

Openbare vergadering van donderdag 22 mei 2025

Aanwezig: Daan VERTONGEN, voorzitter gemeenteraad
Bart LAEREMANS, burgemeester
Ewoud DE MEYER, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, schepenen
Manon BAS, Eddie BOELENS, Nicolas BOURGEOIS, Randy BUELENS, Ann DAAMEN, William DE BOECK, Soufian FAROUK, Isabel GAISBAUER, Tom GAUDAEN, Dieter GOOVAERTS, Britt JOHN, Katrien LE ROY, Luca MATON, Katleen ORINX, Erkut OVALI, Wim ROBBERECHTS, Patricia SEGERS, Ann SELLESLAGH, Gerlant VAN BERLAER, Laurent VANBINST, Eliane VANCRAENENBROECK, Bart VAN HUMBEECK, Karin VERTONGEN, gemeenteraadsleden
Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur

Verontschuldigd: Dirk MOENS, gemeenteraadslid

Afwezig: /

AANPASSING ACADEMIEREGLEMENT MET INGANG VAN 1 SEPTEMBER 2025 - GOEDKEURING

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 58 van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs van 9 maart 2018, dat bepaalt dat het schoolbestuur voor elk van zijn academies een academiereglement dient op te stellen.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs van 9 maart 2018, en latere wijzigingen.
- Het besluit van de gemeenteraad van 22 november 2018 betreffende de goedkeuring van het academiereglement.
- Het besluit van de gemeenteraad van 26 augustus 2021 betreffende de aanpassing van het academiereglement met ingang van 1 september 2021.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 28 april 2025 met betrekking tot de aanpassing van het academiereglement met ingang van 1 september 2025.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Op 22 november 2018 stelde de gemeenteraad het nieuwe academiereglement vast voor de Academie voor Muziek, Woord en Dans. Tijdens de gemeenteraadszitting van 26 augustus 2021 werd dit het laatst gewijzigd.

Volgens artikel 58 van het decreet kunstonderwijs moet het academiereglement minstens de volgende elementen omvatten:

- het reglement over de tucht en de schending van de leefregels van de leerlingen, met inbegrip van een tijdelijke of een definitieve uitsluiting, en over

- de beroepsprocedure, met inbegrip van het hanteren van redelijke en haalbare termijnen;
- de procedure die bepaalt hoe een bewijs van competenties, een bewijs van beroepskwalificatie of een leerbewijs deeltijds kunstonderwijs worden toegekend;
 - richtlijnen over afwezigheden en te laat komen;
 - afspraken in verband met de zelfstudie buiten de lessen, de agenda's en de leerlingenevaluatie;
 - geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning die niet afkomstig is van de Vlaamse overheid en de rechtspersonen die daaronder ressorteren;
 - de bijdrageregeling;
 - de engagementsverklaring tussen de academie en de leerling of de betrokken personen waarin wederzijdse afspraken worden opgenomen over oudercontact, voldoende aanwezigheden en vormen van individuele leerlingenbegeleiding;
 - de afspraken over het rookverbod, de controle op de naleving ervan en de sancties die opgelegd kunnen worden bij overtreding van het rookverbod;
 - de wijze waarop in voorkomend geval de academieraad wordt samengesteld;
 - het recht op inzage door de leerling of de betrokken personen en hun recht op toelichting bij de gegevens die op de leerling betrekking hebben, waaronder de evaluatiegegevens, die de academie verzamelt;
 - informatie over extramuros-activiteiten;
 - de vermelding dat bij verandering van academie leerlingengegevens worden overgedragen naar de nieuwe academie tenzij daar door de leerling of de betrokken personen expliciet verzet tegen wordt gepleegd nadat ze op hun verzoek die gegevens hebben ingezien;
 - het toetsingsinstrument met betrekking tot de relevante alternatieve leercontext;
 - de uiterste datum waarop de leerling het inschrijvingsgeld betaalt conform artikel 90 en in voorkomend geval de mogelijkheden tot gespreide betaling.

Het huidige academiereglement bestaat uit de volgende hoofdstukken:

- Hoofdstuk 1: Algemeen;
- Hoofdstuk 2: Engagementsverklaring;
- Hoofdstuk 3: Inschrijving;
- Hoofdstuk 4: Wat betaal je?;
- Hoofdstuk 5: Volgen van de lessen;
- Hoofdstuk 6: Leren in een alternatieve leercontext;
- Hoofdstuk 7: Leerlingenevaluatie;
- Hoofdstuk 8: Veiligheid en hygiëne;
- Hoofdstuk 9: Leefregels;
- Hoofdstuk 10: Maatregelen in geval van schending van de leefregels;
- Hoofdstuk 11: Academieraad;
- Hoofdstuk 12: Leerlingengegevens;

Vooraleer schooljaar 2025-2026 van start gaat, moeten er opnieuw enkele onderwerpen worden aangepast in het reglement. De directeur van de Academie voor Muziek, Woord en Dans, vraagt om het academiereglement opnieuw ter goedkeuring aan de gemeenteraad voor te leggen, waarbij de volgende aanpassingen worden voorgelegd:

	Oude	Nieuwe
	versie	versie
Inhoudstafel	-	<i>Inhoudstafel wordt aangepast aan de vernieuwde tekst.</i>
Artikel 1	Je moet je schriftelijk akkoord verklaren met het Academiereglement en het Artistiek Pedagogisch Project (APP – in bijlage) waarin de uitgangspunten en visie van de academie zijn bepaald. Dit is een inschrijvingsvoorwaarde.	Je moet je schriftelijk of digitaal akkoord verklaren met het Academiereglement en het Artistiek Pedagogisch Project (APP – in bijlage) waarin de uitgangspunten en visie van de academie zijn bepaald. Dit is een inschrijvingsvoorwaarde.
Artikel 2	Academieraad: inspraakorgaan in de academie met leerlingen,	Agodi : agentschap voor onderwijsdiensten: dienst van de

	ouders, personeel, betrokken personen en leden van de lokale gemeenschap. <i>Dit onderdeel verdwijnt en wordt vervangen door:</i>	FOD Onderwijs die verantwoordelijk is voor de uitvoering van het onderwijsbeleid.
Artikel 3		<i>Nieuw: paragraaf over deconnectie:</i> Om de personeelsleden van de academie en de ouders/leerlingen niet nodeloos te belasten, zijn afspraken met betrekking tot deconnectie vastgelegd. De afspraken die van toepassing zijn op de leerlingen/ouders zijn als bijlage toegevoegd bij dit academiereglement.
Artikel 5	Wanneer ben je leerling aan onze Academie? <input type="checkbox"/> Als je voldoet aan de toelatingsvoorwaarden van de academie. EN <input type="checkbox"/> Als je het inschrijvingsgeld betaalde voor 1 oktober.	Wanneer ben je leerling aan onze Academie? <input type="checkbox"/> Als je voldoet aan de toelatingsvoorwaarden van de academie. EN <input type="checkbox"/> Als je het inschrijvingsgeld betaalde voor 31 oktober.
Artikel 5	<i>Vanaf:</i> Bij inschrijving in de academie heb je de keuze tussen een online inschrijving of een fysieke inschrijving. <i>Tot en met:</i> Een Bancontact/Maestro kaart voor de betaling van het inschrijvingsgeld. <i>Valt weg en wordt vervangen door:</i>	Inschrijvingen in de academie gebeuren online. Per uitzondering is een fysieke inschrijving in het secretariaat mogelijk.
Artikel 6	<i>Tot wanneer kan je inschrijven?</i> Je moet ten laatste volledig zijn ingeschreven op 30 september van het betreffende schooljaar. Je inschrijving is pas volledig na het betalen van het volledige inschrijvingsgeld. Na 30 september kunnen we geen inschrijvingen meer aanvaarden.	<i>Tot wanneer kan je inschrijven?</i> Je moet ten laatste volledig zijn ingeschreven op 30 september van het betreffende schooljaar. Je inschrijving is pas volledig na het betalen van het volledige inschrijvingsgeld. Online inschrijvingen zijn mogelijk tot 27 september. Tussen 27 en 30 september kan er alleen nog fysiek ingeschreven worden in het secretariaat van Grimbergen en mits betaling met bancontact. Na 30 september kunnen we geen inschrijvingen meer aanvaarden. De registratie van een inschrijving via het online platform, maar zonder betaling van het inschrijvingsgeld, wordt eveneens beschouwd als een inschrijving. De leerling wordt geregistreerd bij Agodi en verklaart zich dus akkoord om het inschrijvingsgeld te betalen. Zolang het inschrijvingsgeld niet betaald is, kan de leerling geen lessen volgen.

<p>Artikel 7</p>	<p>Tot wanneer kan je uitschrijven? Je kan je doorheen het gehele schooljaar uitschrijven. Slechts bij uitschrijvingen die schriftelijk of per e-mail gemeld worden voor 1 oktober op het secretariaat van het lopende schooljaar, wordt het inschrijvingsgeld terugbetaald.</p>	<p>Tot wanneer kan je uitschrijven? Je kan je doorheen het gehele schooljaar uitschrijven. Slechts bij uitschrijvingen die schriftelijk of per e-mail gemeld worden aan het secretariaat voor 1 oktober van het lopende schooljaar, wordt het inschrijvingsgeld terugbetaald. Ook leerlingen die aangemeld zijn bij Agodi, maar nog niet betaald hebben (zie Artikel 6), moeten hun registratie schriftelijk of per e-mail annuleren voor 1 oktober. Indien zij dit niet tijdig doen, zijn ze toch verplicht om het inschrijvingsgeld alsnog te betalen.</p>
<p>Artikel 11</p>	<p>Op het moment van inschrijven betaal je dadelijk de volle 100% van het inschrijvingsgeld. Is het inschrijvingsgeld niet tijdig betaald, en dit voor 30 september van het lopende schooljaar, dan ben je niet ingeschreven in de academie.</p>	<p>Op het moment van inschrijven betaal je dadelijk de volle 100% van het inschrijvingsgeld. Is het inschrijvingsgeld niet tijdig betaald, en dit voor 31 oktober van het lopende schooljaar, dan ben je niet ingeschreven in de academie.</p>
<p>Artikel 11</p>	<p>Het inschrijvingsgeld mag fiscaal worden beschouwd als een uitgave voor kinderopvang (tot 14 jaar of voor kinderen met een zware handicap tot 21 jaar). Deze attesten worden in de maand april per post verstuurd.</p>	<p>Het inschrijvingsgeld mag fiscaal worden beschouwd als een uitgave voor kinderopvang (tot 14 jaar of voor kinderen met een zware handicap tot 21 jaar). Deze fiscale attesten worden door de academie digitaal bezorgd aan de FOD Belastingen. De attesten komen automatisch in de belastingaangifte van de ouders terecht. Om de nodige informatie te verzamelen wordt aan de ouders elk jaar gevraagd om de gegevens over hun fiscale gezinstoestand aan te vullen via hun account in MijnAcademie.</p>
<p>Artikel 12</p>	<p><i>Nieuw en toe te voegen na de eerste alinea:</i></p>	<p>Jouw recht op vermindering moet geregistreerd zijn in onze administratie voor 30 september. Je hebt tijd om de juiste attesten te bezorgen tot 31 oktober.</p>
<p>Artikel 18</p>	<p>Gewettigde afwezigheid <i>Dit volledige artikel wordt vernieuwd.</i></p>	<p>Gewettigde afwezigheid <i>Zie dossierstuk 1.</i></p>
<p>Artikel 20</p>	<p>Lesverplaatsing Alle leerlingen hebben recht op alle lessen van hun studierichting en optie. Een les kan om individuele artistieke redenen of deelname aan professionaliseringsactiviteiten door de leerkracht worden verplaatst, dit enkel met akkoord van de directeur.</p>	<p>Lesverplaatsing Alle leerlingen hebben recht op alle lessen van hun studierichting en optie. Een les kan door de leerkracht worden verplaatst, dit enkel met akkoord van de directeur. De leerlingen/ouders worden door de leerkracht zelf verwittigd, schriftelijk of elektronisch...</p>

	De leerlingen/ouders worden door de leerkracht zelf verwittigd, schriftelijk of elektronisch...	
Artikel 26	<i>Toevoegen van een nieuw artikel. Hierdoor wijzigen de volgende artikels ook van nummer.</i>	<i>Zie dossierstuk 4.</i>
Artikel 27 tot 29	LEREN IN EEN ALTERNATIEVE LEERCONTEXT <i>Dit volledige hoofdstuk wordt vernieuwd.</i>	LEREN IN EEN ALTERNATIEVE LEERCONTEXT <i>Zie dossierstuk 2.</i>
Artikel 30 en 31	LEERLINGENEVALUATIE <i>Dit volledige hoofdstuk wordt vernieuwd.</i>	LEERLINGENEVALUATIE <i>Zie dossierstuk 3.</i>
Artikel 35	Je laat de fiets achter in de daartoe voorziene rekken. De auto wordt geparkeerd op de daarvoor voorziene parkeergelegenheid. Op straat stationeren is verboden. Je bent te allen tijde verantwoordelijk voor je eigen persoonlijke materialen en/of instrumenten.	Je laat de fiets achter in de daartoe voorziene rekken. De auto wordt geparkeerd op de daarvoor voorziene parkeergelegenheid. Op straat stationeren is verboden. Het circulatieplan dat ontstond ten tijde van corona blijft onverminderd van kracht: leerlingen komen het gebouw binnen aan de voorkant en verlaten het gebouw aan de achterkant. Je bent te allen tijde verantwoordelijk voor je eigen persoonlijke materialen en/of instrumenten.
Artikel 38	Binnen het volledig domein van de academie, dat is zowel binnen als buiten de gebouwen en andere open ruimten is het verboden: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Te roken. <input type="checkbox"/> Alcohol te gebruiken. <input type="checkbox"/> Drugs te gebruiken. <input type="checkbox"/> Enig voorwerp als wapen te gebruiken of wapens in de academie binnen te brengen. 	Binnen het volledig domein van de academie, dat is zowel binnen als buiten de gebouwen en andere open ruimten is het verboden: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Te roken. Onder 'roken' wordt ook vaperen verstaan. <input type="checkbox"/> Alcohol te gebruiken. <input type="checkbox"/> Drugs te gebruiken. <input type="checkbox"/> Enig voorwerp als wapen te gebruiken of wapens in de academie binnen te brengen.
Artikel 39	Het schoolbestuur leeft de verplichtingen na die voortvloeien uit de privacywetgeving. De leerlingen respecteren te allen tijde de bepalingen zoals opgenomen in de privacyverklaring van het schoolbestuur. Deze privacyverklaring wordt bekend gemaakt via de website van de academie. Elk heimelijk gebruik van camera's is ten stelligste verboden.	De academie respecteert te allen tijde de privacy en de bescherming van de persoonsgegevens van de leerlingen en/of ouders. Meer informatie over de persoonsgegevens die door de academie worden verwerkt is terug te vinden in de privacyverklaring. Deze privacyverklaring wordt bekendgemaakt via de website van de academie. De leerlingen en/of ouders respecteren de privacy en de bescherming van de persoonsgegevens van de personeelsleden en medeleerlingen zoals voorzien in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Elk heimelijk gebruik van camera's is ten stelligste verboden.

Artikel 41	<i>Nieuw toe te voegen na de laatste alinea.</i>	In het kader van de privacy en het respect van de integriteit van de leerlingen worden de ouders verzocht om buiten de kleedkamers van dans te wachten.
Hoofdstuk 11	ACADEMIERAAD <i>Dit hoofdstuk valt volledig weg.</i>	
Hoofdstuk 12 wordt nu Hoofdstuk 11		De originele tekst blijft behouden.
Hoofdstuk 12	<i>Nieuw toe te voegen.</i>	KLACHTENPROCEDURE ARTIKEL 51 Klachtenprocedure In geval van klachten is de gemeentelijke klachtenprocedure van toepassing.
Hoofdstuk 13	<i>Nieuw toe te voegen.</i>	EXONERATIE VAN AANSPRAKELIJKHEID VOOR HULPPERSONEN ARTIKEL 52 Aansprakelijkheid Ouders en leerlingen doen een beroep op de dienstverlening van onze academie. Hieruit spruiten wederzijdse rechten en plichten voort. Een ouder/leerling kan personeelsleden die door onze academie worden ingeschakeld om deze dienstverlening uit te voeren niet aansprakelijk stellen. Op deze regel bestaan vier uitzonderingen waarbij een vordering door een ouder/leerling tegen een personeelslid van onze academie mogelijk blijft: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> wanneer de vordering geen verband houdt met de uitvoering van de dienstverlening. <input type="checkbox"/> in geval van bedrog door een personeelslid van onze academie <input type="checkbox"/> wanneer een personeelslid van onze academie opzettelijk schade toebrengt aan een ouder/leerling. <input type="checkbox"/> bij aantasting van de fysieke of psychische integriteit van de ouder/leerling.

Voor deze bijlagen die mee deel uitmaken van het academiereglement worden geen wijzigingen voorgesteld:

- Toetsingsinstrument alternatieve leercontext;
- Afsprakenkader alternatieve leercontext;
- Leren in alternatieve leercontext – overeenkomst;
- Leren in alternatieve leercontext – aanvraagformulier leerling.

Tijdens de zitting van het college van burgemeester en schepenen van 19 juni 2023 werden de afspraken rond deconnectie voor personeelsleden van de gemeentelijke academie Grimbergen goedgekeurd. Deze afspraken dienen ook in het academiereglement verwerkt te worden. Daardoor wordt een nieuwe bijlage 'Deconnectie' toegevoegd (*zie dossierstuk 5*).

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

De wijzingen aan Academiereglement, zoals uiteengezet in het besluit, met ingang van 1 september 2025 goed te keuren.

Art. 2.

Het gecoördineerde academiereglement, opgenomen in bijlagen 1 en 2 bij dit besluit, goed te keuren.

Art. 3.

Dit reglement bekend te maken volgens de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

In zitting, datum als hierboven

Muriel VAN SCHEL

algemeen directeur

Daan VERTONGEN

Voor eensluidend afschrift op 23 mei 2025

Muriel VAN SCHEL

algemeen directeur

Daan VERTONGEN