

VAST BUREAU

BESLUITENLIJST

**Besloten vergadering van maandag 26 februari 2024**

**Aanwezig:** Bart LAEREMANS, burgemeester - voorzitter  
Philip ROOSEN, Trui OLBRECHTS, Karlijne VAN BREE, Kirsten  
HOEFS, Chantal LAUWERS, Jelle DE WILDE, Jean-Paul WINDELEN,  
schepenen  
Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur

**Verontschuldigd:** /

**Afwezig:** /

**GOEDKEUREN NOTULEN**

1. VB/2023/857 □ Notulen van het vorige vast bureau - Goedkeuring

Het vast bureau keurt de notulen van de vorige vergadering goed.

**INTERNE ORGANISATIE**

**PERSONEEL**

2. VB/2024/104 □ Stakingsaanzegging ACOD-LRB: Stakingsdag 8 maart 2024 -  
Nationale actiedag: Internationale Vrouwendag - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van de stakingsaanzegging van ACOD LRB (Nationale actiedag: Internationale Vrouwendag - op 8 maart 2024).

3. VB/2024/094 □ Brief RSZ in verband met Sociale Maribel: controle op de realisatie  
van bijkomende tewerkstelling - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van de brief van 3 februari 2024 van de RSZ in verband met Sociale Maribel: controle op de realisatie van bijkomende tewerkstelling.

4. VB/2024/082 □ Maandelijkse goedkeuring lonen, onregelmatige prestaties (overuren  
en toeslagen voor nacht/zaterdag/zondag en feestdagen) en permanentietoelagen

Het vast bureau keurt maandelijks de lonen en onregelmatige prestaties (overuren en toeslagen voor prestaties nacht/zaterdag/zondag/feestdagen) goed.

5. VB/2024/111 □ Permanentieregeling directeur WZC Ter Biest - Herziening per 1  
maart 2024

Het vast bureau zet de lopende permanentieregeling met ingang van 1 maart 2024 stop en past deze aan.

6. VB/2024/113 □ Gemeenschappelijke aanwervingsprocedure voor de invulling van de  
functie van administratief medewerker (C1-C3) voor diverse diensten -  
VAC\_2024\_017 - Vaststelling pool van administratieve medewerkers

Het vast bureau stelt een pool van administratieve medewerkers (C1-C3) vast.

7. VB/2024/098 □ Aanwervingsprocedure voor de invulling van een voltijdse functie van deskundige boekhouding (B1-B3) bij de dienst Financiën in contractueel dienstverband met aanleg van een wervingsreserve met een geldigheidsduur van 2 jaar - VAC\_2024\_012 - Afsluiting kandidatenlijst

Het vast bureau sluit de kandidatenlijst betreffende de aanwervingsprocedure voor de invulling van een voltijdse functie van deskundige boekhouding (B1-B3) bij de dienst Financiën in contractueel dienstverband met aanleg van een wervingsreserve met een geldigheidsduur van 2 jaar, af.

8. VB/2024/095 □ Aanwervingsprocedure voor de invulling van een voltijdse functie van begeleider wonen en leven (IFIC 12) in contractueel dienstverband met een vervangingsovereenkomst - VAC\_2024\_030 - Afsluiting kandidatenlijst

Het vast bureau sluit de kandidatenlijst betreffende de aanwervingsprocedure voor de invulling van een voltijdse functie van begeleider wonen en leven (IFIC 12) in contractueel dienstverband met een vervangingsovereenkomst af.

9. VB/2024/096 □ Aanwervingsprocedure voor de invulling van 0,50 vte voor medewerker sociale dienst (IFIC 14) - WZC Ter Biest - in contractueel dienstverband met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur - volgnummer VAC\_36 - Afsluiting kandidatenlijst

Het vast bureau sluit de kandidatenlijst betreffende de aanwervingsprocedure voor de invulling van van 0,50 vte voor medewerker sociale dienst (IFIC 14) - WZC Ter Biest - in contractueel dienstverband met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur af.

10. VB/2024/107 □ Aanwervingsprocedure voor de invulling van een voltijdse functie van maatschappelijk werker in het Sociaal Huis (B1-B3) in contractueel dienstverband - VAC\_2024\_037 - Vacantverklaring van 2 vte en vaststelling selectieprocedure

Het vast bureau start een aanwervingsprocedure op voor de invulling van 2 voltijdse vacante functies van maatschappelijk werker (B1-B3) in het Sociaal Huis in contractueel dienstverband en stelt de selectieprocedure vast.

11. VB/2023/811 □ Aanwerving van een voltijds arbeider in het kader van artikel 60, §7 OCMW-wet voor de periode van 1 maart 2024 tot het vereiste aantal werkdagen gepresteerd zijn - Terbeschikkingstelling aan werkplaats De Strijkwinkel

Het vast bureau werft een voltijds contractueel arbeider in het kader van artikel 60, §7 OCMW-wet aan.

12. VB/2024/101 □ Aanwerving van een voltijds arbeider in het kader van artikel 60, §7 OCMW-wet voor de periode van 1 maart 2024 tot het vereiste aantal werkdagen gepresteerd zijn - Terbeschikkingstelling aan werkplaats ViTeS Vilvoorde

Het vast bureau werft een voltijds contractueel arbeider in het kader van artikel 60, §7 OCMW-wet aan.

13. VB/2024/100 □ Aanwerving van een voltijds arbeider in het kader van artikel 60, §7 OCMW-wet voor de periode van 1 maart 2024 tem. 31 mei 2024 - Terbeschikkingstelling aan werkplaats De Strijkwinkel

Het vast bureau werft een voltijds contractueel arbeider in het kader van artikel 60, §7 OCMW-wet aan.

## **OVERHEIDSOPDRACHTEN**

14. VB/2024/093 □ Toetreding tot de raamovereenkomst voor de aankoop, levering en onderhoud van bedrijfskledij en persoonlijke beschermingsmiddelen voor de periode van 4 jaar via CREAT - Goedkeuring

Het vast bureau keurt de toetreding tot de raamovereenkomst voor het leveren van bedrijfskledij en persoonlijke beschermingsmiddelen goed. Deze raamovereenkomst werd door CREAT gegund aan de firma Prosafo nv, Hoge Barrièrestraat 11 te 8800 Roeselare die loopt vanaf 15 november 2021 tot en met 14 november 2025.

Deze opdracht wordt afgesloten voor de periode van 4 jaar, met ingang van 1 maart 2024.

## BELEIDSONDERSTEUNING

### ICT

15. VB/2024/102 □ Jaarverslag informatieveiligheid 2023 van het lokaal bestuur Grimbergen, opgemaakt door de veiligheidsconsulent/DPO van VERA - Goedkeuring

Het vast bureau keurt het jaarverslag informatieveiligheid 2023 van het lokaal bestuur Grimbergen, opgemaakt door de veiligheidsconsulent, goed.

## FINANCIËN

16. VB/2023/858 □ Bestelbons - Dienstjaar 2024

Het vast bureau gunt de opdrachten zoals opgenomen in het register ad hoc en keurt de volgende bestelaanvragen goed wat het exploitatiebudget 2024 betreft: nummers 246-248, 251-265, 268-278.

Het vast bureau gunt de opdrachten zoals opgenomen in het register ad hoc en keurt de volgende bestelaanvragen goed wat het investeringsbudget 2024 betreft: nummers 266-267.

17. VB/2024/097 □ Overdracht van kredieten voor investeringen en financiering van het vorige boekjaar (2023) - Goedkeuring

Het vast bureau gaat akkoord met de aangevraagde overdracht van de kredieten voor investeringen en financiering, die met betrekking tot 2023 voorzien waren, maar nog niet aangewend werden.

## WELZIJN

18. VB/2024/074 □ Project - Welzijn - Voorstel uitwerking welzijnsthema - maand maart 2024 "De invloed van sociale media op onze gezondheid" - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van de sensibiliseringsacties in de maand maart 2024 rond het thema "de invloed van sociale media op onze gezondheid" die bekend worden gemaakt via de gemeentelijke communicatiekanalen.

19. VB/2024/087 □ OCMW - Unieke jaarverslagen 2024 - Verantwoording federale subsidies 2023 - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van de door het OCMW ingediende verslagen voor het dienstjaar 2023, over het gebruik van de federale toelagen ter ondersteuning van de werking van de sociale dienst en de dienstverlening aan klanten.

## BELEID SOCIALE DIENST

20. VB/2024/073 □ Voorstel inzake het project "10.000 stappen: Elke stap telt!" kalenderjaar 2024: Plan van aanpak - Principiële goedkeuring

Het vast bureau gaat akkoord met het project "10.000 stappen: Elke stap telt", kalenderjaar 2024, waarbij:

- Grimbergen deelneemt aan de Vlaamse stappenclash en
- een Grimbergse stappenclash wordt georganiseerd tussen:
  - Grimbergse organisaties (vereniging/organisatie/buurt);
  - inwoners en

- o personeelsleden.

Het vast bureau gaat principieel akkoord met het wedstrijdreglement Grimbergse stappenclash 2024, en legt dit ter goedkeuring voor aan de raad voor maatschappelijk welzijn van maart 2024.

21. VB/2024/099 □ Renovatie van de doorgangswoning OCMW: verslag over de uit te voeren renovatiewerken - Kennisname en standpuntbepaling

Het vast bureau neemt kennis van de geplande renovatie van de doorgangswoning van het OCMW Grimbergen. De voorziene einddatum van de werken is begin mei 2024. Tijdens de werken is de doorgangswoning niet beschikbaar voor noodopvang.

## PATRIMONIUM

22. VB/2024/084 □ Ontwerp van erfpachtovereenkomst met Sibelgas betreffende het perceel kadastraal gekend als 6de afdeling - sectie B - nr. 730b langs de Slikkestraat - Principiële goedkeuring

Het vast bureau keurt het ontwerp van erfpachtovereenkomst met Sibelgas betreffende het perceel kadastraal gekend als 6de afdeling - sectie B - nr. 730b langs de Slikkestraat principieel goed.

Namens het vast bureau  
In zitting, datum als hierboven

**Muriel VAN SCHEL**  
algemeen directeur

**Bart LAEREMANS**  
burgemeester