

Vergadering van donderdag 31 augustus 2023

- Aanwezig:** Peter PLESSERS, voorzitter gemeenteraad
Bart LAEREMANS, burgemeester
Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Jean-Paul WINDELEN, schepenen
Manon BAS, Eddie BOELEN, William DE BOECK, Caroline DENIL, Linda DE PREE, Jean DEWIT, Isabel GAISBAUER, Tom GAUDAEN, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS, Katrien LE ROY, Katleen ORINX, Luk RAEKELBOOM, Patricia SEGERS, Chris SELLESLAGH, Vincent VAN ACHTER, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Yves VERBERCK, Karin VERTONGEN, Patrick VERTONGEN, Elke WOUTERS, gemeenteraadsleden
Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur
- Verontschuldigd:** Karima MOKHTAR, gemeenteraadslid
- Afwezig:** Gerlant VAN BERLAER, gemeenteraadslid

De voorzitter opent de vergadering.

OPENBAAR

GOEDKEUREN NOTULEN

1. GR/2023/185 Notulen van de vorige gemeenteraad - Goedkeuring

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Jean DEWIT, Tom GAUDAEN, Gilbert GOOSSENS, Vincent VAN ACHTER, Patrick VERTONGEN, gemeenteraadsleden

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 32 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig artikel 277 en 278.

Behalve in spoedeisende gevallen worden de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden. Het huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de notulen en het zittingsverslag ter beschikking worden gesteld. Als een gemeenteraadslid daarom verzoekt, worden de notulen en het zittingsverslag elektronisch ter beschikking gesteld.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur. Als de gemeenteraad bij spoedeisendheid is samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

Telkens als de gemeenteraad het wenselijk acht, worden de notulen staande de vergadering opgemaakt en door de meerderheid van de gemeenteraadsleden en de algemeen directeur ondertekend.

- Artikel 41 DLB:

Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

1° de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 277, §1 DLB.

De algemeen directeur woont de vergaderingen van de gemeenteraad bij en is verantwoordelijk voor het opstellen en het bewaren van de notulen en het zittingsverslag ervan. De notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad worden, na goedkeuring, ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

- Artikel 278, §1 DLB.

De notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat is gegeven aan de punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van die laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen die genomen zijn met unanimitéit.

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

BESLUIT:

Enig artikel.

De notulen van de vergadering van 22 juni 2023 goed te keuren.

POLITIE

INTERNE ORGANISATIE

2. GR/2023/202 Toetreding aankoopcentrale binnen raamovereenkomst van de provincie Antwerpen voor het leveren en plaatsen van verkeersmonitoringsystemen, verkeersveiligheidssystemen en het uitvoeren van verkeersonderzoek - Goedkeuring

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Jean DEWIT, Tom GAUDAEN, Gilbert GOOSSENS, Vincent VAN ACHTER, Patrick VERTONGEN, gemeenteraadsleden

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

De wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus.

De beslissing wordt genomen op grond van:

Algemeen:

- Artikel 117, eerste lid en artikel 234, eerste lid van de nieuwe gemeentewet.

- De wet van 17 juni 2016 inzake de overheidsopdrachten (1) en haar uitvoeringsbesluiten:
 - Artikel 42, §1, 1^o, a van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten (limiet van € 140.000,00 excl. btw niet bereikt).
 - Artikel 2, 6^o, 7^o en 8^o en artikel 47, § 2 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten (betreffende gecentraliseerde aankoopactiviteiten en aankoopcentrales).
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Artikel 90, 1^o van het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen.
- Het Koninklijk besluit 20 juni 2019 tot wijziging van de geldelijke rechtspositie van het personeel van de politiediensten, BS 26 juni 2019.

M.b.t. de opdracht:

Op 1 april 2021 besliste de deputatie een opdracht voor 'Provinciale Fietsbarometer: aankoopcentrale voor het leveren en plaatsen van verkeersmonitoringsystemen, verkeersveiligheidssystemen en het uitvoeren van verkeersonderzoek gedurende een periode van 4 jaar' in de markt te zetten via een mededingingsprocedure met onderhandeling (met bekendmaking), en keurde de deputatie de plaatsingswijze en de selectieleidraad voor deze opdracht goed.

De provincieraad keurde op 22 april 2021 het plaatsen van de opdracht, de plaatsingswijze en de selectieleidraad goed.

Op 6 mei 2021 keurde de deputatie het bestek voor deze opdracht goed: Ref VARIA-2021-00468. De provincieraad keurde op 27 mei 2021 het bestek goed en gunde op 24 maart 2022.

Perceel 4: waarschuwingssystemen voor verkeersveiligheid - gunning - Besluit Provincieraad van 24 maart 2022, als bijlage gevoegd.

Perceel 3: sensibiliserende systemen voor verkeersveiligheid - gunning - Besluit Provincieraad van 24 maart 2022, als bijlage gevoegd.

De provincie Antwerpen is de aanbestedende overheid en treedt op als aankoopcentrale voor alle lokale en provinciale besturen in het Vlaams Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest:

- de gemeenten, de steden en de districten;
 - de politiezones;
 - de hulpverleningszones;
 - de provincies;
 - de andere gemeentelijke en provinciale instellingen, inclusief de verenigingen zonder winstoogmerk waarin één of meer gemeenten of de provincies minstens de helft van de stemmen in één van de beheersorganen heeft;
 - de samenwerkingsvormen zoals geregeld in het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 21 augustus 2023.

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

De provincie Antwerpen heeft een raamovereenkomst met clause aankoopcentrale opgesteld voor het leveren en plaatsen van verkeersmonitoringsystemen, verkeersveiligheidssystemen en uitvoeren van verkeersonderzoek over een periode van 48 maanden.

De provincie Antwerpen treedt hierin op als aankoopcentrale voor lokale besturen.

Conform de wetgeving op de overheidsopdrachten moet de politiezone Grimbergen zelf geen overheidsopdracht voor leveringen opstarten als er wordt togetreden tot de aankoopcentrale in deze raamovereenkomst.

Het team middelenbeheer en financiën vraagt om toe te treden tot voormelde raamovereenkomst wat betreft het leveren en plaatsen van verkeersmonitoringsystemen, verkeersveiligheidssystemen

en uitvoeren van verkeersonderzoek. De bestellingen zullen op afroep gebeuren naargelang de behoeften van de politiezone.

Gelet op het bestek opgesteld door de provincie Antwerpen m.b.t. de opdracht het leveren en plaatsen van verkeersmonitoringsystemen, verkeersveiligheidssystemen en uitvoeren van verkeersonderzoek over een periode van 48 maanden (raamovereenkomst met meerdere deelnemers).

Uit de gunningsverslagen blijkt dat de inschrijvers allemaal een voldoende score behalen.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2023, op het goedgekeurd artikelnummer 330/744-51.

Er is geen enkele verplichting tot afname van deze raamovereenkomst en de overeenkomst is ook niet-exclusief is (een afname van de dienstverlening via een andere overheidsopdracht blijft mogelijk).

Per afroep zal elke opdracht worden toegewezen via cascadesysteem of minicompetitie en de gunning zal ter goedkeuring worden voorgelegd via een afzonderlijke beslissing.

Raadslid Chris SELLESLAGH vraagt het woord, omdat hij enkele vragen heeft over het raamcontract. Over de aanbesteding ontbreken alle details en wordt alleen aangegeven hoe verschillende aannemers hebben gescoord. Hij zou graag enig inzicht in de kosten krijgen en vraagt waar hij de prijszettingen terug kan vinden. Verder vraagt hij wie het dossier gaat beheren, welke diensten bij het dossier betrokken worden en wie de dataservers gaat beheren.

Burgemeester Bart LAEREMANS stelt voor dat raadslid SELLESLAGH de schriftelijke offertes zelf opvraagt, omdat het schepencollege deze ook niet in bezit heeft.

Schepen Philip ROOSEN legt uit dat het een raamovereenkomst van de provincie Antwerpen betreft. Binnen het raamakkoord zijn er drie firma's gegund voor dergelijke projecten en kan men per project bepalen bij welke van deze firma's men afneemt. De toestellen die Grimbergen nu gebruikt, zijn slechts bij één firma beschikbaar. Grimbergen zal dit toestel daarom, via het raamakkoord van Antwerpen, bij de betreffende firma afnemen. Met de invoering van het nieuwe mobiliteitsplan gaat de gemeente op veel locaties de verkeersbewegingen meten. Daarom heeft de gemeente niet één, maar twee 'traffic counts' gekocht voor € 6.200. Het beheer van de apparatuur en de data is verdeeld over de politie en de dienst Handhaving.

Raadslid Chris SELLESLAGH meldt dat hij zich van stemming wenst te onthouden, wegens gebrek aan gegevens. In het lastenboek las hij dat de prijzen van de materialen afhangen van de gunning van de deputatie en dat deze over twee jaar wellicht verhoogd worden.

Stemming:

Met 22 stemmen voor (Bart LAEREMANS, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Jean-Paul WINDELEN, Eddie BOELEN, Caroline DENIL, Linda DE PREE, Isabel GAISBAUER, Katrien LE ROY, Katleen ORINX, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Patricia SEGERS, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Yves VERBERCK, Karin VERTONGEN, Elke WOUTERS), 4 onthoudingen (Manon BAS, William DE BOECK, Brigitte JANSSENS, Chris SELLESLAGH)

BESLUIT:

Artikel 1.

Toe te treden tot de aankoopcentrale binnen de raamovereenkomst van de Provincie Antwerpen (bestek van 27 mei 2021, als bijlage gevoeg en met ref VARIA-2021-00468) voor het leveren en plaatsen van verkeersmonitoringsystemen, verkeersveiligheidssystemen en het uitvoeren van verkeersonderzoek, voor de volgende percelen:

- Perceel 4: waarschuwingssystemen voor verkeersveiligheid - gunning - Besluit Provincieraad van 24 maart 2022, als bijlage gevoegd;
- Perceel 3: sensibiliserende systemen voor verkeersveiligheid - gunning - Besluit Provincieraad van 24 maart 2022, als bijlage gevoegd.

Art. 2.

De bestellingen zullen op afroep gebeuren naargelang de behoeften van het bestuur bij één of meer geselecteerde inschrijvers, met toewijzing ofwel via cascadesysteem ofwel via minicompetitie.

Waarbij in geval van een minicompetitie prijssofferte zal gevraagd worden bij alle gekozen inschrijvers. Elke gunning zal ter goedkeuring worden voorgelegd via een afzonderlijke beslissing. De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2023, op het goedgekeurd artikelnummer 330/744-51.

3. GR/2023/154 Mededeling vacatures in het operationeel en logistiek kader in de derde mobiliteitscyclus van 2023 van de Geïntegreerde Politie - Kennisname

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Jean DEWIT, Tom GAUDAEN, Gilbert GOOSSENS, Patrick VERTONGEN, gemeenteraadsleden

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

De wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten inzonderheid Deel VI – Het doeltreffende inzetten van personeel, Titel II – De inplaatsstelling van het personeel, Hoofdstuk II – De regeling van de mobiliteit.
- Het koninklijk besluit van 20 november 2001 tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten.
- De omzendbrief GPI 15 van 24 januari 2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezones.
- Het besluit van de gemeenteraad van 28 april 2005 over de selectiecommissies van de lokale politie voor de aanwervingen via mobiliteit.
- Het besluit van de gemeenteraad van 21 december 2017 over de goedkeuring van de nieuwe personeelsformatie: binding & maatwerk.
- Het besluit van de gemeenteraad van 24 september 2020 tot akkoord met de permanente openstelling van de vacant te verklaren betrekkingen in het operationeel en administratief en logistiek kader van de politie te begeven bij de mobiliteitscycli 2020-2024.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 13 maart 2023 "Mededeling vacatures in het operationeel en logistiek kader in de eerste mobiliteitscyclus van 2023 van de Geïntegreerde Politie - bekrachtiging".
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 13 maart 2023 "Mededeling vacatures in het operationeel en logistiek kader in de tweede mobiliteitscyclus van 2023 van de Geïntegreerde Politie - bekrachtiging".
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 19 juni 2023 "Mededeling vacatures in het operationeel en logistiek kader in de derde mobiliteitscyclus van 2023 van de Geïntegreerde Politie - Bekrachtiging".

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

De federale politie vroeg om ten laatste op 16 juni 2023 de behoeften voor de derde mobiliteitscyclus van 2023 kenbaar te maken.

Volgende vacatures in het operationeel en administratief kader werden gepubliceerd:

- 1 voltijdse betrekking van commissaris van politie - coördinator operaties;
- 2 voltijdse betrekkingen van hoofdinspecteur van politie - team interventie;
- 1 voltijdse betrekking van hoofdinspecteur van politie - APO officier;
- 1 voltijdse betrekking van inspecteur van politie - dossierbeheerder APO;
- 1 voltijdse betrekking van hoofdinspecteur van politie - adjunct teamleider functioneel beheer;
- 1 voltijdse betrekking van hoofdinspecteur van politie - teamleider geïntegreerde sectorwerking;
- 1 voltijdse betrekking van inspecteur van politie - team verkeer;
- 1 voltijdse betrekking van consulent teamleider middelenbeheer en financiën;
- 1 voltijdse betrekking van hoofdinspecteur van politie - sectorcoördinator geïntegreerde sectorwerking.

Volgende vacatures in het operationeel en administratief kader werden gepubliceerd en komen in aanmerking voor externe werving wanneer er geen interne kandidaten zijn:

- 4 voltijdse betrekkingen van inspecteur van politie - team interventie;
- 1 voltijdse betrekking van inspecteur van politie - motorrijder team verkeer;
- 1 voltijdse betrekking van inspecteur van politie - team geïntegreerde sectorwerking;
- 1 voltijdse betrekking van inspecteur van politie - team geïntegreerde sectorwerking - kantschriften.

Het maximaal aantal betrekkingen werd vacant verklaard.

Bijkomende informatie:

In de begroting van de lokale politie zijn de nodige kredieten voorzien.

BESLUIT:

Enig artikel.

Kennis te nemen dat de volgende vacante betrekkingen werden overgemaakt aan de directie van de mobiliteit en het personeelsbeheer van de Geïntegreerde Politie voor publicatie in de derde mobiliteitscyclus van 2023.

Volgende vacatures in het operationeel en administratief kader werden gepubliceerd:

- 1 voltijdse betrekking van commissaris van politie - coördinator operaties;
- 2 voltijdse betrekkingen van hoofdinspecteur van politie - team interventie;
- 1 voltijdse betrekking van hoofdinspecteur van politie - APO officier;
- 1 voltijdse betrekking van inspecteur van politie - dossierbeheerder APO;
- 1 voltijdse betrekking van hoofdinspecteur van politie - adjunct teamleider functioneel beheer;
- 1 voltijdse betrekking van hoofdinspecteur van politie - teamleider geïntegreerde sectorwerking;
- 1 voltijdse betrekking van inspecteur van politie - team verkeer;
- 1 voltijdse betrekking van consulent teamleider middelenbeheer en financiën;
- 1 voltijdse betrekking van hoofdinspecteur van politie - sectorcoördinator geïntegreerde sectorwerking.

Volgende vacatures in het operationeel en administratief kader werden gepubliceerd en komen in aanmerking voor externe werving wanneer er geen interne kandidaten zijn:

- 4 voltijdse betrekkingen van inspecteur van politie - team interventie;
- 1 voltijdse betrekking van inspecteur van politie - motorrijder team verkeer;
- 1 voltijdse betrekking van inspecteur van politie - team geïntegreerde sectorwerking;
- 1 voltijdse betrekking van inspecteur van politie - team geïntegreerde sectorwerking - kantschriften.

Het maximaal aantal betrekkingen werd vacant verklaard.

4. GR/2023/188 Aankoop, levering, installatie en configuratie van een projector voor de vergaderzaal: voorwaarden en wijze van gunnen - Goedkeuring

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Jean DEWIT, Tom GAUDAEN, Gilbert GOOSSENS, Patrick VERTONGEN, gemeenteraadsleden

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

De wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 117, eerste lid en artikel 234, eerste lid van de nieuwe gemeentewet.
- De wet van 17 juni 2016 inzake de overheidsopdrachten (1) en haar uitvoeringsbesluiten:
 - Artikel 42, §1, 1°, a van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten (limiet van € 135.000,00 excl. btw niet bereikt).

- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Artikel 90, 1° van het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen.
- Het Koninklijk besluit van 20 juni 2019 tot wijziging van de geldelijke rechtspositie van het personeel van de politiediensten, BS 26 juni 2019.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 7 augustus 2023 - Aankoop, levering, installatie en configuratie van een projector voor de vergaderzaal: voorwaarden en wijze van gunnen - Goedkeuring

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Huidige situatie

De huidige projector in de vergaderzaal is 6 jaar oud. De nieuwe pc's leveren beelden aan van een hogere resolutie dan de oude pc's. Deze beelden worden door de huidige projector niet scherp meer afgebeeld. Ook de helderheid van de projector is niet toereikend meer in de moeilijk te verduisteren vergaderzaal.

De nieuwe projector moet duurzaam zijn (zo laag mogelijk energieverbruik, een laserlichtbron dewelke een langere levensduur heeft, minder opwarmt, betere kleurweergave heeft en die langer zijn hoge lichtintensiteit behoudt). De projector moet een beeld van 3,6m breed projecteren vanop 5 meter afstand.

Gezien de gebruiksomstandigheden in de vergaderzaal heeft de nieuwe projector best een lichtopbrengst van minstens 5.000 lumen (bij voorkeur hoger). De nieuwe projector moet monteerbaar zijn op de huidige plafondsteun (of een nieuwe plafondbevestiging moet aangeboden worden).

Er moet een HDMI kabel voorzien en geïnstalleerd worden tussen de projector en de pc in het spreekgestoelte ter vervanging van de huidige VGA kabel.

Technische specificaties

In samenspraak met de adviseur ICT werden volgende minimum technische specificaties bepaald:

- helderheid: > 5.000 lummen,
- resolutie: 1080p Full HD (1920x1080),
- hoog contrast : 300.000:1,
- aansluitingen : 2x HDMI, of 1x HDMI + 1x DPort,
- via een ethernet netwerk aansluiting of via wifi instelbaar,
- eenvoudige bediening via afstandsbediening,
- monteerbaar op de huidige plafondsteun of aanbieden van een nieuwe plafondbevestiging,
- levering, installatie (inclusief plafondsteun) en configuratie moet in de offerte inbegrepen zijn.

Aan te schrijven leveranciers

De medewerkers van het team MIDDELENBEHEER EN FINANCIËN zullen volgende leveranciers aanschrijven:

- Dialog, Vijfhoekstraat 38 in 1800 Vilvoorde,
- IT1, Steenkaaistraat 14 in 9200 Dendermonde,
- DOVEL - KVDV Company, Damstraat 52/0001 in 9070 Destelbergen.

Raadslid William DE BOECK vraagt wat de wijze van gunnen is.

Schepen Philip ROOSEN antwoordt dat drie bedrijven worden aangeschreven met het verzoek om een offerte in te dienen. De aanschafprijs van het toestel werd ingeschat op € 3.700. Van de firma's die aan de technische specificaties voldoen, zal de goedkoopste worden geselecteerd.

Raadslid Chris SELLESLAGH merkt op dat de eenheid van lichtsterkte "lumen" is en niet "lummen".

Bijkomende informatie:

De kostprijs voor de aankoop, levering, installatie en configuratie van een projector voor de vergaderzaal wordt geraamd op 3.700,00 euro (incl. btw) en is voorzien in artikel 330/742-53 van de buitengewone dienst van de politiebegroting 2023.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Enig artikel.

De voorwaarden en wijze van gunnen voor de aankoop, levering, installatie en configuratie van een projector voor de vergaderzaal, volgens de behoeften van de politiezone, voor een geraamd bedrag van 3.700,00 euro (incl. btw), volgens de behoeften van de politiezone bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking, vast te stellen.

5. GR/2023/190 Aankoop van 2 verkeersanalysetoestellen: voorwaarden en wijze van gunnen - Goedkeuring

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Jean DEWIT, Tom GAUDAEN, Patrick VERTONGEN, gemeenteraadsleden

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

De wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 117, eerste lid en artikel 234, eerste lid van de nieuwe gemeentewet.
- De wet van 17 juni 2016 inzake de overheidsopdrachten (1) en haar uitvoeringsbesluiten:
 - Artikel 42, §1, 1^o, a van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten (limiet van € 135.000,00 excl. btw niet bereikt).
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Artikel 90, 1^o van het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen.
- Het Koninklijk besluit van 20 juni 2019 tot wijziging van de geldelijke rechtspositie van het personeel van de politiediensten, BS 26 juni 2019.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 7 augustus 2023 - Aankoop, levering, installatie en configuratie van een projector voor de vergaderzaal: voorwaarden en wijze van gunnen - Goedkeuring.

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Huidige situatie

Een verkeersanalysetoestel wordt ingezet om de verkeersstromen en de verkeersintensiteit in kaart te brengen. Het toestel meet via een radar onopvallend het aantal voertuigen, de snelheid van de voertuigen, de klasse (vrachtwagen met aanhanger, vrachtwagen, lichte vrachtwagen, auto, motor) en het tijdstip. De geregistreerde gegevens kunnen worden opgevraagd via een PC, tablet of smartphone.

Het huidige verkeersanalysetoestel is meer dan 10 jaar oud en aan vervanging toe. In de begroting van 2023 is voorzien om twee verkeersanalysetoestellen aan te kopen.

Voor de aankoop kan gebruik worden gemaakt van de raamovereenkomst van de Provincie Antwerpen voor het leveren en plaatsen van verkeersmonitoringsystemen, verkeersveiligheidssystemen en het uitvoeren van verkeersonderzoek met referentienummer VARIA-2021-00468. Deze raamovereenkomst heeft een looptijd van 48 maanden, te rekenen vanaf de

datum bij de sluiting namelijk 1 mei 2022. Perceel 3 van de raamovereenkomst is gegund aan de leverancier Krycer BVBA, Brusselstraat 120 A in 1740 Ternat.

De provincie Antwerpen treedt op als aankoopcentrale. De gemeenteraad moet akkoord gaan met de toetreding tot de aankoopcentrale binnen de raamovereenkomst van de provincie Antwerpen voor het leveren en plaatsen van verkeersmonitoringsystemen,, verkeersveiligheidssystemen en het uitvoeren van verkeersonderzoek (zie afzonderlijk besluit gemeenteraad).

Technische specificaties

In overleg met het team verkeer en de ICT-adviseur wordt voorgesteld om volgende technische specificaties te weerhouden:

- verkeersanalysetoestel,
- software en App voor het verkeersanalysetoestel,
- opleiding in het gebruik van het toestel en verwerking van de gegevens,
- communicatie via bluetooth naar PC/tablet/smartphone (Android),
- verbindingkabel verkeersanalysetoestel - PC
- anti diefstal bevestigingssysteem met variabele diameter (50mm-160mm) voor verlichtingspaal of verkeerspaal,
- 1 batterij 18Ah/12V met ompoolbeveiliging,
- 1 batterijlader met laadsturing,
- handleiding,
- 2 jaar waarborg,
- 1 extra batterij.

Prijs

	AANTAL	PRIJS (excl. btw) PER EENHEID	TOTALE PRIJS (excl. btw)	TOTALE PRIJS (incl. btw)
VERKEERSANALYSETOESTEL	2	2.400,00 €	4.800,00 €	5.808,00 €
EXTRA BATTERIJ	2	85,00 €	170,00 €	205,70 €
TOTAAL				6.013,70 €

In bijlage de prijsofferte van de leverancier Krycer BVBA, Brusselstraat 120 A in 1740 Ternat.

Bijkomende informatie:

De kostprijs voor de aankoop van 2 verkeersanalysetoestellen wordt geraamd op 6.013,70 euro (incl. btw) en is voorzien in artikel 330/744-51 van de buitengewone dienst van de politiebegroting 2023.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Enig artikel.

De voorwaarden en wijze van gunnen voor de levering van 2 verkeersanalysetoestellen, volgens de behoeften van de politiezone, voor een geraamd bedrag van 6.013,70 euro (incl. btw) via de raamovereenkomst van de provincie Antwerpen voor het leveren en plaatsen van verkeersmonitoringsystemen, verkeersveiligheidssystemen en het uitvoeren van verkeersonderzoek, vast te stellen.

6. GR/2023/191 Huur (inclusief technische service) koffieautomaat voor een periode van 60 maanden: voorwaarden en wijze van gunnen - Goedkeuring

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Jean DEWIT, Patrick VERTONGEN, gemeenteraadsleden

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

De wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 117, eerste lid en artikel 234, eerste lid van de nieuwe gemeentewet.
- De wet van 17 juni 2016 inzake de overheidsopdrachten (1) en haar uitvoeringsbesluiten:
 - Artikel 42, §1, 1^o, a van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten (limiet van € 135.000,00 excl. btw niet bereikt).
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Artikel 90, 1^o van het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen.
- Het besluit van de gemeenteraad van 21 december 2017 "Lokale politie - Huur van een koffietoestel inclusief onderhoudscontract - Voorwaarden en wijze van gunnen".
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 3 juli 2018 "Lokale politie – Huur van een koffietoestel inclusief onderhoudscontract - Toewijzing".
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 7 augustus 2023 - Huur (inclusief technische service) koffieautomaat voor een periode van 60 maanden: voorwaarden en wijze van gunnen - Goedkeuring.

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Huidige situatie

Tijdens de zitting van 3 juli 2018 keurde het college van burgemeester en schepenen de huur van twee koffieautomaten (type tafelmodel) inclusief onderhoudscontract voor een periode van 60 maanden goed. Deze opdracht werd toegewezen aan de leverancier Chaqwa, Bergensesteenweg 1424 in 1070 Brussel. De opdracht nam een aanvang op 1 oktober 2018 en loopt af op 30 september 2023.

Er werd aan de Dienst Aankoop & Facility van de gemeente gevraagd of de politiezone kan aansluiten bij de overheidsopdracht die door de gemeente werd gegund. Dit is echter niet mogelijk. De huidige opdracht van de gemeente loopt af op 16 maart 2027.

Voor de huur van een koffieautomaat kan gebruik worden gemaakt van de raamovereenkomst van de Vlaamse overheid voor het leveren, plaatsen, verhuren en onderhouden van warme drankautomaten met aankopen van verbruiksproducten (bestek nr. 2021/HFB/OP/84157). De looptijd voor de huur van een koffieautomaat via deze raamovereenkomst bedraagt 60 maanden.

Het verbruik van de afgelopen periode (1 oktober 2018 tot 15 juli 2023) bedraagt ongeveer 85.000 consumpties. Er moet hierbij rekening worden gehouden dat er tijdens de coronaperiode minder personeelsleden aanwezig waren en dat verschillende teams gebruik maken van koffieapparaten die ze zelf hebben aangekocht.

Gelet op het geregistreerde verbruik volstaat 1 koffietoestel van het type tafelmodel.

Technische specificaties

Binnen de raamovereenkomst van de Vlaamse overheid voor het leveren, plaatsen, verhuren en onderhouden van warme drankautomaten met aankopen van verbruiksproducten vindt de politiezone een nieuwe generatie koffieautomaten. Volgende minimum technische specificaties zijn vereist:

- 1 koffieautomaat met bonen type tafelmodel,
- selectie aan kwalitatieve warme dranken: koffie, chocolademelk, soep, heet water.

De raamovereenkomst werd gegund aan de leverancier **Selecta**, Industrieweg 10A in 2850 Boom met een looptijd van 01-07-2021 tot 30-06-2026.

De politiezone wenst **1 koffieautomaat** type tafelmodel voor een periode van **60 maanden te huren**. De bijhorende verbruiksproducten worden eveneens bij de betrokken leverancier afgenomen.

Raadslid Eddie BOELENS veronderstelt dat de huur gepaard gaat met de levering van koffie en vraagt aan welke voorwaarden deze koffie beantwoordt. Hij wilt met name weten of het fair trade koffie betreft.

Schepen Jelle DE WILDE antwoordt dat de afname van de automaat verloopt via een raamcontract van de Vlaamse overheid. Een van de criteria om koffie te mogen leveren, is dat het fair trade koffie is.

Raadslid Chris SELLESLAGH vraagt waarom de aankoop niet via het AGB is verlopen, zoals in veel andere gemeenten gebeurt, vermoedelijk wordt dit gedaan om de btw te recupereren.

Burgemeester Bart LAEREMANS antwoordt dat dit een totaal oneigenlijk gebruik is en op het randje van frauduleus om dit via het AGB te doen, want de politie heeft niets met het AGB te maken.

Raadslid Chris SELLESLAGH verwijst nogmaals naar de lijst waarin verschillende AGB's van die overeenkomst afnemen.

Burgemeester Bart LAEREMANS antwoordt dat mogelijks gemeenten hun politiegebouw of sporthallen in het AGB hebben opgenomen, maar dit is voor de gemeente Grimbergen niet het geval.

Bijkomende informatie:

De jaarlijkse kostprijs voor de huur van 1 koffieautomaat (incl. installatie, opleiding, technische service) wordt geraamd op 1.600,00 euro (incl. btw). Het nodige krediet is voorzien op artikel 330/123-12 van de gewone dienst van de politiebegroting 2023 en navolgende dienstjaren. De jaarlijkse kostprijs van de verbruiksproducten wordt geraamd op 1.700 euro (incl. btw). Het nodige krediet is voorzien op artikel 33001/124-02 van de gewone dienst van de politiebegroting 2023 en navolgende dienstjaren.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

De voorwaarden en wijze van gunnen voor de huur (inclusief technische service) van 1 koffieautomaat type tafelmodel voor een periode van 60 maanden, volgens de behoeften van de politiezone, voor een geraamd jaarlijks bedrag van 1.600,00 euro (incl. btw) via de raamovereenkomst van de Vlaamse overheid voor het leveren, plaatsen, verhuren en onderhouden van warme drankautomaten met aankopen van verbruiksproducten (bestek nr. 2021/HFB/OP/84157), vast te stellen.

Art. 2.

De voorwaarden en wijze van gunnen voor het aankopen van verbruiksproducten voor een periode van 60 maanden, volgens de behoeften van de politiezone, voor een jaarlijks geraamd bedrag van 1.700,00 euro (incl. btw) via de raamovereenkomst van de Vlaamse overheid voor het leveren, plaatsen, verhuren en onderhouden van warme drankautomaten met aankopen van verbruiksproducten (bestek nr. 2021/HFB/OP/84157), vast te stellen.

INTERNE ORGANISATIE

PERSONEEL

7. GR/2023/189 Aanpassing arbeidsreglement en rechtspositieregeling: toevoeging overloon WZC Ter Biest, telewerk en beleid rond beveiligingsincidenten en gegevenslekken van persoonsgegevens in het kader van de GDPR - Goedkeuring

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Jean DEWIT, Patrick VERTONGEN, gemeenteraadsleden

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikels 40-41 decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen.
- DLB.
- Besluit (VR) 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Besluit (VR) 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, *BS* 3 december 2010.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen.

- Rechtspositieregeling gemeente en OCMW, vastgesteld bij besluit van de gemeenteraad en besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 17 december 2020 en later gewijzigd.

- Arbeidsreglement gemeente en OCMW, goedgekeurd bij besluit van de gemeenteraad op 26 augustus 2021 en later gewijzigd.

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 19 juni 2023 - Reglement telewerk voor gemeente- en OCMW-personeel - Aanpassing arbeidsreglement en rechtspositieregeling - Goedkeuring (BIJLAGE 03A en 03B).
- Besluit van het vast bureau van 5 juni 2023 en 19 juni 2023 - Overloon voor personeelsleden van het woonzorgcentrum Ter Biest - Aanpassing rechtspositieregeling en arbeidsreglement - Goedkeuring (BIJLAGE 01 en 02).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 17 juli 2023 - Beleid rond beveiligingsincidenten en gegevenslekken van persoonsgegevens in kader van de GDPR - Kennisname en principiële goedkeuring (BIJLAGE 04A en 04B).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 17 juli 2023 - Aanpassing arbeidsreglement en rechtspositieregeling: toevoeging overloon, telewerk en beleid rond beveiligingsincidenten en gegevenslekken van persoonsgegevens in het kader van de GDPR - Goedkeuring (BIJLAGE 05A en 05B).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

Protocollen vakorganisaties: zie bijlagen 08-11.

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Er wordt voorgesteld om het arbeidsreglement en de rechtspositieregeling aan te passen met als doel:

- toevoeging van:
 - overloon personeelsleden WZC Ter Biest;
 - reglement telewerk;
 - beleid rond beveiligingsincidenten en gegevenslekken van persoonsgegevens in kader van de GDPR;
- verduidelijking van artikels, actualisatie van wetgeving, wegwerken onjuistheden / onduidelijkheden.

Overloon

Het vast bureau ging op 19 juni 2023 akkoord met de toevoeging van het overloon aan het arbeidsreglement en de rechtspositieregeling (bijlage 01 en 02).

Doel:

- De continuïteit van de werking van het wzc Ter Biest te verzekeren door te voorkomen dat de normale zorg niet meer zou kunnen verstrekt worden.
- Valorisering van de personeelsleden die bereid zijn hun uurrooster op korte termijn te wijzigen om in te springen voor afwezige collega's.

Toelichting:

Verschillende medewerkers in het woonzorgcentrum (zorgkundigen, verpleegkundigen, medewerkers schoonmaak en keukenmedewerkers) gaan akkoord om op zeer korte termijn hun uurrooster te wijzigen om de continuïteit in het wzc te garanderen (opvangen van afwezigheden). Om de flexibiliteit van deze medewerkers te vergoeden, werden de mogelijkheden tot een overurenregeling binnen de arbeidswet onderzocht.

In de Arbeidswet (artikel 29), de Programmawet (artikel 159) en het Koninklijk besluit van 25 juni 1990 (artikel 2) is hiervoor een wettelijke regeling voorzien, namelijk deze van overloon.

Naast inhaalrust is er **overloon** verschuldigd in de volgende gevallen:

1. prestaties > 9u/dag;
2. prestaties > 40u/week;
3. verschuiving van de uren op vraag van het bestuur.

De eerste **42,25 uur overuren** of uren shiftwissel per kwartaal mogen gepresteerd worden zonder bijkomende vergoeding.

Het overloon bedraagt:

- **50%** voor de overuren die van maandag tot zaterdag gepresteerd worden;
- **100%** voor de overuren die op een zondag, feestdag of een vervangingsdag voor een feestdag gepresteerd worden.

Deze toeslagen zijn niet cumuleerbaar met de toeslagen voor avond-, nachtprestaties en prestaties op zaterdagen, zondagen en feestdagen.

Er is geen recht op overloon in 2 gevallen:

- wanneer er een omwisseling van werkrooster is waarmee de medewerker schriftelijk akkoord is gegaan;
- wanneer er op schriftelijk verzoek van de medewerker een verschuiving van het werkrooster is.

Er wordt voorgesteld om volgende prestaties, zowel voor de voltijdse als de deeltijdse personeelsleden, als overuren te beschouwd:

- prestaties vanaf het **1^{ste} uur** overschrijding van het normale uurrooster;
- prestaties op basis van een uurrooster dat werd gewijzigd **na** vastklikken van de planning.

Motivering om het overloon reeds vanaf het 1ste uur toe te kennen:

- Het personeel wordt op deze manier meteen (vanaf het 1ste uur) beloond voor hun flexibiliteit.
- Dit systeem is transparanter.
- Dit systeem is administratief minder complex om te verwerken in de verloning.
- Tot slot valt er ook een 'geluksfactor' weg ten aanzien van de voorziene percentages overloon:
 - wanneer men het 43e uur presteert op een zondag wordt men aan 100% vergoed voor alle toekomstige overuren (= geluk).
 - Wanneer men het 43e uur op een maandag presteert wordt men aan 50% vergoed voor alle toekomstige overuren (= ongeluk).

Het overloon werd op 5 juli 2023 onderhandeld met de vakorganisaties: protocol als bijlage 08.

- ACV Openbare Diensten: protocol van akkoord.
- ACOD-LRB Vlaams-Brabant: protocol van akkoord.
- VSOA Lokale en Regionale Besturen: /

Telewerk

Op 23 augustus 2021 keurden het schepencollege / vast bureau - na advies van de vakorganisaties - de ontwerp tekst reglement telewerk goed.

Het telewerk werd vanaf 1 september 2021 ingevoerd in het bestuur a.h.v. een proefproject.

Na evaluatie van het proefproject met personeel, leidinggevenden en vakorganisaties keurden het schepencollege en vast bureau op 19 juni 2023 het voorliggende reglement telewerk goed. Dit reglement wordt toegevoegd aan het arbeidsreglement en de rechtspositieregeling (bijlage 03A en 03B).

Algemene principes

- Telewerk is mogelijk voor de personeelsleden wiens taken van op afstand kunnen uitgeoefend worden. Alle personeelsleden kunnen gebruik maken van telewerk met uitzondering van diegenen waarvan de aard van de functie en/of taken dit niet toelaat. Telewerk gebeurt steeds op basis van vrijwilligheid.
- Het belang van een goede werking van de afdeling of dienst en een kwalitatieve dienstverlening heeft steeds voorrang op de mogelijkheid tot telewerk. De bereikbaarheid en dienstverlening dienen verzekerd te worden.
- De functies van gemeente en OCMW-personeel werden onderverdeeld in 3 categorieën: structureel telewerk mogelijk, occasioneel telewerk mogelijk en geen telewerk mogelijk. De lijst van functies waarbij structureel of occasioneel telewerk mogelijk wordt geacht, werd zal door de algemeen directeur vastgesteld worden.
 - **Structureel telewerk:** hierbij worden de activiteiten die normaal gesproken op de werkplaats worden uitgevoerd structureel en regelmatig op een andere locatie uitgevoerd d.m.v. informatietechnologie.
 - Medewerkers kunnen structureel telewerken zodra zij **drie maanden in dienst** zijn.
 - Door een **addendum** aan hun arbeidscontract te ondertekenen of een overeenkomst voor statutair personeel, dat zij gemiddeld minimum één dag (twee dagdelen = voormiddag en/of namiddag) per week zullen telewerken, krijgen ze de daaraan verbonden **telewerkvergoeding**.
 - **Occasioneel telewerk:** hierbij worden de activiteiten die normaal gesproken op de werkplaats worden incidenteel en niet op regelmatige basis op een andere locatie uitgevoerd d.m.v. informatietechnologie.
- De aanvraag van het telewerk gebeurt ten laatste één dag op voorhand via het **tijdsregistratiesysteem**. De locatie van het telewerk dient hierbij vermeld te worden (cf. arbeidsongevallenverzekering). De leidinggevende dient deze aanvraag goed te keuren.
- **Dienstgebonden afspraken** worden per dienst vastgelegd in een teamcharter.

Vergoeding

Een vergoeding voor telewerk is verplicht bij **structureel telewerk**.

- De telewerkvergoeding bedraagt **30 euro per maand**.
- Medewerkers hebben recht op deze vergoeding indien ze **minimum één dag (twee dagdelen) per week telewerken**. Het vereist aantal dagdelen dat men minimum moet telewerken per week wordt pro rata berekend aan de hand van de tewerkstellingsbreuk.
- Indien er gedurende lange tijd niet voldaan wordt aan de minimumvereiste om 2 dagdelen aan telewerk te doen, kan de medewerker (één maand) worden **uitgesloten** van de telewerkvergoeding.
- De uitbetaling gebeurt telkens de daaropvolgende maand.

Het telewerk werd op 5 juli 2023 onderhandeld met de vakorganisaties: protocol als bijlage 09.

- ACV Openbare Diensten: protocol van akkoord.
- ACOD-LRB Vlaams-Brabant: protocol van akkoord.
- VSOA Lokale en Regionale Besturen: /

Beleid rond beveiligingsincidenten en gegevenslekken van persoonsgegevens in kader van de GDPR

Het beleid rond beveiligingsincidenten en gegevenslekken van persoonsgegevens in kader van de GDPR, dat op 17 juli 2023 werd goedgekeurd door het schepencollege en vast bureau, werd opgenomen in de wijziging van het arbeidsreglement (bijlage 04A en 04B).

Op 21 juni 2023 bezorgde de DPO, de nieuwste versie van het beleid rond incidentmelding in het kader van de GDPR. Indien er zich een gegevenslek van persoonsgegevens voordoet, dan dient dit gemeld te worden.

Met de Meldplicht Gegevenslekken wil de Europese wetgever de gevolgen van een gegevenslek voor de betrokkenen zoveel mogelijk beperken en hiermee een bijdrage leveren aan het behoud en herstel van vertrouwen in de omgang met persoonsgegevens. Indien er sprake is van een ernstig gegevenslek, waarbij er kans is op verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens, moet de verantwoordelijke het gegevenslek melden aan de Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA) of de Vlaamse Toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens (VTC).

Deze **procedure is bedoeld** voor het snel oplossen van beveiligingsincidenten en, indien nodig, het tijdig melden van gegevenslekken.

Het **doel van deze procedure** is eveneens om vast te leggen welke stappen genomen moeten worden door de verwerkingsverantwoordelijke bij het vermoeden van of kennisnemen van een incident dat (mogelijks) een gegevenslek is. Het volgende resultaat wordt hiermee nagestreefd:

- volgen van een eenduidige procedure;
- zorgvuldig waarborgen van de belangen van de verwerkingsverantwoordelijke, de betrokkene en/of een derde die betrokken is bij het incident, dat (mogelijks) een gegevenslek is;
- op zorgvuldige en systematische wijze analyseren van een incident, dat (mogelijks) een gegevenslek is, zodat aanwezige risico's in het proces zichtbaar worden. Centraal staat hierbij het vaststellen van de onvolkomenheden in de (toepassing van) technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen, die (mogelijks) hebben kunnen leiden tot het incident;
- bevorderen van het nemen van passende verbetermaatregelen en het structureel borgen van deze verbetermaatregelen;
- realiseren van een voldoende en eenduidige interne en op verzoek externe verantwoording over de afhandeling van een incident, zijnde (mogelijk) gegevenslek.

Deze procedure legt eveneens de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden met betrekking tot beveiligingsincidenten / gegevenslekken vast.

Het beleid rond beveiligingsincidenten en gegevenslekken van persoonsgegevens werd op 2 augustus onderhandeld met de vakorganisaties: protocol als bijlage 10.

Arbeidsreglement en rechtspositieregeling

De wijzigingen werden op 17 juli 2023 voorgelegd aan het schepencollege en vast bureau (bijlage 05A en 05B).

Heden worden voorgelegd:

- ontwerp aanpassing rechtspositieregeling gemeente- en OCMW-personeel met markeringen (bijlage 06);
- ontwerp aanpassing arbeidsreglement gemeente- en OCMW-personeel met markeringen (bijlage 07).

Alle wijzigingen werden in geel gemarkeerd in de documenten in bijlage. Hieronder een overzicht van wat er gewijzigd werd.

Deze wijzigingen werden door Jurplus geverifieerd.

Wijzigingen AR:

Artikel	Wijziging
Artikel 2	Het woord gesubsidieerd werd toegevoegd, daar er personeelsleden zijn in de gemeentelijke academie die verloond worden door lokaal bestuur Grimbergen.
Artikel 8	Alle info m.b.t. het personeel huishoudelijke hulp werd geschrapt.
Artikel 12	Toevoeging van het overloon.
Artikel 16	Alle info m.b.t. het personeel huishoudelijke hulp werd geschrapt.
Artikel 18	Alle info m.b.t. het personeel huishoudelijke hulp werd geschrapt.

Artikel 20	Er wordt opnieuw verwezen naar het aanvraagformulier (bijlage 18) voor de toelating nevenwerkzaamheden. Dit formulier zat enkele jaren geleden nog opgenomen in het arbeidsreglement, maar ging verloren bij wijzigingen.
Artikel 24	Wetgeving actualiseren: 3 keer per jaar arbeidsongeschikt te zijn zonder geneeskundig getuigschrift te bezorgen.
Artikel 36	Alle info m.b.t. het personeel huishoudelijke hulp werd geschrapt.
Bijlage 1	'Inspectiediensten en andere contactadressen' was hiervoor bijlage 2. Inhoudelijk niets gewijzigd.
Bijlage 2	'Uurroosters' was hiervoor bijlage 1. Bijlage 2 gaat over de vast uurroosters van de personeelsleden. Uurroosters medewerkers schoonmaak werden vervangen. De uurroosters medewerkers huishoudelijke hulp werden geschrapt. Er werden uurroosters toegevoegd voor het personeel in wzc Ter Biest die ontbraken. De uurroosters logistiek en polyvalent medewerker Ter Biest ontbraken en werden toegevoegd. Het uurrooster voor gemeenschapswacht-vaststeller werd geschrapt. Op 12 juni 2023 ging het schepencollege akkoord met de invoer van een glijdend uurrooster voor deze personeelsleden (CBS/2023/1862). Het uurrooster voor het personeel recyclageparken werd geschrapt. Er werden uurroosters toegevoegd voor de dienst Evenementen en uitbating vrijetijdsinfrastructuur die ontbraken.
Bijlage 3	'Reglement flexibel werken' werd vervangen door 'flexibele arbeidstijdregeling'. Het proefproject waarnaar verwezen werd, werd opgenomen en geactualiseerd. Bijlage 3 gaat over de glijdende uurroosters van de personeelsleden. Toevoeging van de redenen waarom glijdende uren aangewezen zijn en op wie ze van toepassing zijn. Toevoeging van de gemeenschapswacht-vaststellers (CBS/2023/1862) en coördinatoren technische diensten (CBS/2023/2719) aan de glijtijd van 6u tot 22u. Toevoeging van het uurrooster en vakantieregeling van de medewerkers van de gemeentelijk academie (CBS/2023/1876).
Bijlage 4	Verduidelijking dat privé e-mails steeds met het privé e-mailadres moeten verstuurd worden. Niet de DPO maar het diensthoofd en de dienst ICT mogen de werkgerelateerde informatie op de opslagmedia van een overleden, onvoorzien afwezig of een personeelslid dat niet langer werkzaam is binnen lokaal bestuur Grimbergen raadplegen.
Bijlage 12	Correctie leverancier tweede pensioenpijler
Bijlage 17	Toevoeging reglement telewerk
Bijlage 18	Toevoeging aanvraagformulier cumulatie activiteiten
Bijlage 19	Toevoeging procedure beveiligingsincidenten en gegevenslekken

Wijzigingen RPR:

Artikel	Wijziging
Artikel 1, paragraaf 2	'Verenigingswerkers' vervangen door 'artikel 17' (van het KB van 28 november 1969). Toevoeging van de IFIC-barema's voor jobstudenten in het wzc.
Artikel 13, paragraaf 3	Het woord 'assessment center' wordt vervangen door 'assessment'.
Artikel 20, paragraaf 1	Het woord 'assessment center' wordt vervangen door 'assessment'.
Artikel 106, paragraaf 1	Indien het om een vorming met een aanzienlijke omvang in tijd gaat, beslist de algemeen directeur over het aantal uren dienstvrijstelling die kunnen worden toegestaan. (Vormingen op vraag van de medewerker).

Artikel 108	Indien het om een vorming met een aanzienlijke kostprijs gaat, beslist de algemeen directeur over de compensatie van de kosten. (Vormingen op vraag van de medewerker).
Artikel 198, paragraaf 1 en artikel 201 paragraaf 1 en 2	Toevoeging van het overloon aan de RPR.
Artikel 208 bis	Toevoeging van de telewerkvergoeding aan de RPR.
Artikel 212, paragraaf 1	De kilometervergoeding voor dienstreizen is voortaan dezelfde als deze van de Vlaamse Overheid. De vergoeding zal voortaan elk kwartaal worden aangepast. Dit in toepassing van het nieuw rechtspositiebesluit van 20 januari 2023. De jaarlijks geïndexeerde kilometervergoeding vanuit het 'oud' systeem zal niet langer gepubliceerd worden, vandaar de overstap.
Artikel 214	Werd geschrapt aangezien, zoals hierboven vermeld, de jaarlijks geïndexeerde kilometervergoeding niet meer van toepassing zal zijn eenmaal het vergoedingssysteem per kwartaal zal ingevoerd worden. De grondslag voor de maximale vergoeding voor dienstreizen met de eigen fiets, werd toegevoegd.
Artikel 222	Het woord 'terugbetaald' wordt vervangen door 'betaald'. Personeelsleden dienen de kosten voor het openbaar vervoer niet eerst zelf te betalen (CBS/2023/2259).
Artikel 234, paragraaf 1	Verduidelijking van de praktijk: bijkomende vakantiedagen contractuelen worden geproorateerd vanaf 12 maanden arbeidsonderbreking.
Artikel 235, paragraaf 2	Schrapping van het woord 'niet': de vakantie van personeelsleden kan opgeschort worden bij ziekte tijdens de vakantie.
Artikel 264, paragraaf 1	Onjuistheden m.b.t. omstandigheidsverlof werden gecorrigeerd (aantal dagen omstandigheidsverlof bij overlijden van familieleden etc.)
Artikel 264, paragraaf 2	Schrapping van de wetgeving rond geboorteverlof van toepassing voor 2023.
Artikel 264, paragraaf 3	Toevoeging van de wetgeving rond doorbetaling van het salaris bij een geboorte (contractuele personeelsleden).
Artikel 284, paragraaf 1	Onjuistheden over de ontvangst van een uitkering van de mutualiteit bij het geven van borstvoeding op het werk weggewerkt.
Bijlage 1	Toevoeging van de IFIC loonschalen

De vakorganisaties hadden volgende vragen / opmerkingen tot tekstaanpassingen:

- Betreffende bijlage 1 van het arbeidsreglement werd gevraagd om het e-mailadres van ACV Openbare Diensten te actualiseren.
 - Dit voorstel wordt aanvaard. De wijziging wordt doorgevoerd in bijlage 1.

openbarediensten.leuven @acv-csc.be

wordt dan

OpenbareDienstenVlaams-Brabant@acv-csc.be

- Betreffende artikel 106 en 108 in de rechtspositieregeling werd gevraagd om toe te voegen dat er steeds een schriftelijk motivering (waarom het personeelslid wel/niet aan de opleiding mag deelnemen) voorzien zal worden. Deze dient eveneens bezorgd te worden aan het personeelslid dat de vormingsaanvraag deed.

- Dit voorstel tot tekstaanpassing wordt aanvaard. Bijgevolg wordt de volgende tekstaanpassing doorgevoerd in de artikels 101, 106 en 108.

De algemeen directeur beslist over de toestemming of de weigering. Hij motiveert zijn beslissing. Bij delegatie beslist de vormingsverantwoordelijke zelf over de toestemming of weigering. Hij motiveert zijn beslissing.

wordt dan

De algemeen directeur beslist over de toestemming of de weigering. Hij motiveert zijn beslissing. Bij delegatie beslist de vormingsverantwoordelijke zelf over de toestemming of weigering. Hij motiveert zijn beslissing. Wanneer een aanvraag

wordt geweigerd, zal er steeds voorafgaand aan de vorming een schriftelijke motivering worden bezorgd aan het personeelslid.

en

In afwijking van het eerste lid beslist de algemeen directeur over het aantal uren dienstvrijstelling die worden toegestaan bij vormingsactiviteiten van aanzienlijke omvang die op eigen aanvraag van de medewerker plaatsvinden. wordt dan In afwijking van het eerste lid beslist de algemeen directeur over het aantal uren dienstvrijstelling die worden toegestaan bij vormingsactiviteiten van aanzienlijke omvang die op eigen aanvraag van de medewerker plaatsvinden. Wanneer een aanvraag wordt geweigerd, zal er steeds voorafgaand aan de vorming een schriftelijke motivering worden bezorgd aan het personeelslid.

en

In afwijking van het eerste lid beslist de algemeen directeur over de compensatie van de kosten voor vormingen van aanzienlijke kostprijs die het personeelslid op eigen aanvraag volgt.

wordt dan

In afwijking van het eerste lid beslist de algemeen directeur over de compensatie van de kosten voor vormingen van aanzienlijke kostprijs die het personeelslid op eigen aanvraag volgt. Wanneer een aanvraag wordt geweigerd, zal er steeds voorafgaand aan de vorming een schriftelijke motivering worden bezorgd aan het personeelslid.

- Betreffende bijlage 4 van het arbeidsreglement werd gevraagd of het afwezig personeelslid zijn toestemming niet dient te geven voor het diensthoofd en de dienst ICT zijn werkgerelateerd e-mailverkeer. Na navraag bij de DPO bleek dat het personeelslid in geval van afwezigheid toestemming dient te geven voordat men toegang kan nemen tot diens mailbox.
 - Dit voorstel tot tekstaanpassing wordt aanvaard. Bijgevolg wordt de volgende tekstaanpassing doorgevoerd in bijlage 4 artikel 12.

Indien een personeelslid overleden is, onvoorzien afwezig is of de dienst heeft verlaten en niet kan worden bereikt. In dat geval kan de leidinggevende het werkgerelateerde e-mailverkeer en de werkgerelateerde informatie op de opslagmedia van het betrokken personeelslid raadplegen. Het doel daarvan is de continuïteit van de dienstverlening te garanderen. De raadpleging gebeurt door het diensthoofd en de dienst ICT.

wordt dan

Indien een personeelslid overleden is, onvoorzien langdurig afwezig is of de dienst heeft verlaten en niet kan worden bereikt. In dat geval kan de leidinggevende het werkgerelateerde e-mailverkeer en de werkgerelateerde informatie op de opslagmedia van het betrokken personeelslid raadplegen. Het personeelslid dient hiervoor toestemming te geven. Het doel daarvan is de continuïteit van de dienstverlening te garanderen. De raadpleging gebeurt door het diensthoofd en de dienst ICT.

Deze wijzigingen werden in groen gemarkeerd in de documenten in bijlage 06 en 07.

Deze ontwerp teksten werden vanaf 2 augustus 2023 onderhandeld met de vakorganisaties: protocol als bijlage 11.

- ACV Openbare Diensten: protocol van akkoord.
- ACOD-LRB Vlaams-Brabant: protocol van akkoord, met uitzondering van art. 264 §2 en §3 met vermelding:
De vermindering van de wedde tot 82% van het brutosalaris waarin de ontworpen regeling vanaf de elfde dag van het geboorteverlof voorziet voor ambtenaren stemt ogenschijnlijk

overeen met de regeling voor contractuele personeelsleden, die een uitkering ontvangen die wordt vastgesteld op 82% van het gedeefde loon.

Er moet evenwel rekening worden gehouden met het gegeven dat die uitkering voor contractuele personeelsleden vanuit een fiscaalrechtelijk en sociaalrechtelijk standpunt verschillend wordt behandeld. Zo worden, bijvoorbeeld, overeenkomstig artikel 147 van het Wetboek van inkomstenbelastingen 1992 op vervangingsinkomsten belastingverminderingen verleend die niet gelden voor de (verminderde) wedde van ambtenaren.

Gelet op de doelstelling van de stellers van het ontwerp om ambtenaren en contractuele personeelsleden op voet van gelijkheid te behandelen, zal moeten worden nagegaan of, gelet op het voorgaande, het percentage van 82% van het brutosalaris van de ambtenaren in kwestie niet zal moeten worden bijgesteld om ervoor te zorgen dat ambtenaren daadwerkelijk dezelfde weddevermindering ondergaan als contractuele personeelsleden. De ACOD-LRB blijft voorstander om zowel voor statutaire als contractuele medewerkers het geboorteverlof de volledige 20 dagen aan 100% te vergoeden.

- VSOA Lokale en Regionale Besturen: /

Raadslid William DE BOECK stelt dat de fractie Open VLD akkoord kan gaan met de toevoeging aan het arbeidsreglement en de rechtspositieregeling over het overloon en over beveiligingsincidenten. Over de vergoeding van telewerk wenst de fractie consequent te zijn met haar standpunt dat ze heeft ingenomen op een vorige gemeenteraad. De fractie Open VLD vindt dat bijkomende middelen voor het personeel op gelijkwaardige wijze verdeeld moeten worden over alle personeelsleden. Veel werknemers kunnen in hun functie niet telewerken. Veelal zijn dit medewerkers met een lager inkomen die door weer en wind naar hun arbeidsplaats moeten komen. Deze groep zou ook een extra financieel duwtje kunnen gebruiken. De fractie Open VLD had daarom voorgesteld om de voorziene middelen voor telewerken toe te voegen aan het budget voor de Eco-cheques. Omdat dit niet gebeurde, zal de fractie Open VLD zich onthouden van de stemming over artikel 2.

Schepen Karlijne VAN BREE reageert op de motivatie van het standpunt. Vorige keer heeft zij al gezegd dat voor deze mensen waarderingmomenten worden opgesteld. Dat is tot nu toe succesvol gebleken en zal breder ingezet worden.

Raadslid Isabel GAISBAUER meldt dat de fractie Groen zich ook zal onthouden van de stemming over artikel 2.

Stemmingen:

Gaat over tot een eerste stemming inzake artikel 2:

Met 17 stemmen voor (Bart LAEREMANS, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Jean-Paul WINDELEN, Katleen ORINX, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Patricia SEGERS, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Yves VERBERCK, Karin VERTONGEN, Elke WOUTERS), 12 onthoudingen (Manon BAS, Eddie BOELEN, William DE BOECK, Caroline DENIL, Linda DE PREE, Isabel GAISBAUER, Tom GAUDAEN, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS, Katrien LE ROY, Chris SELLESLAGH, Vincent VAN ACHTER)

Gaat over tot een tweede stemming inzake artikels 1 en 3 tem. 6:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

§1. Akkoord te gaan met het principe van uitbetaling van overloon in wzc Ter Biest voor zorgkundigen, verpleegkundigen, medewerkers schoonmaak en keukenmedewerkers, en dit volgens de bepalingen van de Arbeidswet, de Programmawet en het Koninklijk besluit van 25 juni 1990. Hierbij worden de volgende prestaties, zowel voor de voltijdse als de deeltijdse personeelsleden, als overuren beschouwd:

- prestaties vanaf het **1^{ste} uur** overschrijding van het normale uurrooster;
- prestaties op basis van een uurrooster dat werd gewijzigd **na** vastklikken van de planning.

§2. Akkoord te gaan met de toevoeging van de bepalingen i.v.m. het overloon aan het arbeidsreglement en rechtspositieregeling gemeente- en OCMW-personeel.

Art. 2.

Akkoord te gaan met het beleid telewerk en de toevoeging van de bepalingen i.v.m. het telewerk aan het arbeidsreglement en rechtspositieregeling gemeente- en OCMW-personeel.

Art. 3.

Akkoord te gaan met de toevoeging van het beleid rond beveiligingsincidenten en gegevenslekken van persoonsgegevens in kader van de GDPR aan het arbeidsreglement gemeente- en OCMW-personeel.

Art. 4.

Het ontwerp arbeidsreglement voor gemeente- en OCMW-personeel, zoals toegevoegd in bijlage 07 van dit besluit, goed te keuren en bijgevolg in werking te laten treden vanaf 1 september 2023.

Art. 5.

Het ontwerp rechtspositieregeling voor gemeente- en OCMW-personeel, zoals toegevoegd in bijlage 06 van dit besluit, goed te keuren en bijgevolg in werking te laten treden vanaf 1 september 2023.

Art. 6.

Dit besluit wordt bekend gemaakt conform de bepalingen van artikel 286 van het decreet lokaal bestuur en conform de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen.

8. GR/2023/159 Dienst huishoudelijke hulp: behoefteonderzoek in het kader van stopzetting van de dienst huishoudelijke hulp van OCMW Grimbergen - Stopzetting

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Patrick VERTONGEN, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikels 40-41 decreet lokaal bestuur 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 60, §6 van de Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn (hierna: OCMW-wet).
- DLB.
- Bestuursdecreet van 7 december 2018.

- Algemene beginselen van behoorlijk bestuur, in het bijzonder het transparantie- en gelijkheidsbeginsel.

- Besluit van het vast bureau / college van burgemeester en schepenen van 27 maart 2023 - Stopzetting dienst Huishoudelijke Hulp - Principiële beslissingen i.v.m. personeel - Opstart onderhandelingen vakorganisaties - Goedkeuring.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

- Verslag gemeenteraadsc commissie personeel van 20 april 2023 (BIJLAGE 02).

- Protocol vakorganisaties (BIJLAGE 03)
 - ACV Openbare Diensten: Protocol van niet-akkoord met vermelding:

[STANDPUNT ACV OD]

ACV Openbare Diensten apprecieert de inspanningen van het bestuur om voor alle betrokken personeelsleden een oplossing te vinden binnen het gemeentebestuur, maar principieel kunnen wij niet akkoord gaan met de afbouw van deze dienstverlening. Openbare zorg, waaronder huishoudelijke hulp, is een kerntaak van het lokaal bestuur dat niet mag afgebouwd worden.

- ACOD-LRB: Protocol van niet-akkoord met vermelding:
"ACOD-LRB sluit zich aan bij de collega's van ACV."

- VSOA-LRB: /

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Feiten en context

Het OCMW Grimbergen heeft heden een dienst huishoudelijke hulp, waarbij aan eenieder die hetzij tijdelijk, hetzij definitief zelf niet kan instaan voor het huishoudelijk werk en zich daarvoor niet kan wenden tot familieleden of derden, huishoudelijke hulp wordt aangeboden. Het doel van deze huishoudelijke hulpverlening is om de woon- en leefomstandigheden van de gebruiker(s) waar mogelijk te verbeteren of in stand te houden en daardoor de mogelijkheid te bieden om zelfstandig te blijven wonen.

Op 1 januari 2020 trad het (nieuwe) Woonzorgdecreet van 15 februari 2019 in werking. De diensten voor logistieke hulp die op 31 december 2019 beschikten over een erkenningsbeslissing, konden tot uiterlijk 31 december 2022 erkend blijven volgens de regels van het Woonzorgdecreet van 13 maart 2009. Tegen 31 december 2022 konden zij ofwel een erkenning aanvragen als dienst voor gezinszorg, ofwel een inhoudelijke samenwerkingsovereenkomst afsluiten met een of meerdere diensten voor gezinszorg. Er kunnen geen nieuwe aanvragen voor een erkenning als dienst voor logistieke hulp meer ingediend worden.

De dienst huishoudelijke hulp (vroegere poetshulp aan huis) van het OCMW Grimbergen was op 31 december 2019 niet erkend als dienst voor logistieke hulp. Zodoende kon en kan deze dienst geen hulp aanbieden binnen het erkende kader van het (nieuwe) woonzorgdecreet.

Sedert 2019 is het aantal medewerkers dat tewerkgesteld is bij de dienst huishoudelijke hulp van OCMW Grimbergen, alsook het aantal gepresteerde uren, drastisch gedaald. Waar er op 31 december 2019 nog 13,5 VTE tewerkgesteld waren bij de dienst huishoudelijke hulp, waren er dit op 31 december 2022 nog slechts 5,00 VTE. Van deze 5,00 VTE medewerker zijn er nog eens 2,00 VTE één jaar of langer langdurig ziek. Dit komt neer op meer dan een halvering van het aantal VTE medewerkers dat drie (3) jaar geleden tewerkgesteld was bij de dienst huishoudelijke hulp.

De daling van het aantal medewerkers vertaalt zich ook in het totaal gepresteerde uren per jaar. In januari 2019 werden in totaal nog 1522,49 uren per maand gepresteerd. In december 2022 bedroeg het totaal gepresteerde uren nog slechts 197,36 uren per maand.

Er kan dan ook gesteld worden dat de daling van de aantal gepresteerde uren recht evenredig is met de daling van de medewerkers.

Logischerwijze bracht bovenstaande tevens een fikse daling van het aantal gebruikers met zich mee.

Ondanks bovenstaande dalingen waren de opgestapelde financiële jaartekorten van de dienst huishoudelijke hulp steeds een constante. Zo werd er in 2019 een tekort vastgesteld van 366.289,00 EUR, en bedroeg het structureel financieel tekort in 2022 - ondanks de daling in medewerkers - nog steeds 127.361,36 EUR.

Het OCMW ziet de daling van het aantal medewerkers in combinatie met het aantal gepresteerde uren per jaar en de logische daling van het aantal gebruikers met lede ogen aan. In die mate dat het bestuur de activiteiten van de zeer verlieslatende dienst huishoudelijke hulp wenst te beëindigen, daar het geen kerntaak van een lokaal bestuur uitmaakt.

De medewerkers zullen op hun beurt de mogelijkheid krijgen om te worden ingeschakeld in andere diensten van de gemeente en het OCMW Grimbergen. Hierbij wordt specifiek de mogelijkheid onderzocht om het betrokken personeel over te dragen naar de dienst Aankoop & Facility bij de gemeente Grimbergen overeenkomstig de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur. Het bestuur zal hierover in dialoog gaan met de sociale partners en de medewerkers. Het bestuur zal bij de beslissing tot overdracht van de betrokken medewerkers naar specifieke functies binnen de gemeente rekening houden met objectieve parameters.

Argumentatie – Opstart behoefteonderzoek

Uit vaste rechtspraak van de Raad van State blijkt dat, aangezien artikel 60 § 6 OCMW-wet voorziet in de oprichting en uitbreiding van een dienst, het OCMW eveneens het recht heeft om een dienst af te schaffen of af te stoten.

De afstoting van een dienst aan een derde entiteit is met andere woorden onderworpen aan dezelfde voorwaarden als de oprichting van een nieuwe dienst, doch in de omgekeerde richting.

Waarbij artikel 60, §6, tweede lid van de OCMW-wet als volgt luidt:

"De noodzaak tot het oprichten of het uitbreiden van een inrichting of van een dienst moet blijken uit een dossier dat een onderzoek bevat naar (i) de behoeften van de gemeente en/of de streek en (ii) naar de gelijkaardige inrichtingen of diensten die reeds in functie zijn, (iii) een beschrijving van de wijze van functioneren, (iv) een nauwkeurige raming van de kostprijs en van de uitgaven die moeten gedaan worden, (v) alsook, indien mogelijk, inlichtingen die een vergelijking met gelijkaardige instellingen en diensten mogelijk maken."

- (i) Onderzoek naar de behoeften van de gemeente en/of de streek
- (ii) Onderzoek naar gelijkaardige inrichtingen of diensten die reeds in functie zijn

Gezien de eerste twee voorwaarden *in casu* met elkaar samenhangend zijn, worden zij samen onderzocht.

Uit het onderzoek blijkt dat er een ruim aanbod van andere dienstverleners in Grimbergen en de omliggende regio bestaat. Bovendien blijkt dat de organisaties die actief zijn in Grimbergen een ruimer en gedifferentieerd aanbod hebben en zo maximaal kunnen inspelen op de zorgnoden. Naast een aanbod aan poetshulp is er bijvoorbeeld ook een aanbod aan gezinszorg, avondzorg, nachtzorg, klusjesdienst, oppas en vervoer, enzovoort. Ook de continuïteit van deze dienstverlening is gegarandeerd.

Uit onderzoek blijkt dat er op het grondgebied van de gemeente Grimbergen (en in de regio) een ruim aanbod is aan huishoudelijke hulp of poetshulp.

Zo wordt een vergelijkbare dienstverlening aangeboden via de mutualiteiten (Helan, CM, Liberale mutualiteit) alsook door commerciële spelers (I-mens, Familiehulp, Ferm, ...).

Uit onderzoek blijkt dat er op het grondgebied van de gemeente Grimbergen dat maar liefst zeven (7) dienstenchequeondernemingen zijn die dergelijke activiteiten ontplooiën en twaalf (12) in de regio:

Op het grondgebied gemeente Grimbergen

- Diensten aan Huis Grimbergen, gevestigd te Hogesteeweg 3, 1850 GRIMBERGEN, welke als activiteiten ontplooit: huishoudhulp, strijken buitenshuis en boodschappen doen;
- House Clean, gevestigd te Humbeeksesteenweg 300, 1850 GRIMBERGEN, welke als activiteiten ontplooit: huishoudhulp;
- The Service Studie, gevestigd te Beukendreef 48, 1850 GRIMBERGEN, welke als activiteiten ontplooit: huishoudhulp, vervoer, strijken buitenshuis en boodschappen doen;
- Trixxo IX Grimbergen STRIJK, gevestigd te Beigemsesteenweg 3, 1850 GRIMBERGEN, welke als activiteiten ontplooit: huishoudhulp, vervoer, strijken buitenshuis en boodschappen doen;
- Siclean by Sicro, gevestigd te Kruisstraat 2, 1851 HUMBEEK, welke als activiteiten ontplooit: huishoudhulp, vervoer, strijken buitenshuis en boodschappen doen;
- Madame Proper, gevestigd te de Villegas de Clercampstraat 15, 1853 STROMBEEK-BEVER, welke als activiteiten ontplooit: huishoudhulp, vervoer, strijken buitenshuis en boodschappen doen;
- Plus Home Services Brussel, gevestigd te Hendrik Drapsstraat 33, 1853 STROMBEEK-BEVER, welke als activiteiten ontplooit: huishoudhulp, strijken buitenshuis en boodschappen doen

In nabij liggende gemeenten

- Instant A Vilvoorde, gevestigd te d'Aubreméstraat 2, 1800 VILVOORDE, welke als activiteiten ontplooit: huishoudhulp, vervoer, strijken buitenshuis en boodschappen doen;
- Start People Services VILVOORDE, gevestigd te Jean-Baptiste Nowélei 58, 1800 VILVOORDE, welke als activiteiten ontplooit: huishoudhulp, vervoer, strijken buitenshuis en boodschappen doen;

- Actief Vilvoorde, gevestigd te Hendrik I-lei 327, 1800 VILVOORDE, welke als activiteiten ontplooit: huishoudhulp, vervoer, strijken buitenshuis en boodschappen doen;
- Adecco Home Services Vilvoorde, gevestigd te Leuvenestraat 31, 1800 VILVOORDE, welke als activiteiten ontplooit: huishoudhulp, vervoer, strijken buitenshuis en boodschappen doen.
- Agilitas Vilvoorde, gevestigd te Jean-Baptiste Nowélei 47, 1800 VILVOORDE, welke als activiteiten ontplooit: huishoudhulp, vervoer, strijken buitenshuis en boodschappen doen;
- De Strijkwinkel – EDC, gevestigd te Vlaanderenstraat 4, 1800 VILVOORDE, welke als activiteiten ontplooit: huishoudhulp, vervoer, strijken buitenshuis en boodschappen doen;
- De Strijkwinkel - PWO Vilvoorde, gevestigd te Xavier Buissetstraat z/n, 1800 VILVOORDE, welke als activiteiten ontplooit: huishoudhulp, vervoer, strijken buitenshuis en boodschappen doen;
- PWO Vilvoorde, gevestigd te Vlaanderenstraat 4, 1800 VILVOORDE, welke als activiteiten ontplooit: huishoudhulp, vervoer, strijken buitenshuis en boodschappen doen;
- PWO vzw Vilvoorde SWP Proper Werk, gevestigd te Schaarbeeklei 49, 1800 VILVOORDE, welke als activiteiten ontplooit: huishoudhulp, vervoer, strijken buitenshuis en boodschappen doen;
- Tempo-Team@Home Vilvoorde gevestigd te Luchthavenlaan 25 A3, 1800 VILVOORDE, welke als activiteiten ontplooit: huishoudhulp, strijken buitenshuis en boodschappen doen
- 1st Belgium Service, gevestigd te Roodborstjeslaan 34, 1860 MEISE, welke als activiteiten ontplooit: huishoudhulp, vervoer, strijken buitenshuis en boodschappen doen;
- Plus Home Services Meise, gevestigd te de Beaufortstraat 6, 1860 MEISE, welke als activiteiten ontplooit: huishoudhulp, strijken buitenshuis en boodschappen doen.

Uit bovenstaande blijkt dan ook dat op het grondgebied van de gemeente Grimbergen voldoende aanbieders van huishoudelijke hulp actief zijn zodat er geen behoefte meer bestaat om de dienstverlening ook aan te bieden vanuit het OCMW Grimbergen.

Gezien er een voldoende aanbod is van diensten in het kader van huishoudelijke hulp op het grondgebied van gemeente Grimbergen, past het voor OCMW Grimbergen om de activiteiten van de zeer verlieslatende dienst huishoudelijke hulp te beëindigen, daar het geen kerntaak van een lokaal bestuur uitmaakt.

Bovendien blijft het OCMW Grimbergen de focus op haar regierol behouden in het kader van het lokaal sociaal beleid.

Zo verwijst het OCMW Grimbergen (het sociaal huis) de inwoners met een hulpvraag of zorgnood gericht door naar een passende aanbieder en volgt op dat de doorverwijzing het gewenste resultaat oplevert.

Het sociaal huis heeft een team van 17,00 VTE maatschappelijk werkers in dienst en heeft ruime openingsuren, inwoners kunnen er alle dagen terecht op afspraak of zonder afspraak.

Daarnaast wordt ingezet op outreachend werken waardoor de zorgnoden van de kwetsbare doelgroep maximaal kunnen worden opgepikt.

1. In kader van het geïntegreerd breed onthaal is er een nauwe samenwerking met het CAW en de maatschappelijke diensten van de mutualiteiten.
2. Er wordt actief samengewerkt met andere toeleiders (huisartsen, apothekers, ...)

De dienst Huishoudelijke Hulp werkt vandaag met inkomensgerelateerde tarieven. Bij de private dienstverleners zullen de gebruikers mogelijk een vaste prijs betalen.

Als er in de toekomst mensen zijn die de kosten van poetshulp niet kunnen betalen, dan kan het OCMW tussenkomen op basis van een sociaal onderzoek.

(iii) Beschrijving van de wijze van functioneren

Het OCMW van Grimbergen organiseert heden een dienst huishoudelijke hulp, waarbij aan eenieder die hetzij tijdelijk, hetzij definitief zelf niet kan instaan voor het huishoudelijk werk en zich daarvoor niet kan wenden tot familieleden of derden, huishoudelijke hulp wordt aangeboden. Het doel van de deze huishoudelijke hulpverlening is om de woon- en leefomstandigheden van de gebruiker(s) waar mogelijk te verbeteren of in stand te houden en daardoor de mogelijkheid te bieden om zelfstandig te blijven wonen. De brede doelgroep van deze diensten betreft de inwoners van de gemeente Grimbergen.

Voor het overige kan worden verwezen naar het reglement van de dienst huishoudelijke hulp van het OCMW Grimbergen in de bijlagen.

- (iv) Een nauwkeurige raming van de kostprijs en van de uitgaven
Voor een nauwkeurige raming van de kostprijs en van de uitgaven wordt verwezen naar de bijlage 'fin. gegevens huishoudelijke hulp 2019 tot 2022' waarin de financiële tekorten terug te vinden zijn.
- (v) Inlichtingen die een vergelijking met gelijkaardige instellingen en diensten mogelijk maken
Voor inlichtingen die een vergelijking met gelijkaardige instellingen en diensten mogelijk maken wordt verwezen naar de uiteenzetting onder de eerste en tweede voorwaarde.

Daaruit blijkt dat er op het grondgebied van de gemeente Grimbergen een groot aantal aanbieders op de markt gelijkaardige activiteiten ontplooiën.

Alle aanbieders op de markt op het grondgebied van de gemeente Grimbergen ontplooiën dan ook dezelfde activiteiten als de huidige dienst huishoudelijke hulp van OCMW Grimbergen.

Raadslid Linda DE PREE bedankt de mensen van de Personeelsdienst die in de commissie zeer duidelijk hebben uitgelegd welke aanpassingen werden doorgevoerd. Zij hebben dit correct ingevuld in het gegeven van de stopzetting. Bij de stopzetting zelf kan de fractie Groen zich niet bij neerleggen. De fractie Groen vindt dat het bestuur te veel snoeit in de sociale voorzieningen binnen de gemeente, zo werd de maaltijdbedeling aan huis aangepast, de voor -en naschoolse opvang werd duurder gemaakt en nu wordt er opnieuw een sociale dienstbetoon ter stemming gelegd. De fractie Groen kan zich hiermee niet vereenzelvigen en zal tegen het voorliggende voorstel stemmen.

Stemming:

Met 23 stemmen voor (Bart LAEREMANS, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Jean-Paul WINDELEN, Manon BAS, William DE BOECK, Tom GAUDAEN, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS, Katleen ORINX, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Patricia SEGERS, Chris SELLESLAGH, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Yves VERBERCK, Karin VERTONGEN, Elke WOUTERS), 6 stemmen tegen (Eddie BOELENS, Caroline DENIL, Linda DE PREE, Isabel GAISBAUER, Katrien LE ROY, Vincent VAN ACHTER), 1 onthouding (Jean DEWIT)

BESLUIT:

Artikel 1.

Uit het gevoerde behoefteonderzoek af te leiden dat er voldoende aanbieders op de markt activiteiten ontplooiën op het grondgebied van de gemeente Grimbergen, zodat geen behoefte meer bestaat om de sterk verlieslatende dienst huishoudelijke hulp vanuit het OCMW Grimbergen te blijven aanbieden.

Art. 2.

Akkoord te gaan met het voorstel om de activiteiten te beëindigen van de zeer verlieslatende dienst huishoudelijke hulp van OCMW Grimbergen en dit met ingang van 1 oktober 2023, onder voorbehoud van goedkeuring door de raad voor maatschappelijk welzijn.

9. GR/2023/160 Organogram en personeelsformatie - Dienst Huishoudelijke Hulp - Aanpassing

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Patrick VERTONGEN, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Art. 161 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (hierna: Decreet Lokaal Bestuur):

"De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stellen het gezamenlijk organogram van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vast. Het organogram geeft de organisatiestructuur van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn weer, duidt de gezagsverhoudingen en de functies aan waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden."

De beslissing wordt genomen op grond van:

Algemeen

- Decreet lokaal bestuur.
- Besluit (VR) 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Besluit (VR) 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, *BS* 3 december 2010.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen
- Rechtspositieregeling lokaal bestuur Grimbergen, vastgesteld bij besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 17 december 2020 en later gewijzigd.

Meerjarenplan 2020-2025

- Beleidsdoelstelling 1: Wij bouwen een moderne en professionele organisatie uit om een antwoord te kunnen bieden op de noden van onze burgers.
 - AP-1: We vullen het nieuw geïntegreerd organogram in tegen 31/12/2024
 - **ACT-3: We sturen het organogram bij in functie van gewijzigde personeelsbehoeften**

Besluiten i.v.m. organogram en personeelsformatie lokaal bestuur Grimbergen

- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 januari 2019 - project GoGo! (geïntegreerd organogram gemeente en OCMW Grimbergen) - Vaststelling overzichtstructuur geïntegreerd organogram - Vaststelling structuur afdeling Ruimte (diensten "Wegen en water", "Gebouwen" en "Groen") - Aanduiding van de functies waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden. (DOSSIERSTUK 01).
- Besluit gemeenteraad van 24 januari 2019 - Aanpassing personeelsformatie i.f.v. de implementatie van de hoofdstructuur van het geïntegreerd organogram en de structuur van de afdeling Ruimte (diensten "Wegen en Water", "Gebouwen" en "Groen"). (DOSSIERSTUK 02).
- Besluit gemeenteraad van 25 april 2019 - Aanpassing personeelsformatie ter ondersteuning van de structuur van de afdeling Ruimte (diensten "Wegen en Water", "Gebouwen" en "Groen"). (DOSSIERSTUK 03).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 oktober 2019 - Vaststelling geïntegreerd organogram gemeente en OCMW Grimbergen. (DOSSIERSTUK 04).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 oktober 2019 - Aanpassing personeelsformatie met het oog op de implementatie van de geïntegreerde dienstenstructuur voor gemeente en OCMW Grimbergen. (DOSSIERSTUK 05)
- Besluit gemeenteraad van 24 oktober 2019 - Formatiewijziging voor de administratieve ondersteuning van de bibliotheek. (DOSSIERSTUK 06).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 23 januari 2020 - Aanpassing personeelsformatie - Versterking en integratie van de personeelsdiensten van gemeente en OCMW Grimbergen. (DOSSIERSTUK 07)
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 mei 2020 - Aanpassing geïntegreerd organogram gemeente en OCMW Grimbergen. (DOSSIERSTUK 08).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 mei 2020 - Aanpassing personeelsformatie met het oog op de implementatie van de geïntegreerde dienstenstructuur voor gemeente en OCMW Grimbergen - Rechtzetting van de beslissingen van de gemeenteraad / raad voor maatschappelijke welzijn van 24 oktober 2019 en 23 januari 2020. (DOSSIERSTUK 09).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 mei 2020 - Aanpassing personeelsformatie: afdeling Ruimte - afdeling Mens - Ondersteunende afdelingen. (DOSSIERSTUK 10).

- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 mei 2020 - Aanpassing personeelsformatie administratieve functies - bodefuncties. (DOSSIERSTUK 11).
- Besluit gemeenteraad van 27 augustus 2020 - Formatiewijziging voor de administratieve ondersteuning van de bibliotheek - Rechtzetting van de beslissing van de gemeenteraad van 24 oktober 2019. (DOSSIERSTUK 12).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 25 februari 2021 - Personeelsformatie: afdeling Ruimte - afdeling Mens - Ondersteunende afdelingen - Aanpassing. (DOSSIERSTUK 13).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 22 april 2021 - Personeelsformatie: afdeling Ruimte - afdeling Interne Organisatie - Aanpassing. (DOSSIERSTUK 14).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 juni 2021 - Personeelsformatie Sociaal Huis - Rechtzetting van de beslissing van de gemeenteraad van 28 mei 2020. (DOSSIERSTUK 15).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 juni 2021 - Personeelsformatie LDC en GAW Ter Borre - Aanpassing. (DOSSIERSTUK 16).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 26 augustus 2021 - Personeelsformatie: afdeling Financiën - afdeling Interne organisatie - Afdeling Mens - afdeling Ruimte - Aanpassing. (DOSSIERSTUK 17).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 25 november 2021 - Personeelsformatie: afdelingen Ruimte en Mens - stafdienst algemeen directeur - Aanpassing. (DOSSIERSTUK 18).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 16 december 2021 - Organogram en personeelsformatie: afdeling Ruimte - afdeling Mens - Aanpassing. (DOSSIERSTUK 19).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 februari 2022 - Personeelsformatie - Afdeling Mens - Afdeling Interne Organisatie - Aanpassing. (DOSSIERSTUK 20).
- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 april 2022 - Personeelsformatie - dienst Wegen en Water - dienst Gebouwen - dienst Welzijn en Preventie - afdeling Mens / Welzijn - WZC Ter Biest - dienst Burgerzaken - Aanpassing. (DOSSIERSTUK 21).
- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 2 juni 2022 - Personeelsformatie - dienst Gebouwen - dienst Handhaving - Aanpassing. (DOSSIERSTUK 22).
- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 29 september 2022 - Personeelsformatie - Aanpassing formatie i.f.v. bijkomende personeelsbehoeften - Aanpassing formatie WZC Ter Biest - Invoeren van statutaire betrekkingen - Aanpassing (DOSSIERSTUK 23).
- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 15 december 2022 - Personeelsformatie - stafdienst Technische diensten - dienst Gebouwen - Technische uitvoeringsdiensten - dienst Evenementen en Vrijtijdsinfrastructuur - Aanpassing (DOSSIERSTUK 24).
- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 2 maart 2023 - Personeelsformatie - Formatie dienst ICT ingevolge afbouw uitbesteding aan Autonoom Provinciebedrijf VERA - Formatie schoonmaak ingevolge calculatiestudies - Aanpassing (DOSSIERSTUK 25).
- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 30 maart 2023 - Organogram en personeelsformatie - Aanpassing (DOSSIERSTUK 26).
- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 22 juni 2023 - Personeelsformatie - LDC en GAW Ter Borre (DOSSIERSTUK 27).

In verband met de syndicale overlegcomités

Het syndicaal statuut:

- Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.
- Koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

In verband met het voorstel tot aanpassing van de personeelsformatie

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen en vast bureau van 27 maart 2023 - Dienst huishoudelijke hulp – Principiële goedkeuring stopzetting - Behoeftonderzoek in het kader van stopzetting van de dienst huishoudelijke hulp van OCMW Grimbergen (BIJLAGE 01).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen en vast bureau van 27 maart 2023 - Stopzetting dienst Huishoudelijke Hulp - Principiële beslissingen i.v.m. personeel - Opstart onderhandelingen vakorganisaties - Goedkeuring (BIJLAGE 02).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

Verlag gemeenteraadscommissie personeel

- Bijlage 03.

Advies BOC/HOC (Bijlage 04).

- ACOD-LRB Vlaams-Brabant: Ongunstig advies, met vermelding:

ACOD-LRB sluit zich aan bij de bemerkingen van ACV.

- ACV Openbare Diensten: Ongunstig advies, met vermelding:

[STANDPUNT ACV OD]

ACV Openbare Diensten apprecieert de inspanningen van het bestuur om de resterende huishoudelijke hulpen een nieuwe functie te geven bij de gemeente maar principiële kunnen wij niet akkoord gaan met de afbouw van deze dienstverlening. Openbare zorg, waaronder huishoudelijke hulp, is een kerntaak van het lokaal bestuur dat niet mag afgebouwd worden. We kunnen dus geen gunstig advies geven voor het schrappen van deze functies in de formatie en het organogram van het OCMW

- VSOA Lokale en Regionale Besturen: ///

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

De stopzetting van de dienst Huishoudelijke Hulp op 01/10/2023 impliceert dat de dienst wordt geschrapt uit het organogram van het lokaal bestuur en dat de functies van medewerker huishoudelijke hulp (E1-E3) worden geschrapt uit de personeelsformatie.

Concreet zal de dienst Huishoudelijke Hulp geschrapt worden uit het organogram en zullen 22,84 vte medewerkers huishoudelijke hulp (E1-E3) geschrapt worden uit de personeelsformatie. 18,34 vte hiervan is heden niet ingevuld.

De betrokken medewerkers zullen overgedragen worden naar het gemeentebestuur in de functie van medewerker schoonmaak (E1-E3) - dienst Aankoop en Facility.

Raadslid Linda DE PREE meldt dat de fractie Groen ook tegen deze aanpassing zal stemmen, naar analogie met het vorige agendapunt.

Stemming:

Met 23 stemmen voor (Bart LAEREMANS, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Jean-Paul WINDELEN, Manon BAS, William DE BOECK, Tom GAUDAEN, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS, Katleen ORINX, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Patricia SEGERS, Chris SELLESLAGH, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Yves VERBERCK, Karin VERTONGEN, Elke WOUTERS), 6 stemmen tegen (Eddie BOELENS, Caroline DENIL, Linda DE PREE, Isabel GAISBAUER, Katrien LE ROY, Vincent VAN ACHTER), 1 onthouding (Jean DEWIT)

BESLUIT:

Artikel 1.

Het organogram als volgt te wijzigen: schrapping van de dienst Huishoudelijke Hulp vanaf 1 oktober 2023.

Art. 2.

De personeelsformatie als volgt te wijzigen:

Dienst Huishoudelijke Hulp

- Schrapping van 22,84 vte medewerker huishoudelijke hulp (E1-E3) uit de contractuele personeelsformatie van OCMW Grimbergen.

FINANCIËN

10. GR/2023/151 Gemeentelijke subsidies aan landbouw- en vaderlandslievende verenigingen dienstjaar 2023 - Goedkeuring

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Patrick VERTONGEN, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

- Artikel 41, 23°:

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

- Vaststellen van subsidiereglementen en het toekennen van nominatieve subsidies.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de overheidsuitgaven (dossierstuk 1).
- Het besluit van de gemeenteraad van 2 maart 2023 aangaande de goedkeuring van de nominatieve subsidies voor 2023 (dossierstuk 3 en 4).
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 30 augustus 1983 waarin de toekenningsvoorwaarden van subsidieverdeling werden vastgesteld voor de vaderlandslievende verenigingen (dossierstuk 2).
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 26 juni 2023 (dossierstuk 5).
- De jaarlijks wederkerende gemeentelijke subsidiedossiers van deze doelgroepen (bijlage 1 en 2).

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Op basis van de verdeelsleutel wordt hierna het voorstel tot verdeling opgesomd:

1) Landbouwverenigingen jaarbudgetrekening GBB-FIN 0530-00 AR 6493000:

- landelijke Gilde Grimbergen (IR 2830): 141,82 euro;
- landelijke Gilde Beigem (IR 2829): 173,30 euro;
- landelijke Gilde Verbrande Brug (IR 2361): 108,88 euro;
- landbouwcomice Meise-Wolvertem (IR 2845): 84,00 euro.

Totaal: 508,00 euro.

2) Vaderlandslievende verenigingen jaarbudgetrekening GBB-FIN 0709-00 AR 6493000:

- comité Gedenkteken - Borgt (IR 2848): 93,78 euro;
- koninklijke vereniging - nationale strijdersbond (afdeling Grimbergen) (IR 2851): 99,49 euro;
- koninklijke vereniging - nationale strijdersbond (afdeling Humbeek) (IR 2875): 136,63 euro;
- koninklijke vereniging - nationale strijdersbond (afdeling Strombeek-Bever) (IR 2895): 105,21 euro;
- koninklijke maatschappij der gewezen soldaten van het Belgisch leger (afdeling Strombeek-Bever) (IR 2897): 305,15 euro;
- koninklijke maatschappij der oud soldaten van Beigem (IR 9297): 213,75 euro.

Totaal: 954,00 euro.

Raadslid Luk RAEKELBOOM stelt voor om de stemming over het voorstel op te splitsen.

Stemmingen:

Gaat over tot een eerste stemming inzake artikel 1:

Met 29 stemmen voor (Bart LAEREMANS, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Jean-Paul WINDELEN, Manon BAS, Eddie BOELEN, William DE BOECK, Caroline DENIL, Linda DE PREE, Jean DEWIT, Isabel GAISBAUER, Tom GAUDAEN, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS, Katrien LE ROY, Katleen ORINX, Peter PLESSERS, Patricia SEGERS, Chris SELLESLAGH, Vincent VAN ACHTER, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Yves VERBERCK, Karin VERTONGEN, Elke WOUTERS), 1 stem tegen (Luk RAEKELBOOM)

Gaat over tot een tweede stemming inzake artikel 2:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Bijkomende informatie:

- Bijlage 1: subsidieaanvragen van de landbouwverenigingen.
- Bijlage 2: subsidieaanvragen van de vaderlandslievende verenigingen.
- Bijlage 3: berekeningswijze landbouwverenigingen.
- Bijlage 4: berekeningswijze vaderlandslievende verenigingen.

BESLUIT:

Artikel 1.

De subsidies aan landbouwverenigingen 2023 als volgt goed te keuren:

Jaarbudgetrekening GBB-FIN 0530-00 AR 6493000:

- landelijke Gilde Grimbergen (IR 2830): 141,82 euro;
- landelijke Gilde Beigem (IR 2829): 173,30 euro;
- landelijke Gilde Verbrande Brug (IR 2361): 108,88 euro;
- landbouwcomice Meise-Wolvertem (IR 2845): 84,00 euro.

Totaal: 508,00 euro.

Art. 2.

De subsidies aan vaderlandslievende verenigingen 2023 als volgt goed te keuren:

Jaarbudgetrekening GBB-FIN 0709-00 AR 6493000:

- comité Gedenkteken - Borgt (IR 2848): 93,78 euro;
- koninklijke vereniging - nationale strijdersbond (afdeling Grimbergen) (IR 2851): 99,49 euro;
- koninklijke vereniging - nationale strijdersbond (afdeling Humbeek) (IR 2875): 136,63 euro;
- koninklijke vereniging - nationale strijdersbond (afdeling Strombeek-Bever) (IR 2895): 105,21 euro;
- koninklijke maatschappij der gewezen soldaten van het Belgisch leger (afdeling Strombeek-Bever) (IR 2897): 305,15 euro;
- koninklijke maatschappij der oud soldaten van Beigem (IR 9297): 213,75 euro.

Totaal: 954,00 euro.

11. GR/2023/199 Gemeentelijke subsidies aan organisaties actief op het gebied van ontwikkelingssamenwerking: dienstjaar 2023 (werking 2022) - Toewijzing

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 41, 23° van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- De beschikkingen vervat in de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de overheidsuitgaven.
- Het besluit van de gemeenteraad van 2 maart 2023 betreffende de toekenning van een subsidie van gemeentewege aan organisatie actief op het gebied van ontwikkelingssamenwerking - uitzonderlijke omstandigheden - noodhulp Turkije - goedkeuring.

- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 27 januari 2003 waarin de criteria en het aanvraagformulier voor de toekenning (verdeelsleutel) van de subsidie voor ontwikkelingssamenwerking werden vastgesteld.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 2 oktober 2012 waarin de criteria voor de subsidieregeling ontwikkelingssamenwerking werden aangepast.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 7 augustus 2023 inzake kennisname van het voorstel tot toekennen van gemeentelijke subsidies aan organisaties actief op het gebied van ontwikkelingssamenwerking: dienstjaar 2023 (werking 2022).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

Advies van de GROG van 6 juni 2023 (zie bijlage).

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

In het exploitatiebudget 2023 werd € 25.000,00 gereserveerd op de op jaarbudgetrekening ACT-147-0160-00 6493000 voor hulp aan het buitenland via subsidies aan organisaties actief in Grimbergen op het gebied van ontwikkelingssamenwerking.

Van het totale bedrag van € 25.000 dient € 302,50 als jaarbijdrage/lidgeld voor FairtradeGemeente, wordt € 22.218,50 verdeeld over de ingediende dossiers en € 2.479 gereserveerd voor uitzonderlijke omstandigheden.

De GROG adviseert het bestuur voor de bestemming van deze deelbedragen.

Dee verenigingen aangesloten bij de GROG dienen jaarlijks hun subsidiedossiers (jaarverslagen) in en op basis hiervan bezorgt de GROG een advies voor subsidieverdeling. Wegens Covid-19 konden deze verenigingen in 2020 en 2021 geen normale werking hebben en geen gewone campagne voeren. De subsidieverdeling werd voor deze 2 jaren aangepast.

Voor dit jaar 2023 (werking 2022) verloopt de subsidieverdeling opnieuw volgens de officiële verdeelsleutels goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.

De vereniging Piloten zonder Grenzen is ook aangesloten bij de GROG, maar doet geen beroep op subsidies.

De Onthaalgroep Vluchtelingen is ook aangesloten bij de GROG, maar ontvangt een jaartoeelage rechtstreeks via de dienst financiën.

De GROG stelt in haar advies voor om: (gedetailleerd advies, ingediende dossiers en overzicht verdeling subsidies zie bijlagen)

(dit advies werd uitgebracht op 22 mei 2023 door de algemene vergadering van de GROG op basis van de ingediende dossiers)

- **De werkingstoelage (15% van € 22.218,50)** te verdelen volgens de officiële verdeelsleutel. Dit betekent de helft voor GROG en de andere helft verdeeld over 6 organisaties: Broederlijk Delen, 11.11.11, Rikolto, Oye Lena, KinkeliBa en Fairtradegemeente.
- **De projectsteun (zuidwerking - 85% van € 22.218,50)** te verdelen volgens de officiële verdeelsleutel over de 5 organisaties actief in Grimbergen op het gebied van ontwikkelingssamenwerking: Broederlijk Delen, 11.11.11, Rikolto, Oye Lena en KinkeliBa.
- **Het bedrag gereserveerd voor uitzonderlijke omstandigheden (€ 2.479)** werd op advies van de GROG en vraag van het college van burgemeester en schepenen al goedgekeurd in de gemeenteraad van 2 maart 2023 en toegekend aan de UZ Brussel Foundation. De Foundation koopt in opdracht van B-Fast medicijnen die onvindbaar zijn in het noodgebied Turkije - Syrië dat getroffen werd door een zware aardbeving. (gemeenteraadsbeslissing in bijlage)

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

Raadslid Eddie BOELENS herhaalt de kritiek van de fractie Groen van de voorbije jaren. Aan het begin van de legislatuur heeft de fractie Groen vastgesteld dat de subsidies voor ontwikkelingssamenwerking met een derde werden verminderd. De fractie Groen hoopte dat de coalitiewisseling ertoe zou leiden dat de subsidie weer op € 1 per inwoner zou worden teruggebracht. De fractie Groen heeft geen moeite met de verdeling van de subsidies, maar vindt het bedrag te laag.

Raadslid Tom GAUDAEN heeft gezien dat circa € 300 is voorzien voor vijf lidgemeenten. Hij vraagt het schepencollege hoe zich dit verhoudt tot het engagement met de Fair Trade gemeenten.

Schepen Jelle DE WILDE antwoordt dat het een vergoeding betreft voor elk gepasseerd jaar. Fair Trade gemeente Vlaanderen vraagt aan alle deelnemende gemeenten deze contributie. De komende jaren wordt jaarlijks in januari bepaald hoeveel de gemeente moet bijdragen.

Raadslid Tom GAUDAEN dankt schepen DE WILDE voor zijn antwoord, maar dit was geen antwoord op zijn vraag. In het vorige schepencollege werd de vraag gesteld of er al dan niet zou worden voortgegaan met de Fair Trade gemeenten en had hij daar graag meer duidelijkheid over gehad.

Burgemeester Bart LAEREMANS merkt op dat raadslid GAUDAEN dit ter sprake had moeten brengen binnen de GROG als het schepencollege hierover om verschillende redenen twijfels had bij de Fair Trade gemeenten. Dat is echter nooit gebeurd. Hij verwacht niet dat er tijdens de huidige legislatuur nog grote veranderingen worden doorgevoerd op dit gebied.

Raadslid Tom GAUDAEN vindt dat het antwoord van burgemeester Bart LAEREMANS geen antwoord is op zijn vraag. Hij vraagt meer duidelijkheid over het standpunt en de wensen van het schepencollege over de Fair Trade gemeenten.

Burgemeester Bart LAEREMANS benadrukt dat de Fair Trade gemeenten niet zijn afgeschaft.

Raadslid Eddie BOELENS stelt dat het bedrag van € 300 een subsidie is voor Fair Trade. Dat is even marginaal als de inspanning die de gemeente levert voor Fair Trade. De Wereldwinkel is verdwenen, omdat het gemeentebestuur het gebouw wilde verkopen. Nu wordt vastgesteld dat de gemeente minimale inspanningen levert om het Fair Trade label te behouden. Hij benadrukt dat de term "Fair Trade" evolueert. Het kan inmiddels ook om handel gaan met landbouwers die werken met een korte keten van biologische landbouw. De gemeente is wel bereid om zich in te zetten voor Den Diepen Boomgaard, maar helaas niet voor internationale solidariteit.

Schepen Jelle DE WILDE stelt dat de gemeente het bedrag niet zelf heeft bepaald, maar dat dit werd opgelegd vanuit het label Fair Trade. Het gemeentebestuur heeft gekozen voor lokale handel en een duurzame economie en minder voor handel met ondernemers van de andere kant van de wereld.

Raadslid Eddie BOELENS herhaalt dat er de voorbije jaren weinig is gebeurd aan ontwikkelingssamenwerking en hoopt dat de fractie CD&V dit in het laatste jaar van de legislatuur nog wat verbetert. De fractie Groen zal instemmen met het voorstel, omdat de fractie het wel eens is met de verdeling van de subsidies.

Stemming:

Met 29 stemmen voor (Bart LAEREMANS, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Jean-Paul WINDELEN, Manon BAS, Eddie BOELENS, William DE BOECK, Caroline DENIL, Linda DE PREE, Isabel GAISBAUER, Tom GAUDAEN, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS, Katrien LE ROY, Katleen ORINX, Peter PLESSERS, Patricia SEGERS, Chris SELLESLAGH, Vincent VAN ACHTER, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Yves VERBERCK, Karin VERTONGEN, Patrick VERTONGEN, Elke WOUTERS), 1 stem tegen (Luk RAEKELBOOM), 1 onthouding (Jean DEWIT)

BESLUIT:

Enig artikel.

Onderstaand voorstel met betrekking tot de toekenning van de toelagen voor ontwikkelingssamenwerking 2023 (werking 2022) goed te keuren:

Totaal: € 22.218,50

Werkingsstoelage

- GROG € 1.664,50
- Broederlijk delen € 278,00
- 11.11.11. € 278,00

- Rikolto (Vredeseilanden) € 278,00
- Oye Lena - Peru € 278,00
- KinkeliBa - Senegal € 278,00
- Fairtradegemeente € 278,00

Projectsteun

- Broederlijk delen € 4.295,00
- 11.11.11. € 4.917,00
- Rikolto (Vredeseilanden) € 3.499,00
- Oye Lena - Peru € 3.653,00
- KinkeliBa - Senegal € 2.522,00

TOTAAL € 22.218,50

12. GR/2023/184 Vzw Den Diepen Boomgaard - bijdrage in bouwwerkzaamheden - aanvraag verhoging tussenkomst - Goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 41 van het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Besluit van de gemeenteraad van 27 februari 2014, waarbij werd beslist om de bestaande overeenkomst betreffende de verhuring van de hoeve gelegen te Rijkenhoekstraat 80 te 1850 Grimbergen aan vzw Den Diepen Boomgaard om te zetten in een erfpachtovereenkomst.
- Besluit van de gemeenteraad van 25 september 2014, houdende de goedkeuring van de erfpachtovereenkomst met vzw Den Diepen Boomgaard.
- Besluit van de gemeenteraad van 27 november 2014, houdende de goedkeuring van de aangepaste erfpachtovereenkomst met vzw Den Diepen Boomgaard.
- Besluit van de gemeenteraad van 27 augustus 2020, houdende de bijdrage in bouwwerkzaamheden en de goedkeuring van een addendum bij de erfpachtakte.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 7 augustus 2023, houdende de aanvraag van vzw Den Diepen Boomgaard tot verhoging van de tussenkomst in de bouwwerkzaamheden (Bijlage: Besluit CBS 07082023 - Vzw Den Diepen Boomgaard - bijdrage in bouwwerkzaamheden - verhoging tussenkomst).
- De akte van 15 december 2014, te Grimbergen verleden voor notaris Bénédicte BOES en overgeschreven op het zesde hypotheekkantoor te Brussel op 23 december 2014 onder de formaliteit 53-T-23/12/2014-09924, houdende de vestiging van een erfpacht door gemeente Grimbergen ten gunste van vzw Den Diepen Boomgaard van hoeve Den Diepen Boomgaard en bijhorende gronden.
- Brief van 5 juli 2023 van vzw Den Diepen Boomgaard, houdende de vraag tot het bekomen van extra gemeentelijke steun in de meerkost van het bouwproject (dossierstuk 1).

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Vzw Den Diepen Boomgaard realiseert momenteel een grootschalig nieuwbouwproject. Hierbij wordt gestreefd naar het voorzien van veilige arbeidsomstandigheden, het herstellen van de erfgoedwaarde, het bewerkstelligen van economische groei en het stimuleren van ontmoetings- en verbindingsmogelijkheden.

Dit alles wordt benaderd vanuit een educatieve en therapeutische invalshoek.

Meer concreet wordt het volgende voorzien (gedeeltelijk reeds gerealiseerd):

- Voorbereidende fase: werkzaamheden waarbij het woonhuis wordt voorzien van de basis-nutsvoorziening, er een nieuwe stalling met opslagplaats voor stro alsook een zelfoogstlokaal wordt gecreëerd en er tevens regenwaterputten en een picknick- een speelzone aangelegd worden.
- Fase 1.1: afbraak van de schuur en heropbouw van de vleugel zowel op de gelijkvloers (grootkeuken en winkel met bistro-belevingsruimte) als op de eerste verdieping (refter, sanitair en vergaderruimte die 's avonds en in het weekend ter beschikking van de lokale verenigingen staat).

- Fase 1.2: afbraak van de bestaande winkel en bijgebouwen vooraan. Het eerste deel van vleugel 2 wordt opgebouwd; op het gelijkvloers komt een werkruimte voor de groente- en fruitafdeling (conform ARAB). Op de eerste verdieping wordt een atelierruimte voorzien.
- Fase 2.2: afbraak van de losse elementen (tent en materiaalcontainer) en opbouw van het tweede deel van vleugel 2. Op het gelijkvloers komt een werkruimte voor de tuinafdeling, een herstelplaats en opslag voor werkmateriaal en leeggoed. De eerste verdieping wordt voorzien van sanitair en een omkleedruimte voor de tuinploeg, waarbij tevens de mogelijkheid wordt voorzien voor een conciërgewoning en een atelierruimte.
- Fase 3: heraanleg van het erf.

Het beoogde project werd op 12 augustus 2019 toegelicht aan het college van burgemeester en schepenen door Sara HEYVAERT, coördinator sociale werkplaats van vzw Den Diepen Boomgaard (dossierstuk 2).

Deze toelichting ging gepaard met een vraag aan het gemeentebestuur om, net als de Broeders van Liefde, voor een gedeelte tussen te komen in de voorziene kosten.

Bij de opmaak van het meerjarenplan 2020-2025 werd hiermee rekening gehouden: jaarlijks wordt gedurende een periode van 25 jaar een bedrag van €25.000 toegekend, conform de modaliteiten zoals bepaald in het addendum bij de erfpachtakte, wat de totale bijdrage vanuit het gemeentebestuur op €625.000 brengt.

Deze werkwijze werd, door tussenkomst van notariskantoor Bénédicte Boes en Steven Praet, opgenomen in het ontwerp van addendum bij de erfpachtakte (dossierstuk 3).

Op 16 juni 2023 vond een onderhoud plaats tussen een delegatie van enerzijds het college van burgemeester en schepenen en anderzijds van vzw Den Diepen Boomgaard. Tijdens dat overleg, en zoals naderhand ook formeel bevestigd via een schrijven van 5 juli 2023 (dossierstuk 4) werd er door vzw Den Diepen Boomgaard om verzocht dat het gemeentebestuur een bijkomende tussenkomst in de bouwwerken van €155.000 ten laste zou nemen.

De bijkomende tegemoetkoming zou noodzakelijk zijn door de prijsstijgingen die zich ten gevolge van de corona-epidemie en de energiecrisis hebben voorgedaan. Bovendien zijn de plannen enigszins bijgestuurd (bijvoorbeeld warmtepomp in de plaats van condensatieketel).

Concreet verzoekt vzw Den Diepen Boomgaard erom een bijkomend bedrag van €155.000 te bekomen (35% van de geraamde meerkost van €437.824, naar boven afgerond) en dit, in tegenstelling tot de eerder toegekende toelage van €625.000, niet te spreiden over een langere periode, maar wel in 1 of 2 schijven te voldoen.

Raadslid William DE BOECK betoogt dat hij het addendum bij de erfpachtovereenkomst voor de subsidiëring van de verbouwwerken aan Den Diepen Boomgaard mede heeft mogen opstellen. Dit leidde tot een jaarlijkse investeringstoelage van € 25.000, gedurende 25 jaar, waarmee de totale toelage kwam op € 625.000. Het is goed dat de ingeslagen weg verder wordt gezet en dat een extra toelage van € 155.000 wordt toegekend. Het extra budget is immers noodzakelijk om het project tot een goed einde te brengen. De supplementaire kosten zijn te wijten aan onder andere de coronacrisis, prijsstijgingen, strengere ventilatienormen en loonindexatie. De fractie Open VLD zal daarom instemmen met het voorstel.

Bijkomende informatie:

De gevraagde tussenkomst werd aanvankelijk niet voorzien in het meerjarenplan en zal (althans voor een betaling in 2023) bijgevolg dienen te worden gezocht binnen de nog beschikbare budgetten. Op basis van de thans nog beschikbare kredieten zou dit evenwel geen probleem mogen vormen. Een eventuele (gedeeltelijke) betaling in 2024 of later, zou kunnen worden opgenomen bij de volgende aanpassing van het meerjarenplan.

Stemming:

Met 30 stemmen voor (Bart LAEREMANS, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Jean-Paul WINDELEN, Manon BAS, Eddie BOELEN, William DE BOECK, Caroline DENIL, Linda DE PREE, Isabel GAISBAUER, Tom GAUDAEN, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS, Katrien LE ROY, Katleen ORINX, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Patricia SEGERS, Chris SELLESLAGH, Vincent VAN ACHTER, Rudi VAN HOVE, Bart

VAN HUMBEECK, Yves VERBERCK, Karin VERTONGEN, Patrick VERTONGEN, Elke WOUTERS), 1 onthouding (Jean DEWIT)

BESLUIT:

Artikel 1.

Kennis te nemen van de vraag van vzw Den Diepen Boomgaard tot het bekomen van een bijkomende tussenkomst in de kost van bouwwerkzaamheden voor een bedrag van €155.000 en hiermee akkoord te gaan.

Art. 2.

Het college van burgemeester en schepenen te machtigen om de modaliteiten van deze bijkomende tussenkomst verder uit te werken in een addendum bij de erfpachtaakte die met vzw Den Diepen Boomgaard afgesloten werd.

Art. 3.

Vzw Den Diepen Boomgaard erom te verzoeken om de bijkomende kosten die met het bekomen van deze verhoogde tegemoetkoming gepaard gaan (notaris), integraal ten laste te nemen.

13. GR/2023/179 Aanpassing huishoudelijke reglementen sportinfrastructuur geëxploiteerd door het gemeentebestuur en sportinfrastructuur geëxploiteerd door het Autonoom Gemeentebedrijf Grimbergen bij het Algemeen Politiereglement - Goedkeuring

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Trui OLBRECHTS, tweede schepen

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 40, §3 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Een afschrift van elk reglement waarin een strafbepaling of een administratieve sanctie wordt opgenomen, wordt dadelijk verzonden aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Bijlage 2 "Huishoudelijke reglementen gemeentelijke sportinfrastructuur geëxploiteerd door het Autonoom Gemeentebedrijf Grimbergen" bij het Algemeen politiereglement, goedgekeurd in zitting van 28 januari 2021 en laatst gewijzigd in zitting van 31 maart 2022.
- Besluit van de gemeenteraad van 24 februari 2022 inzake de opheffing van afdeling 3 "Huishoudelijk reglement zwembad" van Bijlage 2 "Huishoudelijke reglementen gemeentelijke sportinfrastructuur geëxploiteerd door het Autonoom Gemeentebedrijf Grimbergen".
- Besluiten van het college van burgemeester en schepenen en het directiecomité van het AGBG van 21 augustus 2023.

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Er dienen een aantal kleine wijzigingen te gebeuren aan de "Huishoudelijke reglementen gemeentelijke sportinfrastructuur geëxploiteerd door het Autonoom Gemeentebedrijf Grimbergen", zoals:

- titel dient van "Huishoudelijke reglementen gemeentelijke sportinfrastructuur geëxploiteerd door het Autonoom Gemeentebedrijf Grimbergen" aangepast te worden naar "Huishoudelijke reglementen sportinfrastructuur geëxploiteerd door het gemeentebestuur en het Autonoom Gemeentebedrijf Grimbergen (AGBG)". Het reglement heeft nl. zowel betrekking op de gemeentelijke sportinfrastructuur als op de sportinfrastructuur onder het AGBG;

- er is nog sprake van de sportdienst. Dit dient vervangen te worden door de dienst Vrijtijdsinfrastructuur cfr nieuwe organogram;
- de aanvragen verlopen in het reglement schriftelijk. De aanvragen lopen steeds digitaal (per e-mail);
- opname dat de clubs mee instaan voor de instandhouding van de gemeentelijke sportvelden en -terreinen ;
- opname verloop reservatie tennisluchtballon;
- Publiciteit in en rond de gebouwen, speelvelden en parkings dient ten allen tijde in het Nederlands te zijn;
-

De aanpassingen t.a.v. het vorige reglement zijn terug te vinden in de bijlage mét markeringen.

Raadslid Tom GAUDAEN verwijst naar bijlage 2, artikel 6 van het huishoudelijk reglement. Daarin staat dat het verbruik wordt gecontroleerd en bij overmatig verbruik wordt doorgerekend aan de gebruiker. Hij vraagt op welke basis deze controle plaatsvindt en wat de definitie van "overmatig" is. Artikel 20 stelt dat publiciteit langs het voetbalveld te allen tijde in het Nederlands moet zijn. Nadat alle Kiss&Ride-borden zijn gewijzigd in Kusje&Weg-borden, hoort hij graag wat er gebeurt met anderstalige bedrijfsnamen: mag een bedrijf bijvoorbeeld nog "fair play" promoten? Verder vindt hij het vreemd dat er alleen wordt gesproken over reclameborden bij de voetbalvelden en niet in sporthallen of andere sportvelden.

Raadslid Eddie BOELENS sluit zich aan bij raadslid Tom GAUDAEN voor wat betreft artikel 20. Aan artikel 22 is een punt toegevoegd, waarin staat dat communicatie tijdens evenementen en manifestaties altijd in het Nederlands moet zijn. Hij vraagt hoe dat gaat verlopen als twee Waals-Brabantse ploegen tegenover elkaar op het veld komen te staan.

Schepen Jelle DE WILDE antwoordt dat er af en toe uitschieters zijn in het verbruik. Met het artikel wil de gemeente vastleggen dat men op zo'n moment in gesprek kan treden met de club. Als de aantallen exorbitant hoog worden, wil men kunnen optreden. Artikel 20 geldt niet alleen voor voetbalterreinen, maar voor alle sportinfrastructuur. Als een bedrijf een anderstalige naam heeft, is het geen probleem om die te publiceren, maar teksten en slogans dienen in het Nederlands te zijn. Tijdens evenementen en manifestaties lijkt het hem vanzelfsprekend dat de communicatie in het Nederlands is.

Raadslid Tom GAUDAEN erkent dat artikel 20 over alle sportinfrastructuur gaat, maar zal straks nog terugkomen op reclame rondom voetbalvelden.

Raadslid Eddie BOELENS merkt op dat hij het niet van gastvrijheid vindt getuigen als bijvoorbeeld Franse- of Engelstalige groepen alleen in het Nederlands worden aangesproken.

Raadslid Tom GAUDAEN licht toe dat de fractie Open VLD zich van stemming onthoudt, omdat het verbruik niet wordt vastgesteld op basis van objectieve criteria.

Stemming:

Met 17 stemmen voor (Bart LAEREMANS, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Jean-Paul WINDELEN, Katleen ORINX, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Patricia SEGERS, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Yves VERBERCK, Karin VERTONGEN, Patrick VERTONGEN, Elke WOUTERS), 1 stem tegen (Jean DEWIT), 12 onthoudingen (Manon BAS, Eddie BOELENS, William DE BOECK, Caroline DENIL, Linda DE PREE, Isabel GAISBAUER, Tom GAUDAEN, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS, Katrien LE ROY, Chris SELLESLAGH, Vincent VAN ACHTER)

BESLUIT:

Artikel 1.

Het aangepaste huishoudelijk reglement, zoals toegevoegd als bijlage 1 bij dit besluit, goed te keuren.

Art. 2.

Dit besluit bekend te maken overeenkomstig de bepalingen van artikels 285 en 286 DLB.

BELASTINGEN EN RETRIBUTIES

14. GR/2023/193 Wijziging van het gemeentelijk retributiereglement op het ter beschikking stellen van gemeentelijke sportinfrastructuur voor de periode 1 september 2023 tem. 31 december 2025 - Goedkeuring

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Trui OLBRECHTS, Karlijne VAN BREE, schepenen

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikels 41, 14^o van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 173 van de Grondwet.
- DLB.
- Besluit van de gemeenteraad van 19 december 2019 inzake het gemeentelijk retributiereglement op het ter beschikking stellen van gemeentelijke sportinfrastructuur, periode 1 januari 2020 tem. 31 december 2025.
- Besluit van de gemeenteraad van 28 januari 2021 inzake een wijziging van het gemeentelijk retributiereglement op het ter beschikking stellen van gemeentelijke sportinfrastructuur, periode 1 februari 2021 tem. 31 december 2025.
- Besluit van de gemeenteraad van 16 december 2021 inzake een wijziging van het gemeentelijk retributiereglement op het ter beschikking stellen van gemeentelijke sportinfrastructuur, periode 1 januari 2022 tem. 31 december 2025.
- Besluit van de gemeenteraad van 1 september 2022 inzake een wijziging van het gemeentelijk retributiereglement op het ter beschikking stellen van gemeentelijke sportinfrastructuur, periode 1 september 2022 tem. 31 december 2025.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 2 december 2019 inzake overdekte tennishal Ter Wilgen (bijlage).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 23 maart 2020 waarin de ontwerpoperatie voor deze opdracht "Bouwen van een luchtdraaghal ter uitbreiding van de sportaccommodatie Ter Wilgen van de gemeente Grimbergen" werd gegund.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 21 januari 2023 waarin de lastvoorwaarden, de raming en de plaatsingsprocedure voor deze opdracht werden goedgekeurd.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 17 maart 2023 waarin de opdracht tot het bouwen van een luchtdraaghal ter uitbreiding van de sportaccommodatie Ter Wilgen werd gegund.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 7 augustus 2023 inzake een wijziging van het gemeentelijk retributiereglement op het ter beschikking stellen van gemeentelijke sportinfrastructuur, periode 1 september 2023 tem. 31 december 2025 (bijlage).
- De samenwerkingsovereenkomst van 26 mei 2019 tussen Tennisclub Ter Wilgen en Tennisclub Strombeek-Bever (bijlage).
- Overeenkomst tussen de gemeente Grimbergen en de tennisclubs KTSB en GTC m.b.t. het gebruik van de gemeentelijke luchthal op de site Ter Wilgen Grimbergen, ingekomen op 27 juli 2023 (bijlage).

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Het college van burgemeester en schepenen ging in het voorjaar van 2023 over tot het gunnen van de opdracht voor het bouwen van een luchtdraaghal ter uitbreiding van de sportaccommodatie Ter Wilgen. Volgens de voortgang der werkzaamheden zal deze accommodatie in het najaar van 2023 in gebruik kunnen worden genomen.

O.b.v. afspraken tussen Tennisclub Ter Wilgen en Tennisclub Strombeek-Bever, zal eerstgenoemde club optreden als initiatiefnemer, opdat de accommodatie optimaal benut kan worden. Voor het bestuur is een gelijke behandeling van de leden van beide vermelde clubs hierbij alleszins van cruciaal belang.

Het gemeentelijk retributiereglement op het ter beschikking stellen van gemeentelijke sportinfrastructuur dient te worden aangepast, aangezien het gebruik van de luchtdraaghal hierin dient te worden opgenomen.

Aangezien Tennisclub ter Wilgen als initiatiefnemer werd aangesteld, zal het gevestigde tarief enkel ten aanzien van deze club worden vastgesteld.

Het bestuur en Tennisclub Ter Wilgen hebben zich, samen met Koninklijke Tennisclub Strombeek-Bever, er in een samenwerkingsovereenkomst toe geëngageerd om de samenwerking na het verloop van het eerste winterseizoen te evalueren, opdat de voorliggende aanpassing van het reglement eventueel kan worden bijgestuurd.

Raadslid Tom GAUDAEN vraagt wie er instaat voor de afbraak en opbouw van de ballon, wat jaarlijks circa € 10.000 gaat kosten.

Schepen Jelle DE WILDE antwoordt dat de kosten werden opgenomen in de gunning, maar dat deze nog kunnen dalen als het lukt om hiervoor vrijwilligers van de club in te schakelen. Het is nog niet zeker dat dit gaat lukken, vanwege verzekeringstechnische aspecten.

Raadslid Tom GAUDAEN krijgt nogmaals het woord en stelt dat de club vragende partij was om padel te kunnen aanbieden, omdat dit noodzakelijk is voor een tennisclub om te overleven. Dat lukt echter niet in deze omgeving. Hij vraagt zich af in hoeverre de gemeente hieraan tegemoet gaat komen.

Schepen Jelle DE WILDE reageert dat er lang onderhandeld werd, maar dat nooit de wens werd geuit om infrastructuur voor padel te creëren. Deze vraag werd gesteld door Strombeek, waarna Lago met padel kwam en de vraag daarmee verviel.

Raadslid Tom GAUDAEN stelt dat er wel degelijk een vraag naar padel was, omdat leden vertrokken naar clubs waar deze sport mogelijk was. Vandaar dat er een plan was voorzien om bijvoorbeeld op de Lammekes tennis en padel te faciliteren, omdat men daar niemand stoort.

Burgemeester Bart LAEREMANS legt uit dat de noodzaak was om snel en duidelijk tegemoet te komen aan het verzoek tot wintertennis, zodat men kon overgaan tot realisatie. Over de mogelijkheden bij de Lammekes kan later nog worden gesproken. Op de Douwe Egberts-site en bij Lago is het al mogelijk om padel te spelen, dus die behoefte werd al bevredigd.

Raadslid Eddie BOELENS zegt dat de fractie Groen het geen goede oplossing vindt om een ballon te plaatsen voor wintertennis. Qua duurzaamheid is de technologie iets verbeterd, maar het blijft zeer veel energie kosten. Om die reden zal de fractie Groen zich van stemming onthouden.

Stemming:

Met 16 stemmen voor (Bart LAEREMANS, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Philip ROOSEN, Jean-Paul WINDELEN, Katleen ORINX, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Patricia SEGERS, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Yves VERBERCK, Karin VERTONGEN, Patrick VERTONGEN, Elke WOUTERS), 13 onthoudingen (Manon BAS, Eddie BOELENS, William DE BOECK, Caroline DENIL, Linda DE PREE, Jean DEWIT, Isabel GAISBAUER, Tom GAUDAEN, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS, Katrien LE ROY, Chris SELLESLAGH, Vincent VAN ACHTER)

BESLUIT:

Artikel. 1.

Onderstaand gewijzigd reglement goed te keuren:

Gemeentelijk retributiereglement op het ter beschikking stellen van gemeentelijke sportinfrastructuur voor de periode 1 september 2023 tem. 31 december 2025
Artikel 1. - Belastbare grondslag

Met ingang van 1 september 2023 voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie gevestigd op het ter beschikking stellen van gemeentelijke sportinfrastructuur.

Art. 2. - Tarieven, berekening

De retributie wordt als volgt vastgesteld:

§ 1 . Gebruik gemeentelijke sporthallen

Er zijn vijf categorieën gebruikers:

- Categorie 1: Grimbergse verenigingen, lid van een adviesraad, met jeugdwerking
- Categorie 2: Grimbergse verenigingen, lid van een adviesraad, zonder jeugdwerking
- Categorie 3: Grimbergse verenigingen geen lid van een adviesraad
- Categorie 4: Particulieren wonend in de gemeente
- Categorie 5: Verenigingen of particulieren van buiten de gemeente

We maken een onderscheid tussen twee tarieven:

Tarief I: Jaarwerking door erkende vereniging (tarieven gelden per terrein/per uur)

Voor verenigingen die erkend zijn door een adviesraad en die voor een volledig werkjaar huren worden 40 weken aangerekend volgens tarief I. Van september tot juni wordt maandelijks 1/10 van het totaal verschuldigde bedrag aangerekend.

Tarief II: Bij occasioneel gebruik (tarieven gelden per terrein)

Bij occasioneel gebruik gelden tarieven per uur en per zaal/ terrein en worden ze na elk gebruik gefactureerd.

	Tarief I	Tarief II
Categorie 1	5,60 euro	11,20 euro
Categorie 2	11,20 euro	22,40 euro
Categorie 3	22,40 euro	33,60 euro
Categorie 4	n.v.t.	33,60 euro
Categorie 5	n.v.t.	50,40 euro

Uitzondering:

Voor het NIET sportief gebruik van sportterreinen in de gemeentelijke sporthallen: uitdovend toe te staan in de sporthal van Humbeek:

- jaarlijks schoolfeest GBS Humbeek, géén vaste data (gratis ter beschikking);
- jaarlijks schoolfeest VBS Humbeek, géén vaste data (gratis ter beschikking);
- jaarlijks Harmonieconcert Humbeek in de loop van de maand maart, afhankelijk van de krokusvakantie (400,00 euro per dag);
- jaarlijks Schlagerfestival Humbeek (vzw De Dorpsvrienden), in de maand mei-juni, buiten de competitieperiode (400,00 euro per dag).

uitdovend toe te staan in de sporthal van Borgt:

- jaarlijks gebruik schoolfeest GBS Borgt, géén vaste data (gratis ter beschikking);
- jaarlijks eetfestijn GBS Borgt, géén vaste data (gratis ter beschikking);
- jaarlijks Harmonieconcert Borgt in de loop van de maand maart, afhankelijk van de krokusvakantie (400,00 euro per dag);

uitdovend toe te staan in de sporthal van Verbrande Brug:

- jaarlijks schoolfeest VBS Heienbeek, géén vaste data (gratis ter beschikking).

Na goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen, ten uitzonderlijke titel, kunnen de sporthallen ter beschikking gesteld worden aan niet-sportieve evenementen aan gangbare tarief van 400,00 euro per dag.

§ 2. Gebruik voetbalterreinen

Om de facturatie correct toe te passen dienen alle voetbalverenigingen jaarlijks, voor de aanvang van het nieuwe competitie seizoen, de lijst van de ingeschreven ploegen bij

de respectievelijke erkende Vlaamse federaties door te geven aan de dienst Evenementen en Vrijetijdsinfrastructuur, door een officieel bericht van de desbetreffende federatie.

Indien een bepaalde ploeg (bijvoorbeeld recreatieve veteranenploeg) niet aangesloten is bij een erkende Vlaamse Federatie, volstaat een verklaring op eer van de club voor deze respectievelijke ploeg(en).

Voor het sportief gebruik van gemeentelijke voetbalterreinen:

- Tarief I: bij gebruik aangevraagd voor een volledig seizoen (tarief per seizoen).
- Tarief II: bij occasioneel gebruik, tarieven per uur en per terrein. Niet van toepassing indien de voetbalclub gebruik maakt van een ander dan haar thuisterrein(en) volgens het uurrooster vastgelegd door de dienst Evenementen en Vrijetijdsinfrastructuur.

	Tarief I	Tarief II
erkende Grimbergse verenigingen met jeugdwerking:		
• jeugd ploegen U5 tot en met U13	896,10 euro per cluster (er zijn 9 clusters: U5, U6, U7, U8, U9, U10, U11, U12 en U13)	n.v.t.
• jeugd ploegen U14 tot en met U21, veteranen, reserves, recreatieploegen	896,10 euro per ploeg (voor 2 ploegen binnen dezelfde cluster wordt dus 2x 896,10 euro aangerekend)	n.v.t.
• eerste ploeg	1568,20 euro per ploeg	n.v.t.
Erkende Grimbergse recreatieploegen zonder jeugdwerking:	1120,10 euro per ploeg	n.v.t.
Grimbergse verenigingen, lid van een adviesraad, met jeugdwerking	n.v.t.	16,80 euro
Grimbergse verenigingen, lid van een adviesraad, zonder jeugdwerking	n.v.t.	33,60 euro
Grimbergse verenigingen geen lid van adviesraad	n.v.t.	50,40 euro
Particulieren wonend in de gemeente	n.v.t.	50,40 euro
Verenigingen of particulieren van buiten de gemeente	n.v.t.	67,20 euro

Uitzondering:

Voor de jeugd ploegen U5 tot en met U13 van FC Beigem, wordt op het geldende tarief een korting van 50% toegepast op voorwaarde dat deze ploegen werkelijk gebruik maken van het kunstgrasveld dat door FC Beigem werd aangelegd op basis van het recht van opstal dat door de gemeente Grimbergen wordt verleend (5 de afdeling, sectie B, nrs.421G8 en nrs.428X3).

Deze korting werd toegekend voor de levensduur van het kunstgrasveld die werd vastgesteld op 30 jaar (2015 -2045).

§3. Gebruik schietstand

Tarief I: bij gebruik aangevraagd voor een volledig seizoen (tarieven per uur en per schietstand).

Voor verenigingen die lid zijn van een adviesraad wordt het voorkeurtarief toegepast: er worden 40 weken aangerekend aan het gangbare tarief en maandelijks (van september tot juni) wordt 1/10 van het totaal verschuldigde bedrag aangerekend.

Tarief II: bij occasioneel gebruik (tarieven per uur en per schietstand).

Uitzondering:

Bij gebruik aangevraagd door de Strombeekse Scherpschutters voor een volledig seizoen: 5,60 euro per uur gebruik schietstand klasse 1 en schietstand klasse 2 samen.

GEBRUIK SCHIETSTAND 2 (luchtdrukwapens)

	Tarief I	Tarief II
Grimbergse verenigingen, lid van een adviesraad, met jeugdwerking	5,60 euro	11,20 euro
Grimbergse verenigingen, lid van een adviesraad, zonder jeugdwerking	11,20 euro	22,40 euro
Grimbergse verenigingen geen lid van een adviesraad	22,40 euro	44,80 euro
Particulieren wonend in de gemeente	n.v.t.	44,80 euro
Verenigingen of particulieren van buiten de gemeente	n.v.t.	56,00 euro

GEBRUIK SCHIETSTAND 1 (klasse 1, vuurwapens)

	Tarief I	Tarief II
Gemeentelijke schuttersvereniging, lid van de sportraad (tarief per uur)	5,60 euro	11,20 euro
Politiezones of publiekrechtelijke veiligheidsinstanties	33,60 euro	39,20 euro
Instanties die niet behoren tot bovenvermelde categorieën (zoals bewaking- of beveiligingsfirma's)	50,40 euro	56,00 euro

§ 4. Gebruik atletiekpiste

TARIEVEN INDIVIDUELE GEBRUIKERS ATLETIEKPISTE

56,00 euro per jaar plus een éénmalige vergoeding van 25,00 euro voor de badge/sleutel/toegangkaart. Deze vergoeding is niet gekoppeld aan het werkelijke gebruik van de piste en kan bijgevolg op geen enkele manier worden teruggevorderd. Bij elk verlies of defect van de kaart of in elke andere situatie waarbij de gebruiker een nieuwe toegangkaart dient te bekommen, zal voorafgaandelijk een vergoeding van 25,00 euro verschuldigd zijn.

Gemeentelijke clubs die ook wensen te beschikken over een "toegangssleutel" voor hun trainers, bestuursleden e.d.m. zullen eveneens 25,00 euro vergoeding betalen per sleutel.

TARIEVEN VOOR VERENIGINGEN

Tarief I: gebruik voor een volledig seizoen (tarief per uur)

Voor verenigingen die lid zijn van een adviesraad wordt het voorkeurtarief toegepast: er worden 40 weken aangerekend aan het gangbare tarief en maandelijks (van september tot juni) wordt 1/10 van het totaal verschuldigde bedrag aangerekend.

Tarief II: bij occasioneel gebruik (tarief per uur)

	Tarief I	Tarief II
Grimbergse verenigingen, lid van een adviesraad, met jeugdwerking	16,80 euro	33,60 euro
Grimbergse verenigingen, lid van een adviesraad, zonder jeugdwerking	33,60 euro	67,20 euro
Grimbergse vereniging geen lid van een adviesraad	50,40 euro	100,80 euro
Buitengemeentelijke verenigingen	n.v.t.	201,60 euro

§ 5. Gebruik openlucht tennisterreinen

Huur tennisterreinen bij gebruik aangevraagd voor een volledig zomerseizoen (april - oktober), enkel voor Grimbergse verenigingen, lid van een adviesraad, met jeugdwerking:

- tennisterrein: 3.920,50 euro per terrein
- midi-tennisterrrein: 1.960,30 euro per terrein

§ 6. Gebruik tennisterreinen in luchtdraaghal

Huur tennisterreinen bij gebruik aangevraagd voor een volledig winterseizoen (oktober - april):

- tennisterrein: 8.000,00 euro per terrein

De retributie is enkel te voldoen door Tennisclub Ter Wilgen, aangeduid als initiatiefnemer, onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat vermelde club de gelijke behandeling garandeert van de leden van beide Grimbergse tennisclubs.

§ 7. Gebruik hondenpiste

Tarief I: gebruik voor een volledig seizoen (tarief per uur)

Voor verenigingen die lid zijn van een adviesraad wordt het voorkeurtarief toegepast: er worden 40 weken aangerekend aan het gangbare tarief en maandelijks (van september tot juni) wordt 1/10 van het totaal verschuldigde bedrag aangerekend.

Tarief II: bij occasioneel gebruik (tarief per uur)

	Tarief I	Tarief II
Grimbergse verenigingen, lid van een adviesraad, met jeugdwerking	5,60 euro	33,60 euro
Grimbergse verenigingen, lid van een adviesraad, zonder jeugdwerking	11,20 euro	67,20 euro
Grimbergse verenigingen geen lid van een adviesraad	16,80 euro	100,80 euro
Buitengemeentelijke verenigingen	n.v.t.	201,60 euro

§ 8. Gebruik paardenpiste

Het gebruik van de paardenpiste wordt exclusief toegekend aan Lenterik vzw, maatschappelijke zetel Veldkantstraat 343, 1850 Grimbergen voor een bedrag van 1.904,20 euro per jaar.

§ 9. Overige sportinfrastructuur

Gratis gebruik openluchtinfrastructuur:

- petanque velden;
- loopparcours: Prinsenbos, Lintbos;
- visvijvers.

Art. 3. - Indexaanpassing

De tarieven worden jaarlijks aangepast per 1 september volgens de stijging van het consumentenindexcijfer volgens volgende formule:

Tarief x indexcijfer van september voorafgaand aan het kalenderjaar / index september 2021

Afrondingen gebeuren als volgt (cfr. financiële instellingen):

- 0,15 blijft 0,10
- 0,16 wordt 0,20
- 5,05 blijft 5,00
- 5,06 wordt 5,10

Art. 4. - Wijze van invordering

De retributie wordt ingevorderd door middel van een factuur. Bij occasioneel gebruik moet het verschuldigde bedrag op de rekening van het gemeentebestuur staan uiterlijk op de vervaldag van de factuur. Zo niet, behoudt het gemeentebestuur zich het recht voor de aanvrager de toegang tot de zaal te ontzeggen.

Vaste gebruikers krijgen maandelijks een factuur. De huurder kan er voor kiezen, in plaats van een maandelijks factuur, drie facturen per jaar te ontvangen. Bij gebrek aan betaling in der minne zal de retributie ingevorderd worden overeenkomstig de bepalingen van artikel 177, 2° DLB.

Art. 5. - Extra bepalingen

Verdere bepalingen betreffende de toegelaten activiteiten, de aanvragen, het gebruik van de ruimten, sleutels en bezetting van de lokalen, de verantwoordelijkheden van de huurder, schade en verzekeringen en veiligheid staan beschreven in het gebruikersreglement.

RUIMTE

15. GR/2023/197 Uitbetaling GECORO: vaststelling bedrag zitpenningen in uitvoering van artikel 2, eerste lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening - Bekrachtiging

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

- Artikel 41:

Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

13° het inrichten van adviesraden en overlegstructuren.

- Artikel 304, §§3 en 5:

§ 3. Onder voorbehoud van de wettelijke en decretale bepalingen die op dit gebied gelden, kan alleen de gemeenteraad overgaan tot de organisatie van raden en overlegstructuren die als opdracht hebben op regelmatige en systematische wijze het gemeentebestuur te adviseren. Ten hoogste twee derde van de leden van de raden en de overlegstructuren, vermeld in het eerste lid, is van hetzelfde geslacht. Als dat niet het geval is, kan niet op rechtsgeldige wijze advies worden uitgebracht.

Gemeenteraadsleden en leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen stemgerechtigd lid zijn van de raden en de overlegstructuren, vermeld in het eerste lid.

(...)

§ 5. De gemeenteraad bepaalt bij reglement de wijze waarop concreet vorm gegeven wordt aan de inspraak, vermeld in paragraaf 1 tot en met 4, voor de gemeente en haar organen.

De raad voor maatschappelijk welzijn bepaalt bij reglement de wijze waarop concreet vorm gegeven wordt aan de inspraak, vermeld in paragraaf 1, 2 en 4, voor het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en zijn organen.

Artikel 2 van het Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale, intergemeentelijke en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening:

Aan de leden van de provinciale, intergemeentelijke en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening worden presentiegelden, reis- en verblijfsvergoedingen toegekend. Het bedrag van die vergoedingen wordt vastgesteld door de provincieraad, respectievelijk de gemeenteraad of de gemeenteraden van de gemeenten die aan de intergemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening deelnemen.

Deze presentiegelden, reis- en verblijfskosten komen ten laste van de werkingsmiddelen die de provincieraad, respectievelijk de gemeenteraad of het intergemeentelijk samenwerkingsverband, overeenkomstig artikel 1.3.2, § 9, respectievelijk artikel 1.3.3, § 9, van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening aan de commissie ter beschikking stelt.

De beslissing wordt genomen op grond van:

Algemeen

- DLB.
- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009 (VCRO) en zijn uitvoeringsbesluiten.
- Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale, intergemeentelijke en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening van 19 mei 2000.
- Besluit van de gemeenteraad van 28 februari 2019 "Gecoro – Vaststelling van de maatschappelijke geledingen voor de legislatuur 2019-2024".
- Besluit van de gemeenteraad van 28 november 2019 "GECORO – Goedkeuring van de nieuwe samenstelling – Aanduiding en benoeming van de leden, de plaatsvervangers, de secretaris en de voorzitter voor de legislatuur 2019 – 2024".
- Besluit van de gemeenteraad van 22 oktober 2020 "GECORO – Secretaris en adjunct-secretaris - Aanstelling".
- Besluit van de gemeenteraad van 30 juni 2022 - ontslag lid Middenstandsraad en nieuwe voordracht door de Raad lokale Economie.
- Besluit van de gemeenteraad van 30 maart 2023 "Samenstelling GECORO: ontslag twee deskundigen en één plaatsvervangend lid - kandidaturen twee nieuwe deskundigen - voordracht nieuwe vaste secretaris. Kennisname en aanstelling".
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 7 augustus 2023 "Uitbetaling GECORO: verhoging maximale uitbetaling leden van 6x per jaar tot 10x per jaar - kennisname en principieel akkoord".

Rechtsgrond en historiek

Artikel 1.3.3 van de Vlaamse Codex voor ruimtelijke ordening, verder afgekort als VCRO, van 15 mei 2009 bepaalt dat elke gemeente een adviesraad voor ruimtelijke ordening onder de benaming "gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening", verder afgekort als "GECORO", dient op te richten.

Artikel 1.3.3., § 9, van de Vlaamse Codex voor Ruimtelijke Ordening, bepaald dat de gemeenteraad aan de gemeentelijke commissie een permanent secretariaat en de nodige middelen ter beschikking dient te stellen;

Artikel 2, eerste lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening, bepaalt dat aan de leden van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening presentiegelden worden toegekend en dat het bedrag hiervan wordt vastgesteld door de provincieraad, respectievelijk gemeenteraad.

De gemeenteraad heeft op 28 november 2019 de samenstelling van de GECORO voor de legislatuur 2019 - 2024 goedgekeurd.

Het schepencollege heeft op 27 januari 2020 kennis genomen van de samenstelling van de GECORO en van het ontwerp van het huishoudelijk reglement van de GECORO. Het college van burgemeester en schepenen heeft op diezelfde datum tevens besloten om aan de gemeenteraad voor te stellen het bedrag per deelname aan de GECORO vast te stellen op 75 euro voor de leden en 150 euro voor de voorzitter. Bijkomend werd gesteld dat de presentiegelden maximaal uitbetaald worden voor 6 bijeenkomsten op jaarbasis. De reis en/of verblijfsvergoedingen worden toegekend aan de deelnemers van de Gecoro volgens de bepalingen onder titel VII hoofdstuk V, van de rechtspositieregeling goedgekeurd door de gemeenteraad van 25 april 2019.

De gemeenteraad heeft op 30 januari 2020 het huishoudelijk reglement van de GECORO goedgekeurd.

Het college van burgemeester en schepenen heeft op 17 mei 2021 de afsprakennota tussen het gemeentebestuur en de GECORO goedgekeurd (aangepaste versie).

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Het schepencollege heeft op 27 januari 2020 kennis genomen van de samenstelling van de GECORO en van het ontwerp van het huishoudelijk reglement van de GECORO.

Het college van burgemeester en schepenen heeft op diezelfde datum tevens besloten om aan de gemeenteraad voor te stellen het bedrag per deelname aan de GECORO vast te stellen op 75 euro voor de leden en 150 euro voor de voorzitter. In het verleden werd een onderzoek gehouden naar

het niveau van dit presentiegeld in andere gemeenten, en de bedragen van 75 euro en 150 euro zijn vergelijkbaar en aanvaardbaar.

Aangezien de voorzitter van de GECORO bijkomende voorbereidende werkzaamheden dient uit te voeren en een belangrijke rol moet spelen bij het bewaken van de evenwichtige en deontologische correcte werking van de GECORO is het aanvaardbaar dat het presentiegeld per vergadering hoger ligt.

Deze zitpenningen, ten bedrage van 75 euro voor de leden, en 150 euro voor de voorzitter worden heden, en vanaf 2022, uitbetaald aan de GECORO-leden, maar werden alsnog niet bekrachtigd door de gemeenteraad.

De gemeenteraad gaat over tot het bekrachtigen van de zitpenningen van 75 euro voor de leden, en 150 euro voor de voorzitter.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Enig artikel.

Het bedrag van de zitpenningen van de GECORO leden (75 euro voor leden, en 150 euro voor de voorzitter) te bekrachtigen aangezien artikel 2, eerste lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening, bepaalt dat aan de leden van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening presentiegelden worden toegekend en dat het bedrag hiervan wordt vastgesteld door de provincieraad, respectievelijk gemeenteraad.

16. GR/2023/178 Straatnaamgeving in de verkaveling VA/833/17 - MATEXI PROJECTS - het verkavelen in 82 loten – Kruijstraat zn, 1850 Grimbergen - Principiële vaststelling

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 1 van het decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen:

"Alleen de gemeenteraad is bevoegd om de naam van openbare wegen en pleinen vast te stellen of te wijzigen.

De beslissing wordt genomen op grond van:

Algemeen

- Het decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen

HOOFDSTUK I. - Algemene beginselen.

Artikel 1.

Alleen de gemeenteraad is bevoegd om de naam van openbare wegen en pleinen vast te stellen of te wijzigen.

Art. 2.

§ 1. Bij het vaststellen van de naam van openbare wegen en pleinen of het wijzigen van deze naam wordt bij voorkeur geput uit gegevens van de plaatselijke geschiedenis, het kunst- en cultuurleven, de toponymie en de volkskunde.

§ 2. De naam van een nog levende persoon mag niet worden gebruikt.

In aanmerking komen enkel de namen van uit historisch, wetenschappelijk of algemeen-maatschappelijk oogpunt belangrijke figuren.

Hierbij wordt de voorkeur gegeven aan figuren die voor de gemeente of voor de onmiddellijke omgeving van betekenis zijn geweest.

(§ 3. De naam van een lid van de koninklijke familie, overleden of nog in leven, mag enkel worden gebruikt, indien daartoe vooraf instemming van de Regering werd verkregen.)

(...)

HOOFDSTUK III. - Voorschriften betreffende het vaststellen en het wijzigen van de naam van de openbare wegen en pleinen.

Art. 4.

Het gemeentebestuur dat de namen van wegen en pleinen wil wijzigen :

1° deelt, met opgave van redenen, dit voornemen schriftelijk mee aan al de personen die, hetzij langs de bedoelde wegen en pleinen wonen en kiesgerechtigd zijn in de gemeente, hetzij eigenaar zijn van erven gelegen langs de bedoelde wegen en pleinen en een in België bekende woonplaats hebben. Deze personen kunnen binnen 30 dagen hun eventuele opmerkingen en bezwaren schriftelijk bij het betrokken gemeentebestuur indienen. (Uitzondering wordt gemaakt voor het verbeteren van taal- en spelfouten, waarbij een eenvoudig advies van de provinciale commissie voor plaatsnaamgeving volstaat om bedoelde aanpassing uit te voeren;)

(2° vraagt advies aan de gemeentelijke raad voor cultuur en culturele vrijetijdsbesteding. Deze raad deelt schriftelijk binnen 30 dagen zijn advies aan het gemeentebestuur mee. Het gemeentebestuur kan advies vragen aan de Koninklijke Commissie voor Advies voor Plaatsnaamgeving. Deze commissie deelt binnen 30 dagen schriftelijk zijn advies mee aan het gemeentebestuur. Bij ontstentenis van een binnen de voorgeschreven termijn overgezonden advies wordt dit als gunstig beschouwd;)

3° maakt dit voornemen door openbare aanplakking bekend, waarna eventuele opmerkingen en bezwaren schriftelijk binnen 30 dagen bij het gemeentebestuur kunnen worden ingediend.

De in 1°, 2° en 3° van dit artikel vermelde procedure moet gelijktijdig verlopen.

Het gemeentebestuur bepaalt in de mededeling bedoeld in 1°, (in de vragen om advies bedoeld in 2°), en in de aangepakte bekendmaking bedoeld in 3°, de datum waarop de termijn van 30 dagen begint te lopen.

Bij het verstrijken van de vastgestelde termijn sluit het gemeentebestuur een proces-verbaal af waarin de ingediende opmerkingen en bezwaren worden opgenomen.

Art. 5.

Bij het vaststellen van de naam van nieuwe wegen en pleinen zijn de regels bepaald in 2° en 3° van artikel 4 van toepassing.

(...)

HOOFDSTUK IV. - Slotbepalingen.

Art. 7.

Indien in de naam van openbare wegen of pleinen gebruik werd gemaakt van een eigennaam, bevatten de naamborden een beknopte toelichting van de gekozen benaming.

(...)

- Decreet Lokaal Bestuur 22 december 2017.

Specifiek

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 7 oktober 2019: Opstart procedure straatnaamgeving naar aanleiding van de verkaveling VA/833/17 - MATEXI PROJECTS – Kruijstraat zn, 1850 Grimbergen.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 9 maart 2020: Straatnaamgeving naar aanleiding van de verkaveling VA/833/17 - MATEXI PROJECTS – Kruijstraat zn, 1850 Grimbergen - Kennisneming van het informeel advies van de Cultuurraad Grimbergen.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 20 februari 2023: Straatnaamgeving in de verkaveling VA/833/17 - MATEXI PROJECTS - het verkavelen in 82 loten – Kruijstraat zn, 1850 Grimbergen - Kennisname en opstart procedure straatnaamgeving.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 5 juni 2023: Straatnaamgeving in de verkaveling VA/833/17 - MATEXI PROJECTS - het verkavelen in 82 loten – Kruijstraat zn, 1850 Grimbergen: informeel advies Cultuurraad en vaststelling voorlopige straatnaam - Kennisname en standpuntbepaling.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 7 augustus 2023: Straatnaamgeving in de verkaveling VA/833/17 - MATEXI PROJECTS - het verkavelen in 82 loten – Kruijstraat zn, 1850 Grimbergen: aanpassing voorlopige straatnaam - Kennisname en standpuntbepaling.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

- Verslag van de vergadering van de Cultuurraad van 13 maart 2023 (brief van 17 maart 2023, zie bijlage).

- Verslag van de vergadering van de Cultuurraad van 24 april 2023 (brief van 25 april 2023, zie bijlage).
- Schrijven vanuit de Cultuurraad van 23 juni 2023 (mail, zie bijlage).

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Noodzaak nieuwe straatnaam

Binnen de verkaveling VA/833/17 (Matexi/Beigemveld), waarin de gemeenteraad zich op 26 augustus 2021 reeds heeft uitgesproken over de zaak van de wegenis, worden 6 nieuwe straten aangelegd die aantakken op de Kruipstraat. Gelet op de recente procedurele ontwikkelingen wordt de procedure tot het toekennen van straatnamen voor de desbetreffende verkaveling opnieuw opgestart.

Procedure straatnaamgeving

Ingevolge artikel 1 van het decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen is de gemeenteraad bevoegd om de naam van een nieuwe straat vast te stellen.

Bij het vaststellen van de namen van openbare wegen dient bij voorkeur geput te worden uit gegevens van de plaatselijke geschiedenis, het kunst- en cultuurleven, de toponymie en de volkskunde (cf. art. 2, §1, van vermeld decreet).

Bij het vaststellen van de namen van openbare wegen en pleinen dient de volgende procedure toegepast te worden:

- Er dient advies gevraagd te worden aan de gemeentelijke cultuurraad (art. 4, § 2, van vermeld decreet). De cultuurraad beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen om schriftelijk zijn advies mee te delen aan het gemeentebestuur
- Het voornemen van nieuwe straatnaam moet door openbare aanplakking bekendgemaakt worden, waarna eventuele opmerkingen en bezwaren schriftelijk binnen 30 dagen bij het gemeentebestuur kunnen worden ingediend.
- Beide procedures moeten gelijktijdig verlopen.
- Bij het verstrijken van de vastgestelde termijn sluit het gemeentebestuur een proces-verbaal af waarin de ingediende opmerkingen en bezwaren worden opgenomen.
- Indien in de naam van openbare wegen of pleinen gebruik werd gemaakt van een eigenaam, bevatten de naamborden een beknopte toelichting van de gekozen benaming.

In praktijk wordt er bij aanvang van de procedure tot straatnaamgeving onmiddellijk een informeel advies gevraagd over de naamgeving aan de gemeentelijke cultuurraad opdat de gemeenteraad nadien kan overgaan tot de principiële vaststelling van deze straatnamen.

Op basis van de principiële vaststelling van de straatnaam kan het openbaar onderzoek georganiseerd worden, dat gelijktijdig verloopt met de formele vraag aan de cultuurraad. Na het openbaar onderzoek dient de gemeenteraad over de definitieve straatnaamgeving te beslissen.

Informeel advies cultuurraad

In de zittingen van 20 februari, 5 juni, 31 juli en 7 augustus 2023 besliste het college van burgemeester en schepenen om de procedure straatnaamgeving op te starten voor de nieuw aan te leggen straat in de verkavelingsaanvraag VA/833/17 MATEXI/BEIGEMVELD en om een informeel advies te vragen aan de cultuurraad over de naamgeving.

Per brief van 17 maart 2023 stelde de Cultuurraad voor om het advies dat werd uitgebracht bij schrijven van 9 december 2019 in de voormalige procedure te behouden.

De Cultuurraad adviseert om volgende namen te geven aan de vijf nieuwe straten:

1. (Reuzin) Filomeen
2. Noorse Wing
3. Alfred Hardy
4. Jean Baetenburg
5. Vic Nees

Het toevoegen van de achtervoegsels - straat, laan, weg, hof - dient afgestemd te worden op de effectieve aanleg van de nieuwe straten. Gezien de rechtlijnigheid van de weginfrastructuur en de aanplant van bomen langsheen de weginfrastructuur wordt het achtervoegsel 'laan' als meest passend beschouwd.

Voor de drie nieuwe voetwegen:

1. Yvette Lichtfusweg
2. Ernest Betignyweg
3. Victor Fermeusweg

Per brief van 25 april 2023 werd door de Cultuurraad een bijkomend advies verleend aangaande het toekennen van een extra (zesde) straatnaam.

De Cultuurraad adviseert om volgende naam te geven aan de extra straat:

- Kamiel D'Hooghe

De Cultuurraad adviseert bijkomend om de straatnamen Kamiel D'Hooghe en Vic Nees op elkaar te laten aansluiten.

Per brief van 23 juni 2023 vanuit de Cultuurraad wordt bijkomend gevraagd om de straten 'Jean Baetenburg' en 'Alfred Hardy' te wisselen.

Principiële vaststelling straatnaam

In zittingen van 5 juni, 31 juli en 7 augustus 2023 besliste het college van burgemeester en schepenen om de benamingen:

- Filomeen
- Noorse Wing
- Alfred Hardy
- Jean Baetenburg
- Vic Nees
- Kamiel D'Hooghe

voor de straten, en

- Yvette Lichtfusweg
- Ernest Betignyweg
- Victor Fermeusweg

voor de voetwegen, voor principiële vaststelling voor te leggen aan de gemeenteraad.

Er wordt aan de gemeenteraad ook gevraagd om voor de benamingen van de straten het concrete achtervoegsel "laan" toe te kennen.

Raadslid Eddie BOELENS vraagt hoe het staat met de eerste fase van de verkaveling, omdat nu voor de eerste en de tweede fase van de verkaveling straatnamen worden voorgesteld. Als het klopt dat er pas voor twee woningen een vergunning tot bouwen is afgegeven, lijkt het de fractie Groen voorbarig om al straatnamen toe te kennen.

Voorzitter Peter PLESSERS benadrukt dat alleen het voorstel tot straatnaamgeving op de agenda staat en niet het plan tot verkaveling zelf.

Burgemeester Bart LAEREMANS antwoordt dat de procedure van de raad voor vergunningsbeslissingen ertoe heeft geleid dat de verkaveling gegund is. Daarom is het logisch dat de volgende stap wordt gezet. Over één aspect loopt er nog een procedure bij de Raad van State, maar alles wijst erop dat hier snel een uitspraak over wordt gedaan. Wat er aan de straatnaamgeving verandert, is dat alle straten eindigen op -laan en -weg.

Raadslid Jean DEWIT hoort graag waar de naam "Kruipstraat" vandaan komt.

Burgemeester Bart LAEREMANS veronderstelt dat dit een zeer oude naam is, maar dat deze naam niet ter discussie staat.

Raadslid Eddie BOELENS meldt dat de fractie Groen zal tegenstemmen, omdat de fractie het voorbarig vindt om straatnamen toe te kennen, zolang de zaak nog hangende is bij de Raad van State. Ook vindt de fractie Groen de straatnamen allesbehalve origineel.

Stemming:

Met 24 stemmen voor (Bart LAEREMANS, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Jean-Paul WINDELEN, Manon BAS, William DE BOECK, Tom GAUDAEN, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS, Katleen ORINX, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Patricia SEGERS, Chris SELLESLAGH, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Yves VERBERCK, Karin VERTONGEN, Patrick VERTONGEN, Elke WOUTERS), 7 stemmen tegen (Eddie BOELENS, Caroline DENIL, Linda DE PREE, Jean DEWIT, Isabel GAISBAUER, Katrien LE ROY, Vincent VAN ACHTER)

BESLUIT:

Artikel 1.

Kennis te nemen van de informele adviezen van 13 maart, 24 april en 23 juni 2023 van de cultuurraad inzake de straatnaamgeving voor de nieuwe straten in de verkaveling VA/833/17 (BEIGEMVELD/MATEXI) en van het voorstel van het college van burgemeester en schepenen van 5 juni 2023 en 31 juli 2023 om de benamingen "Filomeen, Noorse Wing, Alfred Hardy Jean Baetenburg, Vic Nees, Kamiel D'Hooghe" en "Yvette Lichtfusweg, Ernest Betignyweg, Victor Fermeusweg" voor principiële vaststelling voor te leggen.

Art. 2.

De benamingen "Filomeen, Noorse Wing, Alfred Hardy Jean Baetenburg, Vic Nees, Kamiel D'Hooghe" principieel toe te kennen aan de nieuwe straten in de verkaveling VA/833/17, en het achtervoegsel "laan" toe te voegen bij de benamingen.

Art. 3.

De benamingen "Yvette Lichtfusweg, Ernest Betignyweg, Victor Fermeusweg" principieel toe te kennen aan de nieuwe voetwegen in de verkaveling VA/833/17.

Art. 4.

Aan het college van burgemeester en schepenen opdracht te geven de procedure voorgeschreven bij decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen uit te voeren.

Art. 5.

Deze aangelegenheid na het openbaar onderzoek opnieuw voor te leggen aan de gemeenteraad voor definitieve beslissing.

17. GR/2023/170 Vestiging van een erfpachtrecht voor de oprichting van een prefab-elektriciteitscabine op een gedeelte van het openbaar domein van het Otto de Mentockplein - Notariële ontwerpkarte - Goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Besluit van de gemeenteraad van 24 november 2022 - Vestiging van een erfpachtrecht voor de oprichting van een prefab-elektriciteitscabine op een gedeelte van het openbaar domein van het Otto de Mentockplein - Minnelijke erfpachtovereenkomst - Goedkeuring (BIJLAGE 6).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 17 juli 2023 - Vestiging van een erfpachtrecht voor de oprichting van een prefab-elektriciteitscabine op een gedeelte van het openbaar domein van het Otto de Mentockplein - Notariële ontwerpkarte - Principiële goedkeuring (BIJLAGE 8).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 24 oktober 2022 - Vestiging van een erfpachtrecht voor de oprichting van een prefab-elektriciteitscabine op een gedeelte van het openbaar domein van het Otto de Mentockplein - Minnelijke erfpachtovereenkomst - Principiële goedkeuring (BIJLAGE 5).

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 13 juni 2022 - Wegenis- en rioleringswerken Otto de Mentockplein: afwerking bovengrondse hoogspanning cabine op het openbaar domein (BIJLAGE 1).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 25 april 2022 - Gemeentelijk project B210030E "Wegenis- en rioleringswerken Otto de Mentockplein": Aangepast bovenbouw ontwerpplan - Goedkeuring (BIJLAGE 2).
- Getekende minnelijke erfpachtovereenkomst van 2 december 2022 (BIJLAGE 3).
- Opmetingsplan van 29 september 2022 opgemaakt door Drawing Assistance bv Landmeetbureel (BIJLAGE 4).
- Notariële ontwerpakte overgemaakt door notariskantoor Sandry GYPENS op 16 mei 2023 (BIJLAGE 7).

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Het college van burgemeester en schepenen heeft op 25 april 2022 het ontwerpplan van 31 maart 2022 voor het gemeentelijk project B210030E "Wegenis- en rioleringswerken Otto de Mentockplein" goedgekeurd, mits rekening te houden met de opmerkingen van de dienst Wegen en Water.

Op 13 juni 2022 heeft het college van burgemeester en schepenen beslist dat de nieuwe bovengrondse HS-cabine op het openbaar domein in de Otto de Mentockplein moet afgewerkt worden met steenstrips.

Het college van burgemeester en schepenen heeft zich op 24 oktober 2022 principieel akkoord verklaard met:

- de vestiging van een erfpachtrecht voor een periode van 99 jaar, ten bedrage van één euro, op een gedeelte van het openbaar domein van het Otto de mentockplein, overeenkomstig het opmetingsplan van 29 september 2022 opgemaakt door Drawing Assistance nv Landmeetbureel;
- het ontwerp van minnelijke erfpachtovereenkomst.

De gemeenteraad heeft zich op 24 november 2022 akkoord verklaard met de minnelijke overeenkomst tot vestiging van een erfpachtrecht voor een periode van 99 jaar, ten bedrage van één euro, op een gedeelte van het openbaar domein van het Otto de Mentockplein, overeenkomstig het opmetingsplan van 29 september 2022 opgemaakt door Drawing Assistance nv Landmeetbureel.

Notariskantoor Sandry GYPENS heeft op 16 mei 2023 de notariële ontwerpakte tot vestiging van een erfpachtrecht voor een periode van 99 jaar, ten bedrage van één euro, op een gedeelte van het openbaar domein van het Otto de Mentockplein, overgemaakt.

Het college van burgemeester en schepenen heeft zich op 17 juli 2023 principieel akkoord verklaard met de notariële ontwerpakte tot vestiging van een erfpachtrecht voor een periode van 99 jaar, ten bedrage van één euro, op een gedeelte van het openbaar domein van het Otto de Mentockplein.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om akkoord te gaan met de notariële ontwerpakte houdende vestiging van een erfpachtrecht voor een periode van 99 jaar, ten bedrage van één euro, op een gedeelte van het openbaar domein van het Otto de Mentockplein, overeenkomstig het opmetingsplan van 29 september 2022 opgemaakt door Drawing Assistance nv Landmeetbureel.

Bijkomende informatie:

Deze cabine werd ondertussen geplaatst en in dienst genomen door Sibelgas.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Akkoord te gaan met de notariële ontwerpakte, zoals voorgelegd in zitting van heden, houdende vestiging van een erfpachtrecht voor een periode van 99 jaar, ten bedrage van één euro, op een gedeelte van het openbaar domein van het Otto de Mentockplein, overeenkomstig het opmetingsplan van 29 september 2022 opgemaakt door Drawing Assistance nv Landmeetbureel.

Art. 2.

De gemeenteraadsvoorzitter en de algemeen directeur (of hun gemachtigde vervangers) aan te duiden voor de ondertekening van de notariële akte.

18. GR/2023/187 Verlenging van de lopende erfpachtovereenkomst van 3 november 2011 op het perceel kadastraal gekend als 2de afdeling - sectie E - nr. 411w ten voordele van vzw Ignatius Scholen in Beweging en vestiging van een nieuw erfpachtrecht ten voordele van vzw Ignatius op de percelen kadastraal gekend als 2de afdeling - sectie E - nrs. 416p (deel) en 411x voor een termijn tot en met 31 december 2084 - Goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 21 augustus 2023 - Verlenging van de lopende erfpachtovereenkomst van 3 november 2011 op het perceel kadastraal gekend als 2de afdeling - sectie E - nr. 411w ten voordele van vzw Ignatius scholen in Beweging en vestiging van een nieuw erfpachtrecht ten voordele van vzw Ignatius op de percelen kadastraal gekend als 2de afdeling - sectie E - nrs. 416p (deel) en 411x voor een termijn tot en met 31 december 2084 - Principiële goedkeuring (BIJLAGE 5).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 16 augustus 2021 - Schattingsverslag van landmeterskantoor PLATTEAU in kader van bepaling canon erfpachtregeling nieuwbouw school Prinsenhof (BIJLAGE 1).
- Schattingsverslag van 15 juli 2021 opgemaakt door landmeter-expert Wouter PLATTEAU (BIJLAGE 2).
- Ontwerpplan erfpachtzone nieuwbouw schoolgebouw (BIJLAGE 3).
- M2307 0814 - Mail van 7 juli 2023 vanwege vzw Ignatius/vzw Ignatius Scholen in Beweging (BIJLAGE 4).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

HISTORIEK:

1) Lopende erfpachtovereenkomst (DOSSIERSTUK 1) op het perceel kadastraal gekend als 2de afdeling - sectie E - nr. 411w:

Op 3 november 2011 werd een akte van erfpacht, verleden voor notaris Andrée VERELST, afgesloten tussen de gemeente Grimbergen en vzw Schoolbestuur Prinsenhof-Grimbergen voor een termijn van 35 jaar. Deze erfpachtovereenkomst werd gewijzigd bij akte van 9 augustus 2012, verleden voor notaris Andrée VERELST. Deze erfpachtovereenkomst loopt van 14 december 2011 tot en met 13 december 2046.

Deze erfpachtovereenkomst werd nadien overgenomen van vzw Schoolbestuur Prinsenhof-Grimbergen door vzw Ignatius Scholen in Beweging.

2) Gemeentelijke verwerving van het perceel kadastraal gekend als 2de afdeling - sectie E - nr. 411x (DOSSIERSTUK 2):

Op 25 mei 2022 werd de akte verleden voor notaris Steven PRAET betreffende gemeentelijke aankoop van een strookje grond (met een oppervlakte van 11,7 vierkante meter) van het perceel kadastraal gekend als 2de afdeling - sectie E - nr. 411t (thans kadastraal gekend als perceel nr. 411x). Dit strookje grond werd destijds verworven in functie van de geplande nieuwbouw gemeentehuis/schoolgebouw (verbreding brandweertoegang).

3) Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 16 augustus 2021 (DOSSIERSTUK 3):

Op 16 augustus 2021 heeft het college van burgemeester en schepenen het schattingsverslag van 15 juli 2021 van landmeter-expert Wouter PLATTEAU besproken in het kader van de bepaling van de canon erfpachtregeling voor de toenmalig geplande nieuwbouw voor school Prinsenhof. Er werd principieel akkoord gegaan met de vaststelling van een jaarlijkse canon van 3% van de verkoopwaarde.

Eveneens werd principieel akkoord gegaan met de vestiging van een nieuwe erfpachtovereenkomst, met een termijn van 50 jaar, op de percelen kadastraal gekend als 2de afdeling - sectie E - nrs. 416p (deel) en 411w in het kader van de toenmalig geplande nieuwbouw voor VBS Prinsenhof en ter vervanging van de lopende erfpachtovereenkomst.

Het college van burgemeester en schepenen heeft toen ook kennis genomen van het schattingsverslag van 15 juli 2021 van landmeter-expert Wouter PLATTEAU. De (maximale) verkoopwaarde van 'grond eerste zone' werd hierin geschat op 165,00 euro/m². Het perceel aan de Prinsenstraat (kadastraal gekend als 2de afdeling - sectie E - nr. 416p) wordt door landmeter-expert Wouter PLATTEAU beschouwd als (bouw)grond in eerste zone (plusminus 40 meter vanaf de straat).

In afwijking van voorgaande beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 16 augustus 2021, en op vraag (BIJLAGE 4) van vzw Ignatius & vzw Ignatius Scholen in Beweging, heeft het college van burgemeester en schepenen op 21 augustus 2023 beslist om principieel akkoord te gaan met:

- de vestiging van een erfpachtovereenkomst voor een termijn tot en met 31 december 2084 op de percelen kadastraal gekend als 2de afdeling - sectie E - nrs. 416p deel (met een oppervlakte van 645,00 vierkante meter) en 411x (met een oppervlakte van 11,7 vierkante meter) ten voordele van vzw Ignatius, aan een jaarlijks (indexeerbare) canon van 3.280,50 euro.
- de verlenging van de lopende erfpachtovereenkomst van 3 november 2011 (gewijzigd bij addendum van 9 augustus 2012) op het perceel kadastraal gekend als 2de afdeling - sectie E - nr. 411w met een gelijklopende termijn (tot en met 31 december 2084) als de nieuw te vestigen erfpacht op perceelnrs. 416p deel en 411x ten voordele van vzw Ignatius Scholen in Beweging, aan een jaarlijks (indexeerbare) canon van 9.803,44 euro.
- de vraag van vzw Ignatius voor het afsluiten van een driepartijenovereenkomst (tussen erfpachter, erfpachtverlener en kredietinstelling) teneinde vzw Ignatius de gelegenheid te geven voor het op te trekken schoolgebouw een lening af te sluiten bij een bank.

Raadslid William DE BOECK stelt dat het voorliggende voorstel grotendeels de uitvoering betreft van de beslissing die op 15 juli 2021 werd genomen. De aanpassing betreft de duur van de erfpachtovereenkomst van 50 naar 60 jaar. Daar heeft de fractie Open VLD geen problemen mee. Wel heeft de fractie vragen over artikel 3. Daarin wordt verzocht akkoord te gaan met de vraag van vzw Ignatius tot het afsluiten van een driepartijenovereenkomst tussen erfpachter, erfpachtverlener en kredietinstelling, zodat de vzw Ignatius een lening kan afsluiten bij een bank. De fractie Open VLD kan akkoord gaan met deze werkwijze, maar zou willen weten wat de verbintenis van de gemeente hierin zal zijn. Voor hoeveel moet de gemeente borg staan en wat zijn de consequenties voor de gemeente als de vzw Ignatius de lening niet afbetaalt?

Burgemeester Bart LAEREMANS antwoordt dat het slechts gaat om de principiële toezegging dat de gemeente gaat onderhandelen over een driepartijenovereenkomst. Dit is een principiële beslissing waarover wij met hen gaan spreken. Die vraag werd gesteld van de school die zekerheid wou bekomen dat de lening kan worden afgesloten, maar hoe dat zal worden geformaliseerd zal het voorwerp uitmaken van een gesprek. De overeenkomst zelf ligt nog niet ter stemming voor.

Raadslid William DE BOECK zegt dat er op zich geen probleem is dat er een overeenkomst zou worden afgesloten, maar hij zou graag zien dat artikel 3 wordt aangepast, zodat duidelijk is dat het om een principiële goedkeuring gaat en dat de driepartijenovereenkomst ter goedkeuring wordt aangeboden aan de gemeenteraad.

Burgemeester Bart LAEREMANS antwoordt dat het hier enkel om de vraag gaat van vzw Ignatius voor het afsluiten van een overeenkomst, maar de overeenkomst moet nog volgen en zal worden

voorgelegd aan de gemeenteraad. We gaan met de vzw Ignatius in overleg om die overeenkomst op te stellen.

Raadslid William DE BOECK zegt dat er een betere formulering zou nodig zijn zodat wij als goede huisvader op de hoogte zijn voor wat wij ons engageren.

Voorzitter Peter PLESSERS vraagt of het besluit aangepast moet worden.

Burgemeester Bart LAEREMANS veronderstelt dat het duidelijk is geworden met zijn toelichting. De gemeenteraad wordt nu verzocht om akkoord te gaan met het opstellen van een driepartijenovereenkomst. Vervolgens zal deze overeenkomst ter goedkeuring worden aangeboden aan de gemeenteraad.

Raadslid Jean DEWIT vraagt een verheldering van de tekst van het voorstel. Hij hoort graag wat het oogmerk is van de vzw Ignatius Scholen In Beweging. Verder zou hij niet willen spreken van "percelen kadastraal gekend", maar gewoon van de locatie waarover het gaat.

Burgemeester Bart LAEREMANS antwoordt dat vzw Ignatius een koepel is van een aantal lagere en middelbare scholen in Grimbergen.

Raadslid Jean DEWIT veronderstelt dat het niet gaat om scholen die zelf een instelling hebben in de gemeente.

Burgemeester Bart LAEREMANS verduidelijkt dat het ook gaat om de vier vrije scholen in de gemeente Grimbergen. Het voorstel betreft de terreinen van de vrije school, die de vroegere klaslokalen van de gemeenteschool beheert.

Raadslid William DE BOECK vraagt of wordt vastgelegd dat de driepartijenovereenkomst ter goedkeuring aan de gemeenteraad wordt voorgelegd. Hij vindt de formulering van het voorliggende besluit wat dat betreft niet duidelijk.

Voorzitter Peter PLESSERS stelt voor dat de fractie Open VLD een amendement indient op het besluit.

Raadslid William DE BOECK stelt dat het niet gaat om een wijziging, maar om een verduidelijking van het besluit. Hij wil alleen weten waaraan de gemeenteraad zich engageert door in te stemmen met het voorliggende voorstel. Hij wenst niet akkoord te gaan met een driepartijenovereenkomst, waarvan nog niet duidelijk is wat erin wordt opgenomen. Het is niet de bedoeling om hieromtrent een amendement in te dienen.

Burgemeester Bart LAEREMANS antwoordt dat de duidelijkheid erin bestaat dat de gemeente gemachtigd wordt om in onderhandeling te gaan daarover en een overeenkomst uit te werken, er is nog geen overeenkomst en als die er is zal deze worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

Raadslid William DE BOECK zegt dat het in orde is als de uitleg die door de burgemeester wordt gegeven zo in de notulen wordt opgenomen.

Burgemeester Bart LAEREMANS antwoordt tot slot dat deze uitleg in de notulen zal worden opgenomen.

Voorzitter Peter PLESSERS concludeert dat het besluit ongewijzigd ter stemming kan worden voorgelegd.

Stemming:

Met 30 stemmen voor (Bart LAEREMANS, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Jean-Paul WINDELEN, Manon BAS, Eddie BOELEN, William DE BOECK, Caroline DENIL, Linda DE PREE, Isabel GAISBAUER, Tom GAUDAEN, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS, Katrien LE ROY, Katleen ORINX, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Patricia SEGERS, Chris SELLESLAGH, Vincent VAN ACHTER, Rudi VAN HOVE, Bart

VAN HUMBEECK, Yves VERBERCK, Karin VERTONGEN, Patrick VERTONGEN, Elke WOUTERS), 1 onthouding (Jean DEWIT)

BESLUIT:

Artikel 1.

Akkoord te gaan met de vestiging van een erfpachtovereenkomst voor een termijn tot en met 31 december 2084 op de percelen kadastraal gekend als 2de afdeling - sectie E - nrs. 416p deel (met een oppervlakte van 645,00 vierkante meter) en 411x (met een oppervlakte van 11,7 vierkante meter) ten voordele van vzw Ignatius, aan een jaarlijks (indexeerbare) canon van 3.280,50 euro.

Art. 2.

Akkoord te gaan met de verlenging van de lopende erfpachtovereenkomst van 3 november 2011 (gewijzigd bij addendum van 9 augustus 2012) op het perceel kadastraal gekend als 2de afdeling - sectie E - nr. 411w met een gelijklopende termijn (tot en met 31 december 2084) als de nieuw te vestigen erfpacht op perceelnrs. 416p deel en 411x ten voordele van vzw Ignatius Scholen in Beweging, aan een jaarlijks (indexeerbare) canon van 9.803,44 euro.

Art. 3.

Akkoord te gaan met de vraag van vzw Ignatius voor het afsluiten van een driepartijenovereenkomst (tussen erfpachter, erfpachtverlener en kredietinstelling) teneinde vzw Ignatius de gelegenheid te geven voor het op te trekken schoolgebouw een lening af te sluiten bij een bank.

19. GR/2023/181 Verplaatsen delen van gemeenteweg "voetweg nr. 43" en van gemeenteweg "voetweg nr. 62" op de percelen kadastraal gekend als 6de afdeling - sectie B - nrs. 555h, 556, 557b, 558h, 558p2 & 558r2 - Definitieve vaststelling gemeentelijk rooilijnplan

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Katleen ORINX, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur (DLB).
- Artikel 17 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Besluit van de gemeenteraad van 22 juni 2023 - Verplaatsen delen van gemeenteweg "voetweg nr. 43" en van gemeenteweg "voetweg nr. 62" op de percelen kadastraal gekend als 6de afdeling - sectie B - nrs. 555h, 556, 557b, 558h, 558p2 & 558r2 - rooilijnplan - Voorlopige vaststelling (BIJLAGE 1).
- Het rooilijnplan van 7 juni 2023 opgemaakt door het studiebureau Meso bvba met betrekking tot de verplaatsing van het deel van buurtweg 43, i.e. een gemeenteweg, gelegen te Sint-Rumoldusstraat in Humbeek tussen de zuidelijke zijde van de atletiekbaan en de zuidelijke zijde van de voetbalvelden en op het deel van buurtweg 62, i.e. een gemeenteweg, gelegen tussen de Nachtegaallaan en de Benedestraat in Humbeek (Grimbergen, 6e Afd., Sectie B, percelen: 555h, 556, 557b, 558h, 558p2 & 558r2) (BIJLAGE 2A & 2B).
- Motiveringsnota van 17 mei 2023 opgemaakt door het architectenbureau G&G architecten bv, conform artikels 3 & 4 van het decreet houdende de gemeentewegen (BIJLAGE 3).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 7 augustus 2023 - Verplaatsen delen van gemeenteweg "voetweg nr. 43" en van gemeenteweg "voetweg nr. 62" op de percelen kadastraal gekend als 6de afdeling - sectie B - nrs. 555h, 556, 557b, 558h, 558p2 & 558r2 - Voorlopig vastgesteld rooilijnplan - Kennisname einde openbaar onderzoek van 5 juli tem. 3 augustus 2023 (BIJLAGE 7).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 26 juni 2023 - Verplaatsen delen van gemeenteweg "voetweg nr. 43" en van gemeenteweg "voetweg nr. 62" op de percelen kadastraal gekend als 6de afdeling - sectie B - nrs. 555h, 556, 557b, 558h, 558p2

- & 558r2 - Voorlopig vastgesteld rooilijnplan - Organisatie openbaar onderzoek van 5 juli tem. 3 augustus 2023 (BIJLAGE 5).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 12 juni 2023 - Verplaatsen delen van gemeenteweg "voetweg nr. 43" en van gemeenteweg "voetweg nr. 62" op de percelen kadastraal gekend als 6de afdeling - sectie B - nrs. 555h, 556, 557b, 558h, 558p2 & 558r2 - Rooilijnplan en motiveringsnota - Voorleggen aan de gemeenteraad - Kennisname en goedkeuring (BIJLAGE 4).
- M2307 1637 - Brief van de eigenaars van het onroerend goed gelegen Benedestraat 102 te 1851 Grimbergen (BIJLAGE 6).

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

De gemeenteraad heeft op 22 juni 2023 het rooilijnplan voor het verplaatsen van delen van de gemeenteweg "voetweg nr. 43" en van de gemeenteweg "voetweg nr. 62" op de percelen te Grimbergen, kadastraal gekend als 6de afdeling - sectie B - nrs. 555h, 556, 557b, 558h, 558p2 & 558r2 voorlopig vastgesteld en het college van burgemeester belast met de organisatie van een openbaar onderzoek betreffende het rooilijnplan.

Overeenkomstig artikel 17 van het decreet houdende gemeentewegen van 3 mei 2019 heeft het college van burgemeester en schepenen op 26 juni 2023 beslist om het ontwerp van gemeentelijk rooilijnplan voor het verplaatsen van delen van de gemeenteweg "voetweg nr. 43" en van de gemeenteweg "voetweg nr. 62" op de percelen te Grimbergen, kadastraal gekend als 6de afdeling - sectie B - nrs. 555h, 556, 557b, 558h, 558p2 & 558r2 te onderwerpen aan een openbaar onderzoek van 5 juli 2023 tot en met 3 augustus 2023.

Doorheen het openbaar onderzoek van 5 juli 2023 tot en met 3 augustus 2023 werden géén bezwaarschriften ingediend, maar op 18 juli 2023 werd één brief ontvangen, ingediend door de eigenaars van het onroerend goed gelegen Benedestraat 102 te 1851 Grimbergen (BIJLAGE 6). Deze opmerking heeft echter geen betrekking op de procedure of de inhoud en werd niet weerhouden.

Er zijn geen belemmeringen om het voorliggend rooilijnplan met betrekking tot de verplaatsing van het deel van buurtweg 43, i.e. een gemeenteweg, gelegen te Sint-Rumoldusstraat in Humbeek tussen de zuidelijke zijde van de atletiekbaan en de zuidelijke zijde van de voetbalvelden en het deel van buurtweg 62, i.e. een gemeenteweg, gelegen tussen de Nachtegaallaan en de Benedestraat in Humbeek, definitief vast te stellen.

Het college van burgemeester en schepenen nam op 7 augustus 2023 kennis van het gegeven dat er tijdens het openbaar onderzoek géén bezwaarschrift en één brief werd ingediend en heeft beslist om het rooilijnplan voor definitieve vaststelling voor te leggen aan de gemeenteraad.

De deputatie en het departement hebben geen advies verleend binnen de termijn van het openbaar onderzoek, waardoor overeenkomstig artikel 17 van het decreet gemeentewegen aan de adviesvereiste mag worden voorbij gegaan.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om het rooilijnplan voor het verplaatsen van delen van de gemeenteweg "voetweg nr. 43" en van de gemeenteweg "voetweg nr. 62" op de percelen te Grimbergen, kadastraal gekend als 6de afdeling - sectie B - nrs. 555h, 556, 557b, 558h, 558p2 & 558r2 definitief vast te stellen.

Raadslid Jean DEWIT begrijpt dat bepaalde trajecten moeten worden ingekrompen, maar hij zou de zekerheid willen dat de voetweg zelf beschikbaar blijft.

Schepen Kirsten HOEFS antwoordt dat de voetweg blijft bestaan. Langs twee kanten kan men over de voetweg lopen.

Bijkomende informatie:

Conform artikel 17 van het decreet houdende de gemeentewegen stelt de gemeenteraad, binnen zestig dagen na het einde van het openbaar onderzoek, het gemeentelijk rooilijnplan definitief vast.

In uitvoering van artikel 18 van het decreet houdende de gemeentewegen dient het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling van het rooilijnplan 'onmiddellijk' (lees: zo snel als mogelijk is) gepubliceerd op de gemeentelijke website en aangeplakt bij het gemeentehuis en ter plaatse, minstens aan het begin- en eindpunt van het nieuwe, gewijzigde of verplaatste wegdeel. Het college van burgemeester en schepenen brengt iedereen die in het kader van het openbaar onderzoek een standpunt, opmerking of bezwaar heeft ingediend met een beveiligde zending op de hoogte van het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling van het rooilijnplan.

Het rooilijnplan wordt samen met het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling 'onmiddellijk' (lees: zo snel als mogelijk is) met een beveiligde zending bezorgd aan het departement en aan de deputatie van de provincie waarin de gemeente ligt.

Als de gemeente niet binnen een termijn van dertig dagen op de hoogte is gebracht van een georganiseerd administratief beroep (als vermeld in artikel 24 van het decreet houdende de gemeentewegen), wordt het besluit tot definitieve vaststelling bij uittreksel bekendgemaakt in het Belgisch staatsblad en gepubliceerd op de gemeentelijke website. Het besluit heeft dan uitwerking veertien dagen na bekendmaking in het B.S.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Het rooilijnplan van 7 juni 2023 voor het verplaatsen van delen van de gemeenteweg "voetweg nr. 43" en van de gemeenteweg "voetweg nr. 62" op de percelen te Grimbergen, kadastraal gekend als 6de afdeling - sectie B - nrs. 555h, 556, 557b, 558h, 558p2 & 558r2, definitief vast te stellen.

Art. 2.

Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering en de bekendmaking van dit besluit, conform artikelen 18 en 19 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen.

20. GR/2023/203 Procedure Raad van State inzake verzoek tot schorsing en vernietiging van 2 besluiten van het schepencollege van 18 januari 2021 en 2 gemeenteraadsbesluiten van 28 januari 2021 ingediend door OV Intradura - Arrest 256.844 van 20 juni 2023 - Kennisname

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Katleen ORINX, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 284 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB)

§ 1. De algemeen directeur vermeldt de intrekking van een besluit, de vernietiging of de niet-goedkeuring van een besluit door een toezichthoudende overheid in de notulen van de gemeenteraad of van het college van burgemeester en schepenen.

De algemeen directeur brengt de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen daarvan op de hoogte op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen.

De beslissing wordt genomen op grond van:

ALGEMEEN

- OUD Artikel 422 DLB: Tijdens de bij de oprichting van een dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging vastgestelde duur die, onder voorbehoud van artikel 424, niet meer mag bedragen dan achttien jaar, is geen uittreding mogelijk.

- NIEUWE WETGEVING vanaf 8 april 2023:

Artikel 420. (8 april 2023)

De toetreding van een gemeente of de uitbreiding van haar aansluiting bij een dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging is afhankelijk van een beslissing van de gemeenteraad die daarvoor

wordt genomen op basis van een onderzoek, in voorkomend geval op basis van een vergelijkend onderzoek als er zich verschillende beheersvormen reëel aanbieden.

Bij de toetreding tot een opdrachthoudende vereniging kan de gemeenteraad beslissen niet aan te sluiten voor specifieke activiteiten of opdrachten. In voorkomend geval wordt deze beslissing vermeld in de beslissing tot toetreding. Bij het ontbreken van een dergelijke beslissing wordt de gemeente geacht aangesloten te zijn voor alle activiteiten en opdrachten van de vereniging.

Bij de uitbreiding van het doelstellingskader van de opdrachthoudende vereniging kan de gemeenteraad beslissen om niet aan te sluiten voor de nieuwe activiteiten en opdrachten. In voorkomend geval wordt deze beslissing vermeld in de beslissing over de goedkeuring van de statutenwijziging tot uitbreiding van het doelstellingskader. Bij het ontbreken van een dergelijke beslissing wordt de gemeente geacht aangesloten te zijn voor alle activiteiten en opdrachten van de vereniging.

De toetredingsbeslissing van een dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging wordt genomen door de algemene vergadering. De toetredingsbeslissing van een projectvereniging wordt genomen door de raad van bestuur.

Alle toetredingen worden aanvaard door de algemene vergadering van de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging.

Artikel 421. (1 januari 2019)

De verbodsbepaling, vermeld in artikel 419, over de periode van oprichting van een dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging geldt voor iedere toetredingsbeslissing op grond van het voorgaande artikel.

Aan een toetreding of uitbreiding van aansluiting kan geen terugwerkende kracht worden verleend.

Artikel 422. (8 april 2023)

Tijdens de duur die bij de oprichting van een dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging is vastgesteld en die, onder voorbehoud van artikel 424, niet meer mag bedragen dan achttien jaar, is een beslissing tot gehele of gedeeltelijke uittreding van een deelnemer alleen mogelijk als drie vierde van het aantal deelnemende gemeenten vóór de algemene vergadering waarop over de uittreding wordt beslist, daarmee instemt. Voor die beslissing is een drievierdemeerderheid van het aantal stemmen vereist van het geheel van de geldig uitgebrachte stemmen en van de geldig uitgebrachte stemmen van de vertegenwoordigde gemeenten. De deelnemer die uittreedt, vergoedt de schade die zijn uittreding berokkent aan de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging en aan de andere deelnemers. In het geval van een gedeeltelijke uittreding vermeldt de desbetreffende beslissing de activiteiten of opdrachten waarvoor de deelnemer beslist om uit te treden.

Binnen de opdrachthoudende verenigingen die overeenkomstig artikel 4.1.1 van het Energiedecreet van 8 mei 2009, zijn aangewezen als distributienetbeheerder of die een opdracht hebben verkregen die een onderdeel vormt van het beheer van de waterketen zoals bedoeld in het decreet van 24 mei 2002 betreffende water bestemd voor menselijke aanwending, is uittreding ten gevolge van een gebiedsuitwisseling evenwel mogelijk als de gemeente en de betrokken opdrachthoudende verenigingen daarmee instemmen en afspraken hebben over de modaliteiten voor de uitvoering ervan.

Een deelnemer kan door de algemene vergadering worden uitgesloten op de wijze die is bepaald in de statuten wegens behoorlijk vastgestelde niet-naleving van de verbintenissen ten opzichte van de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging.

In afwijking van het eerste lid kan een nieuwe gemeente als vermeld in artikel 343, 2°, waarin dezelfde activiteit van gemeentelijk belang als vermeld in artikel 389 aan verschillende dienstverlenende of opdrachthoudende verenigingen is toevertrouwd, beslissen om die activiteit, voor haar gehele grondgebied, toe te vertrouwen aan één daarvan, op voorwaarde dat een gewone meerderheid van de andere deelnemende gemeenten daarmee instemt. De gemeente die uittreedt, vergoedt de schade die haar uittreding berokkent aan de dienstverlenende of opdrachthoudende verenigingen en aan de andere vennoten.

Een nieuwe gemeente kan onder de voorwaarden, vermeld in het vierde lid, beslissen om volledig of gedeeltelijk uit te treden om de activiteiten voor haar hele grondgebied in eigen beheer te nemen.

Artikel 423. (8 april 2023)

Na afloop van de statutair bepaalde duur of in geval van enige vorm van herstructurering, zoals bedoeld in boek 12 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, in een periode van drie jaren voorafgaand aan de statutair bepaalde einddatum, kan de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging opeenvolgende keren verlengd worden voor een termijn die telkens niet langer mag zijn dan achttien jaar.

Op verzoek van de gewone meerderheid van het totale aantal deelnemers en op voorwaarde dat het verzoek gedragen wordt door een drievierdemeerderheid van het aantal deelnemende gemeenten, kan de laatste algemene vergadering vóór het verstrijken van de duur of, in het geval van enige vorm van herstructurering zoals bedoeld in boek 12 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, de algemene vergadering die over de herstructurering beslist, tot de verlenging beslissen met een drievierdemeerderheid van het aantal stemmen. De gemeenteraadsbeslissingen die daarvoor worden genomen, worden bij het verslag van de algemene vergadering gevoegd en zijn gebaseerd op een onderzoek, in voorkomend geval op basis van een vergelijkend onderzoek als er zich verschillende beheersvormen reëel aanbieden.

Uiterlijk negentig dagen voor de algemene vergadering die beslist over de verlenging wordt de agenda door de raad van bestuur aan alle deelnemers toegezonden.

De deelnemers die niet willen verlengen, kunnen daartoe niet verplicht worden en houden op deel uit te maken van de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging op het einde van het jaar waarin de algemene vergadering tot de verlenging heeft beslist. Vooraf leggen ze hun beslissing daartoe voor, die wordt gevoegd bij het verslag van de algemene vergadering. Ze leven de door hen aangegane contractuele verbintenissen na, maar zijn voor het overige geen schadevergoeding verschuldigd. Artikel 425, vierde en vijfde lid, zijn op hen van toepassing.

Deelnemers die nalaten over de verlenging te beslissen of hun beslissing mee te delen, worden geacht verder deel uit te maken van de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging. Artikel 424. (1 januari 2019)

Als de duur van een dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging verstrijkt in de loop van het jaar waarin de verkiezingen voor een algehele vernieuwing van de gemeenteraden worden georganiseerd, wordt over de verlenging pas beslist in het daaropvolgende jaar, zowel door de betrokken gemeenteraden als door de eerste algemene vergadering in de loop van dat jaar. Zolang wordt de oorspronkelijke duur verlengd.

- Richtlijn 2001/23/EG van de Raad van 12 maart 2001 inzake de onderlinge aanpassing van de wetgevingen der lidstaten betreffende het behoud van de rechten van de werknemers bij overgang van ondernemingen, vestigingen of onderdelen van ondernemingen of vestigingen.

SPECIFIEK

- De besluiten van de gemeenteraad van 28 januari 2021 houdende:
 1. De intrekking van het besluit van de gemeenteraad van 25 februari 2016 - Wijziging besluit van de gemeenteraad van 23 maart 2017 - Goedkeuring.
 2. Gedeeltelijke toetreding voor de activiteiten 'sluikstortbeleid' en 'beheer recyclageparken' - Goedkeuring.
- Het besluit van de gemeenteraad van 19 december 2019 betreffende de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025.
- Het besluit van de gemeenteraad van 23 maart 2017 betreffende de oprichting van Intradura.
- Het besluit van de gemeenteraad van 25 februari 2016 betreffende de overeenkomst tussen de gemeente en Haviland.

GERECHTELIJKE PROCEDURE

- Verzoekschrift van opdrachthoudende vereniging Intradura van 22 april 2021, ingekomen op 21 mei 2021, waarbij een beroep tot schorsing en nietigverklaring bij de Raad van State wordt ingediend tegen (zie bijlage):
 - twee besluiten van het college van burgemeester en schepenen van de gemeente GRIMBERGEN van 18 januari 2021 houdende:

1. "De intrekking van het besluit van de gemeenteraad van 25 februari 2016 - Wijziging besluit van de gemeenteraad van 23 maart 2017 - Goedkeuring";
2. "Gedeeltelijke toetreding voor de activiteiten 'sluikstortbeleid' en 'beheer recyclageparken' - Goedkeuring" en
 - o twee gemeenteraadsbesluiten van de gemeente GRIMBERGEN dd. 28 januari 2021 houdende:
 1. "De intrekking van het besluit van de gemeenteraad van 25 februari 2016 - Wijziging besluit van de gemeenteraad van 23 maart 2017 - Goedkeuring";
 2. "Gedeeltelijke toetreding voor de activiteiten 'sluikstortbeleid' en 'beheer recyclageparken' - Goedkeuring".

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

- Gemeenteraad 2017

Bij gemeenteraadsbesluit van 23 maart 2017 gebeurde een beheersoverdracht inzake "preventie en duurzaamheid" aan Intradura.

Bij dezelfde beslissing van 23 maart 2017 werd tevens de bevoegdheid "uitbating van de gemeentelijke recyclageparken" overgedragen aan Intradura.

- Gemeenteraad 2021

Op 28 januari 2021 besliste de gemeenteraad tot intrekking van het besluit van de gemeenteraad van 25 februari 2016 en wijziging besluit van de gemeenteraad van 23 maart 2017, alsook tot gedeeltelijke toetreding voor de activiteiten 'sluikstortbeleid' en 'beheer recyclageparken' bij Incovo.

Intradura/Haviland ging hiermee niet akkoord en tekende beroep aan bij de Raad van State (kort geding + ten gronde).

- Arrest ten gronde Raad van State 20 juni 2023

1) beheersoverdracht 2017 inzake "preventie en duurzaamheid"

De Raad van State oordeelt dat:

- a) onder deze beheersoverdracht vallen de preventieve campagnes inzake sluikstorten en de daarbij horende communicatie. De preventie inzake sluikstorten mocht dus niet aan Incovo worden opgedragen.
- b) onder deze beheersoverdracht valt niet het aspect van het opruimen en de monitoring van deze opruiming en handhaving. De handhaving en opruiming van de sluikstort kan weldegelijk worden toevertrouwd aan een derde.

2) beheersoverdracht uitbating van de gemeentelijke recyclageparken

De Raad van State oordeelt dat de uittreding betreffende dat deelaspect niet mogelijk is.

De gedeeltelijke toetreding tot Incovo op dat vlak doet daaraan tekort, en werd vernietigd door de Raad van State zij het met behoud van de rechtsgevolgen voor het verleden, en tijdelijk behoud voor de toekomst tot 1 december 2023.

De gedeeltelijke toetreding tot Incovo voor de exploitatie van het containerpark is ongedaan gemaakt door het arrest zelf vanaf 1 december 2023. Ingevolge het arrest van de Raad van State van 20 juni 2023 keert de bevoegdheid inzake de exploitatie van de gemeentelijke containerparken terug naar Intradura aan wie het oorspronkelijk werd opgedragen bij gemeenteraadsbeslissing van 23 maart 2017.

Raadslid Eddie BOELENS noemt dit een pijnlijk vervolg van ondoordachte, overhaaste en geïmproviseerde beslissingen. De toenmalige meerderheid heeft zowel door de fracties Groen als door CD&V en Vooruit een uitvoerige verwittiging gekregen over de juridische gevolgen van het besluit om het sluikstortbeleid en het beheer van de recyclageparken over te dragen aan Incovo. Omdat de fracties geen gehoor kregen voor hun argumentatie op 28 januari 2021 hebben zij gezamenlijk een klacht ingediend bij de Provincie en het Vlaams ministerie van Binnenlands Bestuur en bij het Agentschap Binnenlands Bestuur. Ook Intradura heeft bezwaar tegen het besluit gemaakt. De uitdaging is nu om voor 31 december 2023 een oplossing te vinden met Intradura voor de preventieve campagnes inzake sluikstorten en de daarbij behorende communicatie, en voor de toekomstige uitbating van de recyclageparken. Dat de handhaving en opruiming van sluikstort bij Incovo blijft liggen, zal de onderhandelingen niet vergemakkelijken. Bovendien heeft de gemeente

gezichtsverlies geleden bij (de leden van) Intradura. De fractie Groen betreurt het dat het gemeentebestuur geen rekening heeft gehouden met de opmerkingen die destijds door de oppositie zijn gemaakt.

Van de fractie van CD&V hoort de fractie Groen graag welke demarches zij bij de onderhandelingen ter vervanging van de fractie Open VLD heeft ondernomen om juridische fouten van de afgelopen jaren te herstellen.

Aan de gehele meerderheid vraagt de fractie Groen welke gevolgen de nietigverklaring van de Raad van State heeft voor de reeds gemaakte afspraken met Incovo, over het halve lidmaatschap en over de financiële engagementen die ermee gepaard gaan. Ook hoort de fractie graag hoe het staat met de overdracht van de gronden van het recyclagepark aan de Humbeeksesteenweg. Destijds werd afgesproken dat een deel van de vergoeding voor Incovo eruit bestond dat zij deze gronden toegewezen kregen. Verder wil de fractie weten hoe het staat met de afspraken over zwerfvuil en sluikstortbeleid en hoe Incovo en zijn leden reageren op de nietigverklaring.

Voorts vraagt de fractie Groen om het volledige overzicht van kosten als gevolg van de beslissing die op 28 januari 2021 werd genomen, welke gevolgen de nietigverklaring hebben voor de gemaakte afspraken over zwerfvuil- en sluikstortbeleid en op het functioneren van het recyclagepark van Grimbergen vanaf 1 januari 2024. Tot slot vraagt de fractie wat de gevolgen zijn voor de inwoners van Strombeek-Bever. Waar kunnen zij vanaf 2024 terecht met hun afval?

Raadslid Bart VAN HUMBEECK beantwoordt de vraag die aan de fractie CD&V werd gesteld. De fractie CD&V heeft destijds bezwaar ingediend, waarvan het resultaat inmiddels bekend is. Dit was in 2022 geen issue meer toen de fractie CD&V onderhandelde over het gemeentebestuur.

Raadslid Jean DEWIT begrijpt de bekommernis van de fractie Groen waar het gaat om huisvuilophaling en een groene verwerking ervan, maar hij vraagt zich af wat de implicatie is voor de mensen die overgedragen zijn geweest en waarschijnlijk terug in een andere rechtspositie terecht gaan komen. Ten overstaan van het personeel vindt hij dat een belangrijk aspect, waarvoor onvoldoende aandacht is.

Burgemeester Bart LAEREMANS stelt dat het gemeentebestuur een dossier heeft geërfd, dat niet was afgewerkt. De vrees dat men voor het recyclagepark naar Wemmel moest, heeft het bestuur genoopt om in beweging te komen. Over het halve lidmaatschap zegt hij dat dit volgens hem ongedaan is gemaakt door het arrest. Grimbergen is geen lid meer van Incovo. Er heeft ook geen overdracht van grond plaatsgevonden, omdat men de uitspraak van de Raad van State heeft afgewacht. Met Incovo en Intradura zijn de afgelopen maanden verschillende gesprekken gevoerd. De gemeente onderhandelt over een goede oplossing en enkele overgangsmatregelen. Alle partijen streven naar een constructieve oplossing. Details hierover kan hij niet geven, omdat de onderhandelingen nog gaande zijn.

Raadslid Eddie BOELENS wil terugkomen op enkele uitspraken over de overdracht van de grond. In de notulen van de gemeenteraad staat dat de eigendom van de grond voor € 400.000 wordt overgedragen aan Incovo en dat bij de toetreding tot Incovo een kwart van het kapitaal gestort moest worden voor het lidmaatschap, namelijk € 118.000. Hij vraagt bevestiging dat de gronden niet zijn overgedragen aan Incovo. De burgemeester benadrukt graag dat het vorige gemeentebestuur het dossier niet had afgerond. De fractie Groen heeft destijds echter duidelijk uitgelegd waarom er nog geen akkoord ondertekend was. Dat was omdat er meningsverschillen waren over de tarifiering. Ook waren er nog problemen met de overdracht van personeel. Het besluit om Intradura in te zetten, is genomen op basis van een grondige vergelijking. De fractie Groen heeft echter altijd gesteld dat deze beslissing voorbarig was en gebaseerd op juridisch drijfzand. Dat de problemen een gevolg zijn van een incompleet dossier van de vorige coalitie klopt niet. De fractie Groen blijft bij de stelling dat het dossier een blamage is voor de gemeente Grimbergen en dat een aantal leden van Intradura daar ook zo over denken. De fractie wil zo snel mogelijk een overzicht van de kosten die de gemeente heeft gemaakt voor dit dossier en van de verwachte kosten voor de schadeloosstelling van Intradura voor gedeerde inkomsten.

Burgemeester Bart LAEREMANS neemt nota van de vragen en zal deze later laten beantwoorden. Hij bevestigt dat de gronden niet overgedragen zijn. Dat het besluit was gebaseerd op juridisch drijfzand is nu gebleken door de Raad van State. Daar heeft de fractie Groen een punt.

Raadslid Chris SELLESLAGH is het hiermee eens. De fractie Open VLD heeft het volste vertrouwen in Incovo en Intradura om correct te handelen, zodat de Grimbergenaar niet de dupe wordt.

Raadslid Eddie BOELENS zou graag een antwoord krijgen op de vraag wat de gevolgen zullen zijn voor de inwoners van Strombeek-Bever. Hij gaat ervan uit dat zij niet meer naar het recyclagepark van Koningslo kunnen gaan.

Burgemeester Bart LAEREMANS antwoordt dat er nog onderhandeld wordt over de overgangstermijnen. Het schepencollege heeft er het volste vertrouwen in dat dit werkbare termijnen zullen zijn. Details kan hij echter nog niet geven. Voorlopig kunnen inwoners nog gewoon bij Koningslo terecht.

Raadslid Eddie BOELENS reageert dat er op 31 december 2023 een werkbare oplossing moet zijn.

Burgemeester Bart LAEREMANS zegt dat dit niet noodzakelijk is, omdat de continuïteit van de dienstverlening wordt gegarandeerd totdat er een oplossing is.

BESLUIT:

Enig artikel.

Kennis te nemen van het arrest van de Raad van State, als bijlage gevoegd, met nr. 256.844 van 20 juni 2023, inzake het verzoek tot schorsing en vernietiging van 2 besluiten van het schepencollege van 18 januari 2021 en 2 gemeenteraadsbesluiten van 28 januari 2021 ingediend door OV Intradura, waarbij de Raad van State:

1. de beslissing van de gemeenteraad van de gemeente Grimbergen van 28 januari 2021, eensdeels, tot intrekking van de beslissing van de gemeenteraad van 25 februari 2016 met betrekking tot de goedkeuring van de overeenkomst met Haviland Intercommunale en, anderdeels, tot wijziging van de gemeenteraadsbeslissing van 23 maart 2017 met betrekking tot de toetreding tot de opdrachthoudende vereniging Intradura, en
2. de beslissing van de gemeenteraad van de gemeente Grimbergen van 28 januari 2021 tot gedeeltelijke toetreding tot de opdrachthoudende vereniging Incovo met beheersoverdracht voor de afvalactiviteiten "opruimen van sluikestort op openbaar domein en de handhaving daarvan" en "beheer en exploitatie van het recyclagepark", vernietigt;
3. het beroep tot nietigverklaring voor het overige verwerpt;
4. definitief tot aan de datum van de betekening van dit arrest, de gevolgen van de gemeenteraadsbeslissing van 28 januari 2021 tot intrekking van de gemeenteraadsbeslissing van 25 februari 2016 en tot wijziging van de gemeenteraadsbeslissing van 23 maart 2017, evenals de gevolgen van de gemeenteraadsbeslissing van 28 januari 2021 tot gedeeltelijke toetreding tot, en beheersoverdracht aan, de opdrachthoudende vereniging Incovo in zoverre die beslissing betrekking heeft op de afvalactiviteit "beheer en exploitatie van het recyclagepark" en voorlopig, vanaf de datum van de betekening van dit arrest tot 1 december 2023, de gevolgen van de gemeenteraadsbeslissing van 28 januari 2021 tot intrekking van de gemeenteraadsbeslissing van 25 februari 2016 en tot wijziging van de gemeenteraadsbeslissing van 23 maart 2017, evenals de gevolgen van de gemeenteraadsbeslissing van 28 januari 2021 tot gedeeltelijke toetreding tot, en beheersoverdracht aan, de opdrachthoudende vereniging Incovo in zoverre die beslissing betrekking heeft op de afvalactiviteit "beheer en exploitatie van het recyclagepark", handhaaft en
5. veroordeelt de verwerende partij, zijnde de gemeente Grimbergen, tot betaling van de kosten van de vordering tot schorsing en het beroep tot nietigverklaring, begroot op een rolrecht van 400 euro, op een bijdrage van 40 euro en op een rechtsplegingsvergoeding van 924 euro.

ONDERWIJS

BASISSCHOLEN

21. GR/2023/182 Wegwijs voor ouders voor schooljaar 2023-2024 - Kennisname

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Katleen ORINX, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 40, § 1 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997.
- Omzendbrief BaO/2002/1 van 8 februari 2002 met als titel "Informatie bij eerste inschrijving en schoolreglement"

- Het besluit van de gemeenteraad van 10 juni 2017 met betrekking tot de goedkeuring van de beginselverklaring neutraliteit.
- Het besluit van de gemeenteraad van 27 mei 1999 met betrekking tot de vaststelling van het pedagogisch project van het gemeentelijk basisonderwijs.
- Het besluit van de gemeenteraad van 26 september 2002 met betrekking tot de vaststelling van het pedagogisch project van de gemeentelijke basisschool Borcht.
- Het besluit van de gemeenteraad van 31 augustus 2023 met betrekking tot de wijziging van het schoolreglement voor de gemeentelijke basisscholen met ingang van 1 september 2023.

- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 17 juli 2023 met betrekking tot de goedkeuring van de infobrochure en afsprakennota voor GBS de negensprong met ingang van 1 september 2023.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 7 augustus 2023 met betrekking tot de goedkeuring van de infobrochure en afsprakennota voor GBS 't Mierken met ingang van 1 september 2023.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 7 augustus 2023 met betrekking tot de goedkeuring van de infobrochure en afsprakennota voor GBS Mozaïek met ingang van 1 september 2023.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 7 augustus 2023 met betrekking tot de goedkeuring van de infobrochure en afsprakennota voor GBS 't Villegastje met ingang van 1 september 2023.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 2 mei 2023 met betrekking tot deconnectie in het basisonderwijs.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 17 juli 2023 met betrekking tot de digitalisering in het gemeentelijk onderwijs: afspraken rond het gebruik van ICT-middelen in eigendom van de school voor leerlingen en ouders met ingang van 1 september 2023.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 2 mei 2023 met betrekking tot de indexatie van de scherpe en minder scherpe maximumfactuur met ingang van 1 september 2023.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 17 juli 2023 met betrekking tot de vaststelling van de bijdrageregeling met ingang van 1 september 2023.

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Er zijn verschillende documenten die bij het begin van het schooljaar aan de ouders moeten worden voorgelegd. Om een duidelijk overzicht te bieden, worden alle documenten die betrekking hebben op de school vanaf schooljaar 2023-2024 gebundeld in een 'wegwijs voor ouders'.

Deze bundel omvat de volgende documenten:

1. Beginselverklaring neutraliteit

Deze beginselverklaring werd in de gemeenteraadszitting van 10 juni 2017 goedgekeurd, op vraag van het Onderwijssecretariaat voor Steden en Gemeenten (OVSG), met als doel om zich als schoolbestuur te profileren als neutrale onderwijsverstrekker.

2. Pedagogisch project

Ouders verklaren zich bij de inschrijving van hun kind akkoord met het pedagogisch project van de school. Het huidige pedagogisch project werd door de gemeenteraad vastgesteld in de zitting van 27 mei 1999 voor de toenmalige gemeentelijke basisscholen Beigem, Humbeek en Strombeek-Bever en in de zitting van 26 september 2002 voor de toenmalige gemeentelijke basisschool Borcht.

3. Infobrochure

De infobrochure bevat voornamelijk contactgegevens, administratieve informatie over de school en belangrijke richtlijnen. Tijdens de collegezitting van 17 juli 2023 werd de infobrochure van de gemeentelijke basisschool Borcht geactualiseerd en in de collegezitting van 8 augustus 2023 deze van de gemeentelijke basisscholen Beigem, Humbeek en Strombeek-Bever.

4. Schoolreglement

In de gemeenteraadszitting van heden werd het schoolreglement gewijzigd. Dit document omvat alle noodzakelijke decretale bepalingen, is voor de vier gemeentelijke basisscholen gelijk en moet ondertekend worden door de ouders bij de inschrijving.

5. Afsprakennota

In het schoolreglement wordt regelmatig (art. 9, 10, 15 en 16) verwezen naar de afsprakennota van de school. Deze afsprakennota gaat voornamelijk over de schooleigen praktische leefregels. De afsprakennota voor de gemeentelijke basisschool Borcht werd door het schepencollege goedgekeurd in de zitting van 17 juli 2023, die van de gemeentelijke basisscholen Beigem, Humbeek en Strombeek-Bever werd in de collegezitting van 8 augustus 2023 goedgekeurd.

6. Afsprakenkader deconnectie

In de collegezitting van 2 mei 2023 en 8 augustus 2023 werden de afspraken met betrekking tot deconnectie voor de personeelsleden van het basisonderwijs goedgekeurd. Deze afspraken zullen ook toegevoegd worden aan het arbeidsreglement. In de collegezitting van 17 juli 2023 werd gespecificeerd welke van deze afspraken ook van toepassing zijn voor de ouders. Via dit document, krijgen ook de ouders een overzicht van de richtlijnen met betrekking tot deconnectie in de school van hun kind.

7. Afspraken ICT-middelen school

Dit document werd in de collegezitting van 17 juli 2023 goedgekeurd en kan beschouwd worden als een bijlage bij het schoolreglement. Aangezien leerkrachten en leerlingen steeds meer met digitale middelen werken is het belangrijk om afspraken te maken met betrekking tot de manier waarop met deze middelen moet worden omgegaan.

8. Bijdrageregeling

In de bijdrageregeling worden de kosten opgenomen die via de school aan de ouders kunnen worden gefactureerd. Sinds de invoering van de maximumfacturen betreft het hier enkel de kosten voor extra diensten die de school aanbiedt en waar ouders vrijwillig gebruik van kunnen maken (toezicht, maaltijden, aanbod oudercomité, ...). In de collegezitting van 17 juli 2023 werd de bijdrageregeling aangepast met ingang van 1 september 2023 omwille van de indexatie van de tarieven van de maaltijden.

9. Maximumfactuur

Jaarlijks dienen de grensbedragen voor de scherpe en de minder scherpe maximumfactuur door het schoolbestuur te worden bepaald.

De scherpe maximumfactuur betreft een bijdrage die aan de ouders kan worden aangerekend voor onderwijsgebonden kosten. Deze kosten worden gemaakt tijdens de normale aanwezigheid van de leerlingen en zijn van die aard dat ze niet noodzakelijk zijn om een eindterm te realiseren of een ontwikkelingsdoel na te streven, maar tot doel hebben deze eindtermen of ontwikkelingsdoelen te verlevendigen.

De minder scherpe maximumfactuur betreft een bijdrage die aan de ouders kan worden aangerekend voor het inrichten van meerdaagse extra-murosactiviteiten.

Het schepencollege bepaalde zich in de zitting van 2 mei 2023 akkoord met de indexatie van de bedragen van de scherpe en minder scherpe maximumfactuur, en dit volgens de richtlijnen die zijn opgenomen in omzendbrief BaO/2007/05 van 22 juni 2007 betreffende kostenbeheersing in het basisonderwijs.

10. Schoolkalender

Deze rubriek geeft de directies een duidelijke ruimte om naar de ouders belangrijke data te communiceren tijdens het schooljaar 2023-2024.

BESLUIT:

Artikel 1.

Kennis te nemen van de bundel 'Wegwijs voor Ouders' die is opgenomen als bijlage 1 bij deze beslissing, waarin alle informatie voor de ouders is verzameld met betrekking tot de gemeentelijke basisschool 't Mierken.

Art. 2.

Kennis te nemen van de bundel 'Wegwijs voor Ouders' die is opgenomen als bijlage 2 bij deze beslissing, waarin alle informatie voor de ouders is verzameld met betrekking tot de gemeentelijke basisschool de negensprong.

Art. 3.

Kennis te nemen van de bundel 'Wegwijs voor Ouders' die is opgenomen als bijlage 3 bij deze beslissing, waarin alle informatie voor de ouders is verzameld met betrekking tot de gemeentelijke basisschool de Mozaïek.

Art. 4.

Kennis te nemen van de bundel 'Wegwijs voor Ouders' die is opgenomen als bijlage 4 bij deze beslissing, waarin alle informatie voor de ouders is verzameld met betrekking tot de gemeentelijke basisschool 't Villegastje.

22. GR/2023/183 Aanpassing van het schoolreglement voor de gemeentelijke basisscholen met ingang van 1 september 2023 - Goedkeuring

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Katleen ORINX, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 37 van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, dat bepaalt dat het schoolbestuur, in casu de gemeenteraad, bevoegd is voor het vaststellen van de schoolreglement.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997.
- Omzendbrief BaO/2002/1 van 8 februari 2002 met als titel "Informatie bij eerste inschrijving en schoolreglement"
- Het huidige schoolreglement voor de gemeentelijke basisscholen, door de gemeenteraad vastgesteld op 28 augustus 2014 en laatst gewijzigd op 27 augustus 2020.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 17 juli 2023 met betrekking tot de aanpassing van het schoolreglement voor de gemeentelijke basisscholen met ingang van 1 september 2023.

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Het huidige schoolreglement voor de gemeentelijke basisscholen werd door de gemeenteraad vastgesteld op 28 augustus 2014 en laatst gewijzigd op 27 augustus 2020.

Tijdens verschillende schoolhoofdenvergaderingen werd dit schoolreglement overlopen en werden de volgende wijzigingen voorgesteld door de schoolhoofden. Als leidraad werd het model 'schoolreglement gewoon basisonderwijs' van het Onderwijssecretariaat voor Steden en Gemeenten (OVSG) gebruikt.

	Oude versie	Aangepaste versie
Artikel 1	Dit schoolreglement eerbiedigt de internationaalrechtelijke en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder.	Het schoolreglement regelt de verhouding tussen leerlingen en hun ouders enerzijds en de school/het schoolbestuur anderzijds.
Artikel 2, 11	<u>Regelmatische leerling</u> : een leerling die	<u>Regelmatische leerling</u> : een leerling die <ol style="list-style-type: none">1. voldoet aan de toelatingsvoorwaarden;2. slechts in één school ingeschreven is;

	<ol style="list-style-type: none"> 1. voldoet aan de toelatingsvoorwaarden of hiervan wettelijk afwijkt; 2. slechts in één school ingeschreven is, behalve als het kind ingeschreven is in een ziekenhuisschool (type 5); 3. In het lager onderwijs of als zes- en zevenjarige in het kleuteronderwijs: altijd aanwezig is, behalve bij gewettigde afwezigheid; 4. als vijfjarige in het kleuteronderwijs: voldoende aanwezig is (minstens 290 halve dagen); 5. deelneemt aan alle onderwijsactiviteiten die voor de leerlingengroep of de leerling worden georganiseerd, behoudens vrijstelling; 	<ol style="list-style-type: none"> 3. In het lager onderwijs of als zes- en zevenjarige in het kleuteronderwijs: altijd aanwezig is, behalve bij gewettigde afwezigheid; 4. als vijfjarige in het kleuteronderwijs: voldoende aanwezig is (minstens 290 halve dagen); 5. deelneemt aan alle onderwijsactiviteiten die voor de leerlingengroep of de leerling worden georganiseerd, behoudens vrijstelling. Deelnemen aan het taalbad of een ander taalintegratietraject wordt beschouwd als een onderwijsactiviteit die voor de leerlingengroep of de leerling wordt georganiseerd.
Artikel 2, 16	<p><u>Toelatingsvoorwaarden:</u> Om toegelaten te worden in het kleuteronderwijs moet een kind ten minste twee en een half jaar oud zijn. Als een kleuter, op het moment van de inschrijving nog geen drie jaar is, kan hij in het basisonderwijs slechts toegelaten worden op één van de volgende instapdagen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de eerste schooldag na de zomervakantie; • de eerste schooldag na de herfstvakantie; • de eerste schooldag na de kerstvakantie; • de eerste schooldag van februari; • de eerste schooldag na de krokusvakantie; • de eerste schooldag na de paasvakantie; • de eerste schooldag na Hemelvaart; <p>Om toegelaten te worden tot het gewoon lager onderwijs moet een leerling zes jaar zijn voor 1 januari van het lopende schooljaar. Als hij nog niet de leeftijd van zeven jaar heeft bereikt of zal bereiken voor 1 januari van het lopende schooljaar, moet hij bovendien aan de volgende voorwaarden voldoen:</p> <p>1° het voorgaande schooljaar ingeschreven zijn geweest in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en gedurende die</p>	<p><u>Toelatingsvoorwaarden:</u> Om toegelaten te worden in het kleuteronderwijs moet een kind ten minste twee en een half jaar oud zijn. Als een kleuter, op het moment van de inschrijving nog geen drie jaar is, kan hij in het basisonderwijs slechts toegelaten worden op één van de volgende instapdagen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de eerste schooldag na de zomervakantie; • de eerste schooldag na de herfstvakantie; • de eerste schooldag na de kerstvakantie; • de eerste schooldag van februari; • de eerste schooldag na de krokusvakantie; • de eerste schooldag na de paasvakantie; • de eerste schooldag na Hemelvaart; <p>Om toegelaten te worden tot het gewoon lager onderwijs moet een leerling zes jaar zijn voor 1 januari van het lopende schooljaar. Als hij nog niet de leeftijd van zeven jaar heeft bereikt of zal bereiken voor 1 januari van het lopende schooljaar, moet hij bovendien aan de volgende voorwaarden voldoen:</p> <p>1° Ten minste 290 halve dagen aanwezig geweest zijn in het voorgaande schooljaar in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs (halve dagen aanwezigheid in de rijdende kleuterschool worden beschouwd als aanwezigheid), mits:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een gunstig advies van de klassenraad van de school waar de leerling voorafgaand aan de instap in het gewoon lager onderwijs kleuteronderwijs gevolgd heeft. Dit advies omvat de mate waarin de leerling het Nederlands voldoende beheerst om het gewoon onderwijs te kunnen starten.

<p>periode ten minste 290 halve dagen daadwerkelijk aanwezig geweest zijn (halve dagen aanwezigheid in de rijdende kleuterschool worden beschouwd als aanwezigheid);</p> <p>2° een gunstig advies van de klassenraad van de school waar de leerling voorafgaand aan de instap in het gewoon lager onderwijs kleuteronderwijs gevolgd heeft. Dit advies behelst de mate waarin de leerling het Nederlands voldoende beheerst om het gewoon lager onderwijs te kunnen starten;</p> <p>3° bij ongunstig advies van de klassenraad van de kleuterschool: een toelating door de klassenraad van de school waar de leerling het gewoon lager onderwijs wil volgen. Leerlingen met een ongunstig advies worden enkel toegelaten tot het gewoon lager onderwijs mits deze leerlingen een taaltraject doorlopen;</p> <p>4° voor leerlingen die geen kleuteronderwijs gevolgd hebben, beslist de klassenraad van de school voor lager onderwijs na een taalscreening of deze leerling al dan niet toelating krijgt tot het reguliere traject, of een taalbad in het gewoon lager onderwijs volgt;</p> <p>Uitzonderingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een leerling die een jaar te vroeg wil instappen in het lager onderwijs (5 jaar ten laatste op 31 december van het lopende schooljaar) wordt enkel ingeschreven, na advies van het CLB en na toelating van de klassenraad. Het beslissingsrecht van de ouders vervalt hier. De beslissing en motivatie worden aan de ouders meegedeeld uiterlijk 10 schooldagen na de eerste schooldag van september of de inschrijving; • Voor zij-instromers van 7 jaar of ouder gelden de bovenstaande voorwaarden niet. Indien noodzakelijk kan de directeur van de school een niveaubepaling uitvoeren om de leerlingen gericht naar een leerjaar te kunnen oriënteren; 	<ul style="list-style-type: none"> • bij ongunstig advies van de klassenraad van de kleuterschool over de mate waarin de leerling het Nederlands voldoende beheerst om het gewoon lager onderwijs te kunnen, wordt de leerling ook toegelaten tot het lader onderwijs maar dan moet de leerling een taalintegratietraject volgen. <p>2° Leerlingen die in het voorgaande schooljaar ingeschreven waren in een erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en geen 290 halve dagen daadwerkelijk aanwezig geweest zijn, kunnen enkel toegelaten worden mits:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een gunstig advies van de klassenraad van de school waar de leerling laatst kleuteronderwijs volgde. • bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs omwille van de beheersing van het Nederlands, een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs voor de inschrijving in die school en het volgen van een taalintegratietraject. • bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs, omwille van andere redenen dan de beheersing van het Nederlands, een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs voor de inschrijving in die school. <p>3° Voor leerlingen die geen kleuteronderwijs gevolgd hebben, beslist de klassenraad van de school voor lager onderwijs na een taalscreening of deze leerling al dan niet toelating krijg tot het reguliere traject, of een taalintegratietraject in het gewoon lager onderwijs volgt.</p> <p>Bij weigering van de toelating tot het lager onderwijs door de klassenraad lager onderwijs, beslist de klassenraad van de school voor kleuteronderwijs of de leerling in het kleuteronderwijs het reguliere traject en/of een taalintegratietraject volgt.</p> <p>4° Leerlingen waarvan nog niet vaststaat dat ze voldoen aan de toelatingsvoorwaarden worden onder ontbindende voorwaarde ingeschreven in het lager onderwijs. Indien de klassenraad lager onderwijs na de start van het schooljaar een negatieve beslissing neemt over de toelating tot het lader onderwijs, moet de school voor het kleuteronderwijs waar de leerling vorig jaar les volgde, verplicht de leerling in overcapaciteit inschrijven.</p> <p>5° Een jaar vroeger naar het lager onderwijs: als vijfjarigen worden beschouwd, al wie vijf jaar geworden is vóór 1 januari van het lopende schooljaar.</p> <p>a) Een vijfjarige leerling die het voorgaande schooljaar was ingeschreven in een erkende school</p>
--	--

		<p>voor Nederlandstalig onderwijs kan enkel toegelaten worden mits:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een gunstig advies van de klassenraad van de school waar de leerling laatst kleuteronderwijs volgde. • bij ongunstig advies van de klassenraad vna het kleuteronderwijs omwille van de beheersing van het Nederlands: een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs en het volgen van een taalintegratietraject in het lager onderwijs. • bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs, omwille van andere redenen: een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs. <p>Na de gunstige beslissing door de klassenraad, nemen de ouders de uiteindelijke beslissing over de vervroegde instap.</p> <p>b) Een vijfjarige leerling die het voorgaande schooljaar niet ingeschreven was in een erkende school voor Nederlandstalig onderwijs kan enkel toegelaten worden mits:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een gunstige beslissing van de klassenraad van de school voor lager onderwijs. • de klassenraad lager onderwijs beslist ook of de leerling toegelaten wordt in een regulier traject en/of taalintegratietraject. • bij weigering van toelating tot het lager onderwijs door de klassenraad lager onderwijs, beslist de klassenraad van de school voor het kleuteronderwijs of de leerling in het kleuteronderwijs het reguliere traject en/of een taalintegratietraject volgt. <p>Na toelating door de klassenraad, nemen de ouders de uiteindelijke beslissing over de vervroegde instap.</p> <p>Voor zij-instromers van 7 jaar of ouder gelden de bovenstaande voorwaarden niet.</p>
Artikel 3	Het schoolreglement regelt de verhouding tussen leerlingen en hun ouders enerzijds en de school/het schoolbestuur anderzijds.	Dit schoolreglement eerbiedigt de internationaalrechtelijke en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder.
Artikel 4	De ouders ondertekenen het schoolreglement, de infobrochure en het pedagogisch project van de school voor akkoord. Dit is een inschrijvingsvoorwaarde. Het schoolreglement wordt door de directeur voorafgaand aan elke inschrijving van een leerling schriftelijk of via elektronische drager (schoolwebsite, e-mail, ...) ter beschikking gesteld. Indien de betrokken ouders dit wensen, geeft de	De ouders ondertekenen het schoolreglement, de infobrochure en het pedagogisch project van de school voor akkoord. Dit is een inschrijvingsvoorwaarde. Het schoolreglement wordt door de directeur voorafgaand aan elke inschrijving van de leerling schriftelijk of via elektronische drager (schoolwebsite, e-mail, ...) en met toelichting, indien de ouders dit wensen, ter beschikking gesteld. Bij elke wijziging van het schoolreglement informeert de directeur de ouders schriftelijk of via elektronische drager en met toelichting, indien de ouders dit wensen. De ouders verklaren zich

	<p>directeur toelichting bij het schoolreglement.</p> <p>Bij elke wijziging van het schoolreglement informeert de directeur de ouders via een schrijven dat aan het oudste kind van het gezin wordt meegegeven of langs elektronische weg wordt bezorgd. Aan de ouders die dit wensen geeft de directeur toelichting bij de wijziging. De ouders verklaren zich opnieuw schriftelijk akkoord. Indien de ouders zich met de wijziging niet akkoord verklaren, dan wordt aan de inschrijving van het kind een einde gesteld op 31 augustus van het lopende schooljaar.</p> <p>De school vraagt de ouders of ze ook een papieren versie van het schoolreglement en/of eventuele wijzigingen wensen en stelt deze ter beschikking.</p>	<p>opnieuw schriftelijk akkoord. Indien de ouders zich met de wijziging niet akkoord verklaren, dan wordt aan de inschrijving van het kind een einde gesteld op 31 augustus van het lopende schooljaar. De school vraagt de ouders of ze ook een papieren versie van het schoolreglement en/of eventuele wijzigingen wensen en stelt deze ter beschikking. Ouders kunnen ook digitaal hun akkoord geven voor wijzigingen aan het pedagogisch project of schoolreglement.</p>
Artikel 5	<p>§ 1 Oudercontacten</p> <p>De school organiseert op geregelde tijdstippen oudercontacten. De ouders en de school zelf kunnen op eigen initiatief bijkomende oudercontacten voorstellen.</p> <p>De ouder(s) woont (wonen) de oudercontacten bij.</p> <p>Via schoolmededelingen vernemen de ouders hoe dit in de praktijk in zijn werk gaat.</p> <p>§ 2 Voldoende aanwezigheid</p> <p>De ouders zorgen ervoor dat hun kind elke schooldag en op tijd naar school komt. Dit verhoogt de kansen op schoolse successen.</p> <p>De voldoende aanwezigheid speelt een rol in het toekennen van de schooltoelage.</p> <p>Als een kind problematisch (ongewettigd) afwezig is, zal de school contact opnemen met de ouders.</p> <p>Indien een kind vijf of meer halve dagen ongewettigd afwezig is (al dan niet gespreid), moet de school het CLB inschakelen en een desbetreffend begeleidingsdossier opstarten.</p> <p>§ 3 Deelnemen aan individuele begeleiding</p> <p>Sommige kinderen hebben nood aan een individuele begeleiding. Voor kinderen die daar nood aan hebben, werkt de school vormen van individuele ondersteuning uit en maakt ze daarover afspraken met de ouders zoals voorzien in het zorg- en gelijke onderwijskansenbeleid van de school.</p>	<p>Dit is een geheel van wederzijdse engagementen die de school en de ouders aangaan. Het gaat over engagementen in verband met de aanwezigheid op het oudercontact, de voldoende aanwezigheid van het kind op school, de individuele begeleiding van het kind als leerling en de houding tegenover het Nederland als onderwijstaal. De school engageert zich ten aanzien van de volgende thema's. Een instemming met het schoolreglement betekent dat de ouder ermee akkoord gaat om daarin constructief mee te werken.</p> <p>§ 1 Oudercontacten</p> <p>De school organiseert op geregelde tijdstippen oudercontacten. De ouders en de school zelf kunnen op eigen initiatief bijkomende oudercontacten voorstellen.</p> <p>De ouder(s) woont (wonen) de oudercontacten bij.</p> <p>Via schoolmededelingen vernemen de ouders hoe dit in de praktijk in zijn werk gaat.</p> <p>§ 2 Voldoende aanwezigheid</p> <p>De ouders zorgen ervoor dat hun kind elke schooldag en op tijd naar school komt. Dit verhoogt de kansen op schoolse successen.</p> <p>De voldoende aanwezigheid speelt een rol in het toekennen van de schooltoelage.</p> <p>Als een kind problematisch (ongewettigd) afwezig is, zal de school contact opnemen met de ouders.</p> <p>Indien een kind vijf of meer halve dagen ongewettigd afwezig is (al dan niet gespreid), moet de school het CLB inschakelen en een desbetreffend begeleidingsdossier opstarten.</p> <p>§ 3 Deelnemen aan individuele begeleiding</p> <p>Sommige kinderen hebben nood aan een individuele begeleiding. Voor kinderen die daar nood aan hebben, werkt de school vormen van individuele ondersteuning uit en maakt ze daarover afspraken met de ouders zoals voorzien in het</p>

	<p>De ouders ondersteunen op een positieve manier de maatregelen die in samenspraak genomen zijn.</p> <p>§ 4 Nederlands is de omgangstaal van de school.</p> <p>Al de communicatie van en naar de ouders gebeurt in het Nederlands.</p> <p>Ouders moedigen hun kind(eren) aan om Nederlands te leren.</p> <p>Ouders ondersteunen de initiatieven en de maatregelen die de school neemt om de eventuele taalachterstand van hun kind(eren) weg te werken.</p>	<p>zorg- en gelijke onderwijskansenbeleid van de school.</p> <p>De ouders ondersteunen op een positieve manier de maatregelen die in samenspraak genomen zijn.</p> <p>§ 4 Nederlands is de omgangstaal van de school</p> <p>We stellen alles in het werk voor een goede communicatie. U hebt gekozen voor Nederlandstalig onderwijs. De keuze voor een Nederlandstalige school impliceert dat de ouders hun kind aanmoedigen om Nederlands te leren. Onze school verwacht dan ook een positief engagement tegenover de onderwijstaal. Onze school zal anderstalige ouders en leerlingen bijgevolg stimuleren om deel te nemen aan naschoolse en buitenschoolse Nederlandstalige activiteiten en/of initiatieven.</p> <p>Op school en in de nabijheid van de leerlingen spreken alle schoolparticipanten (algemeen) Nederlands met elkaar. Vermits onze school een gemeenteschool is en de voertaal in Grimbergen Nederlands is, zullen alle gesprekken en oudercontacten in het Nederlands gehouden worden.</p> <p>Van de kinderen wordt verwacht dat ze tijdens schoolgebonden activiteiten altijd en overall Nederlands spreken, ook als ze thuis een andere taal spreken. Van de ouders wordt verwacht dat ze Nederlands begrijpen, kunnen lezen en ook spreken in de school. Als zij hiermee problemen ondervinden, zullen ze zich bijscholen zodat alle mondelinge contacten in de toekomst vlot verlopen. Indien nodig kunnen ze zich ook laten bijstaan door een vertrouwenspersoon die de Nederlandse taal machtig is.</p> <p>§ 5 Taalachterstand</p> <p>We verwachten van de ouders dat zij zich positief opstellen tegenover bijkomende inspanningen die de school levert om de taalachterstand van leerlingen weg te werken.</p>
<p>Artikel 7, §4</p>	<p>Bijdrageregeling</p> <p>De school biedt volgende diensten en materialen aan tegen betaling:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. vervoer en deelname aan buitenschoolse activiteiten (o.a. Stichting Vlaamse Schoolsport); 2. buitenschoolse opvang; 3. middagtoezicht; 4. maaltijden en dranken; 5. abonnementen op tijdschriften; 6. nieuwjaarsbrieven; 7. (klas-)foto's; 8. steunacties; 9. kopiëren van leerlingengegevens; 10. ... <p>De ouders kiezen of ze hier gebruik van maken of niet. De school gebruikt deze</p>	<p>Bijdrageregeling</p> <p>De school biedt volgende diensten en materialen aan tegen betaling:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. vervoer en deelname aan buitenschoolse activiteiten (o.a. Stichting Vlaamse Schoolsport); 2. buitenschoolse opvang; 3. middagtoezicht; 4. maaltijden; 5. abonnementen op tijdschriften; 6. nieuwjaarsbrieven; 7. (klas-)foto's; 8. steunacties; 9. kopiëren van leerlingengegevens; 10. ... <p>De ouders kiezen of ze hier gebruik van maken of niet. De school gebruikt deze materialen/diensten niet in haar activiteiten en lessen.</p>

	materialen/diensten niet in haar activiteiten en lessen.	
Artikel 9	Huiswerk De huiswerken worden genoteerd in de schoolagenda. Indien een leerling zijn huiswerk vergeet kan de leerkracht de nodige maatregelen nemen.	Huiswerk De huiswerken worden genoteerd in de schoolagenda. Indien een leerling zijn huiswerk vergeet kan de leerkracht de nodige maatregelen, conform de afsprakennota, nemen.
Artikel 10	Agenda In de kleutergroepen hebben de kleuters een heen-en-weerschrift. In de lagere school krijgen de leerlingen een schoolagenda. Hierin worden de taken van de leerlingen en mededelingen voor ouders dagelijks genoteerd.	Agenda Het gebruik van de agenda in de kleuter- en lager afdeling gebeurt conform de afsprakennota van de school.
Artikel 11	Evaluatie en rapport Een samenvatting van de evaluatiegegevens van de leerling wordt neergeschreven in een rapport. Dit rapport wordt bezorgd aan de ouders, die ondertekenen voor kennisneming. Het rapport wordt, ondertekend terugbezorgd aan de leerkracht op de eerstvolgende schooldag. Gescheiden ouders hebben het recht een kopie te vragen.	Evaluatie en rapport Een samenvatting van de evaluatiegegevens van de leerling wordt neergeschreven in een rapport. Het rapport omvat een nauwkeurige en systematische observatie van elk kind op vele gebieden. Het is een bron van informatie voor leerkracht, ouders en leerlingen, op een kindvriendelijke manier. De bedoeling van een rapport blijft het melden van de gegevens in verband met de leer-en leefhouding, waardoor motivatie en begeleiding aangepast kunnen worden aan de noden. Het rapport wordt bezorgd aan de ouders, die ondertekenen voor kennisneming. Het rapport wordt ondertekend terugbezorgd aan de leerkracht op de eerstvolgende schooldag. Gescheiden ouders hebben het recht een kopie te vragen.
Artikel 12	<i>Er wordt een nieuw artikel toegevoegd.</i>	Vlaamse toetsen De leerlingen van het vierde leerjaar nemen deel aan de Vlaamse toetsen. Deze worden digitaal afgenomen in het derde trimester. De toetsen focussen op Nederlands en wiskunde. De resultaten worden door de klassenraad niet meegenomen in hun globale beoordeling van de leerlingen.
Door de toevoeging van een extra artikel, verschuift de nummering van de artikels.		
Artikel 13	Schoolloopbaan § 1 Op voorwaarde dat aan alle toelatingsvoorwaarden voldaan is, nemen de ouders van de leerling de eindbeslissing inzake: <ul style="list-style-type: none"> • de overgang van kleuter- naar lager onderwijs, na kennisneming van en toelichting bij de adviezen van de klassenraad en van het CLB; • een jaar langer in het kleuteronderwijs, na 	Schoolloopbaan § 1 Op voorwaarde dat aan alle toelatingsvoorwaarden voldaan is, nemen de ouders van de leerling de eindbeslissing inzake: <ul style="list-style-type: none"> • de overgang van kleuter- naar lager onderwijs, na kennisneming van en toelichting bij de adviezen van de klassenraad en van het CLB; • een jaar langer in het kleuteronderwijs, na kennisname en toelichting bij de adviezen van de klassenraad;

	<p>kennisname en toelichting bij de adviezen van de klassenraad en het CLB;</p> <ul style="list-style-type: none"> • het volgen van nog één schooljaar lager onderwijs, als de leerling 14 jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar, en dit na kennisneming van en toelichting bij het gunstig advies van de klassenraad en het advies van het CLB. <p>§ 2 Een leerling die een jaar te vroeg wil instappen in het lager onderwijs (5 jaar ten laatste op 31 december van het lopende schooljaar) wordt enkel ingeschreven, na advies van het CLB en na toelating van de klassenraad. Geeft de klassenraad geen toelating, dan vervalt het beslissingsrecht van de ouders.</p> <p>§ 3 In alle andere gevallen neemt de school de eindbeslissing inzake het al dan niet zittenblijven of versnellen van de schoolloopbaan van de leerling, op basis van een gemotiveerde beslissing van de klassenraad. Deze beslissing is bindend in alle scholen van de scholengemeenschap Grimbergen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • het volgen van nog één schooljaar lager onderwijs, als de leerling 14 jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar, en dit na kennisneming van en toelichting bij het gunstig advies van de klassenraad; • voor een verlengd verblijf voor leerlingen met een getuigschrift basisonderwijs en voor leerlingen die 14 jaar worden voor 1 januari van het lopende schooljaar is een gunstig advies nodig van de klassenraad van de school waar de leerling het voorafgaande schooljaar lager onderwijs volgde. <p>§ 2 Vroeger naar het lager onderwijs:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een vijfjarige leerling die het voorgaande schooljaar was ingeschreven in een erkende school voor Nederlandstalig onderwijs kan enkel toegelaten worden mits: <ul style="list-style-type: none"> • Een gunstig advies van de klassenraad van de school waar de leerling laatst kleuteronderwijs volgde. • bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs omwille van de beheersing van het Nederlands: een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs en het volgen van een taalintegratietraject in het lager onderwijs. • bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs, omwille van andere redenen :een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs . <p>Na het gunstig advies of de gunstige beslissing door de klassenraad, nemen de ouders de uiteindelijke beslissing over de vervroegde instap.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een vijfjarige leerling die het voorgaande schooljaar niet ingeschreven was in een erkende school voor Nederlandstalig onderwijs : <ul style="list-style-type: none"> • een gunstige beslissing van de klassenraad van de school voor lager onderwijs • de klassenraad lager onderwijs beslist ook of de leerling toegelaten wordt in een regulier traject en/ of taalintegratietraject.' • Bij weigering van toelating tot het lager onderwijs door de klassenraad lager onderwijs, beslist de klassenraad van de school voor kleuteronderwijs of de leerling in het kleuteronderwijs het reguliere traject en/of een taalintegratietraject volgt. <p>Na toelating door de klassenraad lager onderwijs, nemen de ouders de uiteindelijke beslissing over de vervroegde instap.</p> <p>§ 3 In alle andere gevallen neemt de school de eindbeslissing inzake het al dan niet zittenblijven of versnellen van de schoolloopbaan van de leerling, op basis van een gemotiveerde beslissing van de</p>
--	--	---

		klassenraad. Deze beslissing is bindend in alle scholen van de scholengemeenschap Grimbergen.
Artikel 15, §1	Kinderen moeten op tijd op school zijn. Een leerling die toch te laat komt, begeeft zich zo spoedig mogelijk naar de klasgroep. De ouders worden bij herhaaldelijk te laat komen van hun kind gecontacteerd door de directie/klasleerkracht. Ze maken hierover afspraken.	Kinderen moeten op tijd op school zijn. Een leerling die toch te laat komt, volgt de richtlijnen die terug te vinden zijn in de afsprakennota.
Artikel 21, §6	De gemotiveerde beslissing van de beroepscommissie wordt aan de ouders aangetekend verzonden of tegen afgifte van een ontvangstbewijs overhandigd binnen de tien schooldagen na de beslissing van de beroepscommissie. Bij de kennisgeving van de beslissing moeten de beroepsmogelijkheden bij de Raad van State worden vermeld.	De gemotiveerde beslissing van de beroepscommissie wordt aan de ouders aangetekend verzonden of tegen afgifte van een ontvangstbewijs overhandigd binnen de 3 schooldagen na de beslissing van de beroepscommissie. Bij de kennisgeving van de beslissing moeten de beroepsmogelijkheden bij de Raad van State worden vermeld.
Artikel 22	<p>Het getuigschrift toekennen</p> <p>Het schoolbestuur kan een getuigschrift basisonderwijs uitreiken, op voordracht en na beslissing van de klassenraad. Het getuigschrift wordt ondertekend door de voorzitter, door ten minste de helft van de leden van de klassenraad en door de directeur van de school, als gedelegeerde van het schoolbestuur. Het getuigschrift wordt toegekend uiterlijk op 30 juni van het lopende schooljaar, of na een beroepsprocedure.</p> <p>De regelmatige leerling ontvangt het getuigschrift basisonderwijs indien uit het leerlingendossier blijkt dat de leerling bij het voltooien van het lager onderwijs de doelen opgenomen in het leerplan in voldoende mate heeft bereikt.</p>	<p>Het getuigschrift toekennen</p> <p>Het schoolbestuur kan een getuigschrift basisonderwijs uitreiken, op voordracht en na beslissing van de klassenraad. Het getuigschrift wordt ondertekend door de directeur van de school, als gedelegeerde van het schoolbestuur, en de leerling.</p> <p>Het getuigschrift wordt toegekend uiterlijk op 30 juni van het lopende schooljaar, of na een beroepsprocedure.</p> <p>De klassenraad beslist op een gemotiveerde wijze of een regelmatige leerling in voldoende mate de doelen uit het leerplan die het bereiken van de eindtermen beogen, heeft bereikt om het getuigschrift basisonderwijs te verwerven. Er bestaat geen minimumleeftijd om het getuigschrift basisonderwijs te behalen.</p> <p>De regelmatige leerling ontvangt het getuigschrift basisonderwijs indien uit het leerlingendossier blijkt dat de leerling bij het voltooien van het lager onderwijs de doelen opgenomen in het leerplan in voldoende mate heeft bereikt.</p> <p>Het getuigschrift wordt behaald via het gemeenschappelijk curriculum of via een individueel aangepast curriculum.</p>
Artikel 23	<p>Het getuigschrift niet toekennen</p> <p>Als de klassenraad het getuigschrift niet toekent, motiveert hij zijn beslissing op basis van het leerlingendossier en deelt het schoolbestuur of hun gedelegeerde dit uiterlijk op 30 juni van het lopende schooljaar aangetekend of tegen afgifte van een ontvangstbewijs mee aan de ouders.</p> <p>Een leerling die geen getuigschrift basisonderwijs behaalt, ontvangt een getuigschrift dat aangeeft welke doelen</p>	<p>Het getuigschrift niet toekennen</p> <p>Als de klassenraad het getuigschrift niet toekent, motiveert hij zijn beslissing op basis van het leerlingendossier en deelt het schoolbestuur of hun gedelegeerde dit uiterlijk op 30 juni van het lopende schooljaar aangetekend of tegen afgifte van een ontvangstbewijs mee aan de ouders.</p> <p>Een leerling die het getuigschrift basisonderwijs niet behaalt, krijgt een verklaring met de vermelding van het aantal en de soort van gevolgde schooljaren lager onderwijs. Naast deze verklaring heeft de leerling recht op een</p>

	<p>de leerling wel bereikt heeft: een getuigschrift van bereikte doelen. Ouders die niet akkoord gaan met deze beslissing, kunnen uiterlijk binnen de drie werkdagen een overleg vragen met de directeur. De bedoeling van dit overleg is om alsnog tot een overeenkomst te komen zonder dat de formele beroepsprocedure opgestart moet worden.</p> <p>Dit overleg vindt plaats binnen de twee werkdagen na de aanvraag tot gesprek. De school kan dit overleg niet weigeren en er moet een schriftelijk verslag van gemaakt worden.</p> <p>In dit verslag wordt meteen opgenomen of de directeur de klassenraad al dan niet opnieuw samenroept.</p> <p>Wanneer de ouders niet akkoord gaan met de beslissing (hetzij om de klassenraad niet bijeen te roepen, hetzij om het getuigschrift niet toe te kennen), dan wijst de school de ouders schriftelijk op de mogelijkheid tot beroep bij de beroepscommissie.</p> <p>Indien de klassenraad bij zijn oorspronkelijke beslissing blijft, wordt zij opnieuw gemotiveerd en door het schoolbestuur aangetekend of tegen afgifte van een ontvangstbewijs meegedeeld aan de ouders, uiterlijk binnen de drie werkdagen. Wanneer de ouders niet akkoord gaan met de beslissing dan wijst de school de ouders schriftelijk op de mogelijkheid tot beroep bij de beroepscommissie.</p>	<p>schriftelijke motivering waarom het getuigschrift basisonderwijs niet werd toegekend, alsook aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan. Ouders die niet akkoord gaan met deze beslissing, kunnen uiterlijk binnen de drie werkdagen een overleg vragen met de directeur. De bedoeling van dit overleg is om alsnog tot een overeenkomst te komen zonder dat de formele beroepsprocedure opgestart moet worden.</p> <p>Dit overleg vindt plaats binnen de twee werkdagen na de aanvraag tot gesprek.</p> <p>De school kan dit overleg niet weigeren en er moet een schriftelijk verslag van gemaakt worden.</p> <p>In dit verslag wordt meteen opgenomen of de directeur de klassenraad al dan niet opnieuw samenroept.</p> <p>Wanneer de ouders niet akkoord gaan met de beslissing (hetzij om de klassenraad niet bijeen te roepen, hetzij om het getuigschrift niet toe te kennen), dan wijst de school de ouders schriftelijk op de mogelijkheid tot beroep bij de beroepscommissie.</p> <p>Indien de klassenraad bij zijn oorspronkelijke beslissing blijft, wordt zij opnieuw gemotiveerd en door het schoolbestuur aangetekend of tegen afgifte van een ontvangstbewijs meegedeeld aan de ouders, uiterlijk binnen de drie werkdagen. Wanneer de ouders niet akkoord gaan met de beslissing dan wijst de school de ouders schriftelijk op de mogelijkheid tot beroep bij de beroepscommissie.</p>
Artikel 27, §4	<p>De aanvraag voor tijdelijk onderwijs aan huis (TOAH) gebeurt door de ouders, per brief of via een specifiek aanvraagformulier. Bij de aanvraag voegen de ouders een medisch attest waarop wordt vermeld:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. dat het kind langer dan 21 kalenderdagen afwezig is wegens ziekte of ongeval; 2. de vermoedelijke duur van de afwezigheid; 3. dat het kind niet of minder dan halftijds naar school kan. <p>Bij chronisch zieke kinderen volstaat een medisch attest van een geneesheer-specialist met de verklaring dat de leerling lijdt aan een chronische ziekte en dat de behandeling minstens 6 maanden zal duren.</p>	<p>De aanvraag voor tijdelijk onderwijs aan huis, gebeurt door de ouders, per brief of via een specifiek aanvraagformulier.</p> <p>Bij die aanvraag gaat een medisch attest waarop de arts attesteert dat de leerling niet of minder dan halftijds naar school kan gaan (bij langdurige afwezigheid wegens ziekte of ongeval) of waarop de arts-specialist attesteert dat de leerling lijdt aan een chronische ziekte, maar wel onderwijs mag krijgen.</p> <p>De aanvraag van de ouders en de medische vaststelling van de chronische ziekte door de arts-specialist moet niet bij elke afwezigheid of bij elke periode van 9 halve dagen afwezigheid opnieuw gebeuren, maar blijft geldig gedurende de volledige periode van de inschrijving van de leerling op de school.</p>
Artikel 31	<p><i>De volgende alinea wordt onderaan het bestaande artikel toegevoegd:</i></p>	<p>Personeelsleden van de school waar de leerling met een Individueel aangepast curriculum-verslag (IAC-verslag) of een gemeenschappelijk</p>

		<p>curriculum-verslag (GC-verslag) ingeschreven is of de lessen volgt, hebben recht op inzage van het IAC-verslag of het GC-verslag uit het multidisciplinaire dossier van de leerling. Dat recht op inzage geldt ook voor de personeelsleden van de school voor buitengewoon onderwijs die in het kader van het ondersteuningsmodel instaan voor de begeleiding van de leerling met een IAC-verslag of een GC-verslag. Bij elke inzage wordt de regelgeving over de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens toegepast.</p>
Artikel 33	<p>Meedelen van leerlinggegevens aan derden</p> <p>De school zal geen leerlinggegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling of in het kader van een overeenkomst die de school afsluit met een verwerker voor leerplatformen, leerlingvolgsystemen, leerlingenadministratie e.d.m.</p> <p>Gemeenteraadsleden hebben het recht op inzage in alle dossiers, stukken en akten die het bestuur van het gemeentelijk onderwijs betreffen overeenkomstig artikel 29 van het decreet over het lokaal bestuur. Dit betekent dat gemeenteraadsleden inzage hebben in alle dossiers, stukken en akten die nodig zijn om het bestuur van het gemeentelijk onderwijs te controleren en die van gemeentelijk/gemengd belang zijn (individuele leerlingendossiers vallen hier niet onder). Bij de uitoefening van het inzagerecht, kunnen er persoonsgegevens verwerkt worden, in voorkomend geval moet er rekening worden gehouden met de algemene verordening gegevensbescherming.</p> <p>Ook in het kader van het lidmaatschap bij de Onderwijskoepel van Steden en Gemeenten (OVSG) en de daaruit voortvloeiende dienstverlening kunnen er leerlinggegevens worden meegedeeld.</p> <p>Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlinggegevens overgedragen naar de nieuwe school op voorwaarde dat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de gegevens enkel betrekking hebben op de leerlingsspecifieke onderwijsloopbaan; 2. de overdracht gebeurt in het belang van de leerling; 	<p>Meedelen van leerlinggegevens aan derden</p> <p>De school zal geen leerlinggegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling of in het kader van een overeenkomst die de school afsluit met een verwerker voor leerplatformen, leerlingvolgsystemen, leerlingenadministratie e.d.m.</p> <p>Gemeenteraadsleden hebben het recht op inzage in alle dossiers, stukken en akten die het bestuur van het gemeentelijk onderwijs betreffen overeenkomstig artikel 29 van het decreet over het lokaal bestuur. Dit betekent dat gemeenteraadsleden inzage hebben in alle dossiers, stukken en akten die nodig zijn om het bestuur van het gemeentelijk onderwijs te controleren en die van gemeentelijk/gemengd belang zijn (individuele leerlingendossiers vallen hier niet onder). Bij de uitoefening van het inzagerecht, kunnen er persoonsgegevens verwerkt worden, in voorkomend geval moet er rekening worden gehouden met de algemene verordening gegevensbescherming.</p> <p>Ook in het kader van het lidmaatschap bij de Onderwijskoepel van Steden en Gemeenten (OVSG) en de daaruit voortvloeiende dienstverlening kunnen er leerlinggegevens worden meegedeeld.</p> <p>Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlinggegevens overgedragen naar de nieuwe school op voorwaarde dat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de gegevens enkel betrekking hebben op de leerlingsspecifieke onderwijsloopbaan; 2. de overdracht gebeurt in het belang van de leerling; 3. ouders zich niet expliciet verzet hebben, tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt. <p>Bij overdracht of mededeling van persoonsgegevens aan derden zorgt de school ervoor dat dit op een beveiligde manier gebeurt, zoals bepaald in de ICT-handleiding van de school. Een kopie van een verslag of een gemotiveerd verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school.</p>

	<p>3. ouders zich niet expliciet verzet hebben, tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt.</p> <p>Bij overdracht of mededeling van persoonsgegevens aan derden zorgt de school ervoor dat dit op een beveiligde manier gebeurt, zoals bepaald in de ICT-handleiding van de school.</p> <p>Een kopie van een verslag of een gemotiveerd verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.</p> <p>Gegevens die betrekking hebben op schending van schoolafspraken door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.</p>	<p>Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.</p> <p>Een kopie van een IAC-verslag of een GC-verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.</p> <p>Gegevens die betrekking hebben op schending van schoolafspraken door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.</p>
	<p>Hoofdstuk 13 Smartphone, tablet, laptop, trackers of andere gelijkaardige toestellen, internet en sociale media <i>Artikel 35, 36, 37, 38, 39 en 40 wordt verwijderd. De verdere nummering van de artikels wordt hieraan aangepast.</i></p>	<p>Hoofdstuk 13 Smartphone, tablet, laptop, trackers of andere gelijkaardige toestellen, internet en sociale media Voor dit hoofdstuk verwijzen we naar het document 'Afspraken rond het gebruik van ICT-middelen in eigendom van de school voor leerlingen en ouders'.</p>
<p>Artikel 36</p>	<p>Contactgegevens</p> <p>Het schoolbestuur heeft een beleidsplan afgesloten met het CLB Noordwest-Brabant met maatschappelijke zetel in 1730 Asse, Spiegelstraat 1, vestiging Gendarmeriestraat 63 te 1800 Vilvoorde. De gegevens van de contactpersoon zijn opgenomen in de infobrochure van de school.</p> <p>Het CLB heeft de opdracht leerlingen te begeleiden in hun functioneren op school en in de maatschappij. Hiervoor biedt het kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding aan. Kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding bevordert de totale ontwikkeling, verhoogt het welbevinden, voorkomt vroegtijdig schoolverlaten en creëert meer gelijke onderwijskansen. Op die manier draagt het bij tot het functioneren van de leerling in de schoolse én maatschappelijke context.</p> <p>Het CLB werkt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • onafhankelijk en stelt het belang van de leerling centraal; • kosteloos voor de leerling, de ouders en de school; • multidisciplinair; • binnen de regels van het beroepsgeheim 	<p>Contactgegevens</p> <p>Het schoolbestuur heeft een beleidsplan afgesloten met het CLB Noordwest-Brabant met maatschappelijke zetel in 1730 Asse, Mollestraat 59, vestiging Gendarmeriestraat 63 te 1800 Vilvoorde. De gegevens van de contactpersoon zijn opgenomen in de infobrochure van de school. Bij wijzigingen zal u hier steeds over geïnformeerd worden.</p> <p>Het CLB heeft de opdracht leerlingen te begeleiden in hun functioneren op school en in de maatschappij. Hiervoor biedt het kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding aan. Kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding bevordert de totale ontwikkeling, verhoogt het welbevinden, voorkomt vroegtijdig schoolverlaten en creëert meer gelijke onderwijskansen. Op die manier draagt het bij tot het functioneren van de leerling in de schoolse én maatschappelijke context.</p> <p>Het CLB werkt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • onafhankelijk en stelt het belang van de leerling centraal; • kosteloos voor de leerling, de ouders en de school; • multidisciplinair; • binnen de regels van het beroepsgeheim; • met respect voor het pedagogisch project van de school.

	<ul style="list-style-type: none"> • met respect voor het pedagogisch project van de school; 	
<p>Artikel 39</p>	<p>Overdracht van het dossier</p> <p>Van iedere leerling wordt een multidisciplinair dossier aangelegd bij het begeleidend CLB. Dit dossier bevat alle voorhanden zijnde relevante persoonlijke gegevens van de leerling.</p>	<p>Multidisciplinair leerlingendossier</p> <p>Van iedere leerling wordt een multidisciplinair dossier aangelegd bij het begeleidend CLB. Dit dossier omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alle gegevens van de leerling die de CLB-medewerker nodig heeft voor leerlingenbegeleiding (schoolloopbaangegevens, gegevens van systematische contacten, gegevens in kader van leerplichtbegeleiding ...); • gegevens van Kind en Gezin; • een chronologisch overzicht van alle contacten en tussenkomsten van het CLB. <p>Overdracht van het dossier: Het multidisciplinaire dossier wordt bij schoolverandering overgedragen aan het nieuwe begeleidende CLB.</p> <p>De ouder, in eigen naam of namens een niet-bekwame minder- of meerderjarige leerling, kan zich hiertegen verzetten.</p>
<p>Artikel 40</p>	<p><i>Er wordt een hoofdstuk 16 toegevoegd.</i></p>	<p>Hoofdstuk 16: Leersteun voor leerlingen met een GC-verslag en voor leerlingen met een IAC-verslag</p> <p><i>Het decreet leersteun treedt in werking vanaf 1 september 2023</i></p> <p>Artikel 40</p> <p>De ondersteuning aan de leerling met een GC-verslag en aan de leerling met een IAC-verslag ,wordt geboden door het leersteuncentrum waarbij de school is aangesloten</p> <p><i>Voor GBS de negensprong, Mozaïek en 't Villegastje:</i> Onze school werkt samen met Leersteuncentrum VONC, een zelfstandig leersteuncentrum voor alle OVSG en GO!-scholen in de ruime regio rond Vilvoorde. De naam VONC verwijst naar vanuit Vilvoorde Ondersteunen naar iNclusie. VONC ondersteunt scholen op weg naar inclusief onderwijs voor alle leerlingen met een GC-verslag (gemeenschappelijk curriculum), IAC-verslag (individueel aangepast curriculum) of OV4-verslag, dat opgemaakt wordt door het CLB. De verschillende types waarin zij ondersteuning bieden zijn: leerproblemen, gedrags- en emotionele stoornissen, autismespectrumstoornissen, spraak- en taalstoornissen, motorische beperkingen, visuele beperkingen, auditieve beperkingen en</p>

		<p>verstandelijke beperkingen.</p> <p>Meer info kan je vinden op: www.lscvonc.be Je kan het leersteuncentrum contacteren via onderstaande gegevens, of via de school: info@lscvonc.be tel: 02/254.85.38</p>
Artikel 41	<i>Er wordt een hoofdstuk 17 toegevoegd.</i>	<p>Hoofdstuk 17: Deconnectie</p> <p>Artikel 41 De school maakt afspraken over de communicatie tussen het schoolteam en de ouders en leerlingen en het gebruik van digitale middelen om zowel het schoolteam als de leerlingen en ouders te ontlasten en niet te belasten. Het afsprakenkader is als bijlage toegevoegd aan dit schoolreglement.</p>

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Het schoolreglement van de gemeentelijke basisscholen, zoals vastgesteld door de gemeenteraad van 28 augustus 2014 en laatst gewijzigd op 27 augustus 2020, met ingang van 1 september 2023 te wijzigen zoals omschreven in de inhoudelijke verantwoording.

Art. 2.

Het gecoördineerde schoolreglement voor de gemeentelijke basisscholen, zoals opgenomen als bijlage 1, goed te keuren.

23. GR/2023/180 Flankerend onderwijsbeleid: aanpassing van het subsidiereglement voor de gemeentelijke adviesraad - Goedkeuring

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Katleen ORINX, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 41, tweede lid, 2^o van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het besluit van de gemeenteraad van 26 juni 2014 betreffende het subsidiereglement voor de gemeentelijke adviesraad flankerend onderwijsbeleid (zie bijlage).
- Het besluit van de gemeenteraad van 27 april 2017 betreffende de wijzigingen van het subsidiereglement voor de gemeentelijke adviesraad flankerend onderwijsbeleid (zie bijlage).
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 7 augustus 2023 (zie bijlage).

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

In de zitting van 24 april 2014 ging de gemeenteraad over tot de oprichting van een gemeentelijke adviesraad flankerend onderwijsbeleid. In de laatstgenoemde zitting werden eveneens de statuten van deze adviesraad vastgesteld.

In de zitting van 26 juni 2014 keurde de gemeenteraad het subsidiereglement flankerend onderwijsbeleid goed.

In de zitting van 27 april 2017 ging de gemeenteraad over tot aanpassing van datzelfde subsidiereglement.

Om de werking van de subsidieaanvraag te optimaliseren, worden opnieuw aanpassingen van het subsidiereglement voorgesteld. Het gaat om de volgende:

- wijziging van de indieningsdatum van de subsidieaanvraag van 'vóór 15 juli van het aanvraagjaar' naar 'tegen de laatste vrijdag van september van het aanvraagjaar' (dit omwille van het feit dat 15 juli in de schoolvakantie valt);
- wijziging van de indieningsdatum van de schuldvorderingen en facturen of betalingsbewijzen van 'vóór 1 februari van het werkingsjaar +1' naar 'vóór 15 januari van het werkingsjaar +1' (dit is noodzakelijk om een goede administratieve verwerking te verzekeren).

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

De volgende wijzigingen aan het subsidiereglement flankerend onderwijsbeleid met ingang van 1 september 2023 door te voeren:

- wijziging van de indieningsdatum van de subsidieaanvraag van 'vóór 15 juli van het aanvraagjaar' naar 'tegen de laatste vrijdag van september van het aanvraagjaar'.
- wijziging van de indieningsdatum van de schuldvorderingen en facturen of betalingsbewijzen van 'vóór 1 februari van het werkingsjaar +1' naar 'vóór 15 januari van het werkingsjaar +1'.

Art. 2.

Het gewijzigde subsidiereglement flankerend onderwijsbeleid, toegevoegd in bijlage, goed te keuren.

VEILIGHEID

24. GR/2023/196 Politieverordening inzake administratieve politie m.b.t. bijkomende maatregelen in het kader van het festival Voodoo Village 2023 - Goedkeuring

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Gilbert GOOSSENS, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Katleen ORINX, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 40, §3 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Een afschrift van elk reglement waarin een strafbepaling of een administratieve sanctie wordt opgenomen, wordt dadelijk verzonden aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank.

De beslissing wordt genomen op grond van:

ALGEMEEN

- DLB.
- Artikels 119, 119bis en 119ter Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988.
- Koninklijk besluit van 22 mei 2019 betreffende de lokale noodplanning.
- Wet van 13 mei 1999 tot invoering van gemeentelijke administratieve sancties.
- Wet tot wijziging van de wet van 8 april 1965 betreffende de jeugdbescherming en de nieuwe gemeentewet.

- Wet van 14 juli 1971 betreffende de handelspraktijken, de wet van 13 augustus 1986 betreffende de ambulante handel.
- Artikel 2 van het Koninklijk Besluit van 11 augustus 1987 betreffende goederen die niet op de openbare weg mogen verkocht worden.
- Koninklijk Besluit van 5 december 2004 houdende vaststelling van de minimumvoorwaarden waaraan de gemeenteambtenaren moeten voldoen, zoals bepaald in artikel 119bis, §6, tweede lid, 1^o van de nieuwe gemeentewet.
- Omzendbrief OOP 30 bis aangaande de uitvoering van de wetten van 13 mei 1999 tot invoering van de gemeentelijke administratieve sancties, van 7 mei 2004 tot wijziging van de wet van 8 april 1965 betreffende de jeugdbescherming en de nieuwe gemeentewet en van 17 juni 2004 tot wijziging van de nieuwe gemeentewet.
- Het provincieraadsbesluit van 19 juni 2007 waarbij Johan GUILLEMYN en Greet VAN EYGEN voor onbepaalde duur werden aangesteld als provinciale ambtenaren voor het opleggen van gemeentelijke administratieve geldboetes.
- Eke regelgeving en omzendbrief die voormelde regelgeving of omzendbrieven aanvult en/of verbetert en/of verklaart na de publicatie ervan.

GEMEENTELIJKE REGELGEVING

- Het besluit van de gemeenteraad van 30 augustus 2007 waarbij Johan GUILLEMYN en Greet VAN EYGEN werden aangesteld als sanctionerend ambtenaar.
- Het besluit van de gemeenteraad van 5 maart 2009 waarin werd beslist om inbreuken op het algemeen politiereglement gepleegd door minderjarigen strafbaar te stellen via gemeentelijke administratieve sancties en om de samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Grimbergen en de stad Vilvoorde inzake de bemiddelingsprocedure bij gemeentelijke administratieve sancties goed te keuren.
- Het besluit van de gemeenteraad van 23 april 2009 waarin het bemiddelingsreglement van het gerechtelijk arrondissement Brussel-Halle-Vilvoorde– Regio Halle-Vilvoorde betreffende gemeentelijke administratieve sancties werd goedgekeurd.
- Het besluit van de gemeenteraad van 28 augustus 2014 inzake de goedkeuring van het nieuwe bemiddelingsreglement van het gerechtelijk arrondissement Brussel-Halle-Vilvoorde regio Halle-Vilvoorde in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties.
- Het besluit van de gemeenteraad van 28 augustus 2014 inzake de goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Vilvoorde en de gemeente Grimbergen inzake de bemiddelingsprocedure bij gemeentelijke administratieve sancties, in het kader van het veiligheidsbeleid en de aanpak van de federale regering m.b.t. de jeugdcriminaliteit.
- Het besluit van de gemeenteraad van 22 december 2016 - Aanduiding sanctionerend ambtenaar voor gemengde parkeerinbreuken.
- Het besluit van de gemeenteraad van 26 november 2020 inzake bekrachtiging van het besluit van het college van burgemeester en schepenen waarbij een protocolakkoord werd afgesloten met het parket van het arrondissement Halle-Vilvoorde.
- Het besluit van de gemeenteraad van 26 november 2020 inzake goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomsten met Haviland (Gas 1, 2 en en GAS 4) en aanstelling van de sanctionerend ambtenaar.
- Algemeen politiereglement, goedgekeurd bij beslissing van de gemeenteraad van 28 januari 2021 en latere wijzigingen (APR), in het bijzonder:

Art. 116.

Behoudens vergunning is het verboden op het hele grondgebied van de gemeente en op iedere plaats van de openbare ruimte langer dan 24 uur ononderbroken te verblijven of te slapen in een tent, wagen, een caravan of een daartoe ingericht voertuig, of er te kamperen.

Het is eveneens verboden meer dan 24 uur ononderbroken op een privéterrein te verblijven in een mobiel onderkomen zoals een woon- en aanhangwagen, een caravan of een mobilhome, behoudens vergunning van de burgemeester of het college van burgemeester en schepenen.

Het college van burgemeester en schepenen kan de administratieve schorsing of de administratieve intrekking van de administratieve vergunning uitspreken als de houder de daaraan verbonden voorwaarden niet naleeft of als hij een bepaling van dit artikel schendt.

Indien de overtreder van deze bepalingen geen vergunning heeft, kan de overtreder bestraft worden met een administratieve geldboete zoals bepaald in artikel 381.

Art. 136.

*Het is verboden zonder toelating van de burgemeester reclame te maken, drukwerken of om het even welke tekeningen uit te delen in openbare plaatsen of er een bedrijf of beroep uit te oefenen.
(...)*

Het is verboden voor omroepers, verkopers of verdelers van kranten, documenten, drukwerken of reclame:

1° reclame of drukwerk op geparkeerde voertuigen achter te laten;

2° voorbijgangers aan te klampen, te volgen of lastig te vallen;

(...)

Indien de overtreder van deze bepalingen geen toelating heeft, moet hij de zaken onmiddellijk reinigen of wegnemen, zo niet kan de gemeente dit doen op kosten en op risico van de overtreder. Indien de gegevens van de bedeler niet gekend zijn, dan zal de verantwoordelijke uitgever aansprakelijk worden weerhouden. Is er geen verantwoordelijke uitgever vermeld, dan is het bedrijf waarvoor reclame wordt gemaakt of de organisator van de activiteit waarvoor reclame wordt gemaakt, aansprakelijk.

(...)

Art. 282.

Het is verboden in groene ruimten te kamperen in een tent, enig voertuig, caravan of mobilhome te verblijven, te slapen, behoudens vergunning afgeleverd door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 351.

Overeenkomstig artikel 6 van het KB van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten (BS 29/09/2006), is het verboden om zonder voorafgaande toestemming van de burgemeester of zijn afgevaardigde een manifestatie in te richten waarbij particulieren hun goederen kunnen verkopen, zelfs wanneer dit gebeurt op privéterrein.

Art. 352.

Het is verboden kaarten of andere voorwerpen te koop aan te bieden zonder schriftelijke toestemming van de bevoegde overheid, behoudens de gevallen waarvoor geen vergunning vereist is.

Art. 353.

Het is verboden om een bedrijfs- of beroepsbezigheid uit te oefenen, koopwaren uit te stallen of te verkopen, reclame te maken, drukwerk of om het even wat uit te delen zonder schriftelijke toelating van de burgemeester.

SPECIFIEK

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 21 november 2022: Aanvraag Voodoo Village op 8, 9 en 10 september 2023 - E-mail van de uitbater van feestzaal Eldorado van 9 november 2022 - Kennisname.
- Besluiten van het college van burgemeester en schepenen van 2023 van:
 - 23 januari: Nieuwe aanvraag Voodoo Village 2023 - Kennisname;
 - 30 januari: Voodoo Village 2023 - Principiële toelating;
 - 2 mei: Voodoo Village 2023: verslag multidisciplinaire coördinatievergadering van woensdag 19 april 2023: veiligheidsdossier - Kennisname;
 - 15 juni: Voodoo Village 2023: verslag multidisciplinaire coördinatievergadering van woensdag 24 mei 2023: mobiliteitsdossier - Kennisname;
 - 4 juli: Afsluiten Lourdesgrot tijdens festival Voodoo Village van 8 tem. 11 september 2023 - Goedkeuring en
 - 7 augustus: Aanvraag vergunning voor een tijdelijke inname van het openbaar domein voor private bewaking - bepalen van de evenementenzone van het evenement "Voodoo Village".
- Besluiten van de burgemeester van 8 augustus 2023:
 - Politieverordening: verbod op gebruik van drones tijdens het festival Voodoo Village 2023 - Kennisname.
 - Politieverordening: verbod op open vuur tijdens het festival Voodoo Village 2023.
- Verslagen van de coördinatievergadering van 2 mei en 15 juni 2023.

- BNIP Voodoo Village in opmaak, wordt goedgekeurd op de multidisciplinaire vergadering van 30 augustus 2023.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

Adviezen geformuleerd tijdens de multidisciplinaire coördinatievergaderingen / veiligheidscellen op:

- 2 mei,
- 15 juni en
- 30 augustus 2023.

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Het is nodig om politie maatregelen te nemen om het goede verloop van het Voodoo Festival op 9 en 10 september 2023 op de locatie Gravenkasteel, gelegen Warandestraat 100 te 1851 Humbeek, enerzijds en de openbare orde, rust en veiligheid van de bevolking anderzijds, te verzekeren.

Net zoals bij de voorgaande editie blijkt dat er o.a. nood is aan verbod op wild kamperen en een verbod tot het inrichten van gelegenheidscampings tijdens het festival en dit in de evenementenzone, toegevoegd als bijlage bij dit besluit.

Voorts besliste de burgemeester op 8 augustus 2023 om:

- het laten stijgen, landen of vliegen van een drone te verbieden tijdens het evenement Voodoo Village op zaterdag 9 en zondag 10 september 2023 en dit in een perimeter van 500m rondom de evenementenzone m.u.v. diegene die toebehoren tot de organisatie;
- een verbod op het maken van vuur uit te vaardigen.

Een daadwerkelijk gemeentelijk handhavingsbeleid kan de gemeente meer armslag bieden bij het afdwingbaar maken van plaatselijke politiereglementen en verordeningen. De handhaving van administratief strafbaar gestelde overtredingen geeft de gemeente de mogelijkheid om sneller te reageren op problemen van lokale aard.

Dit reglement legt de wettelijke verplichtingen en administratieve straffen vast m.b.t. de overtredingen die in het APR strafbaar werden gesteld.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de politieverordening inzake administratieve politie inzake bijkomende maatregelen tijdens het festival Voodoo Village goed te keuren.

Raadslid Jean DEWIT zou graag willen weten of er ook politieverordeningen worden opgesteld naar aanleiding van de jaarmarkten en of deze niet aan de gemeenteraad worden aangeboden.

Schepen Philip ROOSEN antwoordt dat politieverordeningen voor kleinschaligere evenementen in de vergadering van het schepencollege worden goedgekeurd.

Raadslid Eddie BOELENS meldt dat de fractie Groen zich van stemming onthoudt, omdat de fractie moeite heeft met de groei van het festival, terwijl het aan de rand van een Natura 2000-gebied plaatsvindt.

Stemming:

Met 22 stemmen voor (Bart LAEREMANS, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Jean-Paul WINDELEN, Manon BAS, William DE BOECK, Tom GAUDAEN, Brigitte JANSSENS, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Patricia SEGERS, Chris SELLESLAGH, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Yves VERBERCK, Karin VERTONGEN, Patrick VERTONGEN, Elke WOUTERS), 7 onthoudingen (Eddie BOELENS, Caroline DENIL, Linda DE PREE, Jean DEWIT, Isabel GAISBAUER, Katrien LE ROY, Vincent VAN ACHTER)

BESLUIT:

Artikel 1.

§1. Op vrijdag 8 september van 8 uur tem. maandag 11 september 2023 om 2.00 uur is het op het openbaar domein en in openlucht op privéterrein verboden om:

- a. zonder toelating een verkoopstand op te stellen, welke ook de aard van de te verkopen zaken is;

- b. gebruik te maken van radio's, Cd-spelers, DVD's, geluidsversterkers of andere geluidsinstallaties;
- c. gadgets, flyers of folders uit te delen zonder voorafgaande schriftelijke toelating van de burgemeester;
- d. reclamepanelen en affiches kunnen alleen op de door de organisatie voorziene ruimte, andere reclame en affiches zijn verboden, alsook het uitdelen van gratis publicaties;
- e. drones te bezitten of gebruiken (zowel toestellen als besturingsapparaten) m.u.v. degene die toebehoren aan de organisatie,

in een perimeter van 500m rondom de evenementenzone van Voodoo Village, toegevoegd als bijlage bij dit besluit.

§2. Op vrijdag 8 september van 8 uur tem. maandag 11 september 2023 om 2.00 uur geldt in de evenementenzone een verbod tot wild kamperen en het oprichten van gelegenheidscampings.

Art. 2.

Dit besluit treedt in werking op vrijdag 8 september om 8 uur en eindigt op maandag 11 september 2023 om 2.00 uur.

Art. 3.

De leden van de lokale en federale politie te belasten met de uitvoering van dit besluit. Na vaststelling van de inbreuk door de lokale of federale politie of op beslissing van de burgemeester kunnen volgende maatregelen genomen worden:

- verwijdering op kosten van de overtreder en
- inbeslagname.

Art. 4.

Overtredingen op dit besluit te bestraffen met een administratieve geldboete van maximum 350,00 euro.

Art. 5.

De organisatie van het evenement Voodoo Village op de hoogte te brengen van hetgeen in artikels 1 en 2 werd beslist en te melden dat zij dit verbod moeten bekendmaken alsook uithangen.

Art. 6.

Dit besluit bekend te maken zoals voorzien in de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

MONDELINGE VRAGEN

25. GR/2023/186 Mondelinge vragen - Kennisname

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Katleen ORINX, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 40 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

§ 1. Onder voorbehoud van andere wettelijke of decretale bepalingen, beschikt de gemeenteraad over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de aangelegenheden, vermeld in artikel 2.

§ 2. De gemeenteraad bepaalt het beleid van de gemeente en kan daarvoor algemene regels vaststellen.

§ 3. De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Een afschrift van elk reglement waarin een strafbepaling of een administratieve sanctie wordt opgenomen, wordt dadelijk verzonden aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank.

- Artikel 41 DLB:

Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

1° de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 31 DLB:

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

Voor het stellen van een vraag als vermeld in het eerste lid, is geen toegelicht voorstel van beslissing vereist.

- Artikel 278, §1 DLB:

(...)

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

(...)

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Raadslid Chris SELLESLAGH vraagt:

- naar de stand van zaken van de bushokjes. Hij hoort graag welke leverancier de bushokjes voor Grimbergen gaat leveren of onderhouden;
- naar de stand van zaken van het VLM-project. Circa twee jaar geleden werd gezegd dat er een verlegging van de buurtweg nodig was om een wandelroute te realiseren en
- over de N211 tussen de Beiaardlaan en de Brusselsesteenweg. Hij heeft hierover al eerder mondelinge en schriftelijke vragen gesteld. Hij hoort graag de stand van zaken omtrent het aanpassen van de parkeerplaatsen.

Raadslid Chris SELLESLAGH benadrukt dat voorkomen moet worden dat afspraken over de huidige buurtweg ertoe leiden dat andere werken vertraging oplopen.

Raadslid Linda DE PREE vraagt naar de afwerking van de sneltrambus. Op de kruispunt met de Koningslosesteenweg vanaf Strombeek ontnemt een hoge wand het zicht op voetgangers die willen oversteken, wat leidt tot gevaarlijke situaties.

Raadslid Katrien LE ROY heeft gelezen dat per 1 september extra wordt ingezet op veilige schoolomgevingen. Ze vraagt of in elke schoolomgeving iemand aanwezig is om mensen te sensibiliseren. In Grimbergen-centrum zou ze bovendien graag extra aandacht zien voor het kruispunt De Merodestraat/Brusselsesteenweg, omdat daar nog steeds auto's verkeerd rijden. Verder heeft zij gelezen dat de gemeente Grimbergen sinds twee jaar, samen met twee andere gemeenten, wekelijks € 50.000 aan dwangsommen van de federale overheid ontvangt vanwege de vliegtuigoverlast. Dat gaat inmiddels om circa 1 miljoen euro voor Grimbergen. Ze hoort graag wat er met dit geld gebeurt.

Raadslid Katrien DE ROY merkt op dat de minister van Mobiliteit van plan is om de nachtvluchten volledig af te schaffen. Ze vraagt of het schepencollege hierover al een standpunt heeft ingenomen.

Raadslid Eddie BOELENS wijst erop dat er zeven zilverberken op de Grimbergsesteenweg zijn doodgegaan door ondoordacht snoeien in het voorjaar. Ook is op deze weg een plek waar een boom stond, ingenomen door parkeerders. Hij vraagt het schepencollege om beleid te formuleren, zodat in november de dode bomen vervangen worden door nieuwe bomen. Een tweede vraag betreft buurtweg 24, bij de bloemenkwekerij in Beigem. De fractie Groen heeft eerder stappen ondernomen om de buurtweg te verleggen, zodat men niet meer door het bedrijf heen hoeft, en vraagt naar de stand van zaken. Over het RUP Acacia vraagt raadslid BOELENS wat de plannen zijn met het deel van het buffergebied dat niet rood is ingekleurd. Tot slot vraagt hij naar het zwembad van Vilvoorde dat tijdelijk gesloten is. Kunnen de kinderen van de triatlonvereniging terecht in het Pierebad?

BESLUIT:

Enig artikel.

Kennis te nemen van de mondelinge vragen door de raadsleden ter zitting gesteld en voor het overige te verwijzen naar het zittingsverslag, zijnde de audio-opname, te vinden op de gemeentelijke website.

BESLOTEN

De voorzitter schorst de openbare zitting van de gemeenteraad om 21.04 uur opdat de openbare zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn kan worden afgewerkt, alvorens men overgaat tot de besloten zitting van de gemeenteraad.

De voorzitter heropent de gemeenteraad en vangt aan met de besloten zitting.

POLITIEKE ORGANISATIE

TOEZICHT

1. GR/2023/175 Besluit van de provinciegouverneur van 7 juli 2023 inzake een klacht van een burger tegen de werkwijze bij de verkoop van nieuwbouw onroerende goederen en de beslissing van de burgemeester (toewijzingscommissie) van 10 oktober 2022 bij de provinciegouverneur - Kennisname

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Katleen ORINX, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 333, tweede lid Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

De toezichthoudende overheid brengt de betrokken gemeenteoverheid of aan het betrokken openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn op de hoogte van haar definitieve antwoord aan de indiener van de klacht.

Deze mededeling wordt ter kennis gebracht op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad of van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De beslissing wordt genomen op grond van:

ALGEMEEN

- Artikel 327 DLB:

Behalve in geval van andersluidende bepalingen, beperkt de toezichthoudende overheid zich bij de uitoefening van het toezicht, vermeld in dit decreet, tot een toetsing aan het recht en aan het algemeen belang. Voor beslissingen van de gemeenteoverheid is het algemeen belang elk belang dat ruimer is dan het gemeentelijk belang. Voor beslissingen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn is het algemeen belang elk belang dat ruimer is dan het gemeentelijk belang en het belang van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

- Artikel 328 DLB:

De toezichthoudende overheid kan bij de gemeenteoverheid en bij het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn alle documenten en inlichtingen opvragen of die ter plaatse raadplegen. Ze bepaalt de informatiedrager en de vorm waarin die gegevens worden verstrekt.

- Artikel 331 DLB:

De toezichthoudende overheid kan besluiten van een gemeenteoverheid en van een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn ambtshalve opvragen.

Bij de ontvangst van een klacht vraagt de toezichthoudende overheid het besluit en het bijbehorende dossier op.

- Artikel 333 DLB:

Als een klacht wordt ingediend tegen een besluit van de gemeenteoverheid of van een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn brengt de toezichthoudende overheid de indiener van de klacht op de hoogte van:

1° de ontvangst van de klacht, binnen tien dagen nadat ze ontvangen werd;

2° het verzoek van de toezichthoudende overheid aan de gemeenteoverheid of het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn om het besluit en het bijbehorende dossier te bezorgen, binnen tien dagen na dat verzoek;

3° het besluit van de toezichthoudende overheid over de ingediende klacht met vermelding van de motieven waarop het besluit is gebaseerd.

De toezichthoudende overheid brengt de betrokken gemeenteoverheid of aan het betrokken openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn op de hoogte van haar definitieve antwoord aan de indiener van de klacht. Deze mededeling wordt ter kennis gebracht op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad of van de raad voor maatschappelijk welzijn.

In geval van stuiting van de termijn om een beroep in te stellen bij de Raad van State, brengt de toezichthoudende overheid de indiener van de klacht op de wijze, bepaald door de Vlaamse Regering, op de hoogte van de motieven van de toezichthoudende overheid om het besluit van de gemeenteoverheid of van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn waartegen de klacht was ingediend, niet te vernietigen, binnen tien dagen na het nemen van dat besluit of na het verstrijken van de termijn.

- Artikel 332 DLB:

§ 1. Met behoud van de toepassing van artikel 243, § 3, 259 en 262 beschikt de toezichthoudende overheid over dertig dagen om een besluit van een gemeenteoverheid te vernietigen en om de gemeenteoverheid daarvan op de hoogte te brengen.

De toezichthoudende overheid beschikt over dertig dagen om een besluit van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn te vernietigen en om het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn daarvan op de hoogte te brengen.

Alle besluiten en opmerkingen van de toezichthoudende overheid worden ter kennis gebracht op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad of van de raad voor maatschappelijk welzijn.

§ 2. De termijn, vermeld in paragraaf 1, gaat in op de dag die volgt op de kennisgeving aan de toezichthoudende overheid van de bekendmaking op de webtoepassing van de gemeente van de lijst van de aangelegenheden, vermeld in artikel 285, § 1, 1° en 2°, en artikel 285, § 2, eerste lid, 1° en 2°. Voor de besluiten, vermeld in artikel 286, § 1 en § 2, start de termijn, vermeld in paragraaf 1, op de dag die volgt op de kennisgeving aan de toezichthoudende overheid van de bekendmaking van het besluit op de webtoepassing van de gemeente.

Onder voorbehoud van de toepassing van het eerste lid, start de termijn, vermeld in paragraaf 1, voor de besluiten van een gemeenteoverheid of het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn die met toepassing van artikel 331 ambtshalve of na ontvangst van een klacht werden opgevraagd door de toezichthoudende overheid, op de dag die volgt op de verzending van het opgevraagde besluit.

§ 3. Een klacht wordt, op straffe van niet-ontvankelijkheid, ingediend binnen een periode van dertig dagen, die volgt op de dag van de bekendmaking op de webtoepassing van de gemeente van de lijst van de aangelegenheden, vermeld in artikel 285, § 1, 1° en 2°, en artikel 285, § 2, eerste lid, 1° en 2°, of van de besluiten, vermeld in artikel 286, § 1 en § 2.

§ 4. De termijn, vermeld in paragraaf 1, wordt gestuit door de verzending van een klacht aan de toezichthoudende overheid, op voorwaarde dat die klacht verstuurd wordt op de wijze, bepaald door de Vlaamse Regering, binnen de termijn, vermeld in paragraaf 3.

Een nieuwe termijn als vermeld in paragraaf 1 gaat in op de dag die volgt op de verzending van de klacht.

§ 5. De termijn, vermeld in paragraaf 1, wordt gestuit door de opvraging door de toezichthoudende overheid van het besluit van de gemeenteoverheid of het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn met toepassing van artikel 331, eerste of tweede lid.

Een nieuwe termijn als vermeld in paragraaf 1 gaat in op de dag die volgt op de verzending van het opgevraagde besluit.

§ 6. De gemeenteoverheid of het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn verzendt het besluit dat door de toezichthoudende overheid is opgevraagd binnen een termijn van dertig dagen die volgt op de dag van de verzending van de opvraging.

Als de gemeenteoverheid of het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn het gevraagde besluit niet verzendt aan de toezichthoudende overheid binnen de termijn, vermeld in het eerste lid, bezorgt de toezichthoudende overheid na het verstrijken van die termijn een herinnering. De herinnering verwijst uitdrukkelijk naar de gevolgen, vermeld in het vierde lid.

Een nieuwe termijn van dertig dagen gaat in op de dag na de verzending van de herinnering.

Als het gevraagde besluit niet wordt verzonden aan de toezichthoudende overheid binnen die nieuwe termijn, is het opgevraagde besluit van rechtswege nietig. De toezichthoudende overheid brengt de gemeenteoverheid of het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn op de hoogte van die nietigheid.

SPECIFIEK

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 13 maart 2023 inzake "Klacht van 2 februari 2023 van xxx tegen de werkwijze bij de verkoop van nieuwbouw onroerende goederen en de beslissing van de burgemeester (toewijzingscommissie) van 10 oktober 2022 bij de provinciegouverneur - Opvraging dossier door provinciegouverneur - Kennisname en goedkeuring."
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 3 april 2023 inzake "Klacht van 2 februari 2023 van xxx tegen de werkwijze bij de verkoop van nieuwbouw onroerende goederen en de beslissing van de burgemeester (toewijzingscommissie) van 10 oktober 2022 bij de provinciegouverneur - Ontwerp van antwoord opgemaakt door GSJ Advocaten - Kennisname en goedkeuring
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 17 juli 2023 inzake "Klacht van 2 februari 2023 van xxx tegen de werkwijze bij de verkoop van nieuwbouw onroerende goederen en de beslissing van de burgemeester (toewijzingscommissie) van 10 oktober 2022 bij de provinciegouverneur - Toezichtsbeslissing van 7 juli 2023 - Kennisname".
- De klacht van 2 februari 2023 van Simona STEFANITA overgemaakt via het digitaal loket op 7 maart 2023 (zie bijlagen).
- De brief van de gouverneur van 1 maart 2023 betreffende de bovenstaande klacht (zie bijlage).
- De brief van de gouverneur van 7 juli 2023 aan de klager Simona STEFANITA (zie bijlage).
- De brief van de gouverneur van 7 juli 2023 aan het gemeentebestuur Grimbergen (zie bijlage).

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

I. Op 7 februari 2023 werd een klacht ingediend bij de gouverneur tegen de werkwijze van het gemeentebestuur van Grimbergen bij de verkoop van nieuwbouw onroerende goederen en de beslissing van de gemeentelijke toewijzingscommissie van 10 oktober 2022 aangaande de verkoop van privégrond.

De klager is niet akkoord met enkele van de bepalingen vermeld in de documenten, die door de klager dienden te ondertekend worden met het oog op de aankoop van een privégrond (aankoopbelofte van 6 oktober 2022 en verkoopovereenkomst van 20 oktober 2022).

In het bijzonder haalt de klager aan:

- dat de procedure van de toewijzingscommissie, zoals vermeld in de aankoopbelofte en de 'Overeenkomst Nederlandstalig karakter' tussen de promotor en het gemeentebestuur, in strijd zou zijn met de grondwettelijke taalvrijheid (artikel 30 GW) en
- dat het strafbeding vermeld in de verkoopovereenkomst ongeoorloofd is.

In zitting van 13 maart 2023 nam het schepencollege kennis van de klacht van 7 februari 2023 tegen de werkwijze bij de verkoop van nieuwbouw onroerende goederen en de beslissing van de burgemeester (toewijzingscommissie) van 10 oktober 2022 bij de provinciegouverneur, als bijlage bij dit besluit gevoegd, overgemaakt per brief namens de provinciegouverneur van 1 maart 2023, ontvangen via het loket lokaal bestuur (berichtencentrum) op 7 maart 2023.

Het schepencollege ging akkoord om alle betrokken besluiten, het dossier, een uitgebreide toelichting alsook het standpunt over het voorwerp van de klacht (artikel 331 DLB), uiterlijk 30 dagen na het ontvangen van de brief, te bezorgen aan de provinciegouverneur via het digitaal loket (berichtencentrum).

Het schepencollege stelde, gelet op de aard van de materie GSJ Advocaten, met kantoor gelegen Borsbeeksebrug 36/bus 9 te 2600 Antwerpen, aan aangezien zij de belangen van de gemeente op basis van een gelijkaardige materie verdedigen.

Het schepencollege keurde het op 3 april 2023 ontwerp van antwoord goed van mr. Bryce DEPREZ van GSJ Advocaten en gaf de opdracht te geven deze in te dienen via het loket lokaal bestuur.

II. Op 7 juli 2023 ontving het bestuur de toezichtsbeslissing via het digitaal loket.

Op basis van het onderzoek komt de gouverneur tot de conclusie dat hij geen gevolg zal geven aan de vraag van de klager om de beslissing van de toewijzingscommissie te vernietigen. Voor de omgevingsvergunning bestaat een specifieke beroepsprocedure en om de wettigheid van de aankoopbelofte en overeenkomst te beoordelen, is enkel de burgerlijke rechter bevoegd.

III. Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om, overeenkomstig artikel 333, tweede lid DLB, kennis te nemen van de beslissing van de gouverneur inzake de bovenstaande klacht.

BESLUIT:

Enig artikel.

Kennis te nemen van het antwoord van de gouverneur op de klacht van mevrouw Simona STEFANITA bij het Agentschap Binnenlands Bestuur, overgemaakt via het digitaal loket op 7 juli 2023, toegevoegd als bijlage bij dit besluit, waarbij hij geen gevolg zal geven aan de vraag van de klager om de beslissing van de toewijzingscommissie te vernietigen. Voor de omgevingsvergunning bestaat een specifieke beroepsprocedure en om de wettigheid van de aankoopbelofte en overeenkomst te beoordelen, is enkel de burgerlijke rechter bevoegd.

2. GR/2023/192 Besluit van de provinciegouverneur van 29 juni 2023 inzake een klacht van een burger van 5 juni 2023 inzake niet-optreden gemeente tegen overschrijding toegestane afmeting grafteken en de antwoordbrief gericht naar de klager en de provinciegouverneur - Kennisname

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Katleen ORINX, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 333, tweede lid Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

De toezichthoudende overheid brengt de betrokken gemeenteoverheid of aan het betrokken openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn op de hoogte van haar definitieve antwoord aan de indiener van de klacht.

Deze mededeling wordt ter kennis gebracht op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad of van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De beslissing wordt genomen op grond van:

ALGEMEEN

- Artikel 327 DLB:

Behalve in geval van andersluidende bepalingen, beperkt de toezichthoudende overheid zich bij de uitoefening van het toezicht, vermeld in dit decreet, tot een toetsing aan het recht en aan het algemeen belang. Voor beslissingen van de gemeenteoverheid is het algemeen belang elk belang dat ruimer is dan het gemeentelijk belang. Voor beslissingen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn is het algemeen belang elk belang dat ruimer is dan het gemeentelijk belang en het belang van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

- Artikel 328 DLB:

De toezichthoudende overheid kan bij de gemeenteoverheid en bij het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn alle documenten en inlichtingen opvragen of die ter plaatse raadplegen. Ze bepaalt de informatiedrager en de vorm waarin die gegevens worden verstrekt.

- Artikel 331 DLB:

De toezichthoudende overheid kan besluiten van een gemeenteoverheid en van een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn ambtshalve opvragen.

Bij de ontvangst van een klacht vraagt de toezichthoudende overheid het besluit en het bijbehorende dossier op.

- Artikel 332 DLB:

§ 1. Met behoud van de toepassing van artikel 243, § 3, 259 en 262 beschikt de toezichthoudende overheid over dertig dagen om een besluit van een gemeenteoverheid te vernietigen en om de gemeenteoverheid daarvan op de hoogte te brengen.

De toezichthoudende overheid beschikt over dertig dagen om een besluit van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn te vernietigen en om het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn daarvan op de hoogte te brengen.

Alle besluiten en opmerkingen van de toezichthoudende overheid worden ter kennis gebracht op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad of van de raad voor maatschappelijk welzijn.

§ 2. De termijn, vermeld in paragraaf 1, gaat in op de dag die volgt op de kennisgeving aan de toezichthoudende overheid van de bekendmaking op de webtoepassing van de gemeente van de lijst van de aangelegenheden, vermeld in artikel 285, § 1, 1° en 2°, en artikel 285, § 2, eerste lid, 1° en 2°. Voor de besluiten, vermeld in artikel 286, § 1 en § 2, start de termijn, vermeld in paragraaf 1, op de dag die volgt op de kennisgeving aan de toezichthoudende overheid van de bekendmaking van het besluit op de webtoepassing van de gemeente.

Onder voorbehoud van de toepassing van het eerste lid, start de termijn, vermeld in paragraaf 1, voor de besluiten van een gemeenteoverheid of het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn die met toepassing van artikel 331 ambtshalve of na ontvangst van een klacht werden opgevraagd door de toezichthoudende overheid, op de dag die volgt op de verzending van het opgevraagde besluit.

§ 3. Een klacht wordt, op straffe van niet-ontvankelijkheid, ingediend binnen een periode van dertig dagen, die volgt op de dag van de bekendmaking op de webtoepassing van de gemeente van de lijst van de aangelegenheden, vermeld in artikel 285, § 1, 1° en 2°, en artikel 285, § 2, eerste lid, 1° en 2°, of van de besluiten, vermeld in artikel 286, § 1 en § 2.

§ 4. De termijn, vermeld in paragraaf 1, wordt gestuit door de verzending van een klacht aan de toezichthoudende overheid, op voorwaarde dat die klacht verstuurd wordt op de wijze, bepaald door de Vlaamse Regering, binnen de termijn, vermeld in paragraaf 3.

Een nieuwe termijn als vermeld in paragraaf 1 gaat in op de dag die volgt op de verzending van de klacht.

§ 5. De termijn, vermeld in paragraaf 1, wordt gestuit door de opvraging door de toezichthoudende overheid van het besluit van de gemeenteoverheid of het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn met toepassing van artikel 331, eerste of tweede lid.

Een nieuwe termijn als vermeld in paragraaf 1 gaat in op de dag die volgt op de verzending van het opgevraagde besluit.

§ 6. De gemeenteoverheid of het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn verzendt het besluit dat door de toezichthoudende overheid is opgevraagd binnen een termijn van dertig dagen die volgt op de dag van de verzending van de opvraging.

Als de gemeenteoverheid of het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn het gevraagde besluit niet verzendt aan de toezichthoudende overheid binnen de termijn, vermeld in het eerste lid, bezorgt de toezichthoudende overheid na het verstrijken van die termijn een herinnering. De herinnering verwijst uitdrukkelijk naar de gevolgen, vermeld in het vierde lid.

Een nieuwe termijn van dertig dagen gaat in op de dag na de verzending van de herinnering.

Als het gevraagde besluit niet wordt verzonden aan de toezichthoudende overheid binnen die nieuwe termijn, is het opgevraagde besluit van rechtswege nietig. De toezichthoudende overheid brengt de gemeenteoverheid of het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn op de hoogte van die nietigheid.

- Artikel 333 DLB:

Als een klacht wordt ingediend tegen een besluit van de gemeenteoverheid of van een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn brengt de toezichthoudende overheid de indiener van de klacht op de hoogte van:

1° de ontvangst van de klacht, binnen tien dagen nadat ze ontvangen werd;

2° het verzoek van de toezichthoudende overheid aan de gemeenteoverheid of het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn om het besluit en het bijbehorende dossier te bezorgen, binnen tien dagen na dat verzoek;

3° het besluit van de toezichthoudende overheid over de ingediende klacht met vermelding van de motieven waarop het besluit is gebaseerd.

De toezichthoudende overheid brengt de betrokken gemeenteoverheid of aan het betrokken openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn op de hoogte van haar definitieve antwoord aan de indiener van de klacht. Deze mededeling wordt ter kennis gebracht op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad of van de raad voor maatschappelijk welzijn.

In geval van stuiting van de termijn om een beroep in te stellen bij de Raad van State, brengt de toezichthoudende overheid de indiener van de klacht op de wijze, bepaald door de Vlaamse Regering, op de hoogte van de motieven van de toezichthoudende overheid om het besluit van de gemeenteoverheid of van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn waartegen de klacht was ingediend, niet te vernietigen, binnen tien dagen na het nemen van dat besluit of na het verstrijken van de termijn.

SPECIFIEK

- Huishoudelijk reglement der begraafplaatsen van 16 december 2021.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 4 juli 2023 "klacht van 5 juni 2023 bij gouverneur inzake niet-optreden gemeente tegen overschrijding toegestane afmeting grafteken - Antwoord gouverneur - Antwoord gemeente aan klager - Kennisname".
- De klacht van 5 juni 2023 van Kurt STYFHALS (M2306 0465) overgemaakt via het digitaal loket op 29 juni 2023.
- De brief van de gouverneur van 29 juni 2023 betreffende de bovenstaande klacht:
Betreft: klacht niet optreden gemeente tegen overschrijding toegestane afmeting grafteken Geachte heer Styfhals,
U diende op 5 juni 2023 een klacht in tegen het gemeentebestuur van de gemeente Grimbergen. U geeft aan dat de gemeente niet optreedt tegen een overtreding op de maximaal toegestane afmetingen van een grafteken, ondanks dat u de gemeente hiervoor aangetekend in gebreke stelde. Ik ben niet bevoegd om op te treden in deze klacht. Het bepalen van de minimale en maximale normen van graftekens, alsook het toezicht op de naleving van deze normen, behoort tot de lokale autonomie. Ik kan hierin niet tussenkomen.
Ik heb uw klacht overgemaakt aan de gemeente Grimbergen met het verzoek om u een gemotiveerd antwoord te bezorgen.
Met vriendelijke groeten

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

In zitting van 4 juli 2023 nam het schepencollege kennis van de klacht van de heer Kurt STYFHALS van 5 juni 2023, overgemaakt per brief namens de provinciegouverneur van 29 juni 2023, ontvangen via het loket lokaal bestuur (berichtencentrum).

Dhr. STYFHALS diende klacht in bij de gouverneur wegens stilzitten van het bestuur omdat de gemeente niet optrad tegen een overtreding op de maximaal toegestane afmetingen van een grafteken, ondanks dat klager de gemeente hiervoor aangetekend in gebreke stelde op 6 mei 2023.

De gouverneur heeft de klager meegedeeld dat hij niet bevoegd is om op te treden in deze klacht (in bijlage: kopie van de klacht en antwoord gouverneur aan klager).

De gouverneur verzocht om de klager een gemotiveerd antwoord te bezorgen op zijn klacht van 6 juni 2023 en zijn administratie hiervan een kopie te bezorgen via het loket voor lokale besturen.

Het diensthoofd Burgerzaken heeft de antwoordbrief, toegevoegd als bijlage, gericht naar de klager dhr. STYFHALS, op 30 juni 2023 ter ondertekening voorgelegd aan de burgemeester en algemeen directeur en deze werd onmiddellijk verstuurd door het diensthoofd Burgerzaken.

Dezelfde dag werd een kopie van deze brief via het digitaal loket opgeladen door de algemeen directeur t.a.v. de diensten van de gouverneur.

Het schepencollege nam in zitting van 5 juni 2023 kennis van het antwoord van de gemeente gericht aan dhr. STYFHALS van 30 juni 2023 alsook van het feit dat de gouverneur een kopie van deze brief via het digitaal loket toezicht ontving.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om, overeenkomstig artikel 333, tweede lid DLB, kennis te nemen van de beslissing van de gouverneur inzake de bovenstaande klacht.

BESLUIT:

Enig artikel.

Kennis te nemen van het antwoord van de gouverneur op de klacht van de heer Kurt STYFHALS van 5 juni 2023, ingediend bij het Agentschap Binnenlands Bestuur, toegevoegd als bijlage bij dit besluit, waarbij hij de klager heeft meegedeeld dat hij niet bevoegd is om op te treden in deze klacht en waarin hij de gemeente verzocht om de klager een gemotiveerd antwoord te bezorgen op zijn klacht en zijn administratie hiervan een kopie te bezorgen via het loket voor lokale besturen.

INTERNE ORGANISATIE

PERSONEEL

3. GR/2023/161 Overdracht van een personeelslid van het OCMW naar de gemeente - Goedkeuring (1)

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Katleen ORINX, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Art. 197 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB):

Met uitzondering van de personeelsleden, vermeld in artikel 162, §1, kan de gemeenteraad personeel overdragen aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient, op voorwaarde dat de geldende rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel nageleefd wordt en na goedkeuring van de raad voor maatschappelijk welzijn. De Vlaamse Regering kan daarvoor de minimale voorwaarden vaststellen.

Met uitzondering van de personeelsleden, vermeld in artikel 183, §1, kan de raad voor maatschappelijk welzijn personeel overdragen aan de gemeente die door het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt bediend, op voorwaarde dat de geldende rechtspositieregeling van het personeel nageleefd wordt, en na goedkeuring van de gemeenteraad van de gemeente die door het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt bediend. De Vlaamse Regering kan daarvoor de minimale voorwaarden vaststellen.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- De Europese Richtlijn 2001/23/EG van de Raad van 12 maart 2001 inzake de onderlinge aanpassing van de wetgevingen der lidstaten betreffende het behoud van de rechten van de werknemers bij overgang van ondernemingen, vestigingen of onderdelen van ondernemingen of vestigingen.
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en latere wijzigingen.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen.
- De rechtspositieregeling van het gemeente- en OCMW-personeel vastgesteld tijdens de gemeenteraad en raad van maatschappelijk welzijn van 17 december 2020 en later gewijzigd, meer bepaald artikel 164.
- Beheersovereenkomst betreffende de integratie van gemeente en OCMW (goedgekeurd door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn op 24 januari 2019).

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 27 maart 2023 - Dienst huishoudelijke hulp – Principiële goedkeuring stopzetting - Behoeft onderzoek in het kader van stopzetting van de dienst huishoudelijke hulp van OCMW Grimbergen (BIJLAGE 01).
 - Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 27 maart 2023 - Stopzetting dienst Huishoudelijke Hulp - Principiële beslissingen i.v.m. personeel - Opstart onderhandelingen vakorganisaties - Goedkeuring (BIJLAGE 02).
 - Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 15 mei 2023 - Stopzetting dienst Huishoudelijke Hulp - Terugkoppeling gesprekken met personeelsleden - Principebeslissing overdracht / herplaatsing personeelsleden - Goedkeuring (BIJLAGE 03).
 - Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 5 juni 2023 - Stopzetting dienst Huishoudelijke Hulp - Principebeslissing overdracht personeelsleden - Principebeslissing wijziging arbeidsreglement (uurroosters medewerker schoonmaak (E1-E3) - Beëindiging onderhandelingstermijn vakorganisaties - Goedkeuring (BIJLAGE 04).
-
- Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 31 augustus 2023 - Dienst huishoudelijke hulp – Behoeft onderzoek in het kader van stopzetting van de dienst huishoudelijke hulp van OCMW Grimbergen - Stopzetting.
 - Besluit van de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn van 31 augustus 2023 - Organogram en personeelsformatie - Dienst Huishoudelijke Hulp - Aanpassing.
 - Besluit van de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn van 31 augustus 2023 - Aanpassing arbeidsreglement.
-
- Gesprekken gevoerd tussen het betrokken personeelslid en de leidinggevenden van de personeelsdienst, het Sociaal Huis, en de dienst Aankoop en Facility.
 - Het betrokken personeelslid werd gehoord op 8 mei 2023 (Verslag hoorzitting wordt bewaard in personeelsdossier).

Artikel 164 RPR

Paragraaf 1

Met behoud van andersluidende wettelijke of decretale bepalingen, kunnen de gemeente, het OCMW, eventuele autonome gemeentebedrijven of publiekrechtelijke verenigingen van het OCMW en intergemeentelijk samenwerkingsverbanden waarin een van deze besturen deelneemt aan elkaar personeel overdragen.

Beide besturen dienen akkoord te gaan met de overdracht.

Paragraaf 2

De overdracht van het personeelslid is enkel mogelijk na overleg met het betrokken personeelslid.

Paragraaf 3

Het uitvoerend orgaan van het bestuur licht het personeelslid in over de op handen zijnde beslissing en voorziet in de begeleiding naar de nieuwe betrekking.

Paragraaf 4

Bij overdracht op initiatief van het bestuur behoudt het overgedragen personeelslid zijn of haar graad, salarisschaal en zijn of haar aanspraken op de functionele loopbaan die het personeelslid had kunnen doorlopen als het bij het overdragende bestuur in dienst was gebleven, volgens de voorwaarden die daarvoor golden bij dat bestuur. Het behoud van deze rechten blijft verworven, zolang de rechtspositieregeling van het ontvangende bestuur niet gunstiger is. Ook komen de overgedragen personeelsleden die aan de voorwaarden voldoen in beginsel in aanmerking voor bevordering en interne mobiliteit op dezelfde wijze en onder dezelfde voorwaarden als de andere personeelsleden van het ontvangende bestuur.

Paragraaf 5

Het behoud van rechten wordt gegarandeerd in de beheers- of samenwerkingsovereenkomst.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

Verslag gemeenteraadscommissie personeel (BIJLAGE 05)

Protocol met vakorganisaties (DOSSIERSTUK 01)

- 01A = Verslag BOC/HOC 3/5/2023
- 01B = Powerpoint presentatie BOC/HOC 3/05/2023
- 01C = Powerpoint presentatie toelichting aan personeel 5/5/2023
- 01D = Overzicht loon- en arbeidsvoorwaarden (versie 3/5/2023)
- 01E = Principebeslissingen overdracht personeelsleden (CBS/VB 5/6/2023)
- 01F = Sjabloon addendum aan de arbeidsovereenkomsten

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Situatieschets

Op 27 maart 2023 besliste het vast bureau principieel om de dienst Huishoudelijke Hulp stop te zetten.

In deze dienst werken nog 9 (4,50 vte) contractuele medewerkers huishoudelijke hulp (E1-E3).

Wat betreft deze personeelsleden engageerde het bestuur zich om deze medewerkers maximaal in te schakelen in een andere functie in het bestuur, namelijk:

- **Overdracht naar het gemeentebestuur in de functie van medewerker schoonmaak (E1-E3) - dienst Aankoop en Facility.**

Onderhandeling vakorganisaties

Op 19 april 2023 ontvingen de vakorganisaties de uitnodiging voor de vergadering van het bijzonder onderhandelings- en hoog overlegcomité op 3/5/2023 ter bespreking van het volgende agendapunt:

1. Dienst Huishoudelijke Hulp
 1. Principiële beslissing stopzetting
 2. Principiële beslissingen i.v.m. personeel

De vakorganisaties ontvingen tevens alle nuttige documenten.

Het overleg met de vakorganisaties startte op 3 mei 2023.

Op 4 mei 2023 werden bijkomende documenten overgemaakt aan de vakorganisaties.

Overleg met betrokken personeelsleden

Op 5 mei 2023 vond een globaal toelichtingsmoment plaats voor de medewerkers.

5 van 9 medewerkers waren aanwezig op dit toelichtingsmoment.

De medewerkers ontvingen op dat moment ook de volgende documenten, waarvoor zij tekenden voor ontvangst.

- De functiebeschrijving van medewerker schoonmaak (E1-E3) – dienst Aankoop en Facility.
- De vacante tewerkstellingslocaties en uurroosters in de functie van medewerker schoonmaak (E1-E3).
- De vergelijking van de loon- en arbeidsvoorwaarden tussen de functies van medewerker (E1-E3) – dienst Huishoudelijke Hulp en medewerker schoonmaak (E1-E3) – dienst Aankoop en Facility.
- De presentatie die op 5/5/2023 werd toegelicht.

De medewerkers die op dat moment niet aanwezig waren, ontvingen deze info per e-mail van 05/05/2023 en per aangetekende brief van 08/05/2023. Er werd aan deze mensen een schriftelijke akkoordverklaring voorgesteld waarbij ze met behoud van rechten zouden worden overgedragen naar het gemeentebestuur, in de functie van medewerker schoonmaak (E1-E3) – cel Facility. In functie van een toekomstige werkhervatting zal een tewerkstellingslocatie / uurrooster worden voorgesteld.

Individueel gesprek / hoorzitting

Op maandag 8 mei 2023 en woensdag 10 mei 2023 vonden de gesprekken plaats met de individuele medewerkers.

Betrokkene nam deel aan dit gesprek op 8 mei 2023.

Van elk gesprek werd een individueel verslag gemaakt dat door de medewerker werd ondertekend.

Dit individueel verslag wordt bewaard in het personeelsdossier.

Er werd een samenvattend verslag gemaakt waarbij de voorkeurskeuze van elke medewerker werd opgelijst en mogelijke manier van aanpak die door de cel Facility werd voorgesteld.

Op 15 mei 2023 namen het schepencollege / vast bureau kennis van het samenvattend verslag van de individuele gesprekken, en verklaarden zij zich akkoord om – op basis van de gegevens uit de individuele gesprekken en op basis van de principiële beslissingen van het vast bureau / college -

verder overleg aan te gaan met de betrokken personeelsleden. De Personeelsdienst en de dienst Aankoop en Facility werden hiertoe gemandateerd.

Voorstel overdracht

Finaal kon met de betrokken medewerker volgend akkoord bereikt worden over het uurrooster / de tewerkstellingslocatie bij overdracht naar het gemeentebestuur in de functie van medewerker schoonmaak (E1-E3):

Carine Janssens

Gemeentehuis **0,50 VTE**

Maandag 11:30-15:30

Dinsdag 11:30-15:30

Woensdag 11:30-15:30

Donderdag 11:30-15:30

Vrijdag 11:30-14:30

Op 5 juni 2023 keurden het schepencollege / vast bureau dit voorstel tot overdracht principieel goed.

Raadslid Eddie BOELENS vraagt of men een stemming mag motiveren als het een geheime stemming betreft.

Voorzitter Peter PLESSERS antwoordt dat eenieder het woord mag nemen.

Raadslid Eddie BOELENS licht toe dat hij zich van stemming zal onthouden omdat de fractie Groen het niet eens is met het stopzetten van de betrokken dienst en daarom niet kan instemmen met het overdragen van de medewerkers naar de gemeente.

Stemming:

na geheime stemming

- 23 stemmen voor
- 6 onthoudingen
- 1 stem tegen

BESLUIT:

Artikel 1.

Akkoord te gaan met de overdracht van mevrouw Carine JANSSENS, geboren op 27 maart 1967 te Anderlecht, tewerkgesteld als medewerker huishoudelijke hulp (E1-E3) in contractueel dienstverband, met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur, van het OCMW Grimbergen naar het gemeentebestuur Grimbergen, en dit met ingang van 1 oktober 2023.

Art. 2.

Het overgedragen personeelslid zal met ingang van 1 oktober 2023 in dienstverband van het gemeentebestuur Grimbergen werken in de functie van medewerker schoonmaak (E1-E3), in contractueel dienstverband, met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur.

Art. 3.

Het overgedragen personeelslid behoudt haar rechten voor zolang de rechtspositieregeling van het ontvangende bestuur (gemeentebestuur Grimbergen) niet gunstiger is.

4. GR/2023/162 Overdracht van een personeelslid van het OCMW naar de gemeente - Goedkeuring (2)

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Katleen ORINX, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Art. 197 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB):

Met uitzondering van de personeelsleden, vermeld in artikel 162, §1, kan de gemeenteraad personeel overdragen aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient, op voorwaarde dat de geldende rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel

nageleefd wordt en na goedkeuring van de raad voor maatschappelijk welzijn. De Vlaamse Regering kan daarvoor de minimale voorwaarden vaststellen.

Met uitzondering van de personeelsleden, vermeld in artikel 183, §1, kan de raad voor maatschappelijk welzijn personeel overdragen aan de gemeente die door het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt bediend, op voorwaarde dat de geldende rechtspositieregeling van het personeel nageleefd wordt, en na goedkeuring van de gemeenteraad van de gemeente die door het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt bediend. De Vlaamse Regering kan daarvoor de minimale voorwaarden vaststellen.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- De Europese Richtlijn 2001/23/EG van de Raad van 12 maart 2001 inzake de onderlinge aanpassing van de wetgevingen der lidstaten betreffende het behoud van de rechten van de werknemers bij overgang van ondernemingen, vestigingen of onderdelen van ondernemingen of vestigingen.
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en latere wijzigingen.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen.
- De rechtspositieregeling van het gemeente- en OCMW-personeel vastgesteld tijdens de gemeenteraad en raad van maatschappelijk welzijn van 17 december 2020 en later gewijzigd, meer bepaald artikel 164.
- Beheersovereenkomst betreffende de integratie van gemeente en OCMW (goedgekeurd door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn op 24 januari 2019).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 27 maart 2023 - Dienst huishoudelijke hulp – Principiële goedkeuring stopzetting - Behoeftonderzoek in het kader van stopzetting van de dienst huishoudelijke hulp van OCMW Grimbergen (BIJLAGE 01).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 27 maart 2023 - Stopzetting dienst Huishoudelijke Hulp - Principiële beslissingen i.v.m. personeel - Opstart onderhandelingen vakorganisaties - Goedkeuring (BIJLAGE 02).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 15 mei 2023 - Stopzetting dienst Huishoudelijke Hulp - Terugkoppeling gesprekken met personeelsleden - Principebeslissing overdracht / herplaatsing personeelsleden - Goedkeuring (BIJLAGE 03).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 5 juni 2023 - Stopzetting dienst Huishoudelijke Hulp - Principebeslissing overdracht personeelsleden - Principebeslissing wijziging arbeidsreglement (uurroosters medewerker schoonmaak (E1-E3) - Beëindiging onderhandelingstermijn vakorganisaties - Goedkeuring (BIJLAGE 04).
- Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 31 augustus 2023 - Dienst huishoudelijke hulp – Behoeftonderzoek in het kader van stopzetting van de dienst huishoudelijke hulp van OCMW Grimbergen - Stopzetting.
- Besluit van de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn van 31 augustus 2023 - Organogram en personeelsformatie - Dienst Huishoudelijke Hulp - Aanpassing.
- Besluit van de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn van 31 augustus 2023 - Aanpassing arbeidsreglement.

- Gesprekken gevoerd tussen het betrokken personeelslid en de leidinggevenden van de personeelsdienst, het Sociaal Huis, en de dienst Aankoop en Facility.
- Het betrokken personeelslid werd gehoord op 10 mei 2023 (Verslag hoorzitting wordt bewaard in personeelsdossier).

Artikel 164 RPR

Paragraaf 1

Met behoud van andersluidende wettelijke of decretale bepalingen, kunnen de gemeente, het OCMW, eventuele autonome gemeentebedrijven of publiekrechtelijke verenigingen van het OCMW en intergemeentelijk samenwerkingsverbanden waarin een van deze besturen deelneemt aan elkaar personeel overdragen.

Beide besturen dienen akkoord te gaan met de overdracht.

Paragraaf 2

De overdracht van het personeelslid is enkel mogelijk na overleg met het betrokken personeelslid.

Paragraaf 3

Het uitvoerend orgaan van het bestuur licht het personeelslid in over de op handen zijnde beslissing en voorziet in de begeleiding naar de nieuwe betrekking.

Paragraaf 4

Bij overdracht op initiatief van het bestuur behoudt het overgedragen personeelslid zijn of haar graad, salarisschaal en zijn of haar aanspraken op de functionele loopbaan die het personeelslid had kunnen doorlopen als het bij het overdragende bestuur in dienst was gebleven, volgens de voorwaarden die daarvoor golden bij dat bestuur. Het behoud van deze rechten blijft verworven, zolang de rechtspositieregeling van het ontvangende bestuur niet gunstiger is. Ook komen de overgedragen personeelsleden die aan de voorwaarden voldoen in beginsel in aanmerking voor bevordering en interne mobiliteit op dezelfde wijze en onder dezelfde voorwaarden als de andere personeelsleden van het ontvangende bestuur.

Paragraaf 5

Het behoud van rechten wordt gegarandeerd in de beheers- of samenwerkingsovereenkomst.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

Verslag gemeenteraadscommissie personeel (BIJLAGE 05)

Protocol met vakorganisaties (DOSSIERSTUK 01)

- 01A = Verslag BOC/HOC 3/5/2023
- 01B = Powerpoint presentatie BOC/HOC 3/5/2023
- 01C = Powerpoint presentatie toelichting aan personeel 5/5/2023
- 01D = Overzicht loon- en arbeidsvoorwaarden (versie 3/5/2023)
- 01E = Principebeslissingen overdracht personeelsleden (CBS/VB 5/6/2023)
- 01F = Sjabloon addendum aan de arbeidsovereenkomsten

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Situatieschets

Op 27 maart 2023 besliste het vast bureau principieel om de dienst Huishoudelijke Hulp stop te zetten.

In deze dienst werken nog 9 (4,50 vte) contractuele medewerkers huishoudelijke hulp (E1-E3).

Wat betreft deze personeelsleden engageerde het bestuur zich om deze medewerkers maximaal in te schakelen in een andere functie in het bestuur, namelijk:

- **Overdracht naar het gemeentebestuur in de functie van medewerker schoonmaak (E1-E3) - dienst Aankoop en Facility.**

Onderhandeling vakorganisaties

Op 19 april 2023 ontvingen de vakorganisaties de uitnodiging voor de vergadering van het bijzonder onderhandelings- en hoog overlegcomité op 3 mei 2023 ter bespreking van het volgende agendapunt:

1. Dienst Huishoudelijke Hulp
 1. Principiële beslissing stopzetting
 2. Principiële beslissingen i.v.m. personeel

De vakorganisaties ontvingen tevens alle nuttige documenten.

Het overleg met de vakorganisaties startte op 3 mei 2023.

Op 4 mei 2023 werden bijkomende documenten overgemaakt aan de vakorganisaties.

Overleg met betrokken personeelsleden

Op 5 mei 2023 vond een globaal toelichtingsmoment plaats voor de medewerkers.

5 van 9 medewerkers waren aanwezig op dit toelichtingsmoment.

De medewerkers ontvingen op dat moment ook de volgende documenten, waarvoor zij tekenden voor ontvangst.

- De functiebeschrijving van medewerker schoonmaak (E1-E3) – dienst Aankoop en Facility.
- De vacante tewerkstellingslocaties en uurroosters in de functie van medewerker schoonmaak (E1-E3).
- De vergelijking van de loon- en arbeidsvoorwaarden tussen de functies van medewerker (E1-E3) – dienst Huishoudelijke Hulp en medewerker schoonmaak (E1-E3) – dienst Aankoop en Facility.
- De presentatie die op 05/05/2023 werd toegelicht.

De medewerkers die op dat moment niet aanwezig waren, ontvingen deze info per e-mail van 05/05/2023 en per aangetekende brief van 08/05/2023. Er werd aan deze mensen een schriftelijke akkoordverklaring voorgesteld waarbij ze met behoud van rechten zouden worden overgedragen naar het gemeentebestuur, in de functie van medewerker schoonmaak (E1-E3) – cel Facility. In functie van een toekomstige werkhervatting zal een tewerkstellingslocatie / uurrooster worden voorgesteld.

Individueel gesprek / hoorzitting

Op maandag 8 mei 2023 en woensdag 10 mei 2023 vonden de gesprekken plaats met de individuele medewerkers.

Betrokkene nam deel aan dit gesprek op 10 mei 2023.

Van elk gesprek werd een individueel verslag gemaakt dat door de medewerker werd ondertekend. Dit individueel verslag wordt bewaard in het personeelsdossier.

Er werd een samenvattend verslag gemaakt waarbij de voorkeurskeuze van elke medewerker werd opgelijst en mogelijke manier van aanpak die door de cel Facility werd voorgesteld.

Op 15 mei 2023 namen het schepencollege / vast bureau kennis van het samenvattend verslag van de individuele gesprekken, en verklaarden zij zich akkoord om – op basis van de gegevens uit de individuele gesprekken en op basis van de principiële beslissingen van het vast bureau / college - verder overleg aan te gaan met de betrokken personeelsleden. De Personeelsdienst en de dienst Aankoop en Facility werden hiertoe gemandateerd.

Voorstel overdracht

Finaal kon met de betrokken medewerker volgend akkoord bereikt worden over het uurrooster / de tewerkstellingslocatie bij overdracht naar het gemeentebestuur in de functie van medewerker schoonmaak (E1-E3):

Yolande Janssens

ACADEMIE

0,5 VTE

Strombeek

Maandag 08:00-12:00

Dinsdag 08:00-12:00

Woensdag 08:00-12:00

Donderdag 08:00-12:00

Vrijdag 08:00-11:00

Op 5 juni 2023 keurden het schepencollege / vast bureau dit voorstel tot overdracht principieel goed.

Stemming:

na geheime stemming

- 23 stemmen voor
- 6 onthoudingen
- 1 stem tegen

BESLUIT:**Artikel 1.**

Akkoord te gaan met de overdracht van mevrouw Yolande JANSSENS, geboren op 22 januari 1960 te Congo-Kinshasa, tewerkgesteld als medewerker huishoudelijke hulp (E1-E3) in contractueel dienstverband, met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur, van het OCMW Grimbergen naar het gemeentebestuur Grimbergen, en dit met ingang van 1 oktober 2023.

Art. 2.

Het overgedragen personeelslid zal met ingang van 1 oktober 2023 in dienstverband van het gemeentebestuur Grimbergen werken in de functie van medewerker schoonmaak (E1-E3), in contractueel dienstverband, met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur.

Art. 3.

Het overgedragen personeelslid behoudt haar rechten voor zolang de rechtspositieregeling van het ontvangende bestuur (gemeentebestuur Grimbergen) niet gunstiger is.

5. GR/2023/163 Overdracht van een personeelslid van het OCMW naar de gemeente - Goedkeuring (3)

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Katleen ORINX, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Art. 197 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB):

Met uitzondering van de personeelsleden, vermeld in artikel 162, §1, kan de gemeenteraad personeel overdragen aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient, op voorwaarde dat de geldende rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel nageleefd wordt en na goedkeuring van de raad voor maatschappelijk welzijn. De Vlaamse Regering kan daarvoor de minimale voorwaarden vaststellen.

Met uitzondering van de personeelsleden, vermeld in artikel 183, §1, kan de raad voor maatschappelijk welzijn personeel overdragen aan de gemeente die door het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt bediend, op voorwaarde dat de geldende rechtspositieregeling van het personeel nageleefd wordt, en na goedkeuring van de gemeenteraad van de gemeente die door het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt bediend. De Vlaamse Regering kan daarvoor de minimale voorwaarden vaststellen.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- De Europese Richtlijn 2001/23/EG van de Raad van 12 maart 2001 inzake de onderlinge aanpassing van de wetgevingen der lidstaten betreffende het behoud van de rechten van de werknemers bij overgang van ondernemingen, vestigingen of onderdelen van ondernemingen of vestigingen.
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en latere wijzigingen.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

- Besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen.
- De rechtspositieregeling van het gemeente- en OCMW-personeel vastgesteld tijdens de gemeenteraad en raad van maatschappelijk welzijn van 17 december 2020 en later gewijzigd, meer bepaald artikel 164.
- Beheersovereenkomst betreffende de integratie van gemeente en OCMW (goedgekeurd door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn op 24 januari 2019).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 27 maart 2023 - Dienst huishoudelijke hulp – Principiële goedkeuring stopzetting - Behoeft onderzoek in het kader van stopzetting van de dienst huishoudelijke hulp van OCMW Grimbergen (BIJLAGE 01).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 27 maart 2023 - Stopzetting dienst Huishoudelijke Hulp - Principiële beslissingen i.v.m. personeel - Opstart onderhandelingen vakorganisaties - Goedkeuring (BIJLAGE 02).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 15 mei 2023 - Stopzetting dienst Huishoudelijke Hulp - Terugkoppeling gesprekken met personeelsleden - Principebeslissing overdracht / herplaatsing personeelsleden - Goedkeuring (BIJLAGE 03).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 5 juni 2023 - Stopzetting dienst Huishoudelijke Hulp - Principebeslissing overdracht personeelsleden - Principebeslissing wijziging arbeidsreglement (uurroosters medewerker schoonmaak (E1-E3) - Beëindiging onderhandelingstermijn vakorganisaties - Goedkeuring (BIJLAGE 04).
- Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 31 augustus 2023 - Dienst huishoudelijke hulp – Behoeft onderzoek in het kader van stopzetting van de dienst huishoudelijke hulp van OCMW Grimbergen - Stopzetting.
- Besluit van de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn van 31 augustus 2023 - Organogram en personeelsformatie - Dienst Huishoudelijke Hulp - Aanpassing.
- Besluit van de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn van 31 augustus 2023 - Aanpassing arbeidsreglement.
- Gesprekken gevoerd tussen het betrokken personeelslid en de leidinggevenden van de personeelsdienst, het Sociaal Huis, en de dienst Aankoop en Facility.
- Het betrokken personeelslid werd gehoord op 10 mei 2023 (Verslag hoorzitting wordt bewaard in personeelsdossier).

Artikel 164 RPR

Paragraaf 1

Met behoud van andersluidende wettelijke of decretale bepalingen, kunnen de gemeente, het OCMW, eventuele autonome gemeentebedrijven of publiekrechtelijke verenigingen van het OCMW en intergemeentelijk samenwerkingsverbanden waarin een van deze besturen deelneemt aan elkaar personeel overdragen.

Beide besturen dienen akkoord te gaan met de overdracht.

Paragraaf 2

De overdracht van het personeelslid is enkel mogelijk na overleg met het betrokken personeelslid.

Paragraaf 3

Het uitvoerend orgaan van het bestuur licht het personeelslid in over de op handen zijnde beslissing en voorziet in de begeleiding naar de nieuwe betrekking.

Paragraaf 4

Bij overdracht op initiatief van het bestuur behoudt het overgedragen personeelslid zijn of haar graad, salarisschaal en zijn of haar aanspraken op de functionele loopbaan die het personeelslid had

kunnen doorlopen als het bij het overdragende bestuur in dienst was gebleven, volgens de voorwaarden die daarvoor golden bij dat bestuur. Het behoud van deze rechten blijft verworven, zolang de rechtspositieregeling van het ontvangende bestuur niet gunstiger is. Ook komen de overgedragen personeelsleden die aan de voorwaarden voldoen in beginsel in aanmerking voor bevordering en interne mobiliteit op dezelfde wijze en onder dezelfde voorwaarden als de andere personeelsleden van het ontvangende bestuur.

Paragraaf 5

Het behoud van rechten wordt gegarandeerd in de beheers- of samenwerkingsovereenkomst.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

Verslag gemeenteraadscommissie personeel (BIJLAGE 05)

Protocol met vakorganisaties (DOSSIERSTUK 01)

- 01A = Verslag BOC/HOC 3/5/2023
- 01B = Powerpoint presentatie BOC/HOC 3/5/2023
- 01C = Powerpoint presentatie toelichting aan personeel 5/5/2023
- 01D = Overzicht loon- en arbeidsvoorwaarden (versie 3/5/2023)
- 01E = Principebeslissingen overdracht personeelsleden (CBS/VB 5/6/2023)
- 01F = Sjabloon addendum aan de arbeidsovereenkomsten

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Situatieschets

Op 27 maart 2023 besliste het vast bureau principieel om de dienst Huishoudelijke Hulp stop te zetten.

In deze dienst werken nog 9 (4,50 vte) contractuele medewerkers huishoudelijke hulp (E1-E3).

Wat betreft deze personeelsleden engageerde het bestuur zich om deze medewerkers maximaal in te schakelen in een andere functie in het bestuur, namelijk:

- **Overdracht naar het gemeentebestuur in de functie van medewerker schoonmaak (E1-E3) - dienst Aankoop en Facility.**

Onderhandeling vakorganisaties

Op 19 april 2023 ontvingen de vakorganisaties de uitnodiging voor de vergadering van het bijzonder onderhandelings- en hoog overlegcomité op 3/05/2023 ter bespreking van het volgende agendapunt:

1. Dienst Huishoudelijke Hulp
 1. Principiële beslissing stopzetting
 2. Principiële beslissingen i.v.m. personeel

De vakorganisaties ontvingen tevens alle nuttige documenten.

Het overleg met de vakorganisaties startte op 3 mei 2023.

Op 4 mei 2023 werden bijkomende documenten overgemaakt aan de vakorganisaties.

Overleg met betrokken personeelsleden

Op 5 mei 2023 vond een globaal toelichtingsmoment plaats voor de medewerkers.

5 van 9 medewerkers waren aanwezig op dit toelichtingsmoment.

De medewerkers ontvingen op dat moment ook de volgende documenten, waarvoor zij tekenden voor ontvangst.

- De functiebeschrijving van medewerker schoonmaak (E1-E3) – dienst Aankoop en Facility.
- De vacante tewerkstellingslocaties en uurroosters in de functie van medewerker schoonmaak (E1-E3).
- De vergelijking van de loon- en arbeidsvoorwaarden tussen de functies van medewerker (E1-E3) – dienst Huishoudelijke Hulp en medewerker schoonmaak (E1-E3) – dienst Aankoop en Facility.
- De presentatie die op 05/05/2023 werd toegelicht.

De medewerkers die op dat moment niet aanwezig waren, ontvingen deze info per e-mail van 5 mei 2023 en per aangetekende brief van 8 mei 2023. Er werd aan deze mensen een schriftelijke akkoordverklaring voorgesteld waarbij ze met behoud van rechten zouden worden overgedragen naar het gemeentebestuur, in de functie van medewerker schoonmaak (E1-E3) – cel Facility. In functie van een toekomstige werkhervatting zal een tewerkstellingslocatie / uurrooster worden voorgesteld.

Individueel gesprek / hoorzitting

Op maandag 8 mei 2023 en woensdag 10 mei 2023 vonden de gesprekken plaats met de individuele medewerkers.

Betrokkene nam deel aan dit gesprek op 10 mei 2023.

Van elk gesprek werd een individueel verslag gemaakt dat door de medewerker werd ondertekend. Dit individueel verslag wordt bewaard in het personeelsdossier.

Er werd een samenvattend verslag gemaakt waarbij de voorkeurskeuze van elke medewerker werd opgelijst en mogelijke manier van aanpak die door de cel Facility werd voorgesteld.

Op 15 mei 2023 namen het schepencollege / vast bureau kennis van het samenvattend verslag van de individuele gesprekken, en verklaarden zij zich akkoord om – op basis van de gegevens uit de individuele gesprekken en op basis van de principiële beslissingen van het vast bureau / college - verder overleg aan te gaan met de betrokken personeelsleden. De Personeelsdienst en de dienst Aankoop en Facility werden hiertoe gemandateerd.

Voorstel overdracht

Finaal kon met de betrokken medewerker volgend akkoord bereikt worden over het uurrooster / de tewerkstellingslocatie bij overdracht naar het gemeentebestuur in de functie van medewerker schoonmaak (E1-E3):

Sabine Peereboom

Gemeentehuis **0,42 VTE**

Maandag

Dinsdag

Woensdag 07:00-11:00 11:30-15:30

Donderdag 07:00-11:00 11:30-15:30

Vrijdag

Op 5 juni 2023 keurden het schepencollege / vast bureau dit voorstel tot overdracht principieel goed.

Stemming:

na geheime stemming

- 23 stemmen voor
- 6 onthoudingen
- 1 stem tegen

BESLUIT:

Artikel 1.

Akkoord te gaan met de overdracht van mevrouw Sabina PEEREBOOM, geboren op 26 februari 1962 te Ukkel, tewerkgesteld als medewerker huishoudelijke hulp (E1-E3) in contractueel dienstverband, met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur, van het OCMW Grimbergen naar het gemeentebestuur Grimbergen, en dit met ingang van 1 oktober 2023.

Art. 2.

Het overgedragen personeelslid zal met ingang van 1 oktober 2023 in dienstverband van het gemeentebestuur Grimbergen werken in de functie van medewerker schoonmaak (E1-E3), in contractueel dienstverband, met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur.

Art. 3.

Het overgedragen personeelslid behoudt haar rechten voor zolang de rechtspositieregeling van het ontvangende bestuur (gemeentebestuur Grimbergen) niet gunstiger is.

6. GR/2023/164 Overdracht van een personeelslid van het OCMW naar de gemeente - Goedkeuring (4)

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Katleen ORINX, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Art. 197 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB):

Met uitzondering van de personeelsleden, vermeld in artikel 162, §1, kan de gemeenteraad personeel overdragen aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient, op voorwaarde dat de geldende rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel nageleefd wordt en na goedkeuring van de raad voor maatschappelijk welzijn. De Vlaamse Regering kan daarvoor de minimale voorwaarden vaststellen.

Met uitzondering van de personeelsleden, vermeld in artikel 183, §1, kan de raad voor maatschappelijk welzijn personeel overdragen aan de gemeente die door het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt bediend, op voorwaarde dat de geldende rechtspositieregeling van het personeel nageleefd wordt, en na goedkeuring van de gemeenteraad van de gemeente die door het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt bediend. De Vlaamse Regering kan daarvoor de minimale voorwaarden vaststellen.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- De Europese Richtlijn 2001/23/EG van de Raad van 12 maart 2001 inzake de onderlinge aanpassing van de wetgevingen der lidstaten betreffende het behoud van de rechten van de werknemers bij overgang van ondernemingen, vestigingen of onderdelen van ondernemingen of vestigingen.
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en latere wijzigingen.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen.
- De rechtspositieregeling van het gemeente- en OCMW-personeel vastgesteld tijdens de gemeenteraad en raad van maatschappelijk welzijn van 17 december 2020 en later gewijzigd, meer bepaald artikel 164.
- Beheersovereenkomst betreffende de integratie van gemeente en OCMW (goedgekeurd door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn op 24 januari 2019).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 27 maart 2023 - Dienst huishoudelijke hulp – Principiële goedkeuring stopzetting - Behoeftedonderzoek in het kader van stopzetting van de dienst huishoudelijke hulp van OCMW Grimbergen (BIJLAGE 01).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 27 maart 2023 - Stopzetting dienst Huishoudelijke Hulp - Principiële beslissingen i.v.m. personeel - Opstart onderhandelingen vakorganisaties - Goedkeuring (BIJLAGE 02).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 15 mei 2023 - Stopzetting dienst Huishoudelijke Hulp - Terugkoppeling gesprekken met personeelsleden - Principebeslissing overdracht / herplaatsing personeelsleden - Goedkeuring (BIJLAGE 03).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 5 juni 2023 - Stopzetting dienst Huishoudelijke Hulp - Principebeslissing overdracht personeelsleden - Principebeslissing wijziging arbeidsreglement (uurroosters medewerker schoonmaak (E1-E3) - Beëindiging onderhandelingstermijn vakorganisaties - Goedkeuring (BIJLAGE 04).
- Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 31 augustus 2023 - Dienst huishoudelijke hulp – Behoeftedonderzoek in het kader van stopzetting van de dienst huishoudelijke hulp van OCMW Grimbergen - Stopzetting.
- Besluit van de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn van 31 augustus 2023 - Organogram en personeelsformatie - Dienst Huishoudelijke Hulp - Aanpassing.

- Besluit van de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn van 31 augustus 2023 - Aanpassing arbeidsreglement.
- Gesprekken gevoerd tussen het betrokken personeelslid en de leidinggevenden van de personeelsdienst, het Sociaal Huis, en de dienst Aankoop en Facility.
- Het betrokken personeelslid werd gehoord op 8 mei 2023 (Verslag hoorzitting wordt bewaard in personeelsdossier).

Artikel 164 RPR

Paragraaf 1

Met behoud van andersluidende wettelijke of decretale bepalingen, kunnen de gemeente, het OCMW, eventuele autonome gemeentebedrijven of publiekrechtelijke verenigingen van het OCMW en intergemeentelijk samenwerkingsverbanden waarin een van deze besturen deelneemt aan elkaar personeel overdragen.

Beide besturen dienen akkoord te gaan met de overdracht.

Paragraaf 2

De overdracht van het personeelslid is enkel mogelijk na overleg met het betrokken personeelslid.

Paragraaf 3

Het uitvoerend orgaan van het bestuur licht het personeelslid in over de op handen zijnde beslissing en voorziet in de begeleiding naar de nieuwe betrekking.

Paragraaf 4

Bij overdracht op initiatief van het bestuur behoudt het overgedragen personeelslid zijn of haar graad, salarisschaal en zijn of haar aanspraken op de functionele loopbaan die het personeelslid had kunnen doorlopen als het bij het overdragende bestuur in dienst was gebleven, volgens de voorwaarden die daarvoor golden bij dat bestuur. Het behoud van deze rechten blijft verworven, zolang de rechtspositieregeling van het ontvangende bestuur niet gunstiger is. Ook komen de overgedragen personeelsleden die aan de voorwaarden voldoen in beginsel in aanmerking voor bevordering en interne mobiliteit op dezelfde wijze en onder dezelfde voorwaarden als de andere personeelsleden van het ontvangende bestuur.

Paragraaf 5

Het behoud van rechten wordt gegarandeerd in de beheers- of samenwerkingsovereenkomst.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

Verslag gemeenteraadscommissie personeel (BIJLAGE 05)

Protocol met vakorganisaties (DOSSIERSTUK 01)

- 01A = Verslag BOC/HOC 3/5/2023
- 01B = Powerpoint presentatie BOC/HOC 3/5/2023
- 01C = Powerpoint presentatie toelichting aan personeel 5/5/2023
- 01D = Overzicht loon- en arbeidsvoorwaarden (versie 3/5/2023)
- 01E = Principebeslissingen overdracht personeelsleden (CBS/VB 5/6/2023)
- 01F = Sjabloon addendum aan de arbeidsovereenkomsten

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Situatieschets

Op 27 maart 2023 besliste het vast bureau principieel om de dienst Huishoudelijke Hulp stop te zetten.

In deze dienst werken nog 9 (4,50 vte) contractuele medewerkers huishoudelijke hulp (E1-E3).

Wat betreft deze personeelsleden engageerde het bestuur zich om deze medewerkers maximaal in te schakelen in een andere functie in het bestuur, namelijk:

- **Overdracht naar het gemeentebestuur in de functie van medewerker schoonmaak (E1-E3) - dienst Aankoop en Facility.**

Onderhandeling vakorganisaties

Op 19 april 2023 ontvingen de vakorganisaties de uitnodiging voor de vergadering van het bijzonder onderhandelings- en hoog overlegcomité op 3 mei 2023 ter bespreking van het volgende agendapunt:

1. Dienst Huishoudelijke Hulp
 1. Principiële beslissing stopzetting
 2. Principiële beslissingen i.v.m. personeel

De vakorganisaties ontvingen tevens alle nuttige documenten.

Het overleg met de vakorganisaties startte op 3 mei 2023.

Op 4 mei 2023 werden bijkomende documenten overgemaakt aan de vakorganisaties.

Overleg met betrokken personeelsleden

Op 5 mei 2023 vond een globaal toelichtingsmoment plaats voor de medewerkers.

5 van 9 medewerkers waren aanwezig op dit toelichtingsmoment.

De medewerkers ontvingen op dat moment ook de volgende documenten, waarvoor zij tekenden voor ontvangst.

- De functiebeschrijving van medewerker schoonmaak (E1-E3) – dienst Aankoop en Facility.
- De vacante tewerkstellingslocaties en uurroosters in de functie van medewerker schoonmaak (E1-E3).
- De vergelijking van de loon- en arbeidsvoorwaarden tussen de functies van medewerker (E1-E3) – dienst Huishoudelijke Hulp en medewerker schoonmaak (E1-E3) – dienst Aankoop en Facility.
- De presentatie die op 05/05/2023 werd toegelicht.

De medewerkers die op dat moment niet aanwezig waren, ontvingen deze info per e-mail van 05/05/2023 en per aangetekende brief van 08/05/2023. Er werd aan deze mensen een schriftelijke akkoordverklaring voorgesteld waarbij ze met behoud van rechten zouden worden overgedragen naar het gemeentebestuur, in de functie van medewerker schoonmaak (E1-E3) – cel Facility. In functie van een toekomstige werkhervatting zal een tewerkstellingslocatie / uurrooster worden voorgesteld.

Individueel gesprek / hoorzitting

Op maandag 8 mei 2023 en woensdag 10 mei 2023 vonden de gesprekken plaats met de individuele medewerkers.

Betrokkene nam deel aan dit gesprek op 8 mei 2023.

Van elk gesprek werd een individueel verslag gemaakt dat door de medewerker werd ondertekend. Dit individueel verslag wordt bewaard in het personeelsdossier.

Er werd een samenvattend verslag gemaakt waarbij de voorkeurskeuze van elke medewerker werd opgelijst en mogelijke manier van aanpak die door de cel Facility werd voorgesteld.

Op 15 mei 2023 namen het schepencollege / vast bureau kennis van het samenvattend verslag van de individuele gesprekken, en verklaarden zij zich akkoord om – op basis van de gegevens uit de individuele gesprekken en op basis van de principiële beslissingen van het vast bureau / college - verder overleg aan te gaan met de betrokken personeelsleden. De Personeelsdienst en de dienst Aankoop en Facility werden hiertoe gemandateerd.

Voorstel overdracht

Finaal kon met de betrokken medewerker volgend akkoord bereikt worden over het uurrooster / de tewerkstellingslocatie bij overdracht naar het gemeentebestuur in de functie van medewerker schoonmaak (E1-E3):

Ingrid Struelens

Gemeentehuis

0,5 VTE

Maandag 07:00-11:00

Dinsdag 07:00-12:00

Woensdag

Donderdag 07:00-12:00

Vrijdag 07:00-12:00

Op 5 juni 2023 keurden het schepencollege / vast bureau dit voorstel tot overdracht principieel goed.

Stemming:

na geheime stemming

- 23 stemmen voor
- 6 onthoudingen
- 1 stem tegen

BESLUIT:**Artikel 1.**

Akkoord te gaan met de overdracht van mevrouw Ingrid STRUELENS, geboren op 5 april 1969 te Brussel, tewerkgesteld als medewerker huishoudelijke hulp (E1-E3) in contractueel dienstverband, met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur, van het OCMW Grimbergen naar het gemeentebestuur Grimbergen, en dit met ingang van 1 oktober 2023.

Art. 2.

Het overgedragen personeelslid zal met ingang van 1 oktober 2023 in dienstverband van het gemeentebestuur Grimbergen werken in de functie van medewerker schoonmaak (E1-E3), in contractueel dienstverband, met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur.

Art. 3.

Het overgedragen personeelslid behoudt haar rechten voor zolang de rechtspositieregeling van het ontvangende bestuur (gemeentebestuur Grimbergen) niet gunstiger is.

7. GR/2023/165 Overdracht van een personeelslid van het OCMW naar de gemeente - Goedkeuring (5)

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Katleen ORINX, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Art. 197 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB):

Met uitzondering van de personeelsleden, vermeld in artikel 162, §1, kan de gemeenteraad personeel overdragen aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient, op voorwaarde dat de geldende rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel nageleefd wordt en na goedkeuring van de raad voor maatschappelijk welzijn. De Vlaamse Regering kan daarvoor de minimale voorwaarden vaststellen.

Met uitzondering van de personeelsleden, vermeld in artikel 183, §1, kan de raad voor maatschappelijk welzijn personeel overdragen aan de gemeente die door het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt bediend, op voorwaarde dat de geldende rechtspositieregeling van het personeel nageleefd wordt, en na goedkeuring van de gemeenteraad van de gemeente die door het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt bediend. De Vlaamse Regering kan daarvoor de minimale voorwaarden vaststellen.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- De Europese Richtlijn 2001/23/EG van de Raad van 12 maart 2001 inzake de onderlinge aanpassing van de wetgevingen der lidstaten betreffende het behoud van de rechten van de werknemers bij overgang van ondernemingen, vestigingen of onderdelen van ondernemingen of vestigingen.
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en latere wijzigingen.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

- Besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen.
- De rechtspositieregeling van het gemeente- en OCMW-personeel vastgesteld tijdens de gemeenteraad en raad van maatschappelijk welzijn van 17 december 2020 en later gewijzigd, meer bepaald artikel 164.
- Beheersovereenkomst betreffende de integratie van gemeente en OCMW (goedgekeurd door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn op 24 januari 2019).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 27 maart 2023 - Dienst huishoudelijke hulp – Principiële goedkeuring stopzetting - Behoeft onderzoek in het kader van stopzetting van de dienst huishoudelijke hulp van OCMW Grimbergen (BIJLAGE 01).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 27 maart 2023 - Stopzetting dienst Huishoudelijke Hulp - Principiële beslissingen i.v.m. personeel - Opstart onderhandelingen vakorganisaties - Goedkeuring (BIJLAGE 02).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 15 mei 2023 - Stopzetting dienst Huishoudelijke Hulp - Terugkoppeling gesprekken met personeelsleden - Principebeslissing overdracht / herplaatsing personeelsleden - Goedkeuring (BIJLAGE 03).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 5 juni 2023 - Stopzetting dienst Huishoudelijke Hulp - Principebeslissing overdracht personeelsleden - Principebeslissing wijziging arbeidsreglement (uurroosters medewerker schoonmaak (E1-E3) - Beëindiging onderhandelingstermijn vakorganisaties - Goedkeuring (BIJLAGE 04).
- Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 31 augustus 2023 - Dienst huishoudelijke hulp – Behoeft onderzoek in het kader van stopzetting van de dienst huishoudelijke hulp van OCMW Grimbergen - Stopzetting.
- Besluit van de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn van 31 augustus 2023 - Organogram en personeelsformatie - Dienst Huishoudelijke Hulp - Aanpassing.
- Besluit van de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn van 31 augustus 2023 - Aanpassing arbeidsreglement.
- Gesprekken gevoerd tussen het betrokken personeelslid en de leidinggevenden van de personeelsdienst, het Sociaal Huis, en de dienst Aankoop en Facility.
- Het betrokken personeelslid werd gehoord op 8 mei 2023 (Verslag hoorzitting wordt bewaard in personeelsdossier).

Artikel 164 RPR

Paragraaf 1

Met behoud van andersluidende wettelijke of decretale bepalingen, kunnen de gemeente, het OCMW, eventuele autonome gemeentebedrijven of publiekrechtelijke verenigingen van het OCMW en intergemeentelijk samenwerkingsverbanden waarin een van deze besturen deelneemt aan elkaar personeel overdragen.

Beide besturen dienen akkoord te gaan met de overdracht.

Paragraaf 2

De overdracht van het personeelslid is enkel mogelijk na overleg met het betrokken personeelslid.

Paragraaf 3

Het uitvoerend orgaan van het bestuur licht het personeelslid in over de op handen zijnde beslissing en voorziet in de begeleiding naar de nieuwe betrekking.

Paragraaf 4

Bij overdracht op initiatief van het bestuur behoudt het overgedragen personeelslid zijn of haar graad, salarisschaal en zijn of haar aanspraken op de functionele loopbaan die het personeelslid had

kunnen doorlopen als het bij het overdragende bestuur in dienst was gebleven, volgens de voorwaarden die daarvoor golden bij dat bestuur. Het behoud van deze rechten blijft verworven, zolang de rechtspositieregeling van het ontvangende bestuur niet gunstiger is. Ook komen de overgedragen personeelsleden die aan de voorwaarden voldoen in beginsel in aanmerking voor bevordering en interne mobiliteit op dezelfde wijze en onder dezelfde voorwaarden als de andere personeelsleden van het ontvangende bestuur.

Paragraaf 5

Het behoud van rechten wordt gegarandeerd in de beheers- of samenwerkingsovereenkomst.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

Verslag gemeenteraadscommissie personeel (BIJLAGE 05)

Protocol met vakorganisaties (DOSSIERSTUK 01)

- 01A = Verslag BOC/HOC 3/5/2023
- 01B = Powerpoint presentatie BOC/HOC 3/5/2023
- 01C = Powerpoint presentatie toelichting aan personeel 5/5/2023
- 01D = Overzicht loon- en arbeidsvoorwaarden (versie 3/5/2023)
- 01E = Principebeslissingen overdracht personeelsleden (CBS/VB 5/6/2023)
- 01F = Sjabloon addendum aan de arbeidsovereenkomsten

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Situatieschets

Op 27 maart 2023 besliste het vast bureau principieel om de dienst Huishoudelijke Hulp stop te zetten.

In deze dienst werken nog 9 (4,50 vte) contractuele medewerkers huishoudelijke hulp (E1-E3).

Wat betreft deze personeelsleden engageerde het bestuur zich om deze medewerkers maximaal in te schakelen in een andere functie in het bestuur, namelijk:

- **Overdracht naar het gemeentebestuur in de functie van medewerker schoonmaak (E1-E3) - dienst Aankoop en Facility.**

Onderhandeling vakorganisaties

Op 19 april 2023 ontvingen de vakorganisaties de uitnodiging voor de vergadering van het bijzonder onderhandelings- en hoog overlegcomité op 3/05/2023 ter bespreking van het volgende agendapunt:

1. Dienst Huishoudelijke Hulp
 1. Principiële beslissing stopzetting
 2. Principiële beslissingen i.v.m. personeel

De vakorganisaties ontvingen tevens alle nuttige documenten.

Het overleg met de vakorganisaties startte op 3 mei 2023.

Op 4 mei 2023 werden bijkomende documenten overgemaakt aan de vakorganisaties.

Overleg met betrokken personeelsleden

Op 5 mei 2023 vond een globaal toelichtingsmoment plaats voor de medewerkers.

5 van 9 medewerkers waren aanwezig op dit toelichtingsmoment.

De medewerkers ontvingen op dat moment ook de volgende documenten, waarvoor zij tekenden voor ontvangst.

- De functiebeschrijving van medewerker schoonmaak (E1-E3) – dienst Aankoop en Facility.
- De vacante tewerkstellingslocaties en uurroosters in de functie van medewerker schoonmaak (E1-E3).
- De vergelijking van de loon- en arbeidsvoorwaarden tussen de functies van medewerker (E1-E3) – dienst Huishoudelijke Hulp en medewerker schoonmaak (E1-E3) – dienst Aankoop en Facility.
- De presentatie die op 5/5/2023 werd toegelicht.

De medewerkers die op dat moment niet aanwezig waren, ontvingen deze info per e-mail van 05/05/2023 en per aangetekende brief van 8/5/2023. Er werd aan deze mensen een schriftelijke akkoordverklaring voorgesteld waarbij ze met behoud van rechten zouden worden overgedragen naar het gemeentebestuur, in de functie van medewerker schoonmaak (E1-E3) – cel Facility. In functie van een toekomstige werkhervatting zal een tewerkstellingslocatie / uurrooster worden voorgesteld.

Individueel gesprek / hoorzitting

Op maandag 8 mei 2023 en woensdag 10 mei 2023 vonden de gesprekken plaats met de individuele medewerkers.

Betrokkene nam deel aan dit gesprek op 8 mei 2023.

Van elk gesprek werd een individueel verslag gemaakt dat door de medewerker werd ondertekend. Dit individueel verslag wordt bewaard in het personeelsdossier.

Er werd een samenvattend verslag gemaakt waarbij de voorkeurskeuze van elke medewerker werd opgelijst en mogelijke manier van aanpak die door de cel Facility werd voorgesteld.

Op 15 mei 2023 namen het schepencollege / vast bureau kennis van het samenvattend verslag van de individuele gesprekken, en verklaarden zij zich akkoord om – op basis van de gegevens uit de individuele gesprekken en op basis van de principiële beslissingen van het vast bureau / college - verder overleg aan te gaan met de betrokken personeelsleden. De Personeelsdienst en de dienst Aankoop en Facility werden hiertoe gemandateerd.

Voorstel overdracht

Finaal kon met de betrokken medewerker volgend akkoord bereikt worden over het uurrooster / de tewerkstellingslocatie bij overdracht naar het gemeentebestuur in de functie van medewerker schoonmaak (E1-E3):

Linda Van den Boomen

Gemeentehuis

0,8 VTE

Maandag 07:00-11:30 12:00-14:30

Dinsdag 07:00-11:30 12:00-14:30

Woensdag 07:00-11:30 12:00-15:30

Donderdag

Vrijdag 07:00-11:30 12:00-15:30

Op 5 juni 2023 keurden het schepencollege / vast bureau dit voorstel tot overdracht principieel goed.

Stemming:

na geheime stemming

- 23 stemmen voor
- 6 onthoudingen
- 1 stem tegen

BESLUIT:

Artikel 1.

Akkoord te gaan met de overdracht van mevrouw Linda VAN DEN BOOMEN, geboren op 7 oktober 1964 te Vilvoorde, tewerkgesteld als medewerker huishoudelijke hulp (E1-E3) in contractueel dienstverband, met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur, van het OCMW Grimbergen naar het gemeentebestuur Grimbergen, en dit met ingang van 1 oktober 2023.

Art. 2.

Het overgedragen personeelslid zal met ingang van 1 oktober 2023 in dienstverband van het gemeentebestuur Grimbergen werken in de functie van medewerker schoonmaak (E1-E3), in contractueel dienstverband, met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur.

Art. 3.

Het overgedragen personeelslid behoudt haar rechten voor zolang de rechtspositieregeling van het ontvangende bestuur (gemeentebestuur Grimbergen) niet gunstiger is.

**8. GR/2023/166 Overdracht van een personeelslid van het OCMW naar de gemeente -
Goedkeuring (6)**

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Katleen ORINX, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Art. 197 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB):

Met uitzondering van de personeelsleden, vermeld in artikel 162, §1, kan de gemeenteraad personeel overdragen aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient, op voorwaarde dat de geldende rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel nageleefd wordt en na goedkeuring van de raad voor maatschappelijk welzijn. De Vlaamse Regering kan daarvoor de minimale voorwaarden vaststellen.

Met uitzondering van de personeelsleden, vermeld in artikel 183, §1, kan de raad voor maatschappelijk welzijn personeel overdragen aan de gemeente die door het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt bediend, op voorwaarde dat de geldende rechtspositieregeling van het personeel nageleefd wordt, en na goedkeuring van de gemeenteraad van de gemeente die door het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt bediend. De Vlaamse Regering kan daarvoor de minimale voorwaarden vaststellen.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- De Europese Richtlijn 2001/23/EG van de Raad van 12 maart 2001 inzake de onderlinge aanpassing van de wetgevingen der lidstaten betreffende het behoud van de rechten van de werknemers bij overgang van ondernemingen, vestigingen of onderdelen van ondernemingen of vestigingen.
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en latere wijzigingen.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen.
- De rechtspositieregeling van het gemeente- en OCMW-personeel vastgesteld tijdens de gemeenteraad en raad van maatschappelijk welzijn van 17 december 2020 en later gewijzigd, meer bepaald artikel 164.
- Beheersovereenkomst betreffende de integratie van gemeente en OCMW (goedgekeurd door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn op 24 januari 2019).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 27 maart 2023 - Dienst huishoudelijke hulp – Principiële goedkeuring stopzetting - Behoeftonderzoek in het kader van stopzetting van de dienst huishoudelijke hulp van OCMW Grimbergen (BIJLAGE 01).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 27 maart 2023 - Stopzetting dienst Huishoudelijke Hulp - Principiële beslissingen i.v.m. personeel - Opstart onderhandelingen vakorganisaties - Goedkeuring (BIJLAGE 02).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 15 mei 2023 - Stopzetting dienst Huishoudelijke Hulp - Terugkoppeling gesprekken met personeelsleden - Principebeslissing overdracht / herplaatsing personeelsleden - Goedkeuring (BIJLAGE 03).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 5 juni 2023 - Stopzetting dienst Huishoudelijke Hulp - Principebeslissing overdracht personeelsleden - Principebeslissing wijziging arbeidsreglement (uurroosters medewerker schoonmaak (E1-E3) - Beëindiging onderhandelingstermijn vakorganisaties - Goedkeuring (BIJLAGE 04).
- Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 31 augustus 2023 - Dienst huishoudelijke hulp – Behoeftonderzoek in het kader van stopzetting van de dienst huishoudelijke hulp van OCMW Grimbergen - Stopzetting.

- Besluit van de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn van 31 augustus 2023 - Organogram en personeelsformatie - Dienst Huishoudelijke Hulp - Aanpassing.
- Besluit van de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn van 31 augustus 2023 - Aanpassing arbeidsreglement.
- Schriftelijke akkoordverklaring van het betrokken personeelslid van 9 mei 2023 (DOSSIERSTUK 02).

Artikel 164 RPR

Paragraaf 1

Met behoud van andersluidende wettelijke of decretale bepalingen, kunnen de gemeente, het OCMW, eventuele autonome gemeentebedrijven of publiekrechtelijke verenigingen van het OCMW en intergemeentelijk samenwerkingsverbanden waarin een van deze besturen deelneemt aan elkaar personeel overdragen.

Beide besturen dienen akkoord te gaan met de overdracht.

Paragraaf 2

De overdracht van het personeelslid is enkel mogelijk na overleg met het betrokken personeelslid.

Paragraaf 3

Het uitvoerend orgaan van het bestuur licht het personeelslid in over de op handen zijnde beslissing en voorziet in de begeleiding naar de nieuwe betrekking.

Paragraaf 4

Bij overdracht op initiatief van het bestuur behoudt het overgedragen personeelslid zijn of haar graad, salarisschaal en zijn of haar aanspraken op de functionele loopbaan die het personeelslid had kunnen doorlopen als het bij het overdragende bestuur in dienst was gebleven, volgens de voorwaarden die daarvoor golden bij dat bestuur. Het behoud van deze rechten blijft verworven, zolang de rechtspositieregeling van het ontvangende bestuur niet gunstiger is. Ook komen de overgedragen personeelsleden die aan de voorwaarden voldoen in beginsel in aanmerking voor bevordering en interne mobiliteit op dezelfde wijze en onder dezelfde voorwaarden als de andere personeelsleden van het ontvangende bestuur.

Paragraaf 5

Het behoud van rechten wordt gegarandeerd in de beheers- of samenwerkingsovereenkomst.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

Verslag gemeenteraadscommissie personeel (BIJLAGE 05)

Protocol met vakorganisaties (DOSSIERSTUK 01)

- 01A = Verslag BOC/HOC 03/05/2023
- 01B = Powerpoint presentatie BOC/HOC 03/05/2023
- 01C = Powerpoint presentatie toelichting aan personeel 05/05/2023
- 01D = Overzicht loon- en arbeidsvoorwaarden (versie 03/05/2023)
- 01E = Principebeslissingen overdracht personeelsleden (CBS/VB 05/06/2023)
- 01F = Sjabloon addendum aan de arbeidsovereenkomsten

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Situatieschets

Op 27 maart 2023 besliste het vast bureau principieel om de dienst Huishoudelijke Hulp stop te zetten.

In deze dienst werken nog 9 (4,50 vte) contractuele medewerkers huishoudelijke hulp (E1-E3).

Wat betreft deze personeelsleden engageerde het bestuur zich om deze medewerkers maximaal in te schakelen in een andere functie in het bestuur, namelijk:

- **Overdracht naar het gemeentebestuur in de functie van medewerker schoonmaak (E1-E3) - dienst Aankoop en Facility.**

Onderhandeling vakorganisaties

Op 19 april 2023 ontvingen de vakorganisaties de uitnodiging voor de vergadering van het bijzonder onderhandelings- en hoog overlegcomité op 3/05/2023 ter bespreking van het volgende agendapunt:

1. Dienst Huishoudelijke Hulp
 1. Principiële beslissing stopzetting
 2. Principiële beslissingen i.v.m. personeel

De vakorganisaties ontvingen tevens alle nuttige documenten.

Het overleg met de vakorganisaties startte op 03 mei 2023.

Op 4 mei 2023 werden bijkomende documenten overgemaakt aan de vakorganisaties.

Overleg met betrokken personeelsleden

Op 5 mei 2023 vond een globaal toelichtingsmoment plaats voor de medewerkers.

5 van 9 medewerkers waren aanwezig op dit toelichtingsmoment.

De medewerkers ontvingen op dat moment ook de volgende documenten, waarvoor zij tekenden voor ontvangst.

- De functiebeschrijving van medewerker schoonmaak (E1-E3) – dienst Aankoop en Facility.
- De vacante tewerkstellingslocaties en uurroosters in de functie van medewerker schoonmaak (E1-E3).
- De vergelijking van de loon- en arbeidsvoorwaarden tussen de functies van medewerker (E1-E3) – dienst Huishoudelijke Hulp en medewerker schoonmaak (E1-E3) – dienst Aankoop en Facility.
- De presentatie die op 05/05/2023 werd toegelicht.

De medewerkers die op dat moment niet aanwezig waren, ontvingen deze info per e-mail van 5/05/2023 en per aangetekende brief van 8/05/2023. Er werd aan deze mensen een schriftelijke akkoordverklaring voorgesteld waarbij ze met behoud van rechten zouden worden overgedragen naar het gemeentebestuur, in de functie van medewerker schoonmaak (E1-E3) – cel Facility. In functie van een toekomstige werkhervatting zal een tewerkstellingslocatie / uurrooster worden voorgesteld.

Schriftelijke akkoordverklaring

Na het bezorgen van de nodige documenten en contact tussen de Personeelsdienst en het betrokken personeelslid (zowel via e-mail als telefonisch), bezorgde betrokkene op 9 mei 2023 een schriftelijke akkoordverklaring (DOSSIERSTUK 02).

Stemming:

na geheime stemming

- 22 stemmen voor
- 6 onthoudingen
- 2 stemmen tegen

BESLUIT:

Artikel 1.

Akkoord te gaan met de overdracht van mevrouw Yolanda HANEGRAAF, geboren op 29 januari 1970 te Brussel, tewerkgesteld als medewerker huishoudelijke hulp (E1-E3) in contractueel dienstverband, met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur, van het OCMW Grimbergen naar het gemeentebestuur Grimbergen, en dit met ingang van 1 oktober 2023.

Art. 2.

Het overgedragen personeelslid zal met ingang van 1 oktober 2023 in dienstverband van het gemeentebestuur Grimbergen werken in de functie van medewerker schoonmaak (E1-E3), in contractueel dienstverband, met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur.

Art. 3.

Het overgedragen personeelslid behoudt haar rechten voor zolang de rechtspositieregeling van het ontvangende bestuur (gemeentebestuur Grimbergen) niet gunstiger is.

9. GR/2023/167 Overdracht van een personeelslid van het OCMW naar de gemeente -
Goedkeuring (7)

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Katleen ORINX, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Art. 197 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB):

Met uitzondering van de personeelsleden, vermeld in artikel 162, §1, kan de gemeenteraad personeel overdragen aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient, op voorwaarde dat de geldende rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel nageleefd wordt en na goedkeuring van de raad voor maatschappelijk welzijn. De Vlaamse Regering kan daarvoor de minimale voorwaarden vaststellen.

Met uitzondering van de personeelsleden, vermeld in artikel 183, §1, kan de raad voor maatschappelijk welzijn personeel overdragen aan de gemeente die door het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt bediend, op voorwaarde dat de geldende rechtspositieregeling van het personeel nageleefd wordt, en na goedkeuring van de gemeenteraad van de gemeente die door het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt bediend. De Vlaamse Regering kan daarvoor de minimale voorwaarden vaststellen.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- De Europese Richtlijn 2001/23/EG van de Raad van 12 maart 2001 inzake de onderlinge aanpassing van de wetgevingen der lidstaten betreffende het behoud van de rechten van de werknemers bij overgang van ondernemingen, vestigingen of onderdelen van ondernemingen of vestigingen.
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en latere wijzigingen.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen.
- De rechtspositieregeling van het gemeente- en OCMW-personeel vastgesteld tijdens de gemeenteraad en raad van maatschappelijk welzijn van 17 december 2020 en later gewijzigd, meer bepaald artikel 164.
- Beheersovereenkomst betreffende de integratie van gemeente en OCMW (goedgekeurd door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn op 24 januari 2019).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 27 maart 2023 - Dienst huishoudelijke hulp – Principiële goedkeuring stopzetting - Behoeftonderzoek in het kader van stopzetting van de dienst huishoudelijke hulp van OCMW Grimbergen (BIJLAGE 01).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 27 maart 2023 - Stopzetting dienst Huishoudelijke Hulp - Principiële beslissingen i.v.m. personeel - Opstart onderhandelingen vakorganisaties - Goedkeuring (BIJLAGE 02).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 15 mei 2023 - Stopzetting dienst Huishoudelijke Hulp - Terugkoppeling gesprekken met personeelsleden - Principebeslissing overdracht / herplaatsing personeelsleden - Goedkeuring (BIJLAGE 03).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 5 juni 2023 - Stopzetting dienst Huishoudelijke Hulp - Principebeslissing overdracht personeelsleden - Principebeslissing wijziging arbeidsreglement (uurroosters medewerker schoonmaak (E1-E3) - Beëindiging onderhandelingstermijn vakorganisaties - Goedkeuring (BIJLAGE 04).

- Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 31 augustus 2023 - Dienst huishoudelijke hulp – Behoefteteonderzoek in het kader van stopzetting van de dienst huishoudelijke hulp van OCMW Grimbergen - Stopzetting.
 - Besluit van de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn van 31 augustus 2023 - Organogram en personeelsformatie - Dienst Huishoudelijke Hulp - Aanpassing.
 - Besluit van de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn van 31 augustus 2023 - Aanpassing arbeidsreglement.
-
- Schriftelijke akkoordverklaring van het betrokken personeelslid van 12 mei 2023 (DOSSIERSTUK 02)

Artikel 164 RPR

Paragraaf 1

Met behoud van andersluidende wettelijke of decretale bepalingen, kunnen de gemeente, het OCMW, eventuele autonome gemeentebedrijven of publiekrechtelijke verenigingen van het OCMW en intergemeentelijk samenwerkingsverbanden waarin een van deze besturen deelneemt aan elkaar personeel overdragen.

Beide besturen dienen akkoord te gaan met de overdracht.

Paragraaf 2

De overdracht van het personeelslid is enkel mogelijk na overleg met het betrokken personeelslid.

Paragraaf 3

Het uitvoerend orgaan van het bestuur licht het personeelslid in over de op handen zijnde beslissing en voorziet in de begeleiding naar de nieuwe betrekking.

Paragraaf 4

Bij overdracht op initiatief van het bestuur behoudt het overgedragen personeelslid zijn of haar graad, salarisschaal en zijn of haar aanspraken op de functionele loopbaan die het personeelslid had kunnen doorlopen als het bij het overdragende bestuur in dienst was gebleven, volgens de voorwaarden die daarvoor golden bij dat bestuur. Het behoud van deze rechten blijft verworven, zolang de rechtspositieregeling van het ontvangende bestuur niet gunstiger is. Ook komen de overgedragen personeelsleden die aan de voorwaarden voldoen in beginsel in aanmerking voor bevordering en interne mobiliteit op dezelfde wijze en onder dezelfde voorwaarden als de andere personeelsleden van het ontvangende bestuur.

Paragraaf 5

Het behoud van rechten wordt gegarandeerd in de beheers- of samenwerkingsovereenkomst.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

Verslag gemeenteraadscommissie personeel (BIJLAGE 05)

Protocol met vakorganisaties (DOSSIERSTUK 01)

- 01A = Verslag BOC/HOC 03/05/2023
- 01B = Powerpoint presentatie BOC/HOC 03/05/2023
- 01C = Powerpoint presentatie toelichting aan personeel 05/05/2023
- 01D = Overzicht loon- en arbeidsvoorwaarden (versie 03/05/2023)
- 01E = Principebeslissingen overdracht personeelsleden (CBS/VB 05/06/2023)
- 01F = Sjabloon addendum aan de arbeidsovereenkomsten

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Situatieschets

Op 27/03/2023 besliste het vast bureau principieel om de dienst Huishoudelijke Hulp stop te zetten. In deze dienst werken nog 9 (4,50 vte) contractuele medewerkers huishoudelijke hulp (E1-E3).

Wat betreft deze personeelsleden engageerde het bestuur zich om deze medewerkers maximaal in te schakelen in een andere functie in het bestuur, namelijk:

- **Overdracht naar het gemeentebestuur in de functie van medewerker schoonmaak (E1-E3) - dienst Aankoop en Facility.**

Onderhandeling vakorganisaties

Op 19 april 2023 ontvingen de vakorganisaties de uitnodiging voor de vergadering van het bijzonder onderhandelings- en hoog overlegcomité op 3/05/2023 ter bespreking van het volgende agendapunt:

1. Dienst Huishoudelijke Hulp
 1. Principiële beslissing stopzetting
 2. Principiële beslissingen i.v.m. personeel

De vakorganisaties ontvingen tevens alle nuttige documenten.

Het overleg met de vakorganisaties startte op 3 mei 2023.

Op 4 mei 2023 werden bijkomende documenten overgemaakt aan de vakorganisaties.

Overleg met betrokken personeelsleden

Op 5 mei 2023 vond een globaal toelichtingsmoment plaats voor de medewerkers.

5 van 9 medewerkers waren aanwezig op dit toelichtingsmoment.

De medewerkers ontvingen op dat moment ook de volgende documenten, waarvoor zij tekenden voor ontvangst.

- De functiebeschrijving van medewerker schoonmaak (E1-E3) – dienst Aankoop en Facility.
- De vacante tewerkstellingslocaties en uurroosters in de functie van medewerker schoonmaak (E1-E3).
- De vergelijking van de loon- en arbeidsvoorwaarden tussen de functies van medewerker (E1-E3) – dienst Huishoudelijke Hulp en medewerker schoonmaak (E1-E3) – dienst Aankoop en Facility.
- De presentatie die op 05/05/2023 werd toegelicht.

De medewerkers die op dat moment niet aanwezig waren, ontvingen deze info per e-mail van 5/05/2023 en per aangetekende brief van 8/05/2023. Er werd aan deze mensen een schriftelijke akkoordverklaring voorgesteld waarbij ze met behoud van rechten zouden worden overgedragen naar het gemeentebestuur, in de functie van medewerker schoonmaak (E1-E3) – cel Facility. In functie van een toekomstige werkhervatting zal een tewerkstellingslocatie / uurrooster worden voorgesteld.

Schriftelijke akkoordverklaring

Na het bezorgen van de nodige documenten en contact tussen de Personeelsdienst en het betrokken personeelslid (zowel via e-mail als telefonisch), bezorgde betrokkene op 12 mei 2023 een schriftelijke akkoordverklaring (DOSSIERSTUK 02).

Stemming:

na geheime stemming

- 23 stemmen voor
- 6 onthoudingen
- 1 stem tegen

BESLUIT:

Artikel 1.

Akkoord te gaan met de overdracht van mevrouw Patricia Hélène SANTOS DE SOUSA E SILVA, geboren op 25 april 1970 te Vilvoorde, tewerkgesteld als medewerker huishoudelijke hulp (E1-E3) in contractueel dienstverband, met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur, van het OCMW Grimbergen naar het gemeentebestuur Grimbergen, en dit met ingang van 1 oktober 2023.

Art. 2.

Het overgedragen personeelslid zal met ingang van 1 oktober 2023 in dienstverband van het gemeentebestuur Grimbergen werken in de functie van medewerker schoonmaak (E1-E3), in contractueel dienstverband, met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur.

Art. 3.

Het overgedragen personeelslid behoudt haar rechten voor zolang de rechtspositieregeling van het ontvangende bestuur (gemeentebestuur Grimbergen) niet gunstiger is.

10. GR/2023/168 Overdracht van een personeelslid van het OCMW naar de gemeente -
Goedkeuring (8)

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Katleen ORINX, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Art. 197 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB):

Met uitzondering van de personeelsleden, vermeld in artikel 162, §1, kan de gemeenteraad personeel overdragen aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient, op voorwaarde dat de geldende rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel nageleefd wordt en na goedkeuring van de raad voor maatschappelijk welzijn. De Vlaamse Regering kan daarvoor de minimale voorwaarden vaststellen.

Met uitzondering van de personeelsleden, vermeld in artikel 183, §1, kan de raad voor maatschappelijk welzijn personeel overdragen aan de gemeente die door het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt bediend, op voorwaarde dat de geldende rechtspositieregeling van het personeel nageleefd wordt, en na goedkeuring van de gemeenteraad van de gemeente die door het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt bediend. De Vlaamse Regering kan daarvoor de minimale voorwaarden vaststellen.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- De Europese Richtlijn 2001/23/EG van de Raad van 12 maart 2001 inzake de onderlinge aanpassing van de wetgevingen der lidstaten betreffende het behoud van de rechten van de werknemers bij overgang van ondernemingen, vestigingen of onderdelen van ondernemingen of vestigingen.
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en latere wijzigingen.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen.
- De rechtspositieregeling van het gemeente- en OCMW-personeel vastgesteld tijdens de gemeenteraad en raad van maatschappelijk welzijn van 17 december 2020 en later gewijzigd, meer bepaald artikel 164.
- Beheersovereenkomst betreffende de integratie van gemeente en OCMW (goedgekeurd door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn op 24 januari 2019).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 27 maart 2023 - Dienst huishoudelijke hulp – Principiële goedkeuring stopzetting - Behoeftonderzoek in het kader van stopzetting van de dienst huishoudelijke hulp van OCMW Grimbergen (BIJLAGE 01).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 27 maart 2023 - Stopzetting dienst Huishoudelijke Hulp - Principiële beslissingen i.v.m. personeel - Opstart onderhandelingen vakorganisaties - Goedkeuring (BIJLAGE 02).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 15 mei 2023 - Stopzetting dienst Huishoudelijke Hulp - Terugkoppeling gesprekken met personeelsleden - Principebeslissing overdracht / herplaatsing personeelsleden - Goedkeuring (BIJLAGE 03).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 5 juni 2023 - Stopzetting dienst Huishoudelijke Hulp - Principebeslissing overdracht personeelsleden - Principebeslissing wijziging arbeidsreglement (uurroosters medewerker schoonmaak (E1-E3) - Beëindiging onderhandelingstermijn vakorganisaties - Goedkeuring (BIJLAGE 04).

- Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 31 augustus 2023 - Dienst huishoudelijke hulp – Behoeftonderzoek in het kader van stopzetting van de dienst huishoudelijke hulp van OCMW Grimbergen - Stopzetting.
 - Besluit van de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn van 31 augustus 2023 - Organogram en personeelsformatie - Dienst Huishoudelijke Hulp - Aanpassing.
 - Besluit van de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn van 31 augustus 2023 - Aanpassing arbeidsreglement.
-
- Schriftelijke akkoordverklaring van het betrokken personeelslid van 23 juni 2023 (DOSSIERSTUK 02).

Artikel 164 RPR

Paragraaf 1

Met behoud van andersluidende wettelijke of decretale bepalingen, kunnen de gemeente, het OCMW, eventuele autonome gemeentebedrijven of publiekrechtelijke verenigingen van het OCMW en intergemeentelijk samenwerkingsverbanden waarin een van deze besturen deelneemt aan elkaar personeel overdragen.

Beide besturen dienen akkoord te gaan met de overdracht.

Paragraaf 2

De overdracht van het personeelslid is enkel mogelijk na overleg met het betrokken personeelslid.

Paragraaf 3

Het uitvoerend orgaan van het bestuur licht het personeelslid in over de op handen zijnde beslissing en voorziet in de begeleiding naar de nieuwe betrekking.

Paragraaf 4

Bij overdracht op initiatief van het bestuur behoudt het overgedragen personeelslid zijn of haar graad, salarisschaal en zijn of haar aanspraken op de functionele loopbaan die het personeelslid had kunnen doorlopen als het bij het overdragende bestuur in dienst was gebleven, volgens de voorwaarden die daarvoor golden bij dat bestuur. Het behoud van deze rechten blijft verworven, zolang de rechtspositieregeling van het ontvangende bestuur niet gunstiger is. Ook komen de overgedragen personeelsleden die aan de voorwaarden voldoen in beginsel in aanmerking voor bevordering en interne mobiliteit op dezelfde wijze en onder dezelfde voorwaarden als de andere personeelsleden van het ontvangende bestuur.

Paragraaf 5

Het behoud van rechten wordt gegarandeerd in de beheers- of samenwerkingsovereenkomst.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

Verslag gemeenteraadscommissie personeel (BIJLAGE 05)

Protocol met vakorganisaties (DOSSIERSTUK 01)

- 01A = Verslag BOC/HOC 03/05/2023
- 01B = Powerpoint presentatie BOC/HOC 03/05/2023
- 01C = Powerpoint presentatie toelichting aan personeel 05/05/2023
- 01D = Overzicht loon- en arbeidsvoorwaarden (versie 03/05/2023)
- 01E = Principebeslissingen overdracht personeelsleden (CBS/VB 05/06/2023)
- 01F = Sjabloon addendum aan de arbeidsovereenkomsten

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Situatieschets

Op 27 maart 2023 besliste het vast bureau principieel om de dienst Huishoudelijke Hulp stop te zetten.

In deze dienst werken nog 9 (4,50 vte) contractuele medewerkers huishoudelijke hulp (E1-E3).

Wat betreft deze personeelsleden engageerde het bestuur zich om deze medewerkers maximaal in te schakelen in een andere functie in het bestuur, namelijk:

- **Overdracht naar het gemeentebestuur in de functie van medewerker schoonmaak (E1-E3) - dienst Aankoop en Facility.**

Onderhandeling vakorganisaties

Op 19 april 2023 ontvingen de vakorganisaties de uitnodiging voor de vergadering van het bijzonder onderhandelings- en hoog overlegcomité op 3/05/2023 ter bespreking van het volgende agendapunt:

1. Dienst Huishoudelijke Hulp
 1. Principiële beslissing stopzetting
 2. Principiële beslissingen i.v.m. personeel

De vakorganisaties ontvingen tevens alle nuttige documenten.

Het overleg met de vakorganisaties startte op 3 mei 2023.

Op 4 mei 2023 werden bijkomende documenten overgemaakt aan de vakorganisaties.

Overleg met betrokken personeelsleden

Op 5 mei 2023 vond een globaal toelichtingsmoment plaats voor de medewerkers.

5 van 9 medewerkers waren aanwezig op dit toelichtingsmoment.

De medewerkers ontvingen op dat moment ook de volgende documenten, waarvoor zij tekenden voor ontvangst.

- De functiebeschrijving van medewerker schoonmaak (E1-E3) – dienst Aankoop en Facility.
- De vacante tewerkstellingslocaties en uurroosters in de functie van medewerker schoonmaak (E1-E3).
- De vergelijking van de loon- en arbeidsvoorwaarden tussen de functies van medewerker (E1-E3) – dienst Huishoudelijke Hulp en medewerker schoonmaak (E1-E3) – dienst Aankoop en Facility.
- De presentatie die op 5/05/2023 werd toegelicht.

De medewerkers die op dat moment niet aanwezig waren, ontvingen deze info per e-mail van 5/05/2023 en per aangetekende brief van 8/05/2023. Er werd aan deze mensen een schriftelijke akkoordverklaring voorgesteld waarbij ze met behoud van rechten zouden worden overgedragen naar het gemeentebestuur, in de functie van medewerker schoonmaak (E1-E3) – cel Facility. In functie van een toekomstige werkhervatting zal een tewerkstellingslocatie / uurrooster worden voorgesteld.

Schriftelijke akkoordverklaring

Na het bezorgen van de nodige documenten en contact tussen de Personeelsdienst en het betrokken personeelslid (zowel via e-mail als telefonisch), bezorgde betrokkene op 23 juni 2023 een schriftelijke akkoordverklaring (DOSSIERSTUK 02).

Stemming:

na geheime stemming

- 23 stemmen voor
- 6 onthoudingen
- 1 stem tegen

BESLUIT:

Artikel 1.

Akkoord te gaan met de overdracht van mevrouw Francine DE KONINCK, geboren op 23 december 1959 te Wemmel, tewerkgesteld als medewerker huishoudelijke hulp (E1-E3) in contractueel dienstverband, met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur, van het OCMW Grimbergen naar het gemeentebestuur Grimbergen, en dit met ingang van 1 oktober 2023.

Art. 2.

Het overgedragen personeelslid zal met ingang van 1 oktober 2023 in dienstverband van het gemeentebestuur Grimbergen werken in de functie van medewerker schoonmaak (E1-E3), in contractueel dienstverband, met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur.

Art. 3.

Het overgedragen personeelslid behoudt haar rechten voor zolang de rechtspositieregeling van het ontvangende bestuur (gemeentebestuur Grimbergen) niet gunstiger is.

De voorzitter sluit de vergadering om 21:45 uur.

Namens de gemeenteraad
In zitting, datum als hierboven

Muriel VAN SCHEL
algemeen directeur

Peter PLESSERS
voorzitter gemeenteraad