

VAST BUREAU

BESLUITENLIJST

Besloten vergadering van maandag 13 december 2021

- Aanwezig:** Philip ROOSEN, waarnemend voorzitter vast bureau
Bart LAEREMANS, Karlijne VAN BREE, Tom GAUDAEN, Yves VERBERCK, William DE BOECK, Jean-Paul WINDELEN, schepenen
Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur
- Verontschuldigd:** Chris SELLESLAGH, voorzitter vast bureau
- Afwezig:** /

GOEDKEUREN NOTULEN

1. VB/2021/563 • Notulen van het vorige vast bureau - Goedkeuring

Het vast bureau keurt de notulen van de vorige vergadering goed.

INTERNE ORGANISATIE

2. VB/2021/709 • Definitieve agenda raad voor maatschappelijk welzijn met toegevoegde punten, ingediend uiterlijk 5 dagen voor de vergadering conform artikel 21 decreet lokaal bestuur - Vaststelling

Het vast bureau vraagt aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn om de raad voor maatschappelijk welzijn samen te roepen voor een vergadering op 16 december 2021 ter behandeling van de agenda toegevoegd als bijlage bij het besluit.

PERSONEEL

3. VB/2021/703 • Sectoraal akkoord VIA-6 - Uitrol IFIC (functieclassificatie en verloningssysteem) in ouderenvoorzieningen - Protocols - Tijds kader - Communicatie aan personeel - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van de protocollen die werden afgesloten in de schoot van Comité C1 over de IFIC-functieclassificatie:

- Deel 1 - Toewijzingsprocedure
- Deel 2 - Activering van de barema's
- Deel 3 - Financiering

Het vast bureau neemt kennis van het tijdspad en de acties die ondernomen dienen te worden in kader van implementatie IFIC-functieclassificatie.

Het vast bureau neemt kennis van de brief die op 7 december 2021 werd gecommuniceerd aan de personeelsleden van het WZC Ter Biest, zoals bepaald in de richtlijnen.

4. VB/2021/700 • Afname van de raamovereenkomst "Organisatieontwikkeling", door Poolstok gegund aan CC Consult (dat beroep doet op de expertise van Probis) voor de opdracht

"Management assistentie - Implementatie IFIC WZC Ter Biest" - Goedkeuring

Het vast bureau neemt af van de raamovereenkomst "Organisatieontwikkeling", door Poolstok gegund aan CC Consult (dat beroep doet op de expertise van Probis), voor de opdracht "Management assistentie - Implementatie IFIC WZC Ter Biest".

5. VB/2021/701 • Aanwervingsprocedure voor de invulling van een deeltijdse (0,70 VTE) functie van deskundige reactivering (BV1-BV3 of B1-B3) voor WZC Ter Biest in contractueel dienstverband (met aanleg van een wervingsreserve (geldigheidsduur 2 jaar)) - Afsluiting kandidatenlijst

Het vast bureau sluit de kandidatenlijst betreffende de aanwervingsprocedure voor de invulling van een deeltijdse functie van deskundige reactivering (BV1-BV3 of B1-B3) voor WZC Ter Biest in contractueel dienstverband (met aanleg van een wervingsreserve (geldigheidsduur 2 jaar)) af.

6. VB/2021/696 • Aanwerving - puttend uit de vastgestelde wervingsreserve - van een voltijdse/deeltijdse functie van verpleegkundige (BV1-BV3) voor WZC Ter Biest in contractueel dienstverband (arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd)

Het vast bureau werft een halftijds verpleegkundige (BV1-BV3) voor de nacht aan in contractueel dienstverband voor WZC Ter Biest.

7. VB/2021/712 • Extra verlofoverdracht naar 2022 - Goedkeuring

Het schepencollege neemt kennis van het overzicht van de stand van de jaarlijkse vakantiedagen op 1 december 2021, van de nota van de Personeelsdienst over de overdracht van verlof naar volgend jaar (2022), en van het advies van de vakorganisaties.

Het schepencollege stelt de regeling en modaliteiten vast in verband met de overdracht van verlof van 2021 naar 2022.

FINANCIËN

8. VB/2021/664 • Status leefloon op datum van 29 november 2021- Kennisname

Het vast bureau neemt kennis dat het budget voor het gewoon leefloon in 2021 verhoogd werd met 152.280 euro en de subsidies met ongeveer 94.000 euro (70% tot 30 september 2021).

WELZIJN

9. VB/2021/702 • Interlokale vereniging "Intergemeentelijke Samenwerking Sociale Economie Vilvoorde, Machelen en Grimbergen" (ISSE VMG) - geïntegreerd opvolgdocument samenwerkingsovereenkomst met VDAB - voorstel deelname aan Duo for a job met de middelen van wijkwerken - Kennisname en standpuntbepaling

Het vast bureau neemt kennis van het opvolgingsdocument m.b.t. de acties die lopend zijn binnen ISSE VMG en gaat akkoord met het voorstel van het gemeentebestuur Vilvoorde om met de beschikbare middelen i.k.v. wijkwerking een samenwerking op te starten tussen ISSE en Duo for a job voor 2022. (geraamde kostprijs 60.000 eur).

DUO for a JOB koppelt werkzoekende jongeren met een migratieachtergrond aan 55-plussers, die als vrijwilliger hun ervaring inzetten om deze jongeren te begeleiden naar werk.

BELEID SOCIALE DIENST

10. VB/2021/440 • Voorstel inzake het project "10.000 stappen: Elke stap telt!" kalenderjaar 2022 - Kennisname en goedkeuring

Het vast bureau verklaart zich akkoord met het project "10.000 stappen: Elke stap telt". Voor het kalenderjaar 2022 wordt ingezet op de uitbouw van beweegroutes binnen de gemeente Grimbergen.

OUDEREN

TER BIEST

11. VB/2021/707 • COVID-19: Update kaderrichtlijn COVID-19 residentiële ouderenzorg - versie 9 december 2021 - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van de e-mail van 9 december 2021 houdende update van de kaderrichtlijn COVID-19 residentiële ouderenzorg - versie 9 december 2021.

TOEGEVOEGDE AGENDAPUNTEN

12. VB/2021/708 • Toegevoegde punten conform artikel 21 decreet lokaal bestuur - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van de toegevoegde punten, ingediend door de raadsleden en voorgelegd door de algemeen directeur, als bijlage bij het besluit gevoegd. Er wordt aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn gevraagd om deze punten vast te stellen en toe te voegen aan de agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 december 2021.

Namens het vast bureau
In zitting, datum als hierboven

Muriel VAN SCHEL
algemeen directeur

Philip ROOSEN
waarnemend voorzitter vast bureau