

Vergadering van donderdag 14 december 2023

- Aanwezig:** Peter PLESSERS, voorzitter gemeenteraad
Bart LAEREMANS, burgemeester
Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Jean-Paul WINDELEN, schepenen
Manon BAS, Linda DE PREE, Jean DEWIT, Isabel GAISBAUER, Tom GAUDAEN, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS, Katrien LE ROY, Katleen ORINX, Luk RAEKELBOOM, Patricia SEGERS, Chris SELLESLAGH, Vincent VAN ACHTER, Gerlant VAN BERLAER, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Yves VERBERCK, Karin VERTONGEN, Patrick VERTONGEN, Elke WOUTERS, gemeenteraadsleden
Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur
- Verontschuldigd:** Eddie BOELENS, William DE BOECK, Caroline DENIL, Karima MOKHTAR, gemeenteraadsleden
- Afwezig:** /

OPENBAAR

ORGANISATIE RAAD

1. Toevoeging bij hoogdringendheid aan de agenda van de punten "Ontslag van raadslid Manon BAS uit de fractie Open VLD - zetelen als onafhankelijk raadslid - Kennisname" en "Ontslag van raadslid Tom GAUDAEN uit de fractie Open VLD - zetelen als onafhankelijk raadslid - Kennisname" - Goedkeuring

De gemeenteraad zet bij hoogdringendheid de agendapunten:

- "Ontslag van raadslid Manon BAS uit de fractie Open VLD - zetelen als onafhankelijk raadslid - Kennisname" en
- "Ontslag van raadslid Tom GAUDAEN uit de fractie Open VLD - zetelen als onafhankelijk raadslid - Kennisname",

op de agenda van de zitting van heden.

GOEDKEUREN NOTULEN

2. Notulen van de vorige gemeenteraad - Goedkeuring

De gemeenteraad keurt de notulen van de vergadering van 23 november 2023 goed.

AGENDAPUNT MET SPREKER

3. Addendum exploitatieovereenkomst LAGO inzake zwembad Pierebad Grimbergen -

Goedkeuring TOELICHTING DOOR MR. STIJN KNAEPEN

Partijen (gemeente en LAGO) hebben bepaald in de samenwerkingsovereenkomst dat het zwembad zou worden ter beschikking gesteld aan Lago Pierebad in een conditiestaat 3.

Deze conditiestaatmeting was echter niet klaar op het ogenblik van het afsluiten van de overeenkomst, aangezien er grote vraag was naar spoedige opening van het zwembad.

Op 24 april 2023 nam het schepencollege kennis van de Conditiecode NEN 2767-1 2011 gebouw zwembad - Inspectierapport Plan B, waarbij de score 6 (zeer slecht) werd vastgesteld.

Om deze technische problematiek te kunnen oplossen is een addendum vereist aan de oorspronkelijke overeenkomst.

De gemeenteraad keurt het addendum, aan de exploitatieovereenkomst zwembad Pierebad in Grimbergen zoals initieel afgesloten tussen het AGBG en Lago Pierebad nv en nadien overgedragen naar de gemeente Grimbergen, goed.

POLITIE

FINANCIËN

4. Lokale politie - Politiebegroting 2024 - Goedkeuring

De gemeenteraad keurt de voorgelegde begroting van de politiezone voor het dienstjaar 2024 goed.

INTERNE ORGANISATIE

5. Mededeling vacatures in het operationeel en logistiek kader in de vijfde mobiliteitscyclus van 2023 van de Geïntegreerde Politie - Kennisname

De gemeenteraad neemt kennis van de publicatie van vacante betrekkingen van de politiezone Grimbergen in de vijfde mobiliteitscyclus van 2023 van de Geïntegreerde Politie.

POLITIEKE ORGANISATIE

6. Ontslag van raadslid Manon BAS uit de fractie Open VLD - zetelen als onafhankelijk raadslid - Kennisname

De gemeenteraad neemt kennis van het ontslag van raadslid Manon BAS uit de fractie Open VLD en het feit dat zij als onafhankelijke wenst te zetelen in de gemeenteraad.

7. Ontslag van raadslid Tom GAUDAEN uit de fractie Open VLD - zetelen als onafhankelijk raadslid - Kennisname

De gemeenteraad neemt kennis van het ontslag van raadslid Tom GAUDAEN uit de fractie Open VLD en het feit dat hij als onafhankelijke wenst te zetelen in de gemeenteraad.

INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING

8. Verlenging projectvereniging IGS Cultuur Noordrand met één jaar - Goedkeuring

De gemeenteraad keurt de verlenging van de projectvereniging IGS Noordrand met 1 jaar (tot 31 december 2026) goed.

EXTERN VERZELFSTANDIGDE AGENTSCHAPPEN

9. EVA vzw Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen - Algemene vergadering van 19 december 2023: agendapunten en mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger - Statutenwijziging -

Goedkeuring en vaststelling

De gemeenteraad keurt de agendapunten en toelichtingsnota's van de algemene vergadering van het extern verzelfstandigd agentschap Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen van 19 december 2023 goed en stelt het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger in deze algemene vergadering vast.

10. EVA Heemschut vzw - Algemene vergadering van 16 januari 2024: agendapunten en mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger - Goedkeuring en vaststelling

De gemeenteraad keurt de agendapunten en toelichtingsnota's van de algemene vergadering van Heemschut vzw van 16 januari 2024 goed en stelt het mandaat van de aangeduide vertegenwoordiger m.b.t. de te behandelen agendapunten vast.

INTERNE ORGANISATIE

11. Rapportage in kader van artikels 302 en 303 DLB - Kennisname

De gemeenteraad neemt kennis van de klachten alsook van de antwoordbrieven.

PERSONEEL

12. Rechtspositieregeling en arbeidsreglement - Aanpassingen i.f.v. Besluit Vlaamse Regering Rechtspositieregeling 20/01/2023 en i.f.v. ontslagdecreet - Goedkeuring

De gemeenteraad gaat akkoord met de aanpassing van het arbeidsreglement en de rechtspositieregeling voor het gemeente- en OCMW-personeel.

13. Personeelsformatie - Diverse diensten - Aanpassing

De gemeenteraad wijzigt de personeelsformatie als volgt:

Dienst Vergunningen

- Uitbreiding van de contractuele personeelsformatie van de gemeente met:
 - 1 vte expert vergunningen (A1a-A3a).

De toekomstige formatie van de dienst Vergunningen is dan als volgt:

Functietitel	Schaal	#vte gemeente	#vte OCMW	Totaal
Diensthooft vergunningen	A1a-A3a	1,00		1,00
Expert vergunningen	A1a-A3a	1,00		1,00
Deskundige vergunningen	B1-B3	5,00		5,00
Deskundige huisvesting	B1-B3	1,00		1,00
Administratief medewerker	C1-C3	2,00		2,00
TOTAAL				10,00

Dienst Vrije Tijd

- Uitbreiding van de contractuele personeelsformatie van de gemeente met:
 - 1 vte administratief medewerker (C1-C3) (lokale economie);
 - 1 vte administratief medewerker (C1-C3) (sport).

De toekomstige formatie van de dienst Vrije Tijd (excl. bibliotheek) is dan als volgt:

Funcietitel	Schaal	#vte gemeente	#vte OCMW	Totaal
Diensthofd vrije tijd	A1a-A3a	1,00		1,00
Deskundige cultuur en feestelijkheden	B1-B3	1,00		1,00
Deskundige jeugd	B1-B3	2,00		2,00
Deskundige sport	B1-B3	1,00		1,00
Deskundige toerisme en erfgoed	B1-B3	1,00		1,00
Deskundige lokale economie	B1-B3	1,00		1,00
Deskundige UitPas	B1-B3	0,50		0,50
Administratief medewerker	C1-C3	6,00		6,00
TOTAAL				13,50

Dienst Magazijn

- Uitbreiding van de contractuele personeelsformatie van de gemeente met:
 - 1 vte administratief medewerker (C1-C3).

De toekomstige formatie van de dienst Magazijn is dan als volgt:

Funcietitel	Schaal	#vte gemeente	#vte OCMW	Totaal
Diensthofd magazijn	A1a-A3a	1,00		1,00
Coördinator magazijn	C4-C5	1,00		1,00
Magazijnier	C1-C3	1,00		1,00
Administratief medewerker	C1-C3	1,00		1,00
Meewerkend ploegverantwoordelijke	D4-D5	1,00		1,00

Vakman	D1-D3	11,00	11,00
TOTAAL			16,00

Dienst Communicatie

- Uitbreiding van de contractuele personeelsformatie van de gemeente met:
 - 1 vte administratief medewerker (C1-C3).
- Schrapping uit de contractuele personeelsformatie van de gemeente van:
 - 1 vte deskundige (B1-B3).

De toekomstige formatie van de dienst Communicatie is dan als volgt:

Functietitel	Schaal	#vte gemeente	#vte OCMW	Totaal
Diensthooft communicatie	A1a-A3a	1,00		1,00
Deskundige communicatie	B1-B3	0,50	1,00	1,50
Administratief medewerker	C1-C3	1,00		1,00
TOTAAL				3,50

Stafdienst afdeling Ruimte-Beleid

- Uitbreiding van de contractuele personeelsformatie van de gemeente met:
 - 1 vte data-analist / GIS-coördinator (A1a-A3a).
- Blokkering van de functie van deskundige GIS (B1-B3) bij invulling van de functie van data-analist / GIS-coördinator.
- Blokkering van de functie van data-analist / GIS-coördinator bij de invulling van de functie van deskundige GIS (B1-B3)

De toekomstige formatie van de stafdienst - Ruimte-Beleid is dan als volgt:

Functietitel	Schaal	#vte gemeente	#vte OCMW	Totaal
Afdelingshooft Ruimte - Beleid	A4a-A4b	1,00		1,00
Data-analist / GIS-coördinator				
(Deze functie wordt geblokkeerd bij invulling van de functie van deskundige GIS)	A1a-A3a	1,00		1,00

Deskundige GIS (Deze functie wordt geblokkeerd bij invulling van de functie van B1-B3 data-analist)		1,00	1,00
Deskundige patrimoniumbeheer	B1-B3	1,00	1,00
Administratief medewerker	C1-C3	1,00	1,00
TOTAAL			5,00

Dienst Groen en Openbare reinheid

- Uitbreiding van de contractuele personeelsformatie van de gemeente met:
 - 1 vte parkbeheerder / coördinator openbaar domein (C4-C5);
 - 1 vte coördinator openbare reinheid (C4-C5).
- Schrapping uit de contractuele personeelsformatie van de gemeente van:
 - 1 vte meewerkend ploegverantwoordelijke openbare reinheid (D4-D5).
- Omzetting van de functietitel van "coördinator groen en openbare reinheid (C4-C5)" naar "coördinator groen (C4-C5)".

De toekomstige formatie van de dienst Groen en Openbare reinheid is dan als volgt:

Funcietitel	Schaal	#vte gemeente	#vte OCMW	Totaal
Diensthofd groen en openbare reinheid	A1a-A3a	1,00		1,00
Expert groen	A1a-A3a	1,00		1,00
Deskundige groen	B1-B3	1,00		1,00
Parkbeheerder / coördinator openbaar domein	C4-C5	1,00		1,00
Administratief medewerker	C1-C3	2,00		2,00
Coördinator groen	C4-C5	1,00		1,00
Coördinator openbare reinheid	C4-C5	1,00		1,00
Meewerkend ploegverantwoordelijke groen	D4-D5	3,00		3,00
Vakman groen	D1-D3	18,00		18,00
Vakman openbare reinheid	D1-D3	7,00		7,00
TOTAAL				36,00

Dienst Evenementen en Vrijtijdsinfrastructuur

- Uitbreiding van de contractuele personeelsformatie van de gemeente met:
 - 1 vte meewerkend ploegverantwoordelijke (D4-D5)
- Schrapping / verplaatsing naar de uitdovende personeelsformatie van de gemeente van de volgende functies:
 - 4,25 vte medewerker-schoonmaak (E1-E3)
- Verplaatsing van de functie van bode (D1-D3) naar de dienst Politiek-Administratieve Ondersteuning (zie verder)

De toekomstige formatie van de technische dienst - VTI is dan als volgt:

Functietitel	Schaal	#vte gemeente	#vte OCMW	Totaal
Coördinator vrijtijdsinfrastructuur	C4-C5	1,00		1,00
Meewerkend ploegverantwoordelijke vrijtijdsinfrastructuur	D4-D5	1,00		1,00
Vakman vrijtijdsinfrastructuur	D1-D3	3,00		3,00
Toezichter-handlanger vrijtijdsinfrastructuur	E1-E3	2,00		2,00
Medewerker schoonmaak (2 voltijds en 6 halftijds)	E1-E3	5,00		5,00
TOTAAL				12,00

Dienst Burgerzaken - cel Onthaal

- Uitbreiding van de contractuele personeelsformatie van de gemeente met:
 - 1 vte coördinator onthaal (B4-B5).

De toekomstige formatie van de dienst Burgerzaken is dan als volgt:

Functietitel	Schaal	#vte gemeente	#vte OCMW	Totaal
Diensthofd burgerzaken	A1a-A3a	1,00		1,00
Coördinator onthaal	B4-B5	1,00		1,00
Deskundige burgerzaken	B1-B3	6,00		6,00
Administratief medewerker	C1-C3	10,00		10,00
TOTAAL				18,00

WZC Ter Biest

- Schraping uit de contractuele personeelsformatie van het OCMW van:
 - 0,40 vte verantwoordelijke tuin en onderhoud (IFIC 12).

De toekomstige formatie van de technische cel van het WZC is dan als volgt:

Functietitel	Schaal	#vte gemeente	#vte OCMW	Totaal
Medewerker technisch onderhoud	IFIC 12 IFIC 10		1,60	1,60
TOTAAL				1,60

Bodetaken (dienst PAO)

- Verplaatsing van de volgende functies in de contractuele personeelsformatie van de gemeente:
 - 2 vte bodes (D1-D3) worden verplaatst van de dienst Aankoop en Facility naar de dienst Politiek Administratieve ondersteuning(1 functie heden ingevuld als logistiek beambte E1-E3);
 - 1 vte bode (D1-D3) wordt verplaatst van de dienst vrijetijdsinfrastructuur naar de dienst Politiek Administratieve ondersteuning.

Dienst ICT

- Toevoeging van de volgende functie aan de contractuele personeelsformatie van de gemeente:
 - 1 vte coördinator ICT (B4-B5).

De nieuwe personeelsformatie van de ICT-dienst is dan als volgt:

Dienst ICT

Functietitel	Schaal	#vte gemeente	#vte OCMW	Totaal
ICT-beheerder	A4a-A4b		1,00	1,00
Coördinator ICT	B4-B5		2,00	2,00
Beleidsmedewerker informatica (uitdovende functie)	B1-B3		0,00	0,00
ICT-helpdeskmedewerker	C1-C3		1,00	1,00
TOTAAL				4,00

BELASTINGEN EN RETRIBUTIES

14. Opcentiemen op de heffing van het Vlaamse Gewest op ongeschikte en onbewoonbare woningen, aanslagjaren 2023-2025 - Goedkeuring

De gemeenteraad keurt het gemeentelijk reglement over de opcentiemen van het Vlaamse Gewest op ongeschikt- en onbewoonbare woningen voor de aanslagjaren 2024-2025 goed.

15. Opheffing van het gemeentelijk belastingreglement op de tijdelijke bewegwijzering en signalisatie voor het aanduiden van een reisroute - Aanslagjaren 2024-2025 - Goedkeuring

De gemeenteraad gaat over tot de opheffing van het belastingreglement op de tijdelijke bewegwijzering en signalisatie voor het aanduiden van een reisroute met ingang vanaf 1 januari 2024.

16. Wijziging van het gemeentelijk belastingreglement op evenementen, vertoningen en vermakelijkheden - Aanslagjaren 2024-2025 - Goedkeuring

De gemeenteraad keurt het gewijzigd belastingreglement op evenementen, vertoningen en vermakelijkheden voor de aanslagjaren 2024-2025 goed.

17. Wijziging van het gemeentelijk reglement inzake verblijfsbelasting - Aanslagjaren 2024-2025 - Goedkeuring

De gemeenteraad keurt het gewijzigd reglement inzake verblijfsbelasting, aanslagjaren 2024-2025, goed.

18. Wijziging van het gemeentelijk belastingreglement op huisvuilzakken ter beschikking gesteld door de gemeente en op het ledigen van containers op gewone ophaaldagen - Aanslagjaren 2024-2025 - Goedkeuring

De gemeenteraad keurt het gewijzigd gemeentelijk belastingreglement op huisvuilzakken ter beschikking gesteld door de gemeente en op het ledigen van containers op gewone ophaaldagen voor de aanslagjaren 2024-2025 goed.

19. Wijziging van het gemeentelijk reglement inzake de opname van verwaarloosde woningen en gebouwen in het gemeentelijk verwaarlozingsregister en de belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen – Aanslagjaren 2023-2025 - Goedkeuring

De gemeenteraad keurt het gewijzigd gemeentelijk reglement inzake de opname van verwaarloosde woningen en gebouwen in het gemeentelijk verwaarlozingsregister en de belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen, aanslagjaren 2024-2025, goed.

20. Wijziging van het gemeentelijk retributiereglement op verkoop van toeristische folders en promotionele artikels voor de periode 1 januari 2024 tem. 31 december 2025 - Goedkeuring

De gemeenteraad keurt het gewijzigd retributiereglement op de verkoop van toeristische folders en promotionele artikels voor de periode 1 januari 2024 tem. 31 december 2025 goed.

21. Retributie op inzameling, hergebruik, recyclage, nuttige toepassing en verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen voor de periode 1 januari 2024 tem. 31 december 2025 - Goedkeuring

De gemeenteraad keurt het retributiereglement op de inzameling, het hergebruik, de recyclage, de nuttige toepassing en de verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen voor de periode 1 januari 2024 tem. 31 december 2025 goed.

MEERJARENPLAN(WIJZIGING)

22. Meerjarenplan 2020-2025 Autonomo Gemeentebedrijf Grimbergen: vijfde aanpassing - Goedkeuring

De gemeenteraad keurt de vijfde aanpassing aan het meerjarenplan 2020-2025 van Autonomo gemeentebedrijf Grimbergen goed.

23. Meerjarenplan 2020-2025: vijfde aanpassing - Vaststelling

De gemeenteraad keurt de vijfde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 goed, door enerzijds het eigen gemeentelijk deel vast te stellen en anderzijds het gedeelte van het OCMW goed te keuren.

EXTERN VERZELFSTANDIGDE AGENTSCHAPPEN

24. Administratief toezicht Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen: ontwerp van budget 2024 - Goedkeuring

De gemeenteraad keurt het budget 2024 van het EVA Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen goed.

25. Administratief toezicht EVA Heemschut: ontwerp van budgetwijziging 2023 - Goedkeuring

De gemeenteraad keurt het ontwerp van de budgetwijziging 2023 van het EVA Heemschut goed.

26. Administratief toezicht - EVA Heemschut: ontwerp van budget 2024-2026 - Goedkeuring

De gemeenteraad keurt het budget 2024-2026 van het EVA Heemschut goed onder voorbehoud van de goedkeuring van de vijfde meerjarenplanwijziging van de gemeente door de gemeenteraad.

KERKBESTUREN

27. Administratief toezicht - kerkraad Sint-Rumoldus (Humbeek): Financieel meerjarenplanwijziging 2020-2025 - Goedkeuring

De gemeenteraad keurt het gewijzigd financieel meerjarenplan 2020-2025, vastgesteld op 11 oktober 2023 door de kerkraad Sint-Rumoldus (Humbeek), goed en dit onder voorbehoud van goedkeuring van de vijfde meerjarenplanwijziging 2020-2025 van de gemeente door de gemeenteraad.

28. Administratief toezicht - Kerkraad Sint-Rumoldus (Humbeek): Budgetwijziging 2023 - Akteneming

De gemeenteraad aanvaardt de budgetwijziging 2023, vastgesteld op 11 oktober 2023 door de kerkraad Sint-Rumoldus (Humbeek), voor akteneming.

29. Administratief toezicht - Kerkraad Sint-Rumoldus (Humbeek): Budget 2024 - Akteneming

De gemeenteraad aanvaardt het budget 2024, vastgesteld op 11 oktober 2023 door de kerkraad Sint-Rumoldus (Humbeek), voor akteneming onder voorbehoud van de goedkeuring door de gemeenteraad van het gewijzigd financieel meerjarenplan 2020-2025, vastgesteld door de kerkraad Sint-Rumoldus (Humbeek) op 11 oktober 2023, en onder voorbehoud van de goedkeuring van de vijfde meerjarenplanwijziging 2020-2025 van de gemeente door de gemeenteraad.

30. Administratief toezicht - kerkraad Sint-Amandus (Strombeek): Financieel meerjarenplanwijziging 2020-2025 - Goedkeuring mits aanpassing

De gemeenteraad keurt het gewijzigd financieel meerjarenplan 2020-2025, vastgesteld op 24 augustus 2023 door de kerkraad Sint-Amandus (Strombeek), goed mits aanpassing en dit onder voorbehoud van goedkeuring van de vijfde meerjarenplanwijziging 2020-2025 van de gemeente door de gemeenteraad.

31. Administratief toezicht - Kerkraad Sint-Amandus (Strombeek): Budget 2024 - Goedkeuring mits aanpassing

De gemeenteraad keurt het budget 2024, vastgesteld op 24 augustus 2023 door de kerkraad Sint-Amandus (Strombeek), goed mits aanpassing en dit onder voorbehoud van de goedkeuring mits aanpassing door de gemeenteraad van de meerjarenplanwijziging 2020-2025, vastgesteld door de kerkraad Sint-Amandus (Strombeek) op 24 augustus 2023, en onder voorbehoud van de goedkeuring van de vijfde meerjarenplanwijziging 2020-2025 van de gemeente door de gemeenteraad.

32. Administratief toezicht - kerkraad Heilig Hart en Sint-Jozef (Verbrande Brug): Financieel meerjarenplanwijziging 2020-2025 - Goedkeuring

De gemeenteraad keurt het gewijzigd financieel meerjarenplan 2020-2025, vastgesteld op 24 september 2023 door de kerkraad Heilig Hart & Sint-Jozef (Verbrande Brug), goed en dit onder voorbehoud van goedkeuring van de vijfde meerjarenplanwijziging 2020-2025 van de gemeente door de gemeenteraad.

33. Administratief toezicht - Kerkraad Heilig Hart en Sint-Jozef (Verbrande Brug): Budgetwijziging 2023 - Akteneming

De gemeenteraad aanvaardt de budgetwijziging 2023, vastgesteld op 21 juni 2023 door de kerkraad Heilig Hart & Sint-Jozef (Verbrande Brug), voor akteneming en dit onder voorbehoud van de goedkeuring door de gemeenteraad van het gewijzigd financieel meerjarenplan 2020-2025, vastgesteld door de kerkraad Heilig Hart & Sint-Jozef (Verbrande Brug) op 24 september 2023, en onder voorbehoud van de goedkeuring van de vijfde meerjarenplanwijziging 2020-2025 van de gemeente door de gemeenteraad.

34. Administratief toezicht - Kerkraad Heilig Hart en Sint-Jozef (Verbrande Brug): Budget 2024 - Akteneming

De gemeenteraad aanvaardt het budget 2024, vastgesteld op 21 juni 2023 door de kerkraad Heilig Hart & Sint-Jozef (Verbrande Brug), voor akteneming en dit onder voorbehoud van de goedkeuring door de gemeenteraad van het gewijzigd financieel meerjarenplan 2020-2025, vastgesteld door de kerkraad Heilig Hart & Sint-Jozef (Verbrande Brug) op 24 september 2023, en onder voorbehoud van de goedkeuring van de vijfde meerjarenplanwijziging 2020-2025 van de gemeente door de gemeenteraad.

35. Administratief toezicht - kerkraad Sint-Salvator (Borcht): Financieel meerjarenplanwijziging 2020-2025 - Goedkeuring mits aanpassing

De gemeenteraad keurt het gewijzigd financieel meerjarenplan 2020-2025, vastgesteld op 19 oktober 2023 door de kerkraad Sint-Salvator (Borcht), goed mits aanpassing en onder voorbehoud van goedkeuring van de vijfde meerjarenplanwijziging 2020-2025 van de gemeente door de gemeenteraad.

36. Administratief toezicht - Kerkraad Sint-Salvator (Borcht): Budgetwijziging 2023 - Goedkeuring mits aanpassing

De gemeenteraad keurt de budgetwijziging 2023, vastgesteld op 19 oktober 2023 door de kerkraad Sint-Salvator (Borcht), goed mits aanpassing en onder voorbehoud van de goedkeuring mits aanpassing door de gemeenteraad van het gewijzigd financieel meerjarenplan 2020-2025,

vastgesteld door de kerkraad Sint-Salvator Borcht op 19 oktober 2023, en onder voorbehoud van de goedkeuring van de vijfde meerjarenplanwijziging 2020-2025 van de gemeente door de gemeenteraad.

37. Administratief toezicht - Kerkraad Sint-Salvator (Borcht): Budget 2024 - Goedkeuring mits aanpassing

De gemeenteraad keurt het budget 2024, vastgesteld op 19 oktober 2023 door de kerkraad Sint-Salvator (Borcht), goed mits aanpassing en onder voorbehoud van de goedkeuring mits aanpassing door de gemeenteraad van het gewijzigd financieel meerjarenplan 2020-2025, vastgesteld door de kerkraad Sint-Salvator Borcht op 19 oktober 2023, en onder voorbehoud van de goedkeuring van de vijfde meerjarenplanwijziging 2020-2025 van de gemeente door de gemeenteraad.

38. Administratief toezicht - kerkraad Sint-Cornelius (Molenveld): Budgetwijziging 2023 - Akteneming

De gemeenteraad aanvaardt de budgetwijziging 2023, vastgesteld op 19 oktober 2023 door de kerkraad Sint-Cornelius (Molenveld), voor akteneming.

39. Administratief toezicht - kerkraad Sint-Cornelius (Molenveld): Budget 2024 - Akteneming

De gemeenteraad aanvaardt het budget 2024, vastgesteld op 19 oktober 2023 door de kerkraad Sint-Cornelius (Molenveld), voor akteneming.

40. Administratief toezicht - kerkraad Sint-Servaas (Grimbergen): Budgetwijziging 2023 - Akteneming

De gemeenteraad aanvaardt de budgetwijziging 2023, vastgesteld op 3 oktober 2023 door de kerkraad Sint-Servaas (Grimbergen), voor akteneming.

41. Administratief toezicht - kerkraad Sint-Servaas (Grimbergen): Budget 2024 - Akteneming

De gemeenteraad aanvaardt het budget 2024, vastgesteld op 3 oktober 2023 door de kerkraad Sint-Servaas (Grimbergen), voor akteneming.

42. Administratief toezicht - kerkraad Onze-Lieve-Vrouw (Beigem): Budget 2024 - Akteneming

De gemeenteraad aanvaardt het budget 2024, vastgesteld op 9 oktober 2023 door de kerkraad Onze-Lieve-Vrouw (Beigem), voor akteneming.

RUIMTE

WONEN

43. Aanpassing gemeentelijk premiereglement voor het plaatsen van buitenmuurisolatie langs de buitenzijde omwille van de gewijzigde regelgeving voor de periode 2022-2025 - Goedkeuring

De gemeenteraad keurt het aangepast gemeentelijk premiereglement voor het plaatsen van buitenmuurisolatie langs de buitenzijde goed.

44. RUP Beigem Centrum: ontwerp - Voorlopige vaststelling

De gemeenteraad keurt het ontwerp van RUP Beigem Centrum goed en stelt het ruimtelijk uitvoeringsplan voorlopig vast.

HANDHAVING

45. Aanstelling bijkomende gewestelijke GAS-vaststellers voor zwerfvuil - Goedkeuring

De gemeenteraad keurt de aanstelling van een ambtenaar van OVAM, als GAS-vaststeller goed en gaat akkoord dat hij ook kan verbaliseren op artikels 9, 13, 294 en 300 van het algemeen politiereglement van 28 januari 2021 en latere wijzigingen.

46. Samenwerkingsovereenkomsten Haviland (GAS 5) en aanstelling sanctionerend ambtenaar - Goedkeuring

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst inzake GAS 5 tussen de gemeente Grimbergen en Haviland goed. Bovendien worden de personeelsleden van Haviland aangesteld als sanctionerend ambtenaren.

VRIJE TIJD

47. Besteding resterende middelen Noodfonds: evaluatie 2023 en vraag tot verlenging op advies van adviesraden sport, jeugd, cultuur en senioren - Kennisname en goedkeuring

De gemeenteraad neemt kennis van het financieel verslag en de evaluatie van de besteding van € 30.000,00 in 2023 door de adviesraden jeugd, sport, cultuur en senioren inzake de verdere besteding van de resterende middelen van het noodfonds.

De gemeenteraad gaat akkoord om via de adviesraden jeugd, sport, cultuur en senioren de resterende middelen van het noodfonds in te zetten om gemeenschapsvormende initiatieven financieel te ondersteunen en stort een tweede schijf van € 30.000,00 op de rekening van de seniorenraad die bereid is om de administratieve opvolging m.b.t. de beschikbare middelen te doen.

48. Subsidies aan seniorenraad, verenigingen voor de derde leeftijd en verenigingen en instellingen voor gezondheidszorg en gehandicapten 2023 - Goedkeuring

De gemeenteraad keurt de subsidies aan de seniorenraad, verenigingen voor de derde leeftijd en verenigingen en instellingen voor gezondheidszorg en gehandicapten voor 2023 goed.

ONDERWIJS

BASISSCHOLEN

49. Basisonderwijs - Capaciteitsbepaling gemeentelijke basisscholen voor het schooljaar 2024-2025 - Vaststelling

De gemeenteraad bepaalt de capaciteit voor de gemeentelijke basisscholen voor schooljaar 2024-2025 als volgt:

GBS Beigem:

Klas	Capaciteit
2022	48
2021	48
2020	48
2019	48
1ste leerjaar	48

2de leerjaar	48
3de leerjaar	48
4de leerjaar	48
5de leerjaar	48
6de leerjaar	48

GBS Borcht:

Klas	Capaciteit
2022	24
2021	24
2020	24
2019	24
1ste leerjaar	24
2de leerjaar	24
3de leerjaar	24
4de leerjaar	24
5de leerjaar	24
6de leerjaar	24

GBS Humbeek:

Klas	Capaciteit
2022	48
2021	48
2020	48
2019	48

1ste leerjaar	48
2de leerjaar	48
3de leerjaar	48
4de leerjaar	48
5de leerjaar	48
6de leerjaar	48

GBS Strombeek-Bever:

Klas	Capaciteit
2022	48
2021	48
2020	48
2019	48
1ste leerjaar	48
2de leerjaar	48
3de leerjaar	48
4de leerjaar	48
5de leerjaar	48
6de leerjaar	48

MONDELINGE VRAGEN

50. Mondelinge vragen - Kennisname

De gemeenteraad nam kennis van de mondelinge vragen door de raadsleden op de zitting gesteld en verwijst voor het overige naar het zittingsverslag, oftewel de audio-opname, te vinden op de gemeentelijke website.

Namens de gemeenteraad
In zitting, datum als hierboven

Muriel VAN SCHEL
algemeen directeur

Peter PLESSERS
voorzitter gemeenteraad