

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN – NOTULEN

Vergadering van donderdag 31 augustus 2023

- Aanwezig:** Peter PLESSERS, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn
Bart LAEREMANS, burgemeester
Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Jean-Paul WINDELEN, schepenen
Manon BAS, Eddie BOELEN, William DE BOECK, Caroline DENIL, Linda DE PREE, Jean DEWIT, Isabel GAISBAUER, Tom GAUDAEN, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS, Katrien LE ROY, Luk RAEKELBOOM, Patricia SEGERS, Chris SELLESLAGH, Vincent VAN ACHTER, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Yves VERBERCK, Karin VERTONGEN, Patrick VERTONGEN, Elke WOUTERS, gemeenteraadsleden
Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur
- Verontschuldigd:** Karima MOKHTAR, Katleen ORINX, gemeenteraadsleden
- Afwezig:** Gerlant VAN BERLAER, gemeenteraadslid

De voorzitter opent de vergadering.

OPENBAAR

GOEDKEUREN NOTULEN

1. RMW/2023/049 Notulen van de vorige raad voor maatschappelijk welzijn - Goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 78 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

De raad voor maatschappelijk welzijn kan bij reglement zijn bevoegdheden overdragen aan het vast bureau.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het vast bureau worden toevertrouwd:

1° de bevoegdheden die aan de raad voor maatschappelijk welzijn zijn toegewezen, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk, en de bevoegdheid tot overdracht, vermeld in het eerste lid.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 74, 2° DLB:

Artikel 18 tot en met 39, met uitzondering van artikel 29, § 1 en § 5, artikel 36, 37 en 38, eerste lid, 7°, zijn van toepassing op de raad voor maatschappelijk welzijn, met dien verstande dat in die bepalingen de volgende woorden worden gelezen als volgt:

2° "gemeenteraad" als "raad voor maatschappelijk welzijn".

- Artikel 19 DLB:

De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op. De agenda bevat in ieder geval de punten die door het college van burgemeester en schepenen aan de voorzitter worden meegedeeld. De voorzitter is verplicht de

gemeenteraad bijeen te roepen op verzoek van een derde van de zittinghebbende leden of van het college van burgemeester en schepenen.

De voorzitter is ook verplicht de gemeenteraad bijeen te roepen op verzoek van een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad de gemeenteraadsleden nog niet bijeengeroepen zijn. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus.

Bij een verplichte bijeenroeping als vermeld in het tweede en het derde lid roept de voorzitter de gemeenteraad bijeen op de aangewezen dag en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda. Daarvoor bezorgen de gemeenteraadsleden en het college van burgemeester en schepenen voor elk punt op de agenda hun voorstel van beslissing met een toelichting aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

- Artikel 277, §1 DLB:

De algemeen directeur woont de vergaderingen van de gemeenteraad bij en is verantwoordelijk voor het opstellen en het bewaren van de notulen en het zittingsverslag ervan.

De notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad worden, na goedkeuring, ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

De bepalingen, vermeld in het eerste en tweede lid, zijn van toepassing op het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, met dien verstande dat "gemeenteraad" wordt gelezen als "raad voor maatschappelijk welzijn".

- Artikel 278, §1 DLB:

De notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat is gegeven aan de punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van die laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen die genomen zijn met unanimiteit.

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld. De bepalingen, vermeld in het eerste tot en met het derde lid, zijn van toepassing op het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, met dien verstande dat "gemeenteraad" wordt gelezen als "raad voor maatschappelijk welzijn".

BESLUIT:

Enig artikel.

De notulen van de vergadering van 22 juni 2023 goed te keuren.

INTERNE ORGANISATIE

POLITIEKE ORGANISATIE

2. RMW/2023/052 Akte van voordracht van een lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst voor de fracties Open VLD en U.F. - Geloofsbrieven - Goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 77 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB).
- Artikel 84, §1 en artikel 87 e.v. DLB.

De beslissing wordt genomen op grond van:

ALGEMEEN

- Artikel 92 DLB

De leden en kandidaat-opvolgers van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden schriftelijk voorgedragen door de verkozenen voor de gemeenteraad.

Uiterlijk acht dagen voor de installatievergadering van de gemeenteraad bezorgen de verkozenen de voordrachtsakten voor de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst, vermeld in het eerste lid,

aan de algemeen directeur. De algemeen directeur bezorgt een afschrift van de akten aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De voordrachtsakte voldoet aan de volgende voorwaarden:

1° de voordrachtsakte vermeldt de naam, de voornamen, de geboortedatum, het beroep, het rijksregisternummer en de hoofdverblijfplaats van de kandidaat-leden;

2° de voordrachtsakte vermeldt de naam, de voornaam en het rijksregisternummer van de verkozenen op de lijsten die de voordracht doen;

3° de voordrachtsakte is voor akkoord ondertekend door de kandidaat-leden;

4° de voordrachtsakte is ondertekend door de meerderheid van de verkozenen van dezelfde lijst of groep van lijsten die aan de lokale verkiezingen hebben deelgenomen, of, als de voorgedragen kandidaat

deelgenomen heeft aan de lokale verkiezingen, door de meerderheid van de verkozenen van dezelfde lijst of groep van lijsten die aan de lokale verkiezingen hebben deelgenomen. Het aantal handtekeningen

wordt berekend na de schrapping van de ongeldige handtekeningen, vermeld in het zevende lid. Als een lijst of groep van lijsten maar twee verkozenen telt, volstaat de handtekening van een van hen;

5° tenzij het gaat om een lijst of groep van lijsten waaraan maar een zetel in het bijzonder comité voor de sociale dienst is toegewezen, vermeldt de voordrachtsakte kandidaat-leden van verschillend geslacht;

6° de voordrachtsakte vermeldt niet meer kandidaat-leden dan het aantal dat aan de lijst of groep van lijsten is toegewezen overeenkomstig artikel 91.

De voordrachtsakte kan de naam, de voornamen, de geboortedatum, het beroep, het rijksregisternummer en de hoofdverblijfplaats van een of meer opvolgers van een kandidaat-lid vermelden. In voorkomend geval ondertekenen de kandidaat-opvolgers voor akkoord hun voordracht. Dezelfde persoon kan opvolger zijn van twee of meer kandidaat-leden die op dezelfde akte zijn voorgedragen. Dezelfde persoon kan ook kandidaat-lid en kandidaat-opvolger zijn.

De voordrachtsakte vermeldt in voorkomend geval voor elk kandidaat-lid de kandidaat-opvolgers in de volgorde waarin die zijn voorbestemd om het lid te vervangen.

De voordrachtsakte kan ook de einddatum van het mandaat van een kandidaat-lid of van een kandidaatopvolger vermelden. De opvolger moet ook voldoen aan de voorwaarden voor de ondertekening, vermeld in het derde lid. In voorkomend geval is het lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst bij het bereiken van de einddatum van het mandaat van rechtswege ontslagnemend en wordt hij van rechtswege opgevolgd door de persoon die in de voordrachtsakte als opvolger is vermeld. Als het mandaat eindigt

voor de einddatum, vermeld in de akte, neemt de opvolger vervroegd het mandaat op.

Niemand kan meer dan één akte van voordracht ondertekenen. Overtreding van dat verbod wordt bestraft overeenkomstig artikel 7, § 2.

- Artikel 95 DLB

Als een lid, voordat zijn mandaat verstreken is, ophoudt deel uit te maken van het bijzonder comité voor de sociale dienst of verhinderd is en als hij, met behoud van de toepassing van artikel 94, geen opvolger of opvolgers meer heeft, kunnen de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van de lijst of groep van lijsten die het betreffende lid heeft voorgedragen, samen een kandidaat-lid en een of meer kandidaatopvolgers voordragen.

Artikel 92, derde tot en met zevende lid, is van toepassing op die voordrachtsakte, met dien verstande dat "verkozenen" wordt gelezen als "leden van de raad voor maatschappelijk welzijn".

Die voordrachtsakte wordt uiterlijk acht dagen vóór de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn waarop de geloofsbrieven van het nieuwe lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst en de

opvolger of opvolgers zullen worden onderzocht, aan de algemeen directeur bezorgd, die een afschrift van de akte aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn bezorgt. In dat geval is de kandidaat

verkozen verklaard en worden de kandidaat-opvolgers aangesteld in de volgorde van hun voordracht. Een opvolger die op grond van zijn geslacht het lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst dat ontslag

genomen heeft, niet kon opvolgen, wordt geacht opvolger te zijn van het nieuw verkozen lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst en neemt een rang in vóór de opvolgers, vermeld op de voordrachtsakte.

Als de vervanging, vermeld in het eerste lid, niet kan doorgaan of niet plaatsvindt binnen zestig dagen, wordt met behoud van de toepassing van artikel 92, derde tot en met zevende lid, in de vervanging

voorzien bij een geheime stemming in een stemronde waarbij elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn over een stem beschikt en waarbij de kandidaat die de meeste stemmen behaalt, als verkozen wordt verklaard.

Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat verkozen.

- Artikel 96 DLB:

§ 1. De verkozen leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst van wie de geloofsbrieven door de raad voor maatschappelijk welzijn zijn goedgekeurd, leggen, voor ze hun mandaat aanvaarden, de volgende eed af in handen van de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn: "Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen."

In geval van algehele vernieuwing van het bijzonder comité voor de sociale dienst vindt de eedaflegging plaats tijdens de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn aansluitend op de installatievergadering van de gemeenteraad. Die eedaflegging vindt plaats in openbare vergadering.

Elke andere eedaflegging gebeurt alleen ten overstaan van de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en in aanwezigheid van de algemeen directeur. Daarvan wordt een proces-verbaal opgemaakt dat ondertekend wordt door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en door de algemeen directeur en dat aan de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst wordt bezorgd.

Als de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn de eed niet afneemt van de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst op de vergadering, vermeld in het tweede lid, of, bij vervanging van een lid, na de installatievergadering uiterlijk vóór de eerstvolgende vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst, wordt de eed afgenomen door diegene die de voorzitter vervangt overeenkomstig artikel 7, § 5, tweede lid. In voorkomend geval noteert de algemeen directeur de vervanging van de voorzitter in de notulen van de vergadering, en wordt het proces-verbaal ondertekend door degene die de eed heeft afgenomen.

§ 2. De verkozen leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst die aanwezig zijn op de vergadering, vermeld in paragraaf 1, tweede lid, en die de eed niet afleggen, worden geacht afstand te hebben gedaan van hun mandaat.

§ 3. De verkozen leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst die niet aanwezig zijn op de vergadering, vermeld in paragraaf 1, tweede lid, en die, nadat ze daarvoor uitdrukkelijk zijn opgeroepen, zonder geldige reden afwezig zijn op de eerste daaropvolgende vergadering, worden geacht afstand te hebben gedaan van hun mandaat.

§ 4. Een verkozen lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst dat zich zonder geldige reden niet aanmeldt bij de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn voor de eedaflegging, vermeld in paragraaf 1, derde lid, na daarvoor te zijn uitgenodigd, wordt geacht afstand te hebben gedaan van zijn mandaat.

- Artikel 103 DLB:

Het lid of de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst dat ontslag wil nemen, deelt dat schriftelijk mee aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn. Het ontslag is definitief zodra de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn de kennisgeving ontvangt. Het lid of de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst blijft zijn mandaat uitoefenen tot zijn opvolger is geïnstalleerd, behalve als het ontslag het gevolg is van een onverenigbaarheid.

SPECIFIEK

- Akte van voordracht van het bijzonder comité voor de sociale dienst van 24 december 2018 van Open VLD en UF (in bijlage).

- Akte van voordracht van het bijzonder comité voor de sociale dienst van 14 maart 2022 van Open VLD (in bijlage).
- Akte van voordracht van het bijzonder comité voor de sociale dienst van 17 augustus 2023 van Open VLD en UF (in bijlage).
- Besluit van het vast bureau van 21 augustus 2023 inzake het ontslag van mevrouw Ann SELLESLAGH als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst (in bijlage).
- E-mail van mevrouw Ann SELLESLAGH van 9 augustus 2023 aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en bezorgd aan de algemeen directeur op 16 augustus 2023 waarbij zij ontslag neemt als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst (in bijlage).
- E-mail van dhr. Laurent VANBINST van 16 augustus 2023 waarbij hij volmacht verleent aan de dienst Politiek-Administratieve ondersteuning om een uittreksel op te vragen uit het bevolkingsregister én een uittreksel uit het strafregister, model 1 in het kader van de aanstellingsprocedure voor leden van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst. (in bijlage)

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

Advies ABB 24 maart 2023:

Artikel 95 van het decreet over het lokaal bestuur is van toepassing als een lid van het BCSD vervangen moet worden en geen opvolger meer heeft.

In dit geval kunnen de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van de lijst of groep van lijsten die het betreffende lid heeft voorgedragen, samen een kandidaat-lid en een of meer kandidaat-opvolgers voordragen.

Voor de akte van voordracht zijn de ontvankelijkheidsvoorwaarden opgenomen in artikel 92, derde tot en met zevende lid van het decreet over het lokaal bestuur van toepassing.

Als er geen vereiste meerderheid van handtekeningen wordt gehaald, dan zal de akte onontvankelijk zijn. In dat geval kan elke lijst een kandidaat voordragen en is artikel 95, vierde lid DLB van toepassing:

"Als de vervanging, vermeld in het eerste lid, niet kan doorgaan of niet plaatsvindt binnen zestig dagen, wordt met behoud van de toepassing van artikel 92, derde tot en met zevende lid, in de vervanging voorzien bij een geheime stemming in een stemronde waarbij elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn over een stem beschikt en waarbij de kandidaat die de meeste stemmen behaalt, als verkozen wordt verklaard. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat verkozen."

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Per e-mail van 9 augustus 2023, gericht aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en bezorgd op 16 augustus 2023 aan de algemeen directeur, laat mevrouw Ann SELLESLAGH weten dat ze haar ontslag indient als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst (M2308 1368). Hierdoor is het ontslag definitief.

Aangezien in de akte van voordracht van 14 maart 2022 slechts één opvolger werd aangeduid, nl. dhr. Louis DE SMEDT, die reeds zetelt in het bijzonder comité voor de sociale dienst, voorziet de akte van voordracht geen opvolger voor het mandaat van mevrouw SELLESLAGH.

Op 17 augustus 2023 ontving de algemeen directeur de nieuwe akte van voordracht van lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst van de fracties Open VLD en U.F.
De akte met de nodige bijlagen is tijdig ontvangen en ontvankelijk.

Voor het mandaat wordt de heer Laurent VANBINST voorgedragen.

De geloofsbrieven van het kandidaat-lid dienen te worden goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn.

Na de eedaflegging in handen van de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, in bijzijn van de algemeen directeur, kan het nieuwe lid zijn mandaat opnemen.

Aangezien het om een vrijwillig ontslag gaat waar geen onverenigbaarheid mee gemoeid is, blijft de betrokkene, mevrouw SELLESLAGH, haar mandaat uitoefenen tot de eedaflegging van haar opvolger.

Bijkomende informatie:

Vanaf 31 augustus 2023 zijn de leden BCSD dus als volgt:

- WINDELEN Jean-Paul, voorzitter bijzonder comité voor de sociale dienst
- DE COPPEL Martine, lid
- ROBBERECHTS Joris, lid
- ROELENS Koen, lid
- VANBINST Laurent, lid
- VERTONGEN Karin, lid
- DE SMEDT Louis, lid
- VAN HUMBEECK Bart, lid
- VERTONGEN Daan, lid

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:**Artikel 1.**

Kennis te nemen van het ontslag van mevrouw Ann SELLESLAGH van 9 augustus 2023 als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Art. 2.

Kennis te nemen van de nieuwe akte van voordracht van lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst van de fracties Open VLD en U.F. van 17 augustus 2023 waarbij de heer Laurent VANBINST als kandidaat-lid wordt voorgedragen.

Art. 3.

De geloofsbrieven van het kandidaat-lid goed te keuren.

Art. 4.

Vast te stellen dat na de eedaflegging in handen van de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, in bijzijn van de algemeen directeur, de heer Laurent VANBINST zijn mandaat als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst kan opnemen.

PERSONEEL

3. RMW/2023/053 Aanpassing arbeidsreglement en rechtspositieregeling: toevoeging overloon WZC Ter Biest, telewerk en beleid rond beveiligingsincidenten en gegevenslekken van persoonsgegevens in het kader van de GDPR - Goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikels 40-41 decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen.
- DLB.
- Besluit (VR) 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Besluit (VR) 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, BS 3 december 2010.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen.

- Rechtspositieregeling gemeente en OCMW, vastgesteld bij besluit van de gemeenteraad en besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 17 december 2020 en later gewijzigd.
- Arbeidsreglement gemeente en OCMW, goedgekeurd bij besluit van de gemeenteraad op 26 augustus 2021 en later gewijzigd.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 19 juni 2023 - Reglement telewerk voor gemeente- en OCMW-personeel - Aanpassing arbeidsreglement en rechtspositieregeling - Goedkeuring (BIJLAGE 03A en 03B).
- Besluit van het vast bureau van 5 juni 2023 en 19 juni 2023 - Overloon voor personeelsleden van het woonzorgcentrum Ter Biest - Aanpassing rechtspositieregeling en arbeidsreglement - Goedkeuring (BIJLAGE 01 en 02).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 17 juli 2023 - Beleid rond beveiligingsincidenten en gegevenslekken van persoonsgegevens in kader van de GDPR - Kennisname en principiële goedkeuring (BIJLAGE 04A en 04B).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 17 juli 2023 - Aanpassing arbeidsreglement en rechtspositieregeling: toevoeging overloon, telewerk en beleid rond beveiligingsincidenten en gegevenslekken van persoonsgegevens in het kader van de GDPR - Goedkeuring (BIJLAGE 05A en 05B).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

Protocollen vakorganisaties: zie bijlagen 08-11.

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Er wordt voorgesteld om het arbeidsreglement en de rechtspositieregeling aan te passen met als doel:

- toevoeging van:
 - overloon personeelsleden WZC Ter Biest;
 - reglement telewerk;
 - beleid rond beveiligingsincidenten en gegevenslekken van persoonsgegevens in kader van de GDPR;
- verduidelijking van artikels, actualisatie van wetgeving, wegwerken onjuistheden / onduidelijkheden.

Overloon

Het vast bureau ging op 19 juni 2023 akkoord met de toevoeging van het overloon aan het arbeidsreglement en de rechtspositieregeling (bijlage 01 en 02).

Doel:

- De continuïteit van de werking van het wzc Ter Biest te verzekeren door te voorkomen dat de normale zorg niet meer zou kunnen verstrekt worden.
- Valorisering van de personeelsleden die bereid zijn hun uurrooster op korte termijn te wijzigen om in te springen voor afwezige collega's.

Toelichting:

Verschillende medewerkers in het woonzorgcentrum (zorgkundigen, verpleegkundigen, medewerkers schoonmaak en keukenmedewerkers) gaan akkoord om op zeer korte termijn hun uurrooster te wijzigen om de continuïteit in het wzc te garanderen (opvangen van afwezigheden). Om de flexibiliteit van deze medewerkers te vergoeden, werden de mogelijkheden tot een overurenregeling binnen de arbeidswet onderzocht.

In de Arbeidswet (artikel 29), de Programmawet (artikel 159) en het Koninklijk besluit van 25 juni 1990 (artikel 2) is hiervoor een wettelijke regeling voorzien, namelijk deze van overloon.

Naast inhaalrust is er **overloon** verschuldigd in de volgende gevallen:

1. prestaties > 9u/dag;
2. prestaties > 40u/week;
3. verschuiving van de uren op vraag van het bestuur.

De eerste **42,25 uur overuren** of uren shiftwissel per kwartaal mogen gepresteerd worden zonder bijkomende vergoeding.

Het overloon bedraagt:

- **50%** voor de overuren die van maandag tot zaterdag gepresteerd worden;
- **100%** voor de overuren die op een zondag, feestdag of een vervangingsdag voor een feestdag gepresteerd worden.

Deze toeslagen zijn niet cumuleerbaar met de toeslagen voor avond-, nachtprestaties en prestaties op zaterdagen, zondagen en feestdagen.

Er is geen recht op overloon in 2 gevallen:

- wanneer er een omwisseling van werkrooster is waarmee de medewerker schriftelijk akkoord is gegaan;
- wanneer er op schriftelijk verzoek van de medewerker een verschuiving van het werkrooster is.

Er wordt voorgesteld om volgende prestaties, zowel voor de voltijdse als de deeltijdse personeelsleden, als overuren te beschouwd:

- prestaties vanaf het **1^{ste} uur** overschrijding van het normale uurrooster;
- prestaties op basis van een uurrooster dat werd gewijzigd **na** vastklikken van de planning.

Motivering om het overloon reeds vanaf het 1ste uur toe te kennen:

- Het personeel wordt op deze manier meteen (vanaf het 1ste uur) beloond voor hun flexibiliteit.
- Dit systeem is transparanter.
- Dit systeem is administratief minder complex om te verwerken in de verloning.
- Tot slot valt er ook een 'geluksfactor' weg ten aanzien van de voorziene percentages overloon:
 - wanneer men het 43e uur presteert op een zondag wordt men aan 100% vergoed voor alle toekomstige overuren (= geluk).
 - Wanneer men het 43e uur op een maandag presteert wordt men aan 50% vergoed voor alle toekomstige overuren (= ongeluk).

Het overloon werd op 5 juli 2023 onderhandeld met de vakorganisaties: protocol als bijlage 08.

- ACV Openbare Diensten: protocol van akkoord.
- ACOD-LRB Vlaams-Brabant: protocol van akkoord.
- VSOA Lokale en Regionale Besturen: /

Telewerk

Op 23 augustus 2021 keurden het schepencollege / vast bureau - na advies van de vakorganisaties - de ontwerpakte reglement telewerk goed.

Het telewerk werd vanaf 1 september 2021 ingevoerd in het bestuur a.h.v. een proefproject.

Na evaluatie van het proefproject met personeel, leidinggevenden en vakorganisaties keurden het schepencollege en vast bureau op 19 juni 2023 het voorliggende reglement telewerk goed. Dit reglement wordt toegevoegd aan het arbeidsreglement en de rechtspositieregeling (bijlage 03A en 03B).

Algemene principes

- Telewerk is mogelijk voor de personeelsleden wiens taken van op afstand kunnen uitgeoefend worden. Alle personeelsleden kunnen gebruik maken van telewerk met uitzondering van diegenen waarvan de aard van de functie en/of taken dit niet toelaat. Telewerk gebeurt steeds op basis van vrijwilligheid.
- Het belang van een goede werking van de afdeling of dienst en een kwalitatieve dienstverlening heeft steeds voorrang op de mogelijkheid tot telewerk. De bereikbaarheid en dienstverlening dienen verzekerd te worden.
- De functies van gemeente en OCMW-personeel werden onderverdeeld in 3 categorieën: structureel telewerk mogelijk, occasioneel telewerk mogelijk en geen telewerk mogelijk. De lijst van functies waarbij structureel of occasioneel telewerk mogelijk wordt geacht, werd zal door de algemeen directeur vastgesteld worden.

- **Structureel telewerk:** hierbij worden de activiteiten die normaal gesproken op de werkplaats worden uitgevoerd structureel en regelmatig op een andere locatie uitgevoerd d.m.v. informatietechnologie.
 - Medewerkers kunnen structureel telewerken zodra zij **drie maanden in dienst** zijn.
 - Door een **addendum** aan hun arbeidscontract te ondertekenen of een overeenkomst voor statutair personeel, dat zij gemiddeld minimum één dag (twee dagdelen = voormiddag en/of namiddag) per week zullen telewerken, krijgen ze de daaraan verbonden **telewerkvergoeding**.
- **Occasioneel telewerk:** hierbij worden de activiteiten die normaal gesproken op de werkplaats worden incidenteel en niet op regelmatige basis op een andere locatie uitgevoerd d.m.v. informatietechnologie.
- De aanvraag van het telewerk gebeurt ten laatste één dag op voorhand via het **tijdsregistratiesysteem**. De locatie van het telewerk dient hierbij vermeld te worden (cf. arbeidsongevallenverzekering). De leidinggevende dient deze aanvraag goed te keuren.
- **Dienstgebonden afspraken** worden per dienst vastgelegd in een teamcharter.

Vergoeding

Een vergoeding voor telewerk is verplicht bij **structureel telewerk**.

- De telewerkvergoeding bedraagt **30 euro per maand**.
- Medewerkers hebben recht op deze vergoeding indien ze **minimum één dag (twee dagdelen) per week telewerken**. Het vereist aantal dagdelen dat men minimum moet telewerken per week wordt pro rata berekend aan de hand van de tewerkstellingsbreuk.
- Indien er gedurende lange tijd niet voldaan wordt aan de minimumvereiste om 2 dagdelen aan telewerk te doen, kan de medewerker (één maand) worden **uitgesloten** van de telewerkvergoeding.
- De uitbetaling gebeurt telkens de daaropvolgende maand.

Het telewerk werd op 5 juli 2023 onderhandeld met de vakorganisaties: protocol als bijlage 09.

- ACV Openbare Diensten: protocol van akkoord.
- ACOD-LRB Vlaams-Brabant: protocol van akkoord.
- VSOA Lokale en Regionale Besturen: /

Beleid rond beveiligingsincidenten en gegevenslekken van persoonsgegevens in kader van de GDPR

Het beleid rond beveiligingsincidenten en gegevenslekken van persoonsgegevens in kader van de GDPR, dat op 17 juli 2023 werd goedgekeurd door het schepencollege en vast bureau, werd opgenomen in de wijziging van het arbeidsreglement (bijlage 04A en 04B).

Op 21 juni 2023 bezorgde de DPO, de nieuwste versie van het beleid rond incidentmelding in het kader van de GDPR. Indien er zich een gegevenslek van persoonsgegevens voordoet, dan dient dit gemeld te worden.

Met de Meldplicht Gegevenslekken wil de Europese wetgever de gevolgen van een gegevenslek voor de betrokkenen zoveel mogelijk beperken en hiermee een bijdrage leveren aan het behoud en herstel van vertrouwen in de omgang met persoonsgegevens. Indien er sprake is van een ernstig gegevenslek, waarbij er kans is op verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens, moet de verantwoordelijke het gegevenslek melden aan de Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA) of de Vlaamse Toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens (VTC).

Deze **procedure is bedoeld** voor het snel oplossen van beveiligingsincidenten en, indien nodig, het tijdig melden van gegevenslekken.

Het **doel van deze procedure** is eveneens om vast te leggen welke stappen genomen moeten worden door de verwerkingsverantwoordelijke bij het vermoeden van of kennisnemen van een incident dat (mogelijks) een gegevenslek is. Het volgende resultaat wordt hiermee nagestreefd:

- volgen van een eenduidige procedure;
- zorgvuldig waarborgen van de belangen van de verwerkingsverantwoordelijke, de betrokkene en/of een derde die betrokken is bij het incident, dat (mogelijks) een gegevenslek is;
- op zorgvuldige en systematische wijze analyseren van een incident, dat (mogelijks) een gegevenslek is, zodat aanwezige risico's in het proces zichtbaar worden. Centraal staat

hierbij het vaststellen van de onvolkomenheden in de (toepassing van) technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen, die (mogelijks) hebben kunnen leiden tot het incident;

- bevorderen van het nemen van passende verbetermaatregelen en het structureel borgen van deze verbetermaatregelen;
- realiseren van een voldoende en eenduidige interne en op verzoek externe verantwoording over de afhandeling van een incident, zijnde (mogelijk) gegevenslek.

Deze procedure legt eveneens de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden met betrekking tot beveiligingsincidenten / gegevenslekken vast.

Het beleid rond beveiligingsincidenten en gegevenslekken van persoonsgegevens werd op 2 augustus onderhandeld met de vakorganisaties: protocol als bijlage 10.

Arbeidsreglement en rechtspositieregeling

De wijzigingen werden op 17 juli 2023 voorgelegd aan het schepencollege en vast bureau (bijlage 05A en 05B).

Heden worden voorgelegd:

- ontwerp aanpassing rechtspositieregeling gemeente- en OCMW-personeel met markeringen (bijlage 06);
- ontwerp aanpassing arbeidsreglement gemeente- en OCMW-personeel met markeringen(bijlage 07).

Alle wijzigingen werden in geel gemarkeerd in de documenten in bijlage. Hieronder een overzicht van wat er gewijzigd werd.

Deze wijzigingen werden door Jurplus geverifieerd.

Wijzigingen AR:

Artikel	Wijziging
Artikel 2	Het woord gesubsidieerd werd toegevoegd, daar er personeelsleden zijn in de gemeentelijke academie die verloond worden door lokaal bestuur Grimbergen.
Artikel 8	Alle info m.b.t. het personeel huishoudelijke hulp werd geschrapt.
Artikel 12	Toevoeging van het overloon.
Artikel 16	Alle info m.b.t. het personeel huishoudelijke hulp werd geschrapt.
Artikel 18	Alle info m.b.t. het personeel huishoudelijke hulp werd geschrapt.
Artikel 20	Er wordt opnieuw verwezen naar het aanvraagformulier (bijlage 18) voor de toelating nevenwerkzaamheden. Dit formulier zat enkele jaren geleden nog opgenomen in het arbeidsreglement, maar ging verloren bij wijzigingen.
Artikel 24	Wetgeving actualiseren: 3 keer per jaar arbeidsongeschikt te zijn zonder geneeskundig getuigschrift te bezorgen.
Artikel 36	Alle info m.b.t. het personeel huishoudelijke hulp werd geschrapt.
Bijlage 1	'Inspectiediensten en andere contactadressen' was hiervoor bijlage 2. Inhoudelijk niets gewijzigd.
Bijlage 2	'Uurroosters' was hiervoor bijlage 1. Bijlage 2 gaat over de vast uurroosters van de personeelsleden. Uurroosters medewerkers schoonmaak werden vervangen. De uurroosters medewerkers huishoudelijke hulp werden geschrapt. Er werden uurroosters toegevoegd voor het personeel in wzc Ter Biest die ontbraken. De uurroosters logistiek en polyvalent medewerker Ter Biest ontbraken en werden toegevoegd. Het uurrooster voor gemeenschapswacht-vaststeller werd geschrapt. Op 12 juni 2023 ging het schepencollege akkoord met de invoer van een glijdend uurrooster voor deze personeelsleden (CBS/2023/1862). Het uurrooster voor het personeel recyclageparken werd geschrapt. Er werden uurroosters toegevoegd voor de dienst Evenementen en uitbating vrijetijdsinfrastructuur die ontbraken.

Bijlage 3	'Reglement flexibel werken' werd vervangen door 'flexibele arbeidstijdregeling'. Het proefproject waarnaar verwezen werd, werd opgenomen en geactualiseerd. Bijlage 3 gaat over de glijdende uurroosters van de personeelsleden. Toevoeging van de reden waarom glijdende uren aangewezen zijn en op wie ze van toepassing zijn. Toevoeging van de gemeenschapswacht-vaststellers (CBS/2023/1862) en coördinatoren technische diensten (CBS/2023/2719) aan de glijtijd van 6u tot 22u. Toevoeging van het uurrooster en vakantieregeling van de medewerkers van de gemeentelijk academie (CBS/2023/1876).
Bijlage 4	Verduidelijking dat privé e-mails steeds met het privé e-mailadres moeten verstuurd worden. Niet de DPO maar het diensthoofd en de dienst ICT mogen de werkgerelateerde informatie op de opslagmedia van een overleden, onvoorzien afwezig of een personeelslid dat niet langer werkzaam is binnen lokaal bestuur Grimbergen raadplegen.
Bijlage 12	Correctie leverancier tweede pensioenpijler
Bijlage 17	Toevoeging reglement telewerk
Bijlage 18	Toevoeging aanvraagformulier cumulatie activiteiten
Bijlage 19	Toevoeging procedure beveiligingsincidenten en gegevenslekken

Wijzigingen RPR:

Artikel	Wijziging
Artikel 1, paragraaf 2	'Verenigingswerkers' vervangen door 'artikel 17' (van het KB van 28 november 1969). Toevoeging van de IFIC-barema's voor jobstudenten in het wzc.
Artikel 13, paragraaf 3	Het woord 'assessment center' wordt vervangen door 'assessment'.
Artikel 20, paragraaf 1	Het woord 'assessment center' wordt vervangen door 'assessment'.
Artikel 106, paragraaf 1	Indien het om een vorming met een aanzienlijke omvang in tijd gaat, beslist de algemeen directeur over het aantal uren dienstvrijstelling die kunnen worden toegestaan. (Vormingen op vraag van de medewerker).
Artikel 108	Indien het om een vorming met een aanzienlijke kostprijs gaat, beslist de algemeen directeur over de compensatie van de kosten. (Vormingen op vraag van de medewerker).
Artikel 198, paragraaf 1 en artikel 201 paragraaf 1 en 2	Toevoeging van het overloon aan de RPR.
Artikel 208 bis	Toevoeging van de telewerkvergoeding aan de RPR.
Artikel 212, paragraaf 1	De kilometervergoeding voor dienstreizen is voortaan dezelfde als deze van de Vlaamse Overheid. De vergoeding zal voortaan elk kwartaal worden aangepast. Dit in toepassing van het nieuw rechtspositiebesluit van 20 januari 2023. De jaarlijks geïndexeerde kilometervergoeding vanuit het 'oud' systeem zal niet langer gepubliceerd worden, vandaar de overstap.
Artikel 214	Werd geschrapt aangezien, zoals hierboven vermeld, de jaarlijks geïndexeerde kilometervergoeding niet meer van toepassing zal zijn eenmaal het vergoedingssysteem per kwartaal zal ingevoerd worden. De grondslag voor de maximale vergoeding voor dienstreizen met de eigen fiets, werd toegevoegd.
Artikel 222	Het woord 'terugbetaald' wordt vervangen door 'betaald'. Personeelsleden dienen de kosten voor het openbaar vervoer niet eerst zelf te betalen (CBS/2023/2259).
Artikel 234, paragraaf 1	Verduidelijking van de praktijk: bijkomende vakantiedagen contractuelen worden geprorateerd vanaf 12 maanden arbeidsonderbreking.

Artikel 235, paragraaf 2	Schrapping van het woord 'niet': de vakantie van personeelsleden kan opgeschort worden bij ziekte tijdens de vakantie.
Artikel 264, paragraaf 1	Onjuistheden m.b.t. omstandigheidsverlof werden gecorrigeerd (aantal dagen omstandigheidsverlof bij overlijden van familieleden etc.)
Artikel 264, paragraaf 2	Schrapping van de wetgeving rond geboorteverlof van toepassing voor 2023.
Artikel 264, paragraaf 3	Toevoeging van de wetgeving rond doorbetaling van het salaris bij een geboorte (contractuele personeelsleden).
Artikel 284, paragraaf 1	Onjuistheden over de ontvangst van een uitkering van de mutualiteit bij het geven van borstvoeding op het werk weggewerkt.
Bijlage 1	Toevoeging van de IFIC loonschalen

De vakorganisaties hadden volgende vragen / opmerkingen tot tekstaanpassingen:

- Betreffende bijlage 1 van het arbeidsreglement werd gevraagd om het e-mailadres van ACV Openbare Diensten te actualiseren.
 - Dit voorstel wordt aanvaard. De wijziging wordt doorgevoerd in bijlage 1.

openbarediensten.leuven @acv-csc.be

wordt dan

OpenbareDienstenVlaams-Brabant@acv-csc.be

- Betreffende artikel 106 en 108 in de rechtspositieregeling werd gevraagd om toe te voegen dat er steeds een schriftelijk motivering (waarom het personeelslid wel/niet aan de opleiding mag deelnemen) voorzien zal worden. Deze dient eveneens bezorgd te worden aan het personeelslid dat de vormingsaanvraag deed.
 - Dit voorstel tot tekstaanpassing wordt aanvaard. Bijgevolg wordt de volgende tekstaanpassing doorgevoerd in de artikels 101, 106 en 108.

De algemeen directeur beslist over de toestemming of de weigering. Hij motiveert zijn beslissing. Bij delegatie beslist de vormingsverantwoordelijke zelf over de toestemming of weigering. Hij motiveert zijn beslissing.

wordt dan

De algemeen directeur beslist over de toestemming of de weigering. Hij motiveert zijn beslissing. Bij delegatie beslist de vormingsverantwoordelijke zelf over de toestemming of weigering. Hij motiveert zijn beslissing. Wanneer een aanvraag wordt geweigerd, zal er steeds voorafgaand aan de vorming een schriftelijke motivering worden bezorgd aan het personeelslid.

en

*In afwijking van het eerste lid beslist de algemeen directeur over het aantal uren dienstvrijstelling die worden toegestaan bij vormingsactiviteiten van aanzienlijke omvang die op eigen aanvraag van de medewerker plaatsvinden. wordt dan
In afwijking van het eerste lid beslist de algemeen directeur over het aantal uren dienstvrijstelling die worden toegestaan bij vormingsactiviteiten van aanzienlijke omvang die op eigen aanvraag van de medewerker plaatsvinden. Wanneer een aanvraag wordt geweigerd, zal er steeds voorafgaand aan de vorming een schriftelijke motivering worden bezorgd aan het personeelslid.*

en

In afwijking van het eerste lid beslist de algemeen directeur over de compensatie van de kosten voor vormingen van aanzienlijke kostprijs die het personeelslid op eigen aanvraag volgt.

wordt dan

In afwijking van het eerste lid beslist de algemeen directeur over de compensatie van de kosten voor vormingen van aanzienlijke kostprijs die het personeelslid op eigen aanvraag volgt. Wanneer een aanvraag wordt geweigerd, zal er steeds voorafgaand aan de vorming een schriftelijke motivering worden bezorgd aan het

personeelslid.

- Betreffende bijlage 4 van het arbeidsreglement werd gevraagd of het afwezig personeelslid zijn toestemming niet dient te geven voor het diensthoofd en de dienst ICT zijn werkgerelateerd e-mailverkeer. Na navraag bij de DPO bleek dat het personeelslid in geval van afwezigheid toestemming dient te geven voordat men toegang kan nemen tot diens mailbox.
 - Dit voorstel tot tekstaanpassing wordt aanvaard. Bijgevolg wordt de volgende tekstaanpassing doorgevoerd in bijlage 4 artikel 12.
Indien een personeelslid overleden is, onvoorzien afwezig is of de dienst heeft verlaten en niet kan worden bereikt. In dat geval kan de leidinggevende het werkgerelateerde e-mailverkeer en de werkgerelateerde informatie op de opslagmedia van het betrokken personeelslid raadplegen. Het doel daarvan is de continuïteit van de dienstverlening te garanderen. De raadpleging gebeurt door het diensthoofd en de dienst ICT.
wordt dan
Indien een personeelslid overleden is, onvoorzien langdurig afwezig is of de dienst heeft verlaten en niet kan worden bereikt. In dat geval kan de leidinggevende het werkgerelateerde e-mailverkeer en de werkgerelateerde informatie op de opslagmedia van het betrokken personeelslid raadplegen. Het personeelslid dient hiervoor toestemming te geven. Het doel daarvan is de continuïteit van de dienstverlening te garanderen. De raadpleging gebeurt door het diensthoofd en de dienst ICT.

Deze wijzigingen werden in groen gemarkeerd in de documenten in bijlage 06 en 07.

Deze ontwerp teksten werden vanaf 2 augustus 2023 onderhandeld met de vakorganisaties: protocol als bijlage 11.

- ACV Openbare Diensten: protocol van akkoord.
- ACOD-LRB Vlaams-Brabant: protocol van akkoord, met uitzondering van art. 264 §2 en §3 met vermelding:
De vermindering van de wedde tot 82% van het brutosalairis waarin de ontworpen regeling vanaf de elfde dag van het geboorteverlof voorziet voor ambtenaren stemt ogenschijnlijk overeen met de regeling voor contractuele personeelsleden, die een uitkering ontvangen die wordt vastgesteld op 82% van het gederfde loon.
Er moet evenwel rekening worden gehouden met het gegeven dat die uitkering voor contractuele personeelsleden vanuit een fiscaalrechtelijk en sociaalrechtelijk standpunt verschillend wordt behandeld. Zo worden, bijvoorbeeld, overeenkomstig artikel 147 van het Wetboek van inkomstenbelastingen 1992 op vervangingsinkomsten belastingverminderingen verleend die niet gelden voor de (verminderde) wedde van ambtenaren.
Gelet op de doelstelling van de stellers van het ontwerp om ambtenaren en contractuele personeelsleden op voet van gelijkheid te behandelen, zal moeten worden nagegaan of, gelet op het voorgaande, het percentage van 82% van het brutosalairis van de ambtenaren in kwestie niet zal moeten worden bijgesteld om ervoor te zorgen dat ambtenaren daadwerkelijk dezelfde weddevermindering ondergaan als contractuele personeelsleden.
De ACOD-LRB blijft voorstander om zowel voor statutaire als contractuele medewerkers het geboorteverlof de volledige 20 dagen aan 100% te vergoeden.
- VSOA Lokale en Regionale Besturen: /

Raadslid William DE BOECK stelt dat de fractie Open VLD akkoord kan gaan met de toevoeging aan het arbeidsreglement en de rechtspositieregeling over het overloon en over beveiligingsincidenten. Over de vergoeding van telewerk wenst de fractie consequent te zijn met haar standpunt dat ze heeft ingenomen op een vorige raad voor maatschappelijk welzijn. De fractie Open VLD vindt dat bijkomende middelen voor het personeel op gelijkwaardige wijze verdeeld moeten worden over alle personeelsleden. Veel werknemers kunnen in hun functie niet telewerken. Veelal zijn dit medewerkers met een lager inkomen die door weer en wind naar hun arbeidsplaats moeten komen.

Deze groep zou ook een extra financieel duwtje kunnen gebruiken. De fractie Open VLD had daarom voorgesteld om de voorziene middelen voor telewerken toe te voegen aan het budget voor de Eco-cheques. Omdat dit niet gebeurde, zal de fractie Open VLD zich onthouden van de stemming over artikel 2.

Stemmingen:

Gaat over tot een eerste stemming inzake artikel 2:

Met 17 stemmen voor (Bart LAEREMANS, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Jean-Paul WINDELEN, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Patricia SEGERS, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Yves VERBERCK, Karin VERTONGEN, Patrick VERTONGEN, Elke WOUTERS), 13 onthoudingen (Manon BAS, Eddie BOELEN, William DE BOECK, Caroline DENIL, Linda DE PREE, Jean DEWIT, Isabel GAISBAUER, Tom GAUDAEN, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS, Katrien LE ROY, Chris SELLESLAGH, Vincent VAN ACHTER)

Gaat over tot een tweede stemming inzake artikel 1 en 3 tem. 6:
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

§1. Akkoord te gaan met het principe van uitbetaling van overloon in wzc Ter Biest voor zorgkundigen, verpleegkundigen, medewerkers schoonmaak en keukenmedewerkers, en dit volgens de bepalingen van de Arbeidswet, de Programmawet en het Koninklijk besluit van 25 juni 1990. Hierbij worden de volgende prestaties, zowel voor de voltijdse als de deeltijdse personeelsleden, als overuren beschouwd:

- prestaties vanaf het **1^{ste} uur** overschrijding van het normale uurrooster;
- prestaties op basis van een uurrooster dat werd gewijzigd **na** vastklikken van de planning.

§2. Akkoord te gaan met de toevoeging van de bepalingen i.v.m. het overloon aan het arbeidsreglement en rechtspositieregeling gemeente- en OCMW-personeel.

Art. 2.

Akkoord te gaan met het beleid telewerk en de toevoeging van de bepalingen i.v.m. het telewerk aan het arbeidsreglement en rechtspositieregeling gemeente- en OCMW-personeel.

Art. 3.

Akkoord te gaan met de toevoeging van het beleid rond beveiligingsincidenten en gegevenslekken van persoonsgegevens in kader van de GDPR aan het arbeidsreglement gemeente- en OCMW-personeel.

Art. 4.

Het ontwerp arbeidsreglement voor gemeente- en OCMW-personeel, zoals toegevoegd in bijlage 07 van dit besluit, goed te keuren en bijgevolg in werking te laten treden vanaf 1 september 2023.

Art. 5.

Het ontwerp rechtspositieregeling voor gemeente- en OCMW-personeel, zoals toegevoegd in bijlage 06 van dit besluit, goed te keuren en bijgevolg in werking te laten treden vanaf 1 september 2023.

Art. 6.

Dit besluit wordt bekend gemaakt conform de bepalingen van artikel 286 van het decreet lokaal bestuur en conform de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen.

4. RMW/2023/033 Dienst huishoudelijke hulp – Behoefteteonderzoek in het kader van stopzetting van de dienst huishoudelijke hulp van OCMW Grimbergen - Stopzetting

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikels 77-78 decreet lokaal bestuur 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 60, §6 van de Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn (hierna: OCMW-wet)
- DLB.
- Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Algemene beginselen van behoorlijk bestuur, in het bijzonder het transparantie- en gelijkheidsbeginsel.
- Besluit van het vast bureau / college van burgemeester en schepenen van 27 maart 2023 - Stopzetting dienst Huishoudelijke Hulp - Principiële beslissingen i.v.m. personeel - Opstart onderhandelingen vakorganisaties - Goedkeuring.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

- Verslag gemeenteraadscommissie personeel van 20 april 2023 (BIJLAGE 02)
- Protocol vakorganisaties (BIJLAGE 03)
 - ACV Openbare Diensten: Protocol van niet-akkoord met vermelding:

[STANDPUNT ACV OD]

ACV Openbare Diensten apprecieert de inspanningen van het bestuur om voor alle betrokken personeelsleden een oplossing te vinden binnen het gemeentebestuur, maar principieel kunnen wij niet akkoord gaan met de afbouw van deze dienstverlening. Openbare zorg, waaronder huishoudelijke hulp, is een kerntaak van het lokaal bestuur dat niet mag afgebouwd worden.

- ACOD-LRB: Protocol van niet-akkoord met vermelding:

"ACOD-LRB sluit zich aan bij de collega's van ACV."

- VSOA-LRB: ///

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Feiten en context

Het OCMW Grimbergen heeft heden een dienst huishoudelijke hulp, waarbij aan eenieder die hetzij tijdelijk, hetzij definitief zelf niet kan instaan voor het huishoudelijk werk en zich daarvoor niet kan wenden tot familieleden of derden, huishoudelijke hulp wordt aangeboden. Het doel van deze huishoudelijke hulpverlening is om de woon- en leefomstandigheden van de gebruiker(s) waar mogelijk te verbeteren of in stand te houden en daardoor de mogelijkheid te bieden om zelfstandig te blijven wonen.

Op 1 januari 2020 trad het (nieuwe) Woonzorgdecreet van 15 februari 2019 in werking. De diensten voor logistieke hulp die op 31 december 2019 beschikten over een erkenningsbeslissing, konden tot uiterlijk 31 december 2022 erkend blijven volgens de regels van het Woonzorgdecreet van 13 maart 2009. Tegen 31 december 2022 konden zij ofwel een erkenning aanvragen als dienst voor gezinszorg, ofwel een inhoudelijke samenwerkingsovereenkomst afsluiten met een of meerdere diensten voor gezinszorg. Er kunnen geen nieuwe aanvragen voor een erkenning als dienst voor logistieke hulp meer ingediend worden.

De dienst huishoudelijke hulp (vroegere poetshulp aan huis) van het OCMW Grimbergen was op 31 december 2019 niet erkend als dienst voor logistieke hulp. Zodoende kon en kan deze dienst geen hulp aanbieden binnen het erkende kader van het (nieuwe) woonzorgdecreet.

Sedert 2019 is het aantal medewerkers dat tewerkgesteld is bij de dienst huishoudelijke hulp van OCMW Grimbergen, alsook het aantal gepresteerde uren, drastisch gedaald. Waar er op 31 december 2019 nog 13,5 VTE tewerkgesteld waren bij de dienst huishoudelijke hulp, waren er dit op 31 december 2022 nog slechts 5,00 VTE. Van deze 5,00 VTE medewerker zijn er nog eens 2,00

VTE één jaar of langer langdurig ziek. Dit komt neer op meer dan een halvering van het aantal VTE medewerkers dat drie (3) jaar geleden tewerkgesteld was bij de dienst huishoudelijke hulp.

De daling van het aantal medewerkers vertaalt zich ook in het totaal gepresteerde uren per jaar. In januari 2019 werden in totaal nog 1522,49 uren per maand gepresteerd. In december 2022 bedroeg het totaal gepresteerde uren nog slechts 197,36 uren per maand.

Er kan dan ook gesteld worden dat de daling van de aantal gepresteerde uren recht evenredig is met de daling van de medewerkers.

Logischerwijze bracht bovenstaande tevens een fikse daling van het aantal gebruikers met zich mee.

Ondanks bovenstaande dalingen waren de opgestapelde financiële jaartekorten van de dienst huishoudelijke hulp steeds een constante. Zo werd er in 2019 een tekort vastgesteld van 366.289,00 EUR, en bedroeg het structureel financieel tekort in 2022 - ondanks de daling in medewerkers - nog steeds 127.361,36 EUR.

Het OCMW ziet de daling van het aantal medewerkers in combinatie met het aantal gepresteerde uren per jaar en de logische daling van het aantal gebruikers met lede ogen aan. In die mate dat het bestuur de activiteiten van de zeer verlieslatende dienst huishoudelijke hulp wenst te beëindigen, daar het geen kerntaak van een lokaal bestuur uitmaakt.

De medewerkers zullen op hun beurt de mogelijkheid krijgen om te worden ingeschakeld in andere diensten van de gemeente en het OCMW Grimbergen. Hierbij wordt specifiek de mogelijkheid onderzocht om het betrokken personeel over te dragen naar de dienst Aankoop & Facility bij de gemeente Grimbergen overeenkomstig de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur. Het bestuur zal hierover in dialoog gaan met de sociale partners en de medewerkers. Het bestuur zal bij de beslissing tot overdracht van de betrokken medewerkers naar specifieke functies binnen de gemeente rekening houden met objectieve parameters.

Argumentatie – Opstart behoefteonderzoek

Uit vaste rechtspraak van de Raad van State blijkt dat, aangezien artikel 60 § 6 OCMW-wet voorziet in de oprichting en uitbreiding van een dienst, het OCMW eveneens het recht heeft om een dienst af te schaffen of af te stoten.

De afstoting van een dienst aan een derde entiteit is met andere woorden onderworpen aan dezelfde voorwaarden als de oprichting van een nieuwe dienst, doch in de omgekeerde richting.

Waarbij artikel 60, §6, tweede lid van de OCMW-wet als volgt luidt:

"De noodzaak tot het oprichten of het uitbreiden van een inrichting of van een dienst moet blijken uit een dossier dat een onderzoek bevat naar (i) de behoeften van de gemeente en/of de streek en (ii) naar de gelijkaardige inrichtingen of diensten die reeds in functie zijn, (iii) een beschrijving van de wijze van functioneren, (iv) een nauwkeurige raming van de kostprijs en van de uitgaven die moeten gedaan worden, (v) alsook, indien mogelijk, inlichtingen die een vergelijking met gelijkaardige instellingen en diensten mogelijk maken."

- (i) Onderzoek naar de behoeften van de gemeente en/of de streek
- (ii) Onderzoek naar gelijkaardige inrichtingen of diensten die reeds in functie zijn

Gezien de eerste twee voorwaarden *in casu* met elkaar samenhangend zijn, worden zij samen onderzocht.

Uit het onderzoek blijkt dat er een ruim aanbod van andere dienstverleners in Grimbergen en de omliggende regio bestaat. Bovendien blijkt dat de organisaties die actief zijn in Grimbergen een ruimer en gedifferentieerd aanbod hebben en zo maximaal kunnen inspelen op de zorgnoden. Naast een aanbod aan poetshulp is er bijvoorbeeld ook een aanbod aan gezinszorg, avondzorg, nachtzorg, klusjesdienst, oppas en vervoer, enzovoort. Ook de continuïteit van deze dienstverlening is gegarandeerd.

Uit onderzoek blijkt dat er op het grondgebied van de gemeente Grimbergen (en in de regio) een ruim aanbod is aan huishoudelijke hulp of poetshulp.

Zo wordt een vergelijkbare dienstverlening aangeboden via de mutualiteiten (Helan, CM, Liberale mutualiteit) alsook door commerciële spelers (I-mens, Familiehulp, Ferm, ...).

Uit onderzoek blijkt dat er op het grondgebied van de gemeente Grimbergen dat maar liefst zeven (7) dienstenchequeondernemingen zijn die dergelijke activiteiten ontplooiën en twaalf (12) in de regio:

Op het grondgebied gemeente Grimbergen

- Diensten aan Huis Grimbergen, gevestigd te Hogesteeweg 3, 1850 GRIMBERGEN, welke als activiteiten ontplooit: huishoudhulp, strijken buitenshuis en boodschappen doen;
- House Clean, gevestigd te Humbeeksesteenweg 300, 1850 GRIMBERGEN, welke als activiteiten ontplooit: huishoudhulp;
- The Service Studie, gevestigd te Beukendreef 48, 1850 GRIMBERGEN, welke als activiteiten ontplooit: huishoudhulp, vervoer, strijken buitenshuis en boodschappen doen;
- Trixxo IX Grimbergen STRIJK, gevestigd te Beigemsesteenweg 3, 1850 GRIMBERGEN, welke als activiteiten ontplooit: huishoudhulp, vervoer, strijken buitenshuis en boodschappen doen;
- Siclean by Sicro, gevestigd te Kruisstraat 2, 1851 HUMBEEK, welke als activiteiten ontplooit: huishoudhulp, vervoer, strijken buitenshuis en boodschappen doen;
- Madame Proper, gevestigd te de Villegas de Clercampstraat 15, 1853 STROMBEEK-BEVER, welke als activiteiten ontplooit: huishoudhulp, vervoer, strijken buitenshuis en boodschappen doen;
- Plus Home Services Brussel, gevestigd te Hendrik Drapsstraat 33, 1853 STROMBEEK-BEVER, welke als activiteiten ontplooit: huishoudhulp, strijken buitenshuis en boodschappen doen

In nabij liggende gemeenten

- Instant A Vilvoorde, gevestigd te d'Aubreméstraat 2, 1800 VILVOORDE, welke als activiteiten ontplooit: huishoudhulp, vervoer, strijken buitenshuis en boodschappen doen;
- Start People Services VILVOORDE, gevestigd te Jean-Baptiste Nowélei 58, 1800 VILVOORDE, welke als activiteiten ontplooit: huishoudhulp, vervoer, strijken buitenshuis en boodschappen doen;
- Actief Vilvoorde, gevestigd te Hendrik I-lei 327, 1800 VILVOORDE, welke als activiteiten ontplooit: huishoudhulp, vervoer, strijken buitenshuis en boodschappen doen;
- Adecco Home Services Vilvoorde, gevestigd te Leuvensestraat 31, 1800 VILVOORDE, welke als activiteiten ontplooit: huishoudhulp, vervoer, strijken buitenshuis en boodschappen doen.
- Agilitas Vilvoorde, gevestigd te Jean-Baptiste Nowélei 47, 1800 VILVOORDE, welke als activiteiten ontplooit: huishoudhulp, vervoer, strijken buitenshuis en boodschappen doen;
- De Strijkwinkel – EDC, gevestigd te Vlaanderenstraat 4, 1800 VILVOORDE, welke als activiteiten ontplooit: huishoudhulp, vervoer, strijken buitenshuis en boodschappen doen;
- De Strijkwinkel - PWO Vilvoorde, gevestigd te Xavier Buissetstraat z/n, 1800 VILVOORDE, welke als activiteiten ontplooit: huishoudhulp, vervoer, strijken buitenshuis en boodschappen doen;
- PWO Vilvoorde, gevestigd te Vlaanderenstraat 4, 1800 VILVOORDE, welke als activiteiten ontplooit: huishoudhulp, vervoer, strijken buitenshuis en boodschappen doen;
- PWO vzw Vilvoorde SWP Proper Werk, gevestigd te Schaarbeeklei 49, 1800 VILVOORDE, welke als activiteiten ontplooit: huishoudhulp, vervoer, strijken buitenshuis en boodschappen doen;
- Tempo-Team@Home Vilvoorde gevestigd te Luchthavenlaan 25 A3, 1800 VILVOORDE, welke als activiteiten ontplooit: huishoudhulp, strijken buitenshuis en boodschappen doen
- 1st Belgium Service, gevestigd te Roodborstjeslaan 34, 1860 MEISE, welke als activiteiten ontplooit: huishoudhulp, vervoer, strijken buitenshuis en boodschappen doen;
- Plus Home Services Meise, gevestigd te de Beaufortstraat 6, 1860 MEISE, welke als activiteiten ontplooit: huishoudhulp, strijken buitenshuis en boodschappen doen.

Uit bovenstaande blijkt dan ook dat op het grondgebied van de gemeente Grimbergen voldoende aanbieders van huishoudelijke hulp actief zijn zodat er geen behoefte meer bestaat om de dienstverlening ook aan te bieden vanuit het OCMW Grimbergen.

Gezien er een voldoende aanbod is van diensten in het kader van huishoudelijke hulp op het grondgebied van gemeente Grimbergen, past het voor OCMW Grimbergen om de activiteiten van de zeer verlieslatende dienst huishoudelijke hulp te beëindigen, daar het geen kerntaak van een lokaal bestuur uitmaakt.

Bovendien blijft het OCMW Grimbergen de focus op haar regierol behouden in het kader van het lokaal sociaal beleid.

Zo verwijst het OCMW Grimbergen (het sociaal huis) de inwoners met een hulpvraag of zorgnood gericht door naar een passende aanbieder en volgt op dat de doorverwijzing het gewenste resultaat oplevert.

Het sociaal huis heeft een team van 17,00 VTE maatschappelijk werkers in dienst en heeft ruime openingsuren, inwoners kunnen er alle dagen terecht op afspraak of zonder afspraak.

Daarnaast wordt ingezet op outreachend werken waardoor de zorgnoden van de kwetsbare doelgroep maximaal kunnen worden opgepikt.

1. In kader van het geïntegreerd breed onthaal is er een nauwe samenwerking met het CAW en de maatschappelijke diensten van de mutualiteiten.
2. Er wordt actief samengewerkt met andere toeleiders (huisartsen, apothekers, ...)

De dienst Huishoudelijke Hulp werkt vandaag met inkomensgerelateerde tarieven. Bij de private dienstverleners zullen de gebruikers mogelijk een vaste prijs betalen.

Als er in de toekomst mensen zijn die de kosten van poetshulp niet kunnen betalen, dan kan het OCMW tussenkomen op basis van een sociaal onderzoek.

(iii) Beschrijving van de wijze van functioneren

Het OCMW van Grimbergen organiseert heden een dienst huishoudelijke hulp, waarbij aan eenieder die hetzij tijdelijk, hetzij definitief zelf niet kan instaan voor het huishoudelijk werk en zich daarvoor niet kan wenden tot familieleden of derden, huishoudelijke hulp wordt aangeboden. Het doel van de deze huishoudelijke hulpverlening is om de woon- en leefomstandigheden van de gebruiker(s) waar mogelijk te verbeteren of in stand te houden en daardoor de mogelijkheid te bieden om zelfstandig te blijven wonen. De brede doelgroep van deze diensten betreft de inwoners van de gemeente Grimbergen.

Voor het overige kan worden verwezen naar het reglement van de dienst huishoudelijke hulp van het OCMW Grimbergen in de bijlagen.

(iv) Een nauwkeurige raming van de kostprijs en van de uitgaven

Voor een nauwkeurige raming van de kostprijs en van de uitgaven wordt verwezen naar de bijlage '*fin. gegevens huishoudelijke hulp 2019 tot 2022*' waarin de financiële tekorten terug te vinden zijn.

(v) Inlichtingen die een vergelijking met gelijkaardige instellingen en diensten mogelijk maken

Voor inlichtingen die een vergelijking met gelijkaardige instellingen en diensten mogelijk maken wordt verwezen naar de uiteenzetting onder de eerste en tweede voorwaarde.

Daaruit blijkt dat er op het grondgebied van de gemeente Grimbergen een groot aantal aanbieders op de markt gelijkaardige activiteiten ontplooiën.

Alle aanbieders op de markt op het grondgebied van de gemeente Grimbergen ontplooiën dan ook dezelfde activiteiten als de huidige dienst huishoudelijke hulp van OCMW Grimbergen.

Raadslid Linda DE PREE geeft aan dat de fractie Groen zal tegenstemmen.

Stemming:

Met 23 stemmen voor (Bart LAEREMANS, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Jean-Paul WINDELEN, Manon BAS, William DE BOECK, Tom GAUDAEN, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS, Peter PLESSERS, Luk

RAEKELBOOM, Patricia SEGERS, Chris SELLESLAGH, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Yves VERBERCK, Karin VERTONGEN, Patrick VERTONGEN, Elke WOUTERS), 7 stemmen tegen (Eddie BOELEN, Caroline DENIL, Linda DE PREE, Jean DEWIT, Isabel GAISBAUER, Katrien LE ROY, Vincent VAN ACHTER)

BESLUIT:

Artikel 1.

Uit het gevoerde behoefteonderzoek af te leiden dat er voldoende aanbieders op de markt activiteiten ontplooiën op het grondgebied van de gemeente Grimbergen, zodat geen behoefte meer bestaat om de sterk verlieslatende dienst huishoudelijke hulp vanuit het OCMW Grimbergen te blijven aanbieden.

Art. 2.

De activiteiten te beëindigen van de zeer verlieslatende dienst huishoudelijke hulp van OCMW Grimbergen, en dit met ingang van 1 oktober 2023.

5. RMW/2023/034 Organogram en personeelsformatie - Dienst Huishoudelijke Hulp - Aanpassing

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Art. 161 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (hierna: Decreet Lokaal Bestuur):

"De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stellen het gezamenlijk organogram van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vast. Het organogram geeft de organisatiestructuur van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn weer, duidt de gezagsverhoudingen en de functies aan waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden."

De beslissing wordt genomen op grond van:

Algemeen

- Decreet lokaal bestuur.
- Besluit (VR) 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatsstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Besluit (VR) 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatsstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, *BS* 3 december 2010.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen
- Rechtspositieregeling lokaal bestuur Grimbergen, vastgesteld bij besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 17 december 2020 en later gewijzigd.

Meerjarenplan 2020-2025

- Beleidsdoelstelling 1: Wij bouwen een moderne en professionele organisatie uit om een antwoord te kunnen bieden op de noden van onze burgers.
 - AP-1: We vullen het nieuw geïntegreerd organogram in tegen 31/12/2024
 - **ACT-3: We sturen het organogram bij in functie van gewijzigde personeelsbehoeften**

Besluiten i.v.m. organogram en personeelsformatie lokaal bestuur Grimbergen

- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 januari 2019 - project GoGo! (geïntegreerd organogram gemeente en OCMW Grimbergen) - Vaststelling overzichtsstructuur geïntegreerd organogram - Vaststelling structuur afdeling Ruimte (diensten "Wegen en water", "Gebouwen" en "Groen") - Aanduiding van de functies waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden. (DOSSIERSTUK 01).

- Besluit gemeenteraad van 24 januari 2019 - Aanpassing personeelsformatie i.f.v. de implementatie van de hoofdstructuur van het geïntegreerd organogram en de structuur van de afdeling Ruimte (diensten "Wegen en Water", "Gebouwen" en "Groen"). (DOSSIERSTUK 02).
- Besluit gemeenteraad van 25 april 2019 - Aanpassing personeelsformatie ter ondersteuning van de structuur van de afdeling Ruimte (diensten "Wegen en Water", "Gebouwen" en "Groen"). (DOSSIERSTUK 03).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 oktober 2019 - Vaststelling geïntegreerd organogram gemeente en OCMW Grimbergen. (DOSSIERSTUK 04).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 oktober 2019 - Aanpassing personeelsformatie met het oog op de implementatie van de geïntegreerde dienstenstructuur voor gemeente en OCMW Grimbergen. (DOSSIERSTUK 05)
- Besluit gemeenteraad van 24 oktober 2019 - Formatiewijziging voor de administratieve ondersteuning van de bibliotheek. (DOSSIERSTUK 06).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 23 januari 2020 - Aanpassing personeelsformatie - Versterking en integratie van de personeelsdiensten van gemeente en OCMW Grimbergen. (DOSSIERSTUK 07)
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 mei 2020 - Aanpassing geïntegreerd organogram gemeente en OCMW Grimbergen. (DOSSIERSTUK 08).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 mei 2020 - Aanpassing personeelsformatie met het oog op de implementatie van de geïntegreerde dienstenstructuur voor gemeente en OCMW Grimbergen - Rechtzetting van de beslissingen van de gemeenteraad / raad voor maatschappelijke welzijn van 24 oktober 2019 en 23 januari 2020. (DOSSIERSTUK 09).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 mei 2020 - Aanpassing personeelsformatie: afdeling Ruimte - afdeling Mens - Ondersteunende afdelingen. (DOSSIERSTUK 10).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 mei 2020 - Aanpassing personeelsformatie administratieve functies - bodefuncties. (DOSSIERSTUK 11).
- Besluit gemeenteraad van 27 augustus 2020 - Formatiewijziging voor de administratieve ondersteuning van de bibliotheek - Rechtzetting van de beslissing van de gemeenteraad van 24 oktober 2019. (DOSSIERSTUK 12).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 25 februari 2021 - Personeelsformatie: afdeling Ruimte - afdeling Mens - Ondersteunende afdelingen - Aanpassing. (DOSSIERSTUK 13).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 22 april 2021 - Personeelsformatie: afdeling Ruimte - afdeling Interne Organisatie - Aanpassing. (DOSSIERSTUK 14).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 juni 2021 - Personeelsformatie Sociaal Huis - Rechtzetting van de beslissing van de gemeenteraad van 28 mei 2020. (DOSSIERSTUK 15).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 juni 2021 - Personeelsformatie LDC en GAW Ter Borre - Aanpassing. (DOSSIERSTUK 16).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 26 augustus 2021 - Personeelsformatie: afdeling Financiën - afdeling Interne organisatie - Afdeling Mens - afdeling Ruimte - Aanpassing. (DOSSIERSTUK 17).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 25 november 2021 - Personeelsformatie: afdelingen Ruimte en Mens - stafdienst algemeen directeur - Aanpassing. (DOSSIERSTUK 18).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 16 december 2021 - Organogram en personeelsformatie: afdeling Ruimte - afdeling Mens - Aanpassing. (DOSSIERSTUK 19).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 februari 2022 - Personeelsformatie - Afdeling Mens - Afdeling Interne Organisatie - Aanpassing. (DOSSIERSTUK 20).
- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 april 2022 - Personeelsformatie - dienst Wegen en Water - dienst Gebouwen - dienst Welzijn en Preventie - afdeling Mens / Welzijn - WZC Ter Biest - dienst Burgerzaken - Aanpassing. (DOSSIERSTUK 21).

- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 2 juni 2022 - Personeelsformatie - dienst Gebouwen - dienst Handhaving - Aanpassing. (DOSSIERSTUK 22).
- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 29 september 2022 - Personeelsformatie - Aanpassing formatie i.f.v. bijkomende personeelsbehoeften - Aanpassing formatie WZC Ter Biest - Invoeren van statutaire betrekkingen - Aanpassing (DOSSIERSTUK 23).
- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 15 december 2022 - Personeelsformatie - stafdienst Technische diensten - dienst Gebouwen - Technische uitvoeringsdiensten - dienst Evenementen en Vrijetijdsinfrastructuur - Aanpassing (DOSSIERSTUK 24).
- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 2 maart 2023 - Personeelsformatie - Formatie dienst ICT ingevolge afbouw uitbesteding aan Autonoom Provinciebedrijf VERA - Formatie schoonmaak ingevolge calculatiestudies - Aanpassing (DOSSIERSTUK 25).
- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 30 maart 2023 - Organogram en personeelsformatie - Aanpassing (DOSSIERSTUK 26).
- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 22 juni 2023 - Personeelsformatie - LDC en GAW Ter Borre (DOSSIERSTUK 27).

In verband met de syndicale overlegcomités

Het syndicaal statuut:

- Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.
- Koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

In verband met het voorstel tot aanpassing van de personeelsformatie

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen en vast bureau van 27 maart 2023 - Dienst huishoudelijke hulp – Principiële goedkeuring stopzetting - Behoeftedonderzoek in het kader van stopzetting van de dienst huishoudelijke hulp van OCMW Grimbergen (BIJLAGE 01).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen en vast bureau van 27 maart 2023 - Stopzetting dienst Huishoudelijke Hulp - Principiële beslissingen i.v.m. personeel - Opstart onderhandelingen vakorganisaties - Goedkeuring (BIJLAGE 02).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

Verslag gemeenteraadscommissie personeel

- Bijlage 03.

Advies BOC/HOC (Bijlage 04).

- ACOD-LRB Vlaams-Brabant: Ongunstig advies, met vermelding:

ACOD-LRB sluit zich aan bij de bemerkingen van ACV.

- ACV Openbare Diensten: Ongunstig advies, met vermelding:

[STANDPUNT ACV OD]

ACV Openbare Diensten apprecieert de inspanningen van het bestuur om de resterende huishoudelijke hulpen een nieuwe functie te geven bij de gemeente maar principieel kunnen wij niet akkoord gaan met de afbouw van deze dienstverlening. Openbare zorg, waaronder huishoudelijke hulp, is een kerntaak van het lokaal bestuur dat niet mag afgebouwd worden. We kunnen dus geen gunstig advies geven voor het schrappen van deze functies in de formatie en het organogram van het OCMW

- VSOA Lokale en Regionale Besturen: ///

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

De stopzetting van de dienst Huishoudelijke Hulp op 1 oktober 2023 impliceert dat de dienst wordt geschrapt uit het organogram van het lokaal bestuur en dat de functies van medewerker huishoudelijke hulp (E1-E3) worden geschrapt uit de personeelsformatie.

Concreet zal de dienst Huishoudelijke Hulp geschrapt worden uit het organogram en zullen 22,84 vte medewerkers huishoudelijke hulp (E1-E3) geschrapt worden uit de personeelsformatie. 18,34 vte hiervan is op heden niet ingevuld.

De betrokken medewerkers zullen overgedragen worden naar het gemeentebestuur in de functie van medewerker schoonmaak (E1-E3) - dienst Aankoop en Facility.

Raadslid Linda DE PREE geeft aan dat de fractie Groen zal tegenstemmen.

Stemming:

Met 23 stemmen voor (Bart LAEREMANS, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Jean-Paul WINDELEN, Manon BAS, William DE BOECK, Tom GAUDAEN, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Patricia SEGERS, Chris SELLESLAGH, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Yves VERBERCK, Karin VERTONGEN, Patrick VERTONGEN, Elke WOUTERS), 7 stemmen tegen (Eddie BOELEN, Caroline DENIL, Linda DE PREE, Jean DEWIT, Isabel GAISBAUER, Katrien LE ROY, Vincent VAN ACHTER)

BESLUIT:**Artikel 1.**

Het organogram als volgt te wijzigen: schrapping van de dienst Huishoudelijke Hulp vanaf 1 oktober 2023.

Art. 2.

De personeelsformatie als volgt te wijzigen:

Dienst Huishoudelijke Hulp

- Schrapping van 22,84 vte medewerker huishoudelijke hulp (E1-E3) uit de contractuele personeelsformatie van OCMW Grimbergen.

WELZIJN**BELEID SOCIALE DIENST****6. RMW/2023/025 Adviesrol lokaal bestuur kinderopvang: Adviescriteria lokaal bestuur bij vergunningsaanvragen kinderopvang: procedure en opportuniteitscriteria - Goedkeuring****De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

Artikels 2, §1 en 84, §3 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en latere wijzigingen.
- Het decreet van 20 april 2012 (BS 15 juni 2012) houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters en bijhorende uitvoeringsbesluiten betreffende de vergunningsvoorwaarden van Gezins- en Groepsopvang van baby's en peuters.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2013 houdende het lokaal beleid kinderopvang.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 29 januari 2021 tot wijziging van de regelgeving over de voorwaarden en procedure in het kader van de toekenning van een vergunning of subsidie aan een organisator van kinderopvang en buitenschoolse opvang en over voorwaarden voor het lokaal bestuur in het kader van het lokaal beleid kinderopvang.
- Ministerieel besluit van 23 april 2014 tot uitvoering van het Subsidiebesluit van 22 november 2013.

- Raad voor maatschappelijk welzijn van 25 november 2021 houdende Adviesrol lokaal bestuur kinderopvang: Opportuniteitsadvies lokaal bestuur bij vergunningsaanvragen kinderopvang: procedure en opportuniteitscriteria - Goedkeuring.
- Besluit van het vast bureau van 29 maart 2021 houdende Adviesrol lokaal bestuur kinderopvang: Opportuniteitsadvies lokaal bestuur bij vergunning kinderopvang - Kennisname.
- Besluit van het vast bureau van 4 oktober 2021 houdende Adviesrol lokaal bestuur kinderopvang: Opportuniteitsadvies lokaal bestuur bij vergunningsaanvragen kinderopvang: procedure en opportuniteitscriteria - Kennisname voorstel en standpuntbepaling.
- Besluit van het vast bureau van 18 oktober 2021 houdende Adviesrol lokaal bestuur kinderopvang: Opportuniteitsadvies lokaal bestuur bij vergunningsaanvragen kinderopvang: procedure en opportuniteitscriteria - Principiële goedkeuring.
- Besluit van het vast bureau van 2 mei 2023 houdende Adviesrol lokaal bestuur kinderopvang: Adviescriteria lokaal bestuur bij uitbreidingsronde kinderopvang: procedure en adviescriteria - Voorstel - Kennisname en standpuntbepaling.
- Besluit van het vast bureau van 31 juli 2023 houdende Adviesrol lokaal bestuur kinderopvang: Adviescriteria lokaal bestuur bij uitbreidingsronde kinderopvang: procedure en adviescriteria - Principiële goedkeuring.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

- Advies van het Lokaal Overleg Kinderopvang.
- Advies van het Agentschap Opgroeien.

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

A. Context:

Het lokaal bestuur heeft een dubbele adviesrol naar de Vlaamse overheid toe m.b.t het (lokaal) beleid kinderopvang.

1. In het kader van een uitbreidingsronde kinderopvang kan de Vlaamse Regering de lokale besturen om advies vragen over de ingediende aanvragen binnen de gemeente. Hiertoe voorziet het lokaal bestuur in een procedure en criteria op basis waarvan het advies wordt opgemaakt.
>> voorwerp van deze beslissing.
2. In het kader van een vergunningsaanvraag: wanneer een organisator wil starten met kinderopvang of uitbreiden met een aanzienlijk aantal plaatsen kinderopvang moet hij hiervoor een vergunningsaanvraag indienen. Een belangrijke voorwaarde om vergund te worden is het opportuniteitsadvies bij het lokaal bestuur inwinnen.
>> bij beslissing van de raad van 25 november 2021 werden de criteria voor dit opportuniteitsadvies en de procedure goedgekeurd.

B. Lokaal bestuur Grimbergen: opstellen adviescriteria en procedure voor toekomstige uitbreidingsrondes:

Om de adviesrol bij een uitbreidingsronde (punt 1) te kunnen opnemen, voorziet het lokaal bestuur in een procedure en criteria op basis waarvan het advies wordt opgemaakt.

1° de criteria zijn transparant, objectief, relevant, niet discriminerend en aanvullend aan de criteria van het Agentschap Opgroeien.

2° de procedure en de criteria zijn vooraf voor (niet bindend) advies voorgelegd aan het Lokaal Overleg Kinderopvang van de gemeente;

3° de procedure en de criteria zijn publiek raadpleegbaar en zijn bekendgemaakt aan de organisatoren van kinderopvang die een aanvraag kunnen indienen bij het agentschap.

De adviescriteria zijn ook van toepassing bij uitbreidingsronde op basis van de cijfers van het Lokaal Loket Kinderopvang (vb. rapportage 2022, zoals toegevoegd als BIJLAGE_1).

Afgelegd parcours:

- In de zitting van 2 mei 2023 verklaarde het vast bureau zich akkoord met het ontwerp van de adviescriteria en bijhorende procedure, en het voorleggen hiervan voor niet bindend advies aan het Lokaal Overleg Kinderopvang van 23 mei 2023.
- Het ontwerp van de adviescriteria en bijhorende procedure (BIJLAGE_2) werden per e-mail van 17 mei 2023 voorgelegd aan het Lokaal Overleg Kinderopvang voor een eerste feedback.

- Het Agentschap Opgroeien gaf feedback. Deze feedback werd verwerkt met uitzondering van:
 1. het te gebruiken cijfermateriaal: Opgroeien stelt voor het rapport kinderopvang te gebruiken, het loket kiest voor het opvragen van de meest actuele cijfers bij de dienst burgerzaken
 2. de punten: Opgroeien vraagt zich af waarom er elke indiener steeds minimaal 1 punt wordt gegeven. Vanuit het loket wordt benadrukt dat het belangrijk is voor de indieners om niet een 'nul' te krijgen.
- Het geheel werd per e-mail van 13 juni 2023 opnieuw overgemaakt aan het Lokaal Overleg Kinderopvang voor finale feedback.
- Op 20 juli 2023 ontving het Lokaal Loket Kinderopvang nog een laatste feedback van het Agentschap Opgroeien inzake de indieningsprocedure. Deze feedback inzake de indieningsprocedure werd verwerkt in het definitieve voorstel.

C. Definitieve adviescriteria en procedure

Het vast bureau gaf op 31 juli 2023 haar principieel akkoord over de uitgewerkte adviescriteria en de procedure zoals hieronder opgenomen.

Adviescriteria

De organisator zet in op bereikbare kinderopvang: Het kinderopvanginitiatief is bereikbaar met het openbaar vervoer:

- < 1km wandelend van en naar een halte van het openbaar vervoer – 2 punten
- 1km < 2 km wandelend van en naar een halte van het openbaar vervoer - 1 punt

De ligging van de opvanglocatie: Hierbij streven we naar een behoeftedekkend opvangaanbod per deelgemeente. Om een objectieve analyse te hanteren baseren we ons op cijfers (1ste van de maand waarin het Agentschap Opgroeien de oproep lanceert, aangeleverd door de bevolkingsdienst van de gemeente Grimbergen) met betrekking tot aantal kinderen van 0 tot 3 jaar per deelgemeente. Dit zetten we per deelgemeente af ten opzichte van het aantal (vrije prijs of IKT) opvangplaatsen per 100 kinderen van 0 tot 3 jaar.

- % < 30% – 5 punten
- % 30-65 % – 3 punten
- % > 65% – 1 punt

Betaalbare kinderopvangplaatsen: Hierbij streven we naar een behoeftedekkend en betaalbaar opvangaanbod per deelgemeente. Om een objectieve analyse te hanteren baseren we ons op cijfers (1ste van de maand waarin het Agentschap Opgroeien de oproep lanceert, aangeleverd door de bevolkingsdienst van de gemeente Grimbergen) met betrekking tot aantal kinderen van 0 tot 3 jaar per deelgemeente. Dit zetten we per deelgemeente af ten opzichte van het aantal IKT-opvangplaatsen per 100 kinderen van 0 tot 3 jaar.

- % < 30% – 5 punten
- % 30-50% – 3 punten
- % > 50% – 1 punt

Procedure

Aanvragen

De organisator dient de aanvraag in bij het Agentschap Opgroeien tegen de vermelde datum. De organisator stelt het lokaal bestuur hiervan per e-mail (loketkinderopvang@grimbergen.be) op de hoogte tegen de vermelde datum door middel van (tenzij anders bepaald door het Agentschap Opgroeien):

- een kopie van het aanvraagformulier Agentschap Opgroeien (Let op voor GDPR-regelgeving)

OF

- een e-mail waarin de volgende gegevens zijn opgenomen:
 - Naam organisator
 - Naam verantwoordelijke
 - Adres organisatie
 - Adres aanvraag kinderopvanginitiatief + eventueel adres nieuwe locatie
 - Aantal plaatsen waarvoor de aanvraag wordt ingediend

De organisator ontvangt binnen de 5 werkdagen per e-mail een ontvangstbevestiging. Indien de aanvrager geen ontvangstbevestiging heeft ontvangen, neemt deze telefonisch contact op met het Sociaal Huis 02 267 15 05.

Vorbereiding gemotiveerd advies en score

Het loket kinderopvang kent een score toe op basis van de vooropgestelde "adviescriteria - Uitbreidingsronde". De totale score wordt herleid naar de puntenscore vooropgesteld door het Agentschap Opgroeien.

Terugkoppeling naar het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK)

De ingediende aanvragen worden ter kennisname voorgelegd op de eerstvolgende vergadering van het LOK.

Beslissing

Het lokaal loket kinderopvang brengt binnen de 5 werkdagen na de uiterlijke indieningsdatum de organisator per e-mail op de hoogte van de score en het advies. In deze e-mail wordt vermeld dat de organisator binnen de 5 werkdagen (ook per e-mail) opmerkingen kan formuleren over het uitgebracht advies.

Het vast bureau neemt kennis van de ingediende aanvragen en de bijhorende adviezen. Het vast bureau levert het definitief advies af (rekening houdend met eventueel geformuleerde opmerkingen van de organisator).

Het lokaal loket kinderopvang bezorgt de beslissing van het vast bureau aan het Agentschap Opgroeien tegen de vermelde datum.

De organisator ontvangt het definitieve advies dat overgemaakt wordt aan het Agentschap Opgroeien per e-mail.

Bekendmaking

De procedure en adviescriteria moeten voor iedereen publiek raadpleegbaar zijn en dus gepubliceerd worden op de gemeentelijke website.

D. Voorstel

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt voorgesteld om de adviescriteria en bijhorende procedure voor de kinderopvanginitiatieven bij een uitbreidingsronde en/of omschakelmogelijkheid naar een hogere subsidietrap gelanceerd door het Agentschap Opgroeien, toegevoegd als BIJLAGE_2, goed te keuren.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Enig artikel.

De adviescriteria en bijhorende procedure voor de kinderopvanginitiatieven bij een uitbreidingsronde en/of omschakelmogelijkheid naar een hogere subsidietrap gelanceerd door het Agentschap Opgroeien, zoals hieronder uitgeschreven, (BIJLAGE_2) goed te keuren:

Adviescriteria

De organisator zet in op bereikbare kinderopvang: Het kinderopvanginitiatief is bereikbaar met het openbaar vervoer:

- < 1km wandelend van en naar een halte van het openbaar vervoer – 2 punten
- 1km < 2 km wandelend van en naar een halte van het openbaar vervoer - 1 punt

De ligging van de opvanglocatie: Hierbij streven we naar een behoeftedekkend opvangaanbod per deelgemeente. Om een objectieve analyse te hanteren baseren we ons op cijfers (1ste van de maand waarin het Agentschap Opgroeien de oproep lanceert, aangeleverd door de bevolkingsdienst van de gemeente Grimbergen) met betrekking tot aantal kinderen van 0 tot 3 jaar per deelgemeente. Dit zetten we per deelgemeente af ten opzichte van het aantal (vrije prijs of IKT) opvangplaatsen per 100 kinderen van 0 tot 3 jaar.

- % < 30% – 5 punten
- % 30-65 % – 3 punten
- % > 65% – 1 punt

Betaalbare kinderopvangplaatsen: Hierbij streven we naar een behoeftedekkend en betaalbaar opvangaanbod per deelgemeente. Om een objectieve analyse te hanteren baseren we ons op cijfers (1ste van de maand waarin het Agentschap Opgroeien de oproep lanceert, aangeleverd door de bevolkingsdienst van de gemeente Grimbergen) met betrekking tot aantal kinderen van 0 tot 3 jaar per deelgemeente. Dit zetten we per deelgemeente af ten opzichte van het aantal IKT-opvangplaatsen per 100 kinderen van 0 tot 3 jaar.

- % < 30% – 5 punten
- % 30-50% – 3 punten
- % > 50% – 1 punt

Procedure adviescriteria:

Aanvragen

De organisator dient de aanvraag in bij het Agentschap Opgroeien tegen de vermelde datum. De organisator stelt het lokaal bestuur hiervan per e-mail (loketkinderopvang@grimbergen.be) op de hoogte tegen de vermelde datum door middel van (tenzij anders bepaald door het Agentschap Opgroeien):

- een kopie van het aanvraagformulier Agentschap Opgroeien (Let op voor GDPR-regelgeving)

OF

- een e-mail waarin de volgende gegevens zijn opgenomen:
 - Naam organisator
 - Naam verantwoordelijke
 - Adres organisatie
 - Adres aanvraag kinderopvanginitiatief + eventueel adres nieuwe locatie
 - Aantal plaatsen waarvoor de aanvraag wordt ingediend

De organisator ontvangt binnen de 5 werkdagen per e-mail een ontvangstbevestiging. Indien de aanvrager geen ontvangstbevestiging heeft ontvangen, neemt deze telefonisch contact op met het Sociaal Huis 02 267 15 05.

Voorbereiding gemotiveerd advies en score

Het lokaal bestuur kan een positief advies uitbrengen. Het lokaal bestuur Grimbergen kent een score toe op basis van de vooropgestelde "adviescriteria - Uitbreidingsronde". De score wordt herleid naar de puntenscore vooropgesteld door het Agentschap Opgroeien.

Terugkoppeling naar het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK)

De ingediende aanvragen worden ter kennisname voorgelegd op de eerstvolgende vergadering van het LOK.

Beslissing

Het lokaal loket kinderopvang brengt binnen de 5 werkdagen na de uiterlijke indieningsdatum de organisator per e-mail op de hoogte van de score en het advies. In deze e-mail wordt vermeld dat de organisator binnen de 5 werkdagen (ook per e-mail) opmerkingen kan formuleren over het uitgebracht advies.

Het vast bureau neemt kennis van de ingediende aanvragen en de bijhorende adviezen. Het vast bureau levert het definitief advies af (rekening houdend met eventueel geformuleerde opmerkingen van de organisator).

Het lokaal loket kinderopvang bezorgt de beslissing van het vast bureau aan het Agentschap Opgroeien tegen de vermelde datum.

De organisator ontvangt het definitieve advies dat overgemaakt wordt aan het Agentschap Opgroeien per e-mail.

De procedure en adviescriteria moeten voor iedereen publiek raadpleegbaar zijn en dus gepubliceerd worden op de gemeentelijke website.

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 77 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

De raad voor maatschappelijk welzijn beschikt over de volheid van bevoegdheid voor de aangelegenheden die aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn door of krachtens de wet of het decreet zijn toevertrouwd.

De raad voor maatschappelijk welzijn bepaalt het beleid van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en kan daarvoor algemene regels vaststellen.

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt de reglementen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vast. Die kunnen betrekking hebben op het beleid van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en op het inwendige bestuur ervan.

- Artikel 78 DLB:

De raad voor maatschappelijk welzijn kan bij reglement zijn bevoegdheden overdragen aan het vast bureau.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het vast bureau worden toevertrouwd:

1° de bevoegdheden die aan de raad voor maatschappelijk welzijn zijn toegewezen, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk, en de bevoegdheid tot overdracht, vermeld in het eerste lid.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 74 DLB:

Artikel 18 tot en met 39, met uitzondering van artikel 29, § 1 en § 5, artikel 36, 37 en 38, eerste lid, 7°, zijn van toepassing op de raad voor maatschappelijk welzijn, met dien verstande dat in die bepalingen de volgende woorden worden gelezen als volgt:

1° "de gemeente" als "het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn";

2° "gemeenteraad" als "raad voor maatschappelijk welzijn";

3° "gemeenteraadslid" als "lid van de raad voor maatschappelijk welzijn";

4° "gemeenteraadsleden" als "leden van de raad voor maatschappelijk welzijn";

5° "college van burgemeester en schepenen" als "vast bureau";

6° "burgemeester" als "voorzitter van het vast bureau";

7° "schepenen" als "lid van het vast bureau";

8° "gemeentelijke bestuursorganen" als "bestuursorganen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn";

9° "een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap" als "de verenigingen of vennootschappen, vermeld in deel 3, titel 4";

10° "artikel 16" als "artikel 71 juncto artikel 16";

11° "artikel 50, vijfde lid" als "artikel 83, vijfde lid".

- Artikel 31 DLB:

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

Voor het stellen van een vraag als vermeld in het eerste lid, is geen toegelicht voorstel van beslissing vereist.

- Artikel 278, §1 DLB:

(...)

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

De bepalingen, vermeld in het eerste tot en met het derde lid, zijn van toepassing op het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, met dien verstande dat "gemeenteraad" wordt gelezen als "raad voor maatschappelijk welzijn".

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Raadslid Isabel GAISBAUER vraagt naar de stand van zaken van het asielzoekerscentrum voor mensen met een medische indicatie.

Raadslid Eddie BOELEN vraagt hoeveel opvangplaatsen men momenteel beschikbaar heeft in Grimbergen in het kader van de L.O.I. en of men de intentie heeft om dit aantal uit te breiden. Staatssecretaris De Moor heeft immers meermaals aangegeven dat betere spreiding van asielzoekers de enige manier is om een asielcrisis te voorkomen.

BESLUIT:

Enig artikel.

Kennis te nemen van de mondelinge vragen door de raadsleden ter zitting gesteld en voor de inhoud ervan te verwijzen naar het zittingsverslag, zijnde de audio-opname, te vinden op de gemeentelijke website.

BESLOTEN

De voorzitter schorst de openbare zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn om 21.36 uur alvorens men overgaat tot de besloten zitting.

De voorzitter heropent de raad voor maatschappelijk welzijn en vangt aan met de besloten zitting om 21.36 uur.

INTERNE ORGANISATIE

PERSONEEL

1. RMW/2023/035 Overdracht van een personeelslid van het OCMW naar de gemeente - Goedkeuring (1)

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Art. 197 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB):

Met uitzondering van de personeelsleden, vermeld in artikel 162, §1, kan de gemeenteraad personeel overdragen aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient, op voorwaarde dat de geldende rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel nageleefd wordt en na goedkeuring van de raad voor maatschappelijk welzijn. De Vlaamse Regering kan daarvoor de minimale voorwaarden vaststellen.

Met uitzondering van de personeelsleden, vermeld in artikel 183, §1, kan de raad voor maatschappelijk welzijn personeel overdragen aan de gemeente die door het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt bediend, op voorwaarde dat de geldende rechtspositieregeling van het personeel nageleefd wordt, en na goedkeuring van de gemeenteraad van de gemeente die door het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt bediend. De Vlaamse Regering kan daarvoor de minimale voorwaarden vaststellen.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- De Europese Richtlijn 2001/23/EG van de Raad van 12 maart 2001 inzake de onderlinge aanpassing van de wetgevingen der lidstaten betreffende het behoud van de rechten van de werknemers bij overgang van ondernemingen, vestigingen of onderdelen van ondernemingen of vestigingen.
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel

van het gemeentepersoneel en provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en latere wijzigingen.

- Besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatsstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen.
- De rechtspositieregeling van het gemeente- en OCMW-personeel vastgesteld tijdens de gemeenteraad en raad van maatschappelijk welzijn van 17 december 2020 en later gewijzigd, meer bepaald artikel 164.
- Beheersovereenkomst betreffende de integratie van gemeente en OCMW (goedgekeurd door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn op 24 januari 2019).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 27 maart 2023 - Dienst huishoudelijke hulp – Principiële goedkeuring stopzetting - Behoeftedonderzoek in het kader van stopzetting van de dienst huishoudelijke hulp van OCMW Grimbergen (BIJLAGE 01).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 27 maart 2023 - Stopzetting dienst Huishoudelijke Hulp - Principiële beslissingen i.v.m. personeel - Opstart onderhandelingen vakorganisaties - Goedkeuring (BIJLAGE 02).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 15 mei 2023 - Stopzetting dienst Huishoudelijke Hulp - Terugkoppeling gesprekken met personeelsleden - Principebeslissing overdracht / herplaatsing personeelsleden - Goedkeuring (BIJLAGE 03).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 5 juni 2023 - Stopzetting dienst Huishoudelijke Hulp - Principebeslissing overdracht personeelsleden - Principebeslissing wijziging arbeidsreglement (uurroosters medewerker schoonmaak (E1-E3) - Beëindiging onderhandelingstermijn vakorganisaties - Goedkeuring (BIJLAGE 04).
- Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 31 augustus 2023 - Dienst huishoudelijke hulp – Behoeftedonderzoek in het kader van stopzetting van de dienst huishoudelijke hulp van OCMW Grimbergen - Stopzetting.
- Besluit van de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn van 31 augustus 2023 - Organogram en personeelsformatie - Dienst Huishoudelijke Hulp - Aanpassing.
- Besluit van de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn van 31 augustus 2023 - Aanpassing arbeidsreglement.
- Gesprekken gevoerd tussen het betrokken personeelslid en de leidinggevenden van de personeelsdienst, het Sociaal Huis, en de dienst Aankoop en Facility.
- Het betrokken personeelslid werd gehoord op 08 mei 2023 (Verslag hoorzitting wordt bewaard in personeelsdossier).

Artikel 164 RPR

Paragraaf 1

Met behoud van andersluidende wettelijke of decretale bepalingen, kunnen de gemeente, het OCMW, eventuele autonome gemeentebedrijven of publiekrechtelijke verenigingen van het OCMW en intergemeentelijk samenwerkingsverbanden waarin een van deze besturen deelneemt aan elkaar personeel overdragen.

Beide besturen dienen akkoord te gaan met de overdracht.

Paragraaf 2

De overdracht van het personeelslid is enkel mogelijk na overleg met het betrokken personeelslid.

Paragraaf 3

Het uitvoerend orgaan van het bestuur licht het personeelslid in over de op handen zijnde beslissing en voorziet in de begeleiding naar de nieuwe betrekking.

Paragraaf 4

Bij overdracht op initiatief van het bestuur behoudt het overgedragen personeelslid zijn of haar graad, salarisschaal en zijn of haar aanspraken op de functionele loopbaan die het personeelslid had kunnen doorlopen als het bij het overdragende bestuur in dienst was gebleven, volgens de voorwaarden die daarvoor golden bij dat bestuur. Het behoud van deze rechten blijft verworven, zolang de rechtspositieregeling van het ontvangende bestuur niet gunstiger is. Ook komen de overgedragen personeelsleden die aan de voorwaarden voldoen in beginsel in aanmerking voor bevordering en interne mobiliteit op dezelfde wijze en onder dezelfde voorwaarden als de andere personeelsleden van het ontvangende bestuur.

Paragraaf 5

Het behoud van rechten wordt gegarandeerd in de beheers- of samenwerkingsovereenkomst.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

Verslag gemeenteraadscommissie personeel (BIJLAGE 05)

Protocol met vakorganisaties (DOSSIERSTUK 01)

- 01A = Verslag BOC/HOC 03/05/2023
- 01B = Powerpoint presentatie BOC/HOC 03/05/2023
- 01C = Powerpoint presentatie toelichting aan personeel 05/05/2023
- 01D = Overzicht loon- en arbeidsvoorwaarden (versie 03/05/2023)
- 01E = Principebeslissingen overdracht personeelsleden (CBS/VB 05/06/2023)
- 01F = Sjabloon addendum aan de arbeidsovereenkomsten

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Situatieschets

Op 27 maart 2023 besliste het vast bureau principieel om de dienst Huishoudelijke Hulp stop te zetten.

In deze dienst werken nog 9 (4,50 vte) contractuele medewerkers huishoudelijke hulp (E1-E3).

Wat betreft deze personeelsleden engageerde het bestuur zich om deze medewerkers maximaal in te schakelen in een andere functie in het bestuur, namelijk:

- **Overdracht naar het gemeentebestuur in de functie van medewerker schoonmaak (E1-E3) - dienst Aankoop en Facility.**

Onderhandeling vakorganisaties

Op 19 april 2023 ontvingen de vakorganisaties de uitnodiging voor de vergadering van het bijzonder onderhandelings- en hoog overlegcomité op 03/05/2023 ter bespreking van het volgende agendapunt:

1. Dienst Huishoudelijke Hulp
 1. Principiële beslissing stopzetting
 2. Principiële beslissingen i.v.m. personeel

De vakorganisaties ontvingen tevens alle nuttige documenten.

Het overleg met de vakorganisaties startte op 3 mei 2023.

Op 4 mei 2023 werden bijkomende documenten overgemaakt aan de vakorganisaties.

Overleg met betrokken personeelsleden

Op 5 mei 2023 vond een globaal toelichtingsmoment plaats voor de medewerkers.

5 van 9 medewerkers waren aanwezig op dit toelichtingsmoment.

De medewerkers ontvingen op dat moment ook de volgende documenten, waarvoor zij tekenden voor ontvangst.

- De functiebeschrijving van medewerker schoonmaak (E1-E3) – dienst Aankoop en Facility.
- De vacante tewerkstellingslocaties en uurroosters in de functie van medewerker schoonmaak (E1-E3).
- De vergelijking van de loon- en arbeidsvoorwaarden tussen de functies van medewerker (E1-E3) – dienst Huishoudelijke Hulp en medewerker schoonmaak (E1-E3) – dienst Aankoop en Facility.
- De presentatie die op 05/05/2023 werd toegelicht.

De medewerkers die op dat moment niet aanwezig waren, ontvingen deze info per e-mail van 05/05/2023 en per aangetekende brief van 08/05/2023. Er werd aan deze mensen een schriftelijke akkoordverklaring voorgesteld waarbij ze met behoud van rechten zouden worden overgedragen naar het gemeentebestuur, in de functie van medewerker schoonmaak (E1-E3) – cel Facility. In functie van een toekomstige werkhervatting zal een tewerkstellingslocatie / uurrooster worden voorgesteld.

Individueel gesprek / hoorzitting

Op maandag 8 mei 2023 en woensdag 10 mei 2023 vonden de gesprekken plaats met de individuele medewerkers.

Betrokkene nam deel aan dit gesprek op 8 mei 2023.

Van elk gesprek werd een individueel verslag gemaakt dat door de medewerker werd ondertekend. Dit individueel verslag wordt bewaard in het personeelsdossier.

Er werd een samenvattend verslag gemaakt waarbij de voorkeurskeuze van elke medewerker werd opgelijst en mogelijke manier van aanpak die door de cel Facility werd voorgesteld.

Op 15 mei 2023 namen het schepencollege / vast bureau kennis van het samenvattend verslag van de individuele gesprekken, en verklaarden zij zich akkoord om – op basis van de gegevens uit de individuele gesprekken en op basis van de principiële beslissingen van het vast bureau / college - verder overleg aan te gaan met de betrokken personeelsleden. De Personeelsdienst en de dienst Aankoop en Facility werden hiertoe gemandateerd.

Voorstel overdracht

Finaal kon met de betrokken medewerker volgend akkoord bereikt worden over het uurrooster / de tewerkstellingslocatie bij overdracht naar het gemeentebestuur in de functie van medewerker schoonmaak (E1-E3):

Carine Janssens

Gemeentehuis

0,50 VTE

Maandag	11:30-15:30
Dinsdag	11:30-15:30
Woensdag	11:30-15:30
Donderdag	11:30-15:30
Vrijdag	11:30-14:30

Op 5 juni 2023 keurden het college / vast bureau dit voorstel tot overdracht principieel goed.

Stemming:

Met 23 stemmen voor, 1 stem tegen, 6 stemmen onthouden.

BESLUIT:

Artikel 1.

Akkoord te gaan met de overdracht van mevrouw Carine JANSSENS, geboren op 27 maart 1967 te Anderlecht, tewerkgesteld als medewerker huishoudelijke hulp (E1-E3) in contractueel dienstverband, met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur, van het OCMW Grimbergen naar het gemeentebestuur Grimbergen, en dit met ingang van 1 oktober 2023.

Art. 2.

Het overgedragen personeelslid zal met ingang van 1 oktober 2023 in dienstverband van het gemeentebestuur Grimbergen werken in de functie van medewerker schoonmaak (E1-E3), in contractueel dienstverband, met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur.

Art. 3.

Het overgedragen personeelslid behoudt haar rechten voor zolang de rechtspositieregeling van het ontvangende bestuur (gemeentebestuur Grimbergen) niet gunstiger is.

2. RMW/2023/040 Overdracht van een personeelslid van het OCMW naar de gemeente - Goedkeuring (2)

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Art. 197 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB):

Met uitzondering van de personeelsleden, vermeld in artikel 162, §1, kan de gemeenteraad personeel overdragen aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient, op voorwaarde dat de geldende rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel nageleefd wordt en na goedkeuring van de raad voor maatschappelijk welzijn. De Vlaamse Regering kan daarvoor de minimale voorwaarden vaststellen.

Met uitzondering van de personeelsleden, vermeld in artikel 183, §1, kan de raad voor maatschappelijk welzijn personeel overdragen aan de gemeente die door het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt bediend, op voorwaarde dat de geldende rechtspositieregeling van het personeel nageleefd wordt, en na goedkeuring van de gemeenteraad van de gemeente die door het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt bediend. De Vlaamse Regering kan daarvoor de minimale voorwaarden vaststellen.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- De Europese Richtlijn 2001/23/EG van de Raad van 12 maart 2001 inzake de onderlinge aanpassing van de wetgevingen der lidstaten betreffende het behoud van de rechten van de werknemers bij overgang van ondernemingen, vestigingen of onderdelen van ondernemingen of vestigingen.
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatsstelsel van het gemeentepersoneel en provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en latere wijzigingen.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatsstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen.
- De rechtspositieregeling van het gemeente- en OCMW-personeel vastgesteld tijdens de gemeenteraad en raad van maatschappelijk welzijn van 17 december 2020 en later gewijzigd, meer bepaald artikel 164.
- Beheersovereenkomst betreffende de integratie van gemeente en OCMW (goedgekeurd door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn op 24 januari 2019).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 27 maart 2023 - Dienst huishoudelijke hulp – Principiële goedkeuring stopzetting - Behoeft onderzoek in het kader van stopzetting van de dienst huishoudelijke hulp van OCMW Grimbergen (BIJLAGE 01).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 27 maart 2023 - Stopzetting dienst Huishoudelijke Hulp - Principiële beslissingen i.v.m. personeel - Opstart onderhandelingen vakorganisaties - Goedkeuring (BIJLAGE 02).

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 15 mei 2023
- Stopzetting dienst Huishoudelijke Hulp - Terugkoppeling gesprekken met personeelsleden
- Principebeslissing overdracht / herplaatsing personeelsleden - Goedkeuring (BIJLAGE 03).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 5 juni 2023
- Stopzetting dienst Huishoudelijke Hulp - Principebeslissing overdracht personeelsleden -
Principebeslissing wijziging arbeidsreglement (uurroosters medewerker schoonmaak (E1-E3)
- Beëindiging onderhandelingstermijn vakorganisaties - Goedkeuring (BIJLAGE 04).
- Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 31 augustus 2023 - Dienst
huishoudelijke hulp – Behoefteteonderzoek in het kader van stopzetting van de dienst
huishoudelijke hulp van OCMW Grimbergen - Stopzetting.
- Besluit van de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn van 31 augustus 2023 -
Organogram en personeelsformatie - Dienst Huishoudelijke Hulp - Aanpassing.
- Besluit van de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn van 31 augustus 2023 -
Aanpassing arbeidsreglement.
- Gesprekken gevoerd tussen het betrokken personeelslid en de leidinggevenden van de
personeelsdienst, het Sociaal Huis, en de dienst Aankoop en Facility.
- Het betrokken personeelslid werd gehoord op 10 mei 2023 (Verslag hoorzitting wordt
bewaard in personeelsdossier).

Artikel 164 RPR

Paragraaf 1

Met behoud van andersluidende wettelijke of decretale bepalingen, kunnen de gemeente, het OCMW, eventuele autonome gemeentebedrijven of publiekrechtelijke verenigingen van het OCMW en intergemeentelijk samenwerkingsverbanden waarin een van deze besturen deelneemt aan elkaar personeel overdragen.

Beide besturen dienen akkoord te gaan met de overdracht.

Paragraaf 2

De overdracht van het personeelslid is enkel mogelijk na overleg met het betrokken personeelslid.

Paragraaf 3

Het uitvoerend orgaan van het bestuur licht het personeelslid in over de op handen zijnde beslissing en voorziet in de begeleiding naar de nieuwe betrekking.

Paragraaf 4

Bij overdracht op initiatief van het bestuur behoudt het overgedragen personeelslid zijn of haar graad, salarisschaal en zijn of haar aanspraken op de functionele loopbaan die het personeelslid had kunnen doorlopen als het bij het overdragende bestuur in dienst was gebleven, volgens de voorwaarden die daarvoor golden bij dat bestuur. Het behoud van deze rechten blijft verworven, zolang de rechtspositieregeling van het ontvangende bestuur niet gunstiger is. Ook komen de overgedragen personeelsleden die aan de voorwaarden voldoen in beginsel in aanmerking voor bevordering en interne mobiliteit op dezelfde wijze en onder dezelfde voorwaarden als de andere personeelsleden van het ontvangende bestuur.

Paragraaf 5

Het behoud van rechten wordt gegarandeerd in de beheers- of samenwerkingsovereenkomst.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

Verslag gemeenteraadscommissie personeel (BIJLAGE 05)

Protocol met vakorganisaties (DOSSIERSTUK 01)

- 01A = Verslag BOC/HOC 03/05/2023
- 01B = Powerpoint presentatie BOC/HOC 03/05/2023
- 01C = Powerpoint presentatie toelichting aan personeel 05/05/2023
- 01D = Overzicht loon- en arbeidsvoorwaarden (versie 03/05/2023)
- 01E = Principebeslissingen overdracht personeelsleden (CBS/VB 05/06/2023)

- 01F = Sjabloon addendum aan de arbeidsovereenkomsten

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Situatieschets

Op 27 maart 2023 besliste het vast bureau principieel om de dienst Huishoudelijke Hulp stop te zetten.

In deze dienst werken nog 9 (4,50 vte) contractuele medewerkers huishoudelijke hulp (E1-E3).

Wat betreft deze personeelsleden engageerde het bestuur zich om deze medewerkers maximaal in te schakelen in een andere functie in het bestuur, namelijk:

- **Overdracht naar het gemeentebestuur in de functie van medewerker schoonmaak (E1-E3) - dienst Aankoop en Facility.**

Onderhandeling vakorganisaties

Op 19 april 2023 ontvingen de vakorganisaties de uitnodiging voor de vergadering van het bijzonder onderhandelings- en hoog overlegcomité op 03/05/2023 ter bespreking van het volgende agendapunt:

1. Dienst Huishoudelijke Hulp
 1. Principiële beslissing stopzetting
 2. Principiële beslissingen i.v.m. personeel

De vakorganisaties ontvingen tevens alle nuttige documenten.

Het overleg met de vakorganisaties startte op 3 mei 2023.

Op 4 mei 2023 werden bijkomende documenten overgemaakt aan de vakorganisaties.

Overleg met betrokken personeelsleden

Op 5 mei 2023 vond een globaal toelichtingsmoment plaats voor de medewerkers.

5 van 9 medewerkers waren aanwezig op dit toelichtingsmoment.

De medewerkers ontvingen op dat moment ook de volgende documenten, waarvoor zij tekenden voor ontvangst.

- De functiebeschrijving van medewerker schoonmaak (E1-E3) – dienst Aankoop en Facility.
- De vacante tewerkstellingslocaties en uurroosters in de functie van medewerker schoonmaak (E1-E3).
- De vergelijking van de loon- en arbeidsvoorwaarden tussen de functies van medewerker (E1-E3) – dienst Huishoudelijke Hulp en medewerker schoonmaak (E1-E3) – dienst Aankoop en Facility.
- De presentatie die op 05/05/2023 werd toegelicht.

De medewerkers die op dat moment niet aanwezig waren, ontvingen deze info per e-mail van 05/05/2023 en per aangetekende brief van 08/05/2023. Er werd aan deze mensen een schriftelijke akkoordverklaring voorgesteld waarbij ze met behoud van rechten zouden worden overgedragen naar het gemeentebestuur, in de functie van medewerker schoonmaak (E1-E3) – cel Facility. In functie van een toekomstige werkhervatting zal een tewerkstellingslocatie / uurrooster worden voorgesteld.

Individueel gesprek / hoorzitting

Op maandag 8 mei 2023 en woensdag 10 mei 2023 vonden de gesprekken plaats met de individuele medewerkers.

Betrokkene nam deel aan dit gesprek op 10 mei 2023.

Van elk gesprek werd een individueel verslag gemaakt dat door de medewerker werd ondertekend.

Dit individueel verslag wordt bewaard in het personeelsdossier.

Er werd een samenvattend verslag gemaakt waarbij de voorkeurskeuze van elke medewerker werd opgelijst en mogelijke manier van aanpak die door de cel Facility werd voorgesteld.

Op 15 mei 2023 namen het schepencollege / vast bureau kennis van het samenvattend verslag van de individuele gesprekken, en verklaarden zij zich akkoord om – op basis van de gegevens uit de individuele gesprekken en op basis van de principiële beslissingen van het vast bureau / college - verder overleg aan te gaan met de betrokken personeelsleden. De Personeelsdienst en de dienst Aankoop en Facility werden hiertoe gemandateerd.

Voorstel overdracht

Finaal kon met de betrokken medewerker volgend akkoord bereikt worden over het uurrooster / de tewerkstellingslocatie bij overdracht naar het gemeentebestuur in de functie van medewerker schoonmaak (E1-E3):

Yolande Janssens

ACADEMIE

0,5 VTE

Strombeek

Maandag 08:00-12:00

Dinsdag 08:00-12:00

Woensdag 08:00-12:00

Donderdag 08:00-12:00

Vrijdag 08:00-11:00

Op 5 juni 2023 keurden het college / vast bureau dit voorstel tot overdracht principieel goed.

Stemming:

Met 23 stemmen voor, 1 stem tegen, 6 stemmen onthouden.

BESLUIT:

Artikel 1.

Akkoord te gaan met de overdracht van mevrouw Yolande JANSSENS, geboren op 22 januari 1960 te Congo-Kinshasa, tewerkgesteld als medewerker huishoudelijke hulp (E1-E3) in contractueel dienstverband, met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur, van het OCMW Grimbergen naar het gemeentebestuur Grimbergen, en dit met ingang van 1 oktober 2023.

Art. 2.

Het overgedragen personeelslid zal met ingang van 1 oktober 2023 in dienstverband van het gemeentebestuur Grimbergen werken in de functie van medewerker schoonmaak (E1-E3), in contractueel dienstverband, met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur.

Art. 3.

Het overgedragen personeelslid behoudt haar rechten voor zolang de rechtspositieregeling van het ontvangende bestuur (gemeentebestuur Grimbergen) niet gunstiger is.

3. RMW/2023/041 Overdracht van een personeelslid van het OCMW naar de gemeente - Goedkeuring (3)

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Art. 197 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB):

Met uitzondering van de personeelsleden, vermeld in artikel 162, §1, kan de gemeenteraad personeel overdragen aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient, op voorwaarde dat de geldende rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel nageleefd wordt en na goedkeuring van de raad voor maatschappelijk welzijn. De Vlaamse Regering kan daarvoor de minimale voorwaarden vaststellen.

Met uitzondering van de personeelsleden, vermeld in artikel 183, §1, kan de raad voor maatschappelijk welzijn personeel overdragen aan de gemeente die door het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt bediend, op voorwaarde dat de geldende rechtspositieregeling van het personeel nageleefd wordt, en na goedkeuring van de gemeenteraad van de gemeente die door het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt bediend. De Vlaamse Regering kan daarvoor de minimale voorwaarden vaststellen.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- De Europese Richtlijn 2001/23/EG van de Raad van 12 maart 2001 inzake de onderlinge aanpassing van de wetgevingen der lidstaten betreffende het behoud van de rechten van de werknemers bij overgang van ondernemingen, vestigingen of onderdelen van ondernemingen of vestigingen.

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en latere wijzigingen.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen.
- De rechtspositieregeling van het gemeente- en OCMW-personeel vastgesteld tijdens de gemeenteraad en raad van maatschappelijk welzijn van 17 december 2020 en later gewijzigd, meer bepaald artikel 164.
- Beheersovereenkomst betreffende de integratie van gemeente en OCMW (goedgekeurd door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn op 24 januari 2019).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 27 maart 2023 - Dienst huishoudelijke hulp – Principiële goedkeuring stopzetting - Behoeftedonderzoek in het kader van stopzetting van de dienst huishoudelijke hulp van OCMW Grimbergen (BIJLAGE 01).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 27 maart 2023 - Stopzetting dienst Huishoudelijke Hulp - Principiële beslissingen i.v.m. personeel - Opstart onderhandelingen vakorganisaties - Goedkeuring (BIJLAGE 02).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 15 mei 2023 - Stopzetting dienst Huishoudelijke Hulp - Terugkoppeling gesprekken met personeelsleden - Principebeslissing overdracht / herplaatsing personeelsleden - Goedkeuring (BIJLAGE 03).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 5 juni 2023 - Stopzetting dienst Huishoudelijke Hulp - Principebeslissing overdracht personeelsleden - Principebeslissing wijziging arbeidsreglement (uurroosters medewerker schoonmaak (E1-E3) - Beëindiging onderhandelingstermijn vakorganisaties - Goedkeuring (BIJLAGE 04).
- Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 31 augustus 2023 - Dienst huishoudelijke hulp – Behoeftedonderzoek in het kader van stopzetting van de dienst huishoudelijke hulp van OCMW Grimbergen - Stopzetting.
- Besluit van de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn van 31 augustus 2023 - Organogram en personeelsformatie - Dienst Huishoudelijke Hulp - Aanpassing.
- Besluit van de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn van 31 augustus 2023 - Aanpassing arbeidsreglement.
- Gesprekken gevoerd tussen het betrokken personeelslid en de leidinggevenden van de personeelsdienst, het Sociaal Huis, en de dienst Aankoop en Facility.
- Het betrokken personeelslid werd gehoord op 10 mei 2023 (Verslag hoorzitting wordt bewaard in personeelsdossier).

Artikel 164 RPR

Paragraaf 1

Met behoud van andersluidende wettelijke of decretale bepalingen, kunnen de gemeente, het OCMW, eventuele autonome gemeentebedrijven of publiekrechtelijke verenigingen van het OCMW en intergemeentelijk samenwerkingsverbanden waarin een van deze besturen deelneemt aan elkaar personeel overdragen.

Beide besturen dienen akkoord te gaan met de overdracht.

Paragraaf 2

De overdracht van het personeelslid is enkel mogelijk na overleg met het betrokken personeelslid.

Paragraaf 3

Het uitvoerend orgaan van het bestuur licht het personeelslid in over de op handen zijnde beslissing en voorziet in de begeleiding naar de nieuwe betrekking.

Paragraaf 4

Bij overdracht op initiatief van het bestuur behoudt het overgedragen personeelslid zijn of haar graad, salarisschaal en zijn of haar aanspraken op de functionele loopbaan die het personeelslid had kunnen doorlopen als het bij het overdragende bestuur in dienst was gebleven, volgens de voorwaarden die daarvoor golden bij dat bestuur. Het behoud van deze rechten blijft verworven, zolang de rechtspositieregeling van het ontvangende bestuur niet gunstiger is. Ook komen de overgedragen personeelsleden die aan de voorwaarden voldoen in beginsel in aanmerking voor bevordering en interne mobiliteit op dezelfde wijze en onder dezelfde voorwaarden als de andere personeelsleden van het ontvangende bestuur.

Paragraaf 5

Het behoud van rechten wordt gegarandeerd in de beheers- of samenwerkingsovereenkomst.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

Verslag gemeenteraadscommissie personeel (BIJLAGE 05)

Protocol met vakorganisaties (DOSSIERSTUK 01)

- 01A = Verslag BOC/HOC 03/05/2023
- 01B = Powerpoint presentatie BOC/HOC 03/05/2023
- 01C = Powerpoint presentatie toelichting aan personeel 05/05/2023
- 01D = Overzicht loon- en arbeidsvoorwaarden (versie 03/05/2023)
- 01E = Principebeslissingen overdracht personeelsleden (CBS/VB 05/06/2023)
- 01F = Sjabloon addendum aan de arbeidsovereenkomsten

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Situatieschets

Op 27 maart 2023 besliste het vast bureau principieel om de dienst Huishoudelijke Hulp stop te zetten.

In deze dienst werken nog 9 (4,50 vte) contractuele medewerkers huishoudelijke hulp (E1-E3).

Wat betreft deze personeelsleden engageerde het bestuur zich om deze medewerkers maximaal in te schakelen in een andere functie in het bestuur, namelijk:

- **Overdracht naar het gemeentebestuur in de functie van medewerker schoonmaak (E1-E3) - dienst Aankoop en Facility.**

Onderhandeling vakorganisaties

Op 19 april 2023 ontvingen de vakorganisaties de uitnodiging voor de vergadering van het bijzonder onderhandelings- en hoog overlegcomité op 03/05/2023 ter bespreking van het volgende agendapunt:

1. Dienst Huishoudelijke Hulp
 1. Principiële beslissing stopzetting
 2. Principiële beslissingen i.v.m. personeel

De vakorganisaties ontvingen tevens alle nuttige documenten.

Het overleg met de vakorganisaties startte op 03 mei 2023.

Op 4 mei 2023 werden bijkomende documenten overgemaakt aan de vakorganisaties.

Overleg met betrokken personeelsleden

Op 5 mei 2023 vond een globaal toelichtingsmoment plaats voor de medewerkers.

5 van 9 medewerkers waren aanwezig op dit toelichtingsmoment.

De medewerkers ontvingen op dat moment ook de volgende documenten, waarvoor zij tekenden voor ontvangst.

- De functiebeschrijving van medewerker schoonmaak (E1-E3) – dienst Aankoop en Facility.
- De vacante tewerkstellingslocaties en uurroosters in de functie van medewerker schoonmaak (E1-E3).
- De vergelijking van de loon- en arbeidsvoorwaarden tussen de functies van medewerker (E1-E3) – dienst Huishoudelijke Hulp en medewerker schoonmaak (E1-E3) – dienst Aankoop en Facility.
- De presentatie die op 05/05/2023 werd toegelicht.

De medewerkers die op dat moment niet aanwezig waren, ontvingen deze info per e-mail van 5 mei 2023 en per aangetekende brief van 8 mei 2023. Er werd aan deze mensen een schriftelijke akkoordverklaring voorgesteld waarbij ze met behoud van rechten zouden worden overgedragen naar het gemeentebestuur, in de functie van medewerker schoonmaak (E1-E3) – cel Facility. In functie van een toekomstige werkhervatting zal een tewerkstellingslocatie / uurrooster worden voorgesteld.

Individueel gesprek / hoorzitting

Op maandag 8 mei 2023 en woensdag 10 mei 2023 vonden de gesprekken plaats met de individuele medewerkers.

Betrokkene nam deel aan dit gesprek op 10 mei 2023.

Van elk gesprek werd een individueel verslag gemaakt dat door de medewerker werd ondertekend.

Dit individueel verslag wordt bewaard in het personeelsdossier.

Er werd een samenvattend verslag gemaakt waarbij de voorkeurskeuze van elke medewerker werd opgelijst en mogelijke manier van aanpak die door de cel Facility werd voorgesteld.

Op 15 mei 2023 namen het schepencollege / vast bureau kennis van het samenvattend verslag van de individuele gesprekken, en verklaarden zij zich akkoord om – op basis van de gegevens uit de individuele gesprekken en op basis van de principiële beslissingen van het vast bureau / college - verder overleg aan te gaan met de betrokken personeelsleden. De Personeelsdienst en de dienst Aankoop en Facility werden hiertoe gemandateerd.

Voorstel overdracht

Finaal kon met de betrokken medewerker volgend akkoord bereikt worden over het uurrooster / de tewerkstellingslocatie bij overdracht naar het gemeentebestuur in de functie van medewerker schoonmaak (E1-E3):

Sabine Peereboom

Gemeentehuis

0,42 VTE

Maandag

Dinsdag

Woensdag 07:00-11:00 11:30-15:30

Donderdag 07:00-11:00 11:30-15:30

Vrijdag

Op 5 juni 2023 keurden het college / vast bureau dit voorstel tot overdracht principieel goed.

Stemming:

Met 23 stemmen voor, 1 stem tegen, 6 stemmen onthouden.

BESLUIT:

Artikel 1.

Akkoord te gaan met de overdracht van mevrouw Sabina PEEREBOOM, geboren op 26 februari 1962 te Ukkel, tewerkgesteld als medewerker huishoudelijke hulp (E1-E3) in contractueel dienstverband, met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur, van het OCMW Grimbergen naar het gemeentebestuur Grimbergen, en dit met ingang van 1 oktober 2023.

Art. 2.

Het overgedragen personeelslid zal met ingang van 1 oktober 2023 in dienstverband van het gemeentebestuur Grimbergen werken in de functie van medewerker schoonmaak (E1-E3), in contractueel dienstverband, met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur.

Art. 3.

Het overgedragen personeelslid behoudt haar rechten voor zolang de rechtspositieregeling van het ontvangende bestuur (gemeentebestuur Grimbergen) niet gunstiger is.

4. RMW/2023/042 Overdracht van een personeelslid van het OCMW naar de gemeente - Goedkeuring (4)

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Art. 197 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB):

Met uitzondering van de personeelsleden, vermeld in artikel 162, §1, kan de gemeenteraad personeel overdragen aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient, op voorwaarde dat de geldende rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel nageleefd wordt en na goedkeuring van de raad voor maatschappelijk welzijn. De Vlaamse Regering kan daarvoor de minimale voorwaarden vaststellen.

Met uitzondering van de personeelsleden, vermeld in artikel 183, §1, kan de raad voor maatschappelijk welzijn personeel overdragen aan de gemeente die door het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt bediend, op voorwaarde dat de geldende rechtspositieregeling van het personeel nageleefd wordt, en na goedkeuring van de gemeenteraad van de gemeente die door het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt bediend. De Vlaamse Regering kan daarvoor de minimale voorwaarden vaststellen.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- De Europese Richtlijn 2001/23/EG van de Raad van 12 maart 2001 inzake de onderlinge aanpassing van de wetgevingen der lidstaten betreffende het behoud van de rechten van de werknemers bij overgang van ondernemingen, vestigingen of onderdelen van ondernemingen of vestigingen.
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatsstelsel van het gemeentepersoneel en provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en latere wijzigingen.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatsstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen.
- De rechtspositieregeling van het gemeente- en OCMW-personeel vastgesteld tijdens de gemeenteraad en raad van maatschappelijk welzijn van 17 december 2020 en later gewijzigd, meer bepaald artikel 164.
- Beheersovereenkomst betreffende de integratie van gemeente en OCMW (goedgekeurd door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn op 24 januari 2019).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 27 maart 2023 - Dienst huishoudelijke hulp – Principiële goedkeuring stopzetting - Behoeftteonderzoek in het kader van stopzetting van de dienst huishoudelijke hulp van OCMW Grimbergen (BIJLAGE 01).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 27 maart 2023 - Stopzetting dienst Huishoudelijke Hulp - Principiële beslissingen i.v.m. personeel - Opstart onderhandelingen vakorganisaties - Goedkeuring (BIJLAGE 02).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 15 mei 2023 - Stopzetting dienst Huishoudelijke Hulp - Terugkoppeling gesprekken met personeelsleden - Principebeslissing overdracht / herplaatsing personeelsleden - Goedkeuring (BIJLAGE 03).

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 5 juni 2023
- Stopzetting dienst Huishoudelijke Hulp - Principebeslissing overdracht personeelsleden - Principebeslissing wijziging arbeidsreglement (uurroosters medewerker schoonmaak (E1-E3)
- Beëindiging onderhandelingsstermijn vakorganisaties - Goedkeuring (BIJLAGE 04).
- Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 31 augustus 2023 - Dienst huishoudelijke hulp – Behoeftedonderzoek in het kader van stopzetting van de dienst huishoudelijke hulp van OCMW Grimbergen - Stopzetting.
- Besluit van de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn van 31 augustus 2023 - Organogram en personeelsformatie - Dienst Huishoudelijke Hulp - Aanpassing.
- Besluit van de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn van 31 augustus 2023 - Aanpassing arbeidsreglement.
- Gesprekken gevoerd tussen het betrokken personeelslid en de leidinggevenden van de personeelsdienst, het Sociaal Huis, en de dienst Aankoop en Facility.
- Het betrokken personeelslid werd gehoord op 08 mei 2023 (Verslag hoorzitting wordt bewaard in personeelsdossier).

Artikel 164 RPR

Paragraaf 1

Met behoud van andersluidende wettelijke of decretale bepalingen, kunnen de gemeente, het OCMW, eventuele autonome gemeentebedrijven of publiekrechtelijke verenigingen van het OCMW en intergemeentelijk samenwerkingsverbanden waarin een van deze besturen deelneemt aan elkaar personeel overdragen.

Beide besturen dienen akkoord te gaan met de overdracht.

Paragraaf 2

De overdracht van het personeelslid is enkel mogelijk na overleg met het betrokken personeelslid.

Paragraaf 3

Het uitvoerend orgaan van het bestuur licht het personeelslid in over de op handen zijnde beslissing en voorziet in de begeleiding naar de nieuwe betrekking.

Paragraaf 4

Bij overdracht op initiatief van het bestuur behoudt het overgedragen personeelslid zijn of haar graad, salarisschaal en zijn of haar aanspraken op de functionele loopbaan die het personeelslid had kunnen doorlopen als het bij het overdragende bestuur in dienst was gebleven, volgens de voorwaarden die daarvoor golden bij dat bestuur. Het behoud van deze rechten blijft verworven, zolang de rechtspositieregeling van het ontvangende bestuur niet gunstiger is. Ook komen de overgedragen personeelsleden die aan de voorwaarden voldoen in beginsel in aanmerking voor bevordering en interne mobiliteit op dezelfde wijze en onder dezelfde voorwaarden als de andere personeelsleden van het ontvangende bestuur.

Paragraaf 5

Het behoud van rechten wordt gegarandeerd in de beheers- of samenwerkingsovereenkomst.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

Verslag gemeenteraadscommissie personeel (BIJLAGE 05)

Protocol met vakorganisaties (DOSSIERSTUK 01)

- 01A = Verslag BOC/HOC 03/05/2023
- 01B = Powerpoint presentatie BOC/HOC 03/05/2023
- 01C = Powerpoint presentatie toelichting aan personeel 05/05/2023
- 01D = Overzicht loon- en arbeidsvoorwaarden (versie 03/05/2023)
- 01E = Principebeslissingen overdracht personeelsleden (CBS/VB 05/06/2023)
- 01F = Sjabloon addendum aan de arbeidsovereenkomsten

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Situatieschets

Op 27 maart 2023 besliste het vast bureau principieel om de dienst Huishoudelijke Hulp stop te zetten.

In deze dienst werken nog 9 (4,50 vte) contractuele medewerkers huishoudelijke hulp (E1-E3). Wat betreft deze personeelsleden engageerde het bestuur zich om deze medewerkers maximaal in te schakelen in een andere functie in het bestuur, namelijk:

- **Overdracht naar het gemeentebestuur in de functie van medewerker schoonmaak (E1-E3) - dienst Aankoop en Facility.**

Onderhandeling vakorganisaties

Op 19 april 2023 ontvingen de vakorganisaties de uitnodiging voor de vergadering van het bijzonder onderhandelings- en hoog overlegcomité op 03/05/2023 ter bespreking van het volgende agendapunt:

1. Dienst Huishoudelijke Hulp
 1. Principiële beslissing stopzetting
 2. Principiële beslissingen i.v.m. personeel

De vakorganisaties ontvingen tevens alle nuttige documenten.

Het overleg met de vakorganisaties startte op 3 mei 2023.

Op 4 mei 2023 werden bijkomende documenten overgemaakt aan de vakorganisaties.

Overleg met betrokken personeelsleden

Op 5 mei 2023 vond een globaal toelichtingsmoment plaats voor de medewerkers.

5 van 9 medewerkers waren aanwezig op dit toelichtingsmoment.

De medewerkers ontvingen op dat moment ook de volgende documenten, waarvoor zij tekenden voor ontvangst.

- De functiebeschrijving van medewerker schoonmaak (E1-E3) – dienst Aankoop en Facility.
- De vacante tewerkstellingslocaties en uurroosters in de functie van medewerker schoonmaak (E1-E3).
- De vergelijking van de loon- en arbeidsvoorwaarden tussen de functies van medewerker (E1-E3) – dienst Huishoudelijke Hulp en medewerker schoonmaak (E1-E3) – dienst Aankoop en Facility.
- De presentatie die op 5 mei 2023 werd toegelicht.

De medewerkers die op dat moment niet aanwezig waren, ontvingen deze info per e-mail van 05/05/2023 en per aangetekende brief van 8 mei 2023. Er werd aan deze mensen een schriftelijke akkoordverklaring voorgesteld waarbij ze met behoud van rechten zouden worden overgedragen naar het gemeentebestuur, in de functie van medewerker schoonmaak (E1-E3) – cel Facility. In functie van een toekomstige werkhervatting zal een tewerkstellingslocatie / uurrooster worden voorgesteld.

Individueel gesprek / hoorzitting

Op maandag 8 mei 2023 en woensdag 10 mei 2023 vonden de gesprekken plaats met de individuele medewerkers.

Betrokkene nam deel aan dit gesprek op 8 mei 2023.

Van elk gesprek werd een individueel verslag gemaakt dat door de medewerker werd ondertekend.

Dit individueel verslag wordt bewaard in het personeelsdossier.

Er werd een samenvattend verslag gemaakt waarbij de voorkeurskeuze van elke medewerker werd opgelijst en mogelijke manier van aanpak die door de cel Facility werd voorgesteld.

Op 15 mei 2023 namen het schepencollege / vast bureau kennis van het samenvattend verslag van de individuele gesprekken, en verklaarden zij zich akkoord om – op basis van de gegevens uit de individuele gesprekken en op basis van de principiële beslissingen van het vast bureau / college - verder overleg aan te gaan met de betrokken personeelsleden. De Personeelsdienst en de dienst Aankoop en Facility werden hiertoe gemandateerd.

Voorstel overdracht

Finaal kon met de betrokken medewerker volgend akkoord bereikt worden over het uurrooster / de tewerkstellingslocatie bij overdracht naar het gemeentebestuur in de functie van medewerker schoonmaak (E1-E3):

Ingrid Struelens

Gemeentehuis

0,5 VTE

Maandag 07:00-11:00

Dinsdag 07:00-12:00

Woensdag

Donderdag 07:00-12:00

Vrijdag 07:00-12:00

Op 5 juni 2023 keurden het college / vast bureau dit voorstel tot overdracht principieel goed.

Stemming:

Met 23 stemmen voor, 1 stem tegen, 6 stemmen onthouden.

BESLUIT:

Artikel 1.

Akkoord te gaan met de overdracht van mevrouw Ingrid STRUELENS, geboren op 5 april 1969 te Brussel, tewerkgesteld als medewerker huishoudelijke hulp (E1-E3) in contractueel dienstverband, met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur, van het OCMW Grimbergen naar het gemeentebestuur Grimbergen, en dit met ingang van 1 oktober 2023.

Art. 2.

Het overgedragen personeelslid zal met ingang van 1 oktober 2023 in dienstverband van het gemeentebestuur Grimbergen werken in de functie van medewerker schoonmaak (E1-E3), in contractueel dienstverband, met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur.

Art. 3.

Het overgedragen personeelslid behoudt haar rechten voor zolang de rechtspositieregeling van het ontvangende bestuur (gemeentebestuur Grimbergen) niet gunstiger is.

5. RMW/2023/043 Overdracht van een personeelslid van het OCMW naar de gemeente - Goedkeuring (5)

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Art. 197 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB):

Met uitzondering van de personeelsleden, vermeld in artikel 162, §1, kan de gemeenteraad personeel overdragen aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient, op voorwaarde dat de geldende rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel nageleefd wordt en na goedkeuring van de raad voor maatschappelijk welzijn. De Vlaamse Regering kan daarvoor de minimale voorwaarden vaststellen.

Met uitzondering van de personeelsleden, vermeld in artikel 183, §1, kan de raad voor maatschappelijk welzijn personeel overdragen aan de gemeente die door het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt bediend, op voorwaarde dat de geldende rechtspositieregeling van het personeel nageleefd wordt, en na goedkeuring van de gemeenteraad van de gemeente die door het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt bediend. De Vlaamse Regering kan daarvoor de minimale voorwaarden vaststellen.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- De Europese Richtlijn 2001/23/EG van de Raad van 12 maart 2001 inzake de onderlinge aanpassing van de wetgevingen der lidstaten betreffende het behoud van de rechten van de werknemers bij overgang van ondernemingen, vestigingen of onderdelen van ondernemingen of vestigingen.
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en latere wijzigingen.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de

openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

- Besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen.
- De rechtspositieregeling van het gemeente- en OCMW-personeel vastgesteld tijdens de gemeenteraad en raad van maatschappelijk welzijn van 17 december 2020 en later gewijzigd, meer bepaald artikel 164.
- Beheersovereenkomst betreffende de integratie van gemeente en OCMW (goedgekeurd door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn op 24 januari 2019).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 27 maart 2023 - Dienst huishoudelijke hulp – Principiële goedkeuring stopzetting - Behoeftedonderzoek in het kader van stopzetting van de dienst huishoudelijke hulp van OCMW Grimbergen (BIJLAGE 01).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 27 maart 2023 - Stopzetting dienst Huishoudelijke Hulp - Principiële beslissingen i.v.m. personeel - Opstart onderhandelingen vakorganisaties - Goedkeuring (BIJLAGE 02).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 15 mei 2023 - Stopzetting dienst Huishoudelijke Hulp - Terugkoppeling gesprekken met personeelsleden - Principebeslissing overdracht / herplaatsing personeelsleden - Goedkeuring (BIJLAGE 03).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 5 juni 2023 - Stopzetting dienst Huishoudelijke Hulp - Principebeslissing overdracht personeelsleden - Principebeslissing wijziging arbeidsreglement (uurroosters medewerker schoonmaak (E1-E3) - Beëindiging onderhandelingsstermijn vakorganisaties - Goedkeuring (BIJLAGE 04).
- Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 31 augustus 2023 - Dienst huishoudelijke hulp – Behoeftedonderzoek in het kader van stopzetting van de dienst huishoudelijke hulp van OCMW Grimbergen - Stopzetting.
- Besluit van de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn van 31 augustus 2023 - Organogram en personeelsformatie - Dienst Huishoudelijke Hulp - Aanpassing.
- Besluit van de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn van 31 augustus 2023 - Aanpassing arbeidsreglement.
- Gesprekken gevoerd tussen het betrokken personeelslid en de leidinggevenden van de personeelsdienst, het Sociaal Huis, en de dienst Aankoop en Facility.
- Het betrokken personeelslid werd gehoord op 8 mei 2023 (Verslag hoorzitting wordt bewaard in personeelsdossier).

Artikel 164 RPR

Paragraaf 1

Met behoud van andersluidende wettelijke of decretale bepalingen, kunnen de gemeente, het OCMW, eventuele autonome gemeentebedrijven of publiekrechtelijke verenigingen van het OCMW en intergemeentelijk samenwerkingsverbanden waarin een van deze besturen deelneemt aan elkaar personeel overdragen.

Beide besturen dienen akkoord te gaan met de overdracht.

Paragraaf 2

De overdracht van het personeelslid is enkel mogelijk na overleg met het betrokken personeelslid.

Paragraaf 3

Het uitvoerend orgaan van het bestuur licht het personeelslid in over de op handen zijnde beslissing en voorziet in de begeleiding naar de nieuwe betrekking.

Paragraaf 4

Bij overdracht op initiatief van het bestuur behoudt het overgedragen personeelslid zijn of haar graad, salarisschaal en zijn of haar aanspraken op de functionele loopbaan die het personeelslid had kunnen doorlopen als het bij het overdragende bestuur in dienst was gebleven, volgens de voorwaarden die daarvoor golden bij dat bestuur. Het behoud van deze rechten blijft verworven, zolang de rechtspositieregeling van het ontvangende bestuur niet gunstiger is. Ook komen de overgedragen personeelsleden die aan de voorwaarden voldoen in beginsel in aanmerking voor bevordering en interne mobiliteit op dezelfde wijze en onder dezelfde voorwaarden als de andere personeelsleden van het ontvangende bestuur.

Paragraaf 5

Het behoud van rechten wordt gegarandeerd in de beheers- of samenwerkingsovereenkomst.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

Verslag gemeenteraadscommissie personeel (BIJLAGE 05)

Protocol met vakorganisaties (DOSSIERSTUK 01)

- 01A = Verslag BOC/HOC 03/05/2023
- 01B = Powerpoint presentatie BOC/HOC 03/05/2023
- 01C = Powerpoint presentatie toelichting aan personeel 05/05/2023
- 01D = Overzicht loon- en arbeidsvoorwaarden (versie 03/05/2023)
- 01E = Principebeslissingen overdracht personeelsleden (CBS/VB 05/06/2023)
- 01F = Sjabloon addendum aan de arbeidsovereenkomsten

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Situatieschets

Op 27 maart 2023 besliste het vast bureau principieel om de dienst Huishoudelijke Hulp stop te zetten.

In deze dienst werken nog 9 (4,50 vte) contractuele medewerkers huishoudelijke hulp (E1-E3).

Wat betreft deze personeelsleden engageerde het bestuur zich om deze medewerkers maximaal in te schakelen in een andere functie in het bestuur, namelijk:

- **Overdracht naar het gemeentebestuur in de functie van medewerker schoonmaak (E1-E3) - dienst Aankoop en Facility.**

Onderhandeling vakorganisaties

Op 19 april 2023 ontvingen de vakorganisaties de uitnodiging voor de vergadering van het bijzonder onderhandelings- en hoog overlegcomité op 03/05/2023 ter bespreking van het volgende agendapunt:

1. Dienst Huishoudelijke Hulp
 1. Principiële beslissing stopzetting
 2. Principiële beslissingen i.v.m. personeel

De vakorganisaties ontvingen tevens alle nuttige documenten.

Het overleg met de vakorganisaties startte op 3 mei 2023.

Op 4 mei 2023 werden bijkomende documenten overgemaakt aan de vakorganisaties.

Overleg met betrokken personeelsleden

Op 5 mei 2023 vond een globaal toelichtingsmoment plaats voor de medewerkers.

5 van 9 medewerkers waren aanwezig op dit toelichtingsmoment.

De medewerkers ontvingen op dat moment ook de volgende documenten, waarvoor zij tekenden voor ontvangst.

- De functiebeschrijving van medewerker schoonmaak (E1-E3) – dienst Aankoop en Facility.
- De vacante tewerkstellingslocaties en uurroosters in de functie van medewerker schoonmaak (E1-E3).
- De vergelijking van de loon- en arbeidsvoorwaarden tussen de functies van medewerker (E1-E3) – dienst Huishoudelijke Hulp en medewerker schoonmaak (E1-E3) – dienst Aankoop en Facility.
- De presentatie die op 5 mei 2023 werd toegelicht.

De medewerkers die op dat moment niet aanwezig waren, ontvingen deze info per e-mail van 05/05/2023 en per aangetekende brief van 08/05/2023. Er werd aan deze mensen een schriftelijke akkoordverklaring voorgesteld waarbij ze met behoud van rechten zouden worden overgedragen naar het gemeentebestuur, in de functie van medewerker schoonmaak (E1-E3) – cel Facility. In

functie van een toekomstige werkhervatting zal een tewerkstellingslocatie / uurrooster worden voorgesteld.

Individueel gesprek / hoorzitting

Op maandag 8 mei 2023 en woensdag 10 mei 2023 vonden de gesprekken plaats met de individuele medewerkers.

Betrokkene nam deel aan dit gesprek op 8 mei 2023.

Van elk gesprek werd een individueel verslag gemaakt dat door de medewerker werd ondertekend.

Dit individueel verslag wordt bewaard in het personeelsdossier.

Er werd een samenvattend verslag gemaakt waarbij de voorkeurskeuze van elke medewerker werd opgelijst en mogelijke manier van aanpak die door de cel Facility werd voorgesteld.

Op 15 mei 2023 namen het schepencollege / vast bureau kennis van het samenvattend verslag van de individuele gesprekken, en verklaarden zij zich akkoord om – op basis van de gegevens uit de individuele gesprekken en op basis van de principiële beslissingen van het vast bureau / college - verder overleg aan te gaan met de betrokken personeelsleden. De Personeelsdienst en de dienst Aankoop en Facility werden hiertoe gemandateerd.

Voorstel overdracht

Finaal kon met de betrokken medewerker volgend akkoord bereikt worden over het uurrooster / de tewerkstellingslocatie bij overdracht naar het gemeentebestuur in de functie van medewerker schoonmaak (E1-E3):

Linda Van den Boomen

Gemeentehuis **0,8 VTE**

Maandag 07:00-11:30 12:00-14:30

Dinsdag 07:00-11:30 12:00-14:30

Woensdag 07:00-11:30 12:00-15:30

Donderdag

Vrijdag 07:00-11:30 12:00-15:30

Op 5 juni 2023 keurden het college / vast bureau dit voorstel tot overdracht principieel goed.

Stemming:

Met 23 stemmen voor, 1 stem tegen, 6 stemmen onthouden.

BESLUIT:

Artikel 1.

Akkoord te gaan met de overdracht van mevrouw Linda VAN DEN BOOMEN, geboren op 7 oktober 1964 te Vilvoorde, tewerkgesteld als medewerker huishoudelijke hulp (E1-E3) in contractueel dienstverband, met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur, van het OCMW Grimbergen naar het gemeentebestuur Grimbergen, en dit met ingang van 1 oktober 2023.

Art. 2.

Het overgedragen personeelslid zal met ingang van 1 oktober 2023 in dienstverband van het gemeentebestuur Grimbergen werken in de functie van medewerker schoonmaak (E1-E3), in contractueel dienstverband, met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur.

Art. 3.

Het overgedragen personeelslid behoudt haar rechten voor zolang de rechtspositieregeling van het ontvangende bestuur (gemeentebestuur Grimbergen) niet gunstiger is.

6. RMW/2023/044 Overdracht van een personeelslid van het OCMW naar de gemeente - Goedkeuring (6)

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Art. 197 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB):

Met uitzondering van de personeelsleden, vermeld in artikel 162, §1, kan de gemeenteraad personeel overdragen aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient, op voorwaarde dat de geldende rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel

nageleefd wordt en na goedkeuring van de raad voor maatschappelijk welzijn. De Vlaamse Regering kan daarvoor de minimale voorwaarden vaststellen.

Met uitzondering van de personeelsleden, vermeld in artikel 183, §1, kan de raad voor maatschappelijk welzijn personeel overdragen aan de gemeente die door het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt bediend, op voorwaarde dat de geldende rechtspositieregeling van het personeel nageleefd wordt, en na goedkeuring van de gemeenteraad van de gemeente die door het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt bediend. De Vlaamse Regering kan daarvoor de minimale voorwaarden vaststellen.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- De Europese Richtlijn 2001/23/EG van de Raad van 12 maart 2001 inzake de onderlinge aanpassing van de wetgevingen der lidstaten betreffende het behoud van de rechten van de werknemers bij overgang van ondernemingen, vestigingen of onderdelen van ondernemingen of vestigingen.
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatsstelsel van het gemeentepersoneel en provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en latere wijzigingen.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatsstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen.
- De rechtspositieregeling van het gemeente- en OCMW-personeel vastgesteld tijdens de gemeenteraad en raad van maatschappelijk welzijn van 17 december 2020 en later gewijzigd, meer bepaald artikel 164.
- Beheersovereenkomst betreffende de integratie van gemeente en OCMW (goedgekeurd door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn op 24 januari 2019).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 27 maart 2023 - Dienst huishoudelijke hulp – Principiële goedkeuring stopzetting - Behoeftedonderzoek in het kader van stopzetting van de dienst huishoudelijke hulp van OCMW Grimbergen (BIJLAGE 01).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 27 maart 2023 - Stopzetting dienst Huishoudelijke Hulp - Principiële beslissingen i.v.m. personeel - Opstart onderhandelingen vakorganisaties - Goedkeuring (BIJLAGE 02).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 15 mei 2023 - Stopzetting dienst Huishoudelijke Hulp - Terugkoppeling gesprekken met personeelsleden - Principebeslissing overdracht / herplaatsing personeelsleden - Goedkeuring (BIJLAGE 03).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 5 juni 2023 - Stopzetting dienst Huishoudelijke Hulp - Principebeslissing overdracht personeelsleden - Principebeslissing wijziging arbeidsreglement (uurroosters medewerker schoonmaak (E1-E3) - Beëindiging onderhandelingstermijn vakorganisaties - Goedkeuring (BIJLAGE 04).
- Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 31 augustus 2023 - Dienst huishoudelijke hulp – Behoeftedonderzoek in het kader van stopzetting van de dienst huishoudelijke hulp van OCMW Grimbergen - Stopzetting.
- Besluit van de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn van 31 augustus 2023 - Organogram en personeelsformatie - Dienst Huishoudelijke Hulp - Aanpassing.
- Besluit van de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn van 31 augustus 2023 - Aanpassing arbeidsreglement.

- Schriftelijke akkoordverklaring van het betrokken personeelslid van 9 mei 2023 (DOSSIERSTUK 02).

Artikel 164 RPR

Paragraaf 1

Met behoud van andersluidende wettelijke of decretale bepalingen, kunnen de gemeente, het OCMW, eventuele autonome gemeentebedrijven of publiekrechtelijke verenigingen van het OCMW en intergemeentelijk samenwerkingsverbanden waarin een van deze besturen deelneemt aan elkaar personeel overdragen.

Beide besturen dienen akkoord te gaan met de overdracht.

Paragraaf 2

De overdracht van het personeelslid is enkel mogelijk na overleg met het betrokken personeelslid.

Paragraaf 3

Het uitvoerend orgaan van het bestuur licht het personeelslid in over de op handen zijnde beslissing en voorziet in de begeleiding naar de nieuwe betrekking.

Paragraaf 4

Bij overdracht op initiatief van het bestuur behoudt het overgedragen personeelslid zijn of haar graad, salarisschaal en zijn of haar aanspraken op de functionele loopbaan die het personeelslid had kunnen doorlopen als het bij het overdragende bestuur in dienst was gebleven, volgens de voorwaarden die daarvoor golden bij dat bestuur. Het behoud van deze rechten blijft verworven, zolang de rechtspositieregeling van het ontvangende bestuur niet gunstiger is. Ook komen de overgedragen personeelsleden die aan de voorwaarden voldoen in beginsel in aanmerking voor bevordering en interne mobiliteit op dezelfde wijze en onder dezelfde voorwaarden als de andere personeelsleden van het ontvangende bestuur.

Paragraaf 5

Het behoud van rechten wordt gegarandeerd in de beheers- of samenwerkingsovereenkomst.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

Verslag gemeenteraadscommissie personeel (BIJLAGE 05)

Protocol met vakorganisaties (DOSSIERSTUK 01)

- 01A = Verslag BOC/HOC 03/05/2023
- 01B = Powerpoint presentatie BOC/HOC 03/05/2023
- 01C = Powerpoint presentatie toelichting aan personeel 05/05/2023
- 01D = Overzicht loon- en arbeidsvoorwaarden (versie 03/05/2023)
- 01E = Principebeslissingen overdracht personeelsleden (CBS/VB 05/06/2023)
- 01F = Sjabloon addendum aan de arbeidsovereenkomsten

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Situatieschets

Op 27 maart 2023 besliste het vast bureau principieel om de dienst Huishoudelijke Hulp stop te zetten.

In deze dienst werken nog 9 (4,50 vte) contractuele medewerkers huishoudelijke hulp (E1-E3).

Wat betreft deze personeelsleden engageerde het bestuur zich om deze medewerkers maximaal in te schakelen in een andere functie in het bestuur, namelijk:

- **Overdracht naar het gemeentebestuur in de functie van medewerker schoonmaak (E1-E3) - dienst Aankoop en Facility.**

Onderhandeling vakorganisaties

Op 19 april 2023 ontvingen de vakorganisaties de uitnodiging voor de vergadering van het bijzonder onderhandelings- en hoog overlegcomité op 3 mei 2023 ter bespreking van het volgende agendapunt:

1. Dienst Huishoudelijke Hulp
 1. Principiële beslissing stopzetting

2. Principiële beslissingen i.v.m. personeel

De vakorganisaties ontvingen tevens alle nuttige documenten.

Het overleg met de vakorganisaties startte op 3 mei 2023.

Op 4 mei 2023 werden bijkomende documenten overgemaakt aan de vakorganisaties.

Overleg met betrokken personeelsleden

Op 5 mei 2023 vond een globaal toelichtingsmoment plaats voor de medewerkers.

5 van 9 medewerkers waren aanwezig op dit toelichtingsmoment.

De medewerkers ontvingen op dat moment ook de volgende documenten, waarvoor zij tekenden voor ontvangst.

- De functiebeschrijving van medewerker schoonmaak (E1-E3) – dienst Aankoop en Facility.
- De vacante tewerkstellingslocaties en uurroosters in de functie van medewerker schoonmaak (E1-E3).
- De vergelijking van de loon- en arbeidsvoorwaarden tussen de functies van medewerker (E1-E3) – dienst Huishoudelijke Hulp en medewerker schoonmaak (E1-E3) – dienst Aankoop en Facility.
- De presentatie die op 5 mei 2023 werd toegelicht.

De medewerkers die op dat moment niet aanwezig waren, ontvingen deze info per e-mail van 05/05/2023 en per aangetekende brief van 8 mei 2023. Er werd aan deze mensen een schriftelijke akkoordverklaring voorgesteld waarbij ze met behoud van rechten zouden worden overgedragen naar het gemeentebestuur, in de functie van medewerker schoonmaak (E1-E3) – cel Facility. In functie van een toekomstige werkhervatting zal een tewerkstellingslocatie / uurrooster worden voorgesteld.

Schriftelijke akkoordverklaring

Na het bezorgen van de nodige documenten en contact tussen de Personeelsdienst en het betrokken personeelslid (zowel via e-mail als telefonisch), bezorgde betrokkene op 9 mei 2023 een schriftelijke akkoordverklaring (DOSSIERSTUK 02).

Stemming:

Met 21 stemmen voor, 2 stemmen tegen, 6 stemmen onthouden en één ongeldig.

BESLUIT:

Artikel 1.

Akkoord te gaan met de overdracht van mevrouw Yolanda HANEGRAAF, geboren op 29 januari 1970 te Brussel, tewerkgesteld als medewerker huishoudelijke hulp (E1-E3) in contractueel dienstverband, met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur, van het OCMW Grimbergen naar het gemeentebestuur Grimbergen, en dit met ingang van 1 oktober 2023.

Art. 2.

Het overgedragen personeelslid zal met ingang van 1 oktober 2023 in dienstverband van het gemeentebestuur Grimbergen werken in de functie van medewerker schoonmaak (E1-E3), in contractueel dienstverband, met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur.

Art. 3.

Het overgedragen personeelslid behoudt haar rechten voor zolang de rechtspositieregeling van het ontvangende bestuur (gemeentebestuur Grimbergen) niet gunstiger is.

7. RMW/2023/045 Overdracht van een personeelslid van het OCMW naar de gemeente - Goedkeuring (7)

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Art. 197 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB):

Met uitzondering van de personeelsleden, vermeld in artikel 162, §1, kan de gemeenteraad personeel overdragen aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient, op voorwaarde dat de geldende rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel nageleefd wordt en na goedkeuring van de raad voor maatschappelijk welzijn. De Vlaamse Regering kan daarvoor de minimale voorwaarden vaststellen.

Met uitzondering van de personeelsleden, vermeld in artikel 183, §1, kan de raad voor maatschappelijk welzijn personeel overdragen aan de gemeente die door het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt bediend, op voorwaarde dat de geldende rechtspositieregeling van het personeel nageleefd wordt, en na goedkeuring van de gemeenteraad van de gemeente die door het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt bediend. De Vlaamse Regering kan daarvoor de minimale voorwaarden vaststellen.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- De Europese Richtlijn 2001/23/EG van de Raad van 12 maart 2001 inzake de onderlinge aanpassing van de wetgevingen der lidstaten betreffende het behoud van de rechten van de werknemers bij overgang van ondernemingen, vestigingen of onderdelen van ondernemingen of vestigingen.
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatsstelsel van het gemeentepersoneel en provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en latere wijzigingen.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatsstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen.
- De rechtspositieregeling van het gemeente- en OCMW-personeel vastgesteld tijdens de gemeenteraad en raad van maatschappelijk welzijn van 17 december 2020 en later gewijzigd, meer bepaald artikel 164.
- Beheersovereenkomst betreffende de integratie van gemeente en OCMW (goedgekeurd door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn op 24 januari 2019).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 27 maart 2023 - Dienst huishoudelijke hulp – Principiële goedkeuring stopzetting - Behoeftonderzoek in het kader van stopzetting van de dienst huishoudelijke hulp van OCMW Grimbergen (BIJLAGE 01).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 27 maart 2023 - Stopzetting dienst Huishoudelijke Hulp - Principiële beslissingen i.v.m. personeel - Opstart onderhandelingen vakorganisaties - Goedkeuring (BIJLAGE 02).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 15 mei 2023 - Stopzetting dienst Huishoudelijke Hulp - Terugkoppeling gesprekken met personeelsleden - Principebeslissing overdracht / herplaatsing personeelsleden - Goedkeuring (BIJLAGE 03).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 5 juni 2023 - Stopzetting dienst Huishoudelijke Hulp - Principebeslissing overdracht personeelsleden - Principebeslissing wijziging arbeidsreglement (uurroosters medewerker schoonmaak (E1-E3) - Beëindiging onderhandelingstermijn vakorganisaties - Goedkeuring (BIJLAGE 04).
- Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 31 augustus 2023 - Dienst huishoudelijke hulp – Behoeftonderzoek in het kader van stopzetting van de dienst huishoudelijke hulp van OCMW Grimbergen - Stopzetting
- Besluit van de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn van 31 augustus 2023 - Organogram en personeelsformatie - Dienst Huishoudelijke Hulp - Aanpassing.
- Besluit van de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn van 31 augustus 2023 - Aanpassing arbeidsreglement.

- Schriftelijke akkoordverklaring van het betrokken personeelslid van 12 mei 2023 (DOSSIERSTUK 02)

Artikel 164 RPR

Paragraaf 1

Met behoud van andersluidende wettelijke of decretale bepalingen, kunnen de gemeente, het OCMW, eventuele autonome gemeentebedrijven of publiekrechtelijke verenigingen van het OCMW en intergemeentelijk samenwerkingsverbanden waarin een van deze besturen deelneemt aan elkaar personeel overdragen.

Beide besturen dienen akkoord te gaan met de overdracht.

Paragraaf 2

De overdracht van het personeelslid is enkel mogelijk na overleg met het betrokken personeelslid.

Paragraaf 3

Het uitvoerend orgaan van het bestuur licht het personeelslid in over de op handen zijnde beslissing en voorziet in de begeleiding naar de nieuwe betrekking.

Paragraaf 4

Bij overdracht op initiatief van het bestuur behoudt het overgedragen personeelslid zijn of haar graad, salarisschaal en zijn of haar aanspraken op de functionele loopbaan die het personeelslid had kunnen doorlopen als het bij het overdragende bestuur in dienst was gebleven, volgens de voorwaarden die daarvoor golden bij dat bestuur. Het behoud van deze rechten blijft verworven, zolang de rechtspositieregeling van het ontvangende bestuur niet gunstiger is. Ook komen de overgedragen personeelsleden die aan de voorwaarden voldoen in beginsel in aanmerking voor bevordering en interne mobiliteit op dezelfde wijze en onder dezelfde voorwaarden als de andere personeelsleden van het ontvangende bestuur.

Paragraaf 5

Het behoud van rechten wordt gegarandeerd in de beheers- of samenwerkingsovereenkomst.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

Verslag gemeenteraadscommissie personeel (BIJLAGE 05)

Protocol met vakorganisaties (DOSSIERSTUK 01)

- 01A = Verslag BOC/HOC 3/5/2023
- 01B = Powerpoint presentatie BOC/HOC 3/5/2023
- 01C = Powerpoint presentatie toelichting aan personeel 5/5/2023
- 01D = Overzicht loon- en arbeidsvoorwaarden (versie 3/5/2023)
- 01E = Principebeslissingen overdracht personeelsleden (CBS/VB 5/6/2023)
- 01F = Sjabloon addendum aan de arbeidsovereenkomsten

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Situatieschets

Op 27 maart 2023 besliste het vast bureau principieel om de dienst Huishoudelijke Hulp stop te zetten.

In deze dienst werken nog 9 (4,50 vte) contractuele medewerkers huishoudelijke hulp (E1-E3).

Wat betreft deze personeelsleden engageerde het bestuur zich om deze medewerkers maximaal in te schakelen in een andere functie in het bestuur, namelijk:

- **Overdracht naar het gemeentebestuur in de functie van medewerker schoonmaak (E1-E3) - dienst Aankoop en Facility.**

Onderhandeling vakorganisaties

Op 19 april 2023 ontvingen de vakorganisaties de uitnodiging voor de vergadering van het bijzonder onderhandelings- en hoog overlegcomité op 3 mei 2023 ter bespreking van het volgende agendapunt:

1. Dienst Huishoudelijke Hulp
 1. Principiële beslissing stopzetting
 2. Principiële beslissingen i.v.m. personeel

De vakorganisaties ontvingen tevens alle nuttige documenten.

Het overleg met de vakorganisaties startte op 3 mei 2023.
Op 4 mei 2023 werden bijkomende documenten overgemaakt aan de vakorganisaties.

Overleg met betrokken personeelsleden

Op 5 mei 2023 vond een globaal toelichtingsmoment plaats voor de medewerkers.

5 van 9 medewerkers waren aanwezig op dit toelichtingsmoment.

De medewerkers ontvingen op dat moment ook de volgende documenten, waarvoor zij tekenden voor ontvangst.

- De functiebeschrijving van medewerker schoonmaak (E1-E3) – dienst Aankoop en Facility.
- De vacante tewerkstellingslocaties en uurroosters in de functie van medewerker schoonmaak (E1-E3).
- De vergelijking van de loon- en arbeidsvoorwaarden tussen de functies van medewerker (E1-E3) – dienst Huishoudelijke Hulp en medewerker schoonmaak (E1-E3) – dienst Aankoop en Facility.
- De presentatie die op 5 mei 2023 werd toegelicht.

De medewerkers die op dat moment niet aanwezig waren, ontvingen deze info per e-mail van 05/05/2023 en per aangetekende brief van 08/05/2023. Er werd aan deze mensen een schriftelijke akkoordverklaring voorgesteld waarbij ze met behoud van rechten zouden worden overgedragen naar het gemeentebestuur, in de functie van medewerker schoonmaak (E1-E3) – cel Facility. In functie van een toekomstige werkhervatting zal een tewerkstellingslocatie / uurrooster worden voorgesteld.

Schriftelijke akkoordverklaring

Na het bezorgen van de nodige documenten en contact tussen de Personeelsdienst en het betrokken personeelslid (zowel via e-mail als telefonisch), bezorgde betrokkene op 12 mei 2023 een schriftelijke akkoordverklaring (DOSSIERSTUK 02).

Stemming:

Met 23 stemmen voor, 1 stem tegen, 6 stemmen onthouden.

BESLUIT:

Artikel 1.

Akkoord te gaan met de overdracht van mevrouw Patricia Hélène SANTOS DE SOUSA E SILVA, geboren op 25 april 1970 te Vilvoorde, tewerkgesteld als medewerker huishoudelijke hulp (E1-E3) in contractueel dienstverband, met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur, van het OCMW Grimbergen naar het gemeentebestuur Grimbergen, en dit met ingang van 1 oktober 2023.

Art. 2.

Het overgedragen personeelslid zal met ingang van 1 oktober 2023 in dienstverband van het gemeentebestuur Grimbergen werken in de functie van medewerker schoonmaak (E1-E3), in contractueel dienstverband, met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur.

Art. 3.

Het overgedragen personeelslid behoudt haar rechten voor zolang de rechtspositieregeling van het ontvangende bestuur (gemeentebestuur Grimbergen) niet gunstiger is.

8. RMW/2023/046 Overdracht van een personeelslid van het OCMW naar de gemeente - Goedkeuring (8)

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Art. 197 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB):

Met uitzondering van de personeelsleden, vermeld in artikel 162, §1, kan de gemeenteraad personeel overdragen aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient, op voorwaarde dat de geldende rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel nageleefd wordt en na goedkeuring van de raad voor maatschappelijk welzijn. De Vlaamse Regering kan daarvoor de minimale voorwaarden vaststellen.

Met uitzondering van de personeelsleden, vermeld in artikel 183, §1, kan de raad voor maatschappelijk welzijn personeel overdragen aan de gemeente die door het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt bediend, op voorwaarde dat de geldende rechtspositieregeling

van het personeel nageleefd wordt, en na goedkeuring van de gemeenteraad van de gemeente die door het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt bediend. De Vlaamse Regering kan daarvoor de minimale voorwaarden vaststellen.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- De Europese Richtlijn 2001/23/EG van de Raad van 12 maart 2001 inzake de onderlinge aanpassing van de wetgevingen der lidstaten betreffende het behoud van de rechten van de werknemers bij overgang van ondernemingen, vestigingen of onderdelen van ondernemingen of vestigingen.
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatsstelsel van het gemeentepersoneel en provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en latere wijzigingen.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatsstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen.
- De rechtspositieregeling van het gemeente- en OCMW-personeel vastgesteld tijdens de gemeenteraad en raad van maatschappelijk welzijn van 17 december 2020 en later gewijzigd, meer bepaald artikel 164.
- Beheersovereenkomst betreffende de integratie van gemeente en OCMW (goedgekeurd door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn op 24 januari 2019).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 27 maart 2023 - Dienst huishoudelijke hulp – Principiële goedkeuring stopzetting - Behoeftesonderzoek in het kader van stopzetting van de dienst huishoudelijke hulp van OCMW Grimbergen (BIJLAGE 01).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 27 maart 2023 - Stopzetting dienst Huishoudelijke Hulp - Principiële beslissingen i.v.m. personeel - Opstart onderhandelingen vakorganisaties - Goedkeuring (BIJLAGE 02).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 15 mei 2023 - Stopzetting dienst Huishoudelijke Hulp - Terugkoppeling gesprekken met personeelsleden - Principebeslissing overdracht / herplaatsing personeelsleden - Goedkeuring (BIJLAGE 03).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 5 juni 2023 - Stopzetting dienst Huishoudelijke Hulp - Principebeslissing overdracht personeelsleden - Principebeslissing wijziging arbeidsreglement (uurroosters medewerker schoonmaak (E1-E3) - Beëindiging onderhandelingstermijn vakorganisaties - Goedkeuring (BIJLAGE 04).
- Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 31 augustus 2023 - Dienst huishoudelijke hulp – Behoeftesonderzoek in het kader van stopzetting van de dienst huishoudelijke hulp van OCMW Grimbergen - Stopzetting.
- Besluit van de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn van 31 augustus 2023 - Organogram en personeelsformatie - Dienst Huishoudelijke Hulp - Aanpassing.
- Besluit van de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn van 31 augustus 2023 - Aanpassing arbeidsreglement.
- Schriftelijke akkoordverklaring van het betrokken personeelslid van 23 juni 2023 (DOSSIERSTUK 02).

Paragraaf 1

Met behoud van andersluidende wettelijke of decretale bepalingen, kunnen de gemeente, het OCMW, eventuele autonome gemeentebedrijven of publiekrechtelijke verenigingen van het OCMW en intergemeentelijk samenwerkingsverbanden waarin een van deze besturen deelneemt aan elkaar personeel overdragen.

Beide besturen dienen akkoord te gaan met de overdracht.

Paragraaf 2

De overdracht van het personeelslid is enkel mogelijk na overleg met het betrokken personeelslid.

Paragraaf 3

Het uitvoerend orgaan van het bestuur licht het personeelslid in over de op handen zijnde beslissing en voorziet in de begeleiding naar de nieuwe betrekking.

Paragraaf 4

Bij overdracht op initiatief van het bestuur behoudt het overgedragen personeelslid zijn of haar graad, salarisschaal en zijn of haar aanspraken op de functionele loopbaan die het personeelslid had kunnen doorlopen als het bij het overdragende bestuur in dienst was gebleven, volgens de voorwaarden die daarvoor golden bij dat bestuur. Het behoud van deze rechten blijft verworven, zolang de rechtspositieregeling van het ontvangende bestuur niet gunstiger is. Ook komen de overgedragen personeelsleden die aan de voorwaarden voldoen in beginsel in aanmerking voor bevordering en interne mobiliteit op dezelfde wijze en onder dezelfde voorwaarden als de andere personeelsleden van het ontvangende bestuur.

Paragraaf 5

Het behoud van rechten wordt gegarandeerd in de beheers- of samenwerkingsovereenkomst.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

Verslag gemeenteraadscommissie personeel (BIJLAGE 05)

Protocol met vakorganisaties (DOSSIERSTUK 01)

- 01A = Verslag BOC/HOC 03/05/2023
- 01B = Powerpoint presentatie BOC/HOC 3/5/2023
- 01C = Powerpoint presentatie toelichting aan personeel 5/5/2023
- 01D = Overzicht loon- en arbeidsvoorwaarden (versie 3/5/2023)
- 01E = Principebeslissingen overdracht personeelsleden (CBS/VB 5/6/2023)
- 01F = Sjabloon addendum aan de arbeidsovereenkomsten

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Situatieschets

Op 27 maart 2023 besliste het vast bureau principieel om de dienst Huishoudelijke Hulp stop te zetten.

In deze dienst werken nog 9 (4,50 vte) contractuele medewerkers huishoudelijke hulp (E1-E3).

Wat betreft deze personeelsleden engageerde het bestuur zich om deze medewerkers maximaal in te schakelen in een andere functie in het bestuur, namelijk:

- **Overdracht naar het gemeentebestuur in de functie van medewerker schoonmaak (E1-E3) - dienst Aankoop en Facility.**

Onderhandeling vakorganisaties

Op 19 april 2023 ontvingen de vakorganisaties de uitnodiging voor de vergadering van het bijzonder onderhandelings- en hoog overlegcomité op 3 mei 2023 ter bespreking van het volgende agendapunt:

1. Dienst Huishoudelijke Hulp
 1. Principiële beslissing stopzetting
 2. Principiële beslissingen i.v.m. personeel

De vakorganisaties ontvingen tevens alle nuttige documenten.

Het overleg met de vakorganisaties startte op 3 mei 2023.

Op 4 mei 2023 werden bijkomende documenten overgemaakt aan de vakorganisaties.

Overleg met betrokken personeelsleden

Op 5 mei 2023 vond een globaal toelichtingsmoment plaats voor de medewerkers.

5 van 9 medewerkers waren aanwezig op dit toelichtingsmoment.

De medewerkers ontvingen op dat moment ook de volgende documenten, waarvoor zij tekenden voor ontvangst.

- De functiebeschrijving van medewerker schoonmaak (E1-E3) – dienst Aankoop en Facility.
- De vacante tewerkstellingslocaties en uurroosters in de functie van medewerker schoonmaak (E1-E3).
- De vergelijking van de loon- en arbeidsvoorwaarden tussen de functies van medewerker (E1-E3) – dienst Huishoudelijke Hulp en medewerker schoonmaak (E1-E3) – dienst Aankoop en Facility.
- De presentatie die op 5 mei 2023 werd toegelicht.

De medewerkers die op dat moment niet aanwezig waren, ontvingen deze info per e-mail van 05/05/2023 en per aangetekende brief van 8 mei 2023. Er werd aan deze mensen een schriftelijke akkoordverklaring voorgesteld waarbij ze met behoud van rechten zouden worden overgedragen naar het gemeentebestuur, in de functie van medewerker schoonmaak (E1-E3) – cel Facility. In functie van een toekomstige werkhervatting zal een tewerkstellingslocatie / uurrooster worden voorgesteld.

Schriftelijke akkoordverklaring

Na het bezorgen van de nodige documenten en contact tussen de Personeelsdienst en het betrokken personeelslid (zowel via e-mail als telefonisch), bezorgde betrokkene op 23 juni 2023 een schriftelijke akkoordverklaring (DOSSIERSTUK 02).

Stemming:

Met 23 stemmen voor, 1 stem tegen, 6 stemmen onthouden.

BESLUIT:

Artikel 1.

Akkoord te gaan met de overdracht van mevrouw Francine DE KONINCK, geboren op 23 december 1959 te Wemmel, tewerkgesteld als medewerker huishoudelijke hulp (E1-E3) in contractueel dienstverband, met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur, van het OCMW Grimbergen naar het gemeentebestuur Grimbergen, en dit met ingang van 1 oktober 2023.

Art. 2.

Het overgedragen personeelslid zal met ingang van 1 oktober 2023 in dienstverband van het gemeentebestuur Grimbergen werken in de functie van medewerker schoonmaak (E1-E3), in contractueel dienstverband, met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur.

Art. 3.

Het overgedragen personeelslid behoudt haar rechten voor zolang de rechtspositieregeling van het ontvangende bestuur (gemeentebestuur Grimbergen) niet gunstiger is.

De voorzitter sluit de vergadering om 21:43 uur.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn
In zitting, datum als hierboven

Muriel VAN SCHEL
algemeen directeur

Peter PLESSERS
voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn