

Openbare vergadering van donderdag 18 december 2025

- Aanwezig:** Daan VERTONGEN, voorzitter gemeenteraad
Bart LAEREMANS, burgemeester
Ewoud DE MEYER, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, schepenen
Eddie BOELENS, Nicolas BOURGEOIS, Randy BUELENS, William DE BOECK, Soufian FAROUK, Isabel GAISBAUER, Tom GAUDAEN, Gilbert GOOSSENS, Dieter GOOVAERTS, Katrien LE ROY, Luca MATON, Wim MISSOTTEN, Katleen ORINX, Erkut OVALI, Wim ROBBERECHTS, Ann SELLESLAGH, Laurent VANBINST, Eliane VANCRAENENBROECK, Bart VAN HUMBEECK, Karin VERTONGEN, gemeenteraadsleden
Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur
- Verontschuldigd:** Manon BAS, Ann DAAMEN, Gerlant VAN BERLAER, gemeenteraadsleden
- Afwezig:** Britt JOHN, gemeenteraadslid

RETRIBUTIEREGLEMENT OP VERKOOP VAN ARTIKELS IN HET KADER VAN TOERISME EN VRIJE TIJD EN TOERISTISCHE DIENSTVERLENING, PERIODE 1 JANUARI 2026 TEM. 31 DECEMBER 2031 - GOEDKEURING

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:
Artikels 40, §3 en 41, 14° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 173 van de Grondwet.
- DLB.

- Besluit van de gemeenteraad van 19 december 2019 houdende de vaststelling van een retributiereglement op de verkoop van toeristische folders en promotionele artikels 2020-2025 (dossierstuk 1).
- Besluit van de gemeenteraad van 14 december 2023 houdende de wijziging van het gemeentelijk retributiereglement op de verkoop van toeristische folders en promotionele artikels, periode 1 januari 2024 tem. 31 december 2025 (dossierstuk 2).
- Besluit van de gemeenteraad van 25 april 2024 houdende de wijziging van het gemeentelijk retributiereglement op de verkoop van toeristische folders en promotionele artikels, periode 28 april 2024 tem. 31 december 2025 (dossierstuk 3).

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 24 november 2025 inzake de principiële goedkeuring van het gemeentelijk retributiereglement op verkoop van artikels in het kader van toerisme en vrije tijd en toeristische dienstverlening voor de periode 1 januari 2026 tem. 31 december 2031 (dossierstuk 4).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

De gemeente biedt artikelen te koop aan en levert diensten in het kader van toerisme en vrije tijd. Toeristen vragen geregeld naar gadgets, postkaarten, e.d. en de gemeente wil hierop inspelen om op die manier ook de gemeente Grimbergen op toeristisch vlak extra in de kijker zetten.

Met de verkoop van dergelijke producten wenst men de identiteit van de gemeente te promoten. Het aanbod gadgets zal met de tijd toenemen en kan ook wijzigen in de tijd. Toeristische producten zijn o.a. brochures met uitgewerkte wandelroutes.

Ook toeristische diensten zoals groepsbezoeken en andere activiteiten worden aangeboden en worden in voorliggend reglement nieuw opgenomen. In 2025 werd bijvoorbeeld tijdens de zomermaanden een waterwandeling georganiseerd voor gezinnen met kinderen. Voor de uitgewerkte brochure met opdrachten voor kinderen (inclusief klein aandenken aan de wandeling) werd een forfaitair bedrag van 5,00 euro aangerekend. Aangezien er bij deze wandeling ook materiaal in bruikleen werd gegeven, werd hiervoor een waarborg aangerekend. Dit zijn opties die men ook in de toekomst wil open houden.

De verkoop van toeristische informatie en andere producten en diensten brengt kosten met zich mee zoals administratieve verwerking, aanmaak- en aankoopkosten. Het is billijk om de kosten door te rekenen aan de gebruiker van de dienstverlening.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Onderstaand retributiereglement op de verkoop van artikels in het kader van toerisme en vrije tijd en toeristische dienstverlening goed te keuren:

Retributiereglement op de verkoop van artikels in het kader van toerisme en vrije tijd en toeristische dienstverlening, periode 1 januari 2026 tem. 31 december 2031

Artikel 1 - grondslag

Met ingang van 1 januari 2026 voor een termijn eindigend op 31 december 2031 wordt een retributie gevestigd op de verkoop van artikels in het kader van toerisme en vrije tijd en de gemeentelijke dienstverlening in het kader van toerisme en vrije tijd.

Art. 2. - tarieven, berekening

A. Tarieven voor artikels in het kader van toerisme en vrije tijd

§1. Drukwerk uitgegeven of verspreid door vzw Toerisme Vlaams-Brabant en/of de provincie Vlaams-Brabant en/of door andere gemeenten worden verkocht aan het tarief dat door deze andere instanties werd vastgesteld.

§2. De vlag met het Grimbergs wapenschild (1 m x 1,50 m) wordt verkocht aan 30,00 euro per vlag.

§3. De verkoopprijs van publicaties uitgegeven door andere partners dan die vermeld in §1 bedraagt de reële kostprijs van de publicatie (aankoopprijs), verhoogd met 20%.

§4. De UitPAS wordt verkocht aan volgende tarieven:

- 5,00 euro voor volwassenen voor een reguliere UitPAS
- 2,00 euro voor kinderen en jongeren voor een reguliere UitPAS
- 1,00 euro voor volwassenen, kinderen en jongeren voor een UitPAS met kansentarieef

§5. De verkoopprijs van andere artikelen dan vermeld onder §1 tem. §4, bedraagt de reële kostprijs (aankoopprijs of aanmaakkprijs) van het product, verhoogd met 30%.

§6. De tarieven vermeld onder §3 en §5 worden afgerond naar de hoogst volgende halve of hele euro als volgt:

- 1,20 wordt 1,50
- 1,50 blijft 1,50
- 1,70 wordt 2,00

B. Tarieven voor toeristische dienstverlening

§1. Een aanvraag voor een groepsbezoek wordt ingediend via het e-loket van de gemeentelijke website en dient minimaal 4 weken voorafgaand aan het bezoek ingediend te worden.

§2. Tarieven:

- Een standaard groepsbezoek (van 2 uur), aangeboden aan groepen: 65,00 euro + 10,00 euro administratiekost. Per bijkomend uur wordt € 30,00 aangerekend.
- Een groepsbezoek op maat (van 2 uur), aangeboden aan groepen: 110,00 euro + 10,00 euro administratiekost.

§3. Voor andere activiteiten die worden georganiseerd in kader van toerisme en vrije tijd wordt een forfaitair bedrag van 5,00 euro aangerekend.

§4. Annuleringsvoorwaarden: annulering gebeurt schriftelijk t.a.v. de dienst Toerisme, Prinsenstraat 3, 1850 Grimbergen, of per e-mail (aan toerisme@grimbergen.be). Bij annulering op voorhand van meer dan 5 werkdagen voor de geplande activiteit is enkel de administratiekost verschuldigd. Bij annulering van 5 werkdagen of minder voor de geplande activiteit, is het volledige bedrag (inclusief administratiekost) verschuldigd.

C. Waarborgen

§1. Ingeval er materialen in het kader van een activiteit uitgeleend worden, is de ontlenaar verantwoordelijk voor de uitgeleende materialen en dit vanaf de afhaling tot en met de teruggave van de ontleende materialen. Bij schade of verlies na gebruik en/of het niet of niet tijdig terugbrengen van de ontleende materialen kan het gemeentebestuur de gemaakte kosten doorfactureren aan de ontlenaar. De kostprijs is afhankelijk van de nodige vervanging (of herstelling) van de materialen.

§2. Ingeval er materialen uitgeleend worden in kader van een activiteit, moeten gebruikers een waarborg van 20,00 euro betalen. Deze waarborg wordt na het gebruik integraal terugbetaald als het gebruik geen kosten veroorzaakt voor het bestuur zoals vermeld onder §1. Als het gebruik wel kosten veroorzaakt voor het bestuur, zal de waarborg aangesproken worden om deze kosten op te vangen. Indien de waarborg niet volstaat om de door het bestuur opgelopen kosten op te vangen, zullen deze kosten bijkomend gefactureerd worden aan de gebruiker.

Art. 3.

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die de aanvraag tot de toeristische dienstverlening indient of die de artikels aankoopt.

Art. 4. - wijze van invordering

De artikels vermeld onder artikel 2, punt A, worden contant, via bancontact of digitaal betaald.

Groepsbezoeken of andere activiteiten zoals vermeld onder artikel 2, punt B, dienen betaald te worden na ontvangst van de factuur. De betaling dient te gebeuren binnen de 14 dagen na ontvangst van de factuur.

Bij gebrek aan betaling in der minne zal de retributie ingevorderd worden volgens de modaliteiten bepaald in artikel 177,2° van het Decreet Lokaal Bestuur.

Art. 2.

Dit besluit bekend te maken overeenkomstig de bepalingen van "Afdeling 2. Bekendmaking en inwerkingtreding, Hoofdstuk 1. Akten van het lokaal bestuur, Titel 5. De werking van het lokaal bestuur" DLB.

In zitting, datum als hierboven

Muriel VAN SCHEL

algemeen directeur

Daan VERTONGEN

voorzitter gemeenteraad

Voor eensluidend afschrift op 15 januari 2026

Muriel VAN SCHEL

algemeen directeur

Daan VERTONGEN

voorzitter gemeenteraad