

VAST BUREAU

BESLUITENLIJST

Besloten vergadering van maandag 25 oktober 2021

- Aanwezig:** Philip ROOSEN, waarnemend voorzitter vast bureau
Bart LAEREMANS, Karlijne VAN BREE, Tom GAUDAEN, Yves VERBERCK, William DE BOECK, Jean-Paul WINDELEN, schepenen
Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur
- Verontschuldigd:** Chris SELLESLAGH, voorzitter vast bureau
- Afwezig:** /

GOEDKEUREN NOTULEN

1. VB/2021/468 • Notulen van het vorige vast bureau - Goedkeuring

Het vast bureau keurt de notulen van de vorige vergadering goed.

INTERNE ORGANISATIE

PERSONEEL

2. VB/2021/581 • Maandelijkse goedkeuring lonen, onregelmatige prestaties (overuren en toeslagen voor nacht/zaterdag/zondag en feestdagen) en permanentietoelagen in het kader van budgethouderschap

Het vast bureau keurt maandelijks de lonen en onregelmatige prestaties (overuren en toeslagen voor prestaties nacht/zaterdag/zondag/feestdagen) goed in het kader van zijn budgethouderschap.

3. VB/2021/582 • Voltijds deskundige personeel (B1-B3) in contractueel dienstverband - afdeling Interne Organisatie - Beslissing inzake ambtshalve herplaatsing om medische redenen met ingang van 1 november 2021 - Kennisname en goedkeuring

Het vast bureau beslist over de herplaatsing van een personeelslid.

4. VB/2021/589 • Voorstel inzake samenwerking met nieuwe werkplaats in het kader van artikel 60, §7 OCMW-wet - Goedkeuring

Het vast bureau gaat akkoord om samen te werken met het privé onderneming '2BU' met maatschappelijke zetel Weverstraat 107 te 9100 Sint-Niklaas en plaats van tewerkstelling 'JBC Mode', Vilvoordsesteenweg 170 bus 1 te 1860 Meise voor de tewerkstelling van OCMW-cliënten in het kader van artikel 60, §7 van de OCMW-wet.

5. VB/2021/591 • Rechtspositieregeling voor gemeente- en OCMW-personeel - Aanpassing

Het vast bureau beslist over de aanpassing van de rechtspositieregeling voor gemeente- en OCMW-personeel.

6. VB/2021/600 • Bevorderingsprocedure met mogelijkheid tot externe personeelsmobiliteit voor de invulling van een voltijdse functie van administratief medewerker sociaal huis (C1-C3) in contractueel dienstverband met aanleg van een wervingsreserve (geldigheidsduur 2 jaar) -

Verder verloop selectieprocedure - kennisname

Het vast bureau neemt kennis van het verdere verloop van de bevorderingsprocedure voor de invulling van een voltijdse functie van administratief medewerker sociaal huis (C1-C3) in contractueel dienstverband met aanleg van een wervingsreserve (geldigheidsduur 2 jaar).

7. VB/2021/601 • Procedure voor interne en externe personeelsmobiliteit voor de invulling van 5 VTE medewerker schoonmaak (E1-E3) in voltijds, halftijds of deeltijds contractueel dienstverband met een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd met aanleg van een wervingsreserve (geldigheidsduur 2 jaar) - afdeling Mens - dienst Evenementen en uitbating vrijetijdsinfrastructuur - Resultaten: kennisname

Het vast bureau neemt akte van het eindverslag van de examenverrichtingen in het kader van de selectieprocedure voor [functie] [(salarisschalen)].

8. VB/2021/603 • Vaststelling wervingsreserve maatschappelijk werker (B1-B3) in contractueel dienstverband (geldigheidsduur 2 jaar)

Het vast bureau stelt de wervingsreserve voor maatschappelijk werker (B1-B3) voor WZC Ter Biest vast.

9. VB/2021/604 • Personeelsformatie - afdeling Ruimte - afdeling Mens - stafdienst algemeen directeur - Aanpassing

Het schepencollege legt volgende formatiewijzigingen voor aan de gemeenteraad:

- de volgende functie te **schrappen uit de statutaire personeelsformatie** van de gemeente:

Graadbenaming	Rang	Salarisschalen	vte
Vakman	Dv	D1-D3	3,00
Handlanger	Ev	E1-E3	4,00
Beheerder sportinfrastructuur	Bv	B1-B3	1,00
Zwembadcoördinator	Cv	C1-C3	2,00
Redder	Dv	D1-D3	3,00

- de volgende functies te **schrappen uit de uitdovende statutaire personeelsformatie** van de gemeente:

Graadbenaming	Rang	Salarisschalen	vte
Vakman	Dv	D1-D3	1,00

- de volgende functie te **schrappen uit de contractuele personeelsformatie** van de gemeente:

Graadbenaming	Rang	Salarisschalen	vte
Coördinator openbare reinheid en recyclageparken	Cx	C4-C5	1,00
Coördinator groen	Cx	C4-C5	1,00

Vakman	Dv	D1-D3	2,00
Handlanger	Ev	E1-E3	2,00
Zwembadcoördinator	Cv	C1-C3	2,00
Kassier	Dv	D1-D3	1,00
Redder	Dv	D1-D3	6,00
Schoonmaakster	Ev	E1-E3	3,60
Zwembadtoezichter	Ev	E1-E3	4,00

- de volgende functies **toe te voegen aan de contractuele personeelsformatie** van de gemeente:

Graadbenaming	Rang	Salarisschalen	vte
Coördinator groen en openbare reinheid	Cx	C4-C5	1,00

Het vast bureau legt volgende formatiewijzigingen voor aan de raad voor maatschappelijk welzijn:

- de volgende functie te **schrappen uit de contractuele personeelsformatie** van het OCMW:

Graadbenaming	Rang	Salarisschalen	vte
Deskundige animatie en reactivatie	Cv	B1-B3	1,50
Medewerker kinesitherapie of ergotherapie		BV1-BV3	1,90

- de volgende functies toe te voegen aan de contractuele personeelsformatie van het OCMW:

Graadbenaming	Rang	Salarisschalen	vte
Administratief medewerker	Cv	C1-C3	0,50
Kok	Dv	D1-D3	1,00
Medewerker reactivering	Bv	B1-B3	1,00
Deskundige animatie	Bv	B1-B3	1,50
Medewerker kinesitherapie / ergotherapie / logo		BV1-BV3	1,90

Deze formatiewijzigingen zullen voorafgaand aan de voorlegging ervan aan de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn voor overleg op de agenda geplaatst worden van het Bijzonder Onderhandelings- en Hoog Overlegcomité voor het gemeente- en OCMW-personeel.

OVERHEIDSOPDRACHTEN

10. VB/2021/598 • Maaltijden in dienstencentrum Ter Borre - Voorstel andere werkwijze vanaf 1 januari 2022- Kennisname en standpuntbepaling

Het vast bureau neemt kennis van:

1. het voorstel inzake de levering van maaltijden in Ter Borre vanaf 1 januari 2022 en geeft fiat te om dit uit te testen voor een periode van 6 maanden. Bijgevolg kunnen klanten die in Ter Borre willen middagmalen met ingang van 1 januari 2022 hun eigen leverancier van de maaltijden kiezen.

Op die manier wordt de finaliteit behouden: Dit is het samen kunnen middagmalen in Ter Borre. Dit is belangrijk in kader van ontmoeting, tegen vereenzaming enz.

Tegelijk kiezen klanten zelf hun leverancier. De leveranciers die nu al maaltijden leveren aan Ter Borre worden van deze nieuwe werkwijze in kennis gesteld.

Financieel kwetsbare personen kunnen (zoals nu) een tussenkomst van het lokaal bestuur vragen in de prijs van de maaltijden (beslissing van het bijzonder comité sociale dienst na sociaal onderzoek).

2. Het akkoord van de huidige leverancier van maaltijden in kader van de lopende overheidsopdracht die eindigt op 31 oktober 2021, om de levering van maaltijden aan Ter Borre, verder te zetten aan dezelfde modaliteiten (incl. de prijs van 8,18 euro per maaltijd) voor de periode van 1 november 2021 tot 24 december 2021. In kader van deze verlenging wordt onverkort rekening gehouden met art 92 van de wet van 17 juni 1996.

FINANCIËN

11. VB/2021/597 • Jaarrekening 2020 - goedkeuring toezichthoudende overheid - kennisname

Het vast bureau legt de goedkeuring door de toezichthoudende overheid van de jaarrekening van de gemeente en het OCMW van Grimbergen over het financiële boekjaar 2020 ter kennisname voor aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

WELZIJN

12. VB/2021/595 • Regierol lokaal bestuur kinderopvang: Mails van 4 en 18 oktober 2021 van kinderdagverblijf 'Heintje' te Strombeek - Melding extra sluitingsmomenten wegens te weinig personeel- Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van de de e-mails van 4 en 18 oktober 2021 waarmee Ferm Kinderopvang vzw meldt dat een Grimbergs kinderopvanginitiatief wegens personeelstekort op verschillende momenten bijkomend (gedeeltelijk) moet sluiten.

13. VB/2021/599 • Samenwerkingsovereenkomst Eigen Thuis en gemeente Grimbergen inzake DAV- voorstel vervanging gemeente Grimbergen als partij door het OCMW Grimbergen vanaf 1 januari 2022- Principieel akkoord- Voorlegging dossier aan raad voor maatschappelijk welzijn.

Het vast bureau gaat principieel akkoord om in de samenwerkingsovereenkomst met vzw Eigen Thuis inzake DAV de gemeente Grimbergen als partij te vervangen door het OCMW van Grimbergen. Voor het overige blijven alle bepalingen van kracht. De aanpassing gaat in op 1 januari 2022. Dit dossier wordt voor goedkeuring voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn van 25 november 2021.

OUDEREN

TER BIEST

14. VB/2021/592 • COVID-19: Update kaderrichtlijn COVID-19 residentiële ouderenzorg - versie 14 oktober 2021

Het vast bureau neemt kennis van de hierboven vermelde e-mail van 14 oktober 2021 houdende update van de kaderrichtlijn COVID-19 residentiële ouderenzorg - versie 14 oktober 2021.

15. VB/2021/593 • COVID-19: Deelname Ter Biest aan meting van vaccinatiegraden bij medewerkers- Rapport- Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van de e-mail van de e-mail van 28 september 2021 van het Vlaams Instituut voor Kwaliteit van Zorg en het feedbackrapport mbt de vaccinatiegraad van de medewerkers in het woonzorgcentrum Ter Biest.

Namens het vast bureau
In zitting, datum als hierboven

Muriel VAN SCHEL
algemeen directeur

Philip ROOSEN
waarnemend voorzitter vast bureau