

Openbare vergadering van donderdag 27 november 2025

Aanwezig: Daan VERTONGEN, voorzitter gemeenteraad
Bart LAEREMANS, burgemeester
Ewoud DE MEYER, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, schepenen
Nicolas BOURGEOIS, Randy BUELENS, Wim MISSOTTEN, Katleen ORINX, Wim ROBBERECHTS, Eliane VANCRAENENBROECK, Bart VAN HUMBEECK, Karin VERTONGEN, gemeenteraadsleden
Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur

Verontschuldigd: Ann DAAMEN, Erkut OVALI, Ann SELLESLAGH, Gerlant VAN BERLAER, gemeenteraadsleden

Afwezig: Manon BAS, Eddie BOELENS, William DE BOECK, Soufian FAROUK, Isabel GAISBAUER, Tom GAUDAEN, Gilbert GOOSSENS, Dieter GOOVAERTS, Britt JOHN, Katrien LE ROY, Luca MATON, Laurent VANBINST, gemeenteraadsleden

WIJZIGING GEBRUIKERSREGLEMENT BIBLIOTHEKEN REGIOBIB NOORDRAND - GOEDKEURING

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het besluit van de gemeenteraad van 15 december 2011 inzake de goedkeuring van het gebruikersreglement bibliotheek.
- Het besluit van de gemeenteraad van 27 maart 2014 inzake de aanpassing van het gebruikersreglement bibliotheek.
- Het besluit van de gemeenteraad van 26 februari 2015 inzake de aanpassing van het gebruikersreglement bibliotheek.
- Het besluit van de gemeenteraad van 28 september 2017 inzake de wijziging van het gebruikersreglement bibliotheek.
- Het besluit van de gemeenteraad van 25 juni 2020 inzake de goedkeuring overeenkomst Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek van Cultuurconnect vzw.
- Het besluit van de gemeenteraad van 28 januari 2021 inzake de goedkeuring van het gebruikersreglement bibliotheken Noordrand.
- Het besluit van de gemeenteraad van 25 januari 2024 inzake de goedkeuring van het gezamenlijk reglement Regiobib Noordrand.

- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 18 november 2025 inzake de goedkeuring van het gewijzigd gebruikersreglement bibliotheken Regiobib Noordrand.

Sinds de aansluiting op het Provinciaal Bibliotheekstelsel (PBS) in 2011 hanteert de bibliotheek van Grimbergen een uniform gebruikers- en retributiereglement samen met alle deelnemende bibliotheken.

Na de overheveling van de provinciale bevoegdheden naar de Vlaamse overheid kreeg Cultuurconnect de opdracht om een Eengemaakt Bibliotheekstelsel (EBS) te ontwikkelen voor alle Vlaamse bibliotheken. Na een grondige voorbereidingsperiode en een aanbestedingsprocedure gunde Cultuurconnect in 2017 de opdracht voor het EBS aan OCLC-HKA met de bibliotheeksoftware Wise.

De bedoeling van het EBS is om de samenwerking tussen bibliotheken te versterken, een betere dienstverlening aan de leners aan te bieden en het onderhoud efficiënter en goedkoper te maken via het schaalvoordeel. Bovendien maakt een gedeelde basisinfrastructuur het makkelijker om te innoveren in de digitale dienstverlening van de bibliotheken en om kort op de bal te spelen bij veranderende gebruikersnoden. Het eengemaakt bibliotheekstelsel (EBS) vervangt alle verschillende bibliotheeksystemen van openbare bibliotheken in Vlaanderen en Nederlandstalig Brussel door één modern, gemeenschappelijk systeem.

De gemeenteraad keurde de overeenkomst Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek van Cultuurconnect vzw (waar Wise deel van uitmaakt) goed in zitting van 25 juni 2020 en de de bibliotheek van Grimbergen sloot aan bij het eengemaakt bibliotheekstelsel in het voorjaar van 2021.

De bibliotheken van de Noordrand grepen de aansluiting op het EBS aan om een gezamenlijk bibliotheekreglement in gebruik te nemen en een "samenwerkingsgroep 2" te vormen.

Op 21 februari 2024 stapten de 13 bibliotheken van Noordrand over naar een volwaardige Regiobib en pasten ook het gemeenschappelijk reglement in die zin aan. Ook het verhaal van de regionale UITPAS werd toen in het reglement opgenomen.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoordings:

In een volwaardige Regiobib moeten zowel het retributiereglement als het gebruikersreglement op mekaar zijn afgestemd. We hanteren o.a. dezelfde parameters voor abonnementen (lidgeld, kosten voor verloren lidkaart, max. aantal uitleningen, blokkade openstaande schuld, termijn berichten, enz.) en per materiaalsoort (uitleentermijn, leengeld, aantal verlengingen, boeteberekening, reserveringskost, enz.).

Beide reglementen werden naar aanleiding van de nieuwe beleidsperiode geëvalueerd en geoptimaliseerd.

Tegenover het vorige gebruikersreglement kent het nieuwe reglement een aantal aanpassingen. De belangrijkste aanpassingen zijn:

- Artikel 10 - Leentermijn en verlengen
Om verwarring te vermijden werd toegevoegd dat de periode van een verlenging ingaat op de dag van verlenging (en niet op de vervalddag van de eerste termijn).
- Artikel 16 - Blokkering lidmaatschap
In dit artikel verduidelijken we dat je lidmaatschap geblokkeerd wordt in alle bibliotheken van regiobib Noordrand (en niet enkel in je eigen bibliotheek) als je niet reageert op drie herinneringen van de bibliotheek.
- Artikel 18 - Aanvragen uit andere bibliotheken
De kost voor het aanvragen van materialen uit andere bibliotheken wordt verhoogd van 2,50 euro naar 5,00 euro.

De adviesraad van de bibliotheek nam via mail kennis van het nieuwe gebruikersreglement op 7 november 2025.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Het huidige reglement, zoals goedgekeurd in zitting van 25 januari 2024, op te heffen.

Art. 2.

Onderstaand gebruikersreglement Bibliotheken Regiobib Noordrand goed te keuren:

Gebruikersreglement Bibliotheken Regiobib Noordrand Deel I Algemene bepalingen

Samenwerkingsverband

Artikel 1 - Regiobib Noordrand

De openbare bibliotheken van Noordrand hanteren een gezamenlijk gebruikersreglement en vormen samen Regiobib Noordrand.

Alle bibliotheekvestigingen van deze gemeenten maken hier deel van uit: Asse, Grimbergen, Kampenhout, Kapelle-op-den-Bos, Londerzeel, Machelen, Meise, Merchtem, Opwijk, Steenokkerzeel, Vilvoorde, Wemmel, Zaventem. Leden van deze bibliotheken zijn automatisch lid van alle bibliotheken van de regiobib. Openstaande kosten van deze bibliotheken kunnen in alle vestigingen van de regiobib afgerekend worden. Ook online betalen via Mijn Bibliotheek is mogelijk.

Om gebruik te maken van de lokale digitale collecties van een andere bib uit de regio moet de lener jaarlijks ter plaatse gaan om de toegang te laten (her)activeren.

De algemene bepalingen van dit reglement zijn van toepassing op alle bibliotheken van dit samenwerkingsverband, hun filialen/uitleenposten en de dienstverlening buiten de muren van de bibliotheek. De algemene bepalingen worden aangevuld met bepalingen die voor iedere bibliotheek specifiek zijn.

Artikel 2 - Slim Netwerk

Alle bibliotheken van Noordrand maken deel uit van het Slim Netwerk. Leners met een geldig lidmaatschap in een van de aangesloten bibliotheken kunnen zonder bijkomende kosten lid worden bij alle bibliotheken uit het netwerk.

Deze lidmaatschappen worden niet automatisch hernieuwd bij een hernieuwing van het lidmaatschap van de regiobib.

Inschrijven en verantwoordelijkheden

Artikel 3 - Akkoord

Door de bibliotheek te bezoeken of door zich in te schrijven, verklaart de betrokkene zich akkoord met dit reglement. Het reglement is raadpleegbaar ter plekke of op de website van de bibliotheek.

Artikel 4 - Inschrijving

Lid worden van de bibliotheek gebeurt met een geldige identiteitskaart of een geldig persoons- en Belgisch adresbewijs. Kinderen tot en met 11 jaar kunnen zich enkel inschrijven wanneer ze vergezeld zijn door een ouder of voogd met een geldige identiteitskaart of een geldig persoons- en Belgisch adresbewijs. Kinderen en personen die niet over een elektronische identiteitskaart beschikken, ontvangen bij de inschrijving een lidkaart.

Artikel 5 - Lidmaatschap en tarieven

Kinderen en jongeren tot en met 17 jaar zijn gratis lid.

Vanaf 18 jaar betaal je eenmaal per jaar 5 euro voor 12 maanden.

In een aantal bibliotheken van Noordrand wordt hiervan afgeweken voor een of meer lenerscategorieën. Zie verder bij 'Specifiek voor *jouw bibliotheek*'.

Het lidmaatschap wordt in één van de aangesloten bibliotheken van Regiobib Noordrand betaald. Hierdoor word je automatisch lid van alle bibliotheken die aangesloten zijn bij Regiobib Noordrand.

Vervanging van de lidkaart door verlies of beschadiging kost 3 euro.

Je mag je elektronische identiteitskaart of lidkaart niet door iemand anders laten gebruiken.

Artikel 6 - Verantwoordelijkheid

De lener is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende materialen.

Hij/zij mag deze materialen niet aan anderen doorgeven. Bij minderjarige gebruikers is de ouder of voogd verantwoordelijk.

Voor je materialen leent, dien je ze na te kijken op beschadiging en volledigheid. Bij een probleem verwittig je de bibliotheekmedewerker om te vermijden dat je zelf aansprakelijk wordt gesteld.

Zonder voorafgaande opmerkingen word je geacht de materialen in goede staat te hebben ontvangen. Bij verlies of beschadiging van materialen betaal je kosten volgens de specifieke bepalingen van de bibliotheek waar je het materiaal leende. Zie verder bij 'Specifiek voor jouw bibliotheek'. De bibliotheek is niet aansprakelijk voor defecten of beschadigingen aan apparatuur, veroorzaakt door het afspelen van geleende materialen.

Artikel 7 - Privacy

De bibliotheekgebruiker gaat akkoord met het gebruik van de door hem ter beschikking gestelde persoonlijke gegevens, in zoverre dit nodig is voor de werking van de bibliotheek. Persoonlijke gegevens en uitleengegevens van de gebruiker worden zonder zijn toestemming niet meegedeeld aan derden. Je kan de volledige privacyverklaring raadplegen in de bibliotheek of downloaden op <https://bibliotheek.be/privacyverklaring-bibliotheekstelsysteem>).

De bibliotheek houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, namelijk de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) (ook bekend als General Data Protection Regulation of GDPR).

Artikel 8 - Auteursrechten

De bibliotheek houdt zich aan de regels inzake intellectuele eigendom, zoals bepaald in Boek XI van het Wetboek van Economisch Recht. Je mag documenten uitsluitend voor eigen gebruik kopiëren. De volledige verantwoordelijkheid in verband met het gebruik van de bibliotheekmaterialen berust bij de gebruiker.

Lenen, verlengen en terugbrengen

Artikel 9 - Maximaal aantal materialen

Je kan per bib maximaal 20 materialen lenen.

Artikel 10 - Leentermijn en verlengen

Uitlenen en verlengen kan enkel mits het voorleggen van een geldig inschrijvingsbewijs.

De leentermijn is 4 weken.

De leentermijn kan eenmaal met 4 weken verlengd worden, tenzij het materiaal gereserveerd is. Die periode gaat in op de dag van de verlenging.

Verlengen is online mogelijk via 'Mijn Bibliotheek' en in de bibliotheek.

Voor bijzondere en/of tijdelijke collecties en tijdens vakantieperiodes kunnen er in sommige bibliotheken afwijkende leentermijnen of -leenvoorwaarden gelden.

Artikel 11 - Leengeld

Voor het lenen van materialen wordt geen leengeld aangerekend.

Artikel 12 - Terugbrengen

Materialen breng je terug naar de bibliotheek waar je ze leende. Buiten de openingsuren kan je gebruik maken van de inleverbus. Zie verder bij 'Artikel 22 - Inleverbus'.

Opvolging leentermijn

Artikel 13 - Boetes

Als je de leentermijn overschrijdt, betaal je een boete van 0,10 euro per openingsdag per materiaal en de eventuele kosten voor herinneringsbrieven.

Het aanrekenen van de boete start op de dag na het verstrijken van de

leentermijn en wordt per dag gerekend. De maximale boete is 5,00 euro per materiaal.

Artikel 14 - Herinneringsmail

Indien je een mailadres opgaf, ontvang je een herinneringsmail voordat de leentermijn afloopt.

Deze mail is louter informatief. Het niet ontvangen van deze mail kan je niet inroepen als reden om geen boete te moeten betalen. Hou daarom steeds de inleverdatum op je uitleenticket of via 'Mijn Bibliotheek' in de gaten. Breng de bibliotheek steeds op de hoogte bij een wijziging van je contactgegevens.

Artikel 15 - Overschrijden leentermijn

Als de leentermijn één week overschreden is, krijg je een mail of brief met een eerste herinnering.

Als je hierop niet reageert, krijg je een week later een tweede herinnering per brief.

Vier weken na de inleverdatum wordt de derde herinnering verstuurd.

Hierbij worden de vervangingskosten van de uitgeleende materialen vermeld. Deze brief is de laatste kans om te vermijden dat je de vermelde vervangingskosten moet betalen.

Lever de materialen zo snel mogelijk in of neem contact op met de bibliotheek.

Artikel 16 - Blokkering lidmaatschap

Wanneer je niet reageert op de drie herinneringen vanuit de bibliotheek, wordt je lidmaatschap geblokkeerd in regiobib Noordrand. Zie verder bij 'specifiek voor jouw bibliotheek'.

Je lidmaatschap wordt ook geblokkeerd indien je 5,00 euro openstaande kosten hebt of wanneer je kosten hebt die al 70 kalenderdagen open staan. In beide gevallen kan je geen gebruik meer maken van de dienstverlening van de bib tot de kosten betaald zijn.

Reserveren

Artikel 17 - Reserveren

Je kan gelijktijdig maximaal 5 materialen reserveren. Hiervoor betaal je een reserveriekost van 1,00 euro per materiaal. Van zodra de gereserveerde materialen beschikbaar zijn, ontvang je een mail, brief of telefoon. Je hebt dan 14 dagen tijd om je gereserveerde materialen af te halen. Deze kosten worden ook aangerekend wanneer je het materiaal niet komt afhalen.

Artikel 18 - Aanvragen uit andere bibliotheken

Je kan gelijktijdig maximaal 5 materialen aanvragen bij andere openbare bibliotheken. Hiervoor betaal je een kost van 5,00 euro per geslaagde aanvraag. De leentermijn voor materialen van een andere bibliotheek is 4 weken. De leentermijn kan eenmaal met 4 weken verlengd worden, tenzij het materiaal gereserveerd is. Die periode gaat in op de dag van de verlenging. Deze kosten worden ook aangerekend wanneer je het materiaal niet komt afhalen.

Artikel 19 - Onvoorziene omstandigheden

Alle onvoorziene omstandigheden worden geregeld door de verantwoordelijke van de bibliotheek en indien nodig door respectievelijk het college van burgemeester en schepenen van de gemeente of het directiecomité van het autonoom gemeentebedrijf.

Deel II Specifiek voor jouw bibliotheek

Artikel 20 - Financieel dossier

Na drie herinneringen van de bibliotheek ontvang je een factuur van de financiële dienst van de gemeente. Je moet alle materialen en openstaande kosten vergoeden en terugbrengen kan niet meer. Eventuele teruggave van

materialen kan er in geen geval toe leiden dat het bedrag van de vordering aangepast wordt. Dit dossier wordt opgevolgd door de financiële dienst van de gemeente, waarbij er extra kosten in rekening kunnen worden gebracht. Na betaling kan er terug gebruik worden gemaakt van de bibliotheekdiensten.

Artikel 21 - Vergoeden van bibliotheekmaterialen

Bij verlies of beschadiging van een materiaal betaal je de oorspronkelijke aankoopprijs (incl. btw) van dit materiaal.

Artikel 22 - Inleverbus

Buiten de openingsuren kan je gebruik maken van de inleverbus om materialen terug te brengen. De volgende openingsdag worden de materialen ingenomen. Deze openingsdag geldt als inleverdatum. Eventuele boete moet je betalen bij een volgend bibliotheekbezoek. Tegen onze vaststelling van beschadigingen of onvolledigheid is geen verhaal mogelijk.

Artikel 23 - Internet

Iedereen kan gratis gebruik maken van het lokale wifi-netwerk. Computers met internetverbinding zijn beschikbaar tijdens de openingsuren van de bibliotheek voor bibliotheekgebruikers met een geldig lidmaatschap. Zij moeten zich registreren met hun lidkaart of identiteitskaart. Om de rust te verzekeren worden max. 2 personen per pc toegelaten. In volgorde van aanmelding kan gedurende een uur gewerkt worden. Deze tijdsduur kan verlengd worden indien geen andere kandidaat-gebruikers zich aandienen.

Reserveren is niet mogelijk.

De bibliotheek kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor schade aan apparatuur van de gebruiker, noch voor verlies van gegevens.

De bibliotheek is een publieke ruimte, toegankelijk voor mensen van elke leeftijd en overtuiging. Het gebruik van internet is niet toegelaten voor onwettige doeleinden of het bekijken van aanstootgevende sites.

Artikel 24 - E-readers en e-boeken

Vanaf 12 jaar kan je een e-reader lenen voor het lezen van e-boeken die door de bibliotheek op het toestel worden geplaatst. Je mag e-boeken niet kopiëren, verwijderen en/of toevoegen. We lenen geen e-boeken uit op persoonlijke toestellen.

Je kan maximum 1 e-reader per lidmaatschap ontlenen.

De lener kan maximum 5 e-boeken per e-reader ontlenen.

De lener ontvangt de e-reader volledig opgeladen en in goede staat. De lener zal de e-reader met zorg behandelen en niet uitlenen aan derden.

Het terugbrengen van de e-reader kan enkel aan de balie. Om schade te voorkomen mag je ze niet in de inleverbus steken. Bij verlies of beschadiging van de e-reader en/of beschermhoes rekenen we de volledige kostprijs aan.

Artikel 25 - UiTPAS

De bibliotheek verkoopt de UiTPAS Noordrand. Personen met een attest verhoogde tegemoetkoming, bewijs collectieve schuldenregeling of een European disability card die in Grimbergen zijn gedomicilieerd, kunnen een aangepaste UiTPAS met kansentarief kopen.

De UiTPAS kan tevens als lidkaart van de bib gebruikt worden.

De UiTPAS zal worden verkocht aan volgende tarieven:

- 5 euro voor volwassenen voor een reguliere UiTPAS;
- 2 euro voor kinderen en jongeren voor een reguliere UiTPAS en
- 1 euro voor volwassenen, kinderen en jongeren voor een UiTPAS met kansentarief.

Artikel 26 - Bijzondere bepalingen

Geluidsoverlast, roken, eten en drinken zijn niet toegestaan in de bib.

Dieren worden niet toegelaten tenzij als begeleiding van personen met een beperking.

Artikel 27 - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026. Alle voorgaande gebruikersreglementen worden door dit reglement opgeheven.

Art. 3.

Dit besluit bekend te maken overeenkomstig de bepalingen van "Afdeling 2. Bekendmaking en inwerkingtreding, Hoofdstuk 1. Akten van het lokaal bestuur, Titel 5. De werking van het lokaal bestuur" DLB.

In zitting, datum als hierboven

Muriel VAN SCHEL

algemeen directeur

Daan VERTONGEN

voorzitter gemeenteraad

Voor eensluidend afschrift op 1 december 2025

Muriel VAN SCHEL

algemeen directeur

Daan VERTONGEN

voorzitter gemeenteraad