

VAST BUREAU

BESLUITENLIJST

Besloten vergadering van maandag 16 mei 2022

Aanwezig: Chris SELLESLAGH, burgemeester - voorzitter
Philip ROOSEN, Bart LAEREMANS, Karlijne VAN BREE, Tom GAUDAEN, Chantal LAUWERS, William DE BOECK, Jean-Paul WINDELEN, schepenen
Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

GOEDKEUREN NOTULEN

1. VB/2022/129 • Notulen van het vorige vast bureau - Goedkeuring

Het vast bureau keurt de notulen van de vorige vergadering goed.

INTERNE ORGANISATIE

PERSONEEL

2. VB/2022/264 • Overzicht langdurig zieken - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van het overzicht van de personeelsleden van gemeente en OCMW die langdurig ziek zijn.

3. VB/2022/277 • Syndicale onderhandelings- en overlegcomités: Verslag van 21 april 2022 (ABOC/HOC) - Verslag van 4 mei 2022 (CPBW en BOC/HOC) - Agenda voor 1 juni 2022 - Kennisname en vaststelling

Het vast bureau neemt kennis van:

- de verslagen van het CPBW en het BOC/HOC van 4 mei 2022;
- het verslag van het ABOC/HOC van 21 april 2022.

Het vast bureau stelt de agenda van de vergaderingen van de syndicale onderhandelingscomité van 1 juni 2022 als volgt vast:

CPBW (gemeente- en OCMW-personeel + onderwijzend personeel):

1. Goedkeuring verslag
2. Inspectie Toezicht Welzijn op het Werk - 10 mei 2022 - Kennisname

BOC/HOC (gemeente- en OCMW-personeel):

1. Goedkeuring verslag

2. Vormingsbeleid en operationeel vormingsplan - Kennisname en advies

ABOC/HOC (onderwijzend personeel):

1. Goedkeuring verslag 21 april 2022
2. Arbeidsreglement gemeentelijke basisscholen
3. Aantal toezichten ten laste van het bestuur voor het academiejaar 2022-2023 - Vaststelling

4. VB/2022/276 • Visietekst vormingsbeleid lokaal bestuur Grimbergen en bijhorend operationeel vormingsplan - Goedkeuring

Het vast bureau:

- neemt kennis van de visietekst rond opleiding en vorming binnen onze organisatie en het bijhorend operationeel vormingsplan en keurt deze goed;
- legt de visietekst en operationeel vormingsplan voor advies voor aan het bijzonder onderhandelings- en hoog overlegcomité voor het gemeente en OCMW-personeel.

5. VB/2022/268 • Aanwerving deeltijds (80%) zorgkundige (IFIC 11) in contractueel dienstverband met een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd (duurtijd 6 maanden) - afdeling Mens - WZC Ter Biest

Het vast bureau werft een zorgkundige (IFIC 11) aan voor het WZC Ter Biest in deeltijds contractueel dienstverband, met een arbeidsovereenkomst voor een bepaalde tijd van 6 maanden, met ingang van 6 juni 2022.

6. VB/2022/275 • Vaststelling wervingsreserve administratief medewerker Personeelsdienst (C1-C3) in contractueel dienstverband (geldigheidsduur 2 jaar)

Het vast bureau stelt de gemeenschappelijke wervingsreserve voor administratief medewerker Personeelsdienst (C1-C3) vast.

7. VB/2022/246 • Voltijdse functie van zorgkundige (IFIC categorie 11) in contractueel dienstverband (arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd) - afdeling Mens - woonzorgcentrum Ter Biest - vacantverklaring, bepaling wijze van begeven, aanwerving

Het vast bureau verklaart 1 voltijdse voor de functie van zorgkundige voor het woonzorgcentrum Ter Biest (IFIC categorie 11) vacant, de betrekking in te vullen puttend uit de wervingsreserve en werft een voltijds zorgkundige voor het woonzorgcentrum Ter Biest (IFIC categorie 11) in contractueel dienstverband met een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd aan.

8. VB/2022/269 • Deeltijds administratief medewerker (C1-C3) in contractueel dienstverband met een overeenkomst voor onbepaalde tijd - Sociaal Huis - afdeling Mens: uitbreiding van de deeltijdse prestaties

Het vast bureau gaat akkoord met de uitbreiding van prestaties van een deeltijds administratief medewerker met ingang van 17 mei 2022.

OVERHEIDSOPDRACHTEN

9. VB/2022/265 • Gefractioneerde geneesmiddelen WZC Ter Biest voor de periode 1 april 2022 - 31 maart 2026 - Gunning

Het vast bureau keurt het verslag van nazicht van de offertes van 5 mei 2022 voor de opdracht voor levering van gefractioneerde geneesmiddelen aan het WZC Ter Biest voor de periode 1 april 2022 tot 31 maart 2026, opgesteld door de dienst Aankoop en Facility, goed en laat dit integraal deel uitmaken van deze beslissing.

Het vast bureau gunt aan de economisch meest voordelige bidder (op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding), zijnde de firma Multipharma, Sabbestraat 136 te 2800 Mechelen tegen een korting van 30% op de officiële prijzen en laat de uitvoering gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bestek met nr. 2022/911.

FINANCIËN

10. VB/2022/253 • Bestelbons - Dienstjaar 2022

Het vast bureau gunt de opdrachten zoals opgenomen in het register ad hoc en keurt de volgende bestelbons goed wat het exploitatiebudget 2022 betreft: van nummer 710 tot 765.

Het vast bureau gunt de opdrachten zoals opgenomen in het register ad hoc en keurt de volgende bestelbon goed wat het investeringsbudget 2022 betreft: 766.

11. VB/2022/270 • Jaarrekening 2021 - Vaststelling

Het vast bureau legt de jaarrekening over het financiële boekjaar 2021, voor wat het eigen deel betreft, ter vaststelling voor aan de raad voor maatschappelijk welzijn en vervolgens ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

Namens het vast bureau
In zitting, datum als hierboven

Muriel VAN SCHEL
algemeen directeur

Chris SELLESLAGH
burgemeester