

Vergadering van donderdag 30 maart 2023

Aanwezig: Peter PLESSERS, voorzitter gemeenteraad
Bart LAEREMANS, burgemeester
Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Jean-Paul WINDELEN, schepenen
Manon BAS, Eddie BOELEN, William DE BOECK, Caroline DENIL, Linda DE PREE, Jean DEWIT, Isabel GAISBAUER, Tom GAUDAEN, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS, Katrien LE ROY, Katleen ORINX, Luk RAEKELBOOM, Patricia SEGERS, Chris SELLESLAGH, Vincent VAN ACHTER, Gerlant VAN BERLAER, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Yves VERBERCK, Karin VERTONGEN, Patrick VERTONGEN, Elke WOUTERS, gemeenteraadsleden
Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur

Verontschuldigd: Karima MOKHTAR, gemeenteraadslid

Afwezig: /

De voorzitter opent de vergadering.

OPENBAAR

GOEDKEUREN NOTULEN

1. GR/2023/050 Notulen van de vorige gemeenteraad - Goedkeuring

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Manon BAS, Jean DEWIT, Isabel GAISBAUER, Tom GAUDAEN, Bart VAN HUMBEECK, Elke WOUTERS, gemeenteraadsleden

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 32 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig artikel 277 en 278.

Behalve in spoedeisende gevallen worden de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden. Het huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de notulen en het zittingsverslag ter beschikking worden gesteld. Als een gemeenteraadslid daarom verzoekt, worden de notulen en het zittingsverslag elektronisch ter beschikking gesteld.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur. Als de gemeenteraad bij spoedeisendheid is samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

Telkens als de gemeenteraad het wenselijk acht, worden de notulen staande de vergadering opgemaakt en door de meerderheid van de gemeenteraadsleden en de algemeen directeur ondertekend.

- Artikel 41 DLB:

Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

1° de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 277, §1 DLB.

De algemeen directeur woont de vergaderingen van de gemeenteraad bij en is verantwoordelijk voor het opstellen en het bewaren van de notulen en het zittingsverslag ervan. De notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad worden, na goedkeuring, ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

- Artikel 278, §1 DLB.

De notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat is gegeven aan de punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van die laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen die genomen zijn met unanimiteit.

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

/

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Enig artikel.

De notulen van de vergadering van 2 maart 2023 goed te keuren.

POLITIE

FINANCIËN

2. GR/2023/042 Lokale politie - Politiebegroting 2023 – Goedkeuring provinciegouverneur - Kennisname

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Manon BAS, Jean DEWIT, Isabel GAISBAUER, Tom GAUDAEN, Bart VAN HUMBEECK, Elke WOUTERS, gemeenteraadsleden

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- De nieuwe gemeentewet.
- De wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid de artikelen 34, 39 en 71 tot 75.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- De nieuwe gemeentewet.
- De wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid de artikelen 34, 39 en 71 tot 75.
- Het koninklijk besluit van 5 september 2001 houdende het algemene reglement op de boekhouding van de lokale politie (ARPC).
- De ministeriële omzendbrief PLP 61 van 8 december 2021 betreffende de onderrichtingen voor het opstellen van de politiebegroting voor 2022 ten behoeve van de politiezones.
- De ministeriële omzendbrief PLP 62 van 24 november 2022 betreffende de onderrichtingen voor het opstellen van de politiebegroting voor 2023 ten behoeve van de politiezones.
- Besluit van de gemeenteraad van 15 december 2022 houdende de goedkeuring van politiebegroting 2023.
- E-mail van 7 februari 2023 vanuit provinciebestuur Vlaams-Brabant, houdende als bijlage de brief van 7 februari 2023 van het provinciaal gouvernement Vlaams-Brabant betreffende de goedkeuring van begroting 2023 van de politiezone Grimbergen.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

In de gemeenteraadszitting van 15 december 2022 werd de begroting van de politiezone voor het dienstjaar 2023 goedgekeurd.

Overeenkomstig de wet van 7 december 1988 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus, worden de besluiten van de gemeenteraad betreffende de begroting van de lokale politie, samen met alle vereiste bijlagen, binnen de twintig dagen voor goedkeuring naar de gouverneur verstuurd.

Per brief van 7 februari 2023 van het provinciaal gouvernement Vlaams-Brabant wordt meegedeeld dat de begroting 2023 van de politiezone Grimbergen werd goedgekeurd.

Als bijkomende opmerking wordt in de brief het volgende gesteld:

"De politiezone dient bij de eerstvolgende begrotingswijziging de bedragen van de federale dotaties en toelagen nog in overeenstemming te brengen met deze van PLP 62 inzake de begroting 2023."

Bijkomende informatie:

Pas op 5 januari 2023 verscheen omzendbrief PLP 62 van 24 november 2022, betreffende de onderrichtingen voor het opstellen van de politiebegroting voor 2023 ten behoeve van de politiezones, in het Belgisch Staatsblad. De omzendbrief zelf (en dus al zeker de publicatie ervan) dateert met andere woorden van een tijdstip waarop de begroting reeds werd opgemaakt. De in de omzendbrief vervatte info bereikte de politiezone bijgevolg ook dit jaar enige tijd na het finaliseren van begroting 2023.

Het is dan ook vanzelfsprekend dat niet alle info uit de bewuste omzendbrief in de politiebegroting verwerkt werd (wat de toelagen betreft waarop de zone aanspraak kan maken, kan worden meegegeven dat deze op basis van de omzendbrief hoger zullen uitvallen dan de bedragen die thans in de politiebegroting zijn voorzien).

BESLUIT:

Enig artikel.

Kennis te nemen van de brief van 7 februari 2023 van het provinciaal gouvernement Vlaams-Brabant, waarin wordt meegedeeld dat de begroting 2023 van de politiezone Grimbergen werd goedgekeurd.

INTERNE ORGANISATIE

3. GR/2023/037 Mededeling vacatures in het operationeel en logistiek kader in de eerste mobiliteitscyclus van 2023 van de Geïntegreerde Politie - Kennisname

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Manon BAS, Jean DEWIT, Isabel GAISBAUER, Tom GAUDAEN, Bart VAN HUMBEECK, Elke WOUTERS, gemeenteraadsleden

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

De wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten inzonderheid Deel VI – Het doeltreffende inzetten van personeel, Titel II – De inplaatsstelling van het personeel, Hoofdstuk II – De regeling van de mobiliteit.
- Het koninklijk besluit van 20 november 2001 tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten.
- De omzendbrief GPI 15 van 24 januari 2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezones.
- Het besluit van de gemeenteraad van 28 april 2005 over de selectiecommissies van de lokale politie voor de aanwervingen via mobiliteit.
- Het besluit van de gemeenteraad van 21 december 2017 over de goedkeuring van de nieuwe personeelsformatie: Binding & maatwerk.
- Het besluit van de gemeenteraad van 24 september 2020 tot akkoord met de permanente openstelling van de vacant te verklaren betrekkingen in het operationeel en administratief en logistiek kader van de politie te begeven bij de mobiliteitscycli 2020-2024.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 13 maart 2023 "Mededeling vacatures in het operationeel en logistiek kader in de eerste mobiliteitscyclus van 2023 van de Geïntegreerde Politie - bekrachtiging.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

De directie van de mobiliteit en het personeelsbeheer van de Geïntegreerde Politie vroeg om ten laatste op 6 januari 2023 de behoeften voor de eerste mobiliteitscyclus van 2023 kenbaar te maken.

Volgende vacatures in het operationeel en administratief kader werden gepubliceerd:

- 1 voltijdse betrekking van commissaris van politie - coördinator operaties;
- 2 voltijdse betrekkingen van hoofdinspecteur van politie - team interventie;
- 1 voltijdse betrekking van hoofdinspecteur van politie - APO officier;
- 1 voltijdse betrekking van inspecteur van politie - dossierbeheerder APO;
- 1 voltijdse betrekking van hoofdinspecteur van politie - adjunct teamleider functioneel beheer;
- 1 voltijdse betrekking van hoofdinspecteur van politie - sectorcoördinator geïntegreerde sectorwerking;
- 1 voltijdse betrekking van consultant teamleider middelenbeheer en financiën.

Volgende vacatures in het operationeel en administratief kader werden gepubliceerd en komen in aanmerking voor externe werving wanneer er geen interne kandidaten zijn:

- 4 voltijdse betrekkingen van inspecteur van politie - team interventie;
- 1 voltijdse betrekking van inspecteur van politie - motorrijder team verkeer;
- 1 voltijdse betrekking van inspecteur van politie - team geïntegreerde sectorwerking;

- 1 voltijdse betrekking van inspecteur van politie - team geïntegreerde sectorwerking - kantschriften.

Het maximaal aantal betrekkingen werd vacant verklaard.

Bijkomende informatie:

In de begroting van de lokale politie zijn de nodige kredieten voorzien.

BESLUIT:

Enig artikel.

Kennis te nemen dat de volgende vacante betrekkingen werden overgemaakt aan de directie van de mobiliteit en het personeelsbeheer van de Geïntegreerde Politie voor publicatie in de eerste mobiliteitscyclus van 2023.

Volgende vacatures in het operationeel en administratief kader werden gepubliceerd:

- 1 voltijdse betrekking van commissaris van politie - coördinator operaties;
- 2 voltijdse betrekkingen van hoofdinspecteur van politie - team interventie;
- 1 voltijdse betrekking van hoofdinspecteur van politie - APO officier;
- 1 voltijdse betrekking van inspecteur van politie - dossierbeheerder APO;
- 1 voltijdse betrekking van hoofdinspecteur van politie - adjunct teamleider functioneel beheer;
- 1 voltijdse betrekking van hoofdinspecteur van politie - sectorcoördinator geïntegreerde sectorwerking;
- 1 voltijdse betrekking van consulent teamleider middelenbeheer en financiën.

Volgende vacatures in het operationeel en administratief kader werden gepubliceerd en komen in aanmerking voor externe werving wanneer er geen interne kandidaten zijn:

- 4 voltijdse betrekkingen van inspecteur van politie - team interventie;
- 1 voltijdse betrekking van inspecteur van politie - motorrijder team verkeer;
- 1 voltijdse betrekking van inspecteur van politie - team geïntegreerde sectorwerking;
- 1 voltijdse betrekking van inspecteur van politie - team geïntegreerde sectorwerking - kantschriften.

Het maximaal aantal betrekkingen werd vacant verklaard.

4. GR/2023/043 Mededeling vacatures in het operationeel en logistiek kader in de tweede mobiliteitscyclus van 2023 van de Geïntegreerde Politie - Kennisname

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Manon BAS, Jean DEWIT, Isabel GAISBAUER, Tom GAUDAEN, Bart VAN HUMBEECK, Elke WOUTERS, gemeenteraadsleden

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

De wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten inzonderheid Deel VI – Het doeltreffende inzetten van personeel, Titel II – De inplaatsstelling van het personeel, Hoofdstuk II – De regeling van de mobiliteit.
- Het koninklijk besluit van 20 november 2001 tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten.
- De omzendbrief GPI 15 van 24 januari 2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezones.
- Het besluit van de gemeenteraad van 28 april 2005 over de selectiecommissies van de lokale politie voor de aanwervingen via mobiliteit.
- Het besluit van de gemeenteraad van 21 december 2017 over de goedkeuring van de nieuwe personeelsformatie: Binding & maatwerk.
- Het besluit van de gemeenteraad van 24 september 2020 tot akkoord met de permanente openstelling van de vacant te verklaren betrekkingen in het operationeel en administratief en logistiek kader van de politie te begeven bij de mobiliteitscycli 2020-2024.

- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 13 maart 2023 "Mededeling vacatures in het operationeel en logistiek kader in de tweede mobiliteitscyclus van 2023 van de Geïntegreerde Politie - bekrachtiging.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

De federale politie vroeg om ten laatste op 10 maart 2023 de behoeften voor de tweede mobiliteitscyclus van 2023 kenbaar te maken.

Volgende vacatures in het operationeel en administratief kader werden gepubliceerd:

- 1 voltijdse betrekking van commissaris van politie - coördinator operaties;
- 2 voltijdse betrekkingen van hoofdinspecteur van politie - team interventie;
- 1 voltijdse betrekking van hoofdinspecteur van politie - APO officier;
- 1 voltijdse betrekking van inspecteur van politie - dossierbeheerder APO;
- 1 voltijdse betrekking van hoofdinspecteur van politie - adjunct teamleider functioneel beheer;
- 1 voltijdse betrekking van hoofdinspecteur van politie - teamleider verkeer;
- 1 voltijdse betrekking van inspecteur van politie - team verkeer;
- 1 voltijdse betrekking van consulent teamleider middelenbeheer en financiën;
- 1 voltijdse betrekking van hoofdinspecteur van politie - sectorcoördinator geïntegreerde sectorwerking.

Volgende vacatures in het operationeel en administratief kader werden gepubliceerd en komen in aanmerking voor externe werving wanneer er geen interne kandidaten zijn:

- 4 voltijdse betrekkingen van inspecteur van politie - team interventie;
- 1 voltijdse betrekking van inspecteur van politie - motorrijder team verkeer;
- 1 voltijdse betrekking van inspecteur van politie - team geïntegreerde sectorwerking;
- 1 voltijdse betrekking van inspecteur van politie - team geïntegreerde sectorwerking - kantschriften.

Het maximaal aantal betrekkingen werd vacant verklaard.

Bijkomende informatie:

In de begroting van de lokale politie zijn de nodige kredieten voorzien.

BESLUIT:

Enig artikel.

Kennis te nemen dat de volgende vacante betrekkingen werden overgemaakt aan de directie van de mobiliteit en het personeelsbeheer van de Geïntegreerde Politie voor publicatie in de tweede mobiliteitscyclus van 2023.

Volgende vacatures in het operationeel en administratief kader werden gepubliceerd:

- 1 voltijdse betrekking van commissaris van politie - coördinator operaties;
- 2 voltijdse betrekkingen van hoofdinspecteur van politie - team interventie;
- 1 voltijdse betrekking van hoofdinspecteur van politie - APO officier;
- 1 voltijdse betrekking van inspecteur van politie - dossierbeheerder APO;
- 1 voltijdse betrekking van hoofdinspecteur van politie - adjunct teamleider functioneel beheer;
- 1 voltijdse betrekking van hoofdinspecteur van politie - teamleider verkeer;
- 1 voltijdse betrekking van inspecteur van politie - team verkeer;
- 1 voltijdse betrekking van consulent teamleider middelenbeheer en financiën;
- 1 voltijdse betrekking van hoofdinspecteur van politie - sectorcoördinator geïntegreerde sectorwerking.

Volgende vacatures in het operationeel en administratief kader werden gepubliceerd en komen in aanmerking voor externe werving wanneer er geen interne kandidaten zijn:

- 4 voltijdse betrekkingen van inspecteur van politie - team interventie;
- 1 voltijdse betrekking van inspecteur van politie - motorrijder team verkeer;
- 1 voltijdse betrekking van inspecteur van politie - team geïntegreerde sectorwerking;
- 1 voltijdse betrekking van inspecteur van politie - team geïntegreerde sectorwerking - kantschriften.

Het maximaal aantal betrekkingen werd vacant verklaard.

5. GR/2023/027 Invoering van het rechercheursconcept voor leden van de lokale recherche - Goedkeuring

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Manon BAS, Jean DEWIT, Isabel GAISBAUER, Tom GAUDAEN, Bart VAN HUMBEECK, gemeenteraadsleden

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikels 48, 49, 51 en 107 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van de geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus.
- De wet van 26 april 2002 houdende de essentiële elementen van het statuut van de personeelsleden van de politiediensten en houdende diverse andere bepalingen met betrekking tot de politiediensten.
- Artikel XII.IV.7 van het Koninklijk Besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- De wet van 26 april 2002 houdende de essentiële elementen van het statuut van de personeelsleden van de politiediensten en houdende diverse andere bepalingen met betrekking tot de politiediensten.
- Artikels 14, 40 en 42 van de wet van 3 juli 2005 tot wijziging van bepaalde aspecten van het statuut van de personeelsleden van de politiediensten en houdende diverse bepalingen met betrekking tot de politiediensten.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 6 maart 2023.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Op grond van artikel 5bis van de wet van 26 april 2002 hanteren de leden van het basis- en het middenkader in de opsporings- en recherchedienst van een lokale politiezone, op beslissing van de gemeenteraad, voor de duur van de aanwijzing in hun betrekking de functionele titel van rechercheur. De beslissing tot het invoeren van dit concept kan ten allen tijde door de gemeenteraad worden genomen.

Door de invoering van het rechercheursconcept ontstaat een gelijkschakeling tussen de inspecteurs en hoofdinspecteurs bij de federale politie, die rechercheurs worden genoemd, en de leden van de lokale recherche. Dit bevordert de eenvormigheid tussen de diensten van verschillende zones en de federale politie, omdat de leden dezelfde titel dragen, wat voor meer gelijkheid en duidelijkheid zorgt.

Verder wordt een vacante betrekking van 'rechercheur' die via mobiliteit wordt begeven, als dusdanig in de plaatsaanbieding aangekondigd en is deze dus toegankelijk voor zowel inspecteurs als hoofdinspecteurs, tenzij die omwille van de naleving van de formatienormen uitdrukkelijk voor één van die graden dient worden voorbehouden.

De functionele titel van rechercheur moet zowel op de processen-verbaal, naast de vermelding van de hoedanigheid van agent van gerechtelijke politie of van officier van gerechtelijke politie/hulpofficier van de procureur des Konings (verder OGP/HPK), als op alle administratieve documenten die de betrokken personeelsleden opstellen, worden vermeld. Het voeren van de functionele titel van rechercheur verleent echter niet de hoedanigheid van OGP/HPK aan de inspecteurs van politie. Om die hoedanigheid te kunnen verwerven, moeten zij beantwoorden aan de hiervoor gestelde voorwaarden.

Die maatregel is echter ook beperkt tot de duur van de aanwijzing voor de recherchedienst. In geval van mobiliteit naar een andere betrekking, tenzij in een andere lokale recherchedienst waar die maatregel eveneens werd ingevoerd of in de Federale Gerechtelijke Politie waar dit concept sowieso geldt, verliest men dan ook die functionele titel.

Aan het gebruik van de titel rechercheur is ten slotte geen geldelijk gevolg verbonden.

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 6 maart 2023 om de invoering van het rechercheursconcept ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad. Als gevolg van deze invoering zullen de leden van de lokale recherche de titel 'researcheur' kunnen dragen.

Raadslid Gerlant VAN BERLAER vraagt om een toelichting van het agendapunt. Korpschef Jurgen BRAECKMAN legt uit dat de invoering van het rechercheursconcept ertoe leidt dat de leden van de lokale recherche de titel "researcheur" kunnen dragen, zoals dat bij de Federale politie gebruikelijk is. Het korps heeft twee hoofdinspecteurs en vijf inspecteurs. Na goedkeuring van het voorstel zijn zij respectievelijk researcheur A en B. De functie-inhoud en het salaris veranderen niet door de titel.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Enig artikel.

De invoering van het rechercheursconcept voor de leden van de lokale recherche goed te keuren.

6. GR/2023/015 Aankoop, levering en installatie van kantoormeubilair voor het team lokaal informatiekruispunt: voorwaarden en wijze van gunnen - Goedkeuring

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Manon BAS, Jean DEWIT, Isabel GAISBAUER, Tom GAUDAEN, Bart VAN HUMBEECK, gemeenteraadsleden

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

De wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 117, eerste lid en artikel 234, eerste lid van de nieuwe gemeentewet.
- De wet van 17 juni 2016 inzake de overheidsopdrachten en haar uitvoeringsbesluiten.
- Artikel 42, §1, 1°, a van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten (limiet van € 135.000,00 excl. btw niet bereikt).
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Artikel 90, 1° van het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen.
- Het Koninklijk besluit 20 juni 2019 tot wijziging van de geldelijke rechtspositie van het personeel van de politiediensten, BS 26 juni 2019.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 20 februari 2023 "Aankoop, levering en installatie van kantoormeubilair voor het team LOKAAL INFORMATIEKRUISPUNT: voorwaarden en wijze van gunnen - Goedkeuring".

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Huidige situatie

Het personeelskader van het team LOKAAL INFORMATIEKRUISPUNT bestaat uit 9 personeelsleden. Op dit moment zijn er 6 functies ingevuld en is het lokaal van dit team uitgerust met 6 bureaus. We verwachten de invulling van 2 vacante CaLog functies op korte termijn. Het lokaal is niet groot genoeg om het uit te rusten met extra bureaus van hetzelfde type als de huidige. Tevens ontvingen we voor één van de personeelsleden van dit team een aanbeveling van onze externe dienst voor preventie en veiligheid op het werk om omwille van medische reden een zit/sta bureau aan te kopen. In het jaaractieplan 2023 dat werd voorbereid door de preventieadviseur van onze interne dienst voor preventie en bescherming op het werk is opgenomen dat er in 2023 een project wordt opgestart betreffende de noodzaak naar zit/sta bureaus.

De huidige ladeblokken passen onder de aanwezige bureaus, maar bij een overstap naar zit/sta bureaus dienen we hoogstwaarschijnlijk naar een ander type ladeblok te gaan omwille van de beperkte ruimte.

Daarnaast maakte tijdens het bedrijfsbezoek van 3 oktober 2022 de arbeidsgeneesheer de mondelinge opmerking dat de kasten in de lokalen te laag zijn waardoor er teveel materiaal op de kasten wordt geplaatst wat een veiligheidsrisico inhoudt.

Streefdoel

Mensen zijn het belangrijkste kapitaal voor elke organisatie. Daarom vindt het STRATEGISCH TEAM van de politiezone het cruciaal om een werkplek te creëren waar de personeelsleden zich goed voelen, waar ze efficiënt kunnen werken en productiever denken. Blijve werknemers die zich thuis voelen op het werk, presteren beter en zijn minder vaak afwezig.

Net zoals binnen een thuisomgeving doet ook binnen een werkomgeving de nood aan innovatie zich voor. Niettemin zorgt de vernieuwing van kantoormeubilair voor eerder vermelde pluspunten, maar biedt het daarnaast ook een verbetering op vlak van ergonomisch welzijn op de werkvloer. Een punt hoog in het vaandel gedragen daar meer en meer werknemers hier zelf steeds meer belang aan hechten.

Bijgevolg wenst de politiezone als werkgever toe te zien op het aanbieden van een aangename, warme, ergonomische en multifunctionele werkomgeving voor de huidige werknemers én dit alsook met het oog op de aantrekkelijkheid van de werkplaats in het kader van nieuwe aanwervingen.

Sedert het gebruik van het commissariaat in 2011 hebben alle ruimtes een industriële look. Deze staat in contrast met de ideale werkplek hierboven beschreven en gebiedt ons om stelselmatig en binnen de begroting ruimte voor ruimte in te richten met praktischer en meer ergonomisch kantoormeubilair. In het kader van de hierboven toegelichte situatie van het team LOKAAL INFORMATIEKRUISPUNT lijkt het ons aangewezen om hun lokaal als pilootproject aan te stellen.

Welke verbeterpunten willen we bewerkstelligen:

- vermindering van lichamelijke klachten en bevordering van de gezondheid door ergonomisch en dynamischer meubilair;
- optimalisatie van de kleine werkruimte;
- flexibelere ingebruikname van de werkruimte in het kader van desk sharing;
- hogere productiviteit en een beter welzijn door een huiselijkere sfeer;
- minder afleiding door een betere akoestiek.

In samenspraak met de teamleider van desbetreffend team, de adviseur ICT en het team MIDDELENBEHEER EN FINANCIËN komen we tot de aankoop van volgende materialen:

- 8 zit/sta bureaus max. 160x80 (optie: geheugendisplay om verschillende hoogtes in te stellen);
- tussenwanden voor de 8 zit-sta bureaus: max. hoogte 45cm;
- 8 monitorarmen (om PC schermen aan op te hangen): enkel of dubbel;
- 8 ladekasten die zorgen voor een verlengde van de bureaus en het werkoppervlak;
- hoge dossierkasten met horizontale opening max. 200x100: mogelijkheid in hout voor een betere akoestiek.

Daar de politiezone haar steentje wilt bijdragen aan een duurzamere wereld, zal zij het oude - maar nog bruikbare - kantoormeubilair laten ophalen door een tweedehandswinkel om het zo een tweede leven te geven, te zorgen voor het milieu en mee te helpen aan sociale tewerkstelling.

Gunningscriteria

- prijs: 45%;
- esthetiek, gebruiksgemak en duurzaamheid: 45%;
- leveringsvoorwaarden: 10%;
- wettelijke vereisten.

Prijs

Regel van drie: score offerte = (prijs laagste offerte / prijs offerte) x 45.

Esthetiek, gebruiksgemak en duurzaamheid

Dit criterium zal worden beoordeeld en gequoteerd door de teamleider van desbetreffende dienst, de adviseur ICT en het team MIDDELENBEHEER EN FINANCIËN.

Leveringsvoorwaarden

- gratis levering en installatie (7 punten);
- 6 - 10 weken leveringstermijn (2 punten);
- betaling factuur na levering en installatie (1 punt).

Wettelijke vereisten

De plaatsing van het kantoormeubilair dient te gebeuren volgens de wettelijke richtlijnen.

De medewerkers van het team MIDDELENBEHEER EN FINANCIËN zullen volgende leveranciers aanschrijven:

- Drisag Office Furniture nv, Diamantstraat in 2200 Herentals;
- Forum office, Samelstraat 55b in 9170 Sint-Gillis-Waas;
- Kinnarps Benelux, Heide 15 in 1780 Wemmel;
- Chairpoint, Brusselsesteenweg 333a in 1785 Merchtem;
- OKA Office Furniture, Maalbeekweg 35 in 1930 Zaventem.

Bijkomende informatie:

De kostprijs voor de aankoop, levering en installatie van kantoormeubilair voor het team LOKAAL INFORMATIEKRUISPUNT wordt geraamd op 10.000,00 euro (incl. btw) en is voorzien op artikel 330/741-51 van de buitengewone dienst van de politiebegroting 2023.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Enig artikel.

De voorwaarden en wijze van gunnen voor de aankoop, levering en installatie van kantoormeubilair voor het team LOKAAL INFORMATIEKRUISPUNT, volgens de behoeften van de politiezone bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking voor een geraamd bedrag van 10.000,00 euro (incl. btw) vast te stellen als volgt:

Gunningscriteria

- prijs: 45%;
- esthetiek, gebruiksgemak en duurzaamheid: 45%;
- leveringsvoorwaarden: 10%;
- wettelijke vereisten.

Prijs

Regel van drie: score offerte = (prijs laagste offerte / prijs offerte) x 45.

Esthetiek, gebruiksgemak en duurzaamheid

Dit criterium zal worden beoordeeld en gequoteerd door de teamleider van desbetreffende dienst, de adviseur ICT en het team MIDDELENBEHEER EN FINANCIËN.

Leveringsvoorwaarden

- gratis levering en installatie (7 punten);
- 6 - 10 weken leveringstermijn (2 punten);
- betaling factuur na levering en installatie (1 punt).

Wettelijke vereisten

De plaatsing van het kantoormeubilair dient te gebeuren volgens de wettelijke richtlijnen. De medewerkers van het team MIDDELENBEHEER EN FINANCIËN zullen volgende **leveranciers** aanschrijven:

- Drisag Office Furniture nv, Diamantstraat in 2200 Herentals;
- Forum office, Samelstraat 55b in 9170 Sint-Gillis-Waas;
- Kinnarps Benelux, Heide 15 in 1780 Wemmel;
- Chairpoint, Brusselsesteenweg 333a in 1785 Merchtem;
- OKA Office Furniture, Maalbeekweg 35 in 1930 Zaventem.

POLITIEKE ORGANISATIE

7. GR/2023/052 Oprichten deontologische commissie die toeziet op de verantwoordelijke invulling van de lokale politieke mandaten - Aanpassen deontologische code in functie van de nieuwe wetgeving - Goedkeuring

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Manon BAS, Jean DEWIT, Isabel GAISBAUER, Tom GAUDAEN, Bart VAN HUMBEECK, gemeenteraadsleden

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 39 decreet lokaal bestuur 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

ALGEMEEN:

- Artikel 39 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB):

Artikel 39. (IN VOEGE OP 02/03/2023- ...)

De gemeenteraad neemt een deontologische code aan en richt een deontologische commissie op. De deontologische code regelt ook de samenstelling, werking en bevoegdheid van de deontologische commissie. De deontologische commissie bestaat minstens uit één vertegenwoordiger per fractie in de gemeenteraad.

- Artikel 55 DLB:

Het college van burgemeester en schepenen heeft dezelfde deontologische code als die welke is aangenomen voor de gemeenteraad met toepassing van artikel 39. Het college van burgemeester en schepenen kan echter zelf een deontologische code aannemen die minstens de deontologische code zoals aangenomen door de gemeenteraad omvat.

SPECIFIEK:

- Besluit van de gemeenteraad van 27 november 2014 inzake "Vaststelling deontologische code mandatarissen".
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 13 februari 2023 inzake "Decreet rond het verplichten van een deontologische commissie in alle besturen". (DOSSIERSTUK)
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 20 februari 2023 inzake "Oprichten deontologische commissie die toeziet op de verantwoordelijke invulling van de lokale politieke mandaten - Aanpassen deontologische code in functie van de nieuwe wetgeving - Kennisname en principiële goedkeuring". (DOSSIERSTUK)

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Het college van burgemeester en schepenen nam in zitting van 13 februari 2023 kennis dat:

1) dat alle steden en gemeenten in Vlaanderen vanaf maart 2023 verplicht zullen zijn om een deontologische commissie op te richten, die toeziet op de verantwoordelijke invulling van de lokale politieke mandaten.

De deontologische commissie van de gemeenteraad is bevoegd voor:

- de gemeenteraad,

- de voorzitter van de gemeenteraad en
- de leden van het college van burgemeester en schepenen

De deontologische commissie van de raad voor maatschappelijk welzijn is bevoegd voor:

- de raad voor maatschappelijk welzijn,
- de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn,
- de leden van het vast bureau,
- de leden van het BCSD en
- de voorzitter van het BCSD.

2) de deontologische code de bevoegdheid van de deontologische commissie regelt.

De commissie gaat na over welke mandataris er een melding gemaakt wordt en in welke hoedanigheid.

Als de deontologische commissie een onderzoek naar een inbreuk op de deontologische code afrondt, brengt ze de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn op de hoogte van dat onderzoek en van haar advies of uitspraak. De deontologische commissie kan geen tuchtmaatregelen of blaam opleggen.

Het college van burgemeester en schepenen gaf de opdracht aan de dienst PAO om de nodige voorstellen tot aanpassing van de actuele documenten voor te leggen aan het college van burgemeester en schepenen alsook het vast bureau, zodat het bestuur zich in regel kan stellen met de nieuwe regelgeving.

De aanpassingen, rekening houdend met het voorstel van minister SOMERS en de gewijzigde regelgeving, werden hieronder in het **geel** aangeduid. Verwijzingen naar het gemeentedecreet werden geschrapt en vervangen door de nieuwe bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB).

Voorstel van aangepaste deontologische code - principieel goedgekeurd in zitting van het college van burgemeester en schepenen van 20 februari 2023:

De volgende deontologische code aan te nemen voor de gemeenteraadsleden, **de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn**, de leden van het college van burgemeester en schepenen, **de leden van het vast bureau en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst** van Grimbergen:

INLEIDING

Op het niveau van dienstverlening aan de bevolking bepaalt het gedrag van politiek mandatarissen niet enkel de integriteit van de mandataris zelf, maar ook de integriteit van de hele organisatie. Op het interne niveau vervullen mandatarissen een voorbeeldfunctie voor de organisatie door de manier waarop ze zich gedragen ten opzichte van elkaar en van de ambtenaren.

De afbakening tussen de opdrachten van de ambtenaren en deze van de mandatarissen moeten duidelijk zijn vooraleer een deontologische code kan toegepast worden.

Uitgaande van de bestaansreden van de politiek, hebben de mandatarissen de plicht om beslissingen te nemen over de richting waarin de lokale samenleving moet evolueren, over de fundamentele vraagstukken van de maatschappij.

De hoofdplicht van een mandataris is als volgt samen te vatten:

- besturen op hoofdlijnen: visie ontwikkelen en strategische keuzes maken ten behoeve van het algemeen belang;
- controletaak op het ambtelijk en bestuurlijk functioneren;
- signaalfunctie: door permanente contacten met de bevolking op de hoogte blijven van belangrijke maatschappelijke problemen waarvoor een overheidsoptreden noodzakelijk is.

De correcte naleving van deze deontologische code moet er ook toe bijdragen dat bij de bevolking het besef van de draagwijdte en beperkingen van het mandaat van de verkozenen ontstaat, waardoor geen vragen naar ontoelaatbare tussenkomsten worden gesteld. Tegelijkertijd kan een deontologische code geen belemmering zijn voor het uitdragen en communiceren over de werking, de taak of het mandaat die een verkozene uitoefent.

Mandatarissen moeten er zich steeds van bewust zijn dat zij voor de gemeenschap werken en verantwoordelijk zijn voor de besteding van gemeenschapsgeld. Zij aanvaarden dat een goede democratische controle noodzakelijk is en zijn daarom steeds bereid verantwoording af te leggen voor hun bestuurlijke daden.

In al hun contacten, intern en extern, handelen mandatarissen volgens de normen van 'bestuurlijke integriteit', gekenmerkt door begrippen als rechtschapenheid, onkreukbaarheid, zorgvuldigheid, zuiverheid van oogmerk, betrouwbaarheid, geloofwaardigheid, loyaliteit, objectiviteit en rechtvaardigheid. Daarbij dient rekening gehouden te worden met de eigenheid van elk mandaat of dossier.

Deze deontologische code biedt een sterke houvast aan de mandatarissen om hun functie correct, efficiënt en aangenaam te vervullen.

Naast de wettelijke reglementering heeft deze deontologische code tot doel om houvast te bieden en anticiperend te kunnen optreden.

HOOFDSTUK 1: DEFINITIE EN TOEPASSINGSGEBIED

Artikel 1

§ 1. Deze deontologische code omvat het geheel van beginselen, gedragsregels, richtlijnen en principes, die voor de lokale mandatarissen als leidraad dienen bij de uitoefening van hun mandaat en bij de dienstverlenende activiteiten ten behoeve van de bevolking.

§ 2. Deze deontologische code is een interne regeling in aanvulling op de wettelijk vastgestelde regels. Mandatarissen zijn aanspreekbaar op de naleving van deze code.

Artikel 2

Deze code is van toepassing voor de lokale mandatarissen:

- de burgemeester;
- de schepenen;
- de voorzitter van de gemeenteraad;
- de gemeenteraadsleden;
- de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn;
- de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn;
- de voorzitter van het OCMW in de hoedanigheid van lid van het schepencollege;
- de voorzitter van het vast bureau;
- de leden van het vast bureau;
- de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst;
- de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Artikel 3

§ 1. Wanneer in deze code de begrippen 'burger' en 'bevolking' zijn vermeld, worden hier niet alleen personen mee bedoeld, maar ook groepen, verenigingen, bedrijven en andere organisaties.

§ 2. Met 'bestuur' wordt het gemeentebestuur bedoeld en met 'overheid' worden ook andere overheidsinstellingen en -diensten bedoeld.

HOOFDSTUK 2: ALGEMENE UITGANGSPUNTEN, DOELSTELLINGEN EN PLICHTEN

Artikel 4

Met respect voor ieders politieke overtuiging geven de mandatarissen bij hun optreden binnen en buiten de gemeentelijke context en in hun contacten met de bevolking, voorrang aan het zoeken naar het algemeen belang zoals gedefinieerd in artikel 2 van het gemeentedecreet artikel 2, §1 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

"De gemeenten beogen om op het lokale niveau bij te dragen tot het welzijn van de burgers en tot de duurzame ontwikkeling van het gemeentelijk gebied." "De gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn beogen om op het lokale niveau duurzaam bij te dragen aan het welzijn van de burgers en verzekeren een burgersnabije, democratische, transparante en doelmatige uitoefening van hun bevoegdheden." Dit betekent dat de mandataris die geconfronteerd wordt met een particulier belang, dit algemeen belang toelicht, zonder dat dit de politieke invulling van zijn mandaat mag beperken.

Artikel 5

§ 1. Mandatarissen, die vanuit hun gemeentelijke functie ook een ander openbaar mandaat bekleden, houden zich bij alle activiteiten, ook deze uit hoofde van dit andere mandaat, aan deze deontologische code.

§ 2. De mandatarissen waken er over dat zij, ook buiten hun politieke mandaten en activiteiten, geen activiteiten ontplooiën die de waardigheid van hun mandaat kunnen schaden.

HOOFDSTUK 3: INFORMATIEBEMIDDELING, DOORVERWIJZING EN ADMINISTRatieve BEGELEIDING

Artikel 6

§ 1. Het behoort ook tot de taak van de mandataris om informatie te ontvangen en te verstrekken in verband met:

- de diensten waar de burger terecht kan voor informatie,
- de klachtenprocedure,
- de diensten die instaan voor het behandelen van klachten over het optreden van de overheid.

§ 2. Mandatarissen verwijzen vraagstellers, waar mogelijk, correct en efficiënt door naar de bevoegde overheidsdienst of naar particuliere diensten, die gespecialiseerd zijn in het oplossen van het desbetreffende probleem.

§ 3. In het kader van hun algemene luisterbereidheid kunnen mandatarissen de rol vervullen van vertrouwenspersoon. Zij nemen daarbij de nodige discretie in acht.

§ 4. Vanuit hun democratische legitimiteit kunnen mandatarissen de burgers ondersteunen en begeleiden in hun relatie met de administratie of met de betrokken instanties. Bij het ondersteunen en begeleiden van vraagstellers, respecteren de mandatarissen de onafhankelijkheid van de ambtenaren en diensten, de objectiviteit van de procedures, en de termijnen die als normaal worden beschouwd voor de afhandeling van soortgelijke dossiers.

Artikel 7

§ 1. Bestuurlijke en gerechtelijke informatie waarop de vraagsteller geen recht heeft, die de goede werking van de overheid of het gerecht kan doorkruisen, die de privacy van anderen in het gedrang kan brengen, of die overeenkomstig wettelijke of reglementaire bepalingen niet mag worden verstrekt, mag niet meegedeeld worden. Deze verbodsbepaling blijft gelden, ook nadat de mandataris zijn mandaat heeft neergelegd.

§ 2. Vertrouwelijke informatie, waar mandatarissen uit hoofde van hun mandaat voorkennis van nemen, en die voor derden van grote waarde kan zijn, wordt niet meegedeeld alvorens het bestuur deze informatie openbaar heeft gemaakt of op het moment dat de wettelijke bepalingen of procedure dit toelaten. Persoonlijke verrijking door voorkennis zal conform de wettelijke bepalingen tot strafrechtelijke vervolging lijken.

§ 3. Vertrouwelijke informatie waarvan mandatarissen uit hoofde van hun mandaat voorkennis nemen, en die nog niet openbaar is, wordt noch rechtstreeks, noch onrechtstreeks meegedeeld aan de pers. Te allen tijde dient er omzichtig en doordacht te worden omgegaan in contacten met de pers.

HOOFDSTUK 4: TUSSENKOMSTEN

Artikel 8 – Individuele dossiers

§ 1. De volgorde waarin dossiers behandeld worden, wordt in beginsel bepaald op basis van de datum waarop zij officieel ontvankelijk zijn en van andere objectieve criteria. De mandatarissen dienen deze procedure te respecteren.

§ 2. Zonder limitatief te zijn, is het mandatarissen wel toegestaan om binnen het wettelijk kader:

- te vragen naar de stand van zaken in een dossier,
- te vragen naar de reden voor een langdurige of laattijdige behandeling van een dossier,
- de aandacht te vestigen op objectieve gegevens die een versnelde afhandeling van een dossier rechtvaardigen,
- te vragen naar een concrete toelichting bij de bestaande regelgeving,
- te vragen naar een toelichting bij de elementen en motieven die tot een bepaald besluit hebben geleid,
- te vragen naar een verantwoording voor het niet beantwoorden van vragen van een burger,

- louter informatieve vragen van algemene of technische aard te stellen;
- als uitvoerend mandataris met betrekking tot de beleidsdomeinen die hem/haar werden toegewezen in het kader van de taakverdeling binnen het college van burgemeester en schepenen beleidsvoorbereidend te overleggen of tussen te komen, voor zover dit laatste gebeurt in overeenstemming met de collegiaal genomen beslissingen.

Artikel 9 - Benoemingen

§ 1. Tussenkomen van mandatarissen in selectie- of bevorderingsprocedures met de bedoeling de kansen van bepaalde kandidaten te beïnvloeden, zijn verboden.

§ 2. Wanneer mandatarissen om steun gevraagd wordt door kandidaten die een bepaalde functie ambiëren, dan delen zij de kandidaat mee dat de aanstelling gebeurt op basis van objectieve criteria en volgens de vastgestelde procedures. Voor verdere informatie verwijzen zij de kandidaat door naar de bevoegde dienst of instantie.

§ 3. Tussenkomen in selectie- of bevorderingsprocedures die ofwel wettelijk voorzien zijn of een informatienood invullen zijn wel toegestaan. Zonder limitatief te zijn wordt hiermee bedoeld:

- inwinnen en doorgeven van informatie omtrent de voorwaarden en de organisatie van examens en bekwaamheidstests en de procedures voor benoemingen, aanstellingen en bevorderingen,
- het uitoefenen van toezicht op de objectiviteit van examens of bekwaamheidstests kan worden uitgevoerd overeenkomstig de bepalingen van de rechtspositieregeling van het personeel.
- het louter informeren van belangstellenden over werkaanbiedingen en vacatures in de particuliere en overheidssector.

Artikel 10

Alle vormen van schijndienstbetoon, waarbij mandatarissen bewust maar onterecht de indruk wekken dat zij bij de goede afloop van een individueel dossier daadwerkelijk tussengekomen zijn, eventueel zonder dat de betrokken burger hierom heeft gevraagd, zijn niet toegestaan.

HOOFDSTUK 5: DIENSTVERLENING

Artikel 11

De mandatarissen gebruiken voor de omschrijving van hun eigen politieke dienstverleningsactiviteiten geen termen die verwarring doen ontstaan met dienstverleningsactiviteiten van de overheid, of die refereren naar gemeentelijke diensten.

Artikel 12

Elke rechtstreekse dienstverlening, informatiebemiddeling of doorverwijzing binnen de uitoefening van het gemeentelijk mandaat gebeurt zonder materiële of geldelijke tegenprestatie, van welke aard of omvang dan ook. Evenmin wordt enige vorm van formele politieke klantenbinding nagestreefd.

Artikel 13

De mandatarissen staan op dezelfde gewetensvolle manier ten dienste van alle burgers, zonder onderscheid.

Artikel 14

§ 1. Het bestuur maakt, met respect voor de wet op privacy, de lijst van alle gemeentelijke mandatarissen, meerderheid en oppositie, met hun contactgegevens, bevoegdheden en eventueel expertisedomeinen bekend via diverse communicatiekanalen, inclusief de gemeentelijke website en informatiebrochures.

§ 2. Voor het uitvoeren van hun mandaat kunnen de mandatarissen bekendheid geven aan hun bereikbaarheid voor de bevolking door het publiceren van naam, mandaat, telefoon, fax, emailadres en spreekuren en eventueel een foto.

Artikel 15

De mandatarissen maken in verkiezingspropaganda en -mailings, die individueel geadresseerd zijn, geen melding van diensten die zij eventueel voor de betrokkenen individueel hebben verricht. In

geen geval wekken zij de indruk dat zij steun vragen in ruil voor bewezen diensten. De vermelding van concrete algemene dossiers ter staving van de politieke overtuiging of strekking waarvoor een mandataris staat is wel toegelaten.

HOOFDSTUK 6: BELANGENVERMENGING

Artikel 16

§ 1. Mandatarissen nemen geen geschenken, uitnodigingen of andere voordelen in persoonlijke naam aan, die een sfeer of een schijn van partijdigheid kunnen doen ontstaan, waardoor het lijkt dat zij niet langer onpartijdig, onafhankelijk en objectief kunnen beslissen. Zij aanvaarden geen geschenken of uitnodigingen die tot een gunst of wederdienst verplichten. In twijfelgevallen weigeren zij het geschenk of gaan niet in op de uitnodiging.

§ 2. Indien mandatarissen namens het bestuur optreden, kunnen zij aan derden geschenken geven, of hen voor activiteiten uitnodigen, mits hierbij alle schijn van partijdigheid of belangenvermenging wordt vermeden.

§ 3. Naast het algemeen recht op informatievergaring, kunnen mandatarissen bezoeken aan bedrijven, beurzen en realisaties brengen wanneer dergelijk bezoek noodzakelijk is voor de beleidsvoorbereiding. In periodes tussen het uitschrijven van een overheidsopdracht en de gunning ervan of in de loop van een vergunningsprocedure zijn bezoeken aan de betrokken bedrijven echter verboden, behoudens in die gevallen waarbij het bestek voorziet dat er demo's of bezichtigingen kunnen gevraagd worden in het bedrijf zelf voor bepaalde apparatuur, benodigdheden of goederen of waarin het bezoek aan de aanvrager van een vergunning er louter op gericht is zich te vergewissen van de situatie op het terrein.

§ 4. Enkel met uitdrukkelijke toestemming van het schepencollege kunnen mandatarissen vanuit hun functie deelnemen aan door derden georganiseerde reizen die een interactie hebben met de beleidsvoorbereiding.

Artikel 17

Mandatarissen vermijden situaties waar belangenvermenging of een schijn van belangenvermenging zich kan voordoen.

Artikel 18

Mandatarissen, die uit hoofde van hun gemeentelijk mandaat, ook een mandaat bij een andere organisatie bekleden, verdedigen bij de besluitvorming in deze andere organisatie, steeds de belangen van de gemeente.

HOOFDSTUK 7: INTERNE OMGANGSVORMEN

Artikel 19

§ 1. Mandatarissen gaan met ambtenaren om als volwaardige partners, met respect voor elkaars bevoegdheden en opdrachten.

§ 2. Mandatarissen gaan met ambtenaren om op een respectvolle en hoffelijke wijze. Iedere vorm of schijn van morele intimidatie, beïnvloeding, pesterij, kleinering of ongewenst seksueel gedrag is verboden.

§ 3. Mandatarissen gaan met elkaar om op een respectvolle en hoffelijke wijze. Dit betekent dat men respect heeft voor ieders mening ook al strookt dit niet met de eigen mening.

§ 4. Interventies van mandatarissen op de gemeenteraad en schepencollege en antwoorden hierop zijn bondig, relevant en constructief.

§ 5. De voorzitter van de gemeenteraad, de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en de burgemeester geven hierbij het goede voorbeeld en manen aan tot naleving van deze correcte interne omgangsvormen op respectievelijk de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het schepencollege.

Artikel 20

§ 1. Hoewel mandatarissen van ambtenaren een tijdige, correcte en loyale uitvoering van de genomen besluiten en de door het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau gegeven opdrachten mogen verwachten, kunnen zij slechts verantwoordelijk gesteld worden voor

die taken die binnen hun bevoegdheid en verantwoordelijkheid vallen en voor zover de nodige middelen voor de uitvoering ervan ter beschikking werden gesteld.

§ 2. De leden van het schepencollege, de voorzitter van de gemeenteraad en de voorzitters van de gemeenteraadscommissies nemen een speciale plaats in tussen de mandatarissen. Bij de invulling van hun taak kan veelvuldig contact, alsook overleg met de ambtenaren noodzakelijk zijn. Daarbij kunnen geen prestaties ten persoonlijke titel gevraagd worden. De mandataris waakt er verder over dat hij zich niet in de plaats stelt van de gemeentesecretaris algemeen directeur en bijvoorbeeld geen rechtstreekse opdrachten aan de ambtenaar geeft. Het spreekt voor zich dat de voorzitters van de gemeenteraadscommissies instructies kunnen geven aan de secretaris van hun commissie met betrekking tot de opmaak van de agenda voor een vergadering, de opmaak van een verslag of de verzending van uitnodigingen voor de leden van de commissies. De voorzitters van de gemeenteraad en van de gemeenteraadscommissies oefenen hun bevoegdheden uit in strikte objectiviteit.

Artikel 21

§ 1. Mandatarissen gaan met elkaar om als volwaardige partners, ongeacht tot welke partij zij behoren, met respect voor de rol van elke mandataris.

§ 2. Mandatarissen geven intern of extern, mondeling of schriftelijk, correcte informatie.

Artikel 22

Mandatarissen gebruiken de middelen, materialen en faciliteiten die het bestuur hen ter beschikking stelt, uitsluitend voor de uitoefening van hun mandaat. Zij springen hier zuinig mee om.

HOOFDSTUK 8: NALEVING

Artikel 23

§1. Integriteit houdt in dat mandatarissen de verantwoordelijkheden, die met het mandaat samenhangen, aanvaarden. Zij handelen dan ook in volledige transparantie en zijn bereid verantwoording af te leggen binnen de eigen bestuursorganen, of desgevallend aan de externe auditor.

§2. Mandatarissen reageren alert wanneer zich mogelijkheden tot fraude of corruptie voordoen en signaleren dit aan de geëigende kanalen zodat het imago van de overheid niet geschonden wordt en er geen financiële schade ontstaat.

Artikel 24

§ 1. De gemeenteraadscommissie personeel zal voortaan tevens waken over de naleving van deze deontologische code. Zij treedt dan op als gemeenteraadscommissie deontologie. Een deontologische commissie op te richten, volgens de bepalingen van artikel 39 DLB, die voortaan zal waken over de naleving van deze deontologische code. Deze deontologische code regelt ook de samenstelling, werking en bevoegdheid van de deontologische commissie.

§ 2. De deontologische commissie bestaat uit één vertegenwoordiger per fractie in de gemeenteraad.

§ 3. Deze gemeenteraadscommissie oordeelt over meldingen en klachten inzake inbreuken op deze deontologische code. Zij kan tevens advies uitbrengen over de bepalingen in deze code.

§4. De deontologische commissie van de gemeenteraad is bevoegd voor:

- de gemeenteraad,
- de voorzitter van de gemeenteraad en
- de leden van het college van burgemeester en schepenen

De deontologische commissie van de raad voor maatschappelijk welzijn is bevoegd voor:

- de raad voor maatschappelijk welzijn,
- de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn,
- de leden van het vast bureau,
- de leden van het BCSD en
- de voorzitter van het BCSD.

Artikel 25

§ 1. Wie geconfronteerd wordt met een handeling, die kennelijk in strijd is met deze deontologische code, meldt de inbreuk schriftelijk binnen de 10 dagen aan de gemeentesecretaris **algemeen directeur**. Anonieme klachten zijn niet ontvankelijk.

§ 2. Deze melding wordt onverwijld tegelijkertijd ter kennis gebracht van de betrokken mandataris en van de voorzitter van de gemeenteraadscommissie ~~personeel~~ **deontologische commissie**.

§ 3. Indien de klacht kennelijk gegrond is, roept de voorzitter binnen de 30 dagen nadat hij er kennis van kreeg de **deontologische commissie** gemeenteraadscommissie 'deontologie' samen, die de gegrondheid van de klacht onderzoekt. Deze termijn wordt geschorst in de maanden juli en augustus. Bij de eerstvolgende zitting wordt steeds een lijst van ingediende klachten ter inzage gelegd. Deze lijst ligt steeds ter inzage bij de gemeentesecretaris **algemeen directeur**. Om het recht van verdediging van de betrokken mandataris te vrijwaren, wordt deze ter zitting gehoord.

§ 4. De besprekingen binnen de deontologische commissie kunnen leiden tot:

- adviezen of aanbevelingen aan de raad met betrekking tot het aanvullen of wijzigen van de deontologische code;
- voorstellen rond sensibilisering inzake deontologie en integriteit binnen het lokaal bestuur;
- vaststellingen of het gedrag van een mandataris al dan niet in overeenstemming is met de deontologische code van het orgaan waarvan hij deel uitmaakt;
- het uitspreken van afkeuring ten aanzien van bepaalde gedragingen (geen blaam);
- het overmaken van meldingen aan het parket, Audit Vlaanderen of de Vlaamse Regering, zodat deze indien nodig hun bestaande procedures kunnen uitrollen.

§ 5. De vergaderingen van de gemeenteraadscommissie 'deontologie' **deontologische commissie** zijn niet openbaar.

§ 6. De voor de gemeenteraadscommissies geldende bepalingen inzake quorum en wijze van stemmen gelden tevens voor de gemeenteraadscommissie 'deontologie' **deontologische commissie** met dien verstande dat steeds geheim wordt gestemd.

§ 7. Wanneer een lid van de gemeenteraadscommissie 'deontologie' **deontologische commissie**, hetzij als klager, hetzij als aangeklaagde, betrokken partij is, neemt hij niet deel aan de beraadslaging en de stemming. In dit geval wordt de plaatsvervanger opgeroepen.

§ 8. In de gevallen waarin er sprake is van mogelijke belangenvermenging in hoofde van één van de commissieleden, wordt voorzien in een vervangingsregeling. Een lid van de commissie kan vervangen worden door iemand van dezelfde politieke fractie. Een lid dat deel uitmaakt van een **éénmansfractie**, kan zich laten vervangen door een mandataris van een andere fractie.

§ 9. Wanneer de gemeenteraadscommissie 'deontologie' bij gekwalificeerde meerderheid van 2/3 van de geldig uitgebrachte stemmen, zonder rekening te houden met de onthoudingen, een inbreuk op de deontologische code vaststelt, dan wordt in hoofde van de betrokken mandataris een blaam uitgesproken. **Als de deontologische commissie een onderzoek naar een inbreuk op de deontologische code afrondt, brengt ze de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn op de hoogte van dat onderzoek en van haar advies of uitspraak.**

§ 10. De betrokken mandataris wordt onverwijld schriftelijk in kennis gesteld van de uitspraak van de **deontologische commissie**, gemeenteraadscommissie 'deontologie'. In geval van een blaam wordt ook de voorzitter van de gemeenteraad in kennis gesteld. Deze is er aan gehouden de uitspraak in openbare zitting mee te delen aan de gemeenteraad tijdens de eerstvolgende zitting.

§ 11. Het verslag van de vergadering van de gemeenteraadscommissie 'deontologie' **deontologische commissie** wordt niet bekendgemaakt.

HOOFDSTUK 9: INWERKINGTREDING

Artikel 26

Deze deontologische code treedt in werking de dag na de goedkeuring door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 27

§ 1. Alle mandatarissen en personen op wie deze code van toepassing is, ontvangen een digitaal exemplaar.

§ 2. Deze deontologische code wordt bekendgemaakt via de gemeentelijke website.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van de aangepaste deontologische code en deze goed te keuren.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

De aangepaste tekst van de deontologische code van mandatarissen, rekening houdend met de wijzigingen aan het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, toegevoegd als bijlage 1, goed te keuren.

Art. 2.

Dit besluit en code bekend te maken overeenkomstig de bepalingen van "Afdeling 2. Bekendmaking en inwerkingtreding, Hoofdstuk 1. Akten van het lokaal bestuur, Titel 5. De werking van het lokaal bestuur" DLB.

8. GR/2023/054 Aanvraag eretitels - Standpuntbepaling

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Jean DEWIT, Chris SELLESLAGH, gemeenteraadsleden

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

- Artikel 17, §4:

De gemeenteraad kan de eretitels toekennen aan de gemeenteraadsleden onder de voorwaarden die hij bepaalt.

- Artikel 148, tweede lid:

De gemeenteraad kan de eretitels van de schepenen toekennen onder de voorwaarden die hij bepaalt.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikels 17, §4 en 148 DLB.
- Artikel 56 van het besluit van de Vlaamse Regering houdende het statuut van de lokale mandataris van 6 juli 2018.
- Artikel 12 van het reglement van 25 juni 2020 betreffende de toekenning van de eretitels aan schepenen en gemeenteraadsleden.
- Besluit van de gemeenteraad van 28 februari 2013 houdende de goedkeuring van het reglement betreffende de toekenning van de eretitels aan schepenen en gemeenteraadsleden.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 20 maart 2023 "Aanvraag eretitels - Standpuntbepaling".

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

De gemeenteraad is bevoegd om eretitels toe te kennen aan de schepenen en gemeenteraadsleden. De voorwaarden voor deze erkenning werden vastgesteld in de het reglement dat werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 28 februari 2013.

Voorwaarden

De titel van ereschepenen of eregemeenteraadslid kan aangevraagd worden door ofwel:

- de betrokkene;
- de gemeenteraad met instemming van de betrokkene;
- de rechtsopvolgers van de mandataris, indien deze overleden is;
- de gemeenteraad met instemming van de rechtsopvolgers, indien de betrokkene reeds overleden is.

Het verzoek tot verlening van een eretitel wordt schriftelijk ingediend.
De aanvrager dient van onberispelijk gedrag te zijn. De vaststelling van het onberispelijk gedrag gebeurt op basis van het uittreksel uit het strafregister, model 1.

De belanghebbende dient de volgende anciënniteit te kunnen aantonen om de eretitel van zijn / haar mandaat te kunnen voeren:

Mandaat	Minimaal vereiste anciënniteit bij het gemeentebestuur Grimbergen	Meerekenbare anciënniteit
Schepen	Ofwel 10 jaar schepen	
	Ofwel 6 jaar schepen en 12 jaar gemeenteraadslid	
Gemeenteraadslid	18 jaar gemeenteraadslid	De jaren als lid van de OCMW-raad voor 2019

Aanvraag Chris SELLESLAGH

Per e-mail van 3 maart 2023 vroeg de heer Chris SELLESLAGH aan het gemeentebestuur om te onderzoeken of hij in aanmerking komt voor de titel van ereschepen en ereburgemeester te bekomen (zie bijlage).

Hij gaf de toestemming aan de dienst PAO om de opzoeken te doen en de aanvraag in te dienen. Aan de dienst Bevolking werd toestemming gegeven om een uittreksel uit het strafregister aan dienst PAO te bezorgen (Dossierstuk 1).

Uit onderzoek blijkt dat de heer Chris SELLESLAGH over de volgende anciënniteit beschikt:

- gemeenteraadslid van 19 januari 1989 - heden;
- schepen van 11 januari 2001 tot 31 december 2019;
- burgemeester van 1 januari 2019 tot 2 juni 2022.

Bijgevolg voldoet hij aan de anciënniteitsvoorwaarden van ereschepen.

Hij voldoet niet aan de anciënniteitsvoorwaarden van ereburgemeester.

Aangezien de heer Chris SELLESLAGH nog steeds het ambt uitoefent van gemeenteraadslid en zetelt in verschillende organen van het gemeentebestuur, kan hij overeenkomstig artikel 12 van het reglement betreffende de toekenning van de eretitels aan schepenen en gemeenteraadsleden, de titel van ereschepen niet voeren:

- zolang de betrokkene een bezoldigd mandaat aan de gemeente Grimbergen uitoefent;
- door een door het gemeentebestuur bezoldigd persoon.

Bijkomende informatie:

/

Amendement:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

De aanvraag tot ereschepen van de heer Chris SELLESLAGH goed te keuren.

Art. 2.

De heer Chris SELLESLAGH op de hoogte te brengen dat er geen verzoek gericht kan worden aan de Vlaamse Regering tot het verlenen van de eretitel van burgemeester aangezien hij niet aan de anciënniteitsvoorwaarden voldoet.

INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING

9. GR/2023/038 Intradura OV: Algemene vergadering van 21 juni 2023: Statutenwijziging en

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Jean DEWIT, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 41, tweede lid, 4^o en artikel 432, eerste lid van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

Algemeen:

- DLB, deel 3, titel 3 betreffende de intergemeentelijke samenwerking in het bijzonder.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 6 maart 2023.

Toetreding:

- Het besluit van de gemeenteraad van 23 maart 2017 betreffende de toetreding tot Intradura.

Statuten:

- De statuten van Intradura, voor het laatst gewijzigd door de algemene vergadering op 17 december 2018.
- Art. 38, derde alinea van de statuten van Intradura:

"Uiterlijk negentig kalenderdagen voor de algemene vergadering die de statutenwijzigingen moet beoordelen, wordt een door de raad van bestuur opgesteld ontwerp aan alle deelnemers voorgelegd. De beslissingen terzake van hun raden die de oorspronkelijke statuten hebben goedgekeurd, bepalen het mandaat van de respectieve vertegenwoordigers op de algemene vergadering en worden bij het verslag gevoegd. De deelnemers die nalaten binnen de gestelde termijn een beslissing te nemen en voor te leggen, worden geacht zich te onthouden. De onthouding bepaalt het mandaat van hun afgevaardigde(n) op de algemene vergadering."

Vertegenwoordigers van het gemeentebestuur:

- Het besluit van de gemeenteraad van 28 februari 2019 betreffende de aanduiding van de heer Yves VERBERCK als effectieve gemeentelijke vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Intradura en de heer Gilbert GOOSSENS als plaatsvervangende vertegenwoordiger.
- Het besluit van de gemeenteraad van 1 september 2022 waarbij de heer Gilbert GOOSSENS als plaatsvervangende vertegenwoordiger werd vervangen door Katleen ORINX voor de resterende legislatuur.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Per aangetekende brief van 22 februari 2023, ingekomen op 23 februari 2023 (M2302 2227) werd het gemeentebestuur door Intradura opgeroepen om deel te nemen aan de Algemene Vergadering (AV) van Intradura die plaatsvindt op woensdag 21 juni 2023 om 19.30 uur in de kantoren van Haviland, Brusselsesteenweg 617 te 1731 Asse-Zellik.

Statutenwijziging

De agenda van deze AV omvat onder meer de goedkeuring van de statutenwijziging.

Het voorstel van statutenwijzigingen behandelt enkele voorstellen tot aanpassing van de statuten van INTRADURA. De voorstellen worden artikelsgewijs besproken, doch thematisch gebundeld als volgt:

- Mogelijkheid tot het houden van hybride/digitale vergaderingen;
- Aanvulling van het doel met als bijkomende activiteit "sluikstortbeleid: preventie en handhaving";
- Aanvulling van het doel met als bijkomende activiteit "Onderzoek en ontwikkeling van eigen afvalverwerking";
- Aanvulling van de indexering van de bijdragen met als referentiejaar, het jaar van de oprichting van Intradura, zijnde 2017;

- Aanvulling m.b.t. de substitutie, zijnde de bevoegdheid van Intradura om een beroep te doen op derden voor de uitvoering van de haar toegewezen taken;
- Aanvulling m.b.t. de toetreding van een gemeente of de uitbreiding van haar aansluiting bij Intradura;
- Aanpassingen op basis van het Decreet versterking lokale democratie dat het Decreet Lokaal Bestuur heeft gewijzigd;
- Artikel 22 werd opgeheven door de buitengewone algemene vergadering van 19 december 2018, de nummering werd dan ook aangepast vanaf artikel 22 tem. 43bis.

Het voorstel tot statutenwijziging is als bijlage toegevoegd bij dit besluit (BIJLAGE 1).

De officiële uitnodiging, met agenda en documentatie wordt later nog bezorgd.

Mandatering gemeentelijke vertegenwoordiger

Overeenkomstig artikel 432, derde lid, van het decreet over het lokaal bestuur dient de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordigers in de algemene vergadering van opdrachthoudende en dienstverlenende verenigingen te worden herhaald voor elke algemene vergadering.

De gemeentelijke vertegenwoordiger, aangeduid in het gemeenteraadsbesluit van 28 februari 2019, is de heer Yves VERBERCK.

De plaatsvervanger is Katleen ORINX.

Aan de gemeenteraad wordt in dit kader voorgesteld om:

- kennis te nemen van de brief van 22 februari 2023 waarmee Intradura meldt dat op 21 juni 2023 een algemene vergadering zal plaatsvinden;
- Het voorstel tot statutenwijziging goed te keuren;
- het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordigers om de statutenwijzigingen goed te keuren op de algemene vergadering van Intradura van 21 juni 2023 vast te stellen.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Kennis te nemen van de uitnodiging van Intradura van 22 februari 2023 waarbij wordt gemeld dat een algemene vergadering zal plaatsvinden op 21 juni 2023 om 19.30 uur in de kantoren van Haviland, Brusselsesteenweg 617 te 1731 Asse-Zellik.

Art. 2.

Het voorstel tot statutenwijziging van Intradura goed te keuren.

Art. 3.

De gemeentelijke vertegenwoordigers te mandateren de statutenwijziging goed te keuren op de algemene vergadering van Intradura van 21 juni 2023.

INTERNE ORGANISATIE

PERSONEEL

10. GR/2023/058 Organogram en personeelsformatie - Aanpassing

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Jean DEWIT, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Art. 161 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (hierna: Decreet Lokaal Bestuur):

"De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stellen het gezamenlijk organogram van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vast.

Het organogram geeft de organisatiestructuur van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn weer, duidt de gezagsverhoudingen en de functies aan waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden."

De beslissing wordt genomen op grond van:

Algemeen

- Decreet lokaal bestuur.
- Besluit (VR) 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatsstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Besluit (VR) 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatsstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, BS 3 december 2010.
- Rechtspositieregeling lokaal bestuur Grimbergen, vastgesteld bij besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 17 december 2020 en later gewijzigd.

Meerjarenplan 2020-2025

- Beleidsdoelstelling 1: Wij bouwen een moderne en professionele organisatie uit om een antwoord te kunnen bieden op de noden van onze burgers.
 - AP-1: We vullen het nieuw geïntegreerd organogram in tegen 31/12/2024
 - **ACT-3: We sturen het organogram bij in functie van gewijzigde personeelsbehoeften**

Besluiten i.v.m. organogram en personeelsformatie lokaal bestuur Grimbergen

- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 januari 2019 - project GoGo! (geïntegreerd organogram gemeente en OCMW Grimbergen) - Vaststelling overzichtsstructuur geïntegreerd organogram - Vaststelling structuur afdeling Ruimte (diensten "Wegen en water", "Gebouwen" en "Groen") - Aanduiding van de functies waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden. (DOSSIERSTUK 01).
- Besluit gemeenteraad van 24 januari 2019 - Aanpassing personeelsformatie i.f.v. de implementatie van de hoofdstructuur van het geïntegreerd organogram en de structuur van de afdeling Ruimte (diensten "Wegen en Water", "Gebouwen" en "Groen"). (DOSSIERSTUK 02).
- Besluit gemeenteraad van 25 april 2019 - Aanpassing personeelsformatie ter ondersteuning van de structuur van de afdeling Ruimte (diensten "Wegen en Water", "Gebouwen" en "Groen"). (DOSSIERSTUK 03).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 oktober 2019 - Vaststelling geïntegreerd organogram gemeente en OCMW Grimbergen. (DOSSIERSTUK 04).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 oktober 2019 - Aanpassing personeelsformatie met het oog op de implementatie van de geïntegreerde dienstenstructuur voor gemeente en OCMW Grimbergen. (DOSSIERSTUK 05)
- Besluit gemeenteraad van 24 oktober 2019 - Formatiewijziging voor de administratieve ondersteuning van de bibliotheek. (DOSSIERSTUK 06).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 23 januari 2020 - Aanpassing personeelsformatie - Versterking en integratie van de personeelsdiensten van gemeente en OCMW Grimbergen. (DOSSIERSTUK 07)
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 mei 2020 - Aanpassing geïntegreerd organogram gemeente en OCMW Grimbergen. (DOSSIERSTUK 08).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 mei 2020 - Aanpassing personeelsformatie met het oog op de implementatie van de geïntegreerde dienstenstructuur voor gemeente en OCMW Grimbergen - Rechtzetting van de beslissingen van de gemeenteraad / raad voor maatschappelijke welzijn van 24 oktober 2019 en 23 januari 2020. (DOSSIERSTUK 09).

- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 mei 2020 - Aanpassing personeelsformatie: afdeling Ruimte - afdeling Mens - Ondersteunende afdelingen. (DOSSIERSTUK 10).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 mei 2020 - Aanpassing personeelsformatie administratieve functies - bodefuncties. (DOSSIERSTUK 11).
- Besluit gemeenteraad van 27 augustus 2020 - Formatiewijziging voor de administratieve ondersteuning van de bibliotheek - Rechtzetting van de beslissing van de gemeenteraad van 24 oktober 2019. (DOSSIERSTUK 12).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 25 februari 2021 - Personeelsformatie: afdeling Ruimte - afdeling Mens - Ondersteunende afdelingen - Aanpassing. (DOSSIERSTUK 13).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 22 april 2021 - Personeelsformatie: afdeling Ruimte - afdeling Interne Organisatie - Aanpassing. (DOSSIERSTUK 14).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 juni 2021 - Personeelsformatie Sociaal Huis - Rechtzetting van de beslissing van de gemeenteraad van 28 mei 2020. (DOSSIERSTUK 15).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 juni 2021 - Personeelsformatie LDC en GAW Ter Borre - Aanpassing. (DOSSIERSTUK 16).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 26 augustus 2021 - Personeelsformatie: afdeling Financiën - afdeling Interne organisatie - Afdeling Mens - afdeling Ruimte - Aanpassing. (DOSSIERSTUK 17).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 25 november 2021 - Personeelsformatie: afdelingen Ruimte en Mens - stafdienst algemeen directeur - Aanpassing. (DOSSIERSTUK 18).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 16 december 2021 - Organogram en personeelsformatie: afdeling Ruimte - afdeling Mens - Aanpassing. (DOSSIERSTUK 19).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 februari 2022 - Personeelsformatie - Afdeling Mens - Afdeling Interne Organisatie - Aanpassing. (DOSSIERSTUK 20).
- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 april 2022 - Personeelsformatie - dienst Wegen en Water - dienst Gebouwen - dienst Welzijn en Preventie - afdeling Mens / Welzijn - WZC Ter Biest - dienst Burgerzaken - Aanpassing. (DOSSIERSTUK 21).
- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 2 juni 2022 - Personeelsformatie - dienst Gebouwen - dienst Handhaving - Aanpassing. (DOSSIERSTUK 22).
- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 29 september 2022 - Personeelsformatie - Aanpassing formatie i.f.v. bijkomende personeelsbehoeften - Aanpassing formatie WZC Ter Biest - Invoeren van statutaire betrekkingen - Aanpassing (DOSSIERSTUK 23).
- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 15 december 2022 - Personeelsformatie - stafdienst Technische diensten - dienst Gebouwen - Technische uitvoeringsdiensten - dienst Evenementen en Vrijtijdsinfrastructuur - Aanpassing (DOSSIERSTUK 24).
- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 2 maart 2023 - Personeelsformatie - Formatie dienst ICT ingevolge afbouw uitbesteding aan Autonoom Provinciebedrijf VERA - Formatie schoonmaak ingevolge calculatiestudies - Aanpassing (DOSSIERSTUK 25).

In verband met de syndicale overlegcomités

Het syndicaal statuut:

- Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.
- Koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

In verband met het voorstel tot aanpassing van de personeelsformatie

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen en vast bureau van 13 maart 2023 - Wijziging organogram en personeelsformatie - Principieel akkoord (DOSSIERSTUK 26).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

Protocol BOC/HOC (Dossierstuk 27).

- ACOD-LRB Vlaams-Brabant: Protocol van akkoord.
- ACV Openbare Diensten: Protocol van akkoord.
- VSOA Lokale en Regionale Besturen: Geen reactie ontvangen.

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

In het kader van de uitvoering van het meerjarenplan 2020-2025, in het bijzonder de volgende beleidsdoelstelling:

- Beleidsdoelstelling 1: Wij bouwen een moderne en professionele organisatie uit om een antwoord te kunnen bieden op de noden van onze burgers.
 - AP-1: We vullen het nieuw geïntegreerd organogram in tegen 31/12/2024
 - **ACT-3: We sturen het organogram bij in functie van gewijzigde personeelsbehoeften**

worden een aantal wijzigingen aan de personeelsformatie voorgesteld.

Wijziging organogram (afdeling Mens)

Het huidige organogram van de afdeling Mens is als volgt:



Er wordt voorgesteld om de volgende wijziging aan het organogram door te voeren:

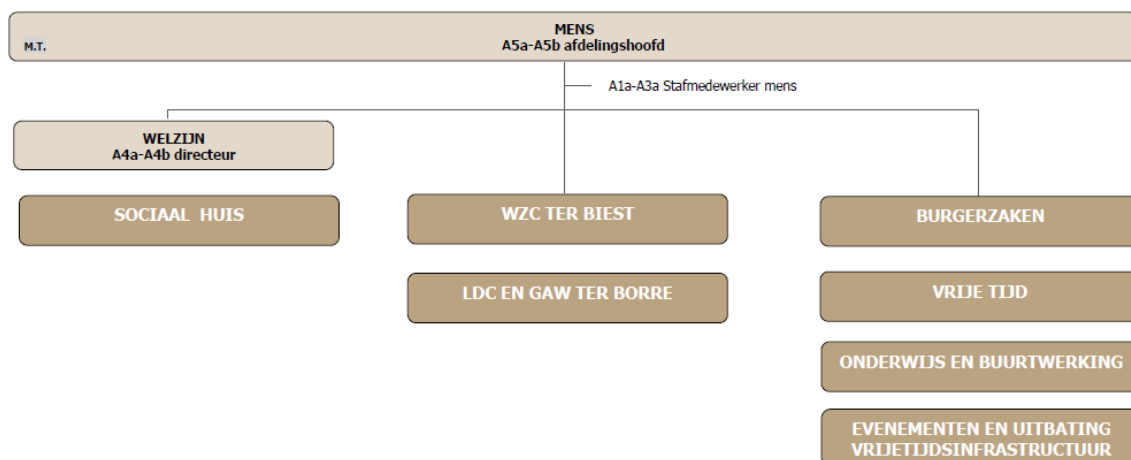
- De diensten WZC Ter Biest en LDC en GAW Ter Borre worden rechtstreeks onder het afdelingshoofd Mens geplaatst, i.p.v. onder de directeur Welzijn. Er wordt dan wel voorgesteld om een stafmedewerker mens toe te voegen aan de personeelsformatie (zie verder). Op deze manier krijgt de afdeling Mens drie pijlers in plaats van twee.

Motivering:

- Sociaal Huis, WZC Ter Biest en LDC en GAW Ter Borre zijn drie diensten die rechtstreekse en permanente dienstverlening leveren. De "span of control" (= draagwijdte of afbakening van verantwoordelijkheden betreffende de controle over een bepaalde sector of afdeling) is te hoog voor 1 persoon, zelfs met adjunct. Vandaar dat wordt voorgesteld om de aansturing van het Sociaal Huis en de aansturing van WZC Ter Biest en LDC en GAW Ter Borre op te splitsen. De aansturing van het Sociaal Huis blijft bij de directeur welzijn (ondersteund door een adjunct). De aansturing van WZC Ter Biest en LDC en GAW Ter Borre worden onder het

afdelingshoofd Mens geplaatst, die hiervoor zal bijgestaan worden door een stafmedewerker (zie verder).

Het nieuwe organogram van de afdeling Mens ziet er dan als volgt uit:



Wijziging personeelsformatie

Dienst Gebouwen

Lokaal bestuur Grimbergen beschikt over / beheert meer dan 80 gebouwen.

De dienst Gebouwen staat in voor:

- het dagelijkse onderhoud / beheer van deze gebouwen
- inhaalbeweging op vlak van brandveiligheid en technische keuringen
- nieuwe projecten (nieuwbouw / verbouwingen ...)

Gelet op de projectenlijst wordt voorgesteld om een bijkomende expert gebouwen (projectmedewerker) (A1a-A3a) in te schrijven in de personeelsformatie.

De toekomstige formatie van de dienst Gebouwen is dan als volgt:

Dienst Gebouwen

Functietitel	Schaal	#vte gemeente	#vte OCMW	Totaal
Diensthofd Gebouwen	A1a-A3a	1,00		1,00
Expert gebouwen	A1a-A3a	3,00		3,00
Deskundige energie	B1-B3	1,00		1,00
Technisch hoofdmedewerker	C4-C5	1,00		1,00
Administratief medewerker	C1-C3	2,00		2,00
				8,00

Budgettaire betekent deze formatiewijziging (brutojaarkost werkgever - 12 jaar anciënniteit):

Schaal Brutojaarkost werkgever
(12 jaar anciënniteit)

A1a-A3a € 84.757,74

Stafdienst afdeling Mens

Gelet op de reorganisatie binnen de afdeling Mens (zie boven: opsplitsing in 3 pijlers waardoor de aansturing van WZC Ter Biest en LDC en GAW Ter Borre rechtstreeks onder het afdelingshoofd zullen vallen), en om het afdelingshoofd beleids- en projectmatig te ondersteunen, wordt voorgesteld om een functie van stafmedewerker mens (A1a-A3a) in te schrijven. Deze medewerker zal rechtstreeks rapporteren aan het afdelingshoofd mens.

De toekomstige formatie van de stafdienst - afdeling Mens is dan als volgt:

Afdeling mens - Stafdienst

Functietitel	Schaal	#vte gemeente	#vte OCMW	Totaal
Afdelingshoofd mens	A5a-A5b	1,00		1,00
Stafmedewerker mens	A1a-A3a	1,00		1,00
				2,00

Budgettaire betekent deze formatiewijziging (brutojaarkost werkgever - 12 jaar anciënniteit):

Schaal Brutojaarkost werkgever
(12 jaar anciënniteit)

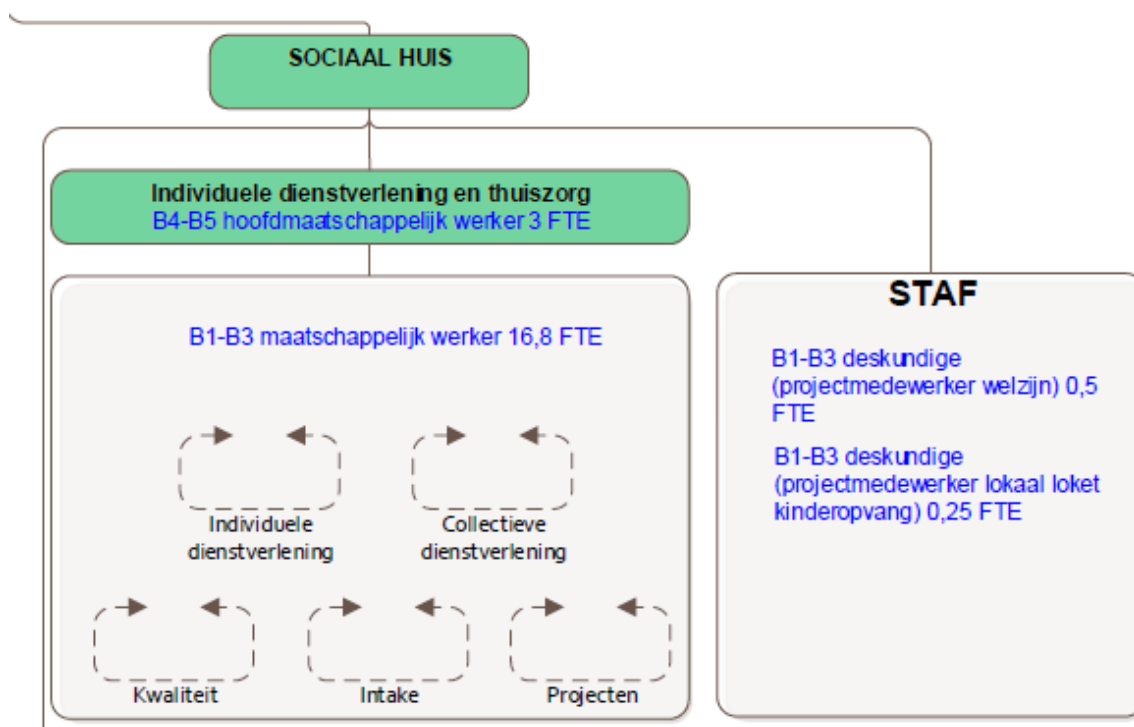
A1a-A3a € 84.757,74

Sociaal Huis - Stafdienst

Binnen het Sociaal Huis zijn de volgende functies voorzien:

- 0,50 vte deskundige (projectmedewerker welzijn) (B1-B3)
- 0,25 vte deskundige (projectmedewerker lokaal loket kinderopvang) (B1-B3)

Beide functies worden heden ingevuld door 0,80 vte deskundige.



Er wordt voorgesteld om deze functies als volgt uit te breiden:

- 0,80 vte deskundige (projectmedewerker welzijn en gezondheid) (B1-B3)
- 1,00 vte deskundige (projectmedewerker lokaal loket kinderopvang) (B1-B3)

Inhoudelijke motiveringsnota: zie bijlage 01.

De toekomstige personeelsformatie van de stafdienst van het Sociaal Huis is dan als volgt:

Stafdienst Sociaal Huis

Functietitel	Schaal	#vte gemeente	#vte OCMW	Totaal
Directeur welzijn	A4a-A4b		1,00	1,00
Adjunct-directeur welzijn	A1a-A3a		1,00	1,00
Deskundige (projectmedewerker welzijn en gezondheid)	B1-B3		0,80	0,80

Deskundige (projectmedewerker lokaal loket kinderopvang) B1-B3	1,00	1,00 3,80
--	------	--------------

Budgettaire betekent deze formatiewijziging een uitbreiding met 1,05 vte B-niveau of € 65.739,42 (brutojaarkost werkgever - 12 jaar anciënniteit).

In praktijk betreft het een uitbreiding met 1 vte B-niveau aangezien er al een personeelslid 0,80 vte is aangesteld:

Schaal	Brutojaarkost werkgever (12 jaar anciënniteit)
B1-B3	€ 62.608,97

Dienst Onderwijs / Academie

Jaarlijks neemt het gemeentebestuur toezichten ten laste om, in combinatie met uren administratieve ondersteuning, voldoende dienstverlening te realiseren tijdens de openingsuren van de diverse vestigingen van de Academie voor Muziek, Woord en Dans.

Jaarlijks worden deze toezichten via gemeenteraadsbeslissing vastgesteld. Het gaat telkens over hetzelfde contingent aan uren, namelijk:

- 1,00 vte ondersteunend medewerker (D1-D3)
- 1,70 vte toezichter (E1-E3).

Het betreft hier jaarlijkse tijdelijke arbeidsovereenkomsten van bepaalde tijd van 12 maanden. Bijgevolg worden deze arbeidsovereenkomsten beschouwd als arbeidsovereenkomsten van onbepaalde tijd. Deze functies zijn niet opgenomen in de personeelsformatie. Er wordt voorgesteld deze situatie te regulariseren en deze functies op te nemen in de personeelsformatie van de gemeente.

Er wordt voorgesteld om de volgende functies toe te voegen aan de personeelsformatie van de gemeente:

- 1,00 vte administratief medewerker - academie (C1-C3)
- 1,70 vte ondersteunend medewerker (toezichter academie) (D1-D3)

Hiermee wordt eveneens de salarisschaal gealigneerd met de taken en verantwoordelijkheden, en met de overeenstemmende salarisschalen van het Departement Onderwijs.

Motivatienota en ontwerp functiebeschrijvingen: zie bijlagen 02-04.

Deze wijziging van de personeelsformatie heeft geen budgettaire impact aangezien deze personeelsleden heden reeds in dienst zijn. De verhoging van de salarisschaal heeft op korte termijn ook geen budgettaire impact aangezien de huidige medewerkers zich allen in de hoogste salarisschalen bevinden.

Stafdienst - afdeling Ruimte-Beleid

Om de overkoepelende taken van de afdeling Ruimte-Beleid te ondersteunen wordt voorgesteld om een bijkomende functie van administratief medewerker (C1-C3) te voorzien.

De stafdienst van deze afdeling is dan als volgt:

Staf Ruimte-Beleid

Functietitel	Schaal	#vte gemeente	#vte OCMW	Totaal
Afdelingshoofd Ruimte-Beleid	A4a-A4b	1,00		1,0
Deskundige GIS	B1-B3	1,00		1,0
Deskundige Patrimoniumbeheer	B1-B3	1,00		1,0
Administratief medewerker	C1-C3	1,00		1,0
				4,0

Budgettaire betekent deze formatiewijziging (brutojaarkost werkgever - 12 jaar anciënniteit):

Schaal	Brutojaarkost werkgever (12 jaar anciënniteit)
C1-C3	€ 50.751,14

Raadslid William DE BOECK vraagt of de salarisverhoging voor mensen van de academie automatisch wordt toegekend of dat men daarvoor een examen dient af te leggen.

Schepen Karlijne VAN BREE legt uit dat de gemeentelijke organisatie enkele mensen in dienst heeft die niet waren opgenomen in het organogram. Dat wordt met het voorliggende voorstel geregulariseerd.

Mevrouw Goedele DE VOCHT, afdelingshoofd Interne Organisatie, voegt eraan toe dat een selectieprocedure zal plaatsvinden voor de salarisverhoging. Omdat nu een personeelslid met pensioen gaat, werd besloten om de formatie te regulariseren en de correcte salarisschalen te gebruiken. Na de selectieprocedure worden medewerkers in de nieuwe salarisschaal ingedeeld, maar dat betekent niet per definitie dat zij een hoger loon krijgen. De berekening hiervan wordt voor elk personeelslid afzonderlijk gemaakt.

Raadslid William DE BOECK vindt het positief dat de personeelsformatie wordt uitgebreid en geprofessionaliseerd, maar hij waarschuwt dat er slechts voor zes maanden budget beschikbaar is.

Schepen Karlijne VAN BREE antwoordt dat dit is opgenomen in het besluit. De kosten worden momenteel opgevangen omdat twee indexeringen niet doorgaan. In de toekomst zal getracht worden om iedereen aan te werven, maar dan zullen er wel extra middelen voorzien moeten worden.

Bijkomende informatie:

Het budget voor deze bijkomende functies zal voorzien worden via MJPa vanaf 2024.

Voor eventuele aanwervingen in 2023 is budgettaire ruimte via:

- Er zijn bij budgetopmaak 2023 drie indexeringen van de lonen voorzien (indexeringen in februari, april en september).
In totaliteit zijn in 2023 de volgende bedragen voorzien om de indexeringen op te vangen:
 - Gemeente: 559.509,76
 - OCMW: € 330.355,80€
- Het Planbureau voorziet heden maar 1 indexering, nl. in september 2023. Dit betekent dat de volgende voorziene bedragen niet dienen aangewend te worden en dus kunnen ingezet worden voor bijkomende functies / HR-projecten:
 - Gemeente: € 467.566,79
 - OCMW: € 276.069,18

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

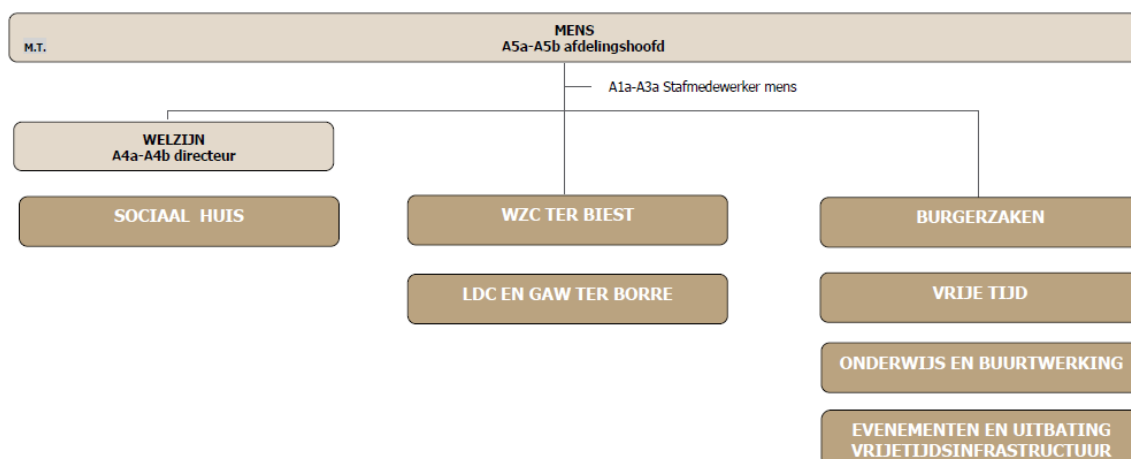
BESLUIT:

Artikel 1.

Het organogram van gemeente als volgt te wijzigen:

- De diensten WZC Ter Biest en LDC en GAW Ter Borre worden rechtstreeks onder het afdelingshoofd Mens geplaatst.

Het nieuwe organogram van de afdeling Mens is dan als volgt:



Art. 2.

De personeelsformatie van de dienst Gebouwen als volgt te wijzigen:

- **toevoeging** van de volgende functie aan de contractuele personeelsformatie van de gemeente:
 - 1,00 vte expert gebouwen (A1a-A3a)

De nieuwe personeelsformatie van de dienst Gebouwen is dan als volgt:

Dienst Gebouwen

Functietitel	Schaal	#vte gemeente	#vte OCMW	Totaal
Diensthooft Gebouwen	A1a-A3a		1,00	1,00
Expert gebouwen	A1a-A3a		3,00	3,00
Deskundige energie	B1-B3		1,00	1,00
Technisch hoofdmedewerker	C4-C5		1,00	1,00
Administratief medewerker	C1-C3		2,00	2,00
				8,00

Art. 3.

De personeelsformatie van de stafdienst van de afdeling Mens als volgt te wijzigen:

- **toevoeging** van de volgende functie aan de contractuele personeelsformatie van de gemeente:
 - 1,00 vte stafmedewerker mens (A1a-A3a)

De nieuwe personeelsformatie van de stafdienst van de afdeling Mens is dan als volgt:

Afdeling mens - Stafdienst

Functietitel	Schaal	#vte gemeente	#vte OCMW	Totaal
Afdelingshoofd mens	A5a-A5b		1,00	1,00
Stafmedewerker mens	A1a-A3a		1,00	1,00
				2,00

Art. 4.

De personeelsformatie van de stafdienst van het Sociaal Huis als volgt te wijzigen:

- **toevoeging** van de volgende functie aan de contractuele personeelsformatie van het OCMW:
 - 0,30 vte deskundige (projectmedewerker welzijn en gezondheid) (B1-B3)
 - 0,75 vte deskundige (projectmedewerker lokaal loket kinderopvang) (B1-B3)

De nieuwe personeelsformatie van de stafdienst van het Sociaal Huis is dan als volgt:

Stafdienst Sociaal Huis

Functietitel	Schaal	#vte gemeente	#vte OCMW	Totaal
Directeur welzijn	A4a-A4b		1,00	1,00

Adjunct-directeur welzijn	A1a-A3a	1,00	1,00
Deskundige (projectmedewerker welzijn en gezondheid)	B1-B3	0,80	0,80
Deskundige (projectmedewerker lokaal loket kinderopvang)	B1-B3	1,00	1,00
			3,80

Art. 5.

De personeelsformatie van de dienst Onderwijs / Gemeentelijke academie als volgt te wijzigen:

- **toevoeging** van de volgende functie aan de contractuele personeelsformatie van de gemeente:
 - 1,00 vte administratief medewerker - academie (C1-C3)
 - 1,70 vte ondersteunend medewerker (toezichter academie) (D1-D3)

Art. 6.

De personeelsformatie van de stafdienst van de afdeling Ruimte-Beleid als volgt te wijzigen:

- **toevoeging** van de volgende functie aan de contractuele personeelsformatie van de gemeente:
 - 1,00 vte administratief medewerker (C1-C3)

De nieuwe personeelsformatie van de stafdienst van van de afdeling Ruimte-Beleid is dan als volgt:

Staf Ruimte-Beleid

Functietitel	Schaal	#vte gemeente	#vte OCMW	Totaal
Afdelingshoofd Ruimte-Beleid	A4a-A4b	1,00		1,00
Deskundige GIS	B1-B3	1,00		1,00
Deskundige Patrimoniumbeheer	B1-B3	1,00		1,00
Administratief medewerker	C1-C3	1,00		1,00
				4,00

FINANCIËN

BELASTINGEN EN RETRIBUTIES

11. GR/2023/048 Opheffing van het reglement inzake de contantbelasting op inzameling, hergebruik, recyclage, nuttige toepassing en verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen - Aanslagjaren 2022-2025 - Goedkeuring

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Jean DEWIT, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikels 40, §3 en 41, 14° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 170, §4 van de Grondwet.
- DLB.
- Het besluit van de gemeenteraad van 19 december 2019 inzake het retributiereglement betreffende het verzamelen en ophalen van afvalstoffen 2020-2025 (dossierstuk 1).
- Het besluit van de gemeenteraad van 16 december 2021 inzake de contantbelasting op de inzameling, het hergebruik, de recyclage, de nuttige toepassing en de verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen, aanslagjaren 2022-2025 (dossierstuk 2).
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 20 maart 2023 aangaande de opheffing van het reglement inzake de contantbelasting op de inzameling, het hergebruik, de recyclage, de nuttige toepassing en de verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen, aanslagjaren 2022-2025 (dossierstuk 4).
- De e-mail van 7 februari 2023 van Jan BUYSSE, directeur Afvalintercommunale INCOVO, aangaande een nieuw retributiereglement voor afvaltarieven (dossierstuk 3).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Op 16 december 2021 keurde de gemeenteraad het reglement inzake de contantbelasting op de inzameling, het hergebruik, de recyclage, de nuttige toepassing en de verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen voor de aanslagjaren 2022-2025 goed.

Conform de rechtsleer wordt een belasting echter eerder gedefinieerd als een algemene bijdrage zonder rechtstreekse band met een prestatie, terwijl een retributie een bedrag is dat betaald moet worden voor een specifieke dienstprestatie en waarvan de vergoeding in verhouding staat met de kostprijs ervan.

De Vlaamse regelgeving verplicht lokale besturen om in de aanrekening van dienstverlening rond huishoudelijk afval de werkelijke kost aan te rekenen. In deze optiek worden de afvaltarieven best als retributie verrekend eerder dan als belasting.

Om deze reden wordt het huidig reglement inzake de contantbelasting op de inzameling, het hergebruik, de recyclage, de nuttige toepassing en de verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen opgeheven met ingang van 1 april 2023.

Vanaf 1 april 2023 zal niet langer een belasting maar wel een retributie gevestigd worden voor het aanbieden van groot restafval, groenafval, houtafval, harde plastics, zuiver steenpuin, gemengd bouwafval en bouwafval met hechtgebonden asbest op het recyclagepark van Grimbergen.

Raadslid Gerlant VAN BERLAER vraagt of met contantbetaling wordt bedoeld dat men cash moet afrekenen en niet met een bankkaart en als de mensen niet ter plaatse kunnen betalen ze 14 dagen krijgen om te betalen, een aanmaning kost dan 25 euro extra. In de mails van Incovo staat er letterlijk dat meer en meer gemeenten vanaf nu werken met retributiereglementen i.p.v. contantbelasting, waarbij het college de taak krijgt om de indexeringen of aanpassingen door te voeren als technische beslissing als gevolg van de kostprijscalculatie. Daarmee lijkt het college een vrijgeleide te krijgen om naar believen de tarieven van de recyclageparken en huisvuilophaling te verhogen. Hij vraagt of dit klopt.

Vanwege de zwerfvuilproblematiek in de gemeente is hij op zoek gegaan naar studies die het verband aantonen tussen het tarief om vuil af te voeren en de hoeveelheid zwerfafval. Daarover is weinig informatie te vinden. Desondanks twijfelt hij of het verstandig is om de tarieven te verhogen, wetende dat dit tot meer zwerfafval leidt.

Schepen Trui OLBRECHTS antwoordt dat het college niet bevoegd is om de tarieven te verhogen zonder tussenkomst van de gemeenteraad. Met contantbetaling wordt bedoeld dat men direct betaalt bij het containerpark. Dat kan met een bankkaart of cash, hoewel dat laatste zoveel mogelijk ontmoedigd wordt.

Schepen Chantal LAUWERS antwoordt dat de voorliggende wijzigingen bedoeld zijn om het beleid meer in overeenstemming te brengen met de Vlaamse regelgeving. Vroeger werden de tarieven hooguit eens per legislatuur aangepast. In de toekomst zal dit vaker gebeuren. De tarieven zijn gebaseerd op de kostprijs, exclusief personeelskosten. Of er studies zijn over de relatie tussen tarieven voor vuilophaling en zwerfafval weet zij niet.

Raadslid Gerlant BERLAER begrijpt dat het ophalen van vuil geld kost, maar hij zou graag de correlatie onderzocht zien tussen de kosten voor het ophalen van huisvuil en de hoeveelheid sluikstort en zwerfvuil in de gemeente. Het kunnen afvoeren van afval is een afgeleide eerste levensbehoefte. Als inwoners de prijs daarvoor niet kunnen betalen, gaan zij automatisch op zoek naar goedkopere manieren om het vuil af te voeren.

Schepen Chantal LAUWERS benadrukt dat de gemeente de wetgeving moet volgen. In bepaalde gevallen mag worden afgeweken van het toepassen van de kostprijs, als men onevenredig veel afval heeft, bijvoorbeeld als gevolg van een medische aandoening.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Met 24 stemmen voor (Bart LAEREMANS, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Jean-Paul WINDELEN, Manon BAS, William DE BOECK, Tom GAUDAEN, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS, Katleen ORINX, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Patricia SEGERS, Chris SELLESLAGH, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Yves VERBERCK, Karin VERTONGEN, Patrick VERTONGEN, Elke WOUTERS), 7 onthoudingen (Eddie BOELEN, Caroline DENIL, Linda DE PREE, Isabel GAISBAUER, Katrien LE ROY, Vincent VAN ACHTER, Gerlant VAN BERLAER)

BESLUIT:**Artikel 1.**

Het gemeentelijk reglement van 16 december 2021 inzake de contantbelasting op de inzameling, het hergebruik, de recyclage, de nuttige toepassing en de verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen, aanslagjaren 2022-2025, met ingang vanaf 1 april 2023 op te heffen.

Art. 2.

Dit besluit bekend te maken overeenkomstig de bepalingen van "Afdeling 2. Bekendmaking en inwerkingtreding, Hoofdstuk 1. Akten van het lokaal bestuur, Titel 5. De werking van het lokaal bestuur" DLB.

12. GR/2023/047 Retributie op inzameling, hergebruik, recyclage, nuttige toepassing en verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen - periode 1 april 2023 tem. 31 december 2025 - Goedkeuring

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Jean DEWIT, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikels 40, §3 en 41, 14° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 173 van de Grondwet.
- DLB.
- Het besluit van de gemeenteraad van 19 december 2019 inzake het retributiereglement betreffende het verzamelen en ophalen van afvalstoffen 2020-2025 (dossierstuk 1).
- Het besluit van de gemeenteraad van 16 december 2021 inzake de contantbelasting op de inzameling, het hergebruik, de recyclage, de nuttige toepassing en de verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen, aanslagjaren 2022-2025 (dossierstuk 2).
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 20 maart 2023 aangaande de goedkeuring van het retributiereglement op de inzameling, het hergebruik, de recyclage, de nuttige toepassing en de verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen voor de periode 1 april 2023 tem. 31 december 2025 (dossierstuk 6).
- De e-mail van 7 februari 2023 van Jan BUYSSE, directeur Afvalintercommunale INCOVO, aangaande een nieuw retributiereglement voor afvaltarieven, inclusief de ontwerpreglementen opgemaakt door INCOVO (dossierstuk 3, dossierstuk 4 en dossierstuk 5).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Sinds 1 januari 2022 werd de uitbating van het recyclagepark van Grimbergen overgenomen door INCOVO.

De afvaltarieven werden tot op heden als contantbelasting geïnd. Conform de rechtsleer wordt een belasting eerder gedefinieerd als een algemene bijdrage zonder rechtstreekse band met een prestatie, terwijl een retributie een bedrag is dat betaald moet worden voor een specifieke dienstprestatie en waarvan de vergoeding in verhouding staat met de kostprijs ervan.

De Vlaamse regelgeving verplicht lokale besturen om bij de aanrekening van dienstverlening rond huishoudelijk afval de werkelijke kost aan te rekenen. In deze optiek worden de afvaltarieven best als retributie verrekend eerder dan als belasting.

Bijkomende informatie:

In tijden van zeer sterke inflatie en onstabiele grondstoffenmarkten is het aangewezen om de afvaltarieven voldoende regelmatig aan te passen zodat de kloof tussen kostprijs en tarief voldoende klein blijft en zodat de verrekening van de kostaanpassingen zonder al te grote schokken verloopt.

De kosten van de intercommunale zijn zeer sterk gebonden aan de prijzen voor stookolie en aan de loonkosten. Wanneer de tarieven voor dienstverlening onvoldoende de kostprijs dekken, zal dit een negatieve impact hebben op de vennotenbijdrage en op deze wijze op de gemeentelijke financiën.

Het is belangrijk dat de gemeenten in deze tijden voldoende financiële middelen behouden om de sterke sociale noden en noodzakelijke investeringen te kunnen doorvoeren.

De intercommunale zal verder blijven inzetten op verbeterd sorteergedrag en afvalpreventie, zodat de globale kost voor de inwoners zoals in de voorbije jaren verder kan dalen. Het heeft evenwel beleidsmatig geen zin om de "vervuiling" van een beperkte groep inwoners met bovengemiddeld veel afval verder te subsidiëren ten koste van de gemeentelijke financiële slagkracht. Dit zou bovendien conform Vlarema niet toegelaten zijn.

Conform de reglementering dienen de gevraagde afvaltarieven de weerslag te zijn van de werkelijke kost in toepassing van het principe "de vervuiler betaalt". Het college van burgemeester en schepenen dient deze aanpassingen door te voeren, op vraag van de raad van bestuur van INCOVO die zich hiervoor baseert op de kostprijscalculatie van de intercommunale conform Vlarema, zonder doorrekening van de overheadkosten.

Voor wat betreft de tarieven op de recyclageparken mag de kostprijs van de vaste infrastructuur en de vaste personeelsleden niet in de kostprijs aan de inwoner verrekend worden, wel de totale kosten voor de verwerking en het transport van het afval.

Het principe dat ieder gezin jaarlijks een equivalente hoeveelheid van 2,5 m3 recycleerbare afvalstoffen gratis op het recyclagepark mag aanbrengen dient gevrijwaard te worden.

Stemming:

Met 24 stemmen voor (Bart LAEREMANS, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Jean-Paul WINDELEN, Manon BAS, William DE BOECK, Tom GAUDAEN, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS, Katleen ORINX, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Patricia SEGERS, Chris SELLESLAGH, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Yves VERBERCK, Karin VERTONGEN, Patrick VERTONGEN, Elke WOUTERS), 1 stem tegen (Gerlant VAN BERLAER), 6 onthoudingen (Eddie BOELEN, Caroline DENIL, Linda DE PREE, Isabel GAISBAUER, Katrien LE ROY, Vincent VAN ACHTER)

BESLUIT:

Artikel 1.

Onderstaand retributiereglement goed te keuren:

Retributiereglement op de inzameling, het hergebruik, de recyclage, de nuttige toepassing en de verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen - periode 1 april 2023 tem. 31 december 2025

Artikel 1.

Met ingang van 1 april 2023, voor een termijn eindigend op 31 december 2025, wordt een retributie gevestigd voor het aanbieden van groot restafval, groenafval, houtafval, harde plastics, zuiver steenpuin, gemengd bouwafval en bouwafval met hechtgebonden asbest op het recyclagepark van Grimbergen.

Het groot restafval, groenafval, houtafval, harde plastics, zuiver steenpuin, gemengd bouwafval en bouwafval met hechtgebonden asbest kunnen tegen betaling aangeboden worden op het recyclagepark in samenwerking met en volgens de voorschriften van INCOVO. De wijze van betaling geschiedt op de door INCOVO voorgeschreven wijze, door middel van afgifte van een betaalbewijs conform de regels van INCOVO of door elektronische betaling via Bancontact.

Art. 2. - berekening en tarieven

De basis van de tarifiering wordt gevormd door het volume van het aangeboden afval volgens de geldende tariefcategorie. Dit volume wordt bepaald als het volume van de meetkundige balk gevormd door de uiteindes van het afval in de verschillende dimensies.

Volgende categorieën worden onderscheiden:

- Categorie 1: Volume tot 0,25 m³
- Categorie 2: Volume tussen 0,25 en 0,5 m³
- Categorie 3: Volume tussen 0,5 en 1 m³
- Categorie 4: Volume tussen 1 en 1,5 m³
- Categorie 5: Volume tussen 1,5 en 2 m³
- Categorie 6: Volume tussen 2 en 3 m³

Volgende tarieven worden gehanteerd in euro.

	Groot restafval en asbest	Recycleerbaar (groen, harde plastics, hout en zuiver steen)	Gemengd bouwafval
Cat 1	5,00	2,50	6,25
Cat 2	10,00	5,00	12,50
Cat 3	20,00	10,00	25,00
Cat 4	30,00	15,00	37,50
Cat 5	40,00	20,00	50,00
Cat 6	60,00	30,00	75,00

In afwijking van bovenstaande tarieven wordt voor zetels en sanitair porselein (WC, lavabo) een vast tarief gehanteerd van 5,00 euro, voor meerpersoons zetels geldt een vast tarief van 10,00 euro.

Ieder gezin heeft recht op een jaarlijkse vrijstelling van 25,00 euro voor de aanvoer van recycleerbaar afval en 25,00 euro voor de aanvoer van asbesthoudend afval. Bij een jaarlijkse aanvoer per gezin voor meer dan 100,00 euro (inclusief de jaarlijkse vrijstelling van 25,00 euro), worden de tarieven verhoogd met 50 %. Zowel de vrijstelling als de verhoging worden berekend per kalenderjaar.

Voor de aanvraag van een toegangsbadge voor KMO's en voor personen met eigendom of verblijf in de gemeente zonder domicilie wordt een éénmalige administratieve kost van 20,00 euro aangerekend.

Art. 3.

Het intergemeentelijk samenwerkingsverband INCOVO wordt gemachtigd om de retributies zoals vermeld te innen vanaf 1 april 2023. De ontvangen gelden worden door INCOVO bijgehouden en verrekend met de vergoedingen die haar verschuldigd zijn door het lokaal bestuur.

Art. 4. - wijze van invordering

De retributie moet contant worden betaald, tegen afgifte van een betalingsbewijs.

Wanneer contante betaling uitzonderlijk niet mogelijk is, wordt de retributie betaald binnen de 14 dagen nadat de betalingsuitnodiging verzonden is.

Wanneer een herinnering vereist is (saldo onder nul en betalingstermijn is verlopen), wordt deze digitaal of per post verstuurd en worden er geen administratiekosten aangerekend. Wanneer een aanmaning vereist is (saldo onder nul en niet-betaling binnen de 14 dagen na de herinnering), wordt deze aangetekend verstuurd en worden 25,00 euro administratiekosten aangerekend. Het volledig verschuldigde bedrag zal ingevorderd worden via dwangbevel overeenkomstig artikel 177, tweede lid van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, of in voorkomend geval langs gerechtelijke weg.

Art. 5. - inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 april 2023.

Art. 2.

Een afschrift van dit besluit over te maken aan INCOVO en OVAM.

Art. 3.

Dit besluit bekend te maken overeenkomstig de bepalingen van "Afdeling 2. Bekendmaking en inwerkingtreding, Hoofdstuk 1. Akten van het lokaal bestuur, Titel 5. De werking van het lokaal bestuur" DLB.

GRONDGEBIED EN RUIMTE

13. GR/2023/013 Strategisch project "Groene Noordrand 3.0": ontwerpaanvraag en gemeentelijke cofinanciering - Goedkeuring

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Jean DEWIT, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het besluit van de gemeenteraad van 26 september 2019 over de goedkeuring van de gemeentelijke cofinanciering voor het strategisch project "Groene Noordrand 2.0" (BIJLAGE 1).
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 30 januari 2023 om principieel akkoord te gaan met de opmaak van de strategische projectaanvraag 'Groene Noordrand 3.0', zich te engageren om opnieuw inhoudelijk als partner mee te stappen in 'Groene Noordrand 3.0' en een cofinanciering van 11.860 euro te voorzien voor de jaren 2023-2024-2025, een overbruggingsbudget van 5.930 euro te voorzien voor de maanden maart t.e.m. augustus 2023, mits visum en goedkeuring door de gemeenteraad. (BIJLAGE 2).
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 27 februari 2023 (BIJLAGE 3): kennisname van de inhoudelijke toelichting van de stand van zaken het Strategische Project Groene Noordrand 2.0 en de vooruitblik naar de ontwerpaanvraag Strategische Project Groene Noordrand 3.0 toegelicht door het projectteam SPGN. De nota toegevoegd in BIJLAGE 4 goed te keuren en het collegebesluit van 30 januari te bevestigen. De engagementsverklaring zoals toegevoegd in BIJLAGE 4 te tekenen, na goedkeuring van dit dossier door de gemeenteraad, mits volgende aanpassing: tussen de voorlaatste en de laatste paragraaf "onder voorwaarde dat de deel- en terreinprojecten en de (co)financiering ervan steeds voorafgaand ter beslissing worden voorgelegd aan het college.
- Presentatie van het projectteam SPGN, zoals toegelicht op 27 februari 2023 (BIJLAGE 6).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

Visum financieel directeur

Visum 012/2023, zoals verleend door de financieel directeur op 16 maart 2023, werd toegevoegd als bijlage.

Gunstig visum 012/2023 van financieel directeur van 16 maart 2023

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Sinds 1 september 2016 is het strategisch project Groene Noordrand lopend. Dit strategisch project beoogt de uitbouw van een duurzaam, leefbaar, beleefbaar en veerkrachtig open ruimte gebied in de Noordrand rond Brussel, met een groen-blauw-oranje netwerk (natuur-water-recreatie) dat zich uitstrekt over het stroomgebied van de Maalbeek, Amelvonnebeek en Tangebeek.

Samen met gemeenten Asse, Wemmel, Meise, Grimbergen (vanaf 1 september 2016, 1ste periode) en de stad Vilvoorde (vanaf 1 februari 2020, 2de periode) kreeg Regionaal Landschap Brabantse Kouters vzw (afgekort RLBK) vanuit de Vlaamse Overheid groen licht om via het 'Strategisch Project Groene Noordrand' werk te maken van deze boeiende uitdaging.

Een geïntegreerde aanpak van landschapsherstel, natuurinrichting, ontsluiting voor zachte recreatie, erfgoed en verweving met duurzame landbouw in de hele valleizone en aangrenzende kouters kan een positief antwoord bieden op actuele en toekomstige dynamieken in en grenzend aan het gebied. De dynamiek in de regio, het complexe karakter in ruimte en tijd van de verschillende planningsprocessen en de diversiteit van instrumenten om tot uitvoering te komen (Landinrichting, Water+Land+Schap, flankerende maatregelen in het kader van de afbakening van het Vlaams Strategisch gebied rond Brussel (VSGB), grote investeringsprojecten (programma Werken aan de Ring, ...), bosuitbreiding versus boscompensatie, reguliere werking van de verschillende overheden, private investeringen....) is van die aard dat er een helikopterzicht en onderlinge afstemming nodig is.

Samenwerking tussen de verschillende spelers en schaalniveaus in het gebied is hierbij het sleutelwoord.

Via het 'Strategisch Project' neemt RLBK de rol van coördinator, stimulator en bruggenbouwer op, telkens op zoek naar een win-win voor elke partner. Vandaag, na 2 projectperiodes van telkens 3 jaar, is het RLBK samen met de stuurgroep, waar gemeente Grimbergen deel van uitmaakt, meer dan overtuigd van de noodzaak om dit verhaal samen verder te zetten.

Het huidige strategische project liep af op 28 februari 2023. Begin december 2022 lanceerde Departement Omgeving haar 14de oproep 'strategische projecten' met uiterste indiendatum 31 maart 2023.

Samen met alle betrokken partners bereidt RLBK een nieuwe aanvraag tot 'Strategisch Project Groene Noordrand 3.0' voor. Zij hopen om samen met de gemeente Grimbergen voor nog eens 3 jaar verder te kunnen schrijven aan dit Groene Noordrand-verhaal. De volledige nota Strategisch Project Groene Noordrand - een stand van zaken richting nieuwe projectaanvraag 3.0 wordt toegevoegd in **BIJLAGE 4**.

De in de Groene Noordrand-visie belangrijkste gedetecteerde uitdagingen voor Grimbergen zijn:

- Het behoud en versterken van de open ruimte;
- De vallei moet worden opgewaardeerd en gevrijwaard van bijkomende bebouwing;
- 'Meer doen met minder ruimte' in het bebouwde weefsel i.f.v. leefbaarheid & klimaatrobustheid;
- De doorwand- & fietsbaarheid (toeristisch-recreatief en functioneel), zowel langs de Maalbeek als over de tussenliggende kouters richting Lintbos in het noorden en richting Tangebeekvallei (Domein Ter Tommen, Tangebeekbos) in het zuiden;
- De natuurwaarden van de Maalbeekvallei, op het gewestplan reeds bestemd als natuurgebied, worden bestendig;
- Het versterken van het blauwgroene parelsnoer van bestaande en potentieel nieuwe groengebieden in de vallei, evenals het creëren van robuuste groenverbindingen over de kouters richting Lintbos (noorden) en Tangebeekvallei in het zuiden;
- Het bestendigen en versterken van het cultuurhistorische erfgoed in de vallei en op de kouters (watermolens, kastelen, hoeves, ...);
- Een integraal waterbeheer (oa. Water+Land+Schap, erosiebestrijding, opmaak hemelwater- & droogteplan, ...);
- Het bestendigen van duurzame landbouw op de kouters;
- De geplande infrastructuurwerken (Brabantnet, Fietssnelwegen F28, F23 & FR0, de Ring0-optimalisatie, ontwikkelingen Parking C, ...).
- ...

Voor de gemeente Grimbergen worden alvast (niet-limitatieve lijst):

- De opvolging van de uitvoering Landinrichtingsplan 'Oostelijke Maalbeekvallei' verder ondersteund;
- Het aanvragen van onderhoudspremies en het opvolgen van onderhoudswerken in het kader van het Beheersplan 'Oostelijke Maalbeekvallei' verder ondersteund, zowel voor de gemeente als voor particulieren;
- Het 'landinrichtingsplan Groene Noordrand' verder uitgewerkt en geconcretiseerd naar terreinrealisatie;
- Het 'Integraal Waterproject Maalbeekvallei' verder uitgewerkt en geconcretiseerd; (o.a. afstemming met reguliere taakstelling partners en zoektocht naar financiering voor de uitvoeringen van projecten in hierbinnen).

- Met het blijvend gericht inzetten van beheerovereenkomsten met de landbouwers wordt de erosieproblematiek op de kouters verder aangepakt;
- De realisatie van het actieprogramma 'Water+Land+Schap Klimaatrobuuste Groene Noordrand', met o.a. deelacties 'winterbedding Maalbeek t.h.v. Hof te Poddegem', 'inzet regenwater Den Diepen Boomgaard', 'voedselbos op Priesterlinde', 'instrumentenkoffer' en verkenning 'regenwater Hi! als alternatieve waterbron voor landbouw en natuur'.
- Het strategisch project wil het lopende programma 'Werken aan de Ring' verder kritisch en constructief opvolgen en de leefbaarheid van de gemeente hierbij bewaken, evenals de landschappelijke integratie van deze harde infrastructuren en de kansen tot extra verbindend en bufferend groen op de agenda plaatsen;
- De afstemming gecoördineerd tussen de ambities naar bosuitbreiding en de gezochte locaties voor bos- en natuurcompensatie in kader van het programma 'Werken aan de Ring'.
- Ook het aanvullende programma 'Werken aan de Regio – Gebiedsprogramma Vlaamse Rand rond Brussel' wordt nauw opgevolgd en de kansen voor de gemeente naar robuuste open ruimteverbindingen en kwalitatieve woon- en werkomgevingen worden hierbij meegenomen.
- Het Strategische Project wil de gemeente, vertrekkend vanuit de open ruimte-uitdagingen, ondersteunen bij de opmaak van diverse beleidsplannen (Hemelwater- en droogteplan, Beleidsplan Ruimte, ...) en bij de opmaak van verschillende gemeentelijke RUP's.

Extra focus voor de 3de projectperiode:

Afgelopen projectperiodes werd binnen de Groene Noordrand vooral ingezet op het uitrollen van actieprogramma's en terreinrealisaties rond: de (1) robuuste groen-blauwe dooradering door open ruimte én bebouwde ruimte (dorps- en stedelijk weefsel, natuur dicht bij, ...) langsheen de Maalbeek, Amelvonnebeek en Tangebeek en (2) het inzetten op integraal waterbeheer (waterbeheersing -te nat, te droog, waterkwaliteit & biodiversiteit). Daarnaast werd sterk ingezet op (3) het landschappelijk benaderen van het grote infrastructuurproject 'Werken aan de Ring', met het aangeven en grijpen van kansen tot integratie én ontsnippering in het groene, recreatieve en open ruimtenetwerk. Kortom, een creatie van een robuust groen-blauw netwerk in de Groene Noordrand.

In een nieuwe, 3de, projectperiode willen we meer inzetten op de matrix rondom dat netwerk, de landbouwkouters en het bebouwde weefsel. Onderstaande eerder geformuleerde operationele doelstellingen krijgen dus nog meer aandacht:

1. Klimaat: adaptatie (Integraal Waterbeheer, Ontharden, ...) & mitigatie (bebossing, ...).
2. Veerkrachtige landbouwgebieden die voedsel- en landbouwproductie garanderen, , maar ook andere ecosysteemdiensten leveren (biodiversiteit, waterbuffer, klimaat, recreatie, ...).
3. Meer doen met minder ruimte: ruimtelijk rendement huidig ruimtebeslag verhogen, met maatwerk voor leefkwaliteit, klimaatbestendigheid en verhardingsbeperking.
4. Een beleefbare Groene Noordrand, het Maalbeek- & Tangebeekpad en de route 'Basiliek tot Basiliek' als recreatieve en toeristische kapstokken van een kwalitatief recreatief netwerk langsheen verschillende landschaps-, natuur- en cultuurkamers.

Op 30 januari 2023 ging het college van burgemeester en schepenen principieel akkoord:

- met de opmaak van de strategische projectaanvraag 'Groene Noordrand 3.0';
- om zich te engageren om opnieuw inhoudelijk als partner mee te stappen in 'Groene Noordrand 3.0' en een cofinanciering van 11.858,33 euro te voorzien voor de jaren 2023-2024-2023, een overbruggingsbudget van 5.929,17 euro te voorzien voor de maanden maart t.e.m. augustus 2023, mits visum en goedkeuring door de gemeenteraad.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om dit dossier goed te keuren.

Raadslid Eddie BOELENS zegt dat de fractie Groen de samenwerking met het Regionaal Landschap Brabantse Kouters toejuicht. De cofinanciering bedraagt ruim € 11.000 per jaar, wat neerkomt op € 0,33 per inwoner. Hij vraagt of Regionaal Landschap Brabantse Kouters een concreet voorstel heeft gedaan voor de financiering. Hij weet namelijk dat de financiële situatie er niet zo positief is, doordat provinciale subsidies sinds jaren teruglopen. Daardoor is men afhankelijk van de deelnemende gemeenten om de werking rond te krijgen. Daarnaast merkt hij op dat de ambities niet min zijn. Er staat dat Grimbergen diverse actieprogramma gaat uitvoeren, zoals

Water+Land+Schap Klimaatrobuuste Groene Noordrand. Ook het voedselbos op Priesterlinde wordt genoemd. De fractie Groen hoort graag waarover dat gaat, over welk gebied en wat men daar van plan is. Het strategische project Werken aan de Ring wordt ook genoemd. De fractie Groen hoort graag wat de opstelling van de gemeente is ten opzichte van de werken aan de Ring en de plannen die voor de hele Ring gelden. De fractie Groen wil met name weten wat de plannen zijn voor de zeer omstreden werfzone ter hoogte van de Hellebeek waar nu een bos is. Hoe gaat de gemeente proberen om de werkvennootschap tot betere inzichten te brengen? Ook hoort de fractie Groen graag hoe het gemeentebestuur staat tegenover de plannen van de verbreding met een rijvlak en een pechstrook tussen Groot-Bijgaarden en Wemmel.

Burgemeester Bart LAEREMANS antwoordt dat de gemeente al een extra inspanning doet om de overgangperiode tot september te dekken. Daarmee is de gemeente ingegaan op het voorstel van het Regionaal Landschap Brabantse Kouters. Er is wel een link met de werkvennootschap. Omdat de provinciale subsidies teruglopen, zijn de medewerkers van Groene Noordrand bij de werkvennootschap terechtgekomen om te spreken over de realisatie van natuurplannen ter compensatie van de werken aan de Ring. Over de werfzones heeft de gemeente diverse vergaderingen gevoerd met de werkvennootschap. Men heeft opzettelijk iets te veel plaatsen aangegeven waar een werfzone kan komen, om er nadien een aantal te kunnen schrappen als er commotie over ontstaat. Van enkele grote werken, zoals ter hoogte van Wemmel, is al bekend dat er grote zandbergen moeten worden afgevoerd. Daarom heeft men daar in de buurt enkele werfzones aangewezen. Ter hoogte van het verlengde van de Sint-Alexiusstraat en bij de Potaarde zal de gemeente zich daarbij moeten neerleggen. Wel heeft de gemeente op die locaties aandacht gevraagd voor de zwakke weggebruiker. Aan de Oude Mechelsestraat voorzag men dat er een af- en aanvoeroute door het tunneltje onder de Ring zou komen, maar daarmee is Grimbergen niet akkoord gegaan. Ook in de Drijfstraat wil de gemeente geen werfzone toestaan, omdat dit een mooie landbouwkouter is die veel gebruikt wordt door wandelaars en fietsers. Van extra rijstroken op de Ring is de burgemeester niet op de hoogte. Hij weet wel dat er een ecoduct wordt gecreëerd. Over het algemeen wint men ruimte van de Ring, maar het is mogelijk dat de Ringweg op bepaalde plaatsen wordt verbreed. Dit valt echter buiten de bevoegdheid van de gemeente Grimbergen.

Schepen Kirsten HOEFS voegt eraan toe dat het plan met het Priesterlindebos een idee is van de Brabantse Kouters dat nog uitgewerkt moet worden.

Raadslid Eddie BOELENS vraagt nogmaals naar het bedrag van de cofinanciering.

Schepen Chantal LAUWERS antwoordt dat er een overzicht van gemaakt is en zal dit overzicht aan de gemeenteraad bezorgen.

Raadslid Chris SELLESLAGH is benieuwd of de andere deelnemende gemeenten ook € 0,33 per inwoner gaan betalen. Verder hoort hij graag of het de bedoeling is dat de gemeenten subsidies gaan aanvragen om projecten uit te voeren. Hij merkt op dat er momenteel veel projecten en RUP's in uitvoering zijn in de gemeente, maar hij heeft het idee dat er veel werkzaamheden blijven liggen, doordat de diensten het vele werk niet aankunnen. Ook worden er veel projecten opgesomd in de overzichten, zoals de Veldkantstraat en Sportlaan, zonder dat duidelijk is wat men daar moet gaan gebeuren.

Burgemeester Bart LAEREMANS antwoordt dat raadslid SELLESLAGH diverse zaken met elkaar verwt. Het gaat nu om het strategische project Groene Noordrand 3.0. Een aantal projecten zijn in voorbereiding en er worden grote stappen gezet. In de loop van 2023 zal het project aan de Maalbeekvallei als eerste worden uitgevoerd. Er is zesmaandelijks overleg onder leiding van de gouverneur om alle projecten te monitoren. De projecten die in de planning staan, passen goed binnen het klimaatactieplan van de gemeente Grimbergen. Het is nog niet mogelijk om details over de aankomende plannen te geven.

Raadslid Chris SELLESLAGH vraagt hoe de gemeenteraad bij de projecten betrokken wordt.

Schepen Kirsten HOEFS antwoordt dat de gemeenteraad inspraak krijgt in de projecten. Zodra er nota's beschikbaar komen over de projecten, zullen er commissievergaderingen worden georganiseerd voor de gemeenteraad.

Bijkomende informatie:

Het budget werd ingeschreven in het MJP (GBB-MIL/0349-00/6493000).

De uitgave bedraagt 3 x € 11.860/jaar = € 35 580 euro en is visumplichtig (toegevoegd). Voor de maanden maart t.e.m. augustus 2023 is een overbruggingsbudget nodig. Voor de gemeente Grimbergen bedraagt deze éénmalige meerbijdrage 5.930 €. Dit budget is tevens beschikbaar op dezelfde JBR.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:**Artikel 1.**

Kennis te nemen van de indiening van de strategische projectaanvraag 'Groene Noordrand 3.0' en de cofinancieringsbijdrage voor de gemeente Grimbergen van 11.860,00 euro/jaar voor de jaren 2023-2024-2025 goed te keuren.

Art. 2.

Akkoord te gaan met het betalen van een overbruggingsbudget voor de maanden maart tem. augustus 2023, in afwachting van de goedkeuring door de bevoegde minister. Voor de gemeente Grimbergen bedraagt deze éénmalige meerbijdrage 5.930 euro.

14. GR/2023/034 Notariële erfpachttakte houdende inplanting van een bovengrondse elektriciteitscabine op het openbaar domein van Baron Domislaan en op een gedeelte van het perceel kadastraal gekend als 6de afdeling - sectie C - nr. 300/2 langs de Zijpstraat - Goedkeuring

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Jean DEWIT, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Besluit van de gemeenteraad van 28 oktober 2021 - Vestiging van erfpachtrecht op een gedeelte van het perceel kadastraal gekend als 6de afdeling - sectie C - nr. 300/2 langs de Zijpstraat, voor de plaatsing van een prefab elektriciteitscabine door Sibelgas: minnelijke erfpachtovereenkomst - Goedkeuring (BIJLAGE 1).
- Besluit van de gemeenteraad van 16 december 2021 - Baron Domislaan: inplanting van een bovengrondse elektriciteitscabine (na sanering van de ondergrondse cabine) door Fluvius op het openbare domein - Minnelijke erfpachtovereenkomst - Goedkeuring (BIJLAGE 2).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 27 februari 2023 - Notariële erfpachttakte houdende inplanting van een bovengrondse elektriciteitscabine op het openbaar domein van Baron Domislaan en op een gedeelte van het perceel kadastraal gekend als 6de afdeling - sectie C - nr. 300/2 langs de Zijpstraat - Principiële goedkeuring (BIJLAGE 5).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 13 februari 2023 - Nutsleidingen Fluvius: Inplanten van een bovengrondse elektriciteitscabine ter hoogte van Zijpstraat te 1851 Humbeek - Goedkeuring (BIJLAGE 3).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 13 februari 2023 - Nutsleidingen Fluvius: Inplanten van een bovengrondse elektriciteitscabine (na sanering van de ondergrondse cabine) ter hoogte van Baron Domislaan te 1852 Beigem - Goedkeuring (BIJLAGE 4).
- Minnelijke erfpachtovereenkomst houdende vestiging van erfpachtrecht op een gedeelte van het perceel kadastraal gekend als 6de afdeling - sectie C - nr. 300/2 langs de Zijpstraat, voor de plaatsing van een prefab elektriciteitscabine door Sibelgas (DOSSIERSTUK 1).
- Omgevings- en inplantingsplan van 26 februari 2021 (Zijpstraat) overgemaakt door landmeetbureau Drawing Assistance bv (DOSSIERSTUK 3).

- Minnelijke erfpachtovereenkomst houdende vestiging van erfpachtrecht voor de inplanting van een bovengrondse elektriciteitscabine (na sanering van de ondergrondse cabine) op het openbaar domein (DOSSIERSTUK 2).
- Inplantingsplan van 7 oktober 2021 (Baron Domislaan) opgemaakt door landmeetbureel Drawing Assistance bv (DOSSIERSTUK 4).
- Notariële ontwerpakte overgemaakt door notariskantoor Toon BIESEMAN (BIJLAGE 6).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Dossier Zijpstraat:

Het college van burgemeester en schepenen ging op 30 augustus 2021 akkoord met de inplanting van een H.S.-cabine op het gemeentelijk perceel kadastraal gekend als 6de afdeling - sectie C - nr. 300/2 langs de Zijpstraat met een oppervlakte van 9,32m², alsook met het ontwerp van minnelijke erfpachtovereenkomst voor een termijn van 99 jaar (voor één symbolische euro) met erfdienstbaarheid op een deel van het perceel grond kadastraal gekend als 6de afdeling - sectie C - nr. 300/2 langs de Zijpstraat.

De gemeenteraad heeft zich op 28 oktober 2021 akkoord verklaard met het ontwerp van minnelijke erfpachtovereenkomst voor de vestiging van een erfpachtrecht (met een termijn van 99 jaar, ten bedrage van één symbolische euro) met erfdienstbaarheid op een deel van een perceel grond kadastraal gekend als 6de afdeling - sectie C - nr. 300/2 langs de Zijpstraat.

Sibelgas heeft bevestigd dat de bestaande putcabine op het perceel kadastraal gekend als 6de afdeling - sectie C - nr. 302/2 verlaten wordt (overeenkomstig de kadastrale legger van 1/1/2022 is de grond eigendom van de gemeente Grimbergen, en is de constructie eigendom van Sibelgas. Dit perceel wordt terug geaffecteerd worden naar het openbaar domein.

De minnelijke erfpachtovereenkomst werd ondertekend op 23 december 2021.

Notariskantoor Toon BIESEMAN heeft op 25 januari 2023 de notariële ontwerpakte overgemaakt.

Het college van burgemeester en schepenen heeft op 13 februari 2023 het ontwerp van Fluvius goedgekeurd voor het inplanten van een bovengrondse elektriciteitscabine ter hoogte van de Zijpstraat te Humbeek.

Dossier Baron Domislaan:

Het college van burgemeester en schepenen heeft zich op 18 oktober 2021 akkoord te gaan met de plaatsing van de voorgestelde bovengrondse cabine in het openbaar domein van de Baron Domislaan, overeenkomstig het inplantingsplan van 7 oktober 2021 opgemaakt door het landmeetbureel Drawing Assistance bv en rekening houdende met de geformuleerde opmerking door de gemeentelijke dienst vergunningen. De minnelijke erfpachtovereenkomst werd door het college van burgemeester en schepenen principieel goedgekeurd.

De gemeentelijke dienst vergunningen heeft op 24 september 2021 gemeld hiermee akkoord te kunnen gaan op voorwaarde dat er géén bomen gerooid worden en voor zover de cabine wordt ingeplant op de plaats waar nu de ondergrondse cabine aanwezig is, zodat de nieuwe verharding tot het minimum beperkt wordt. Op 8 oktober 2021 werd het inplantingsplan van 7 oktober 2021 goedgekeurd door de dienst vergunningen.

De gemeenteraad heeft zich op 16 december 2021 akkoord verklaard met het ontwerp van minnelijke erfpachtovereenkomst (voor een termijn van 99 jaar, ten bedrage van één symbolische euro), zoals voorgelegd in zitting van heden, voor de plaatsing van een prefab-elektriciteitscabine op het openbaar domein van de Baron Domislaan, overeenkomstig het inplantingsplan van 7 oktober 2021.

De minnelijke erfpachtovereenkomst werd ondertekend op 22 juni 2022.

Notariskantoor Toon BIESEMAN heeft op 25 januari 2023 de notariële ontwerpakte overgemaakt.

Het college van burgemeester en schepenen heeft op 13 februari 2023 het ontwerp van Fluvius goedgekeurd voor het inplanten van een bovengrondse elektriciteitscabine (na sanering van de ondergrondse cabine) ter hoogte van de Baron Domislaan te Beigem.

Het college van burgemeester en schepenen heeft zich op 27 februari 2023 principieel akkoord met de notariële erfpachtaakte (voor een termijn van 99 jaar, ten bedrage van één symbolische euro) houdende inplanting van een bovengrondse elektriciteitscabine op het openbaar domein van Baron Domislaan en op een gedeelte van het perceel kadastraal gekend als 6de afdeling - sectie C - nr. 300/2 langs de Zijpstraat.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om akkoord te gaan met de notariële erfpachtaakte (voor een termijn van 99 jaar, ten bedrage van één symbolische euro) houdende inplanting van een bovengrondse elektriciteitscabine op het openbaar domein van Baron Domislaan en op een gedeelte van het perceel kadastraal gekend als 6de afdeling - sectie C - nr. 300/2 langs de Zijpstraat. Er wordt ook voorgesteld om het perceel kadastraal gekend als 6de afdeling - sectie C - nr. 302/2 (verlaten putcabine), gelegen langs de Zijpstraat, te affecteren naar het openbaar domein.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Akkoord te gaan met de notariële erfpachtaakte (voor een termijn van 99 jaar, ten bedrage van één symbolische euro) houdende inplanting van een bovengrondse elektriciteitscabine op het openbaar domein van Baron Domislaan en op een gedeelte van het perceel kadastraal gekend als 6de afdeling - sectie C - nr. 300/2 langs de Zijpstraat.

Art. 2.

Het perceel kadastraal gekend als 6de afdeling - sectie C - nr. 302/2 (i.e. verlaten putcabine), gelegen langs de Zijpstraat, te affecteren naar het openbaar domein.

Art. 3.

De algemeen directeur en de gemeenteraadsvoorzitter (of hun gemachtigde vervangers) aan te duiden voor de ondertekening van de akte.

15. GR/2023/045 Raamovereenkomst voor de verwerving en exploitatie van een multifunctioneel cloud platform voor de ondersteuning van duurzaam beleid door positieve incentivering, effectieve ontrading en correcte handhaving, via de aankoopcentrale van CIPAL dv: toetreding - Goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikels 2, 6°; 43, §1, tweede lid en 47 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.
- Principieel besluit van de raad van bestuur van Ciral dv van 24 oktober 2019, bijgesteld op 30 januari 2020 tot gunning via een openbare procedure van de overheidsopdracht waarvan het voorwerp bestaat uit:

“De verwerving en exploitatie van een multifunctioneel cloud platform voor de ondersteuning van duurzaam beleid door positieve incentivering, effectieve ontrading en correcte handhaving” (Bestek CSMRTIOH20).

- Besluit van de raad van bestuur van Ciral dv van 20 februari 2020 tot plaatsing van de opdracht, bepaling van de selectievoorwaarden en keuze van de Europese mededingingsprocedure met onderhandeling als plaatsingsprocedure.

- In uitvoering van deze beslissing door de raad van bestuur van Cipal dv goedgekeurde opdrachtdocumenten, specifiek:
 - het bestek waar het stelt (punt 3.4):

"Cipal dv zal in de zin van artikel 2, 6° van de Wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten, in het kader van onderhavige opdracht kunnen optreden als aankoopcentrale voor alle entiteiten die in het selectiedocument - onder de hoofding 'Bereik van de opdracht' - bij de oproep tot kandidaatstelling voor onderhavige opdracht werden vermeld. Deze entiteiten worden samen met de opdrachtgever en alle leden van de dienstverlenende vereniging verder de "afnemer" genoemd.....verwijzend naar het selectiedocument (punt 3.5): "Deze besturen zullen zich, net als hun verenigingen en verzelfstandigde entiteiten, op de aankoopcentrale kunnen beroepen om een totaaloplossing in het kader van de te sluiten raamovereenkomst die het voorwerp uitmaakt van deze opdracht, af te nemen, zonder dat zij verplicht zijn af te nemen via deze raamovereenkomst. Cipal dv zal in het kader van onderhavige opdracht tevens kunnen optreden als aankoopcentrale (opdrachtcentrale) voor (zonder dat deze entiteiten verplicht zijn af te nemen via deze raamovereenkomst): Alle andere Vlaamse gemeente- en OCMW-besturen, hun verenigingen en verzelfstandigde entiteiten;..."

- het bestek waar het stelt (punt 3.3):

"Cipal dv is, net als de afnemers van de aankoopcentrale, na toewijzing vrij om eender welk product of dienst te bestellen zoals die door de opdrachtnemer in het kader van deze opdracht wordt aangeboden en dit in de aantallen die de opdrachtgever of afnemer nodig acht. Gezien de raamovereenkomst niet exclusief is, behoudt de opdrachtgever - net als elke andere afnemer - steeds de vrijheid om een bepaalde aankoop niet via het raamcontract maar volgens de gewone procedures, die de wet op de overheidsopdrachten toelaat, te voeren. In voorkomend geval wordt dit niet als een wijziging van de opdracht beschouwd."

- het bestek waar het stelt (punt 3.5):

"Cipal dv oefent de overkoepelende leiding van en het overkoepelende toezicht op de uitvoering van de raamovereenkomst uit, terwijl de afnemer de leiding van en het toezicht op de levering van de door de afnemer geplaatste bestelling uitoefent."

- Besluit van de raad van bestuur van Cipal dv van 23 december 2020 waarbij voornoemde opdracht wordt gegund aan de maatschap Smartville, met maatschappelijke zetel te Steenweg Deinze 154, 9810 Nazareth.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

De firma CIPAL dv treedt op als aankoopcentrale voor de opdracht "Raamovereenkomst voor de verwerving en exploitatie van een multifunctioneel cloud platform voor de ondersteuning van duurzaam beleid door positieve incentivering, effectieve ontrading en correcte handhaving". Alle Vlaamse gemeente/stads- en OCMW besturen kunnen hierop intekenen.

Deze aankoopcentrale biedt de mogelijkheid om diverse Smart City oplossingen te verwerven die inzetten op het belonen van positieve bijdragen en/of het bestraffen van negatieve vaststellingen. Het gaat over scenario's zoals:

- het promoten en belonen van de zachte mobiliteit;
- parkeergeleiding, zone 30/50-bewaking en de bestrijding van sluipverkeer;
- het bestrijden van sluikstort en belonen van afvalarm beleid;
- inzetten van slimme combi-infrastructuur;
- het dynamiseren van de lokale economie;
- smart city dashboards.

Meer informatie over het aanbod van Smartville: <https://www.smartville.be/duurzaam-beleid/>.

De voornoemde opdracht van Cipal dv "Raamovereenkomst voor de verwerving en exploitatie van een multifunctioneel cloud platform voor de ondersteuning van duurzaam beleid door positieve incentivering, effectieve ontrading en correcte handhaving" (Bestek CSMRTIOH20) is een raamovereenkomst met één leverancier en Cipal dv treedt hierbij op als aankoopcentrale in de zin van artikelen 2 (6°) en 47 van de wet van 17 juni 2016

Deze raamovereenkomst loopt tot 8 januari 2026. De opdracht kan maximaal twee keer verlengd worden met één jaar.

De gemeente kan van de mogelijkheid tot afname van de raamovereenkomst via de aankoopcentrale gebruik maken waardoor zij krachtens artikel 47, § 2 van de wet van 17 juni 2017 is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren. De gemeente Grimbergen toont onder andere interesse in in de applicaties CS Collect en InTouch in het kader van trajectcontroles en snelheidshandhaving zones 30/50 km/u via GAS-boetes. Dit kadert in de handhaving van het mobiliteitsplan. Op dit ogenblik is het mobiliteitsplan nog niet goedgekeurd maar er geldt evenmin een afnameverplichting van de raamovereenkomst.

Het is aangewezen dat de gemeente gebruik maakt van de aankoopcentrale om volgende redenen:

- de in de aankoopcentrale voorziene smart city oplossingen voldoen aan de behoefte van het bestuur;
- het bestuur moet zelf geen gunningsprocedure voeren wat een besparing aan tijd en geld betekent;
- CIPAL bv beschikt over knowhow of technische expertise inzake de aankoop van licenties, gebruiksrechten, onderhouds- en ondersteuningsprogramma's m.b.t. standaardsoftware of ICT-infrastructuur door aanbestedende overheden.

De gemeente is niet verplicht tot enige afname van de raamovereenkomst (geen afnameverplichting). De raamovereenkomst is evenmin exclusief, de afname via een andere leverancier is mogelijk.

Raadslid Gerlant VAN BERLAER vond het voorstel erg ingewikkeld en slecht leesbaar. Het lijkt te gaan om een raamovereenkomst, die de gemeente nergens toe verplicht maar wel in de gelegenheid stelt om een aantal apps en datamonitors te gebruiken, waarmee bewoners worden gestimuleerd om meer duurzaam gedrag te vertonen. Hij vraagt of hij dat goed begrepen heeft. Hij vraagt hoe zich dit verhoudt tot de burgerapp voor Grimbergen. In het voorstel staat dat Grimbergen alleen interesse heeft in trajectcontrole en in de zone 30/50-controle. Hij zou graag een toelichting op het voorstel krijgen, inclusief een inschatting van de kosten.

Schepen Philip ROOSEN legt uit dat de gemeente wil toetreden tot de aankoopcentrale van CIPAL, waarmee ze een menu van producten krijgt aangeboden tegen een gereduceerd tarief. Grimbergen wil gebruik gaan maken van de aankoop van ANPR-camera's voor trajectcontrole en zone 30/50-controle, als gevolg van de discussie over het mobiliteitsplan. In het menu zitten nog veel andere applicaties, maar de gemeente heeft geen plannen om daar ook gebruik van te maken, omdat ze al bezig is met de introductie van de burgerapp. Het wordt niet uitgesloten dat de gemeente in de toekomst van meer producten uit de overeenkomst met CIPAL gebruik gaat maken.

Raadslid Gerlant VAN BERLAER benadrukt dat er veel interessante apps in de raamovereenkomst zijn opgenomen. Het lijkt hem positief dat de gemeente voor deze producten geen aanbesteding meer hoeft te doen.

Schepen Philip ROOSEN benadrukt dat er met het instemmen met de raamovereenkomst nog geen bestelling is geplaatst voor het afnemen van producten. Op korte termijn zal besloten worden om ANPR-camera's te bestellen. Op middellange termijn zal misschien besloten worden om ook andere slimme technologie aan te schaffen.

Bijkomende informatie:

/

Amendement:

/

Stemming:

Met 31 stemmen voor (Bart LAEREMANS, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Jean-Paul WINDELEN, Manon BAS, Eddie BOELEN, William DE BOECK, Caroline DENIL, Linda DE PREE, Isabel GAISBAUER, Tom GAUDAEN, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS, Katrien LE ROY, Katleen ORINX, Peter PLESSERS, Luk

RAEKELBOOM, Patricia SEGERS, Chris SELLESLAGH, Vincent VAN ACHTER, Gerlant VAN BERLAER, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Yves VERBERCK, Karin VERTONGEN, Patrick VERTONGEN, Elke WOUTERS), 1 stem tegen (Jean DEWIT)

BESLUIT:

Enig artikel.

Toe te treden tot de aankoopcentrale van CIPAL nv via de raamovereenkomst voor "de verwerving en exploitatie van een multifunctioneel cloud platform voor de ondersteuning van duurzaam beleid door positieve incentivering, effectieve ontrading en correcte handhaving" (bestek CIPAL - CSMRTIOH20).

16. GR/2023/036 Samenstelling GECORO: ontslag twee deskundigen en één plaatsvervangend lid - Kandidaturen twee nieuwe deskundigen - Voordracht nieuwe vaste secretaris - Kennisname en aanstelling

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

- Artikel 41:

Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

13° het inrichten van adviesraden en overlegstructuren.

- Artikel 304, §§3 en 5:

§ 3. Onder voorbehoud van de wettelijke en decretale bepalingen die op dit gebied gelden, kan alleen de gemeenteraad overgaan tot de organisatie van raden en overlegstructuren die als opdracht hebben op regelmatige en systematische wijze het gemeentebestuur te adviseren.

Ten hoogste twee derde van de leden van de raden en de overlegstructuren, vermeld in het eerste lid, is van hetzelfde geslacht. Als dat niet het geval is, kan niet op rechtsgeldige wijze advies worden uitgebracht.

Gemeenteraadsleden en leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen stemgerechtigd lid zijn van de raden en de overlegstructuren, vermeld in het eerste lid.

(...)

§ 5. De gemeenteraad bepaalt bij reglement de wijze waarop concreet vorm gegeven wordt aan de inspraak, vermeld in paragraaf 1 tot en met 4, voor de gemeente en haar organen.

De raad voor maatschappelijk welzijn bepaalt bij reglement de wijze waarop concreet vorm gegeven wordt aan de inspraak, vermeld in paragraaf 1, 2 en 4, voor het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en zijn organen.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- DLB.
- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009 (VCRO) en zijn uitvoeringsbesluiten.
- Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale, intergemeentelijke en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening van 19 mei 2000.
- Besluit van de gemeenteraad van 28 februari 2019 "Gecoro – Vaststelling van de maatschappelijke geledingen voor de legislatuur 2019-2024".
- Besluit van de gemeenteraad van 28 november 2019 "GECORO – Goedkeuring van de nieuwe samenstelling – Aanduiding en benoeming van de leden, de plaatsvervangers, de secretaris en de voorzitter voor de legislatuur 2019 – 2024".
- Besluit van de gemeenteraad van 22 oktober 2020 "GECORO – Secretaris en adjunct-secretaris - Aanstelling".
- Besluit van de gemeenteraad van 30 juni 2022 - ontslag lid Middenstandsraad en nieuwe voordracht door de Raad lokale Economie.

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 27 februari 2023 "Samenstelling GECORO: ontslag twee deskundigen en één plaatsvervangend lid - Kandidaturen twee nieuwe deskundigen - Voordracht nieuwe vaste secretaris - Kennisname en principieel akkoord".

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Artikel 1.3.3 van de Vlaamse Codex voor ruimtelijke ordening, verder afgekort als VCRO, van 15 mei 2009 bepaalt dat elke gemeente een adviesraad voor ruimtelijke ordening onder de benaming "gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening", verder afgekort als "GECORO", dient op te richten.

De gemeenteraad heeft op 28 november 2019 de samenstelling van de Gecoro voor de legislatuur 2019 - 2024 goedgekeurd.

Lindsay RINCKHOUT, ondervoorzitter van de Gecoro, en Bogdan VAN DONINCK, effectief lid in de Gecoro, hebben recent ontslag genomen. Evert LAGROU, plaatsvervangend lid, heeft eveneens ontslag genomen.

Artikel 1.3.3, §3, lid 5, 3° van de VCRO bepaalt dat het aantal leden van de Gecoro voor gemeentes met meer dan 30.000 inwoners en niet meer dan 50.000 inwoners, minimum 13 en maximum 17 dient te bedragen.

Overeenkomstig artikel 304, §3 van het decreet Lokaal Bestuur mag ten hoogste 2/3 van de leden van hetzelfde geslacht zijn. De Gecoro telt na het ontslag van de twee deskundigen, 15 effectieve leden: 9 mannen en 6 vrouwen waarvan 1 vrouw de plaatsvervanger is van Bogdan VAN DONINCK. Zij wordt opnieuw plaatsvervangend lid wanneer er een nieuwe deskundige wordt aangesteld.

Er werd een oproep gelanceerd in het infoblad van januari/februari 2023 een oproep gelanceerd om nieuwe leden te vinden ter vervanging van de ontslagnemende leden. Het is belangrijk dat de 2/3 regel uit artikel 304, §3 DLB gerespecteerd blijft.

Voorstelling kandidaten

Er zijn twee personen die zich kandidaat hebben gesteld om als deskundige te zetelen in de Gecoro. Het gaat om twee mannelijke kandidaten.

Kandidaat 1: Marc MOERENHOUT, Voordestraat 112 1851 Grimbergen - CV en motivatie zie bijlage.

- kunsthistoricus en burgerlijk ingenieur architect + bijkomende opleiding als veiligheidscoördinator en energiedeskundige type A-C;
- Gecoro voorzitter in Kapelle-op-den-Bos van 2002-2020;
- zelfstandig architect met ervaring in woningbouw, scholenbouw, verzorgingscentra, erfgoedgebouwen, sportinfrastructuur en wegeniswerken (Studiebureau Moerenhout).

Kandidaat 2: Tim MASY, Wezelstraat 13 1850 Grimbergen - CV en motivatie zie bijlage.

- burgerlijk ingenieur bouwkunde en master in de bedrijfskunde met een deeltraject van master stedenbouwkundige en ruimtelijke planning + energiedeskundige type A;
- ingenieur- adviseur netwerkveiligheid bij het Belgisch Instituut voor Postdiensten en Telecommunicatie;
- voor zijn Master Bedrijfskunde heeft hij een eindwerk geschreven over het woon-werkverkeer in Brussel met een analyse van de vervoersmodi, mobiliteitsproblemen en mobiliteitsmaatregelen.

Overeenkomstig artikel 1.3.3, §3, eerste lid van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening benoemt de gemeenteraad de voorzitter, de leden, de plaatsvervangers en de vaste secretaris. Aangezien er twee mannelijke kandidaten zijn en de 2/3 regel gerespecteerd moet worden, kan slechts één mannelijke kandidaat benoemd worden als effectief lid. De andere kandidaat kan als plaatsvervangend lid in de Gecoro zetelen in de plaats van Evert LAGROU.

In dat geval telt de Gecoro 15 effectieve leden waarvan 10 mannen en 5 vrouwen.

Er kan dus gestemd worden om 1 deskundige-kandidaat als effectief lid aan te stellen en 1 deskundige-kandidaat als plaatsvervangend lid.

Burgemeester Bart LAEREMANS geeft een toelichting. Het college heeft de sollicitatiebrieven van twee kandidaten grondig bestudeerd en besloten dat beide geschikt zijn om deel te nemen aan de GECORO. Voorgesteld wordt om de jongste kandidaat de effectieve plaats te geven en de oudste kandidaat de plaatsvervangende. Op deze manier probeert het college de samenstelling van de GECORO zo divers mogelijk te maken.

Raadslid Jean DEWIT vraagt of de kandidaten in de gemeente wonen.

Burgemeester Bart LAEREMANS antwoordt dat een van de kandidaten op de grens van Grimbergen en Kapelle-op-den-Bos woont. Overigens is het niet verplicht om in Grimbergen te wonen.

Raadslid Gerlant VAN BERLAER schrok ervan dat drie leden tegelijkertijd uit de GECORO stappen. Hij vraagt of dit toeval is of dat er iets is voorgevallen in de GECORO.

Burgemeester Bart LAEREMANS antwoordt dat een van de leden in dienst van de gemeente is getreden, waardoor zij geen lid meer kan zijn van het adviesorgaan. De voormalige voorzitter van de GECORO is gestopt wegens persoonlijke omstandigheden.

Gaat over tot een eerste geheime stemming betreffende de benoeming van 1 deskundige tot effectief lid voor de lopende legislatuur 2023-2024, waaruit blijkt dat:

1. 5 stemmen voor worden uitgebracht op naam van Marc MOERENHOUT;
2. 23 stemmen voor worden uitgebracht op naam van Tim MASY.
3. 4 ongeldige stemmen worden uitgebracht.

Gaat over tot een tweede geheime stemming betreffende de benoeming van 1 deskundige tot plaatsvervangend lid van de Gecoro, waaruit blijkt dat:

1. 28 stemmen voor worden uitgebracht op naam van Marc MOERENHOUT;
2. 1 stem voor wordt uitgebracht op naam van Tim MASY.
3. 2 stemmen blanco worden uitgebracht.
4. 1 ongeldige stem wordt uitgebracht.

Aanduiding nieuwe vaste secretaris

Artikel 1.3.3, § 3, tweede lid, van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening stelt dat het college van burgemeester en schepenen, de vaste secretaris van de Gecoro voor aanstelling bij de gemeenteraad voordraagt. De vaste secretaris is niet stemgerechtigd.

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 27 februari 2023 om mevrouw Annelien BIESEMANS, in zijn hoedanigheid van gemeentelijk omgevingsambtenaar, als vaste secretaris van de Gecoro, voor te dragen.

Gaat over tot een derde geheime stemming betreffende de benoeming van de secretaris van de Gecoro, waaruit blijkt dat:

1. 31 stemmen voor bij 1 onthouding worden uitgebracht op naam van Annelien BIESEMANS.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Artikel 1.

De heer Tim MASY te benoemen tot deskundige en effectief lid van de Gecoro voor de periode 2023-2024.

Art. 2.

De heer Marc MOERENHOUT te benoemen tot deskundige en plaatsvervangend lid van de Gecoro voor de periode 2023-2024.

Art. 3.

Mevrouw Annelien BIESEMANS, diensthoofd Vergunningen en gemeentelijk omgevingsambtenaar, te benoemen tot secretaris van de Gecoro, tijdens de periode 2023-2024.

GEBOUWEN**17. GR/2023/031 Klascontainers GBS De Negensprong: afkoop containerunits van huurcontract - Goedkeuring****De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

- Artikel 41 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.
- Het besluit van de gemeenteraad van 26 mei 2016 betreffende de bepaling begrip 'dagelijks beheer' en bevoegdheidsdelegatie inzake wijze van gunnen en vaststellen voorwaarden voor opdrachten die hierop betrekking hebben.

De beslissing wordt genomen op grond van:**Wettelijk:**

- Artikel 117, eerste lid en artikel 234, eerste lid van de nieuwe gemeentewet.
- De wet van 17 juni 2016 inzake de overheidsopdrachten en haar uitvoeringsbesluiten.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Artikels 326 tem. 341 DLB betreffende het bestuurlijk toezicht.
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Artikel 42, §1, 1°, d), ii) waarin opgenomen wordt dat werken, leveringen en diensten alleen door een bepaalde ondernemer kunnen worden verricht gezien de mededinging ontbreekt om technische redenen.

Met betrekking tot de opdracht:

- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 4 mei 2020 waarin kennis genomen werd van de onveilige toestand van het achtergelegen gebouw aan GBS De Negensprong, waarin de 3 kleuterklassen gehuisvest waren en waarin de lastvoorwaarden en gunningswijze voor het aanstellen van een ontwerper voor de afbraak en nieuwbouw gedeelte schoolinfrastructuur GBS De Negensprong, werden goedgekeurd (Dossierstuk 1).
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 6 juli 2020 waarin het voorstel om de opdracht van de tijdelijke containerunits, die oorspronkelijk aan Borrekensveld voorzien werden, te verlengen voor 30 maanden, werd goedgekeurd en de containerunits te verplaatsen naar GBS De Negensprong. (Dossierstuk 2).
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 10 augustus 2020 waarin de gunning van opdracht voor het aanstellen van een ontwerper voor de afbraak en nieuwbouw gedeelte schoolinfrastructuur GBS De Negensprong aan Bart Doms cvba D E Architecten, Brusselsesteenweg 43 te 3080 Tervuren, werd goedgekeurd (Dossierstuk 3).
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 7 februari 2022 waarin kennis genomen werd van de stand van zaken betreffende het project afbraak en nieuwbouw gedeelte schoolinfrastructuur GBS De Negensprong, beslist werd het project tijdelijk uit te stellen tot er voldoende budget beschikbaar is en opdracht te geven aan de dienst Financiën een subsidieaanvraag op te starten voor dit project (Dossierstuk 4).
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 20 februari 2023 waarin kennis genomen van het voorstel voor de huidige containerunits af te kopen van de lopende huurovereenkomst en dit voorstel ter goedkeuring aan de gemeenteraad voor te leggen (Dossierstuk 5).

Bijlagen:

- Bijlage 1: Voorstel koop uit huur De Meeuw
- Bijlage 2: Offerte verlenging huur De Meeuw

- Bijlage 3: Bevestiging verlenging huur tot 30 juni 2023 De Meeuw

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Situatieschets:

Het college besliste in zitting van 6 juli 2020 akkoord te gaan met de offerte van De Meeuw nv voor de verlenging van huur van 3 klaslokalen + 3 sanitaire units (kleuters) + zorgklas voor 30 maanden van de bestaande Flexicom accommodatie op Borrekensveld die verplaatst worden naar GBS De Negensprong en na het bekomen van een commerciële korting ten bedrage van € 139.243,18 incl. btw.

- huurkost voor 30 maanden: € 93.269,65 incl. btw;
- afvoerkost na huur: € 14.719,43 incl. btw;
- verplaatsingskost: € 31.254,10 incl. btw.

Een huurovereenkomst met De Meeuw Verhuur België nv, K. Leopoldlaan 8 te 2630 Antwerpen werd ondertekend, met ingang van 4 september 2020.

De werken afbraak achtergelegen gebouw met 3 kleuterklassen met aansluitend de sanitaire- en technische ruimte en de nieuwbouw zijn in tussentijd nog niet aangevat. De verlenging loopt af op 14 maart 2023.

Voorstellen verlenging huur en afkoop containerunits:

Aan de firma De Meeuw werd in eerste instantie gevraagd een voorstel over te maken voor de verlenging van de huur van de containerunits en aansluitend werd gevraagd of het mogelijk was de containerunits af te kopen na de huurperiode.

Voorstel huur

Op 26 juli 2022 ontvingen we via mail een offerte voor de verlenging met 36 maanden van huurcontract H20-B00102 (zie bijlagen 1 en 2):

- huurkost voor verlenging huur 36 maanden: € 2.950 excl. btw of € 3.127 incl. btw per maand. Dit resulteert in een totaalbedrag van € 112.572,00 incl. btw (exclusief jaarlijkse indexering huur- en transportprijzen);
- afvoerkost na huur: € 13.886,56 excl. btw of € 14.719,75 incl. btw (exclusief jaarlijkse indexering huur- en transportprijzen).

Gezien de opdracht reeds werd verlengd en er wettelijk geen basis meer is om deze, zonder nieuwe plaatsingsprocedure nogmaals te verlengen, werd er bekeken om de containerunits af te kopen van het bestaande contract.

Voorstel afkoop

Op 7 februari 2023 nam de dienst Aankoop & Facility telefonisch contact op met De Meeuw om te vragen of de optie voor het afkopen van de containerunits mogelijk was. Gezien dit geen standaard policy is bij hen diende dit intern verder bekeken te worden. Op 14 februari 2023 ontvingen we het antwoord dat een afkoop uitzonderlijk kan toegestaan worden, dit voor een totaalbedrag van € 132.178,00 excl. btw of € 140.108,68 incl. btw. De afvoerkost na huur vervalt gezien de huuropdracht definitief wordt stopgezet en de containers aangekocht worden.

Voorstel dienst Aankoop & Facility:

Rekening houdende met onderstaande elementen wordt voorgesteld om de containerunits af te kopen:

- De containerunits in zeer goede staat zijn en de huidige situatie aan De Negensprong kan behouden blijven;
- De containerunits onze eigendom worden en op een later moment nog verkocht kunnen worden of op een andere locatie gebruikt kunnen worden;
- De mededinging om met een andere ondernemer samen te werken ontbreekt omwille van technische redenen. Er kan geen gelijke marktbevraging gebeuren gezien de containerunits reeds ter plaatse staan met alle aanwezige aansluitingen, koppelingen, nutsleidingen en HVAC,...;
- De afkoopsom overeenkomt met een huurperiode van 3 jaar en 9 maanden, de periode waarbinnen een nieuwbouw gerealiseerd kan worden zal deze periode zeker overschrijden.

Raadslid Chris SELLESLAGH merkt op dat eerder werd afgesproken dat de containers gehuurd zouden worden, omdat de plaatsing van tijdelijke aard was. Nu besloten wordt om ze aan te kopen, hoort hij graag of hiervoor een omgevingsvergunning beschikbaar is of wordt aangevraagd.

Burgemeester Bart LAEREMANS heeft vastgesteld dat er destijds geen omgevingsvergunning werd afgeleverd voor de tijdelijke plaatsing van de containers. Momenteel wordt onderzocht of het wenselijk en/of noodzakelijk is om dit alsnog te doen.

Raadslid Chris SELLESLAGH benadrukt dat het vorige college van burgemeester en schepenen de tijdelijke containers heeft geplaatst, omdat men in afwachting van een nieuwbouw was.

Burgemeester Bart LAEREMANS reageert dat het nog steeds de bedoeling is dat de containers tijdelijk blijven staan en dat er op termijn een bouwproject komt. Hiervoor moet echter een lang subsidietraject gevolgd worden, omdat de gemeente het niet volledig uit eigen budget kan betalen.

Raadslid Eddie BOELENS verwacht dat de containers worden aangekocht om ze langdurig te gebruiken. Hij hoort graag sinds wanneer er een dossieraanvraag en subsidietraject loopt voor de nieuwbouw van de school en wat de stand van zaken van dat dossier is.

Schepen Karlijn VAN BREE antwoordt dat er ongeveer anderhalf jaar geleden een subsidieaanvraag is ingediend. Er loopt een standaardprocedure, maar er zijn diverse subsidieaanvragen mogelijk. De huidige wachttermijn bedraagt acht tot negen jaar. Afhankelijk van het budget zal overwogen worden of er een andere vorm van subsidieaanvraag kan worden gedaan.

Burgemeester Bart LAEREMANS voegt eraan toe dat de huurprijs voor 30 maanden van € 90.000, inclusief bijkomende kosten, € 112.000 bedraagt. Voor € 132.000 kan de gemeente de containers aankopen. Als ze niet meer nodig zijn bij de school, kan de gemeente ze nog elders inzetten.

Raadslid Eddie BOELENS zegt dat hij niet oordeelde over het financiële plaatje, maar dat hij wilde benadrukken dat de aankoop de indruk wekt dat de huidige situatie wordt bestendigd.

Schepen Kirsten HOEFS antwoordt dat het huurcontract niet meer verlengd kon worden. Op dit moment was aankoop de enige wettelijk geoorloofde optie. Het is echter niet de bedoeling om de school nog jaren op deze manier te laten functioneren.

Raadslid William DE BOECK had zijn vraag reeds gestuurd via de annotaties. Het viel hem op dat er geen advies was uitgebracht door de financieel directeur. Hij vraagt naar de reden daarvoor.

Schepen Trui OLBRECHTS antwoordt dat de gemeenteraad normaliter de wijze van gunnen moet goedkeuren. In dit geval verloopt de procedure anders. De principiële goedkeuring gebeurt nu in de gemeenteraad. Maandag zal het definitief gegund worden door het college, omdat het college het gunningsverlenende orgaan is. Dan zal er een visum beschikbaar zijn van de financieel directeur.

Raadslid William DE BOECK twijfelt of de Wet op de overheidsopdrachten correct is gevolgd, omdat er slechts één prijs gevraagd is.

Schepen Trui OLBRECHTS reageert dat het een vreemde situatie zou zijn als de huidige containers worden verwijderd om bij een andere leverancier nieuwe te kopen. Daarom is de prijs opgevraagd bij de leverancier van de containers die er staan.

Raadslid William DE BOECK verwacht dat de leverancier van de huidige containers waarschijnlijk als meest gunstige uit de gunningsprocedure zal komen. De procedure is echter niet gevolgd, waarmee niet wordt voldaan aan de Wet op de overheidsopdrachten.

Raadslid Jean DEWIT merkt op dat de basis van de wet is dat men de concurrentie een rol laat spelen. Hij kan zich goed voorstellen dat het bestaande contract tot het meest gunstige aanbod leidt. De gemeente moet echter controleren of de kosten voor aankoop plus de kosten van het huurcontract de marktprijs niet verre overschrijden. Hij zou graag willen weten wat de verlenging

van het huurcontract heeft gekost en hoelang het contract nog loopt ten opzichte van de termijn die al verlopen is.

Schepen Kirsten HOEFS legt uit dat het niet om een verlenging gaat, maar om de aankoop van de containers. Ze erkent dat het niet de ideale procedure is geweest, maar ze verwacht dat het voorstel interessant en concurrentieel is voor de gemeente, doordat de aankoopsom aanzienlijk lager is dan de initiële offerte.

Raadslid Jean DEWIT is van mening dat de gemeenteraad moet weten hoeveel de gemeente in totaal betaalt, dus de huurprijzen tot nu toe plus de aankoopprijs waarover nu besloten moet worden.

Voorzitter Peter PLESSERS concludeert dat dit een vaststelling is van de heer DEWIT, maar geen vraag aan het college.

Raadslid William DE BOECK vindt het een goede zaak dat het college tot aankoop van de containers overgaat. In het oorspronkelijke aankoopboek was echter geen optie tot aankoop voorzien. Als de containers nu worden aangekocht, dient de gemeente de concurrentie te laten spelen en bij andere firma's prijzen op te vragen. Hij kan zich voorstellen dat het visum van de financieel directeur om deze reden ontbreekt.

Voorzitter Peter PLESSERS sluit het debat en legt het punt ter stemming voor.

Raadslid William DE BOECK motiveert de onthouding van zijn fractie. Hij vindt het goed dat wordt besloten om de containers aan te kopen, aangezien ze nog voor een lange termijn nodig zijn. De fractie onthoudt zich van stemming, omdat het visum van de financieel directeur ontbreekt en omdat volgens hen de Wet op de overheidsopdrachten niet wordt gerespecteerd.

Bijkomende informatie:

Voor de afkoop van de containerunits werd geen budget voorzien binnen het MJP. Via IKA van jaarbudgetrekening GBB-GEB/0749-04/2210000 werd er budget vrijgemaakt.

Stemming:

Met 18 stemmen voor (Bart LAEREMANS, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Jean-Paul WINDELEN, Katleen ORINX, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Patricia SEGERS, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Yves VERBERCK, Karin VERTONGEN, Patrick VERTONGEN, Elke WOUTERS), 1 stem tegen (Jean DEWIT), 13 onthoudingen (Manon BAS, Eddie BOELEN, William DE BOECK, Caroline DENIL, Linda DE PREE, Isabel GAISBAUER, Tom GAUDAEN, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS, Katrien LE ROY, Chris SELLESLAGH, Vincent VAN ACHTER, Gerlant VAN BERLAER)

BESLUIT:

Artikel 1.

Het voorstel tot afkoop van de containerunits als tijdelijke huisvesting voor GBS De Negensprong bij De Meeuw nv, K. Leopoldlaan 8 te 2630 Antwerpen, goed te keuren.

De totale uitgave voor deze afkoop bedraagt € 132.178,00 excl. btw of € 140.108,68 incl. btw.

Art. 2.

Het budget voor de afkoop van deze containerunits werd niet voorzien binnen het MJP. Via IKA werd het nodige budget vrijgemaakt.

Art. 3.

Opdracht te geven aan de diensten Gebouwen en Aankoop & Facility om zowel firma De Meeuw en de directie van GBS De Negensprong te informeren over dit besluit.

WONEN

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 40 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB):

Onder voorbehoud van andere wettelijke of decretale bepalingen, beschikt de gemeenteraad over de volheid van bevoegdheid. De gemeenteraad bepaalt het beleid van de gemeente en kan daarvoor algemene regels vaststellen.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 34 DLB:

Er wordt geheim gestemd over de aanwijzing van de leden van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen.

- Artikel 447 DLB.
- Decreet van 9 juli 2021 houdende wijzigingen van diverse decreten met betrekking tot wonen, waarbij een regelgevend kader met betrekking tot de woonmaatschappijen wordt gecreëerd.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 17 december 2021 tot wijziging van verschillende besluiten over wonen.
- Vlaamse Codex Wonen van 2021 (VCW).
- Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021 (BVCW).
- Ministerieel besluit van 30 november 2022 tot tijdelijke verlenging van de erkenning van CVBA Gewestelijke Maatschappij voor Volkshuisvesting.
- De ontwerpstatuten van de woonmaatschappij voor het werkingsgebied Halle/Vilvoorde-Noord, conform de afzonderlijke modelstatuten (bijlage 11 bij BVCW) die de Vlaamse Regering heeft vastgelegd.
- Besluit van de gemeenteraad van 1 september 2022 over het advies omtrent de te vormen woonmaatschappij in het werkingsgebied Halle/Vilvoorde-Noord.
- Besluit van de gemeenteraad van 26 januari 2023 inzake Verdere stappen vorming woonmaatschappij in het werkingsgebied Halle/Vilvoorde-Noord - Kennisname en goedkeuring
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 2 november 2020 inzake kennisname brief van 12 oktober 2020 over een mogelijke fusie tussen SHM Providentia en SHM Gewestelijke Maatschappij Volkshuisvesting.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 19 april 2021 inzake opvolging herstructurering SHM en SVK vanuit Toekomstforum Halle-Vilvoorde: vraag tot invullen vragenlijst - Kennisname en standpuntbepaling.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 26 april 2021 inzake Herstructurering SHM en SVK: verzoek Providentia tot overleg - Kennisname en vastlegging datum op 17 mei 2021.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 14 juni 2021 inzake goedkeuring aanvraag externe facilitator werkingsgebieden woonmaatschappijen door lokale besturen.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 12 juli 2021 inzake kennisname en standpuntbepaling vraag van Levuur als facilitator voor de gesprekken over het werkingsgebied van de woonmaatschappij tussen de gemeenten Kampenhout, Steenokkerzeel, Zemst, Grimbergen, Meise, Kapelle-op-den-Bos en Londerzeel.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 2 augustus 2021 inzake kennisname definitief verslag en presentatie startvergadering van 13 juli 2021.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 30 augustus 2021 inzake kennisname en standpuntbepaling over de fusie sociale huisvestingsmaatschappijen en sociale verhuurkantoren: vervolggesprek tussen de gemeenten KASTZE-KLM-Grimbergen over de afbakening van een werkingsgebied voor de toekomstige woonmaatschappij van 17 augustus 2021.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 8 augustus 2022 inzake kennisname brief van de gewestelijke maatschappij voor volkshuisvesting cvba van 8 juli

2022 de brief 'Aanvraag advies gemeenteraad aanvraag tot tijdelijke verlenging van onze erkenning als sociale huisvestingsmaatschappij tot en met 30 juni 2022'.

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 4 januari 2023 over de verdere stappen tot de vorming van de woonmaatschappij in het werkingsgebied Halle/Vilvoorde-Noord.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 6 maart 2023 inzake standpuntbepaling over het bestuursorgaan van de woonmaatschappij voor het werkingsgebied Halle/Vilvoorde-Noord: voordracht van kandidaat-bestuurders.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Per e-mail van 2 maart 2023 van Vanpoucke Consulting liet men weten dat niet alle lokale besturen uit het werkingsgebied op dit moment aandeelhouder zijn van GMV en werd afgesproken dat zij elk een pakket van 60 aandelen toegekend krijgen (bv. door uitgifte van nieuwe aandelen).

Het gaat over volgende gemeenten:

- Londerzeel
- Kapelle-op-den-Bos
- Grimbergen
- Zemst
- Steenokkerzeel

Dit dient geregeld te zijn voorafgaand aan de buitengewone algemene vergadering (BAV) (voorzien in juni 2023), dus bij voorkeur uiterlijk op de gewone statutaire algemene vergadering (AV) van GMV.

Per e-mail van 3 maart 2023 van Vanpoucke Consulting stelt men dat uiterlijk tegen 30 juni 2023 de nieuwe woonmaatschappij voor het werkingsgebied Halle/Vilvoorde-Noord gevormd worden. SHM GMV zal zich omvormen tot BV en woonmaatschappij voor eind juni 2023.

De SVK-werking in de woonmaatschappij wordt opgestart (en gecontinueerd) door de 'overdracht' van de werking van vzw Webra van het Halle/Vilvoorde-Noord werkingsgebied naar de woonmaatschappij.

De ontwerpstatuten werden opgemaakt conform de Vlaamse Codex Wonen van 2021 en het Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 (BVCW), in bijzonder de artikels m.b.t. het bestuur van de woonmaatschappij en de afzonderlijke modelstatuten (bijlage 11 bij BVCW) die de Vlaamse Regering heeft vastgelegd.

In de stuurgroep van het werkingsgebied Halle/Vilvoorde-Noord werd vastgesteld om volgende mandaten voor de gemeenten van het werkingsgebied voor te behouden in het bestuursorgaan (d.i. "de raad van bestuur") van deze woonmaatschappij:

- 3 bestuurders benoemd op voordracht van de gemeente Grimbergen;
- 1 bestuurder benoemd op voordracht van de gemeente Kampenhout;
- 2 bestuurders benoemd op voordracht van de gemeente Londerzeel;
- 2 bestuurders benoemd op voordracht van de gemeente Meise;
- 2 bestuurders benoemd op voordracht van de gemeente Steenokkerzeel en
- 2 bestuurders benoemd op voordracht van de gemeente Zemst.

Daarnaast worden minstens en ten hoogste 1 mandaat voorbehouden op voordracht van de aandeelhouders andere dan het Vlaamse Gewest en de provincies, gemeenten en OCMW's die in het werkingsgebied van de woonmaatschappij, en minstens en ten hoogste 1 bestuurder op voordracht van de Provincie Vlaams-Brabant of Vlabinvest.

Bij de samenstelling van het bestuursorgaan dient o.a. rekening gehouden te worden met volgende bepalingen:

- Ten hoogste twee derden van de bestuurders heeft hetzelfde geslacht. Dit is de genderdiversiteitsvoorwaarde.
- Het Bestuursorgaan is zodanig samengesteld dat voldoende expertise aanwezig is voor de verschillende activiteiten van de Vennootschap, alsook een voldoende diversiteit in competenties en achtergrond.

De hernieuwing van de bestuursmandaten van de woonmaatschappij is gekoppeld aan de lokale verkiezingen.

Bestuurders die hun mandaat vervullen als vertegenwoordiger van een provincie, een gemeente of OCMW worden gekozen uit de kandidaten die door die aandeelhouders in kwestie worden voorgedragen. Elke voordrager van een bestuursmandaat dient evenveel kandidaten voor te stellen als het aantal mandaten waarvoor zij de kandidaten mag voordragen, plus minstens één extra kandidaat.

De leden van het bestuursorgaan, worden dan door de algemene vergadering uit die voorgedragen kandidaten benoemd.

Daarom wordt aan de gemeente gevraagd om het aantal kandidaten te willen voordragen voor de invulling van de voorbehouden bestuursmandaten van uw stad/gemeente in het bestuursorgaan van de woonmaatschappij, plus één extra kandidaat, rekening houdend met de genderdiversiteitsvoorwaarde alsook de bekwaamheids- en expertisevoorwaarden.

Zodoende kan de BAV (in juni 2023) overgaan tot benoeming van het nieuwe bestuursorgaan van de woonmaatschappij.

Er wordt gevraagd om kandidaten te willen voordragen met een verschillend geslacht, alsook met voldoende expertise en diversiteit in competenties en achtergrond en het besluit tot voordracht uiterlijk 30 april 2023 aan de directeur van GMV, mevrouw Els DU BOIS, over te maken

Het college van burgemeester en schepenen nam hier in zitting van 6 maart 2023 kennis van en stelt aan de gemeenteraad voor om volgende drie, en minstens één extra, kandidaat-bestuurders:

1. Bart LAEREMANS;
2. Jean-Paul WINDELEN;
3. Kirsten HOEFS en
4. Trui OLBRECHTS (extra),

voor de resterende huidige periode van de legislatuur voor te dragen als vertegenwoordiger van de gemeente Grimbergen in het bestuursorgaan van de woonmaatschappij voor het werkingsgebied Halle/Vilvoorde-Noord.

Burgemeester Bart LAEREMANS licht toe dat ervoor gekozen is om voor de nieuw op te richten woonmaatschappij de twee schepenen die wonen in hun portefeuille hebben, voor te stellen als kandidaat-bestuurders. De derde en vierde kandidaat die worden voorgedragen, hebben ook veel ervaring in de woonsector. Vervolgens zal de Algemene Vergadering van de woonmaatschappij een keuze maken uit alle ingediende kandidaturen.

Geheime stemming

Gaat over tot de eerste geheime stemming inzake de voordracht van een kandidaat-bestuurder voor de resterende huidige periode van de legislatuur voor te dragen als vertegenwoordiger van de gemeente Grimbergen in het bestuursorgaan van de woonmaatschappij voor het werkingsgebied Halle/Vilvoorde-Noord:

- 19 stemmen voor bij 5 onthoudingen en 1 stem tegen op naam van Bart LAEREMANS;
- 6 stemmen voor bij 1 onthouding tegen op naam van Manon BAS en
- 1 stem tegen op naam van Kirsten HOEFS.

Gaat over tot de tweede geheime stemming inzake de voordracht van een tweede kandidaat-bestuurder voor de resterende huidige periode van de legislatuur voor te dragen als vertegenwoordiger van de gemeente Grimbergen in het bestuursorgaan van de woonmaatschappij voor het werkingsgebied Halle/Vilvoorde-Noord:

- 19 stemmen voor bij 4 onthoudingen en 1 stem tegen op naam van Jean-Paul WINDELEN;
- 6 stemmen voor op naam van Brigitte JANSSENS;
- 1 stem voor op naam van Gilbert GOOSSENS;
- 1 onthouding op naam van Manon BAS;
- 1 onthouding op naam van Eddie BOELEN;
- 1 stem tegen op naam van Kirsten HOEFS en
- 1 stem tegen op naam van Bart LAEREMANS.

Gaat over tot de derde geheime stemming inzake de voordracht van een derde kandidaat-bestuurder voor de resterende huidige periode van de legislatuur voor te dragen als vertegenwoordiger van de gemeente Grimbergen in het bestuursorgaan van de woonmaatschappij voor het werkingsgebied Halle/Vilvoorde-Noord:

- 19 stemmen voor bij 4 onthoudingen en 1 stem tegen op naam van Kirsten HOEFS;

- 6 stemmen voor op naam van Tom GAUDAEN;
- 1 stem voor op naam van Gilbert GOOSSENS;
- 1 onthouding op naam van William DE BOECK en
- 1 stem tegen op naam van Bart LAEREMANS.

Gaat over tot de vierde en laatste geheime stemming inzake de voordracht van een extra kandidaat-bestuurder voor de resterende huidige periode van de legislatuur voor te dragen als vertegenwoordiger van de gemeente Grimbergen in het bestuursorgaan van de woonmaatschappij voor het werkingsgebied Halle/Vilvoorde-Noord:

- 19 stemmen voor bij 4 onthoudingen en 1 stem tegen op naam van Trui OLBRECHTS;
- 7 stemmen voor op naam van Gilbert GOOSSENS;
- 1 onthouding op naam van Caroline DENIL en
- 1 stem tegen op naam van Kirsten HOEFS en
- 1 stem tegen op naam van Bart LAEREMANS.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel. 1.

Voor de resterende huidige periode van de legislatuur, volgende drie kandidaat-bestuurders voor te dragen als vertegenwoordiger van de gemeente Grimbergen in het bestuursorgaan van de woonmaatschappij voor het werkingsgebied Halle/Vilvoorde-Noord:

1. Bart LAEREMANS;
2. Jean-Paul WINDELEN en
3. Kirsten HOEFS.

Art. 2.

Trui OLBRECHTS als extra kandidaat-bestuurder voor de resterende huidige periode van de legislatuur voor te dragen als vertegenwoordiger van de gemeente Grimbergen in het bestuursorgaan van de woonmaatschappij voor het werkingsgebied Halle/Vilvoorde-Noord.

Art. 3.

Dit besluit uiterlijk 30 april 2023 over te maken aan de directeur van GMV (mevrouw Els DU BOIS) alsook aan de kandidaat-bestuurders.

HANDHAVING

19. GR/2023/053 Aanstelling gewestelijke GAS-vaststellers voor zwerfvuil - Goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 40 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- De wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.
- Het koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid van de ambtenaren en personeelsleden die bevoegd zijn tot vaststelling van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie.
- Besluit van de gemeenteraad van 28 januari 2021 tot vaststelling van het politiereglement betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.
- Besluit van de gemeenteraad van 16 december 2021 tot goedkeuring van de aanstelling gewestelijke GAS-vaststellers voor zwerfvuil.
- Besluit van de gemeenteraad van 24 februari 2022 inzake "Aanstelling gewestelijke GAS-vaststeller voor zwerfvuil - Aanpassing".

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 13 maart 2023 inzake "Aanstelling gewestelijke GAS-vaststellers voor zwerfvuil - Principiële goedkeuring".
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 20 februari 2023 inzake "Aanstelling gewestelijke GAS-vaststellers voor zwerfvuil - Aanpassing".
- E-mail van 14 juli 2021 van OVAM inzake project handhaving zwerfvuil in Vlaanderen:
Geacht college

De Vlaamse overheid wenst de lokale besturen te ondersteunen in de handhaving op zwerfvuil via de GAS-reglementering.

Bij de OVAM worden gedurende drie jaar 30 handhavers aangeworven die zich uitsluitend zullen bezig houden met het controleren op zwerfvuil. Dit zal gebeuren in samenwerking met de lokale besturen. Als bijlage vindt u een gezamenlijke brief van mevrouw Zuhal Demir, Vlaams minister van Justitie en Handhaving, Omgeving, Energie en Toerisme, VVSG en OVAM met meer uitleg over het project handhaving zwerfvuil.

Wij kijken uit naar een toekomstige samenwerking in kader van dit project.

Met vriendelijke groeten
Danny Wille Adjunct-directeur-generaal OVAM

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Het project loopt van midden 2021 tot midden 2024.

Werkwijze

De lokale besturen kunnen gratis een beroep doen op het team handhavers zwerfvuil ter ondersteuning van een handhavingsactie inzake zwerfvuil op uw grondgebied. De handhavers zwerfvuil zullen worden aangestuurd vanuit het team terreincontrole bij de afdeling algemene diensten van de OVAM.

Er zal gewerkt worden met een aanvraagformulier via de website van de OVAM. Daarbij kan het lokaal project omschreven worden (doelplaats, geografische afbakening /oppervlakte, evenement, doelgroep, tijdstip, aantal handhavers). Deze lokale projecten worden ingepland naast de overkoepelende projecten op Vlaams niveau.

Via patrouilles op het terrein, ook 's avonds en in het weekend, zal getracht worden overtreders op heterdaad te betrappen.

In overleg met de lokale besturen kan er een aanpak op maat afgesproken worden. Dit in overleg en in samenwerking met de lokale GAS-vaststellers, de GAS-sanctioneringsambtenaar, de milieudienst en de lokale politie.

De handhavers zwerfvuil worden niet ingezet voor controles op sluikstorten of andere afvalovertredingen (bijvoorbeeld het foutief aanbieden van afval bij huis-aan-huisophaling). Na benoeming tot GAS-vaststeller is het de bedoeling om in de eerste plaats handhavend op te treden via GAS en niet enkel sensibiliserend.

Vóór de start van een samenwerking dienen de handhavers zwerfvuil van OVAM als GAS-vaststeller door de gemeenteraad te worden aangesteld.

De wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties (GAS) voorziet in artikel 21, §1 2° voor gewestelijke ambtenaren de mogelijkheid om inbreuken vast te stellen die het voorwerp kunnen uitmaken van administratieve sancties.

De intercommunale ambtenaren moeten voldoen aan een aantal minimumvoorwaarden vastgelegd in een Koninklijk Besluit.

Deze voorwaarden zijn de volgende:

1. tenminste 18 jaar oud zijn;
2. niet veroordeeld zijn geweest tot een correctionele of criminele straf behoudens veroordelingen wegens inbreuken op de wetgeving betreffende de politie over het wegverkeer;
3. minstens beschikken over een getuigschrift van het secundair onderwijs en
4. voldoen aan de voorwaarden inzake opleiding.

Het gaat om een 40 uur durende opleiding die vier verschillende onderdelen omvat:

1. de wetgeving met betrekking tot de gemeentelijke administratieve sancties;
2. conflictbeheersing + positieve conflictbeheersing met minderjarigen;
3. het vaststellen van de overtredingen en de redactie van de vaststelling en
4. de werkingsbeginselen van de politiediensten. Van alle gedooceerde onderdelen wordt een examen afgenomen. De kandidaat is geslaagd indien hij voor elk onderdeel minimum 50% van de punten heeft behaald en minimum 60% van de punten heeft behaald voor het totaal van alle onderdelen.

Gezien de ambtenaar voldoet aan de minimumvoorwaarden vastgelegd in het Koninklijk Besluit van 21 december 2013, kan hij door de gemeenteraad worden aangesteld om inbreuken vast te stellen die aanleiding kunnen geven tot het opleggen van een gemeentelijke administratieve sanctie.

De betrokken persoon voldoet aan alle vier de voorwaarden en kunnen dus aangesteld worden als GAS-vaststeller. Na hun aanstelling als GAS-vaststeller kan betrokkene vaststellingen doen in het kader van de opdracht rond het handhaven van de regels in het politiereglement inzake zwerfvuil.

Raadslid Eddie BOELENS merkt op dat de gemeenteraad vaak gevraagd wordt om aanstellingen van GAS-vaststellers goed te keuren. Het lijkt de fractie Groen nuttig om een organogram te ontvangen met alle verschillende GAS-ambtenaren met daarbij vermeld wie er voltijds voor de gemeente werkt en wie via andere partijen wordt ingezet.

Schepen Chantal LAUWERS zal zo'n overzicht bezorgen. Alle GAS-vaststellers worden echter aangestuurd door de gemeente. Het is niet zo dat bijvoorbeeld een OVAM-vaststeller zomaar vaststellingen kan komen doen op het grondgebied van Grimbergen.

Schepen Philip ROOSEN legt uit hoe de functies zich tot elkaar verhouden. De gemeente heeft twee voltijdse gemeenschapswachten die GAS-boetes mogen geven en één voltijds GAS-vaststeller in dienst. Haviland heeft een GAS-vaststeller voor milieuovertredingen en voor ruimtelijke ordening in dienst die op aanvraag van de gemeente werkt. Incovo heeft vijf vaststellers voor zwerfvuil en sluikestort. Zij werken ook op afroep van de gemeente. OVAM heeft vaststellers die op afroep beschikbaar zijn bij evenementen. Het geheel wordt door de dienst Handhaving en de politie aangestuurd.

Raadslid Eddie BOELENS vraagt of het afroepen van vaststellers altijd lukt, want hij kan zich voorstellen dat andere gemeenten op dezelfde momenten gebruik willen maken van de vaststellers.

Schepen Philip ROOSEN antwoordt dat in het contract termijnen zijn opgenomen, waarbinnen men moet reageren op een oproep. Op oproepen voor zwerfvuil wordt in de praktijk altijd heel snel gereageerd.

Raadslid Gerlant VAN BERLAER vraagt of alle GAS-vaststellers herkenbaar zijn aan een uniform en of zij zich kunnen legitimeren als zijnde GAS-vaststellers.

Schepen Philip ROOSEN antwoordt dat de medewerkers van Incovo en Haviland niet in uniform zijn, maar wel een badge ter legitimatie bij zich dragen.

Raadslid Gerlant VAN BERLAER zal zich onthouden van stemming, omdat hij van mening is dat ordehandhaving een taak van de politie is.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Met 30 stemmen voor (Bart LAEREMANS, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Jean-Paul WINDELEN, Manon BAS, Eddie BOELEN, William DE BOECK, Caroline DENIL, Linda DE PREE, Isabel GAISBAUER, Tom GAUDAEN, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS, Katrien LE ROY, Katleen ORINX, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Patricia SEGERS, Chris SELLESLAGH, Vincent VAN ACHTER, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Yves VERBERCK, Karin VERTONGEN, Patrick VERTONGEN, Elke WOUTERS), 1 stem tegen (Jean DEWIT), 1 onthouding (Gerlant VAN BERLAER)

BESLUIT:**Enig artikel.**

De aanstellingen van Benny BUVENS ambtenaar van OVAM, als GAS-vaststeller goed te keuren en akkoord te gaan dat hij kan verbaliseren op artikels 9, 13, 294 en 300 van het algemeen politiereglement van 28 januari 2021, laatst gewijzigd in zitting van 24 maart 2022.

VRIJE TIJD**20. GR/2023/044 Wedstrijdreglement Maand van de Markt 2023 - Goedkeuring****De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

Artikel 41, 2° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB):

Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

2° het vaststellen van andere gemeentelijke reglementen dan die over personeelsaangelegenheden, en het bepalen van straffen en administratieve sancties bij de overtreding van die reglementen.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 30 januari 2023 "Deelname interprovinciale campagne 'Maand van de Markt' april 2023 - Principieel akkoord".
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 13 maart 2023 "Wedstrijdreglement Maand van de Markt - Principiële goedkeuring".

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

Advies gevraagd aan de DPO m.b.t. GDPR.

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Op 30 januari 2023 gaf het schepencollege goedkeuring om deel te nemen aan de interprovinciale campagne Maand van de Markt, waarbij de deelnemende gemeente zelf instaat voor de samenstelling van het prijzenpakket en voor de organisatie van de prijstrekking en -uitreiking.

Voor de winnaars worden 20 gemeentelijke waardebonnen van €25,00 elk voorzien te besteden bij de deelnemende handelaars.

Voor deze wedstrijd werd een reglement opgemaakt - zie bijlage.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om het reglement, toegevoegd als bijlage, goed te keuren.

Bijkomende informatie:

Het nodige budget (voor gemeentelijke waardebonnen) is beschikbaar onder ACT-269.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Het wedstrijdreglement van Maand van de Markt 2023, toegevoegd als bijlage, goed te keuren.

Art. 2.

Conform artikel 286 DLB, dit reglement via de website van de gemeente te publiceren en dit zolang het geldig is.

MONDELINGE VRAGEN

21. GR/2023/051 Mondelinge vragen - Kennisname

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 40 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

§ 1. Onder voorbehoud van andere wettelijke of decretale bepalingen, beschikt de gemeenteraad over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de aangelegenheden, vermeld in artikel 2.

§ 2. De gemeenteraad bepaalt het beleid van de gemeente en kan daarvoor algemene regels vaststellen.

§ 3. De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Een afschrift van elk reglement waarin een strafbepaling of een administratieve sanctie wordt opgenomen, wordt dadelijk verzonden aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank.

- Artikel 41 DLB:

Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

1° de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 31 DLB:

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

Voor het stellen van een vraag als vermeld in het eerste lid, is geen toegelicht voorstel van beslissing vereist.

- Artikel 278, §1 DLB:

(...)

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

(...)

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Raadslid Gilbert GOOSSENS vraagt naar:

- de totale kostprijs van alle uitgevoerde werken om de straatverlichting deels te doven en hoeveel energiebesparing de ingreep heeft opgeleverd;
- de projectsubsidie voor de infrastructuur in functie van het Kopenhagenplan. Voor negen projecten is ruim 4,7 miljoen euro geraamd, waarvoor ruim € 859.000 wordt ontvangen. Op basis van trekkingsrecht kan men € 1 voor elke € 2 subsidie krijgen, waardoor voor € 2,5 miljoen aan projecten in aanmerking komen. Hij vraagt welke projecten worden afgevoerd, gezien men ruim 2 miljoen tekortkomt;
- de Eversemsesteenweg. Om de overlast te verspreiden, stelt hij voor om er eenrichtingsverkeer toe te passen, waarbij het verkeer via de Bosstraat terug kan rijden. Indien dit geen optie is, zou hij graag zien dat overwogen wordt om een fietsstraat te maken van de Eversemsesteenweg. Hij benadrukt dat de situatie schrijnend is en dat er al meermaals een auto in de beek is beland. Het minste wat gedaan kan worden, is de putten in de weg te dichten en
- de stand van zaken van de overdekte speelplaats bij de gemeenteschool in Beigem.

Raadslid Chris SELLESLAGH vraagt naar de parkeerproblematiek tussen de Beiaardlaan en de Brusselsesteenweg.

Raadslid Vincent VAN ACHTER vraagt:

- naar de stand van zaken:
 - met betrekking tot de kruising Romeinsesteenweg/Antwerpselaan;
 - omtrent de bedelknop aan de Sint-Annalaan en andere gewestwegen;
- naar de situatie van het Lintbos, te weten over de aansluiting van het onverharde deel. Het schepencollege vroeg om een satellietfoto om de situatie te verduidelijken, maar die had hij al gestuurd;
- naar het viaduct van Vilvoorde dat aangepakt zal worden, waarbij voor een periode van acht jaar smalle rijstroken voor 50 km/h worden gerealiseerd, te starten in augustus 2023. Hij vraagt of het schepencollege hiervan op de hoogte was en of er flankerende maatregelen gepland zijn en
- aandacht voor de disproportionele manier waarop bomen in de gemeente worden gesnoeid. In een eerdere zitting van de gemeenteraad werd gezegd dat de uitvoerder attent zou worden gemaakt op de werkwijze. Hij vraagt of dit inmiddels gebeurd is.

Raadslid Katrien LE ROY vraagt naar:

- de voetgangersstrook op de parking Prinsenbos. Eerder heeft raadslid LE ROY gevraagd om in het midden een paaltje te plaatsen, zodat auto's de strook niet meer kunnen gebruiken en
- het zebrapad aan de kruising Brusselsesteenweg/Luiaardweg. Ze las in het collegeverslag dat de aanvraag voor een regenboogzebrapad door AWW geweigerd is, maar dat de gemeente de aanvraag handhaaft. Ze vraagt wat er gebeurt als het regenboogzebrapad er niet komt.

Raadslid Caroline DENIL vraagt naar de borden die in de Meerstraat en Beigemsesteenweg staan en veronderstelt dat deze geplaatst zijn vanwege de asfalteringswerken. Bewoners hebben echter geen informatie ontvangen en vragen zich af wat de gevolgen zijn voor de vuilophaaldienst, het openbaar vervoer en de postbezorging.

Raadslid Eddie BOELENIS vraagt:

- aan de korpschef of de groene stroken bij de scholen erkend worden als zebrapad;
- om eens na te gaan bij Natuur en Bos of men de poort op de weg van de parking naar het Prinsenbos definitief zal sluiten. Hij weet dat door onder andere Natuurpunt werd gevraagd om de weg van de parking naar het Prinsenbos te suppressen. Het Agentschap Natuur en

Bos heeft hiermee ingestemd en wil de poort op die weg sluiten. Dat is echter nog niet gebeurd en

- naar de stand van zaken omtrent de weg van het padelveld naar het skatepark.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Enig artikel.

Kennis te nemen van de mondelinge vragen door de raadsleden ter zitting gesteld en voor het overige te verwijzen naar het zittingsverslag, zijnde de audio-opname, te vinden op de gemeentelijke website.

De voorzitter sluit de vergadering om 21:49 uur.

Namens de gemeenteraad
In zitting, datum als hierboven

Muriel VAN SCHEL
algemeen directeur

Peter PLESSERS
voorzitter gemeenteraad