volgende domeinen ondersteuning te voorzien door aanwerving van personeel:

- administratie;
- informatie- en communicatietechnologie (ICT);
- zorg.

De scholen krijgen hiervoor per school en tevens voor de scholengemeenschap een puntenenveloppe aangereikt. De omvang van de te begeven betrekkingen wordt bepaald door het aantal toegekende punten alsook door het scholingsniveau waarop men een aanwerving wenst te realiseren: hoger secundair onderwijs (HSO), professionele bachelor (PBA) of master (MA). Hoe hoger het tewerkstellingsniveau en de diplomavereiste, hoe meer punten men nodig heeft.

Rekening houdend met al deze aanwendbare lestijden en uren per school (zie bijlagen) werd er na overleg en in samenspraak met de schoolhoofden overeengekomen om het uren- en lestijdenpakket voor het schooljaar 2024-2025 als volgt aan te wenden:

GEMEENTELIJKE BASISCHOOL BEIGEM: 124 kleuters en 244 leerlingen lagere afdeling	
DIRECTIE	
1 directeur zonder lesopdracht	
KLEUTERAFDELING	
Toegekende lestijden/uren:	Ingerichte ambten:
161 lestijden 29 SES-lestijden 10 lestijden overgedragen van de lagere afdeling 17 uren kinderverzorging 6 lestijden kerntaak	1 voltijdse opdracht als kleuteronderwijzer 3 deeltijdse opdrachten als kleuteronderwijzer met 23 lestijden 1 deeltijdse opdracht als kleuteronderwijzer met 20 lestijden 1 deeltijdse opdracht als kleuteronderwijzer met 17 lestijden 1 deeltijdse opdracht als kleuteronderwijzer met 13 lestijden 1 deeltijdse opdracht als kleuteronderwijzer met 4 lestijden 1 deeltijdse opdracht als kleuteronderwijzer met 10 LO-lestijden 1 deeltijdse opdracht als kleuteronderwijzer met 4 LO-lestijden 1 deeltijdse opdracht als kleuteronderwijzer met 23 SES-lestijden 1 deeltijdse opdracht als kleuteronderwijzer met 6 SES-lestijden 6 deeltijdse opdrachten als kleuteronderwijzer met 1 lestijd ter ondersteuning van de kerntaak 1 deeltijdse opdracht als kleuteronderwijzer met 10 overgedragen lestijden uit de lagere afdeling 1 deeltijdse opdracht als kinderverzorger met 12 uren 1 deeltijdse opdracht als kinderverzorger met 5 uren
LAGERE AFDELING	
Toegekende lestijden/uren:	Ingerichte ambten:
289 lestijden (299 lestijden - 10 lestijden overgedragen naar kleuterafdeling) 52 SES-lestijden 5 lestijden aanvangsbegeleiding	11 voltijdse opdrachten als onderwijzer 1 deeltijdse opdrachten als onderwijzer met 1 lestijd 1 voltijdse opdracht als leermeester LO 1 voltijdse opdracht als onderwijzer met 24 SES-lestijden 1 deeltijdse opdracht als onderwijzer met 20 SES-lestijden 1 deeltijdse opdracht als onderwijzer met 8 SES-lestijden 1 deeltijdse opdracht als onderwijzer met 5 lestijden aanvangsbegeleiding
BELEIDS- EN ONDERSTEUNEND PERSONEEL	
Aangewende punten:	Ingerichte ambten:
52 uren administratie 12 uren ICT 48 uren zorgcoördinatie 8 uren beleidsondersteuning	2 deeltijdse opdrachten als administratief medewerker met 18 uren 1 deeltijdse opdracht als administratief medewerker met 11 uren 1 deeltijdse opdracht als administratief medewerker met 4 uren 1 deeltijdse opdracht als administratief medewerker met 1 uur 1 deeltijdse opdracht als ICT-coördinator met 12 uren 1 deeltijdse opdracht als zorgcoördinator met 25 uren 1 deeltijdse opdracht als zorgcoördinator met 13 uren 2 deeltijdse opdrachten als zorgcoördinator met 5 uren 1 deeltijdse opdracht als beleidsondersteuner met 8 uren

GEMEENTELIJKE BASISCHOOL BORCHT: 79 kleuters en 125 leerlingen lagere afdeling	
DIRECTIE	
1 directeur zonder lesopdracht	
KLEUTERAFDELING	
Toegekende lestijden/uren:	Ingerichte ambten:
110 lestijden 21 SES-lestijden 13 uren kinderverzorging 1 lestijd kerntaak 1 lestijd samen school maken	3 voltijdse opdrachten als kleuteronderwijzer 1 deeltijdse opdracht als kleuteronderwijzer met 23 lestijden 1 deeltijdse opdracht als kleuteronderwijzer met 4 lestijden 1 deeltijdse opdracht als kleuteronderwijzer met 3 lestijden 1 deeltijdse opdracht als kleuteronderwijzer met 8 LO-lestijden 1 deeltijdse opdracht als kleuteronderwijzer met 21 SES-lestijden 1 deeltijdse opdracht als kleuteronderwijzer met 1 lestijd ter ondersteuning van de kerntaak 1 deeltijdse opdracht als kleuteronderwijzer met 1 lestijd samen school maken 1 deeltijdse opdracht als kinderverzorger met 7 uren 1 deeltijdse opdracht als kinderverzorger met 6 uren
LAGERE AFDELING	
Toegekende lestijden/uren:	Ingerichte ambten:
162 lestijden 34 SES-lestijden 1 lestijd aanvangsbegeleiding 3 lestijden kerntaak	3 voltijdse opdrachten als onderwijzer 2 deeltijdse opdrachten als onderwijzer met 23 lestijden 1 deeltijdse opdracht als onderwijzer met 19 lestijden 1 deeltijdse opdracht als onderwijzer met 12 lestijden 1 deeltijdse opdracht als onderwijzer met 1 lestijd 1 deeltijdse opdracht als leermeester LO met 12 lestijden 1 voltijdse opdracht als onderwijzer met SES-lestijden 1 deeltijdse opdracht als onderwijzer met 10 SES-lestijden 1 deeltijdse opdracht als onderwijzer met 1 lestijd aanvangsbegeleiding 3 deeltijdse opdrachten als onderwijzer met 1 lestijd ter ondersteuning van de kerntaak
BELEIDS- EN ONDERSTEUNEND PERSONEEL	
Aangewende punten:	Ingerichte ambten:
36 uren administratie 6 uren ICT 30 uren zorgcoördinatie 0 uren beleidsondersteuning 3 uren aanvangsbegeleiding	1 voltijdse opdracht als administratief medewerker 1 deeltijdse opdracht als ICT-coördinator met 6 uren 1 deeltijdse opdrachten als zorgcoördinator met 28 uren 1 deeltijdse opdrachten als zorgcoördinator met 3 uren aanvangsbegeleiding 1 deeltijdse opdracht als zorgcoördinator met 2 uren

GEMEENTELIJKE BASISCHOOL HUMBEEK: 161 kleuters en 291 leerlingen lagere afdeling	
DIRECTIE	
1 directeur zonder lesopdracht	
KLEUTERAFDELING	
Toegekende lestijden/uren:	Ingerichte ambten:
204 lestijden 17 SES-lestijden 20 uren kinderverzorging 2 lestijden samen school maken	6 voltijdse opdrachten als kleuteronderwijzer 1 deeltijdse opdracht als kleuteronderwijzer met 16 lestijden 1 deeltijdse opdracht als kleuteronderwijzer met 13 lestijden 1 deeltijdse opdracht als kleuteronderwijzer met 11 lestijden 1 deeltijdse opdracht als kleuteronderwijzer met 4 lestijden 1 deeltijdse opdracht als kleuteronderwijzer met 16 LO-lestijden 1 deeltijdse opdracht als kleuteronderwijzer met 13 SES-lestijden 1 deeltijdse opdracht als kleuteronderwijzer met 4 SES-lestijden 1 deeltijdse opdracht als kleuteronderwijzer met 2 lestijden samen school maken 1 deeltijdse opdracht als kinderverzorger met 20 uren
LAGERE AFDELING	
Toegekende lestijden/uren:	Ingerichte ambten:
357 lestijden 37 SES-lestijden 6 lestijden aanvangs- begeleiding 6 lestijden kerntaak	6 voltijdse opdrachten als onderwijzer 5 deeltijdse opdrachten als onderwijzer met 23 lestijden 1 deeltijdse opdracht als onderwijzer met 19 lestijden 1 deeltijdse opdracht als onderwijzer met 18 lestijden 1 deeltijdse opdracht als onderwijzer met 15 lestijden 1 deeltijdse opdracht als onderwijzer met 12 lestijden 1 deeltijdse opdracht als onderwijzer met 7 lestijden 1 deeltijdse opdracht als onderwijzer met 3 lestijden 1 voltijdse opdracht als leermeester LO 1 deeltijdse opdracht als onderwijzer met 20 SES-lestijden 1 deeltijdse opdracht als onderwijzer met 17 SES-lestijden 1 deeltijdse opdracht als onderwijzer met 6 lestijden aanvangsbegeleiding 6 deeltijdse opdrachten als onderwijzer met 1 lestijd ter ondersteuning van de kerntaak
BELEIDS- EN ONDERSTEUNEND PERSONEEL	
Aangewende punten:	Ingerichte ambten:
72 uren administratie 15 uren ICT 52 uren zorgcoördinatie 3 uren beleidsondersteuning	1 voltijdse opdracht als administratief medewerker 1 deeltijdse opdracht als administratief medewerker met 18 uren 1 deeltijdse opdracht als administratief medewerker met 10 uren 1 deeltijdse opdracht als administratief medewerker met 8 uren 1 deeltijdse opdracht als ICT-coördinator met 15 uren 1 deeltijdse opdracht als zorgcoördinator met 29 uren 1 deeltijdse opdracht als zorgcoördinator met 23 uren 1 deeltijdse opdracht als beleidsondersteuner met 3 uren

GEMEENTELIJKE BASISCHOOL STROMBEEK-BEVER: 159 kleuters en 234 leerlingen lagere afdeling	
DIRECTIE	
1 directeur zonder lesopdracht	
KLEUTERAFDELING	
Toegekende lestijden/uren:	Ingerichte ambten:
201 lestijden 61 SES-lestijden 21 uren kinderverzorging 2 lestijden samen school	6 voltijdse opdrachten als kleuteronderwijzer 1 deeltijdse opdracht als kleuteronderwijzer met 22 lestijden 1 deeltijdse opdracht als kleuteronderwijzer met 19 lestijden 1 deeltijdse opdracht als kleuteronderwijzer met 16 LO-lestijden 1 voltijdse opdracht als kleuteronderwijzer met SES-lestijden 1 deeltijdse opdracht als kleuteronderwijzer met 12 SES-lestijden 2 deeltijdse opdrachten als kleuteronderwijzer met 8 SES-lestijden 1 deeltijdse opdracht als kleuteronderwijzer met 5 SES-lestijden 1 deeltijdse opdracht als kleuteronderwijzer met 4 SES-lestijden 1 deeltijdse opdracht als kleuteronderwijzer met 2 lestijden samen school maken 1 deeltijdse opdracht als kinderverzorger met 21 uren
LAGERE AFDELING	
Toegekende lestijden/uren:	Ingerichte ambten:
290 lestijden 96 SES-lestijden 6 lestijden aanvangs- begeleiding 7 lestijden kerntaak	3 voltijdse opdrachten als onderwijzer 7 deeltijdse opdracht als onderwijzer met 23 lestijden 1 deeltijdse opdracht als onderwijzer met 18 lestijden 1 deeltijdse opdracht als onderwijzer met 10 lestijden 1 deeltijdse opdracht als onderwijzer met 5 lestijden 2 deeltijdse opdrachten als leermeester LO met 12 lestijden 4 voltijdse opdrachten als onderwijzer met SES-lestijden 1 deeltijdse opdracht als onderwijzer met 6 lestijden aanvangsbegeleiding 7 deeltijdse opdrachten als onderwijzer met 1 lestijd ter ondersteuning van de kerntaak
BELEIDS- EN ONDERSTEUNEND PERSONEEL	
Aangewende punten:	Ingerichte ambten:
56 uren administratie 13 uren ICT 61 uren zorgcoördinatie 7 uren beleidsondersteuning	1 deeltijdse opdracht als administratief medewerker met 32 uren 1 deeltijdse opdracht als administratief medewerker met 24 uren 1 deeltijdse opdracht als zorgcoördinator met 30 uren 1 deeltijdse opdracht als zorgcoördinator met 24 uren 1 deeltijdse opdracht als zorgcoördinator met 7 uren 1 deeltijdse ICT-coördinator met 13 uren 1 deeltijdse beleidsondersteuner met 7 uren
SCHOLENGEMEENSCHAP GRIMBERGEN	
LAGERE AFDELING	
Aangewende punten:	Ingerichte ambten:
75 lestijden lerarenplatform	3 voltijdse opdrachten als onderwijzer lerarenplatform 1 deeltijdse opdracht als onderwijzer lerarenplatform met 3 lestijden
BELEIDS- EN ONDERSTEUNEND PERSONEEL	
Aangewende punten:	Ingerichte ambten:
0 uren administratie 3 uren ICT 26 uren zorgcoördinatie 12 uren beleidsondersteuning	1 deeltijdse opdracht als ICT-coördinator met 3 uren 1 deeltijdse opdracht als zorgcoördinator met 10 uren 1 deeltijdse opdracht als zorgcoördinator met 8 uren 2 deeltijdse opdrachten als zorgcoördinator met 3 uren 2 deeltijdse opdrachten als zorgcoördinator met 1 uur 1 deeltijdse opdracht als beleidsondersteuner met 7 uren 1 deeltijdse opdracht als beleidsondersteuner met 5 uren

Dit punt werd op 28 augustus 2024 besproken op de vergadering van het Afzonderlijk bijzonder onderhandelings- en hoog overlegcomité voor het gesubsidieerd onderwijs (ABOC/HOC).

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Enig artikel.

De aanwending van het uren- en lestijdenpakket voor de gemeentelijke basisscholen van Grimbergen, voor het schooljaar 2024-2025 als volgt vast te stellen:

GEMEENTELIJKE BASISCHOOL BEIGEM: 124 kleuters en 244 leerlingen lagere afdeling	
DIRECTIE	
1 directeur zonder lesopdracht	
KLEUTERAFDELING	
Toegekende lestijden/uren:	Ingerichte ambten:
161 lestijden 29 SES-lestijden 10 lestijden overgedragen van de lagere afdeling 17 uren kinderverzorging 6 lestijden kerntaak	1 voltijdse opdracht als kleuteronderwijzer 3 deeltijdse opdrachten als kleuteronderwijzer met 23 lestijden 1 deeltijdse opdracht als kleuteronderwijzer met 20 lestijden 1 deeltijdse opdracht als kleuteronderwijzer met 17 lestijden 1 deeltijdse opdracht als kleuteronderwijzer met 13 lestijden 1 deeltijdse opdracht als kleuteronderwijzer met 4 lestijden 1 deeltijdse opdracht als kleuteronderwijzer met 10 LO-lestijden 1 deeltijdse opdracht als kleuteronderwijzer met 4 LO-lestijden 1 deeltijdse opdracht als kleuteronderwijzer met 23 SES-lestijden 1 deeltijdse opdracht als kleuteronderwijzer met 6 SES-lestijden 6 deeltijdse opdrachten als kleuteronderwijzer met 1 lestijd ter ondersteuning van de kerntaak 1 deeltijdse opdracht als kleuteronderwijzer met 10 overgedragen lestijden uit de lagere afdeling 1 deeltijdse opdracht als kinderverzorger met 12 uren 1 deeltijdse opdracht als kinderverzorger met 5 uren
LAGERE AFDELING	
Toegekende lestijden/uren:	Ingerichte ambten:
289 lestijden (299 lestijden - 10 lestijden overgedragen naar kleuterafdeling) 52 SES-lestijden 5 lestijden aanvangsbegeleiding	11 voltijdse opdrachten als onderwijzer 1 deeltijdse opdrachten als onderwijzer met 1 lestijd 1 voltijdse opdracht als leermeester LO 1 voltijdse opdracht als onderwijzer met 24 SES-lestijden 1 deeltijdse opdracht als onderwijzer met 20 SES-lestijden 1 deeltijdse opdracht als onderwijzer met 8 SES-lestijden 1 deeltijdse opdracht als onderwijzer met 5 lestijden aanvangsbegeleiding
BELEIDS- EN ONDERSTEUNEND PERSONEEL	
Aangewende punten:	Ingerichte ambten:
52 uren administratie 12 uren ICT 48 uren zorgcoördinatie 8 uren beleidsondersteuning	2 deeltijdse opdrachten als administratief medewerker met 18 uren 1 deeltijdse opdracht als administratief medewerker met 11 uren 1 deeltijdse opdracht als administratief medewerker met 4 uren 1 deeltijdse opdracht als administratief medewerker met 1 uur 1 deeltijdse opdracht als ICT-coördinator met 12 uren 1 deeltijdse opdracht als zorgcoördinator met 25 uren 1 deeltijdse opdracht als zorgcoördinator met 13 uren 2 deeltijdse opdrachten als zorgcoördinator met 5 uren 1 deeltijdse opdracht als beleidsondersteuner met 8 uren

GEMEENTELIJKE BASISCHOOL BORCHT: 79 kleuters en 125 leerlingen lagere afdeling	
DIRECTIE	
1 directeur zonder lesopdracht	
KLEUTERAFDELING	
Toegekende lestijden/uren:	Ingerichte ambten:
110 lestijden 21 SES-lestijden 13 uren kinderverzorging 1 lestijd kerntaak 1 lestijd samen school maken	3 voltijdse opdrachten als kleuteronderwijzer 1 deeltijdse opdracht als kleuteronderwijzer met 23 lestijden 1 deeltijdse opdracht als kleuteronderwijzer met 4 lestijden 1 deeltijdse opdracht als kleuteronderwijzer met 3 lestijden 1 deeltijdse opdracht als kleuteronderwijzer met 8 LO-lestijden 1 deeltijdse opdracht als kleuteronderwijzer met 21 SES-lestijden 1 deeltijdse opdracht als kleuteronderwijzer met 1 lestijd ter ondersteuning van de kerntaak 1 deeltijdse opdracht als kleuteronderwijzer met 1 lestijd samen school maken 1 deeltijdse opdracht als kinderverzorger met 7 uren 1 deeltijdse opdracht als kinderverzorger met 6 uren
LAGERE AFDELING	
Toegekende lestijden/uren:	Ingerichte ambten:
162 lestijden 34 SES-lestijden 1 lestijd aanvangsbegeleiding 3 lestijden kerntaak	3 voltijdse opdrachten als onderwijzer 2 deeltijdse opdrachten als onderwijzer met 23 lestijden 1 deeltijdse opdracht als onderwijzer met 19 lestijden 1 deeltijdse opdracht als onderwijzer met 12 lestijden 1 deeltijdse opdracht als onderwijzer met 1 lestijd 1 deeltijdse opdracht als leermeester LO met 12 lestijden 1 voltijdse opdracht als onderwijzer met SES-lestijden 1 deeltijdse opdracht als onderwijzer met 10 SES-lestijden 1 deeltijdse opdracht als onderwijzer met 1 lestijd aanvangsbegeleiding 3 deeltijdse opdrachten als onderwijzer met 1 lestijd ter ondersteuning van de kerntaak
BELEIDS- EN ONDERSTEUNEND PERSONEEL	
Aangewende punten:	Ingerichte ambten:
36 uren administratie 6 uren ICT 30 uren zorgcoördinatie 0 uren beleidsondersteuning 3 uren aanvangsbegeleiding	1 voltijdse opdracht als administratief medewerker 1 deeltijdse opdracht als ICT-coördinator met 6 uren 1 deeltijdse opdrachten als zorgcoördinator met 28 uren 1 deeltijdse opdrachten als zorgcoördinator met 3 uren aanvangsbegeleiding 1 deeltijdse opdracht als zorgcoördinator met 2 uren

GEMEENTELIJKE BASISCHOOL HUMBEEK: 161 kleuters en 291 leerlingen lagere afdeling	
DIRECTIE	
1 directeur zonder lesopdracht	
KLEUTERAFDELING	
Toegekende lestijden/uren:	Ingerichte ambten:
204 lestijden 17 SES-lestijden 20 uren kinderverzorging 2 lestijden samen school maken	6 voltijdse opdrachten als kleuteronderwijzer 1 deeltijdse opdracht als kleuteronderwijzer met 16 lestijden 1 deeltijdse opdracht als kleuteronderwijzer met 13 lestijden 1 deeltijdse opdracht als kleuteronderwijzer met 11 lestijden 1 deeltijdse opdracht als kleuteronderwijzer met 4 lestijden 1 deeltijdse opdracht als kleuteronderwijzer met 16 LO-lestijden 1 deeltijdse opdracht als kleuteronderwijzer met 13 SES-lestijden 1 deeltijdse opdracht als kleuteronderwijzer met 4 SES-lestijden 1 deeltijdse opdracht als kleuteronderwijzer met 2 lestijden samen school maken 1 deeltijdse opdracht als kinderverzorger met 20 uren
LAGERE AFDELING	
Toegekende lestijden/uren:	Ingerichte ambten:
357 lestijden 37 SES-lestijden 6 lestijden aanvangs- begeleiding 6 lestijden kerntaak	6 voltijdse opdrachten als onderwijzer 5 deeltijdse opdrachten als onderwijzer met 23 lestijden 1 deeltijdse opdracht als onderwijzer met 19 lestijden 1 deeltijdse opdracht als onderwijzer met 18 lestijden 1 deeltijdse opdracht als onderwijzer met 15 lestijden 1 deeltijdse opdracht als onderwijzer met 12 lestijden 1 deeltijdse opdracht als onderwijzer met 7 lestijden 1 deeltijdse opdracht als onderwijzer met 3 lestijden 1 voltijdse opdracht als leermeester LO 1 deeltijdse opdracht als onderwijzer met 20 SES-lestijden 1 deeltijdse opdracht als onderwijzer met 17 SES-lestijden 1 deeltijdse opdracht als onderwijzer met 6 lestijden aanvangsbegeleiding 6 deeltijdse opdrachten als onderwijzer met 1 lestijd ter ondersteuning van de kerntaak
BELEIDS- EN ONDERSTEUNEND PERSONEEL	
Aangewende punten:	Ingerichte ambten:
72 uren administratie 15 uren ICT 52 uren zorgcoördinatie 3 uren beleidsondersteuning	1 voltijdse opdracht als administratief medewerker 1 deeltijdse opdracht als administratief medewerker met 18 uren 1 deeltijdse opdracht als administratief medewerker met 10 uren 1 deeltijdse opdracht als administratief medewerker met 8 uren 1 deeltijdse opdracht als ICT-coördinator met 15 uren 1 deeltijdse opdracht als zorgcoördinator met 29 uren 1 deeltijdse opdracht als zorgcoördinator met 23 uren 1 deeltijdse opdracht als beleidsondersteuner met 3 uren

GEMEENTELIJKE BASISCHOOL STROMBEEK-BEVER: 159 kleuters en 234 leerlingen lagere afdeling	
DIRECTIE	
1 directeur zonder lesopdracht	
KLEUTERAFDELING	
Toegekende lestijden/uren:	Ingerichte ambten:
201 lestijden 61 SES-lestijden 21 uren kinderverzorging 2 lestijden samen school	6 voltijdse opdrachten als kleuteronderwijzer 1 deeltijdse opdracht als kleuteronderwijzer met 22 lestijden 1 deeltijdse opdracht als kleuteronderwijzer met 19 lestijden 1 deeltijdse opdracht als kleuteronderwijzer met 16 LO-lestijden 1 voltijdse opdracht als kleuteronderwijzer met SES-lestijden 1 deeltijdse opdracht als kleuteronderwijzer met 12 SES-lestijden 2 deeltijdse opdrachten als kleuteronderwijzer met 8 SES-lestijden 1 deeltijdse opdracht als kleuteronderwijzer met 5 SES-lestijden 1 deeltijdse opdracht als kleuteronderwijzer met 4 SES-lestijden 1 deeltijdse opdracht als kleuteronderwijzer met 2 lestijden samen school maken 1 deeltijdse opdracht als kinderverzorger met 21 uren
LAGERE AFDELING	
Toegekende lestijden/uren:	Ingerichte ambten:
290 lestijden 96 SES-lestijden 6 lestijden aanvangs- begeleiding 7 lestijden kerntaak	3 voltijdse opdrachten als onderwijzer 7 deeltijdse opdracht als onderwijzer met 23 lestijden 1 deeltijdse opdracht als onderwijzer met 18 lestijden 1 deeltijdse opdracht als onderwijzer met 10 lestijden 1 deeltijdse opdracht als onderwijzer met 5 lestijden 2 deeltijdse opdrachten als leermeester LO met 12 lestijden 4 voltijdse opdrachten als onderwijzer met SES-lestijden 1 deeltijdse opdracht als onderwijzer met 6 lestijden aanvangsbegeleiding 7 deeltijdse opdrachten als onderwijzer met 1 lestijd ter ondersteuning van de kerntaak
BELEIDS- EN ONDERSTEUNEND PERSONEEL	
Aangewende punten:	Ingerichte ambten:
56 uren administratie 13 uren ICT 61 uren zorgcoördinatie 7 uren beleidsondersteuning	1 deeltijdse opdracht als administratief medewerker met 32 uren 1 deeltijdse opdracht als administratief medewerker met 24 uren 1 deeltijdse opdracht als zorgcoördinator met 30 uren 1 deeltijdse opdracht als zorgcoördinator met 24 uren 1 deeltijdse opdracht als zorgcoördinator met 7 uren 1 deeltijdse ICT-coördinator met 13 uren 1 deeltijdse beleidsondersteuner met 7 uren

SCHOLENGEMEENSCHAP GRIMBERGEN	
LAGERE AFDELING	
Aangewende punten:	Ingerichte ambten:
75 lestijden lerarenplatform	3 voltijdse opdrachten als onderwijzer lerarenplatform 1 deeltijdse opdracht als onderwijzer lerarenplatform met 3 lestijden
BELEIDS- EN ONDERSTEUNEND PERSONEEL	
Aangewende punten:	Ingerichte ambten:
0 uren administratie 3 uren ICT 26 uren zorgcoördinatie 12 uren beleidsondersteuning	1 deeltijdse opdracht als ICT-coördinator met 3 uren 1 deeltijdse opdracht als zorgcoördinator met 10 uren 1 deeltijdse opdracht als zorgcoördinator met 8 uren 2 deeltijdse opdrachten als zorgcoördinator met 3 uren 2 deeltijdse opdrachten als zorgcoördinator met 1 uur 1 deeltijdse opdracht als beleidsondersteuner met 7 uren 1 deeltijdse opdracht als beleidsondersteuner met 5 uren

In zitting, datum als hierboven

Muriel VAN SCHEL
algemeen directeur

Peter PLESSERS
voorzitter gemeenteraad

Voor eensluidend afschrift op 25 oktober 2024

Muriel VAN SCHEL
algemeen directeur

Peter PLESSERS
voorzitter gemeenteraad