



Gebruikersovereenkomst voor de uitbating van gemeentelijke cafetaria's, toegewezen aan lokale verenigingen Sportseizoen (2026-2027)

Tussen

(Naam vereniging)

vertegenwoordigd door (Naam Voornaam)
in de hoedanigheid van (Functie binnen de club)
gevestigd te (Adres)
hierna genoemd "de gebruiker"

En

de gemeente Grimbergen,
vertegenwoordigd door burgemeester Bart Laeremans en algemeen directeur Muriel Van Schel
hierna genoemd "de gemeente"

Artikel 1. Voorwerp

Deze overeenkomst bepaalt de voorwaarden voor de uitbating van de cafetaria, gelegen te XXXXX
(Adres).

Art. 2. Gebruiksperiode

Het gebruik van de cafetaria en bijhorende ruimtes (keuken, berging, sanitair...) is uitsluitend
voorbehouden aan de gebruiker en geldt voor de periode van **1/9/2026** tot en met **31/8/2027**.

Bij intrede wordt een gedetailleerde plaatsbeschrijving opgemaakt in aanwezigheid van beide partijen.

Art. 3. Eigendom en werken

De cafetaria blijft steeds volwaardig in eigendom van de gemeente Grimbergen.

Verbeterings-, verfraaiings- of verbouwingswerken mogen enkel worden uitgevoerd na
voorafgaande schriftelijke toestemming van de Dienst Vrijtijdsinfrastructuur
(verhuur@grimbergen.be).



Alle werken, door de gebruiker uitgevoerd, komen ten goede aan de gemeente, zonder recht op vergoeding voor de gebruiker, tenzij de gemeente de herstelling in de oorspronkelijke staat eist op kosten van de gebruiker.

Art. 4. Onderhoud en gebruiksafspraken

De gebruiker is verantwoordelijk voor het dagelijks onderhoud en een goed gebruik van de cafetaria. Met dagelijks onderhoud wordt bedoeld dat de infrastructuur steeds in een nette staat gehouden wordt. Er wordt regelmatig een opruimactie georganiseerd, drank -en etensresten worden steeds verpakt, afgedekt of in een afgesloten omgeving bewaard.

Ook de aanhorige douche-infrastructuur en toiletten zullen steeds door de vereniging onderhouden en in nette staat achtergelaten worden na gebruik.

Aankoop, herstel of vervanging van los meubilair of kleine elektrische apparatuur is, tenzij schriftelijk anders afgesproken, ten koste van de gebruiker.

Politieke of ideologisch gekleurde boodschappen zijn niet toegestaan in of aan de cafetaria.

De gemeente is verantwoordelijk voor klein technisch onderhoud, regulier onderhoud en keuringen zoals elektrische keuringen, brandblusapparaten, legionella-preventie, ventilatieonderhoud en verwarmingsinstallatie.

De gemeente behoudt zich het recht voor om zonder voorafgaande melding controles uit te voeren op bovenstaande afspraken.

Technische defecten of veiligheidsproblemen worden onmiddellijk gemeld aan de Dienst Gebouwen (DG_gebouwen@grimbergen.be) of, indien urgent, via de gemeentelijke wachtdienst Vrijetijdsinfrastructuur op het mobiele nummer **0472 63 22 43**. Andere defecten of vragen worden gemeld aan de Dienst Vrijetijdsinfrastructuur (verhuur@grimbergen.be) of, bij urgentie, via de wachtdienst Vrijetijdsinfrastructuur.

Schade veroorzaakt door foutief gebruik, nalatigheid of abnormale slijtage wordt hersteld op kosten van de gebruiker. De gemeente bepaalt of schade het gevolg is van normaal dan wel foutief gebruik. Herstellingen gebeuren binnen een opgelegde, redelijke termijn, of worden uitgevoerd door de gemeente met doorrekening van de kosten.

Jaarlijks, aan het einde van het seizoen, wordt een rondgang georganiseerd met de gemeente en de gebruiker opdat de nodige herstellingen, aanpassingen of aandachtspunten in kaart worden gebracht.



Art. 5. Kosten nutsvoorzieningen, communicatie & data

Voor het gebruik van de nutsvoorzieningen (elektriciteit, gas en water) wordt een forfaitaire kost aangerekend van x.xxx,xx euro. Maandelijks, vanaf september tot en met juni, wordt 1/10 van dit bedrag verrekend.

De kosten voor tv-distributie, telefoon en internet zijn steeds ten laste van de gebruiker.

Art. 6. Aandachtspunten in verband met duurzaamheid & brandveiligheid

De gebruiker verbindt zich ertoe de cafetaria op een zo energiebewust mogelijke manier te gebruiken. Dat houdt in dat:

- alle verlichting uitgeschakeld wordt bij het verlaten van de infrastructuur;
- elektrische toestellen niet onnodig blijven aanstaan;
- verwarming of koeling – indien mogelijk – wordt ingesteld op de aanbevolen comforttemperaturen, waarbij de verwarming niet hoger dan 20 graden geplaatst wordt;
- ramen en deuren gesloten blijven bij gebruik van verwarming of airco;
- er geen wijzigingen aangebracht worden aan de energie-installaties zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de verhuurder. Thermostaten, timers of ventilatie-instellingen mogen niet gewijzigd worden.

De gemeente behoudt het recht om energiemonitoring te doen en afwijkingen te onderzoeken. Ongewoon energieverbruik wordt gemeld door de gemeente.

De gebruiker verbindt zich ertoe om richtlijnen omtrent brandveiligheid in acht te nemen. Dit houdt in dat:

- nooduitgangen worden vrijgehouden;
- vluchtwegen en traphallen worden vrijgehouden;
- er geen opslag of versiering is in circulatieruimtes;
- er geen brandgevaarlijk materiaal wordt gestockeerd;
- brandblusmiddelen (blustoestellen en brandhaspels) en brandmeldknoppen worden vrijgehouden;
- brandblussers en haspels niet worden verplaatst;
- rookdetectoren niet worden verwijderd of afgedekt;
- instructies van de preventiediensten worden gevolgd;
- geen open vuur of kaarsen worden ontstoken;
- pictogrammen niet worden verwijderd.

Indien er een lift aanwezig is, is het verboden deze te gebruiken bij brandalarm.

Art. 7. Technische installaties en veiligheid



De gebruiker verbindt zich ertoe geen handelingen te stellen die de goede werking of veiligheid van technische installaties (branddetectie, ventilatie, verwarming, elektriciteit, gas, sanitaire installaties) in gevaar brengen. Aanpassingen of uitschakelen van dergelijke installaties is verboden.

Het verwijderen of afplakken van verlichting, verwarming of andere vaste infrastructuur is verboden.

Tenzij de keuken gecompartmenteerd is, is het gebruik van een frituur, van toestellen met een open vlam en van toestellen met een vermogen groter dan 10 kW verboden.

Verder:

- dienen eigen elektrische toestellen conform en gekeurd te zijn;
- mogen er geen bijkomende huishoudtoestellen of elektrische radiatoren gebruikt worden. Huishoudtoestellen horen dan ook thuis in de daarvoor voorzien kitchenettes;
- mogen verlengkabels enkel tijdelijk en veilig gebruikt worden;
- zijn enkel toestellen met CE certificering toegelaten. Er moet een Nederlandstalige handleiding beschikbaar zijn. Alle toestellen moeten volgens de leveranciershandleiding gebruikt en onderhouden worden;
- dienen toestellen na gebruik te worden uitgeschakeld (stekker uit).

Art. 8 Opslag

- Er mogen geen brandbare materialen aanwezig in de stookplaats, brandstofopslagplaats of technische ruimtes;
- Gasflessen steeds buiten opslaan in hiervoor voorziene opslagkooi (op slot);
- Producten met gevaarlijke eigenschappen (vb. poetsproducten) krijgen een label en worden bewaard in een afgesloten kast. Deze kast is enkel toegankelijk voor bevoegden;
- Bovenop kasten mogen geen materialen gestapeld worden (valgevaar), rekken moeten steeds verankerd worden;
- Geen achtergelaten materiaal buiten toegewezen zones.

Art. 9 Toegelaten gebruik

De cafetaria mag enkel gebruikt worden door de gebruiker en dit bij trainingen, wedstrijden en toernooien of bij activiteiten (vergaderingen, netwerkvondens...) die rechtstreeks gelinkt zijn aan de werking van de vereniging. Er dient steeds een vertegenwoordiging van de gebruiker aanwezig te zijn bij gebruik van de infrastructuur.

De maximale bezetting zoals vermeld in het brandweersverslag dient zichtbaar te worden geafficheerd en te worden gerespecteerd.

Het is verboden om privéfeesten te (laten) organiseren in de gemeentelijke infrastructuur.

Art. 10 Verbod op onderverhuur



Het is uitdrukkelijk verboden de cafetaria geheel of gedeeltelijk onder te verhuren, tenzij met voorafgaande en uitdrukkelijke toestemming van de Dienst Vrijtijdsinfrastructuur. Ook een kosteloze 'uitleen' van de cafetaria aan bevriende of verwante verenigingen is niet toegestaan. Vragen van andere verenigingen of organisaties dan de gebruiker zelf, dienen steeds te worden doorverwezen naar de Dienst Vrijtijdsinfrastructuur.

Art. 11 Toegankelijkheid

De vereniging zorgt ervoor dat de toegangswegen naar de cafetaria steeds toegankelijk zijn. Het is de vereniging niet toegestaan om op eigen initiatief sloten te vervangen. Dit kan enkel mits schriftelijke toestemming van de gemeente. In dat geval wordt ook voor de gemeente ten alle tijde minimaal één sleutel van elk slot voorzien.

Art. 12 Gebruik door andere verenigingen

De cafetaria kan occasioneel ter beschikking gesteld worden aan een andere erkende Grimbergse vereniging, Grimbergse onderwijsinstelling, of andere organisatie. Dit gebeurt mits onderling akkoord tussen zowel de dienst Vrijtijdsinfrastructuur en de gebruiker.

De vraag tot gebruik van de cafetaria door een andere vereniging dient minimaal één maand voorafgaand aan de gewenste datum van gebruik bezorgd te worden aan de Dienst Vrijtijdsinfrastructuur.

Indien de gemeente Grimbergen een activiteit wenst te organiseren in de cafetaria, volstaat een melding aan de gebruiker, eveneens minimaal één maand op voorhand. Hier kan, tenzij er reeds een aangekondigde activiteit doorgaat op dat moment, geen bezwaar tegen aangetekend worden.

Art. 13. Verzekeringen

De gemeente heeft voor de cafetaria een brandverzekering afgesloten waarin afstand van verhaal is opgenomen t.a.v. de gebruiker.

De gebruiker is verplicht om:

- een brandverzekering voor de inboedel af te sluiten;
- een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid tegenover derden te onderschrijven;
- indien wettelijk vereist: een verzekering objectieve aansprakelijkheid te voorzien

Art. 14. Toegang door gemeente



De gebruiker moet steeds toegang verlenen aan een afgevaardigde van de gemeente en diens instructies opvolgen. Bij dringende ingrepen heeft de gemeente steeds het laatste woord als eigenaar van de infrastructuur.

Art. 15. Opzeg of opschorting door gemeente

De gemeente behoudt zich het recht voor het gebruik tijdelijk op te schorten of te beëindigen om redenen van algemeen belang, onderhoudswerken, veiligheid of hygiëne. De gemeente kan autonoom de termijn van opschorting bepalen.

Art. 16. Opzeg door gebruiker

De gebruiker die voortijdig een einde wil maken aan deze overeenkomst, doet dit per aangetekend schrijven aan de Dienst Vrijetijdsinfrastructuur.

Bij niet-naleving van de afspraken in deze gebruikersovereenkomst kan de gemeente de overeenkomst onmiddellijk beëindigen, zonder aansprakelijk te zijn voor eventuele schade.

Art. 17. Taalgebruik

De gebruiker verbindt zich ertoe het Nederlands taalstatuut van de Gemeente Grimbergen te respecteren. Dat wil zeggen dat elke vorm van publiciteit voor activiteiten, prijslijsten of andere informatie uitsluitend in het Nederlands dient te zijn en het Nederlands als enige actieve taal gebruikt wordt bij de uitbating van de kantine.

Opgemaakt te Grimbergen op 01/09/2026, in tweevoud, waarvan elke partij erkent één exemplaar te hebben ontvangen.

De gebruiker,

De gemeente,

.....

Bart Laeremans

Muriel Van Schel

Burgemeester

Algemeen Directeur