

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN – UITTREKSEL

Openbare vergadering van donderdag 25 juni 2026

- Aanwezig:** Daan VERTONGEN, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn
Bart LAEREMANS, burgemeester
Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Eliane VANCRAENENBROECK, schepenen
Eddie BOELEN, Nicolas BOURGEOIS, Ann DAAMEN, Randy BUELENS, William DE BOECK, Caroline DENIL, Soufian FAROUK, Isabel GAISBAUER, Gilbert GOOSSENS, Dieter GOOVAERTS, Britt JOHN, Luc KEPPENS, Katrien LE ROY, Luca MATON, Wim MISSOTTEN, Katleen ORINX, Erkut OVALI, Wim ROBBERECHTS, Bart VAN HUMBEECK, Karin VERTONGEN, gemeenteraadsleden
Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur
- Verontschuldigd:** Manon BAS, Ewoud DE MEYER, Tom GAUDAEN, gemeenteraadsleden
- Afwezig:** Laurent VANBINST, gemeenteraadslid

LOKAAL ACTIVERINGSPACT 2024: EINDRAPPORT - GOEDKEURING

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:
Artikel 77 van het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

Algemeen:

- ☐ Wet van 26 mei 2002 inzake het recht op maatschappelijke integratie en uitvoeringsbesluiten.
- ☐ Wet van 2 april 1965 en uitvoeringsbesluiten.
- ☐ Organieke wet van 8 juli 1976.

Specifiek:

- ☐ Subsidieoproep Lokaal activeringspact 2024.
- ☐ Meerjarenplan 2026-2031.
- ☐ Besluit van het vast bureau van 23 september 2024: Oproep lokaal activeringspact 2024: indiening door het OCMW - Kennisname en standpuntbepaling.
- ☐ Besluit van het vast bureau van 13 januari 2025: Lokaal activeringspact 2024: e-mail van 8 januari 2025 van het Departement Werk en Sociale Economie - Goedkeuring van de ingediende oproep door het OCMW - Kennisname.
- ☐ Besluit van het vast bureau van 14 juli 2025: Lokaal activeringspact 2024: Tussentijdse evaluatie - Kennisname.
- ☐ Besluit van het vast bureau van 13 oktober 2025: Lokaal activeringspact 2024: samenwerking met groep Intro - Goedkeuring.
- ☐ Besluit van het vast bureau van 8 juni 2026 : Lokaal activeringspact 2024: eindrapport - Kennisname en principiële goedkeuring.
- ☐ E-mail van 8 januari 2025 van het departement sociale economie en werk m.b.t. de kennisgeving van het besluit van de Vlaamse regering van 20 december 2024

houdende toekenning van een subsidie in kader van het Lokaal Activeringspact 2.

Context

1. Engagement OCMW Grimbergen i.k.v. LAP 2024

44 leefloongerechtigden activeren boven op het Vlaamse gemiddelde van 41 personen, op basis van het door de VDAB gevalideerde actieplan.

Dit komt neer op een totaal uitstroomengagement van 85 (de Vlaamse gemiddelde uitstroom van 41 + 44 extra).

2. Toegekende subsidie: maximaal subsidiebedrag van 44.000,00 euro.

Eerste voorschot van 30% ontvangen in 2025, t.b.v. 13.200 euro. (voorzien in het budget van het OCMW 2025 zowel in uitgaven als in ontvangsten).

Tweede voorschot ontvangen in 2026 van 13.200 euro.

3. Uitvoeringsperiode

De acties vinden plaats tussen 1 december 2024 en 30 november 2025. De laatste uitstroommeting is op 31 maart 2026.

4. Rapportering

Na afloop van het project wordt een inhoudelijke en financiële eindrapportering voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn en nadien ingediend via Platos.

Het eindrapport bestaat uit:

- ☐ een inhoudelijk eindverslag met een omschrijving van de uitvoering van de activiteiten en de resultaten van het project m.b.t. het uitstroomengagement.

Indien het bijkomend uitstroomengagement niet behaald is, wordt beschreven en gemotiveerd welke acties ondernomen zijn en waarom, ondanks de inspanningen, een vooropgestelde KPI niet behaald is.

- ☐ een financieel verslag met gedetailleerd overzicht van de gemaakte kosten en gerealiseerde ontvangsten. De bewijsstukken hoeven niet mee bezorgd te worden, maar moeten ter plaatse beschikbaar zijn.

Op basis van het door het lokaal bestuur ingediende eindrapport (in te dienen voor 30 september 2026) beslist het DWSE na controle van het ingediende dossier.

Het uitgangsprincipe is een pro rata resultaatsfinanciering met een 50% garantie.

Concreet komt deze 50%-garantie er op neer dat wanneer lokale besturen:

- ☐ 90% van hun bijkomend engagement realiseren = ze 90% krijgen
- ☐ 60% van hun bijkomend engagement realiseren = ze 60% krijgen
- ☐ meer dan het Vlaamse gemiddelde halen = ze 50% krijgen.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Uitstroommeting en eindrapport

a. Uitstroommeting

Aan het opvragen van de maximale subsidie (44.000 euro) hangt een uitstroomengagement van 85 = de Vlaamse gemiddelde uitstroom van 41 + 44 personen vast.

De laatste uitstroommeting vond plaats op 31 maart 2026 en bedraagt 76, het OCMW behaalt 89% van het voorziene uitstroomengagement.

Maand	Gekend bij VDAB	Uitstroom naar werk
30/04/2024	117	8
31/05/2024	121	8
30/06/2024	127	11
31/07/2024	133	17
31/08/2024	142	19
30/09/2024	151	21
31/10/2024	152	20
30/11/2024	162	26
31/12/2024	165	27
31/01/2025	174	32

28/02/2025	189	34
31/03/2025	197	43
30/04/2025	200	46
31/05/2025	207	48
30/06/2025	213	50
31/07/2025	217	54
31/08/2025	225	55
30/09/2025	234	57
31/10/2025	234	58
30/11/2025	239	63
31/12/2025	245	66
31/01/2026	251	71
28/02/2026	258	72
31/03/2026	267	76

b. Eindrapport goed te keuren door de raad voor maatschappelijk welzijn

Het eindrapport bestaat uit een inhoudelijk eindverslag op basis van een standaardformulier met verplichte vragen en een financieel verslag dat na goedkeuring door de raad opgeladen wordt in Platos (ten laatste op 30 september 2026).

Op basis daarvan beslist het DWSE na controle van het ingediende dossier over de finale subsidie, waarvan het OCMW al 26.400 euro ontving.

Het gaat om een resultaatsfinanciering.

Voor zover de totale subsidie verantwoord is in uitgaven (dat is zo) ontvangt het bestuur het percentage van de subsidie dat overeenstemt met het percentage aan uitstroom (in casu 89%).

1. Inhoudelijk verslag op basis van het standaardformulier:

a. Wat zijn de belangrijkste redenen voor niet (volledig) behalen van het vooropgestelde bijkomend engagement?

OCMW Grimbergen behaalde 89% van het vooropgestelde bijkomend engagement inzake duurzame uitstroom naar werk.

Het niet volledig behalen van het engagement (11%) is te verklaren door een combinatie van factoren die een impact hadden op de continuïteit en intensiteit van de trajectbegeleiding.

In de eerste plaats zorgden personeelstekorten en wissels binnen het team van trajectbegeleiders en maatschappelijk werkers voor een **tijdelijke verminderde capaciteit om cliënten systematisch op te volgen.**

Daarnaast werd de interne organisatie aangepast, **wat een overgangperiode met zich meebracht waarin processen herafgestemd moesten worden.**

Tot slot speelde de toenemende complexiteit van de problematieken van de doelgroep, in het bijzonder de groeiende huisvestingsnood in Grimbergen, een belangrijke rol.

Deze factoren beïnvloeden rechtstreeks de inzetbaarheid op de arbeidsmarkt en vergen vaak een langere begeleidingstijd.

b. Welke acties brachten nieuwe inzichten naar boven of hadden een blijvende impact op jullie reguliere werking?

De samenwerking met groep Intro was verrijkend. Hun aanpak was een eye-opener, en hun kennis van het aanbod voor de kwetsbare doelgroep op vlak van activering (in de brede zin) opende voor ons deuren. Verder de zichtbaarheid en toegankelijkheid van hun coach, gebruik van PAP-sjabloon, expertise werkgeverscontacten, nabesprekingen. Hetzelfde voor LIGO die een aangepaste sollicitatietraining gaf. Sollicitatietraining in groep is een noodzakelijke aanvulling op de individuele begeleiding, als cliënten klaar zijn om te solliciteren. De sollicitatietrainingen van LIGO worden een vast onderdeel van onze activeringstrajecten.

c. Welke uitgevoerde acties bleken niet zo succesvol en waarom?

De acties m.b.t het creëren van bijkomende plaatsen kinderopvang lukte slechts gedeeltelijk. Enerzijds werden er een beperkt aantal plaatsen gesubsidieerde kinderopvang toegewezen aan Grimbergen, anderzijds was er geen budget om zelf subsidies uit te betalen aan starters.

Hierdoor bleef de impact op de beschikbaarheid van kinderopvang, en bijgevolg op de inzetbaarheid van sommige cliënten op de arbeidsmarkt, beperkt.

Met de toekenning van infrastructuursubsidies voor kinderopvang aan Grimbergen is het binnenkort mogelijk om de organisatoren die willen starten met kinderopvang een (aanzienlijke) incentive te geven, zodat we kunnen mikken op schaalgrootte en een aanzienlijk extra plaatsen kinderopvang kunnen.

d. Zijn er acties die niet hebben kunnen plaatsvinden? Leg uit.

De actie rond het inzetten op extra vacatures binnen het eigen lokaal bestuur, gekoppeld aan een aangepaste sollicitatieprocedure, kon niet worden gerealiseerd. Een succesfactor voor deze actie is de aanwezigheid of minstens de structurele betrokkenheid van een trajectbegeleider op de werkvloer. Door personeelstekorten kon deze begeleiding niet op een continue basis gegarandeerd worden, wat essentieel is om dergelijke tewerkstellingen duurzaam te maken.

Daarnaast vereist het uitwerken van een aangepaste sollicitatieprocedure op maat van de doelgroep een afgestemd traject tussen meerdere betrokken actoren (politieke mandatarissen, HR, sociale dienst).

Door de beperkte looptijd van het project kon dit afstemmingstraject niet volledig worden doorlopen.

e. Zijn er nog inspirerende voorbeelden, andere inzichten of toevoegingen die jullie met ons willen delen?

De intergemeentelijke samenwerking met Vilvoorde, Machelen en Zaventem zorgt voor schaalvergroting en versterking van het aanbod aan activeringsinitiatieven. Hierdoor kunnen cliënten toegeleid worden naar acties zoals jobbeurzen, sectorgerichte events en samenwerkingen met partners zoals Duo for a Job.

Deze samenwerking laat toe om efficiënter middelen in te zetten en een breder en meer gespecialiseerd aanbod te voorzien dan op lokaal niveau mogelijk zou zijn. Deze samenwerking wordt verdergezet in 2026.

Het lokaal partnerschap rond activering van kwetsbare doelgroepen biedt bijkomende meerwaarde doordat cliënten kunnen instappen in een netwerk van gespecialiseerde expertise, wat nieuwe kansen creëert op participatie en tewerkstelling.

Daarnaast zorgt de participatie van medewerkers en directie in overlegstructuren voor een continue kennisuitwisseling en "kruisbestuiving", wat leidt tot nieuwe inzichten en tools en een versterking van de aanpak binnen de reguliere werking.

f. Conclusie

Het lokaal bestuur Grimbergen heeft het Lokaal Activeringspact uitgevoerd door maximaal in te zetten op de integratie van activering binnen de bestaande werking van de sociale dienst en de cel tewerkstelling.

Er werd een sterke uitstroom gerealiseerd, waarbij 89% van het vooropgestelde bijkomend engagement werd behaald en de uitstroom boven het Vlaamse gemiddelde lag.

De gerealiseerde resultaten tonen aan dat de structurele inzet op trajectbegeleiding, samenwerking met partners en het wegwerken van drempels effectief bijdragen aan de uitstroom naar werk.

Tegelijk hebben de uitvoering van het project en de samenwerking met externe partners nieuwe inzichten opgeleverd die verder worden verankerd in de reguliere werking.

Het lokaal bestuur zal deze inzichten benutten om de activeringsaanpak verder te versterken en te verduurzamen, binnen de bestaande organisatie en in samenwerking met regionale partners.

2. Financieel verslag

a. Algemeen

De financiële verantwoording van het Lokaal Activeringspact is gebaseerd op het maximaal toegekende subsidiebedrag van 44.000 euro.

Conform de voorwaarden van de oproep worden de gemaakte kosten aangetoond en verantwoord, waarbij de totale uitgaven gekoppeld zijn aan de uitvoering van de acties en de doelstellingen van het project.

De kosten bestaan uit een combinatie van personeelskosten en werkingskosten, die samen het volledige subsidiebedrag dekken.

b. Overzicht van de kosten

Personeelskosten

- ☐ Inzet maatschappelijk werkers en trajectbegeleiders
- ☐ Inzet sociaal deskundige (extra 0,25 VTE in het kader van activering)
- ☐ Ondersteuning en opvolging door het directieteam

Totaal : 31.623,96 euro

Werkingskosten

- ☐ Opleidingen en vorming (o.a. VVSG, LIGO)
- ☐ Ondersteuning activeringstrajecten en cliënten (Groep Intro)

Totaal : 13.230,90 euro

Totale uitgaven: 44.854,86 euro.

+ overhead 2.500 euro

c. Toelichting bij de kosten

De personeelskosten vormen het grootste aandeel van de uitgaven en betreffen de inzet van maatschappelijk werkers, trajectbegeleiders en ondersteunend personeel in functie van:

- ☐ de opvolging van cliënten in alle levensdomeinen
- ☐ de stapsgewijze begeleiding richting activering en tewerkstelling
- ☐ de samenwerking met VDAB en partnerorganisaties

Deze inzet was noodzakelijk om de focus op uitstroom naar werk binnen de bestaande werking te realiseren.

De werkingskosten hebben betrekking op opleidingen en activeringsondersteuning die rechtstreeks bijdragen aan:

- ☐ het versterken van de vaardigheden van cliënten;
- ☐ het versterken van de vaardigheden van maatschappelijk werkers m.b.t de activeringsopdracht;
- ☐ het verhogen van de inzetbaarheid van cliënten op de arbeidsmarkt;
- ☐ het ondersteunen van de trajectbegeleiding.

De gemaakte kosten zijn gekoppeld aan de acties zoals beschreven in het inhoudelijk verslag.

d. Kosten versus resultaten

OCMW Grimbergen realiseerde 89% van het bijkomend uitstroomengagement.

De gerealiseerde uitstroom ligt boven het Vlaamse gemiddelde en bevestigt dat de ingezette middelen effectief hebben bijgedragen aan de doelstelling van het Lokaal Activeringspact.

De verhouding tussen de gemaakte kosten (44.854,86 euro) en de behaalde resultaten (89% uitstroom) wordt als proportioneel en verantwoord beschouwd.

De kosten hebben rechtstreeks bijgedragen aan de activering van cliënten door:

- ☐ structurele inzet van personeel op trajectbegeleiding;
- ☐ samenwerking met partners;
- ☐ ondersteuning van cliënten in functie van arbeidsmarktintegratie.

Voor het debat wordt verwezen naar het zittingsverslag.

Bijkomende informatie:

Overzicht

opleiding VVSG 6

maatschappelijk werkers : 2.250

activering

SWO groep Intro screening 10.956,9

clienteel en train de trainer

SWO Ligo : sollicitatietraining 24

13.230,9 euro

Loonkosten van personeel dat reeds in dienst was, op basis van een (geraamd) percentage van hun tijdsinvestering voor het project > 31.623,96 euro

Ann VD 0,25 VTE (

sociaal deskundige)

10.268,1 tijdelijk extra arbeidsovereenkomst voor 0,25 VTE
soc deskundige digicoach/huisvesting

Nathalie G (trajectbegeleider)	6.656,49	0,1 VTE m.a. > duo gesprekken, interim kantoren,...
Katrien V. (loket kinderopvang)	7.585,43	0,1 VTE Loket kinderopvang: kinderopvang voorrangsregels + toeleiding kwetsbare groepen
Marjolein M. adjunct directie	7.113,94	0,06 VTE beheer project /link met college/samenwerkingsovk/rapportering
	31.623,96	
	euro	

Amendement:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Kennis te nemen van de finale uitstrooimeting in het kader van het lokaal activeringspact 2024 (LAP 2024) op 31 maart 2026, waaruit blijkt dat het OCMW 89% van de voorziene uitstroom behaalt.

Art. 2.

Het inhoudelijke eindrapport in het kader van het LAP 2024 goed te keuren.

Art. 3.

Het financieel verslag in het kader van het LAP 2024 goed te keuren.

Art. 4.

Het eindrapport in te dienen via de daartoe voorziene toepassing (PLATOS) uiterlijk tegen 30 september 2026 conform de voorwaarden van de subsidieoproep.

Art. 5.

Kennis te nemen dat bij validering van het eindrapport door de Vlaamse overheid het OCMW 89% van de aangevraagde subsidie ontvangt, of 39.160 euro, waarvan er al 26.400 euro werd uitbetaald.

Art. 6.

Deze extra ontvangst op te nemen in het exploitatiebudget van het OCMW in inkomsten en uitgaven, onder budgetsleutel BI 0900-09, 6481130 <> 7407200.

In zitting, datum als hierboven

Muriel VAN SCHEL

algemeen directeur

Daan VERTONGEN

voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn

Voor eensluidend afschrift op 28 augustus 2026

Muriel VAN SCHEL

algemeen directeur

Daan VERTONGEN

voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn