

# Huishoudelijk reglement

## Speelpleinwerking ‘De Piereman’

Legislatuur 2025-2031

Goedgekeurd op de gemeenteraad van 29 januari 2026

### Missie en Visie

*De Grimbergse Speelpleinwerking ‘De Piereman’ is een sterke en kwalitatieve speelpleinwerking waarbij inclusie, toegankelijkheid en een kindvriendelijke omgeving centraal staan. Naast speelplezier, avontuur, zelfontplooiing, groeikansen en taalontwikkeling ligt de focus vooral op een plek waar kinderen in alle vrijheid kunnen spelen en groeien onder begeleiding van goed opgeleide animatoren en met oog voor de noden van elk kind. Ook kinderen met een beperking, kinderen uit maatschappelijk kwetsbare groepen en kinderen met nood aan taalontwikkelingskansen zijn welkom.*

#### Missie:

*De missie van speelplein De Piereman is zorgen voor een echt vakantiegevoel en dus geen vrijblijvende opvang. Door te werken met daginschrijvingen streven we naar een vakantie-aanbod op maat. Het vakantiegevoel geven doen we door verschillende spelvormen te organiseren (in groep, vrije spel, variatie...). Deze activiteiten vormen een leerschool van sociale vaardigheden waarbij ingezet wordt op de ontwikkeling van kinderen én animatoren. De speelpleinwerking wordt gedragen door opgeleide animatoren met een actieve stuurgroep.*

#### Visie:

- *Inclusief en toegankelijk: het organiseren van een veilige, inclusieve en stimulerende speelomgeving voor alle kinderen.*
- *Kindgericht: leren door ontdekken en experimenteren met aandacht voor het welzijn van de kinderen.*
- *Kwalitatief: sterke werking door vorming en opleiding van de animatoren enerzijds en ruime ondersteuning van de dienst Vrije Tijd- Jeugd anderzijds.*
- *Divers: via een mix van kinderen met ieders eigenheid en een diverse ploeg van animatoren met inzicht in de leefwereld van kinderen.*

### **Artikel 1. Organisator**

De verantwoordelijkheid voor de werking ligt bij de dienst Vrije Tijd.

Lokaal bestuur Grimbergen  
Dienst Vrije Tijd  
Prinsenstraat 3  
1850 Grimbergen

Contact: [inschrijvingen@grimbergen.be](mailto:inschrijvingen@grimbergen.be)  
02 260 12 65  
0478 82 92 08 [tijdens speelpleinwerking]

### **Art. 2. Locatie**

De speelpleinwerking wordt de paas- en zomervakantie georganiseerd in de gemeentelijke basisschool Mozaïek. Adres: Nachtegaallaan 5 – 1851 Grimbergen.

### **Art. 3. Deelnemers**

Kinderen kunnen ingeschreven worden voor deelname aan de speelpleinwerking indien ze kleuter- of lager onderwijs volgen EN aan één van volgende voorwaarden voldoen:

- [1 van] de ouder(s) wonen/woont in Grimbergen
- [1 van] de ouder(s) zijn/is tewerkgesteld bij het lokaal bestuur, het Sociaal Huis en gemeentelijke vzw's
- het kind loopt school in Grimbergen.

### **Art. 4. Begeleiding**

Gedurende de hele speelpleinwerking wordt er gewerkt met:

- 1 speelpleinverantwoordelijke
- 2 hoofdanimatoren
- 1 animator per 10 kinderen en 1 extra per kleutergroepen.

### **Art. 5. Werkingsperiode**

Er wordt een werking opgezet tijdens de paas- en zomervakantie.

Tijdens de paasvakantie wordt er elke weekdag speelpleinwerking georganiseerd met uitzondering van paasmaandag en de laatste vrijdag.

Tijdens de zomervakantie wordt er elke weekdag, gedurende maximaal 7 weken, speelpleinwerking georganiseerd, behalve op feestdagen en de daaraan gekoppelde brugdagen (11 juli, 21 juli en 15 augustus).

De effectieve werkingsperiode voor de zomerspeelpleinwerking wordt jaarlijks vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen en minstens bekendgemaakt via de gemeentelijke communicatiekanalen.

### **Art. 6. Dagindeling**

Een speelpleindag loopt van 7u30 tot 18u.

Dagindeling:

- 7.30 u: vooropvang
- 9.00 u: start van de dagactiviteit/poort sluit
- 10.00 u: tienuurtje
- 12.00 u: start middagmaal + vrij spel/breng- en of ophaalmoment tot 13.00 u.
- 14.00 u: start middagactiviteit
- 15.30 u: vieruurtje
- 16.00 u: start opvang/poort open
- 18.00 u: einde opvang

Voor een vlot verloop van een speelpleindag en voor de veiligheid van de kinderen sluit de toegangspoort om 9.00 u en opent deze opnieuw om 16.00u. Tussen 12.00 u en 13.00 u kunnen kinderen opnieuw gebracht of opgehaald worden op voorwaarde dat vooraf telefonisch contact wordt opgenomen met de speelpleinwerking (0478 82 92 08).

Kinderen kunnen een halve dag komen, maar het dagtarief blijft van toepassing.

Kinderen kunnen zonder begeleiding naar huis wanneer de ouders hiertoe schriftelijke toestemming geven.

Wanneer het kind door bepaalde personen niet mag afgehaald worden, moeten de ouders dit tijdig melden aan de dienst Vrije Tijd.

### **Art. 7. Voertaal**

Tijdens de speelpleinwerking en in alle communicatie is de voertaal het Nederlands.

### **Art. 8. Busvervoer**

Er wordt busvervoer georganiseerd om de kinderen uit deelgemeente Strombeek-Bever op te halen en terug te brengen. Een busrit (ochtend of avond) dient gereserveerd en betaald te worden bij inschrijving.

's Ochtends vertrekt de bus stipt om 8u aan de halte, de bus kan niet wachten op kinderen die te laat aan de halte staan.

's Avonds komt de bus aan om 16u30, kinderen die niet op tijd worden opgehaald zullen terug meerijden naar de speelpleinwerking en moeten daar tijdig worden opgehaald.

### **Art. 9. Inschrijvingsprocedure**

De gebruikers zijn verplicht om vooraf online in te schrijven en de nodige bijdrage te betalen. Kinderen kunnen ingeschreven worden binnen een vooraf bepaalde periode die gecommuniceerd wordt via o.a. de Grimbergse scholen en de gemeentelijke communicatiekanalen.

De exacte datum van het einde van elke inschrijvingsperiode wordt hier ook vermeld. Omwille van de beperkte periode tussen het afsluiten van de inschrijvingsperiode en de effectieve start van de speelpleinwerking kunnen de animatoren reeds aangesteld worden vooraleer het aantal inschrijvingen definitief bekend is.

Er geldt een inschrijvingsstop op 265 kinderen per dag. Dit dagtotaal wordt verder opgesplitst in maximum aantallen per leeftijdsgroep.

- Donskes (onthaalklas): 15
- Flensjes (1ste kleuterklas): 30
- Bubbels (2de kleuterklas): 40
- Bamboos (3de kleuterklas): 40
- Bengels (1ste leerjaar): 30
- Biebels (2de leerjaar): 30
- Kwamkwammers (3de leerjaar): 30
- Tsjabattas (4de leerjaar): 30
- Tsjeezers (5de + 6de leerjaar): 20

Er blijft een mogelijkheid bestaan om de maximale dagaantallen per groep te overschrijden met 10% om ervoor te zorgen dat alle kinderen van eenzelfde gezin op dezelfde dagen naar de speelpleinwerking kunnen komen. Er kan ook enige flexibiliteit aan de dag gelegd worden gedurende de inschrijvingsperiode wanneer opgemerkt wordt dat er voor sommige groepen nog veel vrije plaatsen zijn en voor andere het aantal beschikbare plaatsen reeds overschreden is.

Per leeftijdsgroep wordt een percentage van 10% van de plaatsen (afgerond naar beneden) voorbehouden voor kinderen die via toeleiders (sociaal huis, buurtwerking...) richting het speelplein georiënteerd worden.

Elk kind mag maximaal 20 dagen inschrijven voor de zomervakantie. Hierop kan enkel een uitzondering toegestaan worden voor kinderen die worden aangedragen door toeleiders (zie artikel 12) en op voorwaarde dat deze oordelen dat een langere periode op de speelpleinwerking aangewezen is in het belang van het kind.

In de paasvakantie wordt er geen maximum aantal speelpleindagen per kind opgelegd.

Er wordt gewerkt met een wachtlijst. Deze wachtlijst wordt afgesloten 2 weken voor de start van de paaswerking en 4 weken voor de start van de zomerwerking. Kinderen waarvan een broer of zus al is ingeschreven voor een bepaalde dag, krijgen voorrang als ze op de wachtlijst staan.

### **Art. 10. Inclusie**

Tijdens de zomervakantie wordt een inclusiewerking georganiseerd voor kinderen met een beperking die les volgen in het buitengewoon onderwijs. Er kunnen slechts 10 kinderen per werkingsperiode van 2 weken deelnemen aan de inclusiewerking. Voor de deelnemers aan de inclusiewerking gelden de deelnemersvoorwaarden van artikel 3 niet. Ook de broers/zussen van de kinderen uit de inclusiewerking kunnen deelnemen aan de speelpleinwerking zolang ze kleuter- of lager onderwijs volgen.

Kinderen met een beperking worden vooraf ingeschreven na een huisbezoek door de speelpleinverantwoordelijken. Tijdens dit huisbezoek wordt bepaald of het kind past binnen de inclusieve speelpleinwerking. Zij kunnen enkel aan de speelpleinwerking deelnemen als er een persoonlijke animator wordt gevonden om het kind te begeleiden. Als tijdens de werking blijkt dat speelpleinwerking toch niet lukt, dan kan de werking stopgezet worden.

De leeftijd van kinderen die deelnemen aan de inclusiewerking is beperkt tot het jaar waarin ze 13 worden.

### **Art. 11. Bijzondere aandacht**

Kinderen die les volgen in het gewoon onderwijs en extra aandacht nodig hebben kunnen tijdens de werking een animator met bijzondere aandacht toegewezen krijgen. Dit is geen 1-op-1 begeleiding maar bouwt wel extra zekerheid in voor het kind en de animatoren .

### **Art. 12. Tarieven en annulatievoorwaarden**

Zie hiervoor het retributiereglement betreffende inschrijvingen voor de gemeentelijke speelpleinwerking De Piereman, periode 1 januari 2026 tem. 31 december 2031 [goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 18/12/2025], specifiek:

#### **Art. 2. Tarieven**

§ 1. Tarieven voor deelname per dag:

	Kinderen: - waarvan (1 van) de ouder(s) woonachtig zijn (is) te Grimbergen; - van personeelsleden van het lokale bestuur, het sociaal huis en de gemeentelijke vzw's - die deelnemen aan de inclusiewerking of broer/zus zijn van een kind uit deze werking.	Kinderen die schoollopen in Grimbergen, maar die niet onder één van de hiernaast vermelde categorieën vallen
Dagprijs	13,00 euro/dag/kind	16,00 euro/dag/kind
Dagprijs voor een kind uit een eenoudergezin of groot gezin*	11,00 euro/dag/kind	14,00 euro/dag/kind

\* Een groot gezin is een gezin met minstens 3 kinderen onder de 18 jaar.

Aan houders van een UiTPAS met kansentarief (op naam van het desbetreffende kind) wordt op bovenstaande tarieven een korting van 80% gegeven.

Een extra kost kan aangerekend worden wanneer kinderen laattijdig (na 18u) worden opgehaald op het speelplein. Hiervoor zal een bedrag van 10,00 euro per half uur worden aangerekend.

Herhaaldelijk laattijdig ophalen kan een uitsluiting voor een volgende inschrijvingsperiode tot gevolg hebben.

§2. Tarief voor het busvervoer: 1,50 euro per rit per kind.

### **Art. 3. Annulatie en terugbetaling**

Een of meerdere speelpleindagen kosteloos annuleren is mogelijk tot 10 werkdagen voor de desbetreffende speelpleindag. Deze annulatie moet via mail gebeuren naar [inschrijvingen@grimbergen.be](mailto:inschrijvingen@grimbergen.be). Telefonische of mondelinge annulaties worden niet aanvaard. De terugbetaling van deze geannuleerde dagen zal na afloop van de speelpleinperiode gebeuren.

Wanneer een inschrijving niet of te laat wordt geannuleerd, zal de retributie voor de hele periode waarvoor de inschrijving geldt (inclusief tarief voor de busrit) integraal verschuldigd zijn.

Na de periode waarin kosteloos geannuleerd kan worden, kan het inschrijvingsgeld enkel terugbetaald worden na indiening van een doktersattest. Het attest dient ten laatste 10 werkdagen na het einde van de speelpleinperiode ingediend te worden via e-mail naar [inschrijvingen@grimbergen.be](mailto:inschrijvingen@grimbergen.be), zo niet zal de retributie voor de hele periode waarvoor de inschrijving geldt (inclusief tarief voor de busrit) integraal verschuldigd zijn.

Als kinderen geschorst worden volgens de bepalingen van de omgangsregels die zijn opgenomen in het huishoudelijk reglement van de speelpleinwerking kan dit geen aanleiding geven tot terugbetaling of kwijtschelding van de ingeschreven dagen.

### **Art. 13. Materiaal - wat wel/ niet meenemen naar de speelpleinwerking?**

Het speelmateriaal is en blijft eigendom van het lokaal bestuur.

Deelnemers en animatoren zijn verantwoordelijk voor het zorgvuldig gebruik en het in goede staat terugbezorgen van het materiaal.

Behoudens de gevallen gedekt door de verzekeringspolis, afgesloten door het lokaal bestuur, is elke gebruiker burgerlijk verantwoordelijk voor de ongevallen alsook voor de eventuele schade die hij zou kunnen veroorzaken.

Het lokaal bestuur is niet verantwoordelijk voor kostbaar materiaal dat wordt meegebracht door de deelnemers. Deelnemers nemen dit op eigen risico mee naar de speelpleinwerking.

Ouders geven de volgende zaken mee met hun kind:

- lunchpakket in brooddoos
- drinkbus
- koek en fruit in gepaste doos
- kledij die mag vuil worden + reservekledij: alle kledij moet gelabeld worden
- bij warm weer: petje + kinderen insmeren met zonnecrème. Op de speelpleinwerking wordt er zonnecrème gesmeerd om 12.00 u en om 16.00 u.
- bij regenweer: regenjas

Verloren voorwerpen worden bijgehouden tot 1 maand na het einde van de speelpleinwerking. Daarna worden ze aan een goed doel geschonken.

### **Art. 14. Ziekte, ongevallen en verzekering**

- Ongevallen, ook op de heen- en terugweg, dienen binnen de 24 uur gemeld te worden bij de dienst Vrije Tijd. De aangifteformulieren voor de ongevallenverzekering dienen zo snel mogelijk

afgehaald te worden bij een medewerker van de dienst Vrije Tijd (op het gemeentehuis of op de speelpleinwerking).

- Bij ziekte of ongeval schat de speelpleinverantwoordelijke en/of hoofdanimator in of enkel de contactpersoon in nood of ook de ziekenwagen wordt gebeld.
- Het EHBO-lokaal zal altijd open en bereikbaar zijn. De telefoonlijst van de dokters en apothekers van dienst hangt op in het lokaal.
- Ouders dragen de verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat de medische fiche van hun kind(eren) altijd de meest recente en correcte informatie bevat.
- Zieke kinderen blijven thuis en komen niet naar de speelpleinwerking.
- Het inschrijvingsgeld kan enkel terugbetaald worden bij tijdig indienen van een doktersattest (ten laatste 10 werkdagen na het einde van de desbetreffende vakantie).
- Medicatie wordt zoveel mogelijk thuis toegediend. Medicatie kan tijdens de speelpleinwerking als volgt worden toegediend:
  - Kinderen moeten voor een korte periode (omwille van bijvoorbeeld een verkoudheid) medicatie nemen.

Het toedienen van medicatie kan enkel mits schriftelijke toestemming van de ouders. Ouders geven zelf deze medicatie mee.

- Kinderen moeten structureel medicatie nemen omwille van een chronische of langdurige ziekte of hebben medische handelingen nodig.

Deze medicatie/handeling mag enkel toegediend/uitgevoerd worden door een professionele hulpverlener die door de ouders wordt aangesteld, of door de ouders zelf. Er is ook een mogelijkheid om dit door iemand met de erkenning van bekwame helper te laten uitvoeren.

### **Bekwame helper**

Een bekwame helper is iemand die zélf geen verpleegkundige is, maar het mandaat krijgt om kinderen bepaalde medicijnen toe te dienen of een spuitje te zetten.

Een bekwame helper volgt een kleine opleiding en heeft de toestemming van een arts of verpleegkundige om die handeling uit te voeren. Deze handeling vraagt een van beide onderstaande toestemmingsformulieren:

#### **1: Toestemming op basis van een instructie : op naam van de patient**

- [toelating op basis van instructie\\_20240625.pdfpdf 57.26 KB](#)

#### **2: Toestemming op basis van een opleiding: op naam van de uitvoerder**

- [toelating op basis van opleiding\\_20240625.pdfpdf 58.61 KB](#)

### **Art. 15. Aanspreekpunt Integriteit**

Op de speelpleinwerking is er een Aanspreekpersoon Integriteit (API). De API vangt een *integriteitsschending op*. Dat is elke vorm van lichamelijk, seksueel, moreel of psychisch gedrag dat grensoverschrijdend is.

Heb je een vraag, opmerking, klacht of andere boodschap in verband met (seksueel) grensoverschrijdend gedrag en lichamelijke (seksuele) integriteit op de speelpleinwerking kan je rechtstreeks bij de API terecht. De API luistert, verwijst door wanneer nodig of verleent advies bij mogelijke vervolgstappen.

Contactgegevens :

- [API@grimbergen.be](mailto:API@grimbergen.be)
- 0486 22 10 37

### **Art. 16. Foto's**

Voor het nemen en eventueel publiceren van foto's wordt schriftelijk toestemming gevraagd. Via het inschrijvingsprogramma kan dit op elk moment gewijzigd worden.

### **Art. 17. Documenten en attesten**

Ten laatste 6 weken na elke vakantieperiode kan via het online inschrijvingsprogramma het fiscaal attest en het mutualiteitsattest gedownload worden.

### **Art. 18. Omgangsregels**

Bij kinderen, ouders of animatoren die de werking verstoren of onaangepast gedrag vertonen zoals agressie, discriminatie, vandalisme, pesten, bezit van verboden voorwerpen of seksuele intimidatie worden volgende maatregelen genomen:

Kinderen

- Het voorval wordt besproken met de overtreder en de betrokkene(n). Er wordt een time-out ingevoerd.
- Afhankelijk van het voorval worden ouders al dan niet verwittigd. Procedure wordt uitgelegd.
- Bij herhaling worden ouders verwittigd dat ze het kind moeten ophalen. Er wordt een afsprakennota opgesteld.
- Bij het niet naleven van de afsprakennota wordt het kind de rest van de vakantie geschorst.

Animatoren

- Het voorval wordt besproken met de overtreder en de betrokkene(n). Er wordt een time-out ingevoerd.
- Afhankelijk van de leeftijd van de animator en de ernst van de overtreding worden ouders al dan niet verwittigd. Procedure wordt uitgelegd.
- Er wordt een afsprakennota opgesteld.
- Bij het niet naleven van de afsprakennota wordt de animator de rest van de vakantie geschorst.
- Er wordt bekeken of de animator in volgende werkingsperiodes nog kan terugkomen.

Ouders

- Het voorval wordt besproken met de overtreder en de betrokkene(n). Er wordt een time-out ingevoerd.
- Herstelgesprek.
- Bij herhaling mag de ouder de speelpleinwerking niet meer betreden. Dit heeft als gevolg dat het kind niet meer mag deelnemen aan de speelpleinwerking voor deze vakantieperiode.
- Inschrijven voor een volgende vakantieperiode kan enkel mits een gesprek vooraf.

### **Art. 19. Naleving van het huishoudelijk reglement**

Bij niet-naleving van onderhavig reglement mag de dienst Vrije Tijd iedere overtreder de toegang tot de speelpleinwerking ontzeggen.

Alle betwistingen aangaande het huishoudelijk reglement en de werking van het speelplein kunnen gemaild worden naar [gemeentebestuur@grimbergen.be](mailto:gemeentebestuur@grimbergen.be) en zullen voorgelegd worden aan het college van burgemeester en schepenen. Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor alle zaken aangaande de gemeentelijke speelpleinwerking en hun beslissing is bindend.

Klachten kunnen gemeld worden bij de speelpleinverantwoordelijke, de dienst Vrije Tijd of online via [www.grimbergen.be/klachten](http://www.grimbergen.be/klachten).

### **Art. 20. Inwerkingtreding**

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op 1 februari 2026 en vervangt integraal het vorige huishoudelijke reglement van 28 april 2022.