

VAST BUREAU

BESLUITENLIJST

Besloten vergadering van maandag 1 maart 2021

- Aanwezig:** Chris SELLESLAGH, voorzitter vast bureau
Philip ROOSEN, Bart LAEREMANS, Karlijne VAN BREE, Tom GAUDAEN, Yves
VERBERCK, Jean-Paul WINDELEN, schepenen
Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur
- Verontschuldigd:** /
- Afwezig:** William DE BOECK, zesde schepen

GOEDKEUREN NOTULEN

1. VB/2020/650 • Notulen van het vorige vast bureau - Goedkeuring

Het vast bureau keurt de notulen van de vorige vergadering goed.

INTERNE ORGANISATIE

POLITIEKE ORGANISATIE

2. VB/2021/129 • SVK Webra - Algemene vergadering van 9 maart 2021 - Kennisname uitnodiging - Goedkeuring agendapunten

Het vast bureau neemt kennis van de uitnodiging van de algemene vergadering van SVK Webra van 9 maart 2021 en keurt de agendapunten goed.

PERSONEEL

3. VB/2021/125 • Aanwerving - puttend uit de vastgestelde wervingsreserve - als voltijds maatschappelijk werker (B1-B3) in contractueel dienstverband - afdeling Mens - Sociaal Huis - met ingang van 2 maart 2021

Het vast bureau neemt kennis van de aanwerving van een voltijds maatschappelijk werker (B1-B3) voor het Sociaal Huis.

4. VB/2021/131 • Verkorte aanwervingsprocedure voor de aanwerving van een kinesitherapeut of ergotherapeut (BV1-BV3) voor WZC Ter Biest met een deeltijdse (19/38) vervangingsovereenkomst van onbepaalde duur (met aanleg van een wervingsreserve (geldigheidsduur 6 maanden)) - Afsluiting kandidatenlijst

Het vast bureau sluit de kandidatenlijst betreffende de verkorte aanwervingsprocedure voor de functie van kinesitherapeut (BV1-BV3) of ergotherapeut (BV1-BV3) met een deeltijdse (19/38) vervangingsovereenkomst van onbepaalde duur en (met aanleg van een wervingsreserve van (geldigheidsduur 6 maanden)) af.

5. VB/2021/128 • Aanwervingsprocedure voor de invulling van een voltijdse functie van verpleegkundige (BV1-BV3 of C3-C4) in contractueel dienstverband (met aanleg van een wervingsreserve (geldigheidsduur 2 jaar)) - Afsluiting kandidatenlijst

Het vast bureau sluit de kandidatenlijst betreffende de aanwervingsprocedure voor de invulling van een voltijdse functie van verpleegkundige (BV1-BV3 of C3-C4) in contractueel dienstverband (met aanleg van een wervingsreserve (geldigheidsduur 2 jaar)) af.

6. VB/2021/127 • Aanwervingsprocedure voor de invulling van een voltijdse functie van zorgkundige (C1-C2) in contractueel dienstverband (met aanleg van een wervingsreserve (geldigheidsduur 2 jaar) - Afsluiting kandidatenlijst

Het vast bureau sluit de kandidatenlijst betreffende de aanwervingsprocedure voor de invulling van een voltijdse functie van zorgkundige (C1-C2) in contractueel dienstverband (met aanleg van een wervingsreserve (geldigheidsduur 2 jaar)) af.

7. VB/2021/134 • Syndicale onderhandelings- en overlegcomités: verslag van 17 februari 2021 en agenda voor 17 maart 2021 - Kennisname en vaststelling

Het schepencollege neemt kennis van het verslag van de vergadering van het ABOC/HOC en het BOC/HOC van 24 en 17 februari 2021.

Het schepencollege stelt de agenda van de vergadering van het ABOC/HOC van 17 maart 2021 als volgt vast:

Algemeen:

1. Goedkeuring verslag vorige vergadering

CPBW:

1. Jaarverslag 2020
2. Interne projectwerking welzijn en preventie
3. Aanpassing JAP 2021
4. COVID-19 - Stand van zaken in de gemeentelijke basisscholen en de gemeentelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans

Het schepencollege stelt de agenda van de vergadering van het BOC/HOC van 17 maart 2021 als volgt vast:

Algemeen:

1. Goedkeuring verslag vorige vergadering
2. Plaatsing van bewakingscamera's op de terreinen van de gemeentelijke loods
3. Installatie van een geolokalisatiesysteem (track & trace) in de gemeentelijke voertuigen van de technisch uitvoerende diensten
4. Berekening eindejaarstoelage 2020 (verhoogde ziekte-uitkering) (zie verzoek ACV Openbare Diensten van 22 februari 2021)
5. Totaaloverzicht personeelsformatie
6. Stand van zaken uitbesteding zwembad
7. Stand van zaken uitbesteding recyclageparken

CPBW:

1. Jaarverslag 2020
2. Interne projectwerking welzijn en preventie
3. Aanpassing JAP 2021
4. Opvolging coronamaatregelen en exit-plannen
5. Rondgang arbeidsgeneesheer 25 januari 2021

8. VB/2021/138 • COVID-19: Over- en ondercapaciteit en tijdelijke werkloosheid - Rapportering

Het vast bureau neemt kennis van de stand van zaken betreffende de tewerkstelling van de personeelsleden, tewerkgesteld in diensten waarvan de activiteiten verplicht werden stopgezet of afgebouwd t.g.v. COVID-19.

WELZIJN EN PREVENTIE

9. VB/2021/130 • COVID-19 - Welzijn op het werk - Opvolging gemeente- en OCMW-personeel - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van de opvolging van de coronamaatregelen voor het gemeente- en OCMW-personeel (actieplan - stand van zaken van 24 februari 2021).

10. VB/2021/137 • Welzijn op het werk - Verslag stuurgroepvergadering 24 februari 2021 - Kennisname jaarverslag 2020 (gedeelte 1: arbeidsongevallen) - Goedkeuring aanpassing JAP 2021

Het vast bureau neemt kennis van het verslag van de vergadering van de stuurgroep welzijn en preventie van 24 februari 2021. Het vast bureau neemt kennis van het jaarverslag 2020 (gedeelte 1: arbeidsongevallen). Het vast bureau keurt de aanpassing van het JAP 2021 goed.

BELEIDSONDERSTEUNING

ICT

11. VB/2021/132 • Verlenging afname "Raamovereenkomst ICT materiaal 2017/012" via VERA als opdrachtcentrale voor lokale overheden in de provincie Vlaams-Brabant - Goedkeuring

Het vast bureau verlengt de periode voor afname van de raamovereenkomst ICT materiaal tot 1 augustus 2021.

WELZIJN

12. VB/2021/126 • Samenwerkingsverband Huis van het Kind Grimbergen: verslag raad van bestuur van 9 februari 2021 - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van het verslag van de vergadering van de raad van bestuur van 9 februari 2021 van de feitelijke vereniging Huis van het Kind.

BELEID SOCIALE DIENST

13. VB/2021/047 • ELZ - Samenwerkingsovereenkomst intergemeentelijke samenwerking in het kader van lokale preventieve gezondheidszorg - Principieel akkoord

Het vast bureau gaat principieel akkoord met de samenwerkingsovereenkomst intergemeentelijke samenwerking in het kader van lokale preventieve gezondheidszorg en legt dit ter goedkeuring voor aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

14. VB/2021/052 • ELZ - Gemeentelijke vertegenwoordiger(s) in de stuurgroep intergemeentelijke preventiewerking - Aanduiding

Het vast bureau legt de aanduiding van de gemeentelijke vertegenwoordigers in de stuurgroep intergemeentelijke preventiewerking (Eerstelijnszone regio Grimbergen) ter beraadslaging voor aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

OUDEREN

15. VB/2021/122 • Genomen beslissingen huishoudelijke hulp en maaltijden in centrum - Bekrachtiging

Het vast bureau neemt kennis van de genomen beslissingen inzake toekenning, stopzetting en weigering huishoudelijke hulp en maaltijden in centra en bekrachtigt deze.

TER BIEST

16. VB/2021/123 • COVID-19: Aangepaste modaliteiten interne werking en bezoek in ouderenzorgvoorzieningen vanaf 10 dagen na de tweede vaccinatie - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van de e-mail van Agentschap Zorg en Gezondheid van 20 februari 2021 m.b.t. de aangepaste modaliteiten van interne werking en bezoek in ouderenzorgvoorzieningen vanaf 10 dagen na de tweede vaccinatie.

Namens het vast bureau
In zitting, datum als hierboven

Muriel VAN SCHEL
algemeen directeur

Chris SELLESLAGH
voorzitter vast bureau