

VAST BUREAU

BESLUITENLIJST

Besloten vergadering van maandag 7 juni 2021

Aanwezig: Chris SELLESLAGH, voorzitter vast bureau
Philip ROOSEN, Bart LAEREMANS, Karlijne VAN BREE, Tom GAUDAEN, Yves VERBERCK, William DE BOECK, Jean-Paul WINDELEN, schepenen
Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

GOEDKEUREN NOTULEN

1. VB/2021/195 • Notulen van het vorige vast bureau - Goedkeuring

Het vast bureau keurt de notulen van de vorige vergadering goed.

INTERNE ORGANISATIE

PERSONEEL

2. VB/2021/322 • Arbeidsreglement voor gemeente- en OCMW-personeel - Vaststelling

Het vast bureau beslist over de vaststelling van een gemeenschappelijk arbeidsreglement voor gemeente- en OCMW-personeel.

3. VB/2021/325 • Actueel overzicht invulling personeelsformatie - Kennisname

Het vast bureau neemt periodiek kennis van het overzicht van de actuele invulling van de personeelsformatie van gemeente en OCMW.

4. VB/2021/323 • Personeelsformatie LDC en GAW Ter Borre - Aanpassing

Het vast bureau legt volgende formatiewijzigingen voor aan de raad voor maatschappelijk welzijn:

- Wijziging functietitel:

Functietitel opgenomen in de huidige personeelsformatie voor LDC en GAW Ter Borre	Voorstel nieuwe functietitel
Maatschappelijk werker	Deskundige (stafmedewerker maatschappelijke ondersteuning en assistent-centrumleider)

- Uitbreiding uitdovende statutaire personeelsformatie van het OCMW met volgende functie:

Graadbenaming	Rang	Salarisschalen	vte
Verantwoordelijke administratie	Bv	B1-B2-B3	1,00

- Uitbreiding contractuele personeelsformatie van het OCMW met volgende functie:

Graadbenaming	Rang	Salarisschalen	vte
Verantwoordelijke administratie*	Cx	C4-C5	1,00

*Deze functie blijft geblokkeerd tot uitdoving van de functie van verantwoordelijke administratie met rang Bv en salarisschalen B1-B2-B3.

- Schrapping uit de contractuele personeelsformatie van het OCMW van volgende functie:

Graadbenaming	Rang	Salarisschalen	vte
Verantwoordelijke uitbating ontmoetingsruimte	Cv	C1-C2-C3	1,00

5. VB/2021/320 • Aanwervingsprocedure voor de invulling van een voltijdse functie van stafmedewerker (B4-B5), in contractueel dienstverband (met aanleg van een wervingsreserve (geldigheidsduur 2 jaar)) - Afsluiting kandidatenlijst

Het vast bureau sluit de kandidatenlijst betreffende de aanwervingsprocedure voor de invulling van een voltijdse functie van stafmedewerker (B4-B5), in contractueel dienstverband (met aanleg van een wervingsreserve (geldigheidsduur 2 jaar)) af.

6. VB/2021/319 • Voltijds arbeider in het kader van artikel 60, §7 OCMW-wet voor de periode van 15 juni tem. 14 september 2021 - Terbeschikkingstelling aan werkplaats Televil - Verdere aanwerving

Het vast bureau werft een voltijds contractueel arbeider in het kader van artikel 60, §7 OCMW-wet verder aan.

WELZIJN EN PREVENTIE

7. VB/2021/328 • Welzijn op het werk: stand van zaken JAP 2021 - Goedkeuring

Het schepencollege neemt kennis van het Jaaractieplan welzijn en preventie stand van zaken van 1 juni 2021 en de hierbij horende bijlagen.

FINANCIËN

8. VB/2021/321 • Jaarrekening 2020 - Vaststelling

Het vast bureau legt de jaarrekening over het financiële boekjaar 2020, voor wat het eigen deel betreft, ter vaststelling voor aan de raad voor maatschappelijk welzijn en vervolgens ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

Namens het vast bureau
In zitting, datum als hierboven

Muriel VAN SCHEL
algemeen directeur

Chris SELLESLAGH
voorzitter vast bureau