

VAST BUREAU

BESLUITENLIJST

**Besloten vergadering van maandag 15 januari 2024**

- Aanwezig:** Bart LAEREMANS, burgemeester - voorzitter  
Philip ROOSEN, Trui OLBRECHTS, Karlijne VAN BREE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Jelle DE WILDE, Jean-Paul WINDELEN, schepenen  
Steffie VAN DER AUWERA, waarnemend algemeen directeur
- Verontschuldigd:** Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur
- Afwezig:** /

GOEDKEUREN NOTULEN

1. VB/2023/754 • Notulen van het vorige vast bureau - Goedkeuring

Het vast bureau keurt de notulen van de vorige vergadering goed.

INTERNE ORGANISATIE

POLITIEKE ORGANISATIE

2. VB/2024/009 • Agenda raad voor maatschappelijk welzijn van 25 januari 2024

Het vast bureau vraagt aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn om de raad voor maatschappelijk welzijn samen te roepen voor een vergadering op 25 januari 2024 ter behandeling van de agenda toegevoegd als bijlage bij het besluit.

PERSONEEL

3. VB/2024/018 • Rechtspositieregeling - Hoofdstuk 12 - Rechtzetting - Principiële goedkeuring

Het vast bureau:

- zet een administratieve vergissing recht in de beslissing van 23 oktober 2023 - Aanpassing rechtspositieregeling en arbeidsreglement n.a.v. inwerkingtreding BVR RPR 20/01/2023 en ontslagdecreet - Goedkeuring;
- legt de rechtzetting in de rechtspositieregeling ter onderhandeling voor aan het bijzonder onderhandelings- en hoog overleg comité voor het gemeente- en OCMW-personeel en
- legt de rechtzetting in de rechtspositieregeling voor aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

4. VB/2024/012 • Tweede pensioenpijler contractueel personeel - OFP Prolocus - Forfaitaire kosten en forfaitaire bijdragen - Kennisname en goedkeuring

Het vast bureau neemt kennis van de e-mail van OFP Prolocus van 5 januari 2024 i.v.m. de berekening van de forfaitaire bijdragen (afrekening 2022 en 2023, voorschot 2024), en van het feit

dat deze e-mail werd doorgestuurd aan de dienst Financiën van de gemeente / het OCMW en aan de sociale dienstverlener van het bestuur, Cevi / Dileo.

5. VB/2024/010 • Aanwerving - puttend uit de vastgestelde wervingsreserve - van een coördinator financiële planning (A1a-A3a) in voltijds contractueel dienstverband met een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd - Goedkeuring

Het vast bureau werft een coördinator financiële planning (A1a-A3a) bij de dienst Financiën aan via bevordering, in voltijds contractueel dienstverband met een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd met ingang van 1 februari 2024.

6. VB/2023/883 • Aanwerving - puttend uit de vastgestelde wervingsreserve - van verpleegkundige (IFIC 14) in deeltijds (0,80 vte) contractueel dienstverband met een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd

Het vast bureau werft een verpleegkundige (IFIC 14) aan bij de dienst wzc Ter Biest, in deeltijds contractueel dienstverband met een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd met ingang van 19 februari 2024.

7. VB/2024/011 • Gemeenschappelijke aanwervingsprocedure voor de invulling van de functie van administratief medewerker (C1-C3) voor diverse diensten- VAC\_2024\_017 - vaststelling gemeenschappelijk deel selectieprocedure

Het vast bureau organiseert een gezamenlijke schriftelijke ronde voor de selectie van administratief medewerker (C1-C3) voor diverse diensten binnen het lokaal bestuur bij wijze van externe aanwerving en stelt de procedure vast.

8. VB/2024/013 • Aanwervingsprocedure voor de aanleg van een wervingsreserve met een geldigheidsduur van 1 jaar voor de functie van kinesitherapeut (IFIC 15) bij het woonzorgcentrum Ter Biest in contractueel dienstverband - VAC\_2023\_70 - Vaststelling wervingsreserve

Het vast bureau stelt de wervingsreserve voor de functie van kinesitherapeut (IFIC 15) vast.

9. VB/2023/871 • Aanwervingsprocedure voor de invulling van 1,5 VTE logistiek medewerker (IFIC 8) in contractueel dienstverband met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur met aanleg van een wervingsreserve (geldigheidsduur 1 jaar) - Afsluiting kandidatenlijst

Het vast bureau sluit de kandidatenlijst betreffende de aanwervingsprocedure voor de invulling van 1,5 VTE logistiek medewerker (IFIC 8) in contractueel dienstverband met aanleg van een wervingsreserve (geldigheidsduur 1 jaar) af.

10. VB/2023/778 • Aanwervingsprocedure voor de aanleg van een wervingsreserve (geldigheidsduur 1 jaar) voor zorgkundigen (IFIC 11) in contractueel dienstverband met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur - volgnummer VAC\_2023\_071 - Afsluiting kandidatenlijst

Het vast bureau sluit de kandidatenlijst betreffende de aanwervingsprocedure voor de aanleg van een wervingsreserve (geldigheidsduur 1 jaar) voor zorgkundigen (IFIC 11) in contractueel dienstverband met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur af.

## FINANCIËN

11. VB/2023/755 • Bestelbons - Dienstjaar 2024

Het vast bureau gunt de opdrachten zoals opgenomen in het register ad hoc en keurt de volgende bestelaanvragen goed wat het exploitatiebudget 2024 betreft: nummer 14, 87-99, 101, 103, 105, 107, 109.

## WELZIJN

12. VB/2024/007 • Opvoedingswinkel OCMW: activiteitenverslag en gepresteerde uren derde quadrimester 2023 - Uitbetaling - Kennisname en goedkeuring

Het vast bureau neemt kennis van het activiteitenverslag en de gepresteerde uren van de opvoedingswinkel Grimbergen voor de periode van september tem. december 2023.

Het vast bureau gaat akkoord met de uitbetaling van de laatste schijf van de in de samenwerkingsovereenkomst voorziene toelage aan vzw Kinderland.

13. VB/2024/008 • Samenwerkingsovereenkomst met het Centrum voor Kinderzorg en Gezinsondersteuning (CKG) De Kleine Parachute inzake opvoedingswinkel- voorstel verlenging 2024 - Kennisname en standpuntbepaling

Het vast bureau neemt kennis van het rapport over de werking van de opvoedingswinkel in 2023 en gaat akkoord om de opvoedingswinkel in samenwerking met het CKG De Kleine Parachute voor de periode van 1 januari tot 31 december 2024 tegen dezelfde modaliteiten verder te zetten.

Namens het vast bureau  
In zitting, datum als hierboven

**Muriel VAN SCHEL**  
algemeen directeur

**Bart LAEREMANS**  
burgemeester