

VAST BUREAU

BESLUITENLIJST

**Besloten vergadering van maandag 19 februari 2024**

**Aanwezig:** Bart LAEREMANS, burgemeester - voorzitter  
Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Jelle DE WILDE, Jean-Paul WINDELEN, schepenen  
Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur

**Verontschuldigd:** Trui OLBRECHTS, tweede schepen

**Afwezig:** /

**GOEDKEUREN NOTULEN**

1. VB/2023/839 □ Notulen van het vorige vast bureau - Goedkeuring

Het vast bureau keurt de notulen van de vorige vergadering goed.

**INTERNE ORGANISATIE**

**PERSONEEL**

2. VB/2024/064 □ Vaststelling datum indiensttreding zorgkundige (IFIC 11) voltijds - in contractueel dienstverband - wzc Ter Biest

Het vast bureau stelt de datum van indiensttreding van een zorgkundige (IFIC 11) vast.

3. VB/2024/071 □ Ontvangst visum voor de functie als zorgkundige (IFIC 11) voltijds - in contractueel dienstverband - wzc Ter Biest - Kennisname

Het vast bureau stelt de ontvangst van het visum van een zorgkundige (IFIC 11) vast.

4. VB/2024/072 □ Ontvangst visum voor de functie als zorgkundige (IFIC 11) voltijds - in contractueel dienstverband - wzc Ter Biest - Kennisname

Het vast bureau stelt de ontvangst van het visum en de indiensttreding van een zorgkundige (IFIC 11) vast.

5. VB/2024/090 □ Syndicale onderhandelings- en overlegcomités: verslagen van 7 februari 2024 (BOC/HOC en CPBW) - Agenda vergadering 6 maart 2024 (BOC/HOC) - Kennisname en goedkeuring

Het vast bureau:

- neemt kennis van de verslagen van de vergaderingen van het BOC/HOC en het CPBW van 7 februari 2024 en
- stelt de agenda van de vergaderingen van de syndicale onderhandelingscomités van 6 maart 2024 vast.

6. VB/2024/091 □ Wijziging personeelsformatie - Sociaal Huis - Principiële goedkeuring

Het vast bureau gaat principieel akkoord met de volgende wijzigingen van de personeelsformatie van lokaal bestuur Grimbergen:

### **Sociaal Huis**

- **Uitbreiding** van de contractuele personeelsformatie van het OCMW met:
  - 1,00 vte maatschappelijk werker / sociaal deskundige (B1-B3)

De toekomstige formatie van het Sociaal Huis is dan als volgt:

Voorzien

Functietitel	Schaal	#vte gemeente	#vte OCMW	Totaal
Directeur welzijn	A4a-A4b		1,00	1,00
Adjunct-directeur welzijn	A1a-A3a		1,00	1,00
Projectmedewerker welzijn en gezondheid	B1-B3		0,80	0,80
Projectmedewerker loket kinderopvang	B1-B3		1,00	1,00
Hoofdmaatschappelijk werker	B4-B5		3,00	3,00
Maatschappelijk werker / sociaal deskundige	B1-B3		18,00	18,00
Verantwoordelijke administratie	C4-C5		1,00	1,00
Administratief medewerker	C1-C3		5,75	5,75
Medewerker schoonmaak	E1-E3		1,00	1,00
<b>TOTAAL</b>				<b>32,55</b>

Het vast bureau legt deze principiële beslissing voor aan het bijzonder onderhandelings- en hoog overlegcomité voor het gemeente- en OCMW-personeel en aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

Het vast bureau gaat principieel akkoord met de vervanging van 1,00 vte maatschappelijk werker via arbeidsovereenkomst voor een onbepaalde tijd.

7. VB/2024/092 □ Gemeenschappelijke aanwervingsprocedure voor de invulling van de functie van administratief medewerker (C1-C3) voor diverse diensten - VAC\_2024\_017 - Afsluiting kandidatenlijst

Het vast bureau sluit de kandidatenlijst betreffende de gezamenlijke schriftelijke ronde voor de functie van administratief medewerker (C1-C3) voor diverse diensten binnen het lokaal bestuur, af.

### **FINANCIËN**

8. VB/2023/840 □ Bestelbons - Dienstjaar 2024

Het vast bureau gunt de opdrachten zoals opgenomen in het register ad hoc en keurt de volgende bestelaanvragen goed wat het exploitatiebudget 2024 betreft: van nummer 221 tem. 245.

## WELZIJN

### 9. VB/2024/069 □ Samenwerking gemeente en OCMW Grimbergen met Huurdersbond Vlaams Brabant: zitdagen - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis dat de Huurdersbond vanaf februari 2024 maandelijks 2 zitdagen organiseert in het Sociaal Huis. De eerste zitdag gaat door op de eerste donderdag van de maand en zal een zitdag zijn voor medewerkers met vragen in dossiers. De tweede zitdag gaat door op de derde donderdag van de maand. Dit is een zitdag waar alle huurders uit Grimbergen terecht kunnen voor advies.

### 10. VB/2024/077 □ Regierol kinderopvang - Uitbreidingsrondes Agentschap Opgroeien van 15 december 2023: kandidaturen en advies lokaal bestuur - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis dat:

- er geen kandidaturen werden ingediend in het kader van de oproep van Agentschap Opgroeien van 15 december 2023 voor subsidies voor dringende opvangplaatsen in de groepsopvang (4 plaatsen voor Grimbergen);
- Babilou Belgium (max. 21 plaatsen) en 3WPlus vzw (max. 14 plaatsen, waarvan 6 in Koning-Lo en 8 in Sam) zich kandidaat stelden in het kader van de oproep van het Agentschap Opgroeien van 15 december 2023 voor extra plaatsen met subsidie inkomenstarief (26 plaatsen toegewezen voor Grimbergen) en
- beide kandidaten de maximumscore (12 punten) voor hun kinderopvanginitiatieven haalden op de adviescriteria.

Het loket kinderopvang bezorgt het advies van het lokaal bestuur aan het Agentschap Opgroeien uiterlijk op 1 maart 2024. Het advies wordt ook bezorgd aan Babilou Belgium en 3WPlus.

### 11. VB/2024/080 □ OCMW: jaarverslag als erkende instelling voor schuldbemiddeling voor het jaar 2023 - Kennisname en goedkeuring

Het vast bureau keurt het basisregistratieformulier, dat het OCMW als erkende instelling voor schuldbemiddeling moet bijhouden, voor het jaar 2023 goed en dient het uiterlijk op 28 februari 2024 digitaal in.

## BELEID SOCIALE DIENST

### 12. VB/2024/055 □ Beroepsprocedure voor de arbeidsrechtbank van Henegouwen - afdeling Charleroi (RG 24/10/A) tegen de beslissing van het Bijzonder comité voor de sociale dienst van 5 oktober 2023 - Aanstelling juridisch dienstverlener

Het vast bureau stelt een advocaat aan in een beroepsprocedure tegen het OCMW, ingeleid voor de Arbeidsrechtbank van Henegouwen. De verwijzing naar de Nederlandstalige arbeidsrechtbank van Brussel werd aangevraagd.

### 13. VB/2024/061 □ Financiering van lokale opvanginitiatieven (LOI) - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van de communicatie vanuit Fedasil m.b.t. de forfaitaire bedragen, het wekelijkse leefgeld en het zakgeld voor 2024, voor de bewoners van het lokaal opvanginitiatief.

## OUDEREN

### 14. VB/2024/070 □ Vermissingsfiches WZC Ter Biest en Ter Borre - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van de vermissingsfiches van WZC Ter Biest en GAW Ter Borre.

## **TER BIEST**

### 15. VB/2024/076 □ Ondersteuning Ter Biest bij broodmaaltijd voor verdachten in cel politie - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis dat woonzorgcentrum Ter Biest de politie ondersteunt door broodmaaltijden te leveren aan mensen die in de cel zitten.

### 16. VB/2024/083 □ Bijdrage soep en warme maaltijd medewerkers WZC Ter Biest - Goedkeuring

Het vast bureau keurt de regeling inzake bijdrage soep en warme maaltijd voor de medewerkers WZC Ter Biest goed:

- de medewerkers betalen € 0,50 voor een kom soep;
- indien de soep in de voormiddag gegeten wordt, wordt er soep genomen van de dag voordien;
- indien de soep 's middags/'s nachts gegeten wordt, wordt er soep genomen van de dag zelf en
- voor een warme maaltijd (soep, hoofdgerecht, dessert) dient de waarde van een maaltijdcheque betaald te worden (momenteel € 8).

Namens het vast bureau  
In zitting, datum als hierboven

**Muriel VAN SCHEL**  
algemeen directeur

**Bart LAEREMANS**  
burgemeester