

Vergadering van donderdag 27 mei 2021

Aanwezig: Chantal LAUWERS, voorzitter gemeenteraad
Chris SELLESLAGH, burgemeester
William DE BOECK, Tom GAUDAEN, Bart LAEREMANS, Philip ROOSEN,
Karlijne VAN BREE, Yves VERBERCK, Jean-Paul WINDELEN, schepenen
Manon BAS, Eddie BOELEN, Linda DE PREE, Jelle DE WILDE, Jean DEWIT,
Isabel GAISBAUER, Gilbert GOOSSENS, Kirsten HOEFS, Brigitte
JANSSENS, Katrien LE ROY, Trui OLBRECHTS, Katleen ORINX, Peter
PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Sofie ROELANDT, Vincent VAN ACHTER,
Gerlant VAN BERLAER, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Karin
VERTONGEN, Patrick VERTONGEN, Elke WOUTERS, gemeenteraadsleden
Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur

Verontschuldigd: Karima MOKHTAR, Pierre VAN DEN WYNGAERT, gemeenteraadsleden

Afwezig: /

De voorzitter opent de vergadering.

OPENBAAR

GOEDKEUREN NOTULEN

1. GR/2021/116 Notulen van de vorige gemeenteraad – Goedkeuring

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Jean DEWIT, Trui OLBRECHTS, gemeenteraadsleden

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 32 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig artikel 277 en 278.

Behalve in spoedeisende gevallen worden de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden. Het huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de notulen en het zittingsverslag ter beschikking worden gesteld. Als een gemeenteraadslid daarom verzoekt, worden de notulen en het zittingsverslag elektronisch ter beschikking gesteld.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur. Als de gemeenteraad bij spoedeisendheid is samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

Telkens als de gemeenteraad het wenselijk acht, worden de notulen staande de

vergadering opgemaakt en door de meerderheid van de gemeenteraadsleden en de algemeen directeur ondertekend.

- Artikel 41 DLB:

Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

1° de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 277, §1 DLB.

De algemeen directeur woont de vergaderingen van de gemeenteraad bij en is verantwoordelijk voor het opstellen en het bewaren van de notulen en het zittingsverslag ervan. De notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad worden, na goedkeuring, ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

- Artikel 278, §1 DLB.

De notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat is gegeven aan de punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van die laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen die genomen zijn met unanimititeit.

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

/

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Enig artikel.

De notulen van de vergadering van 22 april 2021 goed te keuren.

POLITIE

INTERNE ORGANISATIE

2. GR/2021/105 Aankoop van mobiele abonnementen – Goedkeuring

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Jean DEWIT, Trui OLBRECHTS, gemeenteraadsleden

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

De wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 117, eerste lid en artikel 234, eerste lid van de nieuwe gemeentewet.
- Artikel 42 §1, 1°, d,ii) van de wet van 17 juni 2016 inzake de overheidsopdrachten (1) en haar uitvoeringsbesluiten.
- Artikel 42, § 1, 1°, a van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten (limiet van € 135.000,00 excl. btw niet bereikt).
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Artikel 90, 1° van het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 10 mei 2021 om de aankoop van mobiele abonnementen volgens de behoeften van de politiezone, ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad voor een jaarlijks geraamd bedrag van 2.874,96 euro (incl. btw) en dit tot 31 december 2023.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:**Huidige toestand**

Om buiten het politiekantoor gebruik te kunnen maken van FOCUS (platform voor politionele applicaties), GAS.mobiel (uitschrijven van GAS-boetes), Mobile Office (toegang tot werkgegevens bij acties en evenementen zoals Voodoo Village e.d.) dienen tablets en ruggedized laptops toegang te hebben tot het mobiele internet. Dit geldt eveneens voor het gebruik van de mobiele hotspots. Tot op heden zijn nog niet alle toestellen voorzien van het nodige mobiele abonnement. Het is vanzelfsprekend dat deze toestellen buitenshuis nutteloos zijn zonder toegang tot het internet.

Tijdens de zitting van 28 september 2020 werd door het college van burgemeester en schepenen de aankoop van 13 smartphones ter vervanging van de huidige 11 gsm's goedgekeurd. Voor deze 11 gsm's heeft de politiezone momenteel abonnementen (enkel oproepen en berichten) bij de provider Orange met een gemiddeld totale kostprijs van 170,00 euro/maand voor 11 gsm's. De 13 smartphones hebben nog geen abonnement.

Raamovereenkomsten "FORCMS-GSM-117" en "Bestek nr. 2017/HFB/OPMB/33326"

Raamovereenkomst "FORCMS-GSM-117" van de Federale Opdrachtcentrale voorziet mobiele abonnementen aan een voordeliger tarief dan raamovereenkomst "Bestek nr. 2017/HFB/OPMB/33326" van de Vlaamse Overheid. Raamovereenkomst "Bestek nr. 2017/HFB/OPMB/33326" biedt per mobiele abonnement (10 GB) een kostprijs van 18,00 euro/maand (excl. btw) terwijl de raamovereenkomst van FORCMS een mobiele abonnement (8 GB) aanbiedt voor 6,00 euro/maand (excl. btw).

In beide raamovereenkomsten werd de opdracht gegund aan de provider Proximus SA.

Behoefte

Om buiten het politiekantoor gebruik te kunnen maken van het FOCUS Platform, GAS.mobiel en Mobile Office dient de politiezone 18 toestellen (tablets/laptops/hotspots) te voorzien van een mobiele abonnement.

Om gebruik te kunnen maken van de 13 smartphones dient de politiezone deze eveneens te voorzien van een mobiele abonnement. Vervolgens kunnen de abonnementen bij de provider Orange voor de huidige gsm's stopgezet worden. Dit kan te allen tijden.

Anticiperend op een mogelijke behoefte aan bijkomende mobiele abonnementen wenst de politiezone 2 extra mobiele abonnementen te voorzien in het budget. De mobiele abonnementen worden pas gefactureerd bij de effectieve ingebruikname van de data-kaarten waardoor onnodige kosten worden uitgesloten.

Gebaseerd op hogervermelde komen wij tot de behoefte aan 33 mobiele abonnementen.

De ICT-adviseur bevestigt dat de aankoop van 33 mobiele abonnementen 8 GB voldoende zal zijn voor de politiezone waardoor deze kan gebeuren op basis van raamovereenkomst "FORCMS-GSM-117" welke loopt tot 31 december 2023. De mobiele abonnementen kunnen te allen tijden stopgezet worden.

Bijkomende informatie:

Voor 33 mobiele abonnementen wordt de kostprijs geraamd op 239,58 euro per maand (incl. btw). Dit is een jaarlijks bedrag van ongeveer 2.874,96 euro (incl. btw). Het nodige krediet is voorzien op artikel 330/123-11 van de gewone dienst van de politiebegroting 2021.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Enig artikel.

Akkoord te gaan om beroep te doen op de mobiele telefoondiensten, aangeboden via de raamovereenkomst "FORCMS-GSM-117" voor een jaarlijks geraamd bedrag van 2.874,96 euro (incl. btw), en dit tot 31 december 2023.

3. GR/2021/091 Aankoop van 1 koffer met ademanalysetoestel/ademtesttoestel en 1 bijkomende mobiele printer: voorwaarden en wijze van gunnen – Goedkeuring

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Jean DEWIT, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

De wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 117, eerste lid en artikel 234, eerste lid van de nieuwe gemeentewet.
- Artikel 42 §1, 1°, d,ii) van de wet van 17 juni 2016 inzake de overheidsopdrachten (1) en haar uitvoeringsbesluiten.
- Artikel 42, § 1, 1°, a van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten (limiet van € 135.000,00 excl. btw niet bereikt).
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Artikel 90, 1° van het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 19 april 2021 om de aankoop van 1 koffer met ademanalysetoestel/ademtesttoestel en 1 bijkomende mobiele printer volgens de behoeften van de politiezone, ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad voor een geraamd bedrag van 4.300,00 euro (incl. btw).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

De lokale politie Grimbergen houdt op regelmatige basis alcoholcontroles waarbij bestuurders van voertuigen worden gecontroleerd op het rijden onder invloed van alcohol door het afnemen van een ademtest. Daarnaast moet team interventie van bestuurders, die

betrokken zijn in een verkeersongeval, een ademtest afnemen en van elke bestuurder die wordt gecontroleerd.

De politiezone beschikt over 3 ademanalysekoffers en 9 ademanalyse/ademtesttoestellen en 3 printers. De eerste koffer werd aangekocht in 2016, de tweede in 2017 en de derde in 2018. Twee koffers werden toegewezen aan team interventie. De derde koffer wordt gebruikt door team verkeer. Tijdens elke interventieshift (vroeg – laat – nacht) moet een koffer worden meegenomen. De toestellen moeten regelmatig worden opgeladen waardoor de aankoop van een derde koffer voor team interventie een noodzaak is. De koffer van team verkeer bevat 1 printer wat onvoldoende is bij gerichte controles op rijden onder invloed. In dat geval zijn 2 printers een noodzaak.

Volgend gunningscriterium wordt gehanteerd:

- prijs: 100%.

Op basis van een bevraging van team interventie en team verkeer worden volgende minimum technische specificaties weerhouden:

- 1 robuuste en weerbestendige koffer met:
 - één ademanalysetoestel/ademtesttoestel met ethernet interface en modem interface
 - één mobiele printer met EID-kaartlezer
 - één klavier
 - een ruimte in de koffer om mondstukken te bewaren
 - een full omnium onderhouds- en herstelcontract.
- 1 mobiele printer met EID-kaartlezer
- mondstukken
- printerpapier
- modelgoedkeuring dienst metrologie.

In het verleden gebeurden de aankopen op basis van een raamovereenkomst van de Federale politie. De raamovereenkomst (DGS/DSA 2016 R3 223) van de Federale politie is ondertussen afgelopen en het is wachten op een nieuwe raamovereenkomst.

De leverancier Dräger, Heide 10 in 1780 Wommel was opgenomen in de vorige raamovereenkomst en de vorige koffers werden op basis van de raamovereenkomst bij deze leverancier aangekocht.

Het is van belang dat de nieuwe toestellen compatibel zijn met de reeds aangekochte toestellen waardoor er geen dubbele stock van hulpstukken moet worden aangelegd (bv. mondstukken, laders, ...) en er geen extra opleiding door de medewerkers moet worden gevolgd. Daarom schrijft team middelenbeheer enkel de volgende leverancier aan:

- Dräger, Heide 10 in 1780 Wommel.

Dit wordt gemotiveerd op basis van artikel 42, §1, 1°, d,ii) van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Bijkomende informatie:

De kostprijs voor aankoop van 1 koffer met ademanalysetoestel/ademtesttoestel en 1 bijkomende mobiele printer volgens de behoeften van de politiezone, wordt geraamd op 4.300,00 euro (incl. btw).

Het nodige krediet voor deze aankoop is voorzien op artikel 330/ 744-51 van de buitengewone dienst van de politiebegroting 2021.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

De voorwaarden en wijze van gunnen voor de aankoop van 1 koffer met ademanalysetoestel/ademtesttoestel en 1 bijkomende mobiele printer volgens de behoeften van de politiezone bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking voor een geraamd bedrag van 4.300,00 euro (incl. btw) vast te stellen als volgt:

Gunningscriterium:

- prijs: 100%.

Met volgende minimum technische specificaties:

- 1 robuuste en weerbestendige koffer met:
 - één ademanalysestoestel/ademtesttoestel met ethernet interface en modem interface
 - één mobiele printer met EID-kaartlezer
 - één klavier
 - een ruimte in de koffer om mondstukken te bewaren
 - een full omnium onderhouds- en herstelcontract.
- 1 mobiele printer met EID-kaartlezer
- mondstukken
- printerpapier
- modelgoedkeuring dienst metrologie.

Art. 2.

Volgende leverancier aan te schrijven:

- Dräger, Heide 10 in 1780 Wemmel.

Dit wordt gemotiveerd op basis van artikel 42, §1, 1°, d,ii) van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

4. GR/2021/086 Aankoop van 15 desktop PC's, 5 laptops en 2 ruggedized laptops: voorwaarden en wijze van gunnen – Goedkeuring

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Jean DEWIT, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

De wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 117, eerste lid en artikel 234, eerste lid van de nieuwe gemeentewet.
- Artikel 42, §1, 1°, d,ii) van de wet van 17 juni 2016 inzake de overheidsopdrachten (1) en haar uitvoeringsbesluiten.
- Artikel 42, §1, 1°, a van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten (limiet van € 135.000,00 excl. btw niet bereikt).
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Artikel 90, 1° van het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 12 april 2021 om de aankoop van 15 desktop PC's, 5 laptops en 2 ruggedized laptops volgens de behoeften van de politiezone, ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad voor een geraamd bedrag van 23.000,00 euro (incl. btw).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

De politiezone hanteert volgende afschrijvingstermijnen om haar informaticapark up to date te houden:

- desktop: 5 jaar;
- laptop: 3 jaar;
- beeldschermen: worden niet pro-actief vervangen.

De politiezone heeft 84 pc's in gebruik. 15 desktop Pc's zijn 5 jaar of ouder en 5 laptops (en docking) zijn 3 jaar of ouder en moeten worden vervangen. Daarnaast is er een

behoefte aan 2 laptops "Mobile Office" voor team interventie die de interventieploegen en de hoofdinspecteurs kunnen meenemen op het terrein.

Door de aankoop van deze 2 extra laptops zullen de 2 vroege-, de 2 late interventieploegen, de nachtploeg en de terreincoach (hoofdinspecteur) op het terrein beschikken over een laptop waarmee ze de eerste vaststellingen kunnen doen, opzoeken kunnen doen, e.d.

Volgend gunningscriterium wordt gehanteerd:

- Prijs: 100%

Op basis van een bevraging van het team ICT worden volgende minimum technische specificaties weerhouden:

Ruggedized laptop

- Win10
- 14" scherm
- spatwaterdicht
- valbestendig 90cm
- CPU i5 8th gen
- geheugen 8GB
- SSD 256GB
- geïntegreerde 4G
- backlite keyboard
- lange autonomie batterij (+8u)

Laptop

- Win10
- 15" scherm
- keyboard met numeriek klavier
- CPU i5 10th gen
- geheugen 8GB
- SSD 256GB
- USB C
- USB 3
- 2 wifi 6
- bluetooth 5.1

Desktop

- mini form factor desktop
- CPU i5 10th gen
- geheugen 8GB
- SSD 256GB
- USB C
- 2x D-Port
- mouse/keyboard: wireless

Docking

- Dockingstation

Display

- 24" scherm uniform met huidige schermen

Display stand

- schermvoet met plaats voor integratie mini-desktop + wegwerken kabels (clean desk)
- 6x swap met bestaande schermen voor de laptop met docking

WIFI-4G router

- mobiele WIFI-hotspot voor 4G internet connectie met meerdere toestellen in de field.

De aankoop gebeurt via het samenwerkingsprotocol virtuele centrumstad Brabantse Kouters – leverancier ARP, Thor Park Poort 8000, 3600 Genk.

Bijkomende informatie:

De kostprijs voor de aankoop van 15 desktops Pc's, 5 laptops en 2 ruggedized laptops volgens de behoeften van de politiezone, wordt geraamd op 23.000,00 euro (incl. btw). Het nodige krediet voor deze aankoop is voorzien op artikel 330/742–53 van de buitengewone dienst van de politiebegroting 2021.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

De voorwaarden en wijze van gunnen voor de aankoop van 15 desktops Pc's, 5 laptops en 2 ruggedized laptops, volgens de behoeften van de politiezone, op basis van het samenwerkingsprotocol virtuele centrumstad Brabantse Kouters, voor een geraamd bedrag van 23.000,00 euro (incl. btw) vast te stellen als volgt:

Gunningscriterium:

- prijs: 100%

Ruggedized laptop

- Win10
- 14" scherm
- spatwaterdicht
- valbestendig 90cm
- CPU i5 8th gen
- geheugen 8GB
- SSD 256GB
- geïntegreerde 4G
- backlite keyboard
- lange autonomie batterij (+8u)

Laptop

- Win10
- 15" scherm
- keyboard met numeriek klavier
- CPU i5 10th gen
- geheugen 8GB
- SSD 256GB
- USB C
- USB 3
- 2 wifi 6
- bluetooth 5.1

Desktop

- mini form factor desktop
- CPU i5 10th gen
- geheugen 8GB
- SSD 256GB
- USB C
- 2x D-Port
- mouse/keyboard: wireless

Docking

- Dockingstation

Display

- 24" scherm uniform met huidige schermen

Display stand

- schermvoet met plaats voor integratie mini-desktop + wegwerken kabels (clean desk)
- 6x swap met bestaande schermen voor de laptop met docking

WIFI-4G router

- mobiele WIFI-hotspot voor 4G internet connectie met meerdere toestellen in de field.

Art. 2.

De aankoop gebeurt via het samenwerkingsprotocol virtuele centrumstad Brabantse Kouters – leverancier ARP, Thor Park Poort 8000, 3600 Genk.

5. GR/2021/104 Aankoop van twee mountainbikes voor het fietsteam: voorwaarden en wijze van gunnen – Goedkeuring

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Jean DEWIT, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

De wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 117, eerste lid en artikel 234, eerste lid van de nieuwe gemeentewet.
- Artikel 42, §1, 1°, d, ii van de wet van 17 juni 2016 inzake de overheidsopdrachten (1) en haar uitvoeringsbesluiten.
- Artikel 42, §1, 1°, a van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten (limiet van € 135.000,00 excl. btw niet bereikt).
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Artikel 90, 1° van het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 26 april 2021 om de aankoop van 2 mountainbikes volgens de behoeften van de politiezone, ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad voor een geraamd bedrag van 6.000,00 euro (incl. btw).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

In 2020 werd een fietsteam opgericht dat bestaat uit 8 inspecteurs van het team interventie.

Een fietsteam heeft een hogere zichtbaarheid in het straatbeeld door de lagere snelheid in vergelijking met politievoertuigen. Het is tevens gemakkelijker aanspreekbaar omdat er geen 'stalen barrière' is. Het fietsteam kan ingezet worden om te patrouilleren op onder andere hangplaatsen, aan scholen, tijdens evenementen en ordediensten.

In 2020 werden 2 mountainbikes voor het fietsteam aangekocht die in bestelling zijn.

Dit jaar is de aankoop van 2 bijkomende mountainbikes voorzien.

Volgende gunningscriteria worden gehanteerd:

- prijs: 50 %
- technische specificaties: 40 %
- dienstverlening: 10 %

Op basis van een bevraging van de medewerkers van het team interventie werden volgende minimum technische specificaties weerhouden:

- kleur: wit en voorzien van politiestriping en politielogo conform de omzendbrief GPI 18 met betrekking tot het in voege treden en het toepassingsgebied van normering van de uitrusting toepasbaar op de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus (2 punten),
- frame: aluminium of staal, maximum gewicht 12 kg (2 punten),

- geometrie: goede zitpositie toelaten, eerder rechtop, bij de framematen moet rekening gehouden worden met een goede verhouding van stack t.o.v. reach, de wielbasis en de balhoofdshoek mogen niet te groot gekozen zijn omdat dit nadelig is voor het stuurgedrag (2 punten),
- zadel: in hoogte verstelbaar met een zadelpenklem (smooth lever) (2 punten),
- stuur: in hoogte (hellingsgraad) verstelbaar zijn (2 punten),
- vering: veersystemen zoals Rockshox Reba of Fox Float 32 of gelijkwaardige systemen op voorwaarde dat ze over een minimum veerweg van 100 mm beschikken, achtervering heeft minder nut omdat de fiets voornamelijk op de baan wordt gebruikt (2 punten),
- wielmaat: 29 inch (2 punten),
- bandbreedte: tussen 40 en 45 mm (2 punten),
- versnellingen: derailleur met minimaal 7 versnellingen van een goede groep (4 punten),
- schakelsysteem: duw- en trekshifters maar niet geïntegreerd in de remmen, te bedienen met duimen en wijsvingers (2 punten),
- remmen: hydraulische velgremmen (2 punten),
- bedieningskabels en leidingen: van voor tot achter gesloten, buitenkabels worden niet onderbroken, kabels en leidingen worden maximaal in het frame weggewerkt (1 punt)
- pedalen: met grip vervaardigd uit kunststof en met reflectoren (1 punt),
- handvatten: eventueel voorzien van korte ergonomische gevormde barends in kunststof of met rubber overtrek (2 punten),
- wettelijk verplichte uitrusting (witte reflector en vast licht vooraan, rode reflector en afneembaar licht achteraan, oranje reflectoren in de spaken en in de pedalen, fietsbel) (4 punten),
- fietssteun: lichtgewicht fietssteun met een goed veermechanisme om ongewenst openen en sluiten te voorkomen (1 punt),
- fietsslot: lichtgewicht slot dat vastzit op het frame en snel kan gesloten worden (1 punt),
- drinkbushouder: twee (1 punt),
- ter beschikking stellen van een testmodel zodat de fietsen getest kunnen worden op rijgedrag en comfort (5 punten).

Om het gunningscriterium dienstverlening te beoordelen worden volgende criteria weerhouden:

- levertermijn: 3 maanden (2 punten),
- dienst na verkoop (ophalen van defecte fietsen, herstelling binnen 48 uur) (8 punten).

De medewerker van het team middelenbeheer en financiën van de lokale politie schrijft de volgende leveranciers aan:

- Bike Center Mertens, Brusselsesteenweg 62, 1850 Grimbergen,
- Steyaert Bikes, Kerkstraat 109, 1851 Humbeek,
- Fietsen Van Campenhout bvba, De Villegas De Clercampstraat 24, 1853 Strombeek-Bever,
- De fietsreparateur, Lintkasteelstraat 39, 1850 Grimbergen,
- DS Bikes, Grimbergsesteenweg 188 te 1853 Grimbergen.

Bijkomende informatie:

De kostprijs voor de aankoop van twee mountainbikes volgens de behoeften van de politiezone, wordt geraamd op 6.000,00 euro (incl. btw).

Het nodige krediet voor deze aankoop is voorzien op artikel 330/743-51 van de buitengewone dienst van de politiebegroting 2021.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Enig artikel.

De voorwaarden en wijze van gunnen voor de aankoop van twee mountainbikes volgens de behoeften van de politiezone bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking voor een geraamd bedrag van 6.000,00 euro (incl. btw) vast te stellen als volgt:

Gunningscriteria:

- prijs: 50 %
- technische specificaties: 40 %
- dienstverlening: 10 %

Op basis van een bevraging van de medewerkers van het team interventie werden volgende minimum technische specificaties weerhouden:

- kleur: wit en voorzien van politiestriping en politielogo conform de omzendbrief GPI 18 met betrekking tot het in voege treden en het toepassingsgebied van normering van de uitrusting toepasbaar op de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus (2 punten),
- frame: aluminium of staal, maximum gewicht 12 kg (2 punten),
- geometrie: goede zitpositie toelaten, eerder rechtop, bij de framematen moet rekening gehouden worden met een goede verhouding van stack t.o.v. reach, de wielbasis en de balhoofdshoek mogen niet te groot gekozen zijn omdat dit nadelig is voor het stuurgedrag (2 punten),
- zadel: in hoogte verstelbaar met een zadelpenklem (smooth lever) (2 punten),
- stuur: in hoogte (hellingsgraad) verstelbaar zijn (2 punten),
- vering: veersystemen zoals Rockshox Reba of Fox Float 32 of gelijkwaardige systemen op voorwaarde dat ze over een minimum veerweg van 100 mm beschikken, achtervering heeft minder nut omdat de fiets voornamelijk op de baan wordt gebruikt (2 punten),
- wielmaat: 29 inch (2 punten),
- bandbreedte: tussen 40 en 45 mm (2 punten),
- versnellingen: derailleur met minimaal 7 versnellingen van een goede groep (4 punten),
- schakelsysteem: duw- en trekshifters maar niet geïntegreerd in de remmen, te bedienen met duimen en wijsvingers (2 punten),
- remmen: hydraulische velgremmen (2 punten),
- bedieningskabels en leidingen: van voor tot achter gesloten, buitenkabels worden niet onderbroken, kabels en leidingen worden maximaal in het frame weggewerkt (1 punt)
- pedalen: met grip vervaardigd uit kunststof en met reflectoren (1 punt),
- handvatten: eventueel voorzien van korte ergonomische gevormde barends in kunststof of met rubber overtrek (2 punten),
- wettelijk verplichte uitrusting (witte reflector en vast licht vooraan, rode reflector en afneembaar licht achteraan, oranje reflectoren in de spaken en in de pedalen, fietsbel) (4 punten),
- fietssteun: lichtgewicht fietssteun met een goed veermechanisme om ongewenst openen en sluiten te voorkomen (1 punt),
- fietsslot: lichtgewicht slot dat vastzit op het frame en snel kan gesloten worden (1 punt),
- drinkbushouder: twee (1 punt),
- ter beschikking stellen van een testmodel zodat de fietsen getest kunnen worden op rijgedrag en comfort (5 punten).

Om het gunningscriterium dienstverlening te beoordelen worden volgende criteria weerhouden:

- levertermijn: 3 maanden (2 punten),
- dienst na verkoop (ophalen van defecte fietsen, herstelling binnen 48 uur) (8 punten).

De medewerker van het team middelenbeheer en financiën van de lokale politie schrijft de volgende leveranciers aan:

- Bike Center Mertens, Brusselsesteenweg 62, 1850 Grimbergen,
- Steyaert Bikes, Kerkstraat 109, 1851 Humbeek,
- Fietsen Van Campenhout bvba, De Villegas De Clercampstraat 24, 1853 Strombeek-Bever,
- De fietsreparateur, Lintkasteelstraat 39, 1850 Grimbergen,
- DS Bikes, Grimbergsesteenweg 188 te 1853 Grimbergen.

6. GR/2021/115 Klacht van de fracties Groen, CD&V en SP.A van 12 februari 2021 bij het Agentschap Binnenlands Bestuur tegen het besluit van de gemeenteraad van 28 januari 2021: uitspraak toezichthoudende overheid van 23 april 2021 – Kennisname

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Jean DEWIT, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Titel VII – Bestuurlijk toezicht van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB) en specifiek artikels 332 en 333.

De beslissing wordt genomen op grond van:

ALGEMEEN:

- Artikel 327 DLB:

Behalve in geval van andersluidende bepalingen, beperkt de toezichthoudende overheid zich bij de uitoefening van het toezicht, vermeld in dit decreet, tot een toetsing aan het recht en aan het algemeen belang. Voor beslissingen van de gemeenteoverheid is het algemeen belang elk belang dat ruimer is dan het gemeentelijk belang. Voor beslissingen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn is het algemeen belang elk belang dat ruimer is dan het gemeentelijk belang en het belang van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

- Artikel 328 DLB:

De toezichthoudende overheid kan bij de gemeenteoverheid en bij het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn alle documenten en inlichtingen opvragen of die ter plaatse raadplegen. Ze bepaalt de informatiedrager en de vorm waarin die gegevens worden verstrekt.

- Artikel 331 DLB:

De toezichthoudende overheid kan besluiten van een gemeenteoverheid en van een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn ambtshalve opvragen.

Bij de ontvangst van een klacht vraagt de toezichthoudende overheid het besluit en het bijbehorende dossier op.

- Artikel 333 DLB:

Als een klacht wordt ingediend tegen een besluit van de gemeenteoverheid of van een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn brengt de toezichthoudende overheid de indiener van de klacht op de hoogte van:

1° de ontvangst van de klacht, binnen tien dagen nadat ze ontvangen werd;

2° het verzoek van de toezichthoudende overheid aan de gemeenteoverheid of het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn om het besluit en het bijbehorende dossier te bezorgen, binnen tien dagen na dat verzoek;

3° het besluit van de toezichthoudende overheid over de ingediende klacht met vermelding van de motieven waarop het besluit is gebaseerd.

De toezichthoudende overheid brengt de betrokken gemeenteoverheid of aan het betrokken openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn op de hoogte van haar definitieve antwoord aan de indiener van de klacht. Deze mededeling wordt ter kennis gebracht op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad of van de raad voor maatschappelijk welzijn.

In geval van stuiting van de termijn om een beroep in te stellen bij de Raad van State, brengt de toezichthoudende overheid de indiener van de klacht op de wijze, bepaald door de Vlaamse Regering, op de hoogte van de motieven van de toezichthoudende overheid om het besluit van de gemeenteoverheid of van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn waartegen de klacht was ingediend, niet te vernietigen, binnen tien dagen na het nemen van dat besluit of na het verstrijken van de termijn.

- Artikel 332 DLB:

§ 1. Met behoud van de toepassing van artikel 243, § 3, 259 en 262 beschikt de toezichthoudende overheid over dertig dagen om een besluit van een gemeenteoverheid te vernietigen en om de gemeenteoverheid daarvan op de hoogte te brengen.

De toezichthoudende overheid beschikt over dertig dagen om een besluit van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn te vernietigen en om het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn daarvan op de hoogte te brengen.

Alle besluiten en opmerkingen van de toezichthoudende overheid worden ter kennis gebracht op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad of van de raad voor maatschappelijk welzijn.

§ 2. De termijn, vermeld in paragraaf 1, gaat in op de dag die volgt op de kennisgeving aan de toezichthoudende overheid van de bekendmaking op de webtoepassing van de gemeente van de lijst van de aangelegenheden, vermeld in artikel 285, § 1, 1° en 2°, en artikel 285, § 2, eerste lid, 1° en 2°. Voor de besluiten, vermeld in artikel 286, § 1 en § 2, start de termijn, vermeld in paragraaf 1, op de dag die volgt op de kennisgeving aan de toezichthoudende overheid van de bekendmaking van het besluit op de webtoepassing van de gemeente.

Onder voorbehoud van de toepassing van het eerste lid, start de termijn, vermeld in paragraaf 1, voor de besluiten van een gemeenteoverheid of het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn die met toepassing van artikel 331 ambtshalve of na ontvangst van een klacht werden opgevraagd door de toezichthoudende overheid, op de dag die volgt op de verzending van het opgevraagde besluit.

§ 3. Een klacht wordt, op straffe van niet-ontvankelijkheid, ingediend binnen een periode van dertig dagen, die volgt op de dag van de bekendmaking op de webtoepassing van de gemeente van de lijst van de aangelegenheden, vermeld in artikel 285, § 1, 1° en 2°, en artikel 285, § 2, eerste lid, 1° en 2°, of van de besluiten, vermeld in artikel 286, § 1 en § 2.

§ 4. De termijn, vermeld in paragraaf 1, wordt gestuit door de verzending van een klacht aan de toezichthoudende overheid, op voorwaarde dat die klacht verstuurd wordt op de wijze, bepaald door de Vlaamse Regering, binnen de termijn, vermeld in paragraaf 3.

Een nieuwe termijn als vermeld in paragraaf 1 gaat in op de dag die volgt op de verzending van de klacht.

§ 5. De termijn, vermeld in paragraaf 1, wordt gestuit door de opvraging door de toezichthoudende overheid van het besluit van de gemeenteoverheid of het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn met toepassing van artikel 331, eerste of tweede lid. Een nieuwe termijn als vermeld in paragraaf 1 gaat in op de dag die volgt op de verzending van het opgevraagde besluit.

§ 6. De gemeenteoverheid of het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn verzendt het besluit dat door de toezichthoudende overheid is opgevraagd binnen een termijn van dertig dagen die volgt op de dag van de verzending van de opvraging.

Als de gemeenteoverheid of het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn het gevraagde besluit niet verzendt aan de toezichthoudende overheid binnen de termijn, vermeld in het eerste lid, bezorgt de toezichthoudende overheid na het verstrijken van die termijn een herinnering. De herinnering verwijst uitdrukkelijk naar de gevolgen, vermeld in het vierde lid.

Een nieuwe termijn van dertig dagen gaat in op de dag na de verzending van de herinnering.

Als het gevraagde besluit niet wordt verzonden aan de toezichthoudende overheid binnen die nieuwe termijn, is het opgevraagde besluit van rechtswege nietig. De toezichthoudende overheid brengt de gemeenteoverheid of het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn op de hoogte van die nietigheid.

SPECIFIEK:

- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 3 mei 2021 inzake 'Klacht van de fracties Groen, CD&V en SP.A van 12 februari 2021 bij het Agentschap Binnenlands Bestuur tegen het besluit van de gemeenteraad van 28 januari 2021 – Opstellen van een juridisch advies – Kennisname antwoord toezichthoudende overheid.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 22 maart 2021 inzake 'Klacht van de fracties Groen, CD&V en SP.A van 12 februari 2021 bij het Agentschap Binnenlands Bestuur tegen het besluit van de gemeenteraad van 28 januari 2021 : juridisch advies – Kennisname en goedkeuring'.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 1 maart 2021 inzake 'Klacht van de fracties Groen, CD&V en SP.A van 12 februari 2021 bij het Agentschap Binnenlands Bestuur tegen het besluit van de gemeenteraad van 28 januari 2021 – Opstellen van een juridisch advies – Kennisname en aanstellen van een advocaat.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Via het digitaal loket maakte Agentschap Binnenlands Bestuur op 23 april 2021 het antwoord van de toezichthoudende overheid over inzake hoger genoemde klacht. De minister van Binnenlands Bestuur, Bart SOMERS, is van oordeel dat een toezichtsmaatregel niet aan de orde is.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van de brief van de minister van 23 april 2021 en de uitspraak in dit dossier, toegevoegd als bijlagen bij dit besluit.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:**Enig artikel.**

Kennis te nemen van de brief van minister van 23 april 2021, als bijlage bij dit besluit, alsook van het feit dat er geen toezichtsmaatregel wordt genomen.

INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING**7. GR/2021/112 Havicrem – Algemene vergadering van 9 juni 2021: agendapunten en mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger – Kennisname en vaststelling**

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Jean DEWIT, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 432, derde lid van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB):

De vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering.

De beslissing wordt genomen op grond van:Algemeen:

- DLB, deel 3, titel 3 betreffende de intergemeentelijke samenwerking in het bijzonder.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 3 mei 2021.

Toetreding:

- Het besluit van de gemeenteraad van 24 maart 2003 betreffende de toetreding tot Havicrem.

Statuten:

- De statuten van Havicrem, voor het laatst gewijzigd door de algemene vergadering op 12 december 2018.

Vertegenwoordigers van het gemeentebestuur:

- Het besluit van de gemeenteraad van 28 maart 2019 betreffende de aanduiding van mevrouw Chantal LAUWERS als effectieve gemeentelijke vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Havicrem en de heer Rudi VAN HOVE als plaatsvervangende vertegenwoordiger.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Per e-mail van 15 april 2021 werd het gemeentebestuur door Havicrem opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van 9 juni 2021 in 19.00 uur in het crematorium Daelhof.

Agenda van de algemene vergadering van 9 juni 2021

1. Werking 2020 in cijfers: overzicht

2. Jaarrekening 2020: goedkeuring
 - Resultatenrekening en balans
 - Verslag bedrijfsrevisor
 - Verslag raad van bestuur
3. Kwijting aan bestuurders en de bedrijfsrevisor
4. Varia

De toelichtingsnota's zijn als bijlage toegevoegd bij dit besluit.

De algemene vergadering volgt aansluitend op de zitting van de bijzondere algemene vergadering. Het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger voor de bijzonder algemene vergadering werd goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 22 april 2021.

Mandatering gemeentelijke vertegenwoordiger

Overeenkomstig artikel 432, derde lid, van het decreet over het lokaal bestuur dient de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordigers in de algemene vergadering van opdrachthoudende en dienstverlenende verenigingen te worden herhaald voor elke algemene vergadering.

In zitting van de gemeenteraad van 28 maart 2019 werd mevrouw Chantal LAUWERS aangesteld als effectieve gemeentelijke vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Havicrem en de heer Rudi VAN HOVE als plaatsvervangende vertegenwoordiger.

Aan de gemeenteraad wordt in dit kader voorgesteld om:

- kennis te nemen van de e-mail van 15 april 2021 waarmee Havicrem meldt dat op 9 juni 2021 een algemene vergadering zal plaatsvinden, van de te behandelen agendapunten en de toelichtingsnota's en deze goed te keuren;
- de vaststelling van het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordigers in de algemene vergadering van Havicrem van 9 juni 2021.

Gaat over tot een eerste stemming inzake kennisname van de e-mail van 15 april 2021 waarmee Havicrem meldt dat op 9 juni 2021 een algemene vergadering zal plaatsvinden en de goedkeuring van de te behandelen agendapunten en de toelichtingsnota's:
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gaat over tot een tweede stemming inzake het vaststellen van het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordigers in de algemene vergadering van I.B.E.G. van 22 juni 2021:
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Artikel 1.

Kennis te nemen van de uitnodiging van Havicrem van 15 april 2021 waarbij wordt gemeld dat een algemene vergadering zal plaatsvinden op 9 juni 2021 in het crematorium Daelhof met de volgende agenda, en deze goed te keuren:

1. Werking 2020 in cijfers: overzicht
2. Jaarrekening 2020: goedkeuring
 - Resultatenrekening en balans
 - Verslag bedrijfsrevisor
 - Verslag raad van bestuur
3. Kwijting aan bestuurders en de bedrijfsrevisor
4. Varia

Art. 2.

Kennis te nemen van de toelichtingsnota's m.b.t. deze agendapunten van deze algemene vergadering van Havicrem van 9 juni 2021 die bij de uitnodiging voor deze algemene vergadering werden gevoegd.

Art. 3.

De effectieve vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Havicrem, of bij belet diens plaatsvervanger, die werden aangeduid door de gemeenteraad in zitting van 28 maart 2019, principieel te mandateren om de voorstellen op de agenda van de algemene vergadering van Havicrem van 9 juni 2021 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), goed te keuren, onder voorbehoud van het specifieke verloop van de besprekingen in de vergadering.

Art. 4.

Een afschrift van dit besluit over te maken aan Havicrem.

8. GR/2021/113 Intradura – Algemene vergadering van 16 juni 2021: agendapunten en mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger – Kennisname en vaststelling

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Jean DEWIT, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 432, derde lid van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB):

De vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering.

De beslissing wordt genomen op grond van:

Algemeen:

- DLB, deel 3, titel 3 betreffende de intergemeentelijke samenwerking in het bijzonder.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 10 mei 2021.

Toetreding:

- Het besluit van de gemeenteraad van 23 maart 2017 betreffende de toetreding tot Intradura.

Statuten:

- De statuten van Intradura, voor het laatst gewijzigd door de algemene vergadering op 17 december 2018.

Vertegenwoordigers van het gemeentebestuur:

- Het besluit van de gemeenteraad van 28 februari 2019 betreffende de aanduiding van de heer Yves VERBERCK als effectieve gemeentelijke vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Intradura en de heer Gilbert GOOSSENS als plaatsvervangende vertegenwoordiger.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Per aangetekende brief van 29 april 2021, ingekomen op 30 april 2021, werd het gemeentebestuur door Intradura opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van 16 juni 2021 om 19.00 uur in een hybride vergadering (mogelijkheid om via Microsoft TEAMS te volgen, maar ook om fysiek aanwezig te zijn in de kantoren van Haviland – Brusselsesteenweg 617 te 1731 ZELLIK).

Agenda van de algemene vergadering van 16 juni 2021

1. Notulen van de buitengewone algemene vergadering van 16 december 2020: goedkeuring;
2. Verslag der activiteiten van het afgelopen boekjaar 2020;
3. Jaarrekening 2020 met balans, resultatenrekening, sociale balans per 31.12.2020, het voorstel van bestemming van het resultaat en toelichting: goedkeuring (art. 40);
4. Verslag van de raad van bestuur: goedkeuring (art. 40)
5. Verslag van de commissaris over het boekjaar afgesloten op 31.12.2020: goedkeuring (art. 40);
6. Bestuur: kwijting aan bestuurders, commissaris (art. 40);
7. Vaststelling resultaatsbestemming (art. 45);

8. Varia.

De toelichtingsnota's zijn als bijlage toegevoegd bij dit besluit.

Mandatering gemeentelijke vertegenwoordiger

Overeenkomstig artikel 432, derde lid, van het decreet over het lokaal bestuur dient de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordigers in de algemene vergadering van opdrachthoudende en dienstverlenende verenigingen te worden herhaald voor elke algemene vergadering.

De gemeentelijke vertegenwoordiger, aangeduid in het gemeenteraadsbesluit van 28 februari 2019, is de heer Yves VERBERCK. De plaatsvervanger is de heer Gilbert GOOSSENS.

Aan de gemeenteraad wordt in dit kader voorgesteld om:

- kennis te nemen van de brief van 29 april 2021 waarmee Intradura meldt dat op 16 juni 2021 een algemene vergadering zal plaatsvinden, van de te behandelen agendapunten, de statutenwijzigingen en de toelichtingsnota's;
- het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordigers in de algemene vergadering van Intradura van 16 juni 2021 vast te stellen.

Raadslid Eddie BOELENs krijgt het woord en vraagt de vertegenwoordigers van de algemene vergadering om namens de gemeente Grimbergen voor te stellen om de blauwe plasticafvalzak wekelijks op te halen, net als de restafvalzak. Ook zou hij graag zien dat de vertegenwoordiger aandringt op een sensibiliseringscampagne door Intradura om mensen te informeren over wat er allemaal in de blauwe zak mag.

Schepen Yves VERBERCK repliceert dat hij deze vraag al heeft doorgegeven aan Intradura, alwaar men een onderzoek doet naar de frequentie van het ophalen. Hij zal in de algemene vergadering nogmaals aandacht vragen voor dit onderwerp, alsook voor een sensibiliseringsactie.

Raadslid Eddie BOELENs dankt de schepen voor zijn toezegging en stelt voor dat Intradura bij de sensibiliseringscampagne gebruik maakt van pictogrammen.

Gaat over tot een eerste stemming inzake kennisname van de brief van 30 april 2021 waarmee Intradura meldt dat op 16 juni 2021 een algemene vergadering zal plaatsvinden en de goedkeuring van de te behandelen agendapunten en de toelichtingsnota's:
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gaat over tot een tweede stemming inzake het vaststellen van het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordigers in de algemene vergadering van Intradura van 16 juni 2021:
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Artikel 1.

Kennis te nemen van de uitnodiging van Intradura van 29 april 2021 waarbij wordt gemeld dat een algemene vergadering zal plaatsvinden op 16 juni 2021 om 19.00 uur in een hybride vorm (mogelijkheid om via Microsoft TEAMS te volgen, maar ook om fysiek aanwezig te zijn in de kantoren van Haviland – Brusselsesteenweg 617 te 1731 ZELLIK), en volgende agenda goed te keuren:

1. Notulen van de buitengewone algemene vergadering van 16 december 2021: goedkeuring;
2. Verslag der activiteiten van het afgelopen boekjaar 2020;
3. Jaarrekening 2020 met balans, resultatenrekening, sociale balans per 31.12.2020, het voorstel van bestemming van het resultaat en toelichting: goedkeuring (art. 40);
4. Verslag van de raad van bestuur: goedkeuring (art. 40);
5. Verslag van de commissaris over het boekjaar afgesloten op 31.12.2020: goedkeuring (art. 40);
6. Bestuur: kwijting aan bestuurders, commissaris (art. 40);

7. Vaststelling resultaatsbestemming (art. 45);
8. Varia.

Art. 2.

Kennis te nemen van de toelichtingsnota's m.b.t. deze agendapunten van deze algemene vergadering van Intradura van 16 juni 2021 die bij de uitnodiging voor deze algemene vergadering werden gevoegd.

Art. 3.

De effectieve vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Intradura, of bij belet diens plaatsvervanger, die werden aangeduid door de gemeenteraad in zitting van 28 februari 2019, principieel te mandateren om de voorstellen op de agenda van de algemene vergadering van Intradura van 16 juni 2021 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), goed te keuren, onder voorbehoud van het specifieke verloop van de besprekingen in de vergadering.

Art. 4.

Een afschrift van deze beslissing te bezorgen aan:

- Intradura;
- de effectieve en plaatsvervangende gemeentelijke vertegenwoordiger.

9. GR/2021/111 I.B.E.G. – Algemene vergadering van 22 juni 2021: agendapunten en mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger – Kennisname en vaststelling

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Jean DEWIT, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 41, tweede lid, 4° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB):

4° het oprichten van en het toetreden tot rechtspersonen en het beslissen tot oprichting van, deelname aan of vertegenwoordiging in agentschappen, instellingen, verenigingen en ondernemingen.

- Artikel 432, derde lid DLB:

De vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering.

De beslissing wordt genomen op grond van:

Algemeen:

- DLB, deel 3, titel 3 betreffende de intergemeentelijke samenwerking in het bijzonder.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 17 mei 2021.

Statuten:

- De statuten van Intercommunale van Brabant voor Elektriciteit en Gas (I.B.E.G.), voor het laatst gewijzigd door de algemene vergadering op 17 december 2019.

Vertegenwoordigers van het gemeentebestuur:

- De besluiten van de gemeenteraad van 28 maart 2019 en 28 november 2018 betreffende de aanduiding van de heer Yves VERBERCK, mevrouw Elke WOUTERS en mevrouw Brigitte Janssens als effectieve gemeentelijke vertegenwoordigers voor de algemene vergadering van I.B.E.G. en de heer Pierre VAN DEN WYNGAERT, de heer Tom GAUDAEN en mevrouw Isabel GAISBAUER als plaatsvervangende vertegenwoordigers.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Per aangetekende brief van 30 april 2021 werd het gemeentebestuur door I.B.E.G. opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van 22 juni 2021 om 17.30

uur bij "Living Tomorrow, Indringingsweg 1, 1800 Vilvoorde (zaal Brainstormroom gelijkvloers)".

Agenda van de algemene vergadering van 22 juni 2021

1. Verslagen van de Raad van Bestuur en van de Commissaris.
2. Onderzoek en goedkeuring van de balans en de resultatenrekening van het boekjaar 2020, van de toelichting, het beheersverslag, de winstverdeling, de boekhoudkundige besluiten en de waarderingsregels.
3. Kwijting te geven aan de Bestuurders en aan de Commissaris met betrekking tot het boekjaar 2020.
4. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV.
5. Statutaire ontslagnemingen en benoemingen.
6. Statutaire mededelingen.

De toelichtingsnota's zijn als bijlage toegevoegd bij dit besluit.

Mandatering gemeentelijke vertegenwoordiger

Overeenkomstig artikel 432, derde lid, van het decreet over het lokaal bestuur dient de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordigers in de algemene vergadering van opdrachthoudende en dienstverlenende verenigingen te worden herhaald voor elke algemene vergadering.

De gemeentelijke vertegenwoordigers, aangeduid in de gemeenteraadsbesluiten van 28 maart 2019 en 28 november 2019, zijn de heer Yves VERBERCK, mevrouw Elke WOUTERS en mevrouw Brigitte Janssens als effectieve gemeentelijke vertegenwoordigers en de heer Pierre VAN DEN WYNGAERT, de heer Tom GAUDAEN en mevrouw Isabel GAISBAUER als plaatsvervangende vertegenwoordigers.

Aan de gemeenteraad wordt in dit kader voorgesteld om:

- kennis te nemen van de brief van 22 september waarmee I.B.E.G. meldt dat op 22 juni 2021 een algemene vergadering zal plaatsvinden, van de te behandelen agendapunten, de statutenwijzigingen en de toelichtingsnota's;
- het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordigers in de algemene vergadering van I.B.E.G. van 22 juni 2021 vast te stellen.

Gaat over tot een eerste stemming inzake kennisname van de brief van 30 april 2021 waarmee I.B.E.G. meldt dat op 22 juni 2021 een algemene vergadering zal plaatsvinden en de goedkeuring van de te behandelen agendapunten en de toelichtingsnota's:
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gaat over tot een tweede stemming inzake het vaststellen van het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordigers in de algemene vergadering van I.B.E.G. van 22 juni 2021:
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Artikel 1.

Kennis te nemen van de uitnodiging van I.B.E.G van 30 april 2021 waarbij wordt gemeld dat een algemene vergadering zal plaatsvinden op 22 juni 2021 om 17.30 uur bij "Living Tomorrow, Indringingsweg 1, 1800 Vilvoorde (zaal Brainstormroom gelijkvloers)", en onderstaande agenda goed te keuren:

1. Verslagen van de Raad van Bestuur en van de Commissaris.
2. Onderzoek en goedkeuring van de balans en de resultatenrekening van het boekjaar 2020, van de toelichting, het beheersverslag, de winstverdeling, de boekhoudkundige besluiten en de waarderingsregels.

3. Kwijting te geven aan de Bestuurders en aan de Commissaris met betrekking tot het boekjaar 2020.
4. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV.
5. Statutaire ontslagnemingen en benoemingen.
6. Statutaire mededelingen.

Art. 2.

Kennis te nemen van de toelichtingsnota's m.b.t. deze agendapunten van deze algemene vergadering van I.B.E.G. van 22 juni 2021 die bij de uitnodiging voor deze algemene vergadering werden gevoegd.

Art. 3.

Het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordigers, de heer Yves VERBERCK, mevrouw Elke WOUTERS en mevrouw Brigitte Janssens als effectieve gemeentelijke vertegenwoordigers en de heer Pierre VAN DEN WYNGAERT, de heer Tom GAUDAEN en mevrouw Isabel GAISBAUER als plaatsvervangende vertegenwoordigers, vast te stellen voor de algemene vergadering van I.B.E.G. van 22 juni 2021 en de vertegenwoordigers op te dragen hun stemgedrag af te stemmen op dit besluit.

Art. 4.

Een afschrift van deze beslissing te bezorgen aan:

- de opdrachthoudende vereniging I.B.E.G.;
- de effectieve en plaatsvervangende gemeentelijke vertegenwoordiger.

10. GR/2021/110 SIBELGAS – Algemene vergadering van 22 juni 2021: agendapunten en mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger – Kennisname en vaststelling

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Jean DEWIT, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 41, tweede lid, 4° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB):

4° het oprichten van en het toetreden tot rechtspersonen en het beslissen tot oprichting van, deelname aan of vertegenwoordiging in agentschappen, instellingen, verenigingen en ondernemingen.

- Artikel 432, derde lid DLB:

De vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering.

De beslissing wordt genomen op grond van:

Algemeen:

- DLB, deel 3, titel 3 betreffende de intergemeentelijke samenwerking in het bijzonder.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 17 mei 2021.

Statuten:

- De statuten van Sibelgas Opdrachthoudende Vereniging, voor het laatst gewijzigd door de algemene vergadering op 26 juni 2018.

Vertegenwoordigers van het gemeentebestuur:

- De besluiten van de gemeenteraad van 28 maart 2019 en 28 november 2018 betreffende de aanduiding van de heer Yves VERBERCK, mevrouw Elke WOUTERS en mevrouw Brigitte Janssens als effectieve gemeentelijke vertegenwoordigers voor de algemene vergadering van Sibelgas en de heer Pierre VAN DEN WYNGAERT, de heer Tom GAUDAEN en mevrouw Isabel GAISBAUER als plaatsvervangende vertegenwoordigers.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Per aangetekende brief van 22 april 2020 werd het gemeentebestuur door Sibelgas opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van 22 juni 2021 om 18.00 uur bij "Living Tomorrow, Indringingsweg 1, 1800 Vilvoorde (zaal Brainstormroom gelijkvloers)".

Agenda van de algemene vergadering van 22 juni 2021

1. Verslagen van de Raad van Bestuur en van de Commissaris.
2. Onderzoek en goedkeuring van de balans en de resultatenrekening van het boekjaar 2020, van de toelichting, het beheersverslag, de winstverdeling, de boekhoudkundige besluiten en de waarderingsregels.
3. Kwijting te geven aan de Bestuurders en aan de Commissaris met betrekking tot het boekjaar 2020.
4. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV.
5. Statutaire ontslagnemingen en benoemingen.
6. Statutaire mededelingen.

De toelichtingsnota's zijn als bijlage toegevoegd bij dit besluit.

Mandatering gemeentelijke vertegenwoordiger

Overeenkomstig artikel 432, derde lid, van het decreet over het lokaal bestuur dient de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordigers in de algemene vergadering van opdrachthoudende en dienstverlenende verenigingen te worden herhaald voor elke algemene vergadering.

De gemeentelijke vertegenwoordigers, aangeduid in de gemeenteraadsbesluiten van 28 maart 2019 en 28 november 2019, zijn de heer Yves VERBERCK, mevrouw Elke WOUTERS en mevrouw Brigitte Janssens als effectieve gemeentelijke vertegenwoordigers en de heer Pierre VAN DEN WYNGAERT, de heer Tom GAUDAEN en mevrouw Isabel GAISBAUER als plaatsvervangende vertegenwoordigers.

Aan de gemeenteraad wordt in dit kader voorgesteld om:

- kennis te nemen van de brief van 22 april 2021 waarmee Sibelgas meldt dat op 22 juni 2021 een algemene vergadering zal plaatsvinden, van de te behandelen agendapunten en de toelichtingsnota's;
- het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordigers in de algemene vergadering van Sibelgas van 22 juni 2021 vast te stellen.

Gaat over tot een eerste stemming inzake het kennisnemen van de brief van 22 april 2021 waarmee Sibelgas meldt dat op 22 juni 2021 een algemene vergadering zal plaatsvinden en de goedkeuring van de te behandelen agendapunten en de toelichtingsnota's:
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gaat over tot een tweede stemming inzake het vaststellen van het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordigers in de algemene vergadering van Sibelgas van 22 juni 2021:
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:**Artikel 1.**

Kennis te nemen van de uitnodiging van Sibelgas van 22 april 2021 waarbij wordt gemeld dat een algemene vergadering zal plaatsvinden op 22 juni 2021 om 18.00 uur bij "Living Tomorrow, Indringingsweg 1, 1800 Vilvoorde (zaal Brainstormroom gelijkvloers)", en onderstaande agenda goed te keuren:

1. Verslagen van de Raad van Bestuur en van de Commissaris.

2. Onderzoek en goedkeuring van de balans en de resultatenrekening van het boekjaar 2020, van de toelichting, het beheersverslag, de winstverdeling, de boekhoudkundige besluiten en de waarderingsregels.
3. Kwijting te geven aan de Bestuurders en aan de Commissaris met betrekking tot het boekjaar 2020.
4. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV.
5. Statutaire ontslagnemingen en benoemingen.
6. Statutaire mededelingen.

Art. 2.

Kennis te nemen van de toelichtingsnota's m.b.t. deze agendapunten van deze algemene vergadering van Sibelgas van 22 juni 2021 die bij de uitnodiging voor deze algemene vergadering werden gevoegd.

Art. 3.

Het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordigers, de heer Yves VERBERCK, mevrouw Elke WOUTERS en mevrouw Brigitte Janssens als effectieve gemeentelijke vertegenwoordigers en de heer Pierre VAN DEN WYNGAERT, de heer Tom GAUDAEN en mevrouw Isabel GAISBAUER als plaatsvervangende vertegenwoordigers, vast te stellen voor de algemene vergadering van Sibelgas van 22 juni 2021 en de vertegenwoordigers op te dragen hun stemgedrag af te stemmen op dit besluit.

Art. 4.

Een afschrift van deze beslissing te bezorgen aan:

- de opdrachthoudende vereniging Sibelgas ;
- de effectieve en plaatsvervangende gemeentelijke vertegenwoordiger.

11. GR/2021/095 ERSV – Algemene vergadering van 23 juni 2021: uitnodiging en agendapunten – Kennisname en goedkeuring

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Jean DEWIT, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- DLB.
- Besluit van de gemeenteraad van 28 mei 2021 betreffende de aanduiding van de heer Yves VERBERCK als effectieve vertegenwoordiger van de gemeenteraad in de algemene vergadering van ERSV Vlaams-Brabant VZW (ERSV).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 3 mei 2021.
- E-mail van 28 april 2021 aan de gemeentelijke vertegenwoordigers in de algemene vergadering van ERSV.
- E-mail van 23 april 2021 van ERSV Vlaams-Brabant VZW betreffende de uitnodiging van de buitengewone algemene vergadering van ERSV van 23 juni 2021.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Op 23 april 2021 ontving de gemeente een uitnodiging om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van ERSV Vlaams-Brabant VZW die doorgaat op 23 juni 2021 om 17.00 uur via Microsoft TEAMS met de volgende agenda:

1. Verslag Algemene Vergadering 29 april 2020
2. Jaarverslag 2020
3. Resultatenrekeningen en balans 2020
4. Kwijting aan de bestuurders

5. Ontbindingsbesluit inclus aanduiding van een vereffenaar en bestemming eventuele restmiddelen
6. Varia

De toelichtingsnota's zijn als bijlage toegevoegd bij dit besluit.

Gemeentelijke vertegenwoordiger

In zitting van 28 mei 2021 besliste de gemeenteraad om de heer Yves VERBERCK als effectieve vertegenwoordiger af te vaardigen in de algemene vergadering van ERSV.

De vertegenwoordiger werd in kennis gesteld van voornoemde uitnodiging op 28 april 2021.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om:

- kennis te nemen van de uitnodiging en de toelichtingsnota's van ERSV om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van 23 juni 2021;
- de agendapunten van de algemene vergadering goed te keuren;
- goedkeuring te geven aan de ontbinding van ERSV Vlaams-Brabant VZW.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Kennis te nemen van de uitnodiging en de toelichtingsnota's van de buitengewone algemene vergadering van ERSV Vlaams-Brabant VZW van 23 juni 2021 met volgende agenda:

1. Verslag Algemene Vergadering 29 april 2020
2. Jaarverslag 2020
3. Resultatenrekeningen en balans 2020
4. Kwijting aan de bestuurders
5. Ontbindingsbesluit inclus aanduiding van een vereffenaar en bestemming eventuele restmiddelen
6. Varia

Art. 2.

De agendapunten zoals bepaald in artikel 1 van dit besluit goed te keuren en de ontbinding van ERSV Vlaams-Brabant VZW goed te keuren.

EXTERN VERZELFSTANDIGDE AGENTSCHAPPEN

12. GR/2021/108 EVA vzw Heemschut – Algemene vergadering van 1 juni 2021: agendapunten en mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger – Goedkeuring en vaststelling

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Jean DEWIT, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Art. 41, tweede lid, 4° van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikels 41 en 245–247 DLB.
- De wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen.
- Het Cultuurpactdecreet van 28 januari 1974.
- Het decreet van 6 juli 2012 betreffende het Lokaal Cultuurbeleid.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 26 oktober 2012 ter uitvoering van het decreet van 6 juli 2012 betreffende het lokaal cultuurbeleid.

- Het besluit van de gemeenteraad van 26 september 2013 betreffende de omvorming van de vzw Heemschut tot een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijk vorm in de zin van de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk in overeenstemming met de desbetreffende bepalingen van het gemeentedecreet.
- Het besluit van de gemeenteraad van 28 februari 2019 betreffende de aanduiding van een gemeentelijke vertegenwoordiger in de algemene vergadering.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 10 mei 2021.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Toetreding / Doel

Op 26 september 2013 besliste de gemeenteraad om de deelname van de gemeente Grimbergen in de bestaande vzw Heemschut te handhaven en deze vzw hiertoe om te vormen tot een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm in de zin van de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk die beantwoordt aan de voorwaarden bepaald in Titel VII, Hoofdstuk II, van het Gemeentedecreet.

In dezelfde zitting werden de ontwerpstatuten voor Heemschut vzw goedgekeurd.

Op 27 juni 2019 werden de gewijzigde statuten van Heemschut vzw goedgekeurd door de gemeenteraad.

Algemene vergadering van 1 juni 2021 – vaststelling van het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger

Op 28 februari 2019 werd schepen Philip ROOSEN aangeduid als gemeentelijke vertegenwoordiger met meervoudig stemrecht in de algemene vergadering van het extern verzelfstandigd agentschap Heemschut vzw.

Per e-mail van 5 mei 2021 meldt het extern verzelfstandigd agentschap Heemschut vzw dat een algemene vergadering digitaal zal plaatsvinden op 1 juni 2021 om 20.00 uur met de volgende agendapunten (dossierstuk 2):

1. Verslag van de vorige vergadering (Bijlage 1)
2. Rekening 2020
3. Jaarverslag 2020
4. Stand van zaken Liermolen
5. Stand van zaken werking MOT
6. Varia en rondvraag

Bijlage 1 bevindt zich in bijlage. De rekening en het jaarverslag worden in zitting van heden ter goedkeuring voorgelegd.

Met toepassing van artikel 246, §2, tweede lid DLB dienen de vertegenwoordigers van de gemeente in de algemene vergadering te handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad.

Het mandaat van schepen Philip ROOSEN, die door de gemeenteraad op 28 februari 2019 werd aangeduid als gemeentelijke vertegenwoordiger met meervoudig stemrecht in de algemene vergadering, dient te worden vastgesteld.

Gemotiveerd voorstel

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om:

- de agendapunten met toelichtingsnota's van de digitale algemene vergadering van het extern verzelfstandigd agentschap Heemschut vzw van 1 juni 2021 goed te keuren;

- het mandaat van schepen Philip ROOSEN, gemeentelijk vertegenwoordiger met meervoudig stemrecht in de algemene vergadering van het extern verzelfstandigd agentschap Heemschut vzw, vast te stellen.

Stemming

Gaat over tot de eerste stemming van de goedkeuring van de agendapunten van de digitale algemene vergadering van het extern verzelfstandigd agentschap Heemschut vzw van 1 juni 2021:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gaat over tot de tweede stemming van de vaststelling van het mandaat van schepen Philip ROOSEN, gemeentelijk vertegenwoordiger met meervoudig stemrecht in de algemene vergadering van het extern verzelfstandigd agentschap Heemschut vzw:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Bijkomende informatie:

/

Amendement:

/

BESLUIT:

Artikel 1.

De agendapunten met toelichtingsnota's van de digitale algemene vergadering van het extern verzelfstandigd agentschap Heemschut vzw van 1 juni 2021 om 20.00 uur met de volgende agendapunten goed te keuren:

1. Verslag van de vorige vergadering (Bijlage 1)
2. Rekening 2020
3. Jaarverslag 2020
4. Stand van zaken Liermolen
5. Stand van zaken werking MOT
6. Varia en rondvraag

Art. 2.

Het mandaat van schepen Philip ROOSEN, gemeentelijk vertegenwoordiger met meervoudig stemrecht in de algemene vergadering van het extern verzelfstandigd agentschap Heemschut vzw, vast te stellen.

Art. 3.

Een afschrift van deze beslissing te bezorgen aan:

- het extern verzelfstandigd agentschap Heemschut vzw;
- de aangeduide gemeentelijke vertegenwoordiger.

13. GR/2021/109 EVA Cultuurcentrum Strombeek/Grimbergen – Algemene vergadering van 7 juni 2021: agendapunten en mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger – Goedkeuring en vaststelling

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Jean DEWIT, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Art. 41, tweede lid, 4° van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikels 41 en 245–247 DLB.
- De wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen.
- Het Cultuurpactdecreet van 28 januari 1974.
- Het decreet van 6 juli 2012 betreffende het Lokaal Cultuurbeleid.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 26 oktober 2012 ter uitvoering van het decreet van 6 juli 2012 betreffende het lokaal cultuurbeleid.

- Het besluit van de gemeenteraad van 29 augustus 2013 betreffende de omvorming van de vzw Cultuurcentrum Strombeek tot een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijk vorm in de zin van de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk in overeenstemming met de desbetreffende bepalingen van het gemeentedecreet.
- Het besluit van de gemeenteraad van 28 februari 2019 betreffende de aanduiding van een gemeentelijke vertegenwoordiger in de algemene vergadering.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 10 mei 2021.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Toetreding / Doel

Op 29 augustus 2013 besliste de gemeenteraad om de deelname van de gemeente Grimbergen in de bestaande vzw Cultuurcentrum Strombeek te handhaven en deze vzw hiertoe om te vormen tot een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm in de zin van de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk die beantwoordt aan de voorwaarden bepaald in Titel VII, Hoofdstuk II, van het Gemeentedecreet.

In dezelfde zitting werden de ontwerpstatuten voor Cultuurcentrum Strombeek/Grimbergen (cc Strombeek) goedgekeurd.

Op 28 juni 2019 werden de gewijzigde statuten van cc Strombeek goedgekeurd door de gemeenteraad.

Algemene vergadering van 7 juni 2021 – vaststelling van het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger

Op 28 februari 2019 werd schepen Philip ROOSEN aangeduid als gemeentelijke vertegenwoordiger met meervoudig stemrecht in de algemene vergadering van het extern verzelfstandigd agentschap Cultuurcentrum Strombeek/Grimbergen.

Per e-mail van 3 mei 2021 meldt cc Strombeek dat een algemene vergadering digitaal zal plaatsvinden op 7 juni 2021 om 20.00 uur via digitale wijze met de volgende agendapunten:

1. Goedkeuring verslag vorige vergadering (in bijlage)
2. Goedkeuring rekening 2020
3. Goedkeuring jaarverslag 2020
4. Varia en rondvraag

Bijlage 1 bevindt zich in bijlage. De jaarrekening en het jaarverslag worden in zitting van heden ter goedkeuring voorgelegd (zie infra).

Met toepassing van artikel 246, §2, tweede lid DLB dienen de vertegenwoordigers van de gemeente in de algemene vergadering te handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad.

Het mandaat van schepen Philip ROOSEN, die door de gemeenteraad op 28 februari 2019 werd aangeduid als gemeentelijke vertegenwoordiger met meervoudig stemrecht in de algemene vergadering, dient te worden vastgesteld.

Gemotiveerd voorstel

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om:

- de agendapunten met toelichtingsnota's van de digitale algemene vergadering van het extern verzelfstandigd agentschap Cultuurcentrum Strombeek/Grimbergen van 7 juni 2021 goed te keuren;
- het mandaat van schepen Philip ROOSEN, gemeentelijk vertegenwoordiger met meervoudig stemrecht in de algemene vergadering van het extern verzelfstandigd agentschap Cultuurcentrum Strombeek/Grimbergen, vast te stellen.

Stemming

Gaat over tot de eerste stemming over de goedkeuring van de agendapunten met toelichtingsnota's van de digitale algemene vergadering van het extern verzelfstandigd agentschap Cultuurcentrum Strombeek/Grimbergen van 7 juni 2021:
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gaat over tot de tweede stemming over de vaststelling van het mandaat van schepen Philip ROOSEN, gemeentelijk vertegenwoordiger met meervoudig stemrecht in de algemene vergadering van het extern verzelfstandigd agentschap Cultuurcentrum Strombeek/Grimbergen:
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Bijkomende informatie:

/

Amendement:

/

BESLUIT:

Artikel 1.

De agendapunten met toelichtingsnota's van de algemene vergadering van het extern verzelfstandigd agentschap Cultuurcentrum Strombeek/Grimbergen van 7 juni 2021 om 20.00 uur met de volgende agenda goed te keuren:

1. Goedkeuring verslag vorige vergadering (in bijlage)
2. Goedkeuring rekening 2020
3. Goedkeuring jaarverslag 2020
4. Varia en rondvraag

Art. 2.

Het mandaat van schepen Philip ROOSEN, gemeentelijk vertegenwoordiger met meervoudig stemrecht in de algemene vergadering van het extern verzelfstandigd agentschap Cultuurcentrum Strombeek/Grimbergen, vast te stellen.

Art. 3.

Een afschrift van deze beslissing te bezorgen aan:

- het extern verzelfstandigd agentschap Heemschut vzw;
- de aangeduide gemeentelijke vertegenwoordiger.

FINANCIËN

EXTERN VERZELFSTANDIGDE AGENTSCHAPPEN

14. GR/2021/103 Administratief toezicht – EVA vzw Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen: ontwerp van rekening 2020 – Goedkeuring

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Jean DEWIT, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 41, 9° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB):

Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan de gemeenteraad voorbehoudt.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de overheidsuitgaven, voornamelijk wat de toelagen aan de door de gemeenten gesubsidieerde rechtspersonen betreft (dossierstuk 1).

- De omzendbrief BA 93/03 van 21 april 1993 van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden inzake de vereisten omtrent openbaarheid en inzagerecht bij de uitoefening van gemeentelijke en provinciale belangen in samenwerking met private rechtspersonen aangaande toelagen (dossierstuk 2).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 10 mei 2021 (dossierstuk 7).
- Concessieovereenkomst tussen het gemeentebestuur Grimbergen en de gemeentelijke V.Z.W. Cultureel Centrum van 2 november 1992 (dossierstuk 3).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Het ontwerp van de rekeningen van EVA Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen moet jaarlijks aan de goedkeuring van de gemeenteraad worden onderworpen. Deze van 2020 werd via elektronische verzending bij de gemeente ingediend op 21 april 2020 (dossierstuk 5).

Na bespreking en goedkeuring door de gemeenteraad zal de gemeentelijke vertegenwoordiger dit ontwerp mee kunnen goedkeuren op de algemene vergadering van deze instelling.

De volgende rubrieken van de uitgaven werden overschreden.

Werkingskosten

- derdenrekening met 420,97 euro;
- huur met 2.286,98 euro;
- telefoon met 534,86 euro.

Een verklarende nota werd bij de stukken gevoegd (dossierstuk 6).

Er werd door de gemeente een werkingstoelage uitbetaald van 1.922.470,84 euro en een bijzondere toelage "noodfonds" van 150.000 euro.

Het resultaat werkjaar 2020 bedraagt 120.118,42 euro, bevestigd in het verslag van de externe accountant.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 10 mei 2021 (dossierstuk 7).

Bijkomende informatie:

- Samenstellingsverklaring van de accountant (bijlage 1).
- Balans en resultatenrekening (bijlage 2).

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Enig artikel.

Het ontwerp van jaarrekening 2020 van EVA Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen goed te keuren.

15. GR/2021/114 Administratief toezicht – EVA Heemschut: ontwerp van rekening 2020 – Goedkeuring

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Jean DEWIT, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 41, 9° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB):

Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan de gemeenteraad voorbehoudt.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de overheidsuitgaven, voornamelijk wat de toelagen aan de door de gemeenten gesubsidieerde rechtspersonen betreft (dossierstuk 1).
- De omzendbrief BA 93/03 van 21 april 1993 van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden inzake de vereisten omtrent openbaarheid en inzagerecht bij de uitoefening van gemeentelijke en provinciale belangen in samenwerking met private rechtspersonen aangaande toelagen (dossierstuk 2).
- Besluit van de gemeenteraad van 18 december 1980 betreffende de overeenkomst met de vzw Heemschut (dossierstuk 3).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 10 mei 2021 (dossierstuk 6).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Het ontwerp van de rekeningen van EVA Heemschut moet jaarlijks aan de goedkeuring van de gemeenteraad worden onderworpen. Deze van 2020 werd via elektronische verzending bij de gemeente ingediend op 5 mei 2021 (dossierstuk 4).

Na bespreking en goedkeuring door de gemeenteraad zal de gemeentelijke vertegenwoordiger dit ontwerp mee kunnen goedkeuren tijdens de algemene vergadering van deze instelling.

Niettegenstaande de gemeenteraad een tweede budgetwijziging 2020 goedkeurde op 16 december 2020, werden de volgende rubrieken van de uitgaven nog overschreden met globaal 11.207,07 euro. Een verklarende nota hiervoor werd bij de stukken gevoegd (dossierstuk 5).

1. Werking vzw, museum

- AR 6001/21 Aankoop verzameling met 292,97 euro;
- AR 6002/21 Inrichting van zalen en tentoonstellingen met 1.006,56 euro;
- AR 6004/21 Materiaal voor kennisoverdracht met 3.576,26 euro;
- AR 6009/21 Kantoorbenodigdheden, software & onderhoud met 2.534,32 euro;
- AR 6101/31 Huur onroerend goed met 162,08 euro;
- AR 6105/21 Stage Bouw zelf je oven met 82,86 euro;
- AR 6110/21 Onderhoud en herstelling gebouwen met 1.310,29 euro;
- AR 6129/21 Brandstof bestelwagen met 121,17 euro;
- AR 6137/21 Telecommunicatie met 148,51 euro;
- AR 6139/21 Frankering met 351,95 euro;
- AR 6142/21 Verzekering bestelwagen / aanhangwagen met 8,49 euro.

2. Personeel

- AR 6155/21 Diverse personeelskosten met 259,03 euro;
- AR 6230/21 Bedrijfsverzekering met 311,44 euro.

3. Taksen en diverse kosten

- AR 6540/21 Bankkosten met 75,94 euro;
- AR 6600/11 Onvoorziene kosten met 414,43 euro.

4. Gesubsidieerde projecten

- AR 6116/55 Inrichting Prinsenkasteel met 380,09 euro;
- AR 6116/51 Pomp boren met 60 euro;
- AR 6116/59 In de steigers met 110,68 euro.

De gemeentelijke toelage 2020 bedroeg 392.584 euro waaraan nog 20.000 euro als bijkomend uit het noodfonds werd toegevoegd.

Het resultaat 2020 vertoont een positief saldo van 56.396 euro.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 10 mei 2021 (dossierstuk 6).

Bijkomende informatie:

Balans en resultatenrekening 2020 (bijlage 1).

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Enig artikel.

Het ontwerp van rekening 2020 van EVA Heemschut goed te keuren.

KERKBESTUREN

16. GR/2021/096 Administratief toezicht op de kerkbesturen – Bestuur van de eredienst Heilig Hart (Verbrande Brug) – Rekening 2020 – Advies

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Jean DEWIT, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB):

- Artikel 41, 9°:

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

9° beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan de gemeenteraad voorbehoudt.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 55.
- Besluit Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 over het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 modellen boekhouding besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Het besluit van het college van burgemeester schepenen van 10 mei 2021 (dossierstuk 7).
- De rekening 2020 van de kerkraad Heilig Hart (Verbrande Brug), vastgesteld op 17 februari 2021 en bij de gemeente door het centraal kerkbestuur ingediend op 27 april 2021 via de software van Religio.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Er werd voor 2020 aan dit kerkbestuur een gemeentelijke exploitatietoelage uitbetaald van 19.659,76 euro.

Investeringsstoelagen waren er niet.

Het resultaat van de exploitatie vertoont een financieel overschot van 9.541,94 euro.

Het resultaat van de investeringen vertoont een financieel overschot van 808,18 euro.

De jaarrekening bestaat uit twee onderdelen:

De FINANCIËLE NOTA is het eigenlijke jaarrekeningrapport conform het model opgelegd door de overheid. Naast enkele overzichtstabellen wordt hierin het volledige detail van de rekeningen opgenomen met daarnaast het budget (zoals eventueel gewijzigd) als toetssteen (dossierstuk 1).

De TOELICHTING (dossierstuk 2) omvat een reeks documenten en kan door de penningmeester naar believen worden uitgebreid. Verplicht zijn volgende stukken:

1. de kastoestand (dossierstuk 3);
2. overzicht van de interne kredietaanpassingen (dossierstuk 4);
3. de geactualiseerde investeringsfiches -> geen;
4. de wijzigingen in de geactualiseerde inventaris (dossierstuk 5);
5. een lijst van de openstaande schulden en een lijst van de openstaande vorderingen -> geen;

6. de staat van het vermogen. Dit document biedt een samenvattend overzicht van alle gewaardeerde elementen uit de inventaris (dossierstuk 6);
7. de gehanteerde waarderingsregels (alle aankopen vanaf 1 januari 2007 worden gewaardeerd). Voor onroerende goederen worden de ligging, het kadastraal inkomen, eventuele erop rustende lasten en de (periodieke) opbrengsten aangegeven -> geen;
8. de verdeelsleutels (zoals uitdrukkelijk gemotiveerd in de strategische nota van het meerjarenplan en toegevoegd aan de beleidsnota van het budget) -> geen.

Raadslid Gerlant VAN BERLAER krijgt het woord en meldt dat hij bij de agendapunten 096 tot en met 102 zal tegenstemmen, gezien de discussie door de kerkbesturen over de eigendommen van de gebouwen. Zolang de onenigheid tussen het gemeentebestuur en de kerkbesturen niet is opgelost, weigert hij de rekeningen goed te keuren.

Raadslid Eddie BOELEN is het eens met deze kritiek en zal zich onthouden.

Bijkomende informatie:

Bij het doornemen van het ontwerp van deze rekening werden alle stavingstukken (facturen, onkostennota's) getoetst aan het overzicht van de bankrekeninguittreksels. De kastoestand stemt overeen met het saldo van de werkingsrekeningen op datum van 31 december 2020.

Om deze controle zo zorgvuldig mogelijk te kunnen uitvoeren, wordt aan het kerkbestuur steeds gevraagd de notulen van de vergaderingen van de kerkraad duidelijk leesbaar en zo volledig als mogelijk op te stellen, voornamelijk wat de wet op de overheidsopdrachten betreft.

De rekening geeft het resultaat weer van wat er door de kerkraad is beslist en is opgenomen in zijn notulen (prijsofferteaanvragen, overeenkomsten, gunningen...). Op basis van voorliggende stukken kan men afleiden dat er door het kerkbestuur in 2020 geen handelingen werden uitgevoerd die de financiële belangen van de gemeente schenden.

Bijlage 1 en 2: bankrekeninguittreksels.

Stemming:

Met 23 stemmen voor (Chris SELLESLAGH, William DE BOECK, Tom GAUDAEN, Bart LAEREMANS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Yves VERBERCK, Jean-Paul WINDELEN, Manon BAS, Jelle DE WILDE, Gilbert GOOSSENS, Kirsten HOEFS, Brigitte JANSSENS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Katleen ORINX, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Karin VERTONGEN, Patrick VERTONGEN, Elke WOUTERS), 3 stemmen tegen (Isabel GAISBAUER, Katrien LE ROY, Gerlant VAN BERLAER), 4 onthoudingen (Eddie BOELEN, Linda DE PREE, Sofie ROELANDT, Vincent VAN ACHTER)

BESLUIT:

Artikel 1.

Een gunstig advies uit te brengen over de jaarrekening 2020, vastgesteld op 17 februari 2021 door de kerkraad Heilig Hart (Verbrande Brug).

Art. 2.

De dienst financiën maakt voor goedkeuring een exemplaar van deze beslissing schriftelijk over aan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

17. GR/2021/097 Administratief toezicht op de kerkbesturen – Bestuur van de eredienst Onze-Lieve-Vrouw (Beigem) – Rekening 2020 – Advies

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Kirsten HOEFS, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB):

- Artikel 41, 9°:

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

9° beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan de gemeenteraad voorbehoudt.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 55.
- Besluit Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 over het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 modellen boekhouding besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Het besluit van het college van burgemeester schepenen van 10 mei 2021 (dossierstuk 6).
- De rekening 2020 van de kerkraad Onze-Lieve-Vrouw (Beigem), vastgesteld op 9 maart 2021 en bij de gemeente door het centraal kerkbestuur ingediend op 27 april 2021 via de software van Religio.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Er werd voor 2020 aan dit kerkbestuur geen gemeentelijke exploitatie-, noch investeringstoelage uitbetaald.

Het resultaat van de exploitatie vertoont een financieel overschot van 82.838,10 euro.

Het resultaat van de investeringen vertoont een financieel overschot van 45.282,83 euro.

De jaarrekening bestaat uit twee onderdelen:

De FINANCIËLE NOTA is het eigenlijke jaarrekeningrapport conform het model opgelegd door de overheid. Naast enkele overzichtstabellen wordt hierin het volledige detail van de rekeningen opgenomen met daarnaast het budget (zoals eventueel gewijzigd) als toetssteen (dossierstuk 1);

De TOELICHTING (dossierstuk 2) omvat een reeks documenten en kan door de penningmeester naar believen worden uitgebreid. Verplicht zijn volgende stukken:

1. de kastoestand (dossierstuk 3);
2. overzicht van de interne kredietaanpassingen -> geen;
3. de geactualiseerde investeringsfiches -> geen;
4. de wijzigingen in de geactualiseerde inventaris (dossierstuk 4);
5. een lijst van de openstaande schulden en een lijst van de openstaande vorderingen -> geen;
6. de staat van het vermogen. Dit document biedt een samenvattend overzicht van alle gewaardeerde elementen uit de inventaris (dossierstuk 5);
7. de gehanteerde waarderingsregels (alle aankopen vanaf 1 januari 2007 worden gewaardeerd). Voor onroerende goederen worden de ligging, het kadastraal inkomen, eventuele erop rustende lasten en de (periodieke) opbrengsten aangegeven -> geen;
8. de verdeelsleutels (zoals uitdrukkelijk gemotiveerd in de strategische nota van het meerjarenplan en toegevoegd aan de beleidsnota van het budget) -> geen.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Met 23 stemmen voor (Chris SELLESLAGH, William DE BOECK, Tom GAUDAEN, Bart LAEREMANS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Yves VERBERCK, Jean-Paul WINDELEN, Manon BAS, Jelle DE WILDE, Jean DEWIT, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Katleen ORINX, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Karin VERTONGEN, Patrick VERTONGEN, Elke WOUTERS), 3 stemmen tegen (Isabel GAISBAUER, Katrien LE ROY, Gerlant VAN BERLAER), 4 onthoudingen (Eddie BOELEN, Linda DE PREE, Sofie ROELANDT, Vincent VAN ACHTER)

BESLUIT:

Artikel 1.

Een gunstig advies uit te brengen over de jaarrekening 2020, vastgesteld op 9 maart 2021 door de kerkraad Onze-Lieve-Vrouw (Beigem).

Art. 2.

De dienst financiën maakt voor goedkeuring een exemplaar van deze beslissing schriftelijk over aan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

18. GR/2021/098 Administratief toezicht op de kerkbesturen – Bestuur van de eredienst Sint-Amandus (Strombeek) – Rekening 2020 – Advies

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Patrick VERTONGEN, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB):

- Artikel 41, 9°:

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

9° beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan de gemeenteraad voorbehoudt.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 55.
- Besluit Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 over het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 modellen boekhouding besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 10 mei 2021 (dossierstuk 10).
- De rekening 2020 van de kerkraad Sint-Amandus (Strombeek), vastgesteld op 23 februari 2021 en bij de gemeente door het centraal kerkbestuur ingediend op 27 april 2021 via de software van Religio.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Er werd voor 2020 aan dit kerkbestuur een gemeentelijke exploitatietoelage uitbetaald van 56.243,11 euro.

Er werd voor 2020 aan dit kerkbestuur een gemeentelijke investeringstoelage uitbetaald van 5.569 euro.

Het resultaat van de exploitatie vertoont een financieel overschot van 73,31 euro.

Het resultaat van de investeringen sluit in evenwicht.

De jaarrekening bestaat uit twee onderdelen:

De FINANCIËLE NOTA is het eigenlijke jaarrekeningrapport conform het model opgelegd door de overheid. Naast enkele overzichtstabellen wordt hierin het volledige detail van de rekeningen opgenomen met daarnaast het budget (zoals eventueel gewijzigd) als toetssteen (dossierstuk 1);

De TOELICHTING (dossierstuk 2) omvat een reeks documenten en kan door de penningmeester naar believen worden uitgebreid. Verplicht zijn volgende stukken:

1. de kastoestand (dossierstuk 3);
2. overzicht van de interne kredietaanpassingen (dossierstuk 4);
3. de geactualiseerde investeringsfiches -> geen;
4. de wijzigingen in de geactualiseerde inventaris (dossierstuk 5);

5. een lijst van de openstaande schulden en een lijst van de openstaande vorderingen -> geen;
6. de staat van het vermogen. Dit document biedt een samenvattend overzicht van alle gewaardeerde elementen uit de inventaris (dossierstuk 6);
7. de gehanteerde waarderingsregels (alle aankopen vanaf 1 januari 2007 worden gewaardeerd). Voor onroerende goederen worden de ligging, het kadastraal inkomen, eventuele erop rustende lasten en de (periodieke) opbrengsten aangegeven -> geen;
8. de verdeelsleutels (zoals uitdrukkelijk gemotiveerd in de strategische nota van het meerjarenplan en toegevoegd aan de beleidsnota van het budget) -> geen.

Raadslid Eddie BOELEN krijgt het woord en meldt dat hij in een eerdere vergadering heeft gesproken over het overnemen van kosten van het kerkbestuur, waaronder het onderhoud van de tuin van de pastorie. Hij vraagt hoe deze discussie is afgelopen. Groen betreurt de houding van de kerkbestuur van de pastorie over het eigenaarschap. Vroeger werd de pastorie gebruikt als vergaderlocatie. Het spijt hem dat zo'n mooi en groot gebouw alleen gebruikt wordt door de pastor. De pastortuin is onderdeel van het masterplan van Strombeek, waarbij er een weg zou komen om van Ter Borre naar het St. Amandsplein te lopen. Hij vraagt of de gemeente nog plannen heeft om de tuin in overleg met de parochie te openen voor de bewoners van Strombeek.

Schepen William DE BOECK krijgt het woord en betreurt eveneens de discussie die is ontstaan over het eigendom van gebouwen en het gebruik van de pastortuin maar vandaag staat de goedkeuring van de rekening 2020 geagendeerd. In 2020 zijn vier grote bomen weggehaald op kosten van de gemeente. Strikt genomen is dat verdedigbaar, omdat de gemeente van mening is dat ze eigenaar is van het terrein.

Schepen Philip ROOSEN krijgt het woord en antwoordt dat hij in het schepencollege heeft voorgesteld om de pastortuin op te splitsen, zodat er voldoende ruimte overblijft voor de bewoner en de tuin toch opengesteld kan worden voor publiek. De discussie is echter on hold gezet, omdat het kerkbestuur sterk dwarsligt.

Raadslid Eddie BOELEN krijgt wederom het woord en vindt de houding van het kerkbestuur onbegrijpelijk en dringt aan op nieuw overleg. Hij vraagt of in het najaar enkele nieuwe bomen geplant worden op de plekken waar de gemeente sparren heeft gekapt.

Raadslid Gerlant VAN BERLAER krijgt het woord en stelt dat de gemeente jaarlijks geld beschikbaar stelt op basis van de afsprakennota. Hij vraagt of deze afsprakennota geschrapt kan worden als het centrale kerkbestuur deze niet respecteert.

Schepen William DE BOECK repliceert dat de afsprakennota, toch de 3 eerste, altijd goed heeft gewerkt. Ook nu worden de meeste afspraken nagekomen en is alleen een discussie ontstaan over het eigendomsrecht. Het opzeggen van de afsprakennota leidt tot een slechtere situatie.

Bijkomende informatie:

Bij het doornemen van het ontwerp van deze rekening werden alle stavingsstukken (facturen, onkostennota's, ...) getoetst aan het overzicht van de bankrekeninguittreksels. AR 2220 vergoeding penningmeester: volgens de afsprakennota is deze gelijk aan maximum 3% van de netto exploitatie-inkomsten (exclusief toelagen en creditnota's). Hiervoor worden de cijfers uit de jaarrekening in aanmerking genomen en niet deze uit het meerjarenplan of budget. Op basis van deze gegevens zou de vergoeding van 3% volgens de cijfers uit het ontwerp gebaseerd zijn op: (2.870,11 euro min 178,82 euro min 1.525,32) x 3% wat dus overeenkomt met 34,98 euro ipv 80 euro. Via mailbericht van 3 februari 2021 (dossierstuk 7) laat de penningmeester weten dat het verschil (45,02 euro) in 2021 zal worden terugbetaald aan de kerkfabriek. In de toelichtende nota onder punt c wordt vermeld dat de kerkraad als "eigenaar" van de pastorie optreedt om een aantal onderhoudswerkzaamheden uit te voeren om dit gebouw weer bewoonbaar te maken. De stelling dat de kerkfabriek eigenares is van de pastorie wordt door de gemeente tegengesproken. Dit werd reeds herhaaldelijk aan de kerkraad medegedeeld. Laatste stand van zaken in dit dossier dateert van 21 april 2021 (dossierstuk

8). Zie ook desbetreffende het door de gemeenteraad op 28 mei 2015 goedgekeurde pastorieplan (dossierstuk 9).

De kastoestand stemt overeen met het saldo van de werkingsrekeningen op datum van 31 december 2020.

Om deze controle zo zorgvuldig mogelijk te kunnen uitvoeren, wordt aan het kerkbestuur steeds gevraagd de notulen van de vergaderingen van de kerkraad duidelijk leesbaar en zo volledig als mogelijk op te stellen, voornamelijk wat de wet op de overheidsopdrachten betreft.

De rekening geeft het resultaat weer van wat er door de kerkraad is beslist en is opgenomen in zijn notulen (prijsofferteaanvragen, overeenkomsten, gunningen...).

Op basis van voorliggende stukken kan men afleiden dat er door het kerkbestuur in 2020 geen handelingen werden uitgevoerd die de financiële belangen van de gemeente schenden.

Bijlagen 1 tot 6: bankrekeninguittreksels.

Stemming:

Met 23 stemmen voor (Chris SELLESLAGH, William DE BOECK, Tom GAUDAEN, Bart LAEREMANS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Yves VERBERCK, Jean-Paul WINDELEN, Manon BAS, Jelle DE WILDE, Jean DEWIT, Gilbert GOOSSENS, Kirsten HOEFS, Brigitte JANSSENS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Katleen ORINX, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Karin VERTONGEN, Elke WOUTERS), 4 stemmen tegen (Linda DE PREE, Isabel GAISBAUER, Katrien LE ROY, Gerlant VAN BERLAER), 3 onthoudingen (Eddie BOELEN, Sofie ROELANDT, Vincent VAN ACHTER)

BESLUIT:

Artikel 1.

Een gunstig advies uit te brengen over de jaarrekening 2020, vastgesteld op 23 februari 2021 door de kerkraad Sint-Amandus (Strombeek).

Art. 2.

De stelling van de kerkraad, in de toelichtende nota, dat de pastorie eigendom zou zijn van de kerkfabriek andermaal formeel tegen te spreken op basis van eerder gemaakte afspraken (pastorieplan).

Art. 3.

De dienst financiën maakt voor goedkeuring een exemplaar van deze beslissing schriftelijk over aan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

19. GR/2021/099 Administratief toezicht op de kerkbesturen – Bestuur van de eredienst Sint-Cornelius (Molenveld) – Rekening 2020 – Advies

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB):

- Artikel 41, 9°:

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

9° beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan de gemeenteraad voorbehoudt.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten en bijhorende aanpassingen, artikel 55.
- Besluit Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 over het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en bijhorende aanpassingen.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 modellen boekhouding besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 10 mei 2021 (dossierstuk 8).
- De rekening 2020 van de kerkraad Sint-Cornelius (Molenveld), vastgesteld op 28 januari 2021 en bij de gemeente binnengekomen op 27 april 2021 via de software van Religio.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Er werd voor 2020 aan dit kerkbestuur een gemeentelijke exploitatietoelage uitbetaald van 17.490,16 euro.

Er werd voor 2020 aan dit kerkbestuur een gemeentelijke investeringstoelage uitbetaald van 6.235,77 euro.

Het resultaat van de exploitatie vertoont een financieel overschot van 246,30 euro.

Het resultaat van de investeringen vertoont een financieel overschot van 41,88 euro.

De jaarrekening bestaat uit twee onderdelen:

De FINANCIËLE NOTA is het eigenlijke jaarrekeningrapport conform het model opgelegd door de overheid. Naast enkele overzichtstabellen wordt hierin het volledige detail van de rekeningen opgenomen met daarnaast het budget (zoals eventueel gewijzigd) als toetssteen (dossierstuk 1);

De TOELICHTING (dossierstuk 2) omvat een reeks documenten en kan door de penningmeester naar believen worden uitgebreid. Verplicht zijn volgende stukken:

1. de kastoestand (dossierstuk 3);
2. overzicht van de interne kredietaanpassingen (dossierstuk 4);
3. de geactualiseerde investeringsfiches -> (dossierstuk 5);
4. de wijzigingen in de geactualiseerde inventaris (dossierstuk 6);
5. een lijst van de openstaande schulden en een lijst van de openstaande vorderingen -> geen;
6. de staat van het vermogen. Dit document biedt een samenvattend overzicht van alle gewaardeerde elementen uit de inventaris (dossierstuk 7);
7. de gehanteerde waarderingsregels (alle aankopen vanaf 1 januari 2007 worden gewaardeerd). Voor onroerende goederen worden de ligging, het kadastraal inkomen, eventuele erop rustende lasten en de (periodieke) opbrengsten aangegeven -> geen;
8. de verdeelsleutels (zoals uitdrukkelijk gemotiveerd in de strategische nota van het meerjarenplan en toegevoegd aan de beleidsnota van het budget) -> geen.

Bijkomende informatie:

Bij het doornemen van het ontwerp van deze rekening werden alle stavingstukken (facturen, onkostennota's) getoetst aan het overzicht van de bankrekeninguittreksels. Hoofdrubriek 23 vertoont een lichte overschrijding van € 44,27 te wijten aan de indexering van de onroerende voorheffing. Hiervoor werd geen budgetwijziging opgemaakt. In de verklarende nota wordt wel uitgelegd waaraan deze overschrijding te wijten is. Bij de opmaak van het budget 2022 kan dit krediet worden opgetrokken zodanig dat een budgetwijziging in se niet meer hoeft.

AR 2220 vergoeding penningmeester: volgens de afsprakennota is deze gelijk aan maximum 3% van de netto exploitatie-inkomsten (exclusief toelagen en creditnota's). Hiervoor worden de cijfers uit de jaarrekening in aanmerking genomen en niet deze uit het meerjarenplan of budget. Op basis van deze gegevens zou de vergoeding van 3% volgens de cijfers uit het ontwerp gebaseerd zijn op: 229,52 euro x 3% wat dus overeenkomt met 6,88 euro ipv 22 euro. In de toelichting laat de penningmeester weten dat het verschil in 2021 zal worden terugbetaald aan de kerkfabriek. Wel moet dit 15,12 euro zijn ipv 6,88 euro zoals de penningmeester vermeldt in zijn toelichting.

De kastoestand stemt overeen met het saldo van de werkingsrekeningen op datum van 31 december 2020.

Om deze controle zo zorgvuldig mogelijk te kunnen uitvoeren, wordt aan het kerkbestuur steeds gevraagd de notulen van de vergaderingen van de kerkraad duidelijk leesbaar en zo volledig als mogelijk op te stellen, voornamelijk wat de wet op de overheidsopdrachten betreft.

De rekening geeft het resultaat weer van wat er door de kerkraad is beslist en opgenomen in zijn notulen (prijsofferteaanvragen, overeenkomsten, gunningen...).

Op basis van voorliggende stukken kan men afleiden dat er door het kerkbestuur in 2020 geen handelingen werden uitgevoerd die de financiële belangen van de gemeente schenden.

Bijlage 1: bankrekeninguittreksel.

Stemming:

Met 23 stemmen voor (Chris SELLESLAGH, William DE BOECK, Tom GAUDAEN, Bart LAEREMANS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Yves VERBERCK, Jean-Paul WINDELEN, Manon BAS, Jelle DE WILDE, Gilbert GOOSSENS, Kirsten HOEFS, Brigitte JANSSENS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Katleen ORINX, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Karin VERTONGEN, Patrick VERTONGEN, Elke WOUTERS), 4 stemmen tegen (Jean DEWIT, Isabel GAISBAUER, Katrien LE ROY, Gerlant VAN BERLAER), 4 onthoudingen (Eddie BOELEN, Linda DE PREE, Sofie ROELANDT, Vincent VAN ACHTER)

BESLUIT:

Artikel 1.

Een gunstig advies uit te brengen over de jaarrekening 2020, vastgesteld op 28 januari 2021 door de kerkraad Sint-Cornelius (Molenveld).

Art. 2.

De dienst financiën maakt voor goedkeuring een exemplaar van deze beslissing schriftelijk over aan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

20. GR/2021/100 Administratief toezicht op de kerkbesturen – Bestuur van de eredienst Sint-Rumoldus (Humbeek) – Rekening 2020 – Advies

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB):

- Artikel 41, 9°:

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

9° beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan de gemeenteraad voorbehoudt.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 55.
- Besluit Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 over het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 modellen boekhouding besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 10 mei 2021 (dossierstuk 7).
- De rekening 2020 van de kerkraad Sint-Rumoldus (Humbeek), vastgesteld op 7 maart 2021 en bij de gemeente door het centraal kerkbestuur ingediend op 27 april 2021 via de software van Religio.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Er werd voor 2020 aan dit kerkbestuur een gemeentelijke exploitatietoelage uitbetaald van 18.335,69 euro.

Investeringsstoelagen waren er niet.

Het resultaat van de exploitatie vertoont een financieel overschot van 2.467,07 euro.

Het resultaat van de investeringen vertoont een financieel evenwicht.

De jaarrekening bestaat uit twee onderdelen:

De FINANCIËLE NOTA is het eigenlijke jaarrekeningrapport conform het model opgelegd door de overheid. Naast enkele overzichtstabellen wordt hierin het volledige detail van de rekeningen opgenomen met daarnaast het budget (zoals eventueel gewijzigd) als toetssteen (dossierstuk 1).

De TOELICHTING (dossierstuk 2) omvat een reeks documenten en kan door de penningmeester naar believen worden uitgebreid. Verplicht zijn volgende stukken:

1. de kastoestand (dossierstuk 3);
2. overzicht van de interne kredietaanpassingen (dossierstuk 4);
3. de geactualiseerde investeringsfiches -> geen;
4. de wijzigingen in de geactualiseerde inventaris (dossierstuk 5);
5. een lijst van de openstaande schulden en een lijst van de openstaande vorderingen -> geen;
6. de staat van het vermogen. Dit document biedt een samenvattend overzicht van alle gewaardeerde elementen uit de inventaris (dossierstuk 6);
7. de gehanteerde waarderingsregels (alle aankopen vanaf 1 januari 2007 worden gewaardeerd). Voor onroerende goederen worden de ligging, het kadastraal inkomen, eventuele erop rustende lasten en de (periodieke) opbrengsten aangegeven -> geen;
8. de verdeelsleutels (zoals uitdrukkelijk gemotiveerd in de strategische nota van het meerjarenplan en toegevoegd aan de beleidsnota van het budget) -> geen.

Bijkomende informatie:

Bij het doornemen van het ontwerp van deze rekening werden alle stavingstukken (facturen, onkostennota's) getoetst aan het overzicht van de bankrekeninguittreksels.

De kastoestand stemt overeen met het saldo van de werkingsrekeningen op datum van 31 december 2020.

Om deze controle zo zorgvuldig mogelijk te kunnen uitvoeren, wordt aan het kerkbestuur steeds gevraagd de notulen van de vergaderingen van de kerkraad duidelijk leesbaar en zo volledig als mogelijk op te stellen, voornamelijk wat de wet op de overheidsopdrachten betreft.

De rekening geeft het resultaat weer van wat er door de kerkraad is beslist en is opgenomen in zijn notulen (prijsofferteaanvragen, overeenkomsten, gunningen...).

Op basis van voorliggende stukken kan men afleiden dat er door het kerkbestuur in 2020 geen handelingen werden uitgevoerd die de financiële belangen van de gemeente schenden.

Bijlage 1: bankrekeninguittreksel.

Amendement:

/

Stemming:

Met 24 stemmen voor (Chris SELLESLAGH, William DE BOECK, Tom GAUDAEN, Bart LAEREMANS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Yves VERBERCK, Jean-Paul WINDELEN, Manon BAS, Jelle DE WILDE, Jean DEWIT, Gilbert GOOSSENS, Kirsten HOEFS, Brigitte JANSSENS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Katleen ORINX, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Karin VERTONGEN, Patrick VERTONGEN, Elke WOUTERS), 3 stemmen tegen (Isabel GAISBAUER, Katrien LE ROY, Gerlant VAN BERLAER), 4 onthoudingen (Eddie BOELENS, Linda DE PREE, Sofie ROELANDT, Vincent VAN ACHTER)

BESLUIT:

Artikel 1.

Een gunstig advies uit te brengen over de jaarrekening 2020, vastgesteld op 7 maart 2021 door de kerkraad Sint-Rumoldus (Humbeek).

Art. 2.

De dienst financiën maakt voor goedkeuring een exemplaar van deze beslissing schriftelijk over aan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

21. GR/2021/101 Administratief toezicht op de kerkbesturen – Bestuur van de eredienst Sint-Salvator (Borgt) – Rekening 2020 – Advies

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB):

- Artikel 41, 9°:

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

9° beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan de gemeenteraad voorbehoudt.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 55.
- Besluit Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 over het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 modellen boekhouding besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 10 mei 2021 (dossierstuk 9).
- De rekening 2020 van de kerkraad Sint-Salvator (Borgt), vastgesteld op 7 februari 2021 en bij de gemeente door het centraal kerkbestuur ingediend op 27 april 2021 via de software van Religio.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Er werd voor 2020 aan dit kerkbestuur een gemeentelijke exploitatietoelage uitbetaald van 14.650,41 euro.

Er werd voor 2020 aan dit kerkbestuur een gemeentelijke investeringstoelage uitbetaald van 7.036,76 euro.

Het resultaat van de exploitatie vertoont een financieel overschot van 9.364,08 euro.

Het resultaat van de investeringen vertoont een negatief saldo van 942,05. De investeringstoelage van de provincie wordt pas in de loop van 2021 uitbetaald. Op dat ogenblik zal dit resultaat zich terug herstellen.

De jaarrekening bestaat uit twee onderdelen:

De FINANCIËLE NOTA is het eigenlijke jaarrekeningrapport conform het model opgelegd door de overheid. Naast enkele overzichtstabellen wordt hierin het volledige detail van de rekeningen opgenomen met daarnaast het budget (zoals eventueel gewijzigd) als toetssteen (dossierstuk 1);

De TOELICHTING (dossierstuk 2) omvat een reeks documenten en kan door de penningmeester naar believen worden uitgebreid. Verplicht zijn volgende stukken:

1. de kastoestand (dossierstuk 3);
2. overzicht van de interne kredietaanpassingen (dossierstuk 4);
3. de geactualiseerde investeringsfiches -> (dossierstuk 5);
4. de wijzigingen in de geactualiseerde inventaris (dossierstuk 6);
5. een lijst van de openstaande schulden en een lijst van de openstaande vorderingen -> (dossierstuk 7);
6. de staat van het vermogen. Dit document biedt een samenvattend overzicht van alle gewaardeerde elementen uit de inventaris (dossierstuk 8);
7. de gehanteerde waarderingsregels (alle aankopen vanaf 1 januari 2007 worden gewaardeerd). Voor onroerende goederen worden de ligging, het kadastraal inkomen, eventuele erop rustende lasten en de (periodieke) opbrengsten aangegeven -> geen;
8. de verdeelsleutels (zoals uitdrukkelijk gemotiveerd in de strategische nota van het meerjarenplan en toegevoegd aan de beleidsnota van het budget) -> geen.

Bijkomende informatie:

Bij het doornemen van het ontwerp van deze rekening werden alle stavingstukken (facturen, onkostennota's) getoetst aan het overzicht van de bankrekeninguittreksels. De kastoestand stemt overeen met het saldo van de werkingsrekeningen op datum van 31 december 2020.

Om deze controle zo zorgvuldig mogelijk te kunnen uitvoeren, wordt aan het kerkbestuur steeds gevraagd de notulen van de vergaderingen van de kerkraad duidelijk leesbaar en zo volledig als mogelijk op te stellen, voornamelijk wat de wet op de overheidsopdrachten betreft.

De rekening geeft het resultaat weer van wat er door de kerkraad is beslist en is opgenomen in zijn notulen (prijsofferteaanvragen, overeenkomsten, gunningen...). Op basis van voorliggende stukken kan men afleiden dat er door het kerkbestuur in 2020 geen handelingen werden uitgevoerd die de financiële belangen van de gemeente schenden.

Bijlagen 1 tot 3: bankrekeninguittreksels.

Amendement:

/

Stemming:

Met 24 stemmen voor (Chris SELLESLAGH, William DE BOECK, Tom GAUDAEN, Bart LAEREMANS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Yves VERBERCK, Jean-Paul WINDELEN, Manon BAS, Jelle DE WILDE, Jean DEWIT, Gilbert GOOSSENS, Kirsten HOEFS, Brigitte JANSSENS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Katleen ORINX, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Karin VERTONGEN, Patrick VERTONGEN, Elke WOUTERS), 3 stemmen tegen (Isabel GAISBAUER, Katrien LE ROY, Gerlant VAN BERLAER), 4 onthoudingen (Eddie BOELENS, Linda DE PREE, Sofie ROELANDT, Vincent VAN ACHTER)

BESLUIT:**Artikel 1.**

Een gunstig advies uit te brengen over de jaarrekening 2020, vastgesteld op 7 februari 2021 door de kerkraad Sint-Salvator (Borgt).

Art. 2.

De dienst financiën maakt voor goedkeuring een exemplaar van deze beslissing schriftelijk over aan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

22. GR/2021/102 Administratief toezicht op de kerkbesturen – Bestuur van de eredienst Sint-Servaas (Grimbergen) – Rekening 2020 – Advies**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB):

- Artikel 41, 9°:

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

9° beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan de gemeenteraad voorbehoudt.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten en bijhorende aanpassingen, artikel 55.
- Besluit Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 over het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en bijhorende aanpassingen.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 modellen boekhouding besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 10 mei 2021 (dossierstuk 7).
- De rekening 2020 van de kerkraad Sint-Servaas (Grimbergen), vastgesteld op 9 maart 2021 en bij de gemeente binnengekomen op 27 april 2021 via de software van Religio.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Er werd voor 2020 aan dit kerkbestuur een gemeentelijke exploitatietoelage uitbetaald van 71.270,63 euro.

Investeringsstoelagen waren er niet.

Het resultaat van de exploitatie vertoont een financieel overschot van 49.466,23 euro.

Het resultaat van de investeringen vertoont een financieel overschot 63.399,46 euro.

De jaarrekening bestaat uit twee onderdelen:

De FINANCIËLE NOTA is het eigenlijke jaarrekeningrapport conform het model opgelegd door de overheid. Naast enkele overzichtstabellen wordt hierin het volledige detail van de rekeningen opgenomen met daarnaast het budget (zoals eventueel gewijzigd) als toetssteen (dossierstuk 1);

De TOELICHTING (dossierstuk 2) omvat een reeks documenten en kan door de penningmeester naar believen worden uitgebreid. Verplicht zijn volgende stukken:

1. de kastoestand (dossierstuk 3);
2. overzicht van de interne kredietaanpassingen -> geen;
3. de geactualiseerde investeringsfiches -> (dossierstuk 4);
4. de wijzigingen in de geactualiseerde inventaris (dossierstuk 5);
5. een lijst van de openstaande schulden en een lijst van de openstaande vorderingen -> geen;
6. de staat van het vermogen. Dit document biedt een samenvattend overzicht van alle gewaardeerde elementen uit de inventaris (dossierstuk 6);
7. de gehanteerde waarderingsregels (alle aankopen vanaf 1 januari 2007 worden gewaardeerd). Voor onroerende goederen worden de ligging, het kadastraal inkomen, eventuele erop rustende lasten en de (periodieke) opbrengsten aangegeven -> geen;
8. de verdeelsleutels (zoals uitdrukkelijk gemotiveerd in de strategische nota van het meerjarenplan en toegevoegd aan de beleidsnota van het budget) -> geen.

Bijkomende informatie:

Bij het doornemen van het ontwerp van deze rekening werden een aantal bijkomende inlichtingen gevraagd aan de penningmeester. Deze werden volledig en op transparante wijze beantwoord.

Hierbij werden alle stavingstukken (facturen, onkostennota's, ...) getoetst aan het overzicht van de bankrekeninguittreksels.

De kastoestand stemt overeen met het saldo van de werkingsrekeningen op datum van 31 december 2020.

Om deze controle zo zorgvuldig mogelijk te kunnen uitvoeren, wordt aan het kerkbestuur steeds gevraagd de notulen van de vergaderingen van de kerkraad duidelijk leesbaar en zo volledig als mogelijk op te stellen, voornamelijk wat de wet op de overheidsopdrachten betreft.

In de bijgevoegde toelichting bevestigt het kerkbestuur dat deze wijze van werken optimaal wordt nagestreefd.

De rekening geeft het resultaat weer van wat er door de kerkraad is beslist en is opgenomen in zijn notulen (prijsofferteaanvragen, overeenkomsten, gunningen...).

Op basis van voorliggende stukken kan men afleiden dat er door het kerkbestuur in 2020 geen handelingen werden uitgevoerd die de financiële belangen van de gemeente schenden.

Stemming:

Met 24 stemmen voor (Chris SELLESLAGH, William DE BOECK, Tom GAUDAEN, Bart LAEREMANS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Yves VERBERCK, Jean-Paul WINDELEN, Manon BAS, Jelle DE WILDE, Jean DEWIT, Gilbert GOOSSENS, Kirsten HOEFS, Brigitte

JANSSENS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Katleen ORINX, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Karin VERTONGEN, Patrick VERTONGEN, Elke WOUTERS), 3 stemmen tegen (Isabel GAISBAUER, Katrien LE ROY, Gerlant VAN BERLAER), 4 onthoudingen (Eddie BOELENS, Linda DE PREE, Sofie ROELANDT, Vincent VAN ACHTER)

BESLUIT:

Artikel 1.

Een gunstig advies uit te brengen over de jaarrekening 2020, vastgesteld op 9 maart 2021 door de kerkraad Sint-Servaas (Grimbergen).

Art. 2.

De dienst financiën maakt voor goedkeuring een exemplaar van deze beslissing schriftelijk over aan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

GRONDGEBIED EN RUIMTE

23. GR/2021/093 Ontwerpakte opstalovereenkomst met het Agentschap Natuur en Bos op een deel van het perceel kadastraal gekend als 3de afdeling – sectie H – nr. 65t gelegen langs de Sparrenlaan, in het kader van erosiebestrijdingsmaatregelen – Goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Besluit van de gemeenteraad van 22 februari 2018 – Goedkeuring van de opstalovereenkomst met het Agentschap Natuur en Bos op een deel van het perceel kadastraal gekend als 3de afdeling – sectie H – nr. 65t gelegen langs de Sparrenlaan, in het kader van de geplande erosiebestrijdingswerken (BIJLAGE 1).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 3 mei 2021 – Ontwerpakte opstalovereenkomst met het Agentschap Natuur en Bos op een deel van het perceel kadastraal gekend als 3de afdeling – sectie H – nr. 65t gelegen langs de Sparrenlaan, in het kader van erosiebestrijdingsmaatregelen – Goedkeuring (BIJLAGE 4).
- Proces-verbaal van opmeting van 13 april 2020 opgemaakt door MESO studiebureau bvba (BIJLAGE 2).
- Notariële vestigingsakte recht van opstal overgemaakt door het notariskantoor BOES-PRAET op 2 april 2021 (BIJLAGE 3).

Dossierstukken:

- Ministerieel Besluit van 15 december 2020 tot toekenning van een subsidie aan de gemeente Grimbergen voor het uitvoeren van de kleinschalige erosiebestrijdingswerken 'Sparrenlaan – zone 1' (DOSSIERSTUK 2).
- Omgevingsvergunning 'erosiebestrijdingswerken Sparrenlaan' (OMV/53/21) verleend door het college van burgemeester en schepenen op 6 april 2021 (DOSSIERSTUK 1).
- Minnelijke opstalovereenkomst van 5 juni 2018 (DOSSIERSTUK 3).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

De gemeenteraad heeft op 22 februari 2018 de (minnelijke) opstalovereenkomst met het Agentschap Natuur en Bos (ANB), op een deel van het perceel kadastraal gekend als 3de

afdeling – sectie H – nr. 65t langs de Sparrenlaan, goedgekeurd, in het kader van de geplande erosiebestrijdingswerken.

De (minnelijke) opstalovereenkomst met het ANB werd ondertekend op 5 juni 2018. Hieraan werd de opschortende voorwaarde gekoppeld 'van het verkrijgen door de opstalnemer van de nodige stedenbouwkundige vergunningen voor de werken en van het verkrijgen van de nodige subsidies van de hogere overheid. Aan beide voorwaarden wordt voldaan, waardoor de notariële akte verleden kan worden na goedkeuring van de ontwerpakte.

Het college van burgemeester en schepenen heeft op 6 april 2021 de omgevingsvergunning 'erosiebestrijdingswerken Sparrenlaan' (OMV/53/21) verleend.

Notariskantoor BOES–PRAET heeft op 2 april 2021 de ontwerpakte overgemaakt.

Het college van burgemeester en schepenen heeft op 3 mei 2021 de notariële ontwerpakte opstalovereenkomst met het Agentschap Natuur en Bos op een deel van het perceel kadastraal gekend als 3de afdeling – sectie H – nr. 65t gelegen langs de Sparrenlaan, in het kader van erosiebestrijdingsmaatregelen, principieel goedgekeurd. Aan de gemeenteraad wordt gevraagd akkoord te gaan met de ontwerpakte.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Akkoord te gaan met de notariële ontwerpakte opstalovereenkomst met het Agentschap Natuur en Bos, toegevoegd als Bijlage 3 bij dit besluit, voor een termijn van 20 jaar, op een deel van het perceel kadastraal gekend als 3de afdeling – sectie H – nr. 65t gelegen langs de Sparrenlaan, in het kader van erosiebestrijdingsmaatregelen.

Art. 2.

De gemeenteraadsvoorzitter en de algemeen directeur (of hun gemachtigde vervangers) aan te duiden voor de ondertekening van de notariële akte.

WONEN

24. GR/2021/094 Wijziging van de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening – Goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 56, §3, 7° van het decreet Lokaal Bestuur (DLB).
- Artikel 2.3.2, §2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO) dat bepaalt dat:
 - de gemeenteraad stedenbouwkundige verordening kan vaststellen voor materie omschreven in artikel 2.31, artikel 4.2.5 en artikel 4.4.1, §3, tweede lid, van de VCRO, voor het gehele grondgebied van de gemeente of voor een deel waarvan hij de grenzen bepaalt met naleving van de door de Vlaamse Regering en de provincieraad vastgestelde stedenbouwkundige verordeningen,
 - het college van burgemeester en schepenen belast is met het opmaken van gemeentelijke stedenbouwkundige verordeningen en de nodige maatregelen neemt tot opmaak.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Hoofdstuk III Stedenbouwkundige verordeningen van de VCRO.

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 23 december 2019 om de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening te wijzigen.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 7 april 2020 om:
 - het ontwerp van wijziging van de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening voorlopig goed te keuren mits toevoeging van een paragraaf aan de inleiding;
 - de volgende stappen in de procedure te zetten.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 17 mei 2021 om:
 - het ontwerp van wijziging van de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening voorlopig goed te keuren;
 - het ontwerp van wijziging voor te leggen aan de gemeenteraad ter voorlopige goedkeuring.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

- Preadvies van de deputatie van de provincie Vlaams-Brabant van 27 oktober 2020 (zie bijlage).
- Preadvies van de gemeentelijke commissie ruimtelijke ordening (GECORO) van 17 oktober 2020 (zie bijlage).

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

1. Aanleiding

In 1936 keurde de gemeenteraad in Grimbergen het eerste gemeentelijke bouwreglement goed. In de daaropvolgende decennia volgden nog verschillende aanvullende reglementen over o.a. parkeren, regen- en afvalwaterafvoer, het vellen van bomen,... In 2014 besliste het toenmalig schepencollege om deze reglementen te herzien en te bundelen in een gemeentelijke stedenbouwkundige verordening.

Op 12 juni 2017 werd deze gemeentelijke stedenbouwkundige verordening van Grimbergen definitief vastgesteld in de gemeenteraad. Ze ging van kracht in oktober 2017.

Een stedenbouwkundige verordening heeft als doel om de ruimtelijke aspecten van een gemeente te sturen. De voorschriften van de verordening geven weer wat de gemeente (niet limitatief) beschouwt als bepalend voor "de goede ruimtelijke ordening". De verordening omvat aanvullingen op (hogere) wetgeving voor bijvoorbeeld de inrichting van het openbaar domein, het plaatsen of aanbrengen van publiciteit, de inplanting en het volume van woningen, groenaanleg en verhardingen, woonkwaliteit, parkeernormen,... op haar grondgebied.

Op 23 december 2019 besliste het schepencollege om de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening te herzien.

2. Procedure

De bepalingen die een stedenbouwkundige verordening kan omvatten en de te volgen procedure worden omschreven in Hoofdstuk III van de VCRO.

Deze procedure voor het wijzigen van de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening omvat volgende officiële stappen:

- vaststellen ontwerp van stedenbouwkundige verordening door gemeenteraad;
- advies departement, deputatie en gecoro (30 dagen);
- openbaar onderzoek (30 dagen);
- bekomen mer-ontheffing (30 dagen);
- definitieve vaststelling stedenbouwkundige verordening door gemeenteraad;
- schorsing- en vernietigingstermijn deputatie en departement (45 dagen);
- bekendmaking in Belgisch Staatsblad.

Verscheidene van de procedurestappen kunnen gelijktijdig plaatsvinden (advies hogere overheid, openbaar onderzoek, mer-ontheffing).

De volgende stappen werden reeds gezet in het voortraject:

- overleg tussen diensten en met schepen omgeving;
- meerderheidsgroep;

- preadvies provincie en departement opvragen;
- voorlopige goedkeuring door schepencollege;
- preadvies gecoro opvragen;
- terugkoppeling met diensten;
- terugkoppeling met schepen omgeving;
- meerderheidsgroep;
- voorlopige goedkeuring door schepencollege;
- gemeenteraadscommissie omgeving;
- behandeling door schepencollege.

De diensten Omgevingsbeleid, Vergunningen en Wegen en Water behandelden de preadviezen en formuleerden een voorstel tot antwoord voor het schepencollege (zie bijlage). De daaruit resulterende ontwerptekst werd besproken op de gemeenteraadscommissie omgeving op 5 mei 2021 (zie verslag in bijlage).

Het college van burgemeester en schepenen ging op 17 mei 2021 akkoord om het ontwerp, toegevoegd in bijlage, ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

Schepen Bart LAEREMANS krijgt het woord en geeft een toelichting. De stedenbouwkundige verordening is belangrijk voor zowel het gemeentepersoneel als de inwoners van Grimbergen. De tekst is coherenter en leesbaarder gemaakt door de medewerkers van de gemeentelijke diensten. Verder wordt aandacht besteed aan meer woonkwaliteit en werden een aantal hoofdstukken toegevoegd zoals duurzaamheid en cohousing. Als maatregel voor klimaatbestendigheid werd bijvoorbeeld het criterium toegevoegd dat achtertuinen minimaal 60% onverhard moeten blijven. Verder werden er aangepaste normen opgenomen voor fietsparkeren en het opladen van elektrische auto's. Ook werden er een aantal regels geschrapt, zo wordt ondergronds parkeren bijvoorbeeld pas verplicht bij de bouw van 7 wooneenheden en werden de afmetingen van parkeerplaatsen aangepast.

Het gemeentebestuur heeft voorafgaand aan de goedkeuring advies gevraagd aan de GECORO. Zij hebben de tekst grondig onderzocht en meerdere wijzigingen voorgesteld, sommige heeft het bestuur overgenomen, andere niet. De wijzigingen die niet werden overgenomen, werden gemotiveerd. In het openbaar onderzoek dat hierop zal volgen, krijgen inwoners en de GECORO nogmaals de gelegenheid om aanpassingen voor te stellen. In september zal dan de definitieve versie worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

Na de commissievergadering werden er nog een aantal aanpassingen doorgevoerd zoals de parkeernorm en de aanleg van speeltuintjes. Daarnaast diende de fractie Groen een amendement in over het rooien van bomen. Dat laatste heeft eveneens geleid tot een aanpassing van de tekst.

Raadslid Eddie BOELENs krijgt het woord en feliciteert het gemeentebestuur met de nieuwe verordening, die op veel punten een grote verbetering is ten opzichte van de oude versie. Dat er een mobiliteitstoets komt voor grote projecten, is belangrijk. Ook het hoofdstuk over niet-residentiële functies vindt Groen belangrijk. Hierin staat o.a. dat er geen gebieden voor vervuilende of milieubelastende industrie zijn aangeduid, waardoor bedrijven uit deze sector niet meer worden toegelaten. Groen zou nog wel graag horen hoe de definitie luidt van "vervuilende of milieubelastende industrie". Hierover heeft de fractie een schriftelijke vraag gesteld.

Raadslid BOELENs stelt namens de fractie Groen voor om de verordening op 3 punten aan te passen:

In hoofdstuk over alternatieve woonvormen staat dat een cohousingproject uit minstens drie huishoudens bestaat. Groen pleit om dit mogelijk te maken vanaf twee huishoudens. Bij het hoofdstuk over duurzaamheid merkt raadslid BOELENs op dat een aanvrager bij een project voor minstens 20 woonentiteiten dient te voorzien in een speelveld met een aantal speelvoorzieningen en met natuurlijk speelgroen. De fractie Groen stelt voor om deze tekst te wijzigen in: *"bij een project met minstens tien wooneenheden dient een groene publieke woonentiteitenruimte voorzien te worden en bij een project van minstens twintig woonentiteiten dient de aanvrager te voorzien in een speelveld met een aantal speelvoorzieningen en met natuurlijk speelgroen"*.

In het hoofdstuk over duurzaamheid wordt gesteld dat een project van tien of meer woonentiteiten of bij een project met minstens tien autostaanplaatsen/fietsenstalplaatsen minstens 10% van de respectievelijke autostaanplaatsen of fietsenstalplaatsen uitgerust

worden met laadinfrastructuur voor elektrische auto's/fietsen. Gezien de ambities van de Vlaamse en Brusselse regeringen betreffende de elektrificatie van het autopark en de grote uitdaging om in voldoende laadplaatsen te voorzien, stelt Groen voor dit op minstens 20% te brengen.

Tot slot stelt raadslid BOELENS dat de gemeente ondergronds parkeren wil afremmen omwille van de hoge kosten. Het ondergronds parkeren is echter een goede manier om verstandig om te gaan met de openbare ruimte. De fractie Groen stelt voor om bij verkaveling en groepswoningbouw vanaf 10 woonentiteiten niet alleen een gegroepeerde aanleg van (fiets)parkeerplaatsen aan te leggen, maar ook het ondergronds parkeren mogelijk te maken. Waar dat niet mogelijk is, kan een uitzondering worden gemaakt, maar ondergronds parkeren moet wel altijd serieus overwogen worden.

Groen is ontgoocheld hoe het thema duurzaamheid is opgenomen. Er werden 11 criteria voor duurzaamheid opgenomen, waarvan slechts aan 4 voldaan moet worden bij nieuwe bouwprojecten. Groen had graag gezien dat de gemeente de lat iets hoger had gelegd. Het laatste punt betreft de verharding. Uit de oude verordening werden een aantal aspecten geschrapt, zoals het verbod om achterin de tuin een verharde parkeerplaats aan te leggen. Hij stelt voor om de verordening hier nog op aan te passen en te controleren op dergelijke punten, zodat tuinen minder verhard worden en niet meer.

Schepen Bart LAEREMANS krijgt het woord en stelt dat qua duurzaamheid de gemeente met de nieuwe verordening een grote stap vooruit zet door het introduceren van criteria om plannen aan te toetsen. Alle aspecten zullen door het Vlaamse beleid verder worden verfijnd. Het schepencollege had best ambitieuzer willen zijn in de verordening, maar wil ook voorkomen dat mensen zich op allerlei vlakken moeten verantwoorden, terwijl zij niets verkeerd doen. Vanuit een positieve houding wil de gemeente mensen de kans geven om duurzame maatregelen te treffen. De verordening moet dus gezien worden als een start, om mensen te leren om te gaan met duurzame keuzes. Als blijkt dat dit onvoldoende werkt, zal de verordening in een latere fase aangepast worden.

Van de mogelijkheid om in de achtertuin te parkeren, is het gemeentebestuur geen voorstander. Er zijn echter situaties waarbij het wel mogelijk moet zijn. Om die reden wil het schepencollege dit niet verbieden d.m.v. de verordening. Aanvragen zullen sowieso getoetst worden aan de algemene criteria van ruimtelijke ordening. De regel dat achtertuinen maximaal 40% verhard mogen zijn, is al een grote stap vooruit.

Schepen LAEREMANS ziet in het amendement over cohousing het risico dat mensen misbruik gaan maken van de regeling, bijvoorbeeld door meerdere generaties aan te merken als aparte huishoudens. De regeling is echter bedoeld voor samenwoonvormen van huishoudens die geen relatie met elkaar hebben.

Het amendement over het realiseren van speelgelegenheid vindt de schepen niet nodig. Bij het bouwen van 5 wooneenheden moet er al groen worden voorzien. Bij het realiseren van 20 wooneenheden moet er speelgelegenheid worden geboden. Dit gaat om kwalitatief goede en duurzame speeltoestellen.

Over het amendement over laadpalen voor elektrische auto's, verklaart de schepen dat het percentage na discussie in de commissie al verhoogd is naar 10%, waarbij zowel boven- als ondergronds laadpalen worden geplaatst. Dit is een begin en dit in afwachting van generieke regels uitgevaardigd door de Vlaamse overheid. Bovendien wordt verwacht dat projectontwikkelaars ook zelf de nodige infrastructuur gaan aanbieden. Het opnemen van het aspect in de verordening zorgt ervoor dat ontwikkelaars nadenken over mogelijke oplossingen. Het schepencollege steunt de drie amendementen niet.

Raadslid Eddie BOELENS krijgt opnieuw het woord en benadrukt de toenemende urgentie van duurzaamheid. Hij vindt het geen betutteling van burgers om de lat wat hoger te leggen en hoopt dat de gemeente wat ambitieuzer wordt in haar doelstellingen. Dat geldt bijvoorbeeld voor het parkeren achter de woning. Hij zou graag zien dat dit verboden wordt, eventueel met de mogelijkheid tot een uitzondering. Dat kleine tuintjes voor 40% verhard mogen worden, is begrijpelijk, maar voor grote percelen zou de gemeente dit niet mogen toestaan. Over het aanleggen van openbaar groen merkt raadslid BOELENS op dat groenzones wezenlijk anders zijn dan groene verblijfsruimten. De fractie Groen pleit voor het realiseren van groene ontmoetingsruimten bij bouwplannen van minimaal 10 wooneenheden.

Raadslid Jean DEWIT krijgt het woord en stelt dat de vakantieperiode het slechtste moment is om een openbaar onderzoek te organiseren en adviseert daarom om dit onderzoek voor

de verordening pas na de zomer te starten. Bovendien vindt hij dat er niet alleen voorzieningen speciaal voor kinderen moeten komen, maar voor allerlei doelgroepen.

Raadslid Kirsten HOEFS krijgt het woord en ziet de verordening als een actualisatie die in definitieve vorm nog wordt aangeboden aan de gemeenteraad. De fractie CD&V is blij dat een aantal van zijn suggesties in de commissie zijn verwerkt in de huidige versie. Ze zou graag nog zien welke punten de fractie Groen na de commissie heeft ingediend en welke daarvan zijn verwerkt in de verordening. Ze vraagt het schepencollege om deze toe te voegen aan het commissieverslag of apart te versturen.

De fractie CD&V refereert aan punt 5.2.1.1. over de vraag wanneer er in parkeerplaatsen voorzien moet worden bij het (ver)bouwen van woningen. Er staat dat voor een enkele woning, die smaller is dan 8m, geen parkeerplaats vereist is. Ze vraagt hoeveel vergunningen er afgelopen jaar zijn afgegeven die aan de criteria voldoen die in dit artikel zijn opgenomen. Waarom zou de gemeente deze uitzondering maken? Zeker bij nieuwbouw vindt de fractie CD&V het niet te verantwoorden dat auto's in het openbaar domein geparkeerd moeten worden.

Inzake de kwantitatieve normen vraagt raadslid HOEFS of het aantal parkeerplaatsen in de nieuwe ondergrondse parkeergarage bij het gemeentehuis voldoen aan de nieuwe stedenbouwkundige normen.

Tot slot noemt ze een aantal foutjes in de verordening. De normen voor cafés zouden zijn opgetrokken, maar dat lijkt haar niet wenselijk gelet op het feit dat er steeds minder cafés zijn. De parkeernormen voor restaurants, bioscopen en feestzalen e.d. zijn verhoogd, maar hier lijken wat foutjes ingeslopen te zijn. Bij crèches en kinderdagverblijven is de norm ook verhoogd. Met deze aanpassing wordt het helemaal onmogelijk om bijkomende kindervoorzieningen te realiseren. Ze stelt voor om de huidige norm te handhaven.

Over de groenvoorziening zou de fractie CD&V willen voorstellen om de punten 6.2.1.6 en 6.2.1.7 samen te voegen. De fractie zou graag zien dat groene ruimten en speelvoorzieningen in elkaar overlopen en toevoegen dat het toegankelijk groen moet zijn bijvoorbeeld door het plaatsen van tafels en banken. De fractie CD&V dient hierover een amendement in en steunt het voorstel van Groen om dit al bij 10 wooneenheden te verplichten.

Schepen Bart LAEREMANS krijgt het woord en antwoordt dat het schepencollege zal overwegen om het openbaar onderzoek te vervroegen, zodat het voor de vakantieperiode is afgerond. Inwoners kunnen ook digitaal vanaf een vakantieadres reageren. Voor de speelveldjes wordt in de verordening geen leeftijd vermeld. Ook volwassenen kunnen gebruik maken van deze ruimten.

De opmerking over parkeren bij kinderdagverblijven zal de schepen doorspelen naar de bevoegde dienst, het is ook maar een voorlopige goedkeuring. Bij cultuurcentra en andere locaties die veel mensen trekken, moeten voldoende parkeerplaatsen voorzien zijn. Wat restaurants betreft werd de bovengrens voor het parkeren verhoogd wat betekent dat men hoger mag gaan maar dat dit niet moet. Liever meer parkeerplaatsen op hun terrein dan op de straat. Dit is dus geen terechte kritiek. Wat cafés betreft hebben we dit meer opgetrokken omdat cafés en restaurants meer en meer dicht bij elkaar liggen, wat is bijv. een bistro, daarom werden ze meer naar elkaar toegebracht. Wat de zelfstandigen betreft, werd de suggestie van raadslid HOEFS nageleefd en werd dit nogmaals onder de loep genomen. Er werden nog een aantal wijzigingen aangebracht vooral m.b.t. het verschil tussen extensieven en niet-extensieven. Bijv. een architectenbureau is niet-extensief omdat daar maar sporadisch klanten komen voor een kortere periode terwijl een huisarts wel extensief is. De fietsnorm werd daar opgetrokken maar wat er hier nu staat, is absoluut niet overdreven. Wij achten het noodzakelijk om daar ook parkeerplaatsen te voorzien dus men kan dat echt niet als overdreven bekijken.

Voor woningen die smaller zijn dan 8m, waar men geen ruimte heeft om een garage te bouwen, wil de gemeente een uitzondering maken, om te voorkomen dat zij allemaal hun auto in de voortuin moeten parkeren. Dat beperkt de leefbaarheid in de straat namelijk sterk. De vraag van raadslid HOEFS over de uitzonderingen om parkeerplaatsen te moeten realiseren, zou bij voorkeur schriftelijk gesteld moeten worden, zodat de bevoegde dienst hierop een correct antwoord kan formuleren.

De fractie Groen had schriftelijk gevraagd om een vergunning te eisen voor het vellen van bomen ook als het gaat om bomen die nu zijn vrijgesteld. Voor een hoogstandige boom buiten 15m van een woning is altijd een vergunning nodig. Er werd voorgesteld om dit ook binnen 15m te voorzien maar dit laat de wetgeving niet toe. Alleen het opleggen van een

meldingsplicht is mogelijk, maar dat wordt afgeraden vanwege de administratiedruk. De fractie Groen vroeg tevens naar kleine landschapselementen. Het wijzigen daarvan is meestal vergunningsplichtig. Als het op een kavel van een bouwperceel is, kan het wettelijk gezien niet vergunningsplichtig zijn. Ook hier geldt dat alleen een meldingsplicht kan worden opgelegd, maar ook dat dit erg omslachtig is. Er werd gevraagd om het mogelijk te maken om de plantafstand van 2m te overschrijden. Dit werd niet opgenomen in de verordening aangezien dit thuis hoort in het politiereglement.

Raadslid Gerlant VAN BERLAER krijgt het woord en vraagt naar cohousing. Hij betreurt het dat de gemeente kiest voor minimaal 3 huishoudens. Op de website van Vlaanderen.be worden twee huishoudens aangehouden. Dat dit de deur openzet voor misbruik, vindt hij niet terecht, omdat er diverse aanvullende voorwaarden gelden voor cohousingprojecten. Verder kan cohousing van jonge gezinnen die met ouders samenwonen ertoe leiden dat jonge mensen in Grimbergen blijven wonen.

Verder zou hij het gebruik van studentenkamers in de verordening niet willen verbieden. Het is beter om op te nemen dat de gemeente studentenkamers wil vermijden, zodat specifieke aanvragen wel gehonoreerd kunnen worden.

De fractie Vooruit sluit zich aan bij de fracties die pleiten voor meer speelvoorzieningen en groene ruimten. De diensten moeten de bouwontwerpen goedkeuren. Grote bouwblokken zonder groen zijn overal in de gemeente ongewenst.

Over de 11 duurzaamheidsprincipes begrijpt de fractie Vooruit de kritiek van fractie Groen en de repliek van het schepencollege. Het lijkt alsof men slechts 4 principes hoeft te hanteren, terwijl ze bijna allemaal al min of meer verplichte items zijn. Hij stelt voor om de tekst nogmaals kritisch te bekijken.

Tot slot complimenteert raadslid VAN GERLAER de opstellers van de verordening, de tekst is zeer goed leesbaar.

Schepen Bart LAEREMANS repliceert dat hij de duurzaamheidsprincipes beschouwt als een belangrijke nieuwe stap. Ze moeten integraal bekeken worden, maar voorkomen moet worden dat de gemeente haar inwoners betuttelt. Ze zijn bedoeld om na te denken over allerlei duurzaamheidsaspecten.

Raadslid Eddie BOELENs krijgt nogmaals het woord en stelt dat hij bewust geen vragen had gesteld over het vellen van bomen, maar wel wil reageren op de opmerkingen van de schepen. Hij zal zijn bijdrage bezorgen aan de raadsleden. Hij weet dat er in andere gemeenten voorwaarden werden opgenomen in de stedenbouwkundige verordening voor het kappen van hoogstandige bomen. Omdat het politiereglement reeds werd goedgekeurd, is het niet eenvoudig om daar nog iets aan te wijzigen, daarom stelt hij voor om het toch op te nemen in de verordening.

Voorzitter Chantal LAUWERS sluit het debat af en legt de ingediende amendementen ter stemming voor.

Bijkomende informatie:

/

Amendement:

- Groen stelt voor de verordening op drie punten aan te passen:

1) Bij hoofdstuk alternatieve woonvormen. Punt 4.1.1.5. 1. Een cohousingproject bestaat minstens uit drie huishoudens. Groen pleit om dit mogelijk te maken vanaf 2 huishoudens.

Met 13 stemmen voor (Eddie BOELENs, Linda DE PREE, Jelle DE WILDE, Jean DEWIT, Isabel GAISBAUER, Kirsten HOEFS, Katrien LE ROY, Trui OLBRECHTS, Katleen ORINX, Sofie ROELANDT, Vincent VAN ACHTER, Gerlant VAN BERLAER, Bart VAN HUMBEECK), 17 stemmen tegen (Chris SELLESLAGH, William DE BOECK, Tom GAUDAEN, Bart LAEREMANS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Yves VERBERCK, Jean-Paul WINDELEN, Manon BAS, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS, Chantal LAUWERS, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Rudi VAN HOVE, Karin VERTONGEN, Elke WOUTERS), 1 onthouding (Patrick VERTONGEN)

Het amendement wordt verworpen.

2) Bij hoofdstuk duurzaamheid (groenaanleg): 6.2.1.7. Bij een project voor minstens 20 woonentiteiten dient de aanvrager te voorzien in een speelveld met een aantal speelvoorzieningen en met natuurlijk speelgroen.

Groen stelt voor: bij een project met minstens 10 wooneenheden dient een groene publieke ontmoetingsruimte voorzien te worden en bij een project van minstens 20 woonentiteiten dient de aanvrager te voorzien in een speelveld met een aantal speelvoorzieningen en met natuurlijk speelgroen.

Met 13 stemmen voor (Eddie BOELEN, Linda DE PREE, Jelle DE WILDE, Isabel GAISBAUER, Kirsten HOEFS, Katrien LE ROY, Trui OLBRECHTS, Katleen ORINX, Sofie ROELANDT, Vincent VAN ACHTER, Gerlant VAN BERLAER, Bart VAN HUMBEECK, Patrick VERTONGEN), 18 stemmen tegen (Chris SELLESLAGH, William DE BOECK, Tom GAUDAEN, Bart LAEREMANS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Yves VERBERCK, Jean-Paul WINDELEN, Manon BAS, Jean DEWIT, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS, Chantal LAUWERS, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Rudi VAN HOVE, Karin VERTONGEN, Elke WOUTERS)

Het amendement wordt verworpen.

3) Bij hoofdstuk duurzaamheid 6.3.1.1. Bij een project voor 10 of meer woonentiteiten of bij een project met minstens 10 autostaanplaatsen/fietsenstalplaatsen, moet minstens 10% van de respectievelijke autostaanplaatsen of fietsenstalplaatsen uitgerust worden met laadinfrastructuur voor elektrische auto's/fietsen.

Gezien de ambities van de Vlaamse en Brusselse regeringen betreffende de elektrificatie van het autopark en de grote uitdaging om in voldoende laadplaatsen te voorzien stelt Groen voor dit op minstens 20% te brengen.

Met 11 stemmen voor (Eddie BOELEN, Linda DE PREE, Jelle DE WILDE, Isabel GAISBAUER, Katrien LE ROY, Trui OLBRECHTS, Katleen ORINX, Sofie ROELANDT, Vincent VAN ACHTER, Gerlant VAN BERLAER, Bart VAN HUMBEECK), 18 stemmen tegen (Chris SELLESLAGH, William DE BOECK, Tom GAUDAEN, Bart LAEREMANS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Yves VERBERCK, Jean-Paul WINDELEN, Manon BAS, Jean DEWIT, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS, Chantal LAUWERS, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Rudi VAN HOVE, Karin VERTONGEN, Elke WOUTERS), 2 onthoudingen (Kirsten HOEFS, Patrick VERTONGEN)

Het amendement wordt verworpen.

- Amendementen ingediend door Kirsten HOEFS:

1) Tot samenvoegen van punten 6.2.1.7 en 6.2.1.6:

Bij een project (omgevingsvergunningsaanvraag betreffende een verkaveling en/of stedenbouwkundige handelingen) voor minstens vijf woonentiteiten dient de aanvrager voldoende ruimte te voorzien voor toegankelijke groenaanleg en speelvoorzieningen. De aard (privaat, semiprivaat, publiek en de aard van begroeiing), de ligging (in de verkaveling) en de grootte (totale oppervlakte) van de groenzone(s), groenelement(en) en speelvoorzieningen moeten gemotiveerd en verklaard worden. De speelvoorzieningen moeten publiek toegankelijk zijn.

Het ontwerp (inrichting, materialen,...) dient besproken te worden met de gemeentelijke diensten Jeugd en Vrije Tijd en Groen a.d.h.v. een bestek. Het advies van de dienst wordt bij de aanvraag tot omgevingsvergunning gevoegd.

Met 14 stemmen voor (Eddie BOELEN, Linda DE PREE, Jelle DE WILDE, Jean DEWIT, Isabel GAISBAUER, Kirsten HOEFS, Katrien LE ROY, Trui OLBRECHTS, Katleen ORINX, Sofie ROELANDT, Vincent VAN ACHTER, Gerlant VAN BERLAER, Bart VAN HUMBEECK, Patrick VERTONGEN), 17 stemmen tegen (Chris SELLESLAGH, William DE BOECK, Tom GAUDAEN, Bart LAEREMANS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Yves VERBERCK, Jean-Paul WINDELEN, Manon BAS, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS, Chantal LAUWERS, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Rudi VAN HOVE, Karin VERTONGEN, Elke WOUTERS)

Het amendement wordt verworpen.

2) 5.2.1.1.

Vrijstelling voor een nieuwbouw of herbouw van 1 woonentiteit in gesloten bebouwing met gevelbreedte <8m schrappen.

Afwijking is mogelijk mits toepassing belastingsreglement op ontbreken parkeerplaatsen. (Op die manier kan de gemeente deze parkeerplaatsen elders op een kwalitatieve manier realiseren met deze middelen).

Met 6 stemmen voor (Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Trui OLBRECHTS, Katleen ORINX, Bart VAN HUMBEECK, Patrick VERTONGEN), 22 stemmen tegen (Chris SELLESLAGH, William DE BOECK, Tom GAUDAEN, Bart LAEREMANS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Yves VERBERCK, Jean-Paul WINDELEN, Manon BAS, Eddie BOELEN, Linda DE PREE, Isabel GAISBAUER, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS, Chantal LAUWERS, Katrien LE ROY, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Sofie ROELANDT, Rudi VAN HOVE, Karin VERTONGEN, Elke WOUTERS), 3 onthoudingen (Jean DEWIT, Vincent VAN ACHTER, Gerlant VAN BERLAER.)

Het amendement wordt verworpen.

Raadslid Kirsten HOEFS krijgt het woord en meldt dat de meeste leden van de fractie CD&V zich bij de stemming zullen onthouden, gezien de onduidelijkheid over het parkeren bij feestzalen en rijwoningen enerzijds en anderzijds vanwege de speelvoorzieningen.

Raadslid Eddie BOELEN krijgt het woord en meldt dat de fractie Groen zich ook zal onthouden omdat de gemeente onvoldoende inspanning levert op het gebied van duurzaamheid. Met name op het punt van de verharding vindt de fractie de ambitie te laag. Hoewel er waardevolle punten zijn opgenomen in de stedenbouwkundige verordening, betreurt de fractie dat de 3 kleine amendementen zonder serieuze overweging van de meerderheid werden verworpen.

Voorzitter Chantal LAUWERS legt het voorstel ter stemming voor.

Stemming:

Met 17 stemmen voor (Chris SELLESLAGH, William DE BOECK, Tom GAUDAEN, Bart LAEREMANS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Yves VERBERCK, Jean-Paul WINDELEN, Manon BAS, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS, Chantal LAUWERS, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Rudi VAN HOVE, Karin VERTONGEN, Elke WOUTERS), 14 onthoudingen (Eddie BOELEN, Linda DE PREE, Jelle DE WILDE, Jean DEWIT, Isabel GAISBAUER, Kirsten HOEFS, Katrien LE ROY, Trui OLBRECHTS, Katleen ORINX, Sofie ROELANDT, Vincent VAN ACHTER, Gerlant VAN BERLAER, Bart VAN HUMBEECK, Patrick VERTONGEN)

BESLUIT:

Enig artikel.

Het ontwerp van wijziging van de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening, toegevoegd als bijlage bij dit besluit, goed te keuren.

HANDHAVING

25. GR/2021/067 Deontologische code voor de gemeenschapswacht-vaststellers – Goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikels 2, 40, 41 en 161 van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (DLB).
- Artikel 2 van de wet van 15 mei 2007 tot instelling van de functie van gemeenschapswacht, tot instelling van de dienst gemeenschapswachten en tot wijziging van artikel 119bis van de nieuwe gemeentewet.

De beslissing wordt genomen op grond van:

Algemeen:

- DLB.
- De rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 17 december 2020 en zoals later gewijzigd.

Specifiek:

- Nieuwe gemeentewet, artikel 119bis.
- Wet van 15 mei 2007 tot instelling van de functie van gemeenschapswacht, tot instelling van de dienst gemeenschapswachten en tot wijziging van artikel 119bis van de nieuwe gemeentewet.
- Wet van 24 juni 2013 tot de gemeentelijke administratieve sancties.
- Ministerieel besluit van 7 december 2008 betreffende de werkkleding en het embleem van de "gemeenschapswachten".
- Koninklijk besluit van 15 mei 2009 tot bepaling van de opleidingsvoorwaarden waaraan de gemeenschapswachten moeten voldoen, evenals de modaliteiten tot aanwijzing van de opleidingsinstellingen en tot erkenning van de opleidingen.
- Omzendbrief van 3 mei 2010 waarbij uitleg verschaft wordt bij de functie van gemeenschapswacht en bij de instelling van de dienst gemeenschapswachten:
"De gemeente stelt een reglement van inwendige orde op waarin zij de deontologische regels vastlegt waaraan de gemeenschapswachten en de gemeenschapswachten-vaststellers moeten voldoen en de uitoefeningregels van hun activiteiten nader worden bepaald. Dit reglement van inwendige orde wordt overhandigd aan de gemeenschapswacht en de gemeenschapswacht-vaststeller voorafgaand aan hun indiensttreding."
- Het algemeen politiereglement goedgekeurd bij de beslissing van de gemeenteraad van 28 januari 2021.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 27 april 2021 inzake deontologische code voor de gemeenschapswacht-vaststellers (zie bijlage).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

De organiserende gemeente bepaalt een reglement van inwendige orde waarin zij de deontologische regels vastlegt waaraan de gemeenschapswachten en de gemeenschapswachten-vaststellers moeten voldoen en waarin de uitoefeningregels van hun activiteiten nader worden bepaald. Dit reglement van inwendige orde wordt, voorafgaand aan zijn indiensttreding, overhandigd aan de gemeenschapswacht en aan de gemeenschapswacht-vaststeller. (artikel 9 – wet 15 mei 2007 Gemeenschapswachten)

Bijkomende informatie:

Burgers kunnen bij de gemeente een klacht indienen aangaande de dienst gemeenschapswachten, en dit conform de klachtenprocedure zoals vastgesteld door de raden voor de gemeente- en OCMW-diensten.

Amendement:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:**Enig artikel.**

De deontologische code voor gemeenschapswacht-vaststellers, toegevoegd als bijlage bij dit besluit, goed te keuren.

26. GR/2021/070 Samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente en de lokale politie betreffende de gemeenschapswacht-vaststellers – Goedkeuring**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

- Artikels 2, 40, 41 en 161 Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (DLB).

- Artikel 2 van de wet van 15 mei 2007 tot instelling van de functie van gemeenschapswacht, tot instelling van de dienst gemeenschapswachten en tot wijziging van artikel 119bis van de nieuwe gemeentewet.

De beslissing wordt genomen op grond van:

Algemeen:

- DLB.

Specifiek:

- Artikel 119bis Nieuwe gemeentewet.
- Wet van 15 mei 2007 tot instelling van de functie van gemeenschapswacht, tot instelling van de dienst gemeenschapswachten en tot wijziging van artikel 119bis van de nieuwe gemeentewet.
- Wet van 24 juni 2013 tot de gemeentelijke administratieve sancties.
- Omzendbrief van 3 mei 2010 waarbij uitleg verschaft wordt bij de functie van gemeenschapswacht en bij de instelling van de dienst gemeenschapswachten – II. Relatie van de dienst gemeenschapswachten met de politie:

"Er moet een concrete samenwerking worden aangemoedigd tussen de gemeenschapswachten en de lokale politie.

Deze samenwerking bestaat hoofdzakelijk uit een complementariteit van taken en met name een effectieve uitwisseling van geactualiseerde informatie.

De filosofie van de wetgeving bestaat in het maken van een duidelijk onderscheid tussen de functies van de gemeenschapswachten en die van andere veiligheidsberoepen. Bijgevolg is het plaatsen van de Dienst Gemeenschapswachten onder toezicht van de politie uitgesloten. De operationele leiding blijft de volledige bevoegdheid van de gemeente.

Wat het terreinwerk betreft, wordt het samen deelnemen aan specifieke acties toegelaten, maar de oprichting van gemengde patrouilles waarbij de opdrachten van de gemeenschapswachten en van de politieambtenaren met elkaar verward kunnen worden, moeten worden vermeden.

De afspraken met de politiediensten zijn vastgelegd in een overeenkomst."

- Het algemeen politiereglement, goedgekeurd bij de besluit van de gemeenteraad van 28 januari 2021.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 19 april 2021 inzake samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente en de lokale politie betreffende de gemeenschapswacht-vaststellers (zie bijlage).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Conform de bepalingen van de wet van 15 mei 2007 wordt er een samenwerkingsovereenkomst afgesloten tussen de gemeente en de lokale politie betreffende de gemeenschapswachten.

In deze overeenkomst wordt onder meer een contactpersoon binnen de politiedienst aangewezen, de aard van de wederzijdse informatie-uitwisseling aangehaald en concrete afspraken gemaakt inzake het uitoefenen van activiteiten in de gemeente.

Raadslid Jelle DE WILDE krijgt het woord en zegt dat zijn fractie de meerwaarde inziet van gemeenschapswachten als schakelfunctie tussen het gemeentebestuur en de inwoners en als aanspreekpunt op het openbaar domein. In het takenpakket worden diverse werkzaamheden vastgelegd. Sensibiliseren, informeren, preventief optreden en melden vindt de fractie CD&V een goede investering in de maatschappelijke rol van de gemeenschapswachten. Handhaven is ook een belangrijk aandachtspunt, maar niet de belangrijkste taak.

Gemeenschapswachten gaan ook bepaalde inbreuken op de GAS-reglementering vast te stellen. In de samenwerkingsovereenkomst staat dat het niet gaat om gemengde inbreuken die zijn vastgelegd in het politiereglement. Hij vraagt of het standaard is dat zij daartoe niet bevoegd zijn.

Gemeenschapswachten zijn wel bevoegd te handhaven op andere inbreuken uit het politiereglement, zoals verstoring van openbare rust en reinheid. Hij vraagt of ook snelheidsovertredingen door de gemeenschapswachten gehandhaafd worden. Het hele grondgebied van Grimbergen valt onder het werkterrein. De fractie CD&V vraagt zich af of de gemeenschapswachten hun eigen routes gaan afleggen of per wijk worden ingezet. Ook zou men graag wat horen over de werktijden 's avonds en in het weekend. Er worden momenteel twee medewerkers aangesteld. Raadslid DE WILDE vraagt hoeveel gemeenschapswachten de gemeente op termijn wil aanstellen.

Schepen Philip ROOSEN krijgt het woord en antwoordt dat het bestuur informeren en sensibilisering als belangrijkste taken van de gemeenschapswachten ziet. Soms zal het echter noodzakelijk zijn om te handhaven, te beboeten. Het onderscheid tussen gemengde inbreuken en overige inbreuken is decretaal vastgelegd. In het decreet zijn veel zaken als verplichtend opgesomd. Deze zijn alle in de samenwerkingsovereenkomst opgenomen. In Grimbergen worden nog geen GAS-5 boetes uitgeschreven. De gemeente en politiezone moeten hier eerst op voorbereid worden. Dit zal in de toekomst ook in Grimbergen gebeuren. Om die reden is het alvast in de samenwerkingsovereenkomst opgenomen. De gemeenschapswachten krijgen geen vaste routes. Het diensthoofd Handhaving krijgt de leiding over de gemeenschapswachten. Deze zal wekelijks een planning maken, in nauw overleg met de politie. In de planning zullen vermoedelijk structurele aspecten zitten, zoals 's ochtends surveilleren bij scholen. In de rechtspositieregeling zal opgenomen worden dat gemeenschapswachten in geval van evenementen en dergelijke ook 's avonds en in het weekend opgeroepen kunnen worden. Recent werden er 2 gemeenschapswachten geworven. Dit waren interne kandidaten, die binnenkort opgeleid worden. Of de gemeente besluit om er meer aan te stellen, is nog niet bekend en zal onder andere afhangen van de mate waarin zij kostendekkend kunnen werken.

Korpschef Jurgen BRAECKMANS krijgt het woord en voegt eraan toe dat er voor GAS-5 boetes een advies is vanuit de VVSG om te wachten met de invoering. In het decreet zit nog een aantal hiaten die aangepast zullen worden. Hij benadrukt dat het politiereglement een bestuurlijk reglement is dat het gemeentebestuur heeft goedgekeurd. Belangrijk is dat de inwoners weten dat er eerst gesensibiliseerd wordt en vervolgens gehandhaafd.

Raadslid Jelle DE WILDE krijgt wederom het woord en repliceert dat de fractie CD&V het geen probleem vindt dat er gehandhaafd wordt, maar dat de fractie vooral kracht ziet in de andere functies, zoals de brugfunctie tussen bestuur en inwoners. Hij gaat ervan uit dat dit een belangrijk onderdeel is van de opleiding. Verder begrijpt hij dat de 2 gemeenschapswachten geen vaste ronde kunnen lopen, maar als het aantal wordt uitgebreid, zou het voor de zichtbaarheid wel goed zijn, als zij een aantal eigen wijken krijgen. Hij hoopt dat de gemeenschapswachten in het hele grondgebied van Grimbergen worden ingezet en niet alleen tijdens evenementen of in bepaalde gebieden.

Schepen Philip ROOSEN antwoordt dat de gemeenschapswachten zijn aangesteld voor het gehele grondgebied van Grimbergen.

Raadslid Eddie BOELENs krijgt het woord en stelt dat de fractie GROEN het goed vindt dat er 2 gemeenschapswachten komen, maar is wel bezorgd over het enorme takenpakket en het grote grondgebied. Hij vreest dat ze weinig tijd zullen hebben om sluikestort en bestrijding van zwerfafval aan te pakken, terwijl dit een grote ergernis is van veel inwoners.

Voorzitter Chantal LAUWERS legt het voorstel ter stemming voor.

Bijkomende informatie:

Niet-limitatieve lijst van welke taken door de gemeenschapswachten kunnen worden uitgeoefend binnen het door de regelgeving voorziene kader.

Opdracht	Wat kan ?	Wat kan niet ?
* Algemeen m.b.t. de uitvoering van het	* Inzetten voor de uitvoering van de taken, enkel indien de gemeenschapswacht de	* Uitvoeren van acties in burger.

takenpakket van de gemeenschapswacht	reglementaire, zichtbare, herkenbare werkkledij draagt.	
	* Uitvoeren van acties en taken op de openbare weg en openbare plaatsen	* Uitvoeren van acties en taken op parkings van ziekenhuizen, musea; in winkelgalerijen...
* Sensibiliseren van het publiek tegen diefstal van/uit auto's :	* Sensibiliseren van bestuurders om hun voertuigen slotvast achter te laten, om geen waardevolle voorwerpen zichtbaar achter te laten in het voertuig – op openbare, niet-betalende parkings.	* Sensibilisering van autobestuurders op parkings van ziekenhuizen, grootwarenhuizen...
	* Visueel nagaan of de voertuigen afgesloten zijn, of er waardevolle goederen werden achtergelaten, of de ramen werden gesloten...	* Systematisch controleren van de voertuigen op hun slotvastheid door aan de deurklinken te voelen.
* Sensibiliseren van het publiek tegen gauwdiefstal	* Sensibiliseren van de bevolking op markten, in winkelstraten.	
* Sensibiliseren tegen fietsdiefstal	* Sensibiliseren van het publiek om hun gestalde fiets slotvast achter te laten	
	* Participatie aan fietsgraveeracties	
	* Preventieve aanwezigheid op openbare, niet-betalende plaatsen waar fietsen gestald worden (cfr. omgeving stations, bibliotheken, zwembad, ...)	
* Sensibilisering tegen winkeldiefstal	* Sensibiliseren van winkeliers inzake organisatorische maatregelen, via info-avonden, folders, affiches...	* Preventieve aanwezigheid in de winkels om winkeldiefstal te voorkomen of om winkeldieven te betrappen.
* Sensibilisering tegen inbraak	* Sensibiliseren van burgers aangaande organisatorische maatregelen via info-avonden, info-standen, folders, affiches...	* Uitgebreid technopreventief advies aan huis aan particulieren of voor handelszaken voor winkeliers.
	* Preventieve aanwezigheid in de buurt / wijk, en mbt afwezigheidstoezicht regelmatig langs de betrokken woningen	* In het kader van afwezigheidstoezicht, het systematisch maken van een rondgang van de woning om te controleren of ramen en deuren goed afgesloten werden, of om na te gaan of er geen sporen van inbraak zijn.
	* Signaleren van verdachte situaties aan de bevoegde diensten.	
* Preventieve aanwezigheid op de openbare weg, openbare, niet-betalende plaatsen	* Uitvoeren van sociale controle door garanderen van zichtbare, geruststellende aanwezigheid, waarbij sensibiliserend, informatief	* Uitvoeren van gezamenlijke patrouilles met politie.

	en doorverwijzend wordt opgetreden.	
	* Informatief optreden tov gemeentelijke diensten, door het signaleren van vastgestelde euvels in het straatbeeld	
* Informeren van bestuurders over het hinderlijk of gevaarlijk karakter van het verkeerd parkeren, en sensibilisering mbt de wegcode	* Sensibiliseren van autobestuurders mbt de verkeersregels	* Autobestuurders tot de orde roepen; gebruik van dwang; het verkeer regelen.
	* Sensibiliseren van vb. jongeren mbt de verkeersregels tijdens een verkeerspark.	
* Optreden als gemachtigd opzichter	* Optreden als gemachtigd opzichter, voor het helpen oversteken van kinderen, scholieren, gehandicapten, ouderen.	* Verkeersbegeleiding van vb. een folkloristische stoet, een groep ruiters, groepen kinderen, fietsers. Inzetten van gemeenschapswachten als signaalgever tijdens vb. wielervedstrijden...
* Uitoefenen van veiligheidstoezicht op (het gedrag van) personen tijdens evenementen	Op alle plaatsen op het grondgebied van gemeente indien het evenement georganiseerd of mede georganiseerd wordt door de overheid	Niet indien het evenement enkel georganiseerd wordt door private organisatoren.
* Vaststellingsbevoegdheid	* Vaststellen van inbreuken op de GAS-reglementering (artikel 119 Nieuwe Gemeentewet)	Vaststellen van inbreuken op de gemeentelijke belastingsreglementering
	* Vaststellen van inbreuken op de gemeentelijke retributiereglementering op de openbare weg en openbare plaatsen	

Burgers kunnen bij de gemeente een klacht indienen aangaande de dienst gemeenschapswachten, en dit conform de klachtenprocedure zoals vastgesteld door de raden voor de gemeente- en OCMW-diensten.

Stemming:

Met 30 stemmen voor (Chris SELLESLAGH, William DE BOECK, Tom GAUDAEN, Bart LAEREMANS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Yves VERBERCK, Jean-Paul WINDELEN, Manon BAS, Eddie BOELEN, Linda DE PREE, Jelle DE WILDE, Isabel GAISBAUER, Gilbert GOOSSENS, Kirsten HOEFS, Brigitte JANSSENS, Chantal LAUWERS, Katrien LE ROY, Trui OLBRECHTS, Katleen ORINX, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Sofie ROELANDT, Vincent VAN ACHTER, Gerlant VAN BERLAER, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Karin VERTONGEN, Patrick VERTONGEN, Elke WOUTERS), 1 onthouding (Jean DEWIT)

BESLUIT:

Enig artikel.

De samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente en de lokale politie goed te keuren.

VRIJE TIJD

27. GR/2021/107 COVID-19: Projectsubsidie ter compensatie van de kosten voor noodopvang van schoolkinderen tijdens de verlengde paasvakantie 2021 – Financiering lokale actoren die mee instaan voor deze noodopvang – Kennisname en goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 41 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Besluit van de Vlaamse regering tot wijziging van het besluit van 20 november 2020 tot toekenning van een projectsubsidie ter compensatie van de kosten voor noodopvang van schoolkinderen (zie in bijlage het besluit van 20 november alsook de wijziging).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 10 mei 2021.

De Vlaamse Regering heeft de subsidieregeling die de afgelopen maanden in het leven werd geroepen om de kosten die lokale besturen en lokale actoren maken om noodopvang te voorzien, verlengd tot eind juni.

De coronapandemie kan zorgen voor plotse sluitingen van opvanglocaties en scholen. De Vlaamse regering vraagt daarom aan de lokale besturen om vanuit hun regierol en in samenwerking met andere actoren de organisatie van noodopvang van schoolkinderen tijdens de schooluren te coördineren in de periode vanaf 29 maart 2021 tot en met 16 april 2021 (de "paaspauze"). Met de financiële vergoeding wil de Vlaamse Regering de lokale besturen ondersteunen in deze taak.

Onder bepaalde voorwaarden kan het lokaal bestuur beroep doen op een subsidie om deze noodopvang te bekostigen. De lokale besturen die noodopvang aanbieden, worden hiervoor gecompenseerd. De subsidie bedraagt 20 euro per effectief opgevangen kind voor de inzet van personeel (10 euro per halve dag) en 10 euro per effectief opgevangen kind voor de inzet of het veiligheidsonderhoud van de infrastructuur.

Lokale besturen kunnen nu ook een ouderbijdrage vragen voor noodopvang tijdens de vakantieperiodes, maar kunnen dan maar aanspraak maken op de helft van de subsidie. Tijdens de schoolperiodes (en dus ook in de week van 29 maart tot 2 april 2021) blijft noodopvang gratis tijdens de schooluren.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

- Diane STAELENS – diensthoofd Onderwijs en buurtwerking:
Positief advies.

- Vera HERMANS – Adjunct-financieel directeur:
Positief advies

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Op het overlegcomité van 19 maart 2021 werd beslist om de maatregelen voor jeugdwerkactiviteiten tijdens de paasvakantie (die startte op dinsdag 6 april) aan te passen. De grootste wijziging was dat voor groepen tot en met 12 jaar maximaal 10 kinderen mochten deelnemen in plaats van de eerder afgekondigde bubbelgrootte van 25 deelnemers.

Bijkomend werd er beslist tot een schoolsluiting voor de week van 29 maart 2021: verplicht voor de lagere scholen, optioneel voor de kleuterscholen.

Week van 29 maart 2021

De Grimbergse scholen waren bereid om volledig zelf in te staan voor de opvang: zowel het beheer van de inschrijvingen als de inzet van personeel en infrastructuur voor de opvang zelf.

De subsidie hiervoor bedraagt:

- € 10 / per dag / per kind voor het gebruik van de infrastructuur;
- € 20 / per dag / per kind of € 10 / per halve dag / per kind voor de inzet van personeel.

De dienst Vrije Tijd stelt voor om deze bedragen door te storten aan de scholen, uitgezonderd die voor het gebruik van de infrastructuur van de gemeentescholen.

Paasvakantie (dinsdag 6 april tot en met vrijdag 16 april 2021)

De organisatie van de speelpleinwerking werd volledig herbekeken: van 4 bubbels van 25 deelnemers gingen we naar 11 bubbels van 10 deelnemers; er werden enkel kinderen toegelaten wiens ouders moesten werken en we hebben maximaal gepoogd om kinderen uit dezelfde school samen te zetten in 1 bubbel. De begeleiding gebeurde door speelpleinanimatoren.

Omdat ouders reeds hadden betaald voor deelname aan de speelpleinwerking, werd de opvang niet gratis georganiseerd tijdens de paasvakantie en hebben we slechts recht op de helft van de subsidiebedragen.

- € 5 / per dag / per kind voor het gebruik van de infrastructuur;
- € 10 / per dag / per kind voor de inzet van personeel.

Zie in bijlage een overzicht van het aantal kinderen dat werd opgevangen en de berekening van de subsidies die hier tegenover staan.

	Subsidie	Scholen	Netto subsidie
week van 29 maart 2021	€ 25 900,00	€ 24 810,00	€ 1 090,00
paasvakantie	€ 12 750,00		€ 12 750,00
	€ 38 650,00	€ 24 810,00	€ 13 840,00

Bijkomende informatie:

De uitgave en ontvangst, in kader van de projectsubsidie, zullen geschreven worden bij de eerstvolgende meerjarenplanaanpassing, maar aangezien de ontvangst groter is dan de uitgave stelt zich geen probleem.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Kennis te nemen van het bestaan van de Vlaamse projectsubsidie ter compensatie van de kosten voor noodopvang van schoolkinderen in de periode van 29 maart 2021 tot en met 16 april 2021 en de dienst Vrije Tijd te belasten met de aanvraag van deze subsidie. Het gemeentebestuur zou recht hebben op een subsidie van € 38.650 subsidie.

Art. 2.

Een financiële compensatie te geven aan de scholen voor de organisatie van de noodopvang tijdens de week van 29 maart 2021:

- € 10 per dag / per opgevangen kind voor het gebruik van hun infrastructuur (uitgezonderd de gemeentescholen);
- € 20 per dag / per opgevangen kind (€ 10 per halve dag / per opgevangen kind) voor hun inzet van personeel.

Dit komt op een bedrag van € 24.810.

ONDERWIJS

BASISSCHOLEN

28. GR/2021/119 Basisonderwijs: uitbreiding van de capaciteit in de gemeentelijke basisschool Humbeek – Goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 41 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 37novies, eerste lid van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 dat bepaalt dat het schoolbestuur de capaciteit voor al hun scholen moet bepalen voor de start van het schooljaar, waarbij onder capaciteit moet worden begrepen: het totaal aantal leerlingen dat het schoolbestuur per niveau als een maximaal aantal leerlingen ziet.
- Het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van bepaalde personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 17 juni 1991 betreffende de personeelsformatie in het gewoon basisonderwijs.
- Omzendbrief BaO/2012/01 van 5 juni 2012 met betrekking tot het inschrijvingsrecht en aanmeldingsprocedures in het basisonderwijs voor inschrijvingen.
- Omzendbrief PERS/2012/08 van 15 oktober 2012 met betrekking tot de aanwending van het werkingsbudget voor aanwerving van personeel.
- Besluit van de gemeenteraad van 26 november 2020 met betrekking tot de capaciteitsbepaling in de gemeentelijke basisscholen voor schooljaar 2021–2022.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 10 mei 2021 waarin het voorstel tot verhoging capaciteit GBS Humbeek ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de gemeenteraad.

- ACT-71 van het meerjarenplan (MJP):

We kopen/huren containerklassen aan voor de gemeentelijke basisschool in de Borgt, Beigem en Humbeek tijdens de periode 2020–2024.

- ACT-196 van het MJP:

We evalueren jaarlijks het centraal aanmeldingsregister (CAR) en sturen het indien nodig bij. Uit de tussentijdse cijfers van 15 maart 2021 (zie bijlage) blijkt dat een groot deel van de kinderen die zich aanmeldde bij GBS Mozaïek geen plaats zullen hebben. Bij het verdelen van de plaatsen op 29 april 2021 bleek dat 10 instappers uit Humbeek zelf geen plaats hadden in de school van hun eerste keuze, GBS Mozaïek.

- ACT-200 van het MJP:

We streven ernaar dat ieder Grimbergs kind een plaats in een Grimbergse basisschool vindt.

- E-mail van 19 maart 2021 van Rudi BUGGENHOUT, directeur GBS De Mozaïek met de vraag voor een capaciteitsverhoging voor het schooljaar 2021–2022 (zie bijlage).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

- Dienst Onderwijs en Buurtwerking:

Positief advies op basis van de cijfers van het CAR (zie bijlage). Het plaatsen van een klascontainer zorgt ervoor dat ook voor de instappers en de eerste kleuterklas van GBS Mozaïek een dubbele structuur bestaat. Hierdoor kunnen meer kinderen naar school in hun eigen buurt.

- Directeur GBS Mozaïek Rudi BUGGENHOUT:

Positief advies voor een volledig dubbele structuur met 48 leerlingen per leerjaar vanaf de instapklas.

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Tijdens de gemeenteraad van 26 november 2020 werd de capaciteitsbepaling voor de gemeentelijke basisscholen vastgelegd voor schooljaar 2021–2022. Voor de gemeentelijke basisschool Humbeek werd het volgende bepaald:

Klas	Capaciteit
2019	40
2018	40
2017	48
2016	48
1ste leerjaar	48

2de leerjaar	48
3de leerjaar	48
4de leerjaar	48
5de leerjaar	48
6de leerjaar	48

Voor de inschrijvingen van het schooljaar 2021–2022 werken alle Grimbergse basisscholen met één centraal aanmeldingssysteem (CAR).

Van 4 januari tot 17 januari 2021 liep de afzonderlijke aanmeldingsperiode voor:

- kinderen uit eenzelfde leefentiteit als een kind dat reeds in een bepaalde school is ingeschreven (vnl. broers en zussen);
- kinderen van personeelsleden van een bepaalde school.

Voor GBS Mozaïek betekende dit dat er na deze afzonderlijke aanmeldingsperiode nog 13 vrije plaatsen waren voor instappers, dit wil zeggen kinderen geboren in het jaar 2019 die in het schooljaar 2021–2022 voor het eerst naar school zullen gaan (zie bijlage).

Vanaf 1 maart 2021 (9.00 uur) konden alle andere kinderen aangemeld worden. Deze algemene aanmeldingsperiode eindigde op woensdag 31 maart 2021 om 23.00 uur. Kinderen die dan niet aangemeld zijn, kunnen pas vanaf 1 juni 2021 inschrijven in scholen waar er nog een vrije plaats is voor het geboortjaar of leerjaar waartoe zij behoren.

Op 15 maart 2021 maakte Heidi BARBIEUR (expert organisatieontwikkeling) samen met Katleen LAMBRECHTS (deskundige Onderwijs en Buurtwerking) een tussentijdse evaluatie van de inschrijvingen tijdens de algemene aanmeldingsperiode. De hieruit voortvloeiende cijfers werden ter controle naar de directies van de Grimbergse basisscholen verstuurd. Naar aanleiding van deze evaluatie kreeg de dienst Onderwijs en Buurtwerking een mail van Rudi BUGGENHOUT, directeur van GBS Mozaïek (zie bijlage). Hieronder de meest relevante zaken opgesomd:

- 30 aanmeldingen voor het geboortjaar 2019 terwijl er slechts 13 vrije plaatsen zijn
- vragende partij voor een capaciteitsverhoging van 40 naar 48 instappers voor geboortjaar 2019 en geboortjaar 2018

Vanaf de tweede kleuterklas heeft GBS Mozaïek al een dubbele structuur met 48 plaatsen per leerjaar. Het valt dus binnen een logica om dit ook door te trekken naar de eerste jaren van de kleuterschool en de school te voorzien van een volledig dubbele structuur voor alle leerjaren.

Na het afsluiten van de aanmeldingsperiode op 31 maart 2021 sloten Heidi BARBIEUR en Katleen LAMBRECHTS het CAR af en verwerkten zij de gegevens. Ouders die volgens de juiste procedures hadden aangemeld werden op donderdag 29 april 2021 op de hoogte gebracht van de school waar hun kind in september kon starten.

De situatie voor GBS Mozaïek voor het geboortjaar 2019 ziet er als volgt uit:

- 32 kinderen aangemeld met GBS Mozaïek als eerste keuze (30 uit Grimbergen, 1 uit Nieuwenrode en 1 uit Vilvoorde met een nakende verhuis naar Humbeek)
- 13 van de 32 kinderen kregen een plaats in GBS Mozaïek
- 19 kinderen werden niet toegewezen aan GBS Mozaïek. Eén van deze kinderen heeft op dit moment geen enkele school, de overige 18 kregen een andere school toegewezen (16 hun tweede keuze en 2 hun derde keuze). Zij blijven wel op de wachtlijst staan voor GBS Mozaïek. Van deze kinderen wonen er 10 in Humbeek, zoals te zien is in onderstaande tabel:

Woonplaats	Aantal instappers op de wachtlijst
1851 Humbeek	10
1852 Beigem	1
1850 Grimbergen	5
1800 Vilvoorde	1
1880 Kapelle-op-den-Bos	1

Belangrijk om te weten is dat enkel kinderen die binnen een straal van één kilometer van de school wonen, een plaats hebben gekregen. Zo woont het eerste kind op de wachtlijst op 1,036 kilometer van de school. Het gaat hier dus om een verschil van amper 36 meter.

Deze situatie zorgt voor wrevel en onbegrip zowel binnen het lerarenteam van de school als de gemeenschap in Humbeek. De leerkrachten zelf zijn vragende partij voor een capaciteitsverhoging om ervoor te zorgen dat zo veel mogelijk kinderen uit de buurt een plaats krijgen in de school. Dit werd bevestigd aan de dienst Onderwijs en Buurtwerking die deelnam aan de personeelsvergadering van GBS Mozaïek van 3 mei 2021.

Op dit moment is in GBS Mozaïek niet voldoende plaats voor een capaciteitsverhoging (één lokaal te weinig). Dankzij ACT-71 van het meerjarenplan is een container voorzien die het plaatsgebrek kan oplossen. De gemeente voorziet de container pas voor 2022 maar dat is geen probleem. Het bijkomende lokaal hoeft er namelijk niet op 1 september 2021 te staan aangezien de groep instappers in de loop van het schooljaar steeds aangroeit. Indien de container in januari 2022 geplaatst wordt, kan de school 2 volwaardige kleuterklassen oprichten in de loop van het schooljaar 2021-2022. Dit wil zeggen dat het aantal leerlingen in de instapklas en de eerste kleuterklas wordt opgetrokken naar 48 om zo de school te voorzien van een volledig dubbele structuur met 48 plaatsen per leerjaar (kleuter- en lagere school). Deze capaciteitsverhoging is permanent, wat wil zeggen dat de klascontainer dient aangekocht te worden en niet gehuurd. Op termijn kan dan bekeken worden of de mogelijkheid bestaat om de school op een structurele manier uit te breiden met een bijbouw en zo definitief te voorzien van de dubbele structuur.

Na een overleg tussen de dienst Onderwijs en Buurtwerking en de dienst Gebouwen bleek de timing van januari 2022 te krap voor het plaatsen van een container. Het blijft ook onzeker of de container überhaupt nog voor het einde van het schooljaar 2021-2022 aangekocht en geplaatst kan worden. Naar aanleiding van dit overleg ondernam de dienst Onderwijs en Buurtwerking al enkele stappen om een eventuele capaciteitsverhoging met een minder strakke timing (september 2022) te faciliteren:

1. Er werd advies ingewonnen bij de dienst Vergunningen omtrent de locatie van de container. In bijlage is het plan terug te vinden met de ideale locatie (aangeduid in het rood) volgens Bram CARDOEN (diensthoofd Vergunningen). De container dient aan te sluiten bij bestaande bebouwing of dient op de bestaande speelplaats voorzien te worden. Er zijn dus zeker voldoende mogelijkheden.
2. De dienst Onderwijs en Buurtwerking bekijkt de mogelijkheden van eventuele subsidiëring voor zowel de aankoop van containers als het indienen van een dossier voor een structurele oplossing op lange termijn. Naar de toekomst toe zal ondersteuning van de dienst Gebouwen voor deze aanvragen nodig zijn.
3. Op 5 april 2021 werd de capaciteitsmonitor schoolinfrastructuur ingediend. Mogelijk zullen hier ook nog extra middelen uit voortvloeien. De dienst Onderwijs en Buurtwerking volgt dit nauw op.
4. De dienst Onderwijs en Buurtwerking werkt nauw samen met de directeur van GBS Mozaïek om de mogelijkheden te bekijken voor een capaciteitsuitbreiding waarbij de klascontainer pas in september 2022 wordt geplaatst.

Uit dit laatste punt vloeide een erg constructief actieplan. Volgens Rudi BUGGENHOUT zou de lerarenkamer tijdelijk omgebouwd kunnen worden tot een instapklas. Dit zou gaan om de periode tussen januari 2022 en juni 2022. De leraren zelf zijn bereid zich flexibel op te stellen. De faciliteiten van de lerarenkamer kunnen verplaatst worden naar de refter die deels als lerarenkamer kan gebruikt worden. Daarnaast vinden leerkrachten het ook geen probleem om net zoals in coronatijden de lerarenkamer naar buiten te verplaatsen. Er bestaat hierbij de mogelijkheid om buiten extra tafels te voorzien waar leerkrachten kunnen zitten.

Wat betreft het ombouwen van de lerarenkamer tot een instapklas heeft de Mozaïek de volgende zaken nodig:

- Een wasbak waar de kinderen hun handen kunnen wassen (reeds aanwezig)
- Een drietal kleine chemische toiletten inclusief de speciale producten om deze te reinigen
- Kleutermeubilair, dit zou later verplaatst worden naar de containerklas

Na een gesprek met Kim VAN BELLINGEN (diensthoofd Aankoop en Facility) werden de kosten voor de aankoop van toiletten en reinigingsproducten voor een half jaar respectievelijk geraamd op €200 en €150. Hiervoor is budget binnen de dienst Aankoop en Facility. Voor de aankoop van kleutermeubilair maakte de directeur van de school een

raming die zich baseert op de catalogus van Baert uit 2020. Indien met deze leverancier gewerkt wordt, zou dit om een bedrag van €6188,78 gaan (zie bijlage). Ook hier is voldoende budget voor, niet te vergeten dat dit een aankoop is voor de lange termijn aangezien de nieuwe instapklas permanent zou zijn.

Op deze manier vormt het schooljaar 2021–2022 een overgangsjaar en hebben zo goed als alle kinderen op de wachtlijst uit Humbeek plaats in een school in de buurt. Dit is geen ideale situatie maar aangezien dit om een tijdelijke oplossing gaat is dit zeker werkbaar. Het is wel noodzakelijk dat de nieuwe klascontainer geplaatst wordt voor aanvang van het schooljaar 2022–2023.

Indien er een grotere groep peuters mag starten, heeft dit ook een weerslag op de benodigde personeelsbezetting voor schooljaar 2021–2022. De lestijden die door het departement voorzien worden, zijn immers gebaseerd op de telling van 1 februari 2021, deze teldag viel in een schooljaar waar er een lagere capaciteit was en er dus minder lestijden kunnen worden gegenereerd.

Op basis van de gegevens waarover we vandaag beschikken, maakte de directeur reeds een inschatting van de mogelijke impact op het lestijdenpakket (zie bijlage):

- Er zouden 10 lestijden van de lagere afdeling naar de kleuterafdeling kunnen worden herverdeeld.
- Van september tot en met december zouden de instappers nog kunnen opgevangen worden in 1 klas, maar na de kerstvakantie wordt de groep te groot en moet deze opgesplitst worden in 2 klassen. Vanaf dan is er ook een extra kleuteronderwijzer nodig.
- De directeur vraagt om vanaf 10 januari 2022 tijdelijk 24 lestijden ten laste toe te kennen zodat de leerlingengroep volledig kan worden opgesplitst. Indien de capaciteit wordt verhoogd, schat de directeur dat er na de krokusvakantie in totaal 28 kleuters meer zullen zijn dan op de teldag van februari 2021. Hierdoor zal het departement Onderwijs 28 bijkomende gesubsidieerde instaplestijden toekennen en zullen de 24 lestijden ten laste vanaf 7 maart 2022 kunnen worden omgezet.
- De kostprijs van een kleuteronderwijzer (10 jaar anciënniteit) voor een opdracht ten belope van 24/24 gedurende 2 maanden kan worden geschat op € 10.415,52.
- Deze aanvraag zal mee worden geïntegreerd in het globale aanvraagdossier voor de lestijden ten laste van alle scholen, voor schooljaar 2021–2022.

Raadslid Kirsten HOEFS krijgt het woord en vindt het een goede zaak dat naar een oplossing wordt gezocht voor de getroffen gezinnen, maar twijfelt of een definitieve capaciteitsverhoging verstandig is. Ze vraagt of er prognoses voor de komende schooljaren beschikbaar zijn en wat de overblijvende capaciteit is in de andere scholen na de volledige aanmeldingsperiode.

Schepen Karlijne VAN BREE krijgt het woord en antwoordt dat de school een dubbele structuur heeft en van elk leerjaar twee klassen wil hebben. Volgens de planning zou vanaf volgend jaar elke klas dubbel aangeboden worden, dus ook de onthaalklas en kleuterklas. Veel ouders hebben de school als eerste keuze aangegeven. Daarom is besloten om vervroegd een containerklas te plaatsen. Afhankelijk van de leerlingenaantallen zal geëvalueerd worden of de containerklassen nog ingezet moeten worden, of dat ze naar elders verplaatst worden. Vooralsnog ziet de gemeente daar geen reden toe, omdat er in Humbeek veel gebouwd wordt voor jonge gezinnen.

Over de capaciteit op andere scholen legt raadslid VAN BREE uit dat de toewijzingsperiode inmiddels is afgerond. Ouders kunnen zich nu inschrijven op de school die aan hen toegekend is. Volgende week gaat de dienst de opengebleven plaatsen op de website plaatsen, zodat iedereen kan zien op welke scholen er nog plaats is. Vanaf dat moment kan men daar nog inschrijven. Er zijn dus nog geen definitieve cijfers beschikbaar. Eind juni/begin juli zal de inschrijving worden geëvalueerd met de schooldirecties.

Raadslid Kirsten HOEFS krijgt het woord en dankt de schepen voor de antwoorden. Dat er nog geen definitieve cijfers beschikbaar zijn, sterkt haar in de overtuiging dat de beslissing om de capaciteit uit te breiden te snel gemaakt is. De fractie CD&V is geen tegenstander van uitbreiding van de capaciteit voor volgend schooljaar, maar twijfelt eraan of dit structureel moet gebeuren. Raadslid HOEFS vraagt zich af wat de implicaties zijn op de

infrastructuur en denkt dat er op korte termijn meer nodig zal zijn dan een aantal containerklassen. Ze vraagt of er budget voorzien is voor het verbouwen van het schoolgebouw en op welke termijn dit dan zou gebeuren.

Schepen Karlijne VAN BREE repliceert dat het schepencollege enkele maanden geleden middelen heeft aangevraagd bij de Vlaamse overheid om de capaciteit te vergroten, door middel van een containerklas. Eind 2021 wordt het beschikbare geld definitief verdeeld over de regio's.

Raadslid Kirsten HOEFS legt uit dat zij vooral doelt op middelen om de school structureel uit te breiden. Op basis van de cijfers lijkt het haar te vroeg om er al over te beslissen en daarom zou ze de capaciteit graag voor één schooljaar uitbreiden.

Schepen Karlijne VAN BREE antwoordt dat na een jaar altijd nog besloten kan worden dat de capaciteitsuitbreiding niet voortgezet wordt.

Raadslid Katrien LE ROY krijgt het woord en sluit zich aan bij de opmerkingen van de fractie CD&V. Het lijkt haar een uitzonderlijke, eenmalige, situatie dat er maar 13 plaatsen over zijn, nadat broers en zussen van huidige leerlingen en kinderen van personeel zijn geplaatst. Daarnaast stelt ze dat als men met een dubbele structuur begint, er geen plek meer is om in te stromen.

Aangezien het ook in andere deelgemeenten steeds meer voorkomt dat de scholen vol zitten, zal er voor de langere termijn een visie ontwikkeld moeten worden om in kaart te brengen wat de nood de komende jaren zal zijn.

Schepen Karlijne VAN BREE benadrukt dat in het nieuwe systeem de eerste keuze van de ouders heel belangrijk is. Zij kiezen heel bewust een school voor hun kind. Als deze keuze niet gehonoreerd wordt, zijn ze zeer ontgoocheld. Daarom is besloten om de dubbele structuur van deze school compleet te maken, zoals al eerder de bedoeling was. Uit de evaluatie zal blijken dat sommige scholen veel kinderen op de wachtlijst zetten en andere scholen nog veel plaats hebben. Een oplossing om de kinderen beter te spreiden, is zeer gewenst.

Raadslid Kirsten HOEFS zou de capaciteitsbeperking willen beperken tot komend schooljaar om te voorkomen dat de school jarenlang met containerklassen moet werken. Daarom legt zij een amendement voor waarin wordt voorgesteld om de capaciteit wordt verhoogd van 40 naar 48 kinderen voor het schooljaar 2021-2022, met dien verstande dat in het najaar opnieuw besloten wordt voor het schooljaar daarna.

Voorzitter Chantal LAUWERS legt het amendement van CD&V ter stemming voor.

Bijkomende informatie:

In ACT-71 wordt €45.000 voorzien voor het plaatsen van een container in Humbeek.

- De kosten voor de lestijden ten laste worden jaarlijks gedekt door het budget dat wordt voorzien op GBB-PO/0800-00/6207000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.
- De kosten voor de chemische toiletten en de aankoop van het meubilair kunnen gedekt worden door de volgende budgetsleutels: GBB-A&F/0800-01/2400000 (aankoop meubilair) en GBB-A&F/0119-01/6130000 (onderhoud chemische toiletten).

Amendement:

Ingediend door raadslid Kirsten HOEFS:

Om de capaciteit te verhogen van 40 naar 48 kinderen voor het schooljaar 2021-2022, met dien verstande dat in het najaar opnieuw besloten wordt voor het schooljaar daarna.

Met 13 stemmen voor (Eddie BOELEN, Linda DE PREE, Jelle DE WILDE, Isabel GAISBAUER, Kirsten HOEFS, Katrien LE ROY, Trui OLBRECHTS, Katleen ORINX, Sofie ROELANDT, Vincent VAN ACHTER, Gerlant VAN BERLAER, Bart VAN HUMBEECK, Patrick VERTONGEN), 17 stemmen tegen (Chris SELLESLAGH, William DE BOECK, Tom GAUDAEN, Bart LAEREMANS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Yves VERBERCK, Jean-Paul WINDELEN, Manon BAS, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS, Chantal LAUWERS, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Rudi VAN HOVE, Karin VERTONGEN, Elke WOUTERS), 1 onthouding (Jean DEWIT)

Het amendement wordt verworpen.

Raadslid Kirsten HOEFS krijgt een laatste maal het woord en meldt dat zij zich zal onthouden bij de stemming omdat zij niet tegen de capaciteitsuitbreiding is, maar wel om het vast te stellen voor de jaren nadien.

Voorzitter Chantal LAUWERS legt het voorstel ter stemming voor.

Stemming:

Met 24 stemmen voor (Chris SELLESLAGH, William DE BOECK, Tom GAUDAEN, Bart LAEREMANS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Yves VERBERCK, Jean-Paul WINDELEN, Manon BAS, Eddie BOELEN, Linda DE PREE, Isabel GAISBAUER, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS, Chantal LAUWERS, Katrien LE ROY, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Sofie ROELANDT, Vincent VAN ACHTER, Gerlant VAN BERLAER, Rudi VAN HOVE, Karin VERTONGEN, Elke WOUTERS), 7 onthoudingen (Jelle DE WILDE, Jean DEWIT, Kirsten HOEFS, Trui OLBRECHTS, Katleen ORINX, Bart VAN HUMBEECK, Patrick VERTONGEN)

BESLUIT:

Artikel 1.

De capaciteit van GBS Humbeek voor de instapklas (geboortjaar 2019) en de eerste kleuterklas (geboortjaar 2018) te verhogen van 40 naar 48 kinderen vanaf het schooljaar 2021-2022.

Art. 2.

De dienst Onderwijs en Buurtwerking in samenwerking met dienst Gebouwen en andere betrokken diensten de opdracht te geven om een klascontainer te laten plaatsen in de periode tussen 1 juli 2022 en 15 augustus 2022 (of eerder indien mogelijk voor dienst gebouwen).

Art. 3.

De dienst Onderwijs en Buurtwerking toestemming te geven om de lerarenkamer van GBS Humbeek tijdelijk in te richten als instapklas als overgangsmaatregel tot aan de plaatsing van de klascontainer.

Art. 4.

De GBS Humbeek toestemming te geven om voor de periode van 9 januari tem. 7 maart 2022 24 lestijden ten laste in te richten voor de kleuterafdeling.

TOEGEVOEGDE AGENDAPUNTEN

29. GR/2021/123 Toegevoegd punt "de plannen betreffende de ondergrondse parking onder het Strombeekse gemeenteplein" – Kennisname

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 40 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

§ 1. Onder voorbehoud van andere wettelijke of decretale bepalingen, beschikt de gemeenteraad over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de aangelegenheden, vermeld in artikel 2.

§ 2. De gemeenteraad bepaalt het beleid van de gemeente en kan daarvoor algemene regels vaststellen.

§ 3. De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Een afschrift van elk reglement waarin een strafbepaling of een administratieve sanctie

wordt opgenomen, wordt dadelijk verzonden aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank.

- Artikel 41 DLB:

Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

1° de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 21 DLB:

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. De gemeenteraadsleden bezorgen daarvoor hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Een lid van het college van burgemeester en schepenen kan niet gebruikmaken van de mogelijkheid, vermeld in het eerste lid.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

- Artikel 278, §1 DLB:

De notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat is gegeven aan de punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van die laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen die genomen zijn met unanimititeit.

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

(...)

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Gemeenteraadsleden kunnen punten toevoegen aan de agenda van de gemeenteraad en daarbij moties of voorstellen indienen die men ter stemming wil voor leggen.

De bespreking en beraadslaging van de ingediende motie of voorstel wordt opgenomen in het zittingsverslag, zijnde de audio-opname, te vinden op de gemeentelijke website.

De uitslag van de stemming wordt opgenomen in de notulen van deze zitting.

Over de plannen voor de ondergrondse parking in Strombeek leven er bij de bevolking veel vragen. De wildste geruchten doen de ronde. Aan het einde van de voorbije commissie mobiliteit bevestigde de Schepen van Mobiliteit aan één van onze raadsleden dat die parking er in elk geval komt. Om voor alle geïnteresseerden duidelijkheid te creëren wenst de Groen-fractie tijdens de openbare zitting van de gemeenteraad graag antwoord op de volgende vragen.

Vragen aan het gemeentebestuur.

- Kan het gemeentebestuur officieel bevestigen dat de ondergrondse parking onder het Gemeenteplein er komt?
- Kiest het bestuur hier zoals tot nog toe gesteld voor een publiek private samenwerking?
- Wanneer wordt het bestek hiervoor ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad?
- Welke is de timing voor de selectie van de concessiehouder?
- Welke is de timing voor de uitvoering van de werken op het gemeenteplein. Tegen uiterlijk wanneer zullen de werken aan zowel de parking als de bovenbouw van het gemeenteplein afgerond worden?
- Zal de geselecteerde concessiehouder ook de verantwoordelijkheid krijgen over het luik betalend parkeren in Strombeek-Bever?
- Zal dat beleid op hetzelfde ogenblik als het in werking treden van de ondergrondse parking uitgerold worden?
- Zal de verkeerssituatie aan het Gemeenteplein na de uitvoering van deze werken aangepast worden waarbij:
 - de Victor Soensstraat een éénrichtingsstraat wordt van de kerk richting Gemeenteplein;
 - het autoverkeer richting Antwerpselaan ter hoogte van het gemeenteplein een knik naar rechts zal moeten nemen om langs de winkels het traject naar de Nieuwelaan verder te zetten;
 - Het autoverkeer dat op de Nieuwelaan richting Grimbergen rijdt ter hoogte van het Gemeenteplein de Lakensestraat zal moeten kiezen voor het vervolg van het traject.

De Groen-fractie vraagt het gemeentebestuur om een transparante en pro-actieve communicatie over de plannen betreffende de ondergrondse parking in Strombeek, het toekomstige parkeerbeleid en de toekomstige verkeersafwikkeling.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Enig artikel.

Kennis te nemen van het toegevoegd punt "de plannen betreffende de ondergrondse parking onder het Strombeekse gemeenteplein", ingediend door raadslid Eddie BOELENS, als bijlage bij dit besluit gevoegd en voor de bespreking en beraadslaging ervan te verwijzen naar het zittingsverslag, zijnde de audio-opname, te vinden op de gemeentelijke website.

MONDELINGE VRAGEN

30. GR/2021/117 Mondelinge vragen – Kennisname

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 40 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

§ 1. Onder voorbehoud van andere wettelijke of decretale bepalingen, beschikt de gemeenteraad over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de aangelegenheden, vermeld in artikel 2.

§ 2. De gemeenteraad bepaalt het beleid van de gemeente en kan daarvoor algemene regels vaststellen.

§ 3. De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Een afschrift van elk reglement waarin een strafbepaling of een administratieve sanctie

wordt opgenomen, wordt dadelijk verzonden aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank.

- Artikel 41 DLB:

Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

1° de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 31 DLB:

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

Voor het stellen van een vraag als vermeld in het eerste lid, is geen toegelicht voorstel van beslissing vereist.

- Artikel 278, §1 DLB:

(...)

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

(...)

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Raadslid Katleen ORINX krijgt het woord vraagt naar de vervanging van de verlichtingspalen in de Abdijstraat. Ter hoogte van nummer 9 staat de paal middenin het voetpad, omdat hij niet onder de dakgoot van het huis past. Ze vraagt dit aan te passen, zodat de doorgang niet versperd wordt.

Raadslid Eddie BOELENIS krijgt het woord en meldt dat aan de Humbeeksesteenweg ter hoogte van het vliegveld een elektronisch bord is geplaatst dat de gereden snelheid aangeeft. Het is echter een zone 70 voor auto's en een zone 50 voor zwaar vrachtverkeer. Nu krijgen vrachtauto's tot de 70 km/uur een groen duimpje opgestoken, terwijl ze te hard rijden. Hij verzoekt het bord aan te passen of te verwijderen. Verder vraagt hij naar het besluit om samen te werken met Incovo voor het beheer van de recyclageparken en het sluikestortbeleid. Dat punt is in april besproken in de raad van bestuur van Intradura. Hij vraagt hoe dit gesprek verlopen is en wat de volgende stappen zijn voor de gemeente.

Raadslid Kirsten HOEFS krijgt het woord vraagt naar de blauwe zone aan het gemeenteplein. De aannemer zou te veel borden geplaatst hebben voor parkeren met een parkeerkaart. Er is echter nog niets aangepast. Ze vraagt het college om hier werk van te maken. Verder vraagt ze de containers die bij de school aan de Parklaan in Beigem zijn geplaatst. Om ze te kunnen plaatsen, is er een speeltuig in onbruik gesteld. Ze vraagt of het mogelijk is om dit speeltuig te verplaatsen. Ten derde vraagt ze of de commissievergaderingen voortaan om 20.00 uur kunnen aanvangen in plaats van 19.00 uur.

Raadslid Isabel GAISBAUER krijgt het woord en vraagt naar de situatie aan de De Merodestraat / Brusselsesteenweg / Speelbroek die nog steeds niet veranderd is. Autoverkeer beschouwen de weg als uitvoegstrook om rechtsaf te slaan, maar fietsers zien het als begin van een tweerichtingsfietspad.

Raadslid Katrien LE ROY krijgt het woord vraagt of er al iets beslist is over de evenementen in het najaar, zoals de kermis en de jaarmarkt.

Raadslid Patrick VERTONGEN krijgt het woord en stelt dat er een petitie loopt om het zware sluipverkeer in Humbeek terug te dringen. Hij vraagt of dit onderwerp al is besproken op het schepencollege, of de politie controleert op de wegen en wat het plan van aanpak is om ervoor te zorgen dat er minder zwaar verkeer door de wijk zal rijden.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Enig artikel.

Kennis te nemen van de mondelinge vragen door de raadsleden ter zitting gesteld en voor het overige te verwijzen naar het zittingsverslag, zijnde de audio-opname, te vinden op de gemeentelijke website.

De voorzitter sluit de vergadering.

Namens de gemeenteraad
In zitting, datum als hierboven

Muriel VAN SCHEL
algemeen directeur

Chantal LAUWERS
voorzitter gemeenteraad