

Vergadering van donderdag 29 januari 2026

- Aanwezig:** Daan VERTONGEN, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn
Bart LAEREMANS, burgemeester
Ewoud DE MEYER, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, schepenen
Manon BAS, Eddie BOELENS, Nicolas BOURGEOIS, Randy BUELENS, Ann DAAMEN, William DE BOECK, Isabel GAISBAUER, Tom GAUDAEN, Gilbert GOOSSENS, Dieter GOOVAERTS, Katrien LE ROY, Luca MATON, Wim MISSOTTEN, Katleen ORINX, Wim ROBBERECHTS, Ann SELLESLAGH, Laurent VANBINST, Eliane VANCRAENENBROECK, Bart VAN HUMBEECK, Karin VERTONGEN, gemeenteraadsleden
Steffie VAN DER AUWERA, waarnemend algemeen directeur
Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur
- Verontschuldigd:** Soufian FAROUK, Britt JOHN, Gerlant VAN BERLAER, gemeenteraadsleden
- Afwezig:** Erkut OVALI, gemeenteraadslid

De voorzitter opent de vergadering.

OPENBAAR

GOEDKEUREN NOTULEN

1. RMW/2026/005 Notulen en zittingsverslag van de vorige raad voor maatschappelijk welzijn - Goedkeuring

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Steffie VAN DER AUWERA, waarnemend algemeen directeur

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 78 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

De raad voor maatschappelijk welzijn kan bij reglement zijn bevoegdheden overdragen aan het vast bureau.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het vast bureau worden toevertrouwd:
1° de bevoegdheden die aan de raad voor maatschappelijk welzijn zijn toegewezen, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk, en de bevoegdheid tot overdracht, vermeld in het eerste lid.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 74, 2° DLB:

Artikel 18 tot en met 39, met uitzondering van artikel 29, § 1 en § 5, artikel 36, 37 en 38, eerste lid, 7°, zijn van toepassing op de raad voor maatschappelijk welzijn, met dien

verstande dat in die bepalingen de volgende woorden worden gelezen als volgt:
2° "gemeenteraad" als "raad voor maatschappelijk welzijn".

□ Artikel 19 DLB:

De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op. De agenda bevat in ieder geval de punten die door het college van burgemeester en schepenen aan de voorzitter worden meegedeeld. De voorzitter is verplicht de gemeenteraad bijeen te roepen op verzoek van een derde van de zittinghebbende leden of van het college van burgemeester en schepenen.

De voorzitter is ook verplicht de gemeenteraad bijeen te roepen op verzoek van een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad de gemeenteraadsleden nog niet bijeengeroepen zijn. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus.

Bij een verplichte bijeenroeping als vermeld in het tweede en het derde lid roept de voorzitter de gemeenteraad bijeen op de aangewezen dag en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda. Daarvoor bezorgen de gemeenteraadsleden en het college van burgemeester en schepenen voor elk punt op de agenda hun voorstel van beslissing met een toelichting aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

□ Artikel 277, §1 DLB:

De algemeen directeur woont de vergaderingen van de gemeenteraad bij en is verantwoordelijk voor het opstellen en het bewaren van de notulen en het zittingsverslag ervan.

De notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad worden, na goedkeuring, ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

De bepalingen, vermeld in het eerste en tweede lid, zijn van toepassing op het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, met dien verstande dat "gemeenteraad" wordt gelezen als "raad voor maatschappelijk welzijn".

□ Artikel 278, §1 DLB:

De notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat is gegeven aan de punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van die laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen die genomen zijn met unanimiteit.

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

De bepalingen, vermeld in het eerste tot en met het derde lid, zijn van toepassing op het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, met dien verstande dat "gemeenteraad" wordt gelezen als "raad voor maatschappelijk welzijn".

□ Huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn -
Goedgekeurd in zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 februari 2019, gewijzigd in zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 mei 2020 en 24 april 2025:

○ Art. 29.

§1. De notulen van de raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de raad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimiteit, vermelden de notulen voor elk raadslid of die voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

Een raadslid kan vragen om, beknopt, in de notulen de rechtvaardiging van zijn of haar stemgedrag op te nemen.

§2. De zittingsverslagen van de vergaderingen van de raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.

§3. De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de raad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikels 277 en 278 DLB.

§4. Als de raad een aangelegenheid overeenkomstig artikels 5 en 6 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt over die aangelegenheid geen zittingsverslag opgesteld noch een audiovisuele opname gemaakt.

- Art. 30.

Het zittingsverslag van de openbare zitting van de raad bestaat enerzijds uit een audiovisuele, conform art. 278 DLB, en anderzijds uit een uitgetypt zittingsverslag. De audiovisuele opname wordt via de gemeentelijke website ter beschikking gesteld aan raadsleden en publiek.

- Art. 31.

§ 1. Behalve in spoedeisende gevallen, worden de notulen van de vorige vergadering en het uitgetypt zittingsverslag ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering via e-Notulen ter beschikking gesteld aan de raadsleden.

§2. Elk raadslid heeft het recht om tijdens de openbare vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige openbare vergadering. Als die opmerkingen door de raad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Opmerkingen over de redactie van de notulen van de vorige besloten vergadering worden tijdens de besloten vergadering gemaakt. Als die opmerkingen door de raad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

§3. Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de raad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de raad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de raad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

In e-notulen wordt steeds een agendapunt 'Goedkeuren notulen' opgemaakt.

§4. Als de raad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

§5. Het zittingsverslag wordt samen met de notulen actief openbaar gemaakt via de bekendmaking op de webtoepassing van de gemeente.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

/

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Enig artikel.

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van 18 december 2025 goed te keuren.

INTERNE ORGANISATIE

PERSONEEL

2. RMW/2026/006 Besluit van de provinciegouverneur van 13 januari 2026 inzake een klacht van 5 september 2025 van een burger bij ABB over de

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Steffie VAN DER AUWERA, waarnemend algemeen directeur

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Titel VII - Bestuurlijk toezicht van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

ALGEMEEN:

- Artikel 327 DLB:

Behalve in geval van andersluidende bepalingen, beperkt de toezichthoudende overheid zich bij de uitoefening van het toezicht, vermeld in dit decreet, tot een toetsing aan het recht en aan het algemeen belang. Voor beslissingen van de gemeenteoverheid is het algemeen belang elk belang dat ruimer is dan het gemeentelijk belang. Voor beslissingen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn is het algemeen belang elk belang dat ruimer is dan het gemeentelijk belang en het belang van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

- Artikel 328 DLB:

De toezichthoudende overheid kan bij de gemeenteoverheid en bij het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn alle documenten en inlichtingen opvragen of die ter plaatse raadplegen. Ze bepaalt de informatiedrager en de vorm waarin die gegevens worden verstrekt.

- Artikel 331 DLB:

De toezichthoudende overheid kan besluiten van een gemeenteoverheid en van een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn ambtshalve opvragen. Bij de ontvangst van een klacht vraagt de toezichthoudende overheid het besluit en het bijbehorende dossier op.

- Artikel 332 DLB:

§ 1. Met behoud van de toepassing van artikel 243, § 3, 259 en 262 beschikt de toezichthoudende overheid over dertig dagen om een besluit van een gemeenteoverheid te vernietigen en om de gemeenteoverheid daarvan op de hoogte te brengen.

De toezichthoudende overheid beschikt over dertig dagen om een besluit van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn te vernietigen en om het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn daarvan op de hoogte te brengen.

Alle besluiten en opmerkingen van de toezichthoudende overheid worden ter kennis gebracht op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad of van de raad voor maatschappelijk welzijn.

§ 2. De termijn, vermeld in paragraaf 1, gaat in op de dag die volgt op de kennisgeving aan de toezichthoudende overheid van de bekendmaking op de webtoepassing van de gemeente van de lijst van de aangelegenheden, vermeld in artikel 285, § 1, 1° en 2°, en artikel 285, § 2, eerste lid, 1° en 2°. Voor de besluiten, vermeld in artikel 286, § 1 en § 2, start de termijn, vermeld in paragraaf 1, op de dag die volgt op de kennisgeving aan de toezichthoudende overheid van de bekendmaking van het besluit op de webtoepassing van de gemeente.

Onder voorbehoud van de toepassing van het eerste lid, start de termijn, vermeld in paragraaf 1, voor de besluiten van een gemeenteoverheid of het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn die met toepassing van artikel 331 ambtshalve of na ontvangst van een klacht werden opgevraagd door de toezichthoudende overheid, op de dag die volgt op de verzending van het opgevraagde besluit.

§ 3. Een klacht wordt, op straffe van niet-ontvankelijkheid, ingediend binnen een periode van dertig dagen, die volgt op de dag van de bekendmaking op de webtoepassing van de gemeente van de lijst van de aangelegenheden, vermeld in artikel 285, § 1, 1° en 2°, en artikel 285, § 2, eerste lid, 1° en 2°, of van de besluiten, vermeld in artikel 286, § 1 en § 2.

§ 4. De termijn, vermeld in paragraaf 1, wordt gestuit door de verzending van een klacht aan de toezichthoudende overheid, op voorwaarde dat die klacht verstuurd wordt op de wijze, bepaald door de Vlaamse Regering, binnen de termijn, vermeld in paragraaf 3.

Een nieuwe termijn als vermeld in paragraaf 1 gaat in op de dag die volgt op de verzending van de klacht.

§ 5. De termijn, vermeld in paragraaf 1, wordt gestuit door de opvraging door de toezichthoudende overheid van het besluit van de gemeenteoverheid of het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn met toepassing van artikel 331, eerste of tweede lid.

Een nieuwe termijn als vermeld in paragraaf 1 gaat in op de dag die volgt op de verzending van het opgevraagde besluit.

§ 6. De gemeenteoverheid of het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn verzendt het besluit dat door de toezichthoudende overheid is opgevraagd binnen een termijn van dertig dagen die volgt op de dag van de verzending van de opvraging.

Als de gemeenteoverheid of het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn het gevraagde besluit niet verzendt aan de toezichthoudende overheid binnen de termijn, vermeld in het eerste lid, bezorgt de toezichthoudende overheid na het verstrijken van die termijn een herinnering. De herinnering verwijst uitdrukkelijk naar de gevolgen, vermeld in het vierde lid.

Een nieuwe termijn van dertig dagen gaat in op de dag na de verzending van de herinnering.

Als het gevraagde besluit niet wordt verzonden aan de toezichthoudende overheid binnen die nieuwe termijn, is het opgevraagde besluit van rechtswege nietig. De toezichthoudende overheid brengt de gemeenteoverheid of het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn op de hoogte van die nietigheid.

□ Artikel 333 DLB:

Als een klacht wordt ingediend tegen een besluit van de gemeenteoverheid of van een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn brengt de toezichthoudende overheid de indiener van de klacht op de hoogte van:

1° de ontvangst van de klacht, binnen tien dagen nadat ze ontvangen werd;

2° het verzoek van de toezichthoudende overheid aan de gemeenteoverheid of het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn om het besluit en het bijbehorende dossier te bezorgen, binnen tien dagen na dat verzoek;

3° het besluit van de toezichthoudende overheid over de ingediende klacht met vermelding van de motieven waarop het besluit is gebaseerd.

De toezichthoudende overheid brengt de betrokken gemeenteoverheid of aan het betrokken openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn op de hoogte van haar definitieve antwoord aan de indiener van de klacht. Deze mededeling wordt ter kennis gebracht op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad of van de raad voor maatschappelijk welzijn.

In geval van stuiting van de termijn om een beroep in te stellen bij de Raad van State, brengt de toezichthoudende overheid de indiener van de klacht op de wijze, bepaald door de Vlaamse Regering, op de hoogte van de motieven van de toezichthoudende overheid om het besluit van de gemeenteoverheid of van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn waartegen de klacht was ingediend, niet te vernietigen, binnen tien dagen na het nemen van dat besluit of na het verstrijken van de termijn.

SPECIFIEK:

- Besluit van het vast bureau van 20 oktober 2025 "Brief van het Agentschap Binnenlands Bestuur van 14 oktober 2025 inzake een klacht van een burger van 5 september 2025 bij ABB over de handelingen (of het nalaten daarvan) van het Sociaal Huis - Ontwerp van antwoord - Kennisname en goedkeuring".
- Besluit van het vast bureau van 19 januari 2026 "Besluit van de provinciegouverneur van 13 januari 2026 inzake een klacht van 5 september 2025 van een burger bij ABB over de handelingen (of het nalaten daarvan) van het Sociaal Huis - Kennisname".
- Brief van het Agentschap Binnenlands Bestuur van 14 oktober 2025 inzake een klacht van een burger van 5 september 2025 bij ABB over de handelingen (of het nalaten daarvan) van het Sociaal Huis, ontvangen via het loket lokaal bestuur van het AGBG op 14 oktober 2025 (in bijlage).
- Brieven van de gouverneur van 13 januari 2026 ingekomen via het loket lokaal bestuur (Bijlagen 1 en 2).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Per brief van 14 oktober 2025, per abuis ingekomen via het loket lokaal bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Grimbergen, maakt het Agentschap Binnenlands Bestuur (ABB) een anonieme klacht van 5 september 2025 van een burger inzake de handelingen (of het nalaten daarvan) van het Sociaal Huis, over (in bijlage).

Er werd verzocht om:

- alle betrokken besluiten;
- het dossier;
- een uitgebreide toelichting en
- het standpunt van het Sociaal Huis over het voorwerp van de klacht,

conform artikel 331 DLB, te bezorgen.

Deze stukken moesten zo spoedig mogelijk via het digitaal loket (berichtencentrum) en uiterlijk 30 dagen na het ontvangen van de brief van 14 oktober 2025 worden overgemaakt.

Het vast bureau nam in zitting van 20 oktober 2025 hiervan kennis en keurde het ontwerp van antwoord, opgemaakt door de adjunct-directeur Welzijn, goed. De dienst Politiek-administratieve ondersteuning kreeg de opdracht om dit via het loket lokaal bestuur (berichtencentrum) over te maken.

Per brief van 13 januari 2026, ingekomen via het loket lokaal bestuur (berichtencentrum) (Bijlage1), heeft de gouverneur een kopie van zijn antwoord aan de klager overgemaakt (Bijlage 2). Hij verzocht om zijn beslissing ter kennis te brengen op de eerstvolgende vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn (conform artikel 333, tweede lid DLB).

De gouverneur liet de klager weten dat zijn ambt niet zou optreden om volgende redenen:

"(...)

Uit de informatie die ik van het bestuur ontving over de melding op uw vorig adres blijkt dat U, als melder, van het bestuur via e-mail wel degelijk antwoord kreeg. Het bestuur deelde U mee dat een onderzoek naar fraude in het kader van een al dan niet legaal verblijf niet tot de bevoegdheid van het OCMW behoort. Wat betreft de melding van fraude en de expliciet genoemde namen laat het OCMW U weten dat zij hierover, wegens privacy, geen informatie kunnen verstrekken.

Wat betreft de recuperatie van privégoederen hebben zij U laten weten dat dit niet tot de bevoegdheid van het OCMW behoort.

U meldt mogelijk sociale fraude op uw vorig adres. Als toezichthouder kan ik hier niet in tussenkomen. U kan sociale fraude melden via <https://www.meldpuntsocialefraude.belgie.be/>.

Ook wat betreft uw persoonlijke bezittingen op uw vorig adres kan ik als toezichthouder niet tussenkomen. Dit is een privaat-rechterlijk geschil. Als u niet tot een oplossing kan komen met de huidige bewoners, is de vrederechter de enige bevoegde instantie die kan tussenkomen.

U meldt mij eveneens dat U bedreigd werd. Ik raad U aan dit te melden bij de lokale politie.

Op basis van het bovenstaande kan ik niet optreden in dit dossier."

Het vast bureau nam hiervan kennis en besliste dit, overeenkomstig artikels 332, §1, derde lid en 333, tweede lid DLB, ter kennisname voor te leggen aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt gevraagd om hier, overeenkomstig artikels 332, §1, derde lid en 333, tweede lid DLB, kennis van te nemen.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:**Enig artikel.**

Kennis te nemen van de brieven van de gouverneur van 13 januari 2026, ingekomen via het loket lokaal bestuur, toegevoegd als bijlagen 1 en 2 bij dit besluit, specifiek dat de gouverneur niet zal optreden.

FINANCIËN

SUBSIDIES

3. RMW/2025/067 Overzicht van nominatieve subsidies 2026-2031 - Goedkeuring

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Steffie VAN DER AUWERA, waarnemend algemeen directeur

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 78, 17° van het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB):

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het vast bureau worden toevertrouwd:
(...)

17° het vaststellen van subsidiereglementen en het toekennen van nominatieve subsidies
(...).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- De jaarlijks wederkerende gemeentelijke subsidiedossiers zoals opgenomen in het meerjarenplan 2026-2031 van gemeente en OCMW, goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn op 18 december 2025.
- Het besluit van het vast bureau van 19 januari 2026 inzake de principiële goedkeuring van de nominatieve lijst van subsidies voor de periode 2026-2031.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Tot 2019 maakte het overzicht van de nominatieve subsidies deel uit van de verplichte schema's bij de beleidsnota van het jaarlijks budget. Dit budget werd door de raad voor maatschappelijk welzijn integraal goedgekeurd.

Vanaf 2020 keurt de raad voor maatschappelijk welzijn enkel nog een meerjarenplan goed. Het overzicht van de nominatieve subsidies is niet meer opgenomen in de verplichte schema's en verschuift hierdoor naar de documentatie. Over de documentatie spreekt de raad zich niet uit.

Er is dus een aparte goedkeuring vereist, opdat deze subsidies ook effectief uitbetaald kunnen worden, zonder elke individuele subsidie afzonderlijk aan de raad voor maatschappelijk welzijn voor te leggen.

Subsidies kunnen op twee manieren toegekend worden:

- ofwel op basis van een door de gemeenteraad vastgesteld subsidiereglement,
- ofwel ad hoc.

Voor deze laatste categorie kan de raad voor maatschappelijk welzijn de betaalbaarstelling jaarlijks expliciet goedkeuren via de vaststelling van de nominatieve subsidies.

Op voorstel van het vast bureau.

De voorzitter licht toe dat er een administratieve fout in de bijlage staat en dat het punt daarom moet verdaagd worden naar een volgende zitting.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Verdaagd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Enig artikel.

Dit punt te verdagen naar een volgende zitting.

4. RMW/2025/076 Subsidiereglement inzake de tussenkomst in de verhuiskosten ingevolge stopzetting van de uitbating GAW Ter Borre door OCMW Grimbergen - Goedkeuring

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Nicolas BOURGEOIS, gemeenteraadslid
Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Steffie VAN DER AUWERA, waarnemend algemeen directeur

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 78, 17° van het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 november 2025 inzake de goedkeuring van de beëindiging van de activiteiten van de GAW van OCMW Grimbergen, en dit met ingang van 1 januari 2028.
- Besluit van het vast bureau van 19 januari 2026 inzake de principiële goedkeuring van het subsidiereglement inzake de tussenkomst in de verhuiskosten ingevolge sluiting van de assistentiewoningen Ter Borre (dossierstuk 1).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Op 27 november 2025 keurde de raad voor maatschappelijk welzijn de beëindiging van de activiteiten van de Groep Assistentiewoningen (GAW) Ter Borre van OCMW Grimbergen vanaf 1 januari 2028 goed.

Een subsidie wordt voorzien om tegemoet te komen in de verhuiskosten van de bewoners ingevolge de sluiting van de serviceflats ter Borre.

Voor het debat en de argumentatie van de stemmingen, wordt verwezen naar het zittingsverslag.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Onderstaand subsidiereglement goed te keuren:

Subsidiereglement inzake de tussenkomst in de verhuiskosten ingevolge stopzetting van de uitbating Groep Assistentiewoningen (GAW) Ter Borre door OCMW Grimbergen

Artikel 1. - Doel en toepassingsgebied

Met ingang van 1 februari 2026 wordt een subsidie verleend als financiële tussenkomst in de verhuiskosten die rechtstreeks voortvloeien uit de stopzetting van de uitbating GAW Ter Borre door OCMW Grimbergen.

Art. 2. - Definities

- Verhuiskosten: kosten verbonden aan het fysiek verplaatsen van de inboedel van de assistentiewoning Ter Borre naar een ander adres of locatie.
- Begunstigde: de persoon die voldoet aan de voorwaarden van artikel 3.
- Factuur: gedateerd en op naam van begunstigde opgesteld document dat de verhuiskost aantoont.

Art. 3. - Begunstigde

De subsidie wordt toegekend aan de bewoner van een assistentiewoning Ter Borre die ingevolge de stopzetting van de uitbating GAW Ter Borre door OCMW Grimbergen zijn/haar assistentiewoning moet verlaten.

Art. 4. - Bedrag

De subsidie wordt vastgesteld op een forfaitair bedrag van 400,00 euro. Indien de verhuiskosten het bedrag van 400,00 euro overschrijden, wordt het verschil bijgesteld met dien verstande dat de totale subsidie nooit meer dan 1.000,00 euro bedraagt bij enige bewoners en nooit meer dan 1.500,00 euro bedraagt bij een samenwonend koppel. Voor de berekening van het verschil baseert het gemeentebestuur zich op het bedrag van de verhuiskosten zoals vermeld op de voorgelegde factuur. De subsidie dekt uitsluitend de verhuiskosten en kan slechts één maal per assistentiewoning worden toegekend.

Art. 5. - Aanvraagprocedure en voorwaarden

De aanvraag tot het bekomen van de subsidie dient binnen de 2 maanden na de verhuisdatum of de factuurdatum te worden ingediend.

De aanvraag wordt schriftelijk ingediend via e-mail naar gemeentebestuur@grimbergen.be of schriftelijk via de woonassistent Ter Borre.

Verplichte stukken/informatie die bijgevoegd dienen te worden bij de aanvraag:

- naam en voornaam van begunstigde;
- kopie van de overeenkomst inzake de assistentiewoning te Ter Borre;
- adres van de nieuwe verblijfplaats;
- indien van toepassing, een kopie van de factuur inzake de verhuiskost en het betaalbewijs van deze factuur.

Art. 2.

Dit besluit bekend te maken overeenkomstig de bepalingen van "Afdeling 2. Bekendmaking en inwerkingtreding, Hoofdstuk 1. Akten van het lokaal bestuur, Titel 5. De werking van het lokaal bestuur" DLB.

WELZIJN

5. RMW/2026/004 Sociale kruidenier Strombeek (Winkel Welkom): verlenging van de samenwerking voor 2026 met vzw Winkel Welkom en het CAW Halle Vilvoorde - Goedkeuring

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Steffie VAN DER AUWERA, waarnemend algemeen directeur

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikels 77 en 78 van het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van: Algemeen

- Artikels 2 en 3 DLB:
Artikel 2.

§ 1. De gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn beogen om op het lokale niveau duurzaam bij te dragen aan het welzijn van

de burgers en verzekeren een burgersnabije, democratische, transparante en doelmatige uitoefening van hun bevoegdheden.

Ze betrekken de inwoners zo veel mogelijk bij het beleid en zorgen voor openheid van bestuur.

§ 2. De gemeenten zijn overeenkomstig artikel 41 van de Grondwet bevoegd voor de aangelegenheden van gemeentelijk belang. Voor de verwezenlijking daarvan kunnen ze alle initiatieven nemen. Ze beogen om bij te dragen aan de duurzame ontwikkeling van het gemeentelijk gebied. Overeenkomstig artikel 6, § 1, VIII, tweede lid, van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen en artikel 46 van de gewone wet van 9 augustus 1980 tot hervorming der instellingen en met toepassing van het subsidiariteitsbeginsel, oefenen de gemeenten ook de bevoegdheden uit die hen door of krachtens de wet of het decreet zijn toevertrouwd.

Alleen als dat bij decreet uitdrukkelijk is bepaald, kunnen de provincies de medewerking van de gemeenten regelen.

§ 3. De openbare centra voor maatschappelijk welzijn oefenen de opdrachten, vermeld in artikel 1 en 57 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, uit, alsook de andere aangelegenheden die hen door of krachtens een wet of een decreet worden opgelegd.

Artikel 3.

Dit decreet is van toepassing op alle gemeenten van het Vlaamse Gewest en op alle openbare centra voor maatschappelijk welzijn in de gemeenten van het Nederlandse taalgebied onder voorbehoud van artikel 5, § 1, II, 2°, en artikel 6, § 1, VIII, eerste lid, 1°, eerste streepje, en 4°, eerste lid, a), en artikel 7, § 1, eerste en derde lid, van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen.

- Decreet lokaal sociaal beleid van 9 februari 2018 - inclusief opstart sociaal huis en uitbouw geïntegreerd breed onthaal.

Specifiek

- MJP 2026 -2031.
- Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 24 november 2022: Samenwerking OCMW Grimbergen en Centrum voor Algemeen Welzijnswerk (CAW) Halle Vilvoorde - sociale kruidenier Strombeek: toekenning van een toelage aan het CAW voor de sociale kruidenier in Strombeek voor 2023 - afsluiten samenwerkingsovereenkomst - Goedkeuring.
- Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 september 2023: Sociale kruidenier Strombeek (Winkel Welkom): tussentijdse evaluatie - Voorstel tot verlenging van de samenwerkingsovereenkomst met het CAW voor 2024 - Goedkeuring.
- Besluit van de raad van 28 november 2024 : Goedkeuring van een toelage voor 2025 aan CAW Halle Vilvoorde en vzw Winkel welkom m.b.t. de uitbating van de sociale kruidenier in Strombeek.
- Besluit van het vast bureau van 24 oktober 2022: Samenwerking OCMW Grimbergen en Centrum voor Algemeen Welzijnswerk (CAW) Halle Vilvoorde - sociale kruidenier Strombeek: toekenning van een toelage aan het CAW voor de sociale kruidenier in Strombeek - Principieel akkoord.
- Besluit van het vast bureau van 28 augustus 2023: Evaluatie werking sociale kruidenier Strombeek en voorstel tot verlenging van de samenwerkingsovereenkomst met het CAW Halle Vilvoorde voor 2024.
- Besluit van het vast bureau van 18 november 2024: Principiële goedkeuring van een toelage voor 2025 aan CAW Halle Vilvoorde en vzw Winkel welkom m.b.t. de uitbating van de sociale kruidenier in Strombeek
- Besluit van het vast bureau van 12 januari 2026: Verlenging van de samenwerking voor 2026 met vzw Winkel Welkom en het CAW Halle Vilvoorde.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

Positief advies van het sociaal huis.

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

De onthaalgroep vluchtelingen van Grimbergen opende eind april 2022 in samenwerking met het CAW Halle Vilvoorde een sociale kruidenier Winkel Welkom in een pand gelegen Sint Amandsplein 42 te 1853 Grimbergen.

Op 1 januari 2023 verhuisde Winkel Welkom naar een nieuwe locatie gelegen Pastorijstraat 2 te 1853 Grimbergen.

Tussen het CAW en het lokaal bestuur werd een samenwerkingsovereenkomst gesloten die loopt van 1 januari 2023 tot 31 december 2023, die verlengd werd voor 2024.

Op basis van deze overeenkomst werd aan het CAW Halle Vilvoorde een toelage van 31.400 euro toegekend voor de huur van het pand in de Pastorijstraat en hun personeelsinzet in functie van een kwaliteitsvolle werking van de sociale kruidenier.

Sinds 1 januari 2025 wordt de toelage als volgt uitbetaald:

- een toelage aan het CAW voor hun ondersteuning, begeleiding en personeelsinzet a rato van 17.000 euro/ jaar (te indexeren) en
- een toelage aan de vzw Winkel Welkom om de huur en de nutsvoorzieningen van het pand van de winkel te betalen a rato van 9.600 euro/jaar (huur + index te voorzien) en 4.800 euro/jaar (raming gemeenschappelijke lasten, verwarming en elektriciteit, index te voorzien).

Voorstel om de sociale kruidenier in 2026 op dezelfde basis verder te zetten. Dit wil zeggen: vzw Winkel Welkom huurt het pand en baat de sociale kruidenier uit. Het CAW Halle Vilvoorde ondersteunt de werking van de sociale kruidenier door personeelsinzet, opleiding en logistieke ondersteuning.

Op voorstel van het vast bureau.

Bijkomende informatie:

- Toekenning van een toelage aan vzw Winkel welkom van 9.600 euro/jaar (+ indexatie) voor de huur en 4.800 euro/jaar voor de energiekosten.
- Toekenning van een toelage aan CAW Halle Vilvoorde van 17.000 euro/jaar (+ indexatie) voor de personeelsinzet en de logistieke ondersteuning.

Het noodzakelijke budget voor de uitbetaling van de toelage in 2026 t.b.v. 31.400 (+ index) is voorzien in 2026 op budgetsleutel 2025/ACT-343/0909-02/6159900/OCMW/VB/IP-GEEN.

Personeelsinzet van het CAW

Tijdsinvestering die we graag willen bieden i.f.v. kwaliteitsvolle dienstverlening

Winkelverantwoordelijke en vrijwilligerscoach:

- Opvolging boekhouding en kasboek Winkel Welkom
- Opvolging registratie FEAD producten
- Organisatie van vormings- en intervisie momenten van Winkel Welkom. (Dit konden we door gebrek aan tijd nog maar beperkt organiseren maar we merken dat dit nodig is om de kwaliteit van onze dienstverlening ook te kunnen bieden in Winkel Welkom)
- Aanwezigheid tijdens winkelmomenten : ook dit konden we maar minimaal bieden de voorbije periode maar i.f.v. een efficiënte en kwaliteitsvolle organisatie van de winkelmomenten is aanwezigheid minimaal 2x per maand tijdens een openingsmoment noodzakelijk) (= **minstens 3u per week**)
- Telefonische permanentie tijdens winkelmomenten waarop geen professionele medewerker aanwezig is
- Deelname aan interne en externe overlegmomenten met initiatiefnemers (expertisedeling i.f.v. een efficiënte organisatie van Winkel Welkom)

Logistiek verantwoordelijke en winkelverantwoordelijke:

- Opvolging bestellingen voor Winkel Welkom (= **wekelijks min 2u**)
- Opvolging stock Winkel Welkom

- Aankopen en/of bestellen van producten voor Winkel Welkom
- Organisatie van leveringen en/of ophaalmomenten
- Eerste aanspreekpersoon voor programmatie op maat van kassasysteem social shop.
- Opvolging klant- en registratiegegevens van klanten van Winkel Welkom
- Telefonische permanentie tijdens momenten waarop geen professionele medewerker aanwezig is.

Teamcoördinator:

- Algemene coördinatie van dienstverlening aan Winkel Welkom
- Opvolging samenwerkingsakkoord
- Opvolging draaiboek en afspraken dagelijkse werking
- Organisatie overlegmomenten initiatiefnemers en partners (vastleggen data, opstellen agenda, voorzitten overleg, verslaggeving)
- Verslaggeving van evaluaties en cijfers van klanten
- Ondersteuning bij fundraising

ICT verantwoordelijke:

- Opvolging van ICT installatie en eventuele storingen
- Financieel directeur
- Eindverantwoordelijke opvolging boekhouding
- Indien aansluiten huurcontract: eindverantwoordelijke voor opvolgen huurcontract

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Kennis te nemen van het voorstel van alle betrokken partijen om de werking van de sociale kruidenier Winkel Welkom te 1853 Grimbergen verder te zetten in 2026.

Art. 2.

Akkoord te gaan om voor 2026 de werking van de sociale kruidenier Winkel Welkom te ondersteunen door het toekennen van een toelage:

- aan het CAW Halle Vilvoorde voor hun personeelsinzet en logistieke ondersteuning van de werking van de sociale kruidenier te 1853 Grimbergen, a rato van 17.000 euro/jaar (te indexeren) en
- aan de vzw Winkel welkom om de huur en de nutsvoorzieningen van het pand van de winkel te betalen a rato van 9.600 euro/jaar (huur + index te voorzien) en 4.800 euro/jaar (forfait voor de nutsvoorzieningen en index).

Art. 3.

Dit besluit voor kennisname over te maken aan de sociale kruidenier Winkel Welkom en het CAW.

OUDEREN

TER BIEST

6. RMW/2026/001 Aanpassing interne afsprakennota woonzorgcentrum WZC Ter Biest - Goedkeuring

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Steffie VAN DER AUWERA, waarnemend algemeen directeur

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 77 decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Erkenning WZC TBS (ROB, RVT en KRT): erkenning met ingang van 1 januari 2021 voor onbepaalde duur onder het nummer CE 824 voor maximaal 75 woongelegenheden; onder het nummer VZB 448 voor maximaal 40 RVT-bedden; onder het nummer KCE 824 voor maximaal 3 woongelegenheden kortverblijf.
- Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 24 november 2022 - Decreet 15 februari 2019 betreffende de woonzorg en uitvoeringsbesluit 28 juni 2019 - woonzorgcentrum (WZC) Ter Biest - Nieuwe interne afsprakennota en schriftelijke opnameovereenkomst met ingang van 1 januari 2023 - Goedkeuring.
- Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 februari 2025 - verhoging dagprijs Ter Biest vanaf 1 april 2025: bestaande bewoners: 72,83 euro / koppel 69,08 euro per persoon / kortverblijf 72,83 euro en nieuwe bewoners: 78,25 euro/ koppel 74,38 euro per persoon / kortverblijf 78,25 euro.
- Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 november 2025 - Verzelfstandiging en samenwerking WZC Ter Biest - Principiële goedkeuring" Opnameregeling zoals aangepast bij besluit van het vast bureau van 14 april 2025.
- Besluit van het vast bureau van 15 april 2025 "Aanpassing opnamebeleid woonzorgcentrum en centrum kortverblijf WZC Ter Biest - Goedkeuring".
- Besluit van het vast bureau van 5 januari 2026 "Aanpassing interne afsprakennota woonzorgcentrum WZC Ter Biest - Voorleggen aan de raad voor maatschappelijk welzijn - Principiële goedkeuring".

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

I. OPNAMEBELEID

De onderlinge verhouding RVT/ROB kaderend binnen het opnamebeleid werd vroeger vastgesteld door het bijzonder comité Ter Biest/Ter Borre en sinds de intergratie OCMW/gemeente gebeurt dit door het vast bureau.

Het vast bureau paste op 15 april 2025 het opnamebeleid aan waardoor de zorggraad en de bijkomende financiering van de Vlaamse Overheid kan verhogen.

Ook werd de afsprakennota principiële aangepast zodat mensen met een lokale band ook op de wachtlijst aanvaard worden en dit werd in een testfase meegenomen.

Streefdoel van 84% zware zorgprofielen cfr. gemiddelde norm benchmarking

PROBIS: 12 ROB/ 63 RVT excl. KRT.

Dit betekent dat bij overlijden van een bewoner, gekeken wordt naar het aantal aanwezige RVT's t.t.v. overlijden:

- Zijn er minder dan 63 RVT profielen in huis? Opname RVT.
- Zijn er 63 of meer RVT profielen in huis? Opname ROB.

Ter info - Op datum van 30 december 2025 zijn er 48 RVT profielen in Ter Biest aanwezig.

II. REGLEMENT ZOALS ACTUEEL TOEGEPAST

Omdat er te weinig RVT-kandidaten zijn, was het nodig het opnamereglement uit te breiden naar kandidaten die een band hebben met Grimbergen, zonder er noodzakelijkerwijze gedomicilieerd te zijn ogenblik van kandidaatstelling.

Daarom werd de afsprakennota, zoals vastgesteld door de raad van maatschappelijk welzijn op 24 november 2022, door het vast bureau van 14 april 2025 principiële aangepast om deze bij wijze van test 1 jaar toe te passen en na evaluatie ter goedkeuring voor te leggen aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

Er wordt vastgesteld dat zelfs na deze uitbreiding het nog steeds moeilijk blijft om RVT profielen te vinden. De uitbreiding van de criteria kan dus definitief bevestigd worden.

a. Wie kan een vraag tot opname indienen?

~~Elke Grimbergenaar, ingeschreven in de bevolkingsregisters op het ogenblik van de aanvraag én die een beroep kan doen op de dienstverlening van het OCMW Grimbergen volgens de bevoegdheidswet van 2 april 1965, kan een vraag tot opname indienen.~~

~~Indien de kandidaat-bewoner de gemeente heeft verlaten, na zijn inschrijving op de wachtlijst, om in te wonen bij derden die hem verzorgen, blijft de inschrijving op de wachtlijst geldig.~~

~~Dit geldt ook voor een kandidaat-bewoner die omdat hij of zij verzorging nodig had en een opname niet direct mogelijk was, in afwachting van zijn opname in Ter Biest, wordt opgenomen in een woonzorgcentrum / groep van assistentiewoningen buiten de gemeente Grimbergen.~~

~~Omgekeerd kunnen niet-inwoners, die omwille van hun zorgbehoefte in een instelling gelegen op het grondgebied Grimbergen zijn komen wonen, niet op de wachtlijst opgenomen worden. Volgens de wet van 2 april 1965 behoren zij tot de bevoegdheid van het OCMW van de gemeente waar ze ingeschreven waren op het ogenblik van de opname.~~

~~Dit geldt ook voor niet-inwoners, die omwille van hun zorgbehoefte in een instelling gelegen buiten het grondgebied Grimbergen zijn komen wonen en achteraf hun domicilie in Grimbergen namen. Zij kunnen niet op de wachtlijst opgenomen worden. Volgens de wet van 2 april 1965 behoren zij tot de bevoegdheid van het OCMW van de gemeente waar ze ingeschreven waren op het ogenblik van de opname. Zelfs indien ze nadien in Grimbergen zouden worden ingeschreven in het bevolkingsregister (bijv. bij de kinderen).~~

~~Afwijkingen zijn enkel mogelijk wanneer op de wachtlijst geen personen meer voorkomen die voldoen aan de opnamecriteria van het woonzorgcentrum.~~

~~- kandidaten vanaf 65 jaar, die gedurende de laatste 15 jaar minstens 10 jaar ingeschreven zijn in het bevolkingsregister van Grimbergen op het ogenblik van inschrijven op de wachtlijst~~

~~OF~~

~~- kandidaten vanaf 65 jaar, waarvan minstens 1 kind of broer of zus gedurende de laatste 5 jaar ingeschreven is in het bevolkingsregister van Grimbergen op het ogenblik van inschrijven op de wachtlijst~~

Zowel valide als zorgbehoevende personen met lichamelijke of mentale problemen kunnen opgenomen worden in het woonzorgcentrum. Hierbij worden geen beperkingen gehanteerd op vlak van ideologische, filosofische, politieke of godsdienstige overtuiging noch qua etnische afkomst, lidmaatschap van organisaties en groeperingen of financiële draagkracht. De kandidaat-bewoner moet bovendien voldoende geschikt zijn om te kunnen wonen in een "open instelling" die Ter Biest is. Omdat het wzc Ter Biest niet beschikt over een gesloten afdeling kunnen kandidaat-bewoners niet opgenomen worden, indien zij in een open instelling een gevaar of te zware stoornis voor zichzelf, de medebewoners of bezoekers vormen. Er wordt altijd het oordeel ingewonnen van de behandelende arts, van de coördinerend en raadgevend arts, en van het interdisciplinaire team dat die bewoner verzorgt. Bewoners die reeds verblijven in een gesloten afdeling van een woonzorgcentrum en na advies duidelijk blijkt er nood aan te hebben, kunnen niet overgeplaatst worden naar het wzc Ter Biest. De minimumleeftijd voor inschrijving op de wachtlijst en opname is vastgesteld op 65 jaar. Uitzonderingen op de minimale leeftijd kunnen slechts na gemotiveerde afwijking door het bestuur van het OCMW.

b. Behandeling van de aanvraag via wachtlijst

De aanvraag tot opname gebeurt bij wzc Ter Biest, Chrysantenlaan 50, 1850 Grimbergen met een voorgedrukt inschrijvingsformulier. Het inschrijvingsformulier alsook de "aanvraag tot activering op wachtlijst" kunt u aanvragen bij Ter Biest of kunt u downloaden van de website.

Op het inschrijvingsformulier kan de kandidaat bewoner de keuze maken tussen een inschrijving op de actieve of op de passieve wachtlijst. De actieve wachtlijst is voor de kandidaat die onmiddellijk opgenomen wil worden, als we hem/haar bellen. De kandidaat of zijn vertegenwoordiger moet dit verklaren op eer door het document "Aanvraag tot activering op wachtlijst" in te vullen en te ondertekenen.

De passieve wachtlijst is voor de kandidaat die zich preventief laat inschrijven maar nog niet onmiddellijk wenst opgenomen te worden. Een

kandidaat op de wachtlijst kan steeds overstappen van de passieve naar de actieve wachtlijst door de verklaring op eer in te vullen. Zijn/haar inschrijvingsdatum wordt dan ingeschoven op de actieve wachtlijst. Na het indienen van een inschrijvingsformulier schrijven we de kandidaat bewoners chronologisch in op de wachtlijst van het woonzorgcentrum. De kandidaat krijgt een brief met bevestiging van inschrijving op wachtlijst. De kandidaat vragen we dan om de infofiche in te vullen. We hebben steeds een Katzschaal nodig, dit is een schaal van de zorgbehoeften van de kandidaat-bewoner. Deze kan door de huisarts of verpleegkundige ingevuld worden. De verzamelde gegevens vormen de basis voor een beslissing tot opname.

c. Beslissing tot opname

De opname gebeurt chronologisch volgens aanvraagdatum. We houden rekening met het zorgprofiel van de kandidaat. Zodra er een plaats vrijkomt voor een specifieke zorgprofiel (ROB of RVT) krijgt de doorgegeven contactpersoon bericht.

Zijn de contactpersonen niet bereikbaar of geven ze geen definitief uitsluitsel binnen 24 uur na de eerste contactname door Ter Biest, dan contacteren we de volgende kandidaat.

~~De maatschappelijk werker en hoofdverpleegkundige gaan op huisbezoek bij de eerste kandidaten op de wachtlijst. Ze maken Ter Biest~~ maakt een sociaal verslag en beoordeelt de graad van zorgbehoevendheid.

De opname van een koppel wordt bepaald door de partner met de hoogste zorggraad.

Indien u een opname weigert, schrappen we de inschrijving op de wachtlijst. Bij opname in het woonzorgcentrum wordt een schriftelijke overeenkomst gesloten tussen de bewoner en het OCMW van Grimbergen. Deze overeenkomst bevat alle gegevens, rechten en plichten, die wettelijk vereist zijn. Pas na ondertekening van zowel de opnameovereenkomst als de interne afsprakennota, is de opname in het woonzorgcentrum definitief.

III VOORSTEL REGLEMENT NIEUW

De aanpassing aan het opnamereglement dient nu geofficialiseerd te worden door een besluit van de raad voormaatschappelijk welzijn. Er wordt voorgesteld om een bijkomende aanpassing te voorzien.

Vroeger hadden bewoners van GAW Ter Borre voorrang bij opname in WZC Ter Biest. Deze praktijk verwaterde doordat er vooral gefocust wordt nu op het profiel van de katz-schaal, inzonderheid nood aan financieel gunstige RVT-profielen.

Om billijkheidsredenen i.k.v. vrijwillige stopzetting GAW wordt voorgesteld om, net als vroeger, voorrang te verlenen aan bewoners Ter Borre en dit ongeacht het profiel katzschaal.

Op voorstel van het vast bureau.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Akkoord te gaan om nr. 2 van de afsprakennota, vastgesteld door de raad van maatschappelijk welzijn op 24 november 2022, als volgt aan te passen:

2. OPNAME

a. Wie kan een vraag tot opname indienen?

- kandidaten vanaf 65 jaar, die gedomicileerd zijn in Grimbergen op het ogenblik van inschrijven op de wachtlijst;

- kandidaten vanaf 65 jaar, die gedurende de laatste 15 jaar minstens 10 jaar ingeschreven zijn in het bevolkingsregister van Grimbergen op het ogenblik van inschrijven op de wachtlijst;
- kandidaten vanaf 65 jaar, waarvan minstens 1 kind of broer of zus gedurende de laatste 5 jaar ingeschreven is in het bevolkingsregister van Grimbergen op het ogenblik van inschrijven op de wachtlijst en
- bewoners van GAW Ter Borre

Zowel valide als zorgbehoevende personen met lichamelijke of mentale problemen kunnen opgenomen worden in het woonzorgcentrum. Hierbij worden geen beperkingen gehanteerd op vlak van ideologische, filosofische, politieke of godsdienstige overtuiging noch qua etnische afkomst, lidmaatschap van organisaties en groeperingen of financiële draagkracht. De kandidaat-bewoner moet bovendien voldoende geschikt zijn om te kunnen wonen in een "open instelling" die Ter Biest is. Omdat het wzc Ter Biest niet beschikt over een gesloten afdeling kunnen kandidaat-bewoners niet opgenomen worden, indien zij in een open instelling een gevaar of te zware stoornis voor zichzelf, de medebewoners of bezoekers vormen. Er wordt altijd het oordeel ingewonnen van de behandelende arts, van de coördinerend en raadgevend arts, en van het interdisciplinaire team dat die bewoner verzorgt. Bewoners die reeds verblijven in een gesloten afdeling van een woonzorgcentrum en na advies duidelijk blijkt er nood aan te hebben, kunnen niet overgeplaatst worden naar het wzc Ter Biest. De minimumleeftijd voor inschrijving op de wachtlijst en opname is vastgesteld op 65 jaar. Uitzonderingen op de minimale leeftijd kunnen slechts na gemotiveerde afwijking door het bestuur van het OCMW.

b. Behandeling van de aanvraag via wachtlijst

De aanvraag tot opname gebeurt bij wzc Ter Biest, Chrysantenlaan 50, 1850 Grimbergen met een voorgedrukt inschrijvingsformulier. Het inschrijvingsformulier alsook de "aanvraag tot activering op wachtlijst" kunt u aanvragen bij Ter Biest of kunt u downloaden van de website.

Op het inschrijvingsformulier kan de kandidaat bewoner de keuze maken tussen een inschrijving op de actieve of op de passieve wachtlijst. De actieve wachtlijst is voor de kandidaat die onmiddellijk opgenomen wil worden, als we hem/haar bellen. De kandidaat of zijn vertegenwoordiger moet dit verklaren op eer door het document "Aanvraag tot activering op wachtlijst" in te vullen en te ondertekenen.

De passieve wachtlijst is voor de kandidaat die zich preventief laat inschrijven maar nog niet onmiddellijk wenst opgenomen te worden. Een kandidaat op de wachtlijst kan steeds overstappen van de passieve naar de actieve wachtlijst door de verklaring op eer in te vullen. Zijn/haar inschrijvingsdatum wordt dan ingeschoven op de actieve wachtlijst. Na het indienen van een inschrijvingsformulier schrijven we de kandidaat bewoners chronologisch in op de wachtlijst van het woonzorgcentrum. De kandidaat krijgt een brief met bevestiging van inschrijving op wachtlijst. De kandidaat vragen we dan om de infofiche in te vullen. We hebben steeds een Katzschaal nodig, dit is een schaal van de zorgbehoeften van de kandidaat-bewoner. Deze kan door de huisarts of verpleegkundige ingevuld worden. De verzamelde gegevens vormen de basis voor een beslissing tot opname.

c. Beslissing tot opname

De opname gebeurt chronologisch volgens aanvraagdatum. We houden rekening met het zorgprofiel van de kandidaat. Zodra er een plaats vrijkomt voor een specifieke zorgprofiel (ROB of RVT) krijgt de doorgegeven contactpersoon bericht.

Bewoners van Ter Borre hebben evenwel voorrang en dit ongeacht het zorgprofiel. Wanneer er meer bewoners van ter Borre opgenomen willen worden dan er kamers beschikbaar zijn, wordt voorrang gegeven aan de bewoners van Ter Borre met het zwaarste profiel.

Als de profielen gelijk zijn, geldt de chronologie van de aanvraag.

*Zijn de contactpersonen niet bereikbaar of geven ze geen definitief uitsluitsel binnen 24 uur na de eerste contactname door Ter Biest, dan contacteren we de volgende kandidaat.
Ter Biest maakt een sociaal verslag en beoordeelt de graad van zorgbehoevendheid.
De opname van een koppel wordt bepaald door de partner met de hoogste zorggraad.
Indien u een opname weigert, schrappen we de inschrijving op de wachtlijst.
Bij opname in het woonzorgcentrum wordt een schriftelijke overeenkomst gesloten tussen de bewoner en het OCMW van Grimbergen. Deze overeenkomst bevat alle gegevens, rechten en plichten, die wettelijk vereist zijn. Pas na ondertekening van zowel de opnameovereenkomst als de interne afsprakennota, is de opname in het woonzorgcentrum definitief.*

Art. 2.

De aangepaste afsprakennota, toegevoegd als Bijlage 1 bij dit besluit, goed te keuren.

PATRIMONIUM

7. RMW/2025/075 Aquafinproject 21.418 - Aanvoer vuilvracht naar KWZI Grimbergen - Verkoop grond kadastraal gekend als 6de afdeling - sectie B - nr. 126b deel - Notariële ontwerpakte - Goedkeuring

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Steffie VAN DER AUWERA, waarnemend algemeen directeur

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikels 77 en 78 van het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 maart 2025 - Aquafinproject 21.418 - Aanvoer vuilvracht naar KWZI Grimbergen - Verkoop grond kadastraal gekend als 6de afdeling - sectie B - nr. 126b deel - Goedkeuring (BIJLAGE 6).
- Besluit van het vast bureau van 24 november 2025 - Aquafinproject 21.418 - Aanvoer vuilvracht naar KWZI Grimbergen - Verkoop grond kadastraal gekend als 6de afdeling - sectie B - nr. 126b deel - Notariële ontwerpakte - Principiële goedkeuring (BIJLAGE 8).
- Besluit van het vast bureau van 10 maart 2025 - Aquafinproject 21.418 - Aanvoer vuilvracht naar KWZI Grimbergen - Verkoop grond kadastraal gekend als 6de afdeling - sectie B - nr. 126b deel - Principiële goedkeuring (BIJLAGE 5).
- Grondinnemingsplan van 18 december 2023 opgemaakt door Landmeters- en Studiebureau VAN OPSTAL bvba (BIJLAGE 1).
- Overeenkomst afstand van pacht d.d. 11 mei 2023 (BIJLAGE 2).
- Schattingsverslag van 6 april 2023 opgemaakt door landmeetkundig bureau DAENINCK-AUDENAERT (BIJLAGE 3).
- Getekende verkoopbelofte tussen OCMW Grimbergen, gemeente Grimbergen en Aquafin nv (BIJLAGE 4).
- Notariële ontwerpakte overgemaakt door notariskantoor BIESEMAN-VAN RIET (BIJLAGE 7).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

In het kader van het Aquafin-project 21.418 "Aanvoer vuilvracht naar KWZI Grimbergen" is het noodzakelijk om een bufferbekken aan te leggen op een gedeelte van het perceel kadastraal gekend als 6de afdeling - sectie B - nr. 126b, met een oppervlakte van 5.359,00m² (exclusief een tijdelijke werkzone van 538,00m²), zoals

aangeduid op het grondinnemingsplan van 18 december 2023 opgemaakt door studiebureau VAN OPSTAL in opdracht van Aquafin nv.

Het perceel kadastraal gekend als 6de afdeling - sectie B - nr. 126b is thans eigendom van het OCMW Grimbergen en is verpacht aan de heer Ludwig MOENS.

Na onderhandelingen door Aquafin nv met de heer Ludwig MOENS (= pachter van het OCMW-perceel) werd een akkoord bereikt tot minnelijke beëindiging van de pacht op het gedeelte van het perceel kadastraal gekend als 6de afdeling - sectie B - nr. 126b met een oppervlakte van 5.359,00m², zoals aangeduid op het grondinnemingsplan van 18 december 2023.

De pachtverbrekingsvergoeding ten bedrage van 5.000,00 euro wordt betaald door de gemeente Grimbergen (62%) en door Aquafin nv (38%).

De grondwaarde van het perceel kadastraal gekend als 6de afdeling - sectie B - nr. 126b werd op 6 april 2023 door landmeetkundig bureau DAENINCK-AUDENAERT geraamd op 5,00 euro/m².

Het vast bureau heeft op 10 maart 2025:

- principieel akkoord gegeven met een verkoop aan de gemeente Grimbergen (62%) en Aquafin nv (38%), voor de aanleg van een bufferbekken in het kader van Aquafin-project 21.418, van een gedeelte van het perceel kadastraal gekend als 6de afdeling - sectie B - nr. 126b met een oppervlakte van 5.359,00m² (cfr. het grondinnemingsplan van 18 december 2023) aan een totale vergoeding van 26.795,00 euro;
- kennis genomen van het getekend document 'afstand van pacht' van 11 mei 2023 tussen Aquafin nv en de pachter van het perceel kadastraal gekend als 6de afdeling - sectie B - nr. 126b. De pachtverbrekingsvergoeding ten bedrage van 5.000,00 euro wordt gedeeld door de gemeente Grimbergen en Aquafin nv;
- principieel akkoord gegeven met het ontwerp van verkoopbelofte en
- opdracht gegeven aan de dienst financiën tot aanpassing van de jaarlijkse pachtvergoeding betreffende het perceel kadastraal gekend als 6de afdeling - sectie B - nr. 126b, ingaand op dag van de ondertekening van de notariële akte. Hiervoor zal nog een afzonderlijk vast bureau opgemaakt worden door dienst patrimonium.

De raad voor maatschappelijk welzijn heeft op 27 maart 2025:

- akkoord gegeven tot verkoop aan de gemeente Grimbergen (62%) en Aquafin nv (38%), voor de aanleg van een bufferbekken in het kader van Aquafin-project 21.418, van een gedeelte van het perceel kadastraal gekend als 6de afdeling - sectie B - nr. 126b met een oppervlakte van 5.359,00m² (cfr. het grondinnemingsplan van 18 december 2023) aan een totale vergoeding van 26.795,00 euro;
- kennis genomen van het getekend document 'afstand van pacht' van 11 mei 2023 tussen Aquafin nv en de pachter van het perceel kadastraal gekend als 6de afdeling - sectie B - nr. 126b. De pachtverbrekingsvergoeding ten bedrage van 5.000,00 euro wordt gedeeld door de gemeente Grimbergen en Aquafin nv en
- akkoord gegeven met het ontwerp van verkoopbelofte.

De verkoopbelofte werd op 1 april 2025 en 7 april 2025 getekend door OCMW Grimbergen, gemeente Grimbergen en Aquafin nv.

Op 30 oktober 2025 heeft notariskantoor BIESEMAN-VAN RIET de notariële ontwerpakte overgemaakt.

Het vast bureau heeft zich op 24 november 2025 principieel akkoord verklaard met de notariële ontwerpakte houdende verkoop van een strook grond kadastraal gekend als 6de afdeling - sectie B - nr. 126b deel langs de Steenstraat (met een opgemeten oppervlakte van 5.359,00m²), aan de gemeente Grimbergen én Aquafin nv voor een bedrag van 26.795,00 euro, in uitvoering van het grondinnemingsplan van 18 december 2023.

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt voorgesteld om akkoord te gaan met de notariële ontwerpakte houdende verkoop van een strook grond kadastraal gekend als 6de afdeling - sectie B - nr. 126b deel langs de Steenstraat (met een opgemeten oppervlakte van 5.359,00m²), aan de gemeente Grimbergen én Aquafin nv voor een bedrag van 26.795,00 euro, in uitvoering van het grondinnemingsplan van 18 december 2023.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Enig artikel.

Akkoord te gaan met de notariële ontwerpakte houdende verkoop van een strook grond kadastraal gekend als 6de afdeling - sectie B - nr. 126b deel (met een opgemeten oppervlakte van 5.359,00m², in uitvoering van het grondinnemingsplan van 18 december 2023), aan de gemeente Grimbergen en Aquafin nv, voor een bedrag van 26.795,00 euro.

KOOP EN HUUR

8. RMW/2026/000 Openbare verkoop van een perceel grond kadastraal gekend als delen van 6de afdeling - sectie B - nrs. 125g en 125m gelegen langs de Steenstraat - Nieuwe verkoopprocedure - Ontwerpakte houdende de verkoopvoorwaarden - Goedkeuring

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Steffie VAN DER AUWERA, waarnemend algemeen directeur

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikels 77 en 78 van het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 24 april 2025 - Openbare verkoop van een perceel grond kadastraal gekend als delen van 6de afdeling - sectie B - nrs. 125g en 125m gelegen langs de Steenstraat - Akte van verkoopvoorwaarden en verkavelingsakte - Goedkeuring (BIJLAGE 9).
- Besluit van het vast bureau van 12 januari 2026 - Openbare verkoop van een perceel bouwgrond kadastraal gekend als delen van 6de afdeling - sectie B - nrs. 125g en 125m gelegen langs de Steenstraat - Nieuwe verkoopprocedure - Ontwerpakte houdende de verkoopvoorwaarden - Principiële goedkeuring (BIJLAGE 12).
- Besluit van het vast bureau van 20 oktober 2025 - Openbare verkoop van een perceel bouwgrond kadastraal gekend als delen van 6de afdeling - sectie B - nrs. 125g en 125m gelegen langs de Steenstraat: geen verkoop - Nieuwe verkoopprocedure - Goedkeuring (BIJLAGE 10).
- Besluit van het vast bureau van 14 april 2025 - Openbare verkoop van een perceel grond kadastraal gekend als delen van 6de afdeling - sectie B - nrs. 125g en 125m gelegen langs de Steenstraat - Akte van verkoopvoorwaarden en verkavelingsakte - Principiële goedkeuring (BIJLAGE 8).
- Besluit van het vast bureau van 23 december 2024 - Openbare verkoop van een perceel grond kadastraal gekend als delen van 6de afdeling - sectie B - nrs. 125g en 125m gelegen langs de Steenstraat - Keuze van publiciteitsmogelijkheid uit communicatiepakket Vlaams-Brabant - Kennisname (BIJLAGE 1).
- Besluit van het vast bureau van 10 juni 2024 - Openbare verkoop van een perceel grond kadastraal gekend als delen van 6de afdeling - sectie B - nrs. 125g en 125m gelegen langs de Steenstraat - Principieel akkoord (BIJLAGE 2).

- Besluit van het vast bureau van 20 december 2021 - Opzeg in der minne van de (pacht)overeenkomst van 27 mei 1969 betreffende de percelen kadastraal gekend als 6de afdeling - sectie B - nrs. 125d, 125g en 125m gelegen langs de Steenstraat (BIJLAGE 7).
- Verkavelingsakte van 6 augustus 2025 verleden voor notaris Toon BIESEMAN (BIJLAGE 3).
- Proces-verbaal van toewijzing (inhouding goed) van 9 oktober 2025 (BIJLAGE 4).
- Omgevingsvergunning (VA/925/23) + verkavelingsplan betreffende verkavelen van een perceel in 1 lot voor open bebouwing (BIJLAGE 5).
- Schattingsverslag van 21 december 2023 opgemaakt door studiebureau Meso bvba (BIJLAGE 6).
- Ontwerpakte houdende de verkoopsvoorwaarden (BIJLAGE 11).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Het vast bureau heeft op 10 juni 2024:

- kennis genomen van de afgeleverde omgevingsvergunning (VA/925/23) van 23 oktober 2023 voor het verkavelen van een perceel in 1 lot voor open bebouwing langs de Steenstraat;
- kennis genomen dat in uitvoering van een besluit van het vast bureau van 20 december 2021, en conform het verkavelingsplan van 6 juli 2023, een strook grond gelegen op delen van de percelen kadastraal gekend als 6de afdeling - sectie B - nrs. 125g en 125m met een opgemeten oppervlakte van 1.400,00m², openbaar verkocht kan worden;
- kennis genomen van het schattingsverslag van 21 december 2023 opgemaakt door het studiebureau Meso waarin de actuele verkoopwaarde geraamd wordt op 350.000,00 euro;
- haar principieel akkoord gegeven met een openbare verkoop van de strook grond in woongebied met landelijk karakter langs de Steenstraat met een oppervlakte van 1.400,00 vierkante meter op delen van de percelen kadastraal gekend als 6de afdeling - sectie B - nrs. 125g en 125m tegen de minimumprijs van 400.000,00 euro. Het startbedrag wordt bepaald door de notaris, maar de minimumverkoopprijs is 400.000,00 euro. Het achterliggend landbouwgebied en de naastliggende ruimingsstrook blijven in eigendom van het OCMW Grimbergen en
- notariskantoor BIESEMAN-VAN RIET aangesteld tot opmaak van de verkavelingsakte en de akte van verkoopsvoorwaarden.

Het vast bureau heeft op 14 april 2025 beslist om:

- principieel akkoord te gaan met het ontwerp van verkavelingsakte zoals overgemaakt door notariskantoor BIESEMAN-VAN RIET;
- principieel akkoord te gaan met de ontwerpakte van verkoopsvoorwaarden, zoals overgemaakt door notariskantoor BIESEMAN-VAN RIET, houdende openbare verkoop van een perceel grond kadastraal gekend als delen van 6de afdeling - sectie B - nrs. 125g en 125m gelegen langs de Steenstraat. De instelprijs en minimale verkoopprijs bij openbare verkoop wordt vastgesteld op 400.000,00 euro;
- het notariskantoor te informeren dat de zoekertjes op websites, in kranten, e.a. enkel in het Nederlands mogen gepubliceerd worden en
- het dossier te goedkeuring voor te leggen aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

De raad voor maatschappelijk welzijn heeft zich op 24 april 2025:

- akkoord verklaard met het ontwerp van verkavelingsakte zoals overgemaakt door notariskantoor BIESEMAN-VAN RIET.
- akkoord verklaard met de ontwerpakte van verkoopsvoorwaarden, zoals overgemaakt door notariskantoor BIESEMAN-VAN RIET, houdende openbare

verkoop van een perceel grond kadastraal gekend als delen van 6de afdeling - sectie B - nrs. 125g en 125m gelegen langs de Steenstraat. De instelprijs en minimale verkoopprijs bij openbare verkoop wordt vastgesteld op 400.000,00 euro;

De verkavelingsakte werd ondertekend op 6 augustus 2025.

De fysieke zitdag (er werd specifiek niét voor Biddit gekozen) houdende openbare verkoop van de strook grond kadastraal gekend als 6de afdeling - sectie B - nrs. 125g en 125m (delen) gelegen langs de Steenstraat, vond plaats op 9 oktober 2025. Er is niemand komen opdagen en dus werd er geen bod uitgebracht.

Het OCMW-bestuur heeft echter zijn plicht vervuld door het organiseren van een openbare verkoop. Bij het ontbreken van een verkoop kan in principe afgeweken worden van een openbare verkoop, zodat het OCMW-bestuur ervoor kan opteren om het onroerend goed uit de hand te verkopen.

Het Agentschap binnenlands Bestuur heeft destijds gemeld dat een verkoop onder de schattingsprijs slechts is toegestaan bij gemotiveerde uitzondering; dat er evenwel door de hogere overheid géén algemene regels zijn vooropgesteld over de grootte van de afwijking ten opzichte van de geschatte waarde; dat deze afwijking best zo klein mogelijk wordt gehouden. Bijkomend hebben ze destijds ook gemeld dat een bestuur enkel kan afwijken van de geschatte waarde bij gemotiveerde uitzondering en mits verantwoorde vaststelling van een nieuwe minimumprijs, waarbij biedingen die dit minimum niet halen niet kunnen aanvaard worden.

Gelet op het feit dat de notaris slechts drie telefoontjes heeft ontvangen met een vraag tot inlichtingen en dat er op de zitdag niemand is komen opdagen, kan en mag geconcludeerd worden dat de vastgestelde minimale verkoopprijs van 400.000,00 euro voor een openbare verkoop té hoog werd ingesteld, rekening houdende dat de koper ook forfaitair dient bij te dragen in de kosten, rechten en erelonen van de openbare verkoop (i.e. degressief percentage op de prijs en eventuele lasten: ... 15,65% voor verkoopprijzen boven 375.000,00 euro tot en met 400.000,00 euro). De verkoopprijs is eveneens te betalen binnen de zes weken na toewijzing.

Het vast bureau diende een beslissing te nemen omtrent:

- een nieuwe openbare verkoopprocedure of een verkoopprocedure uit de hand via notariskantoor BIESEMAN-VAN RIET en
- de vaststelling van de minimale verkoopprijs en eventuele onderhandelingsmarge voor het vast bureau.

Door de dienst patrimonium werd een verkoopprocedure uit de hand voorgesteld via notariskantoor BIESEMAN-VAN RIET, waarbij ofwel de geschatte waarde ten bedrage van 350.000,00 euro, ofwel de vastgestelde verkoopprijs (bij openbare verkoop) van 400.000,00 euro als instelprijs werd genomen, maar waarbij er wellicht moest onderhandeld worden met de kandidaat-koper(s) teneinde een verkoopprijs te bekomen die zo dicht mogelijk aanleunde bij de geschatte waarde. Voor het vaststellen van een minimale verkoopprijs is er van hogerhand géén procedure uitgeschreven, waardoor het OCMW-bestuur zelf een minimumprijs kon bepalen. In dit geval werd een (redelijke) afwijking van 15% op de oorspronkelijke instelprijs voorgesteld, waardoor een minimale verkoopprijs (doch bij voorkeur hoger) bij verkoop uit de hand kon vastgesteld worden op 340.000,00 euro.

Het vast bureau heeft op 20 oktober 2025 beslist om:

- kennis te nemen van de proces-verbaal van toewijzing (inhouding goed) van 9 oktober 2025, overgemaakt door notariskantoor BIESEMAN-VAN RIET met vermelding "Na het opstarten van de biedingen is gebleken dat geen geïnteresseerde koper aanwezig is. Er werd geen bod uitgebracht. De verkoper beslist het goed terug te trekken uit de openbare verkoop", houdende openbare verkoop van een bouwgrond kadastraal gekend als delen van 6de afdeling - sectie B - nrs. 125g en 125m (delen) gelegen langs de Steenstraat;
- aan de raad voor maatschappelijk welzijn voor te stellen om de bouwgrond kadastraal gekend als 6de afdeling - sectie B - nrs. 125g en 125m

(delen) gelegen langs de Steenstraat opnieuw openbaar te koop aan te bieden via BIDDIT (met tussenkomst van notariskantoor BIESEMAN-VAN RIET) aan de instelprijs van 280.000,00 euro en een minimale verkoopprijs van 340.000,00 euro en

- notariskantoor BIESEMAN-VAN RIET aan te stellen tot opmaak van de akte van verkoopsvoorwaarden en dit voor te leggen aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

Notariskantoor BIESEMAN-VAN RIET heeft op 7 januari 2026 het ontwerp van de akte houdende de verkoopsvoorwaarden overgemaakt.

Het vast bureau heeft op 12 januari 2026 beslist om:

- principieel akkoord te gaan met de ontwerpakte houdende de verkoopsvoorwaarden betreffende openbare verkoop (via Biddit) van de bouwgrond kadastraal gekend als delen van 6de afdeling - sectie B - nrs. 125g en 125m gelegen langs de Steenstraat. De instelprijs werd vastgesteld op 280.000,00 euro en de minimale verkoopprijs op 340.000,00 euro.
- het notariskantoor te informeren dat de zoekertjes op websites, in kranten, e.a. enkel in het Nederlands mogen gepubliceerd worden en
- het dossier ter goedkeuring voor te leggen aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt voorgesteld om:

- akkoord te gaan met de ontwerpakte houdende de verkoopsvoorwaarden betreffende openbare verkoop (via Biddit) van de bouwgrond kadastraal gekend als delen van 6de afdeling - sectie B - nrs. 125g en 125m gelegen langs de Steenstraat. De instelprijs wordt vastgesteld op 280.000,00 euro en de minimale verkoopprijs op 340.000,00 euro;
- het notariskantoor te informeren dat de zoekertjes op websites, in kranten, e.a. enkel in het Nederlands mogen gepubliceerd worden.

Voor het debat en de argumentatie van de stemmingen, wordt verwezen naar het zittingsverslag.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Akkoord te gaan met de ontwerpakte houdende de verkoopsvoorwaarden betreffende openbare verkoop (via Biddit) van de bouwgrond kadastraal gekend als delen van 6de afdeling - sectie B - nrs. 125g en 125m gelegen langs de Steenstraat. De instelprijs wordt vastgesteld op 280.000,00 euro en de minimale verkoopprijs op 340.000,00 euro.

Art. 2.

Het notariskantoor te informeren dat de zoekertjes op websites, in kranten, e.a. enkel in het Nederlands mogen gepubliceerd worden.

TOEGEVOEGDE AGENDAPUNTEN

9. RMW/2026/008 Ter stemming gelegd toegevoegd punt "Voorstel om in overleg met de bewoners van de assistentiewoningen, de gebruikers van het lokaal dienstencentrum en de Grimbergse senioren over meerderheid en oppositie heen te werken aan een brede consensus over de toekomst voor de assistentiewoningen en het lokaal dienstencentrum", ingediend door raadslid Eddie BOELENS

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Steffie VAN DER AUWERA, waarnemend algemeen directeur

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 77 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

De raad voor maatschappelijk welzijn beschikt over de volheid van bevoegdheid voor de aangelegenheden die aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn door of krachtens de wet of het decreet zijn toevertrouwd.

De raad voor maatschappelijk welzijn bepaalt het beleid van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en kan daarvoor algemene regels vaststellen.

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt de reglementen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vast. Die kunnen betrekking hebben op het beleid van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en op het inwendige bestuur ervan.

- Artikel 78 DLB:

De raad voor maatschappelijk welzijn kan bij reglement zijn bevoegdheden overdragen aan het vast bureau.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het vast bureau worden toevertrouwd: 1° de bevoegdheden die aan de raad voor maatschappelijk welzijn zijn toegewezen, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk, en de bevoegdheid tot overdracht, vermeld in het eerste lid.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 74 DLB:

Artikel 18 tot en met 39, met uitzondering van artikel 29, § 1 en § 5, artikel 36, 37 en 38, eerste lid, 7°, zijn van toepassing op de raad voor maatschappelijk welzijn, met dien verstande dat in die bepalingen de volgende woorden worden gelezen als volgt:

- 1° "de gemeente" als "het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn";
- 2° "gemeenteraad" als "raad voor maatschappelijk welzijn";
- 3° "gemeenteraadslid" als "lid van de raad voor maatschappelijk welzijn";
- 4° "gemeenteraadsliden" als "leden van de raad voor maatschappelijk welzijn";
- 5° "college van burgemeester en schepenen" als "vast bureau";
- 6° "burgemeester" als "voorzitter van het vast bureau";
- 7° "schepenen" als "lid van het vast bureau";
- 8° "gemeentelijke bestuursorganen" als "bestuursorganen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn";
- 9° "een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap" als "de verenigingen of vennootschappen, vermeld in deel 3, titel 4";
- 10° "artikel 16" als "artikel 71 juncto artikel 16";
- 11° "artikel 50, vijfde lid" als "artikel 83, vijfde lid".

- Artikel 21 DLB:

Gemeenteraadsliden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. De gemeenteraadsliden bezorgen daarvoor hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Een lid van het college van burgemeester en schepenen kan niet gebruikmaken van de mogelijkheid, vermeld in het eerste lid.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsliden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

- Artikel 278, §1 DLB:

(...)

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

De bepalingen, vermeld in het eerste tot en met het derde lid, zijn van toepassing op het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, met dien verstande dat "gemeenteraad" wordt gelezen als "raad voor maatschappelijk welzijn".

- Artikel 3 Huishoudelijk reglement, goedgekeurd in zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 februari 2019, laatst gewijzigd in zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 24 april 2025:

§1. Raadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de raad toevoegen.

Hiertoe bezorgen de belanghebbende raadsleden:

1° een toegelicht voorstel met het oog op het nemen van een beslissing. Dit wordt als ter stemming voorgelegd punt toegevoegd aan de agenda van de raad;

2° een interpellatie:

- ofwel vragen over een voorwerp dat niet op de agenda voorkomt, met het oog op het uitlokken van politieke of beleidsdebatten
- ofwel een verzoek om uitleg aan het vast bureau over het beleid.

Dit wordt op de agenda geplaatst als een toegevoegd punt ter kennisname.

Vragen over bevoegdheden van de gemeente worden op de gemeenteraad geagendeerd, vragen over bevoegdheden van het OCMW op de raad voor maatschappelijk welzijn.

§2. De belanghebbende raadsleden bezorgen hun toe te voegen punten aan de algemeen directeur via e-mail op volgend adres gemeentebestuur@grimbergen.be met in het onderwerp 'Toegevoegd agendapunt raad voor maatschappelijk welzijn', die deze bezorgt aan de voorzitter van de raad.

Noch een lid van het vast bureau, noch het vast bureau als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.

§3. De algemeen directeur deelt de toegevoegde agendapunten, zoals vastgesteld door de voorzitter van de raad, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen uiterlijk 2 dagen voor de zitting mee aan de raadsleden en dit via e-Notulen.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Raadsleden kunnen punten toevoegen aan de agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn en daarbij moties of voorstellen indienen die men ter stemming wil voor leggen.

Raadslid Eddie BOELENS legt onderstaand voorstel ter stemming voor:

De gemeenteraad beslist:

- over te gaan tot de oprichting van een werkgroep met twee vertegenwoordigers van de bewoners, twee vertegenwoordigers van het actiecomité, één vertegenwoordiger van elke meerderheids- en oppositiepartij en twee vertegenwoordigers van de administratie met als opdracht binnen een termijn van zes maanden de diverse mogelijkheden voor de toekomst van Ter Borre - zowel bij behoud van het gebouw en de dienstverlening door het gemeentebestuur als bij de verkoop van het gebouw met behoud van de dienstverlening van de koper - te onderzoeken;
- aan de gemeentelijke administratie de opdracht te geven om, in overleg met specialisten in de materie, een efficiënte oefening uit te voeren met het oog op het financieel optimaliseren van de werking van van het LDC en de GAW met behoud van de bestaande sociale dienstverlening.
- indien, ondanks de unieke ligging van deze gemeentelijke eigendom, niet afgestapt wordt van de beslissing het gebouw te verkopen, de gemeentelijke administratie de opdracht te geven de verkoopvoorwaarden zo te preciseren en formuleren dat de koper verplicht wordt de functie van een lokaal dienstencentrum en assistentiewoningen te behouden.

De bespreking en beraadslaging van een ingediende motie of voorstel wordt opgenomen in het zittingsverslag, te vinden op de gemeentelijke website.
De uitslag van de stemming wordt opgenomen in de notulen van deze zitting.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Met 12 stemmen voor (Manon BAS, Eddie BOELEN, Ann DAAMEN, William DE BOECK, Isabel GAISBAUER, Tom GAUDAEN, Gilbert GOOSSENS, Dieter GOOVAERTS, Katrien LE ROY, Luca MATON, Ann SELLESLAGH, Laurent VANBINST), 17 stemmen tegen (Bart LAEREMANS, Ewoud DE MEYER, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Nicolas BOURGEOIS, Randy BUELENS, Wim MISSOTTEN, Katleen ORINX, Wim ROBBERECHTS, Eliane VANCRAENENBROECK, Bart VAN HUMBEECK, Daan VERTONGEN, Karin VERTONGEN)

BESLUIT:

Artikel 1.

Kennis te nemen van het toegevoegd punt "Voorstel om in overleg met de bewoners van de assistentiewoningen, de gebruikers van het lokaal dienstencentrum en de Grimbergse senioren over meerderheid en oppositie heen te werken aan een brede consensus over de toekomst voor de assistentiewoningen en het lokaal dienstencentrum", ingediend door raadslid Eddie BOELEN, als bijlage bij dit besluit gevoegd en voor de bespreking en beraadslaging ervan te verwijzen naar het zittingsverslag, te vinden op de gemeentelijke website.

Art. 2.

Het voorstel te verwerpen.

10. RMW/2026/009 Ter stemming gelegd toegevoegd punt "Ter Borre: verzoek tot objectieve raming en gefaseerd renovatieplan", ingediend door raadslid Luca MATON

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 77 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

De raad voor maatschappelijk welzijn beschikt over de volheid van bevoegdheid voor de aangelegenheden die aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn door of krachtens de wet of het decreet zijn toevertrouwd.

De raad voor maatschappelijk welzijn bepaalt het beleid van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en kan daarvoor algemene regels vaststellen.

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt de reglementen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vast. Die kunnen betrekking hebben op het beleid van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en op het inwendige bestuur ervan.

□ Artikel 78 DLB:

De raad voor maatschappelijk welzijn kan bij reglement zijn bevoegdheden overdragen aan het vast bureau.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het vast bureau worden toevertrouwd:
1° de bevoegdheden die aan de raad voor maatschappelijk welzijn zijn toegewezen, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk, en de bevoegdheid tot overdracht, vermeld in het eerste lid.

De beslissing wordt genomen op grond van:

□ Artikel 74 DLB:

Artikel 18 tot en met 39, met uitzondering van artikel 29, § 1 en § 5, artikel 36, 37 en 38, eerste lid, 7°, zijn van toepassing op de raad voor maatschappelijk welzijn, met dien verstande dat in die bepalingen de volgende woorden worden gelezen als volgt:

1° "de gemeente" als "het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn";

2° "gemeenteraad" als "raad voor maatschappelijk welzijn";

3° "gemeenteraadslid" als "lid van de raad voor maatschappelijk welzijn";

4° "gemeenteraadsleden" als "leden van de raad voor maatschappelijk welzijn";

5° "college van burgemeester en schepenen" als "vast bureau";

6° "burgemeester" als "voorzitter van het vast bureau";

7° "schepenen" als "lid van het vast bureau";

8° "gemeentelijke bestuursorganen" als "bestuursorganen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn";

9° "een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap" als "de verenigingen of vennootschappen, vermeld in deel 3, titel 4";

10° "artikel 16" als "artikel 71 juncto artikel 16";

11° "artikel 50, vijfde lid" als "artikel 83, vijfde lid".

□ Artikel 21 DLB:

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. De gemeenteraadsleden bezorgen daarvoor hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Een lid van het college van burgemeester en schepenen kan niet gebruikmaken van de mogelijkheid, vermeld in het eerste lid.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

□ Artikel 278, §1 DLB:

(...)

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

De bepalingen, vermeld in het eerste tot en met het derde lid, zijn van toepassing op het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, met dien verstande dat "gemeenteraad" wordt gelezen als "raad voor maatschappelijk welzijn".

- Artikel 3 Huishoudelijk reglement, goedgekeurd in zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 februari 2019, laatst gewijzigd in zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 24 april 2025:

§1. Raadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de raad toevoegen.

Hiertoe bezorgen de belanghebbende raadsleden:

1° een toegelicht voorstel met het oog op het nemen van een beslissing. Dit wordt als ter stemming voorgelegd punt toegevoegd aan de agenda van de raad;

2° een interpellatie:

- ofwel vragen over een voorwerp dat niet op de agenda voorkomt, met het oog op het uitlokken van politieke of beleidsdebatten
- ofwel een verzoek om uitleg aan het vast bureau over het beleid.

Dit wordt op de agenda geplaatst als een toegevoegd punt ter kennisname.

Vragen over bevoegdheden van de gemeente worden op de gemeenteraad geagendeerd, vragen over bevoegdheden van het OCMW op de raad voor maatschappelijk welzijn.

§2. De belanghebbende raadsleden bezorgen hun toe te voegen punten aan de algemeen directeur via e-mail op volgend adres gemeentebestuur@grimbergen.be met in het onderwerp 'Toegevoegd agendapunt raad voor maatschappelijk welzijn', die deze bezorgt aan de voorzitter van de raad.

Noch een lid van het vast bureau, noch het vast bureau als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.

§3. De algemeen directeur deelt de toegevoegde agendapunten, zoals vastgesteld door de voorzitter van de raad, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen uiterlijk 2 dagen voor de zitting mee aan de raadsleden en dit via e-Notulen.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Raadsleden kunnen punten toevoegen aan de agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn en daarbij moties of voorstellen indienen die men ter stemming wil voor leggen.

Raadslid Luca MATON legt onderstaand voorstel ter stemming voor:

Ter stemming voorgelegde punten:

Art 1

De gemeenteraad draagt de gemeentelijke diensten op een correcte kostenraming te maken van de renovatiekost voor Ter Borre, waarbij rekening wordt gehouden met het behoud van de huidige functie (dus geen raming op basis van een herbestemming) en de huidige toestand.

Art 2

De gemeenteraad draagt het college op een ernstig plan op te stellen voor een gefaseerd renovatietraject voor Ter Borre, waarbij het doel is om tegen 2050 een koolstofneutraal gebouw te hebben.

Art 3

Het college organiseert een rondgang doorheen Ter Borre waarbij leden van de gemeenteraad uit de meerderheid én oppositie samen met een onafhankelijke architect een toelichting krijgen over de toestand van het gebouw en de geraamde bouwkosten.

De bespreking en beraadslaging van een ingediende motie of voorstel wordt opgenomen in het zittingsverslag, te vinden op de gemeentelijke website. De uitslag van de stemming wordt opgenomen in de notulen van deze zitting.

Raadslid Katrien LE ROY vraag om de zitting te schorsen om het punt van aan te passen.

Voorzitter Daan VERTONGEN schorst de zitting van 0.35 tot 0.45 uur.

Voorzitter Daan VERTONGEN heropent de zitting om 00.48 uur.

Bijkomende informatie:

/

Amendement:

Amendement ingediend door raadslid Katrien LE ROY van de fractie Groen+Vooruit:
Gelet op de nieuwe elementen die naar boven gekomen zijn tijdens deze zitting:

- *de alternatieve kostenraming van de renovatie waaruit kan blijken dat de initiële ramingen niet correct waren*
 - *het feit dat de bevoegde schepen heeft toegegeven dat alternatieven voor de uitbating (private uitbating, publiek-private uitbating, verkoop onder voorwaarden) van zowel het LDC als het GAW Ter Borre niet werden onderzocht*
 - *gezien intussen is gebleken dat de uitgevoerde behoeftestudie geen correcte weergave is van de werkelijkheid*
- verzoeken wij om de beslissing van de RMW van 27/11/25, inzake de beëindiging van de activiteiten van GAW Ter Borre tegen 1/1/28, te herroepen.*

Met 12 stemmen voor (Manon BAS, Eddie BOELEN, Ann DAAMEN, William DE BOECK, Isabel GAISBAUER, Tom GAUDAEN, Gilbert GOOSSENS, Dieter GOOVAERTS, Katrien LE ROY, Luca MATON, Ann SELLESLAGH, Laurent VANBINST), 17 stemmen tegen (Bart LAEREMANS, Ewoud DE MEYER, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Nicolas BOURGEOIS, Randy BUELENS, Wim MISSOTTEN, Katleen ORINX, Wim ROBBERECHTS, Eliane VANCRAENENBROECK, Bart VAN HUMBEECK, Daan VERTONGEN, Karin VERTONGEN)

Het amendement wordt verworpen.

Stemming:

Met 12 stemmen voor (Manon BAS, Eddie BOELEN, Ann DAAMEN, William DE BOECK, Isabel GAISBAUER, Tom GAUDAEN, Gilbert GOOSSENS, Dieter GOOVAERTS, Katrien LE ROY, Luca MATON, Ann SELLESLAGH, Laurent VANBINST), 17 stemmen tegen (Bart LAEREMANS, Ewoud DE MEYER, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Nicolas BOURGEOIS, Randy BUELENS, Wim MISSOTTEN, Katleen ORINX, Wim ROBBERECHTS, Eliane VANCRAENENBROECK, Bart VAN HUMBEECK, Daan VERTONGEN, Karin VERTONGEN)

BESLUIT:

Artikel 1.

Kennis te nemen van het toegevoegd punt "Ter Borre: verzoek tot objectieve raming en gefaseerd renovatieplan", ingediend door raadslid Luca MATON, als bijlage bij dit besluit gevoegd en voor de bespreking en beraadslaging ervan te verwijzen naar het zittingsverslag, te vinden op de gemeentelijke website.

Art. 2.

Het voorstel te verwerpen.

MONDELINGE VRAGEN

11. RMW/2026/002 Mondelinge vragen - Kennisname

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 77 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

De raad voor maatschappelijk welzijn beschikt over de volheid van bevoegdheid voor de aangelegenheden die aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn door of krachtens de wet of het decreet zijn toevertrouwd.

De raad voor maatschappelijk welzijn bepaalt het beleid van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en kan daarvoor algemene regels vaststellen.

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt de reglementen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vast. Die kunnen betrekking hebben op het beleid van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en op het inwendige bestuur ervan.

- Artikel 78 DLB:

De raad voor maatschappelijk welzijn kan bij reglement zijn bevoegdheden overdragen aan het vast bureau.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het vast bureau worden toevertrouwd:

1° de bevoegdheden die aan de raad voor maatschappelijk welzijn zijn toegewezen, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk, en de bevoegdheid tot overdracht, vermeld in het eerste lid.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 74 DLB:

Artikel 18 tot en met 39, met uitzondering van artikel 29, § 1 en § 5, artikel 36, 37 en 38, eerste lid, 7°, zijn van toepassing op de raad voor maatschappelijk welzijn, met dien verstande dat in die bepalingen de volgende woorden worden gelezen als volgt:

1° "de gemeente" als "het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn";

2° "gemeenteraad" als "raad voor maatschappelijk welzijn";

3° "gemeenteraadslid" als "lid van de raad voor maatschappelijk welzijn";

4° "gemeenteraadsliden" als "leden van de raad voor maatschappelijk welzijn";

5° "college van burgemeester en schepenen" als "vast bureau";

6° "burgemeester" als "voorzitter van het vast bureau";

7° "schepenen" als "lid van het vast bureau";

8° "gemeentelijke bestuursorganen" als "bestuursorganen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn";

9° "een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap" als "de verenigingen of vennootschappen, vermeld in deel 3, titel 4";

10° "artikel 16" als "artikel 71 juncto artikel 16";

11° "artikel 50, vijfde lid" als "artikel 83, vijfde lid".

- Artikel 31 DLB:

De gemeenteraadsliden hebben het recht aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

Voor het stellen van een vraag als vermeld in het eerste lid, is geen toegelicht voorstel van beslissing vereist.

- Artikel 278, §1 DLB:

(...)

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

De bepalingen, vermeld in het eerste tot en met het derde lid, zijn van toepassing op het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, met dien verstande dat "gemeenteraad" wordt gelezen als "raad voor maatschappelijk welzijn".

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Raadslid Isabel GAISBAUER krijgt het woord en vraagt aan schep en DE MEYER voor de oproep tot samenwerking van Ter Biest, ik weet het de deadline is nog niet gepasseerd, maar valt daar al iets over te vertellen? A. B, op welke momenten en hoe ga je de gemeenteraad betrekken en informeren? Dank je.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Enig artikel.

Kennis te nemen van de mondelinge vragen door de raadsleden ter zitting gesteld en voor de inhoud ervan te verwijzen naar het zittingsverslag, te vinden op de gemeentelijke website.

De voorzitter sluit de vergadering om 00:57 uur.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn
In zitting, datum als hierboven

Muriel VAN SCHEL
algemeen directeur

Daan VERTONGEN
voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn