

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN – UITTREKSEL

Openbare vergadering van donderdag 25 november 2021

- Aanwezig:** Chantal LAUWERS, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn
Chris SELLESLAGH, burgemeester
William DE BOECK, Tom GAUDAEN, Bart LAEREMANS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Yves VERBERCK, Jean-Paul WINDELEN, schepenen
Manon BAS, Eddie BOELEN, Jean DEWIT, Isabel GAISBAUER, Gilbert GOOSSENS, Kirsten HOEFS, Brigitte JANSSENS, Katrien LE ROY, Trui OLBRECHTS, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Gerlant VAN BERLAER, Pierre VAN DEN WYNGAERT, Bart VAN HUMBEECK, Karin VERTONGEN, Patrick VERTONGEN, gemeenteraadsleden
Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur
- Verontschuldigd:** /
- Afwezig:** Linda DE PREE, Jelle DE WILDE, Karima MOKHTAR, Katleen ORINX, Sofie ROELANDT, Vincent VAN ACHTER, Rudi VAN HOVE, Elke WOUTERS, gemeenteraadsleden

ADVIESROL LOKAAL BESTUUR KINDEROPVANG: OPPORTUNITEITSADVIES LOKAAL BESTUUR BIJ VERGUNNINGSAANVRAGEN KINDEROPVANG: PROCEDURE EN OPPORTUNITEITSCRITERIA - GOEDKEURING

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikels 2, §1 en 84, §3 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en latere wijzigingen.
- Het decreet van 20 april 2012 (BS 15 juni 2012) houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters en bijhorende uitvoeringsbesluiten betreffende de vergunningsvoorwaarden van Gezins- en Groepsopvang van baby's en peuters.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2013 houdende het lokaal beleid kinderopvang.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 29 januari 2021 tot wijziging van de regelgeving over de voorwaarden en procedure in het kader van de toekenning van een vergunning of subsidie aan een organisator van kinderopvang en buitenschoolse opvang en over voorwaarden voor het lokaal bestuur in het kader van het lokaal beleid kinderopvang.
- Ministerieel besluit van 23 april 2014 tot uitvoering van het Subsidiebesluit van 22 november 2013.
- Besluit van het vast bureau van 29 maart 2021 houdende Adviesrol lokaal bestuur kinderopvang: Opportuniteitsadvies lokaal bestuur bij vergunning kinderopvang - Kennisname.
- Besluit van het vast bureau van 4 oktober 2021 houdende Adviesrol lokaal bestuur kinderopvang: Opportuniteitsadvies lokaal bestuur bij vergunningsaanvragen kinderopvang: procedure en opportuniteitscriteria - Kennisname voorstel en standpuntbepaling.

- Besluit van het vast bureau van 18 oktober 2021 houdende Adviesrol lokaal bestuur kinderopvang: Opportuniteitsadvies lokaal bestuur bij vergunningsaanvragen kinderopvang: procedure en opportuniteitscriteria - Principiële goedkeuring.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

- Advies van 5 oktober 2021 van lokaal overleg kinderopvang.
- Advies van 7 oktober 2021 van Agentschap Opgroeien.

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Het lokaal bestuur heeft een aantal belangrijke opdrachten in het kader van kinderopvang.

Doel: een bijdrage leveren zodat er binnen de gemeente voldoende betaalbare, kwaliteitsvolle en toegankelijke kinderopvang is.

1. In het kader van een uitbreidingsronde kinderopvang: de Vlaamse Regering kan beslissen om voor kinderopvang van baby's en peuters bijkomende middelen vrij te maken. In de kinderopvang van baby's en peuters gaat het dan over een uitbreiding van de subsidie voor inkomenstarief en/of de plussubsidie. Dit noemen we een 'uitbreidingsronde in de kinderopvang'. Wanneer dit het geval is, lanceert het Agentschap Opgroeien een oproep. Organisatoren kinderopvang kunnen hierop intekenen en een aanvraag om de subsidie te krijgen indienen. Het Agentschap Opgroeien kan bij zo'n uitbreidingsronde aan elk lokaal bestuur vragen om een advies te formuleren over de aanvragen binnen de gemeente.
2. **In het kader van een vergunningsaanvraag: wanneer een organisator wil starten met kinderopvang of uitbreiden met een aanzienlijk aantal plaatsen kinderopvang moet hij hiervoor een vergunningsaanvraag indienen. Een belangrijke voorwaarde om vergund te worden is het advies bij het lokaal bestuur inwinnen.**

De Vlaamse regering wijzigde op 29 januari 2021 definitief een aantal besluiten rond kinderopvang. Hierin wordt (onder meer) **de adviesrol van het lokaal bestuur bij vergunningsaanvragen** versterkt. Meer bepaald:

a. moet elke organisator vanaf 1 januari 2022 een opportuniteitsadvies aanvragen bij het lokaal bestuur voor:

- de opstart van een groepsopvang (niet voor gezinsopvang)
- de verhuis van een bestaande locatie binnen de gemeente
- een aanzienlijke uitbreiding (meer dan 8 plaatsen) van een locatie

b. zal het lokaal bestuur als antwoord op de adviesvraag, een **advies geven over de opportuniteit** van de opvang

c. moet de organisator dit advies bij zijn vergunningsaanvraag (gericht naar het Agentschap Opgroeien) toevoegen en ook aangeven hoe hij met opmerkingen in het advies van het lokaal bestuur zal omgaan.

In de zitting van 4 oktober 2021 nam het vast bureau kennis van en verklaarde zich akkoord met het ontwerp van de procedure en opportuniteitscriteria inzake vergunningsaanvragen voor kinderopvang. Tevens verklaarde het vast bureau zich akkoord om deze procedure en opportuniteitscriteria ter advies voor te leggen aan het lokaal overleg kinderopvang van 5 oktober 2021.

De procedure, de opportuniteitscriteria en het sjabloon opportuniteitsadvies voor vergunningsaanvragen kinderopvang werden, zoals vastgesteld, ter advies op de vergadering van het lokaal overleg kinderopvang van 5 oktober 2021 geagendeerd en besproken.

Rekeninghoudend met de bedenkingen van het LOK, werd een bijkomend advies gevraagd aan het Agentschap Opgroeien.

Dit advies werd door het Agentschap Opgroeien per e-mail van 7 oktober 2021 geformuleerd.

Op basis van de beide adviezen werden de definitieve procedure en de opportuniteitscriteria voor vergunningsaanvragen kinderopvang en het sjabloon opportuniteitsadvies opgesteld.

In de zitting van 18 oktober 2021 nam het vast bureau kennis van en verklaarde zich principieel akkoord met de procedure en de opportuniteitscriteria voor vergunningsaanvragen kinderopvang zoals hieronder uitgeschreven en het sjabloon opportuniteitsadvies (BIJLAGE_1):

1. Procedure

a. Indiening en ontvankelijkheidsonderzoek:

De aanvraag voor een opportuniteitsadvies wordt per e-mail aan het Lokaal Loket Kinderopvang (loketkinderopvang@grimbergen.be) bezorgd.

De aanvrager ontvangt per e-mail een ontvangstbevestiging. Indien de aanvrager geen ontvangstbevestiging heeft ontvangen, neemt deze telefonisch contact op met het Sociaal Huis 02 267 15 05.

De aanvraag wordt ontvankelijk verklaard indien het de volgende gegevens bevat:

- een (in)formeel advies van de dienst vergunningen (dg_vergunningen@grimbergen.be) waarin vermeld wordt dat in de voorgestelde locatie de functie van kinderopvang mogelijk is;
- het ingevulde sjabloon "opportuniteitsadvies kinderopvang" (www.grimbergen.be/kinderen);
- de ondertekende "verklaring op eer";
- indien van toepassing, het huishoudelijk reglement.

De beslissing m.b.t. de ontvankelijkheid wordt gemaild naar de organisator.

Bij onontvankelijkheid is er een termijn van 8 dagen voor de organisator om per e-mail de ontbrekende stukken te bezorgen.

b. Afleveren van een advies:

De ontvankelijke aanvragen worden onderzocht door het lokaal bestuur, op basis van alle opportuniteitscriteria.

Het lokaal bestuur bezorgt het advies binnen 30 dagen na de adviesaanvraag per e-mail aan de organisator.

In deze e-mail wordt vermeld dat de organisator binnen de 30 dagen (ook per e-mail) opmerkingen kan formuleren over het uitgebracht advies.

Alle afgeleverde adviezen worden na het verstrijken van de termijn van 30 dagen voorgelegd aan het Vast Bureau voor kennisname.

Indien een organisator opmerkingen formuleerde bij een advies, levert het vast bureau, rekening houdende met de opmerkingen, een definitief advies af.

Dit wordt binnen de 30 dagen na indiening van de opmerkingen per e-mail bezorgd aan de organisator.

2. Opportuniteitscriteria:

• Spreiding van de kinderopvanginitiatieven:

Hierbij streven we naar een behoeftedekkend opvangaanbod per deelgemeente. Om een objectieve analyse te hanteren baseren we ons op cijfers (1 januari of 1 april of 1 juli of 1 oktober van het desbetreffende jaar, aangeleverd door de bevolkingsdienst van de gemeente Grimbergen) met betrekking tot aantal kinderen van 0-3 jaar per deelgemeente. Dit zetten we per deelgemeente af ten opzichte van het aantal beschikbare (vrije prijs of IKT) opvangplaatsen per 100 kinderen van 0-3 jaar.:

- % < 30 % **3 punten**
- % 30-65 % **2 punten**
- % > 65 % **1 punt**

• Toegankelijkheid:

De organisator zet zich in voor kwetsbare gezinnen. Toegankelijke kinderopvang is een belangrijke voorwaarde voor kwetsbare gezinnen in hun zoektocht naar werk/opleiding.

- Maximum afstand openbaar vervoer < 1 km **2 punten**
- Het kinderopvanginitiatief werkt bij het niet betalen van een factuur met een herinnering waarin toeleiding naar het Sociaal Huis wordt opgenomen. * **1 punt**

• Betrokkenheid en participatie aan het loket kinderopvang:

- de organisator is aanwezig op elke vergadering van het lokaal loket kinderopvang of duidt bij belet een plaatsvervanger aan*. **1 punt**
- de organisator registreert en verwerkt alle aanvragen voor kinderopvang via de digitale tool van het Lokaal Loket Kinderopvang.* **2 punten**

**deze engagements worden opgenomen in een verklaring op eer.*

>>>> De procedure en criteria moeten voor iedereen publiek raadpleegbaar zijn en dus gepubliceerd worden op de website van de gemeente.

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt voorgesteld om de procedure en de opportuniteitscriteria voor vergunningsaanvragen kinderopvang zoals uitgeschreven en het sjabloon opportuniteitsadvies, toegevoegd als BIJLAGE_1, goed te keuren.

Raadslid Isabel GAISBAUER krijgt het woord en vindt het een vreemd idee dat er criteria opgesteld worden, terwijl er een tekort is aan kinderopvang. Ze vraagt de schepen of er nog acties komen om in te zetten op meer kinderopvangplaatsen. Ook hoort ze graag hoe de verdeling is binnen de gemeente.

Schepen Jean-Paul WINDELEN antwoordt dat de criteria laagdrempelig zijn, zodat de meeste aanbieders eraan kunnen voldoen. Mocht er ooit een overschot aan kinderopvang zijn, wordt met deze criteria bescherming geboden aan bestaande kinderdagverblijven. In Strombeek heeft men de grootste nood aan kinderopvang. Daar zou de gemeente graag extra plaatsen creëren. Hij zal de cijfers over de verdeling binnen de gemeente bezorgen.

Raadslid Trui OLBRECHTS krijgt het woord en merkt op dat al jarenlang bekend is dat er meer energie gestoken moet worden in het realiseren van kinderopvangplaatsen.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Enig artikel.

De procedure en de opportuniteitscriteria voor vergunningsaanvragen kinderopvang zoals hieronder uitgeschreven en het sjabloon opportuniteitsadvies (BIJLAGE_1) goed te keuren:

1. Procedure

a. Indiening en ontvankelijkheidsonderzoek:

De aanvraag voor een opportuniteitsadvies wordt per e-mail aan het Lokaal Loket Kinderopvang (loketkinderopvang@grimbergen.be) bezorgd.

De aanvrager ontvangt per e-mail een ontvangstbevestiging. Indien de aanvrager geen ontvangstbevestiging heeft ontvangen, neemt deze telefonisch contact op met het Sociaal Huis 02 267 15 05.

De aanvraag wordt ontvankelijk verklaard indien het de volgende gegevens bevat:

- een (in)formeel advies van de dienst vergunningen (dg_vergunningen@grimbergen.be) waarin vermeld wordt dat in de voorgestelde locatie de functie van kinderopvang mogelijk is;
- het ingevulde sjabloon "opportuniteitsadvies kinderopvang" (www.grimbergen.be/kinderen);
- de ondertekende "verklaring op eer";
- indien van toepassing, het huishoudelijk reglement.

De beslissing mbt de ontvankelijkheid wordt gemaïld naar de organisator.

Bij onontvankelijkheid is er een termijn van 8 dagen voor de organisator om per e-mail de ontbrekende stukken te bezorgen.

b. Afleveren van een advies:

De ontvankelijke aanvragen worden onderzocht door het lokaal bestuur, op basis van alle opportuniteitscriteria.

Het lokaal bestuur bezorgt het advies binnen 30 dagen na de adviesaanvraag per e-mail aan de organisator.

In deze e-mail wordt vermeld dat de organisator binnen de 30 dagen (ook per e-mail) opmerkingen kan formuleren over het uitgebracht advies.

Alle afgeleverde adviezen worden na het verstrijken van de termijn van 30 dagen voorgelegd aan het Vast Bureau voor kennisname.

Indien een organisator opmerkingen formuleerde bij een advies, levert het vast bureau, rekening houdende met de opmerkingen, een definitief advies af.

Dit wordt binnen de 30 dagen na indiening van de opmerkingen per e-mail bezorgd aan de organisator.

2. *Opportuniteitscriteria:*

- **Spreiding van de kinderopvanginitiatieven:**

Hierbij streven we naar een behoeftedekkend opvangaanbod per deelgemeente. Om een objectieve analyse te hanteren baseren we ons op cijfers (1 januari of 1 april of 1 juli of 1 oktober van het desbetreffende jaar, aangeleverd door de bevolkingsdienst van de gemeente Grimbergen) met betrekking tot aantal kinderen van 0-3 jaar per deelgemeente. Dit zetten we per deelgemeente af ten opzichte van het aantal beschikbare (vrije prijs of IKT) opvangplaatsen per 100 kinderen van 0-3 jaar.:

- % < 30 % **3 punten**
- % 30-65 % **2 punten**
- % > 65 % **1 punt**

- **Toegankelijkheid:**

De organisator zet zich in voor kwetsbare gezinnen. Toegankelijke kinderopvang is een belangrijke voorwaarde voor kwetsbare gezinnen in hun zoektocht naar werk/opleiding.

- Maximum afstand openbaar vervoer < 1 km **2 punten**
- Het kinderopvanginitiatief werkt bij het niet betalen van een factuur met een herinnering waarin toeleiding naar het Sociaal Huis wordt opgenomen. * **1 punt**

- **Betrokkenheid en participatie aan het loket kinderopvang:**

- de organisator is aanwezig op elke vergadering van het lokaal loket kinderopvang of duidt bij belet een plaatsvervanger aan*. **1 punt**
- de organisator registreert en verwerkt alle aanvragen voor kinderopvang via de digitale tool van het Lokaal Loket Kinderopvang.* **2 punten**

**deze engagements worden opgenomen in een verklaring op eer.*

>>>> De procedure en criteria moeten voor iedereen publiek raadpleegbaar zijn en dus gepubliceerd worden op de website van de gemeente.

In zitting, datum als hierboven

Muriel VAN SCHEL

algemeen directeur

Chantal LAUWERS

voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn

Voor eensluidend afschrift op 17 december 2021

Muriel VAN SCHEL

algemeen directeur

Chantal LAUWERS

voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn