

Vergadering van donderdag 29 augustus 2024

- Aanwezig:** Peter PLESSERS, voorzitter gemeenteraad
Bart LAEREMANS, burgemeester
Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Philip ROOSEN,
Karlijne VAN BREE, Jean-Paul WINDELEN, schepenen
Manon BAS, Eddie BOELEN, William DE BOECK, Koen DEHAENE,
Caroline DENIL, Linda DE PREE, Jean DEWIT, Isabel GAISBAUER,
Tom GAUDAEN, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS, Katrien LE
ROY, Katleen ORINX, Luk RAEKELBOOM, Patricia SEGERS, Chris
SELLESLAGH, Vincent VAN ACHTER, Rudi VAN HOVE, Bart VAN
HUMBEECK, Yves VERBERCK, Karin VERTONGEN,
gemeenteraadsleden
Steffie VAN DER AUWERA, waarnemend algemeen directeur
- Verontschuldigd:** Trui OLBRECHTS, tweede schepen
Stef GROSJEAN, Gerlant VAN BERLAER, Elke WOUTERS,
gemeenteraadsleden
Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur
- Afwezig:** /

De voorzitter opent de vergadering.

OPENBAAR

GOEDKEUREN NOTULEN

1. GR/2024/240 Notulen van de vorige gemeenteraad - Goedkeuring

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Katleen ORINX, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 32 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig artikel 277 en 278.

Behalve in spoedeisende gevallen worden de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden. Het huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de notulen en het zittingsverslag ter beschikking worden gesteld. Als een gemeenteraadslid daarom verzoekt, worden de notulen en het zittingsverslag elektronisch ter beschikking gesteld.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de

vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur. Als de gemeenteraad bij spoedeisendheid is samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

Telkens als de gemeenteraad het wenselijk acht, worden de notulen staande de vergadering opgemaakt en door de meerderheid van de gemeenteraadsleden en de algemeen directeur ondertekend.

□ Artikel 41 DLB:

Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

1° de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk.

De beslissing wordt genomen op grond van:

□ Artikel 277, §1 DLB.

De algemeen directeur woont de vergaderingen van de gemeenteraad bij en is verantwoordelijk voor het opstellen en het bewaren van de notulen en het zittingsverslag ervan. De notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad worden, na goedkeuring, ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

□ Artikel 278, §1 DLB.

De notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat is gegeven aan de punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van die laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen die genomen zijn met unanimiteit.

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Raadslid BOELENIS krijgt het woord en meldt dat hij van een aantal mensen heeft vernomen dat er blijkbaar soms een probleem is met de beelden die bij de gemeenteraad getoond worden. Sommige gemeenteraadsleden komen in de kijker als spreker, maar andere blijkbaar niet en vraagt of dit eens nagekeken kan worden.

Voorzitter Peter PLESSERS dankt raadslid BOELENIS voor deze melding en antwoordt dat hiervan akte zal worden genomen.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Enig artikel.

De notulen van de vergadering van 27 juni 2024 goed te keuren.

INTERNE ORGANISATIE

2. GR/2024/206 Mededeling vacatures in het operationeel en logistiek kader in de derde mobiliteitscyclus van 2024 van de Geïntegreerde Politie - Kennisname

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Katleen ORINX, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

De wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- ☐ Het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten inzonderheid Deel VI – Het doeltreffende inzetten van personeel, Titel II – De inplaatsstelling van het personeel, Hoofdstuk II – De regeling van de mobiliteit.
- ☐ Het koninklijk besluit van 20 november 2001 tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten.
- ☐ De omzendbrief GPI 15 van 24 januari 2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezones.

- ☐ Het besluit van de gemeenteraad van 28 april 2005 over de selectiecommissies van de lokale politie voor de aanwervingen via mobiliteit.
- ☐ Het besluit van de gemeenteraad van 21 december 2017 over de goedkeuring van de nieuwe personeelsformatie: binding & maatwerk.
- ☐ Het besluit van de gemeenteraad van 24 januari 2019 de goedkeuring van de permanente openstelling van de vacant te verklaren betrekkingen in het operationeel en administratief en logistiek kader van de politie te begeven bij de mobiliteitscycli 2019.
- ☐ Het besluit van de gemeenteraad van 24 september 2020 tot akkoord met de permanente openstelling van de vacant te verklaren betrekkingen in het operationeel en administratief en logistiek kader van de politie te begeven bij de mobiliteitscycli 2020-2024.

- ☐ Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 1 juli 2024 betreffende de bekrachtiging van de vacatures in het operationeel en logistiek kader in de derde mobiliteitscyclus van 2024 van de Geïntegreerde Politie.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

De directie van de mobiliteit en het personeelsbeheer van de Geïntegreerde Politie vraagt om ten laatste op 14 juni 2024 de behoeften voor de derde mobiliteitscyclus van 2024 kenbaar te maken.

Volgende vacatures in het operationeel en administratief kader werden gepubliceerd:

- ☐ 1 voltijdse betrekking van commissaris van politie - coördinator eerstelijnszorg
- ☐ 3 voltijdse betrekkingen van hoofdinspecteur van politie - team interventie
- ☐ 1 voltijdse betrekking van hoofdinspecteur van politie – intelligence
- ☐ 1 voltijdse betrekking van hoofdinspecteur van politie - adjunct teamleider functioneel beheer
- ☐ 1 voltijdse betrekking van hoofdinspecteur van politie - teamleider sectorcoördinator geïntegreerde sectorwerking
- ☐ 1 voltijdse betrekking van hoofdinspecteur van politie - sectorcoördinator geïntegreerde sectorwerking
- ☐ 1 voltijdse betrekking van hoofdinspecteur van politie - cel bijzondere wetten bij het team recherche

- ☐ 1 voltijdse betrekking van inspecteur van politie - team geïntegreerde sectorwerking
- ☐ 1 voltijdse betrekking van inspecteur van politie – kantschriften bij het team geïntegreerde sectorwerking
- ☐ 1 voltijdse betrekking van inspecteur van politie – team secretariaat operaties
- ☐ 1 voltijdse betrekking van assistent team lokaal informatie kruispunt.

Volgende vacatures in het operationeel en administratief kader werden gepubliceerd en komen in aanmerking voor externe werving wanneer er geen interne kandidaten zijn:

- ☐ 3 voltijdse betrekkingen van inspecteur van politie - team interventie
- ☐ 3 voltijdse betrekkingen van inspecteur van politie – planton en interventie bij het team interventie.

Na delegatie door de gemeenteraad, beslist het college van burgemeester en schepenen om de vacatures te publiceren en deze beslissing te bekrachtigen. De gemeenteraad dient hiervan kennis te nemen.

Bijkomende informatie:

In de begroting van de lokale politie zijn de nodige kredieten voorzien.

BESLUIT:

Enig artikel.

Kennis te nemen van de publicatie van de vacante betrekkingen bij de politiezone Grimbergen, overgemaakt aan de directie van de mobiliteit en het personeelsbeheer van de Geïntegreerde Politie voor publicatie in de derde mobiliteitscyclus van 2024.

Volgende vacatures in het operationeel en administratief kader werden gepubliceerd:

- ☐ 1 voltijdse betrekking van commissaris van politie - coördinator eerstelijnszorg;
- ☐ 3 voltijdse betrekkingen van hoofdinspecteur van politie - team interventie;
- ☐ 1 voltijdse betrekking van hoofdinspecteur van politie – intelligence;
- ☐ 1 voltijdse betrekking van hoofdinspecteur van politie - adjunct teamleider functioneel beheer;
- ☐ 1 voltijdse betrekking van hoofdinspecteur van politie - teamleider sectorcoördinator geïntegreerde sectorwerking;
- ☐ 1 voltijdse betrekking van hoofdinspecteur van politie - sectorcoördinator geïntegreerde sectorwerking;
- ☐ 1 voltijdse betrekking van hoofdinspecteur van politie - cel bijzondere wetten bij het team recherche;
- ☐ 1 voltijdse betrekking van inspecteur van politie - team geïntegreerde sectorwerking;
- ☐ 1 voltijdse betrekking van inspecteur van politie – kantschriften bij het team geïntegreerde sectorwerking;
- ☐ 1 voltijdse betrekking van inspecteur van politie – team secretariaat operaties en
- ☐ 1 voltijdse betrekking van assistent team lokaal informatie kruispunt.

Volgende vacatures in het operationeel en administratief kader werden gepubliceerd en komen in aanmerking voor externe werving wanneer er geen interne kandidaten zijn:

- ☐ 3 voltijdse betrekkingen van inspecteur van politie - team interventie en
- ☐ 3 voltijdse betrekkingen van inspecteur van politie – planton en interventie bij het team interventie.

POLITIEKE ORGANISATIE

TOEZICHT

3. GR/2024/210 Beslissing van de provinciegouverneur inzake klacht van 23 april 2024 van raadslid William DE BOECK tegen de gemeenteraadsbeslissing van 28 maart 2024 houdende de samenwerkingsovereenkomst GO! - Kennisname

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Katleen ORINX, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Titel VII - Bestuurlijk toezicht van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

□ Artikel 327 DLB:

Behalve in geval van andersluidende bepalingen, beperkt de toezichthoudende overheid zich bij de uitoefening van het toezicht, vermeld in dit decreet, tot een toetsing aan het recht en aan het algemeen belang. Voor beslissingen van de gemeenteoverheid is het algemeen belang elk belang dat ruimer is dan het gemeentelijk belang. Voor beslissingen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn is het algemeen belang elk belang dat ruimer is dan het gemeentelijk belang en het belang van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

□ Artikel 328 DLB:

De toezichthoudende overheid kan bij de gemeenteoverheid en bij het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn alle documenten en inlichtingen opvragen of die ter plaatse raadplegen. Ze bepaalt de informatiedrager en de vorm waarin die gegevens worden verstrekt.

□ Artikel 331 DLB:

De toezichthoudende overheid kan besluiten van een gemeenteoverheid en van een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn ambtshalve opvragen.

Bij de ontvangst van een klacht vraagt de toezichthoudende overheid het besluit en het bijbehorende dossier op.

□ Artikel 333 DLB:

Als een klacht wordt ingediend tegen een besluit van de gemeenteoverheid of van een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn brengt de toezichthoudende overheid de indiener van de klacht op de hoogte van:

- 1° de ontvangst van de klacht, binnen tien dagen nadat ze ontvangen werd;
- 2° het verzoek van de toezichthoudende overheid aan de gemeenteoverheid of het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn om het besluit en het bijbehorende dossier te bezorgen, binnen tien dagen na dat verzoek;
- 3° het besluit van de toezichthoudende overheid over de ingediende klacht met vermelding van de motieven waarop het besluit is gebaseerd.

De toezichthoudende overheid brengt de betrokken gemeenteoverheid of aan het betrokken openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn op de hoogte van haar definitieve antwoord aan de indiener van de klacht. Deze mededeling wordt ter kennis gebracht op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad of van de raad voor maatschappelijk welzijn.

In geval van stuiting van de termijn om een beroep in te stellen bij de Raad van State, brengt de toezichthoudende overheid de indiener van de klacht op de wijze, bepaald door de Vlaamse Regering, op de hoogte van de motieven van de toezichthoudende overheid om het besluit van de gemeenteoverheid of van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn waartegen de klacht was ingediend, niet te vernietigen, binnen tien dagen na het nemen van dat besluit of na het verstrijken van de termijn.

□ Artikel 332 DLB:

§ 1. Met behoud van de toepassing van artikel 243, § 3, 259 en 262 beschikt de toezichthoudende overheid over dertig dagen om een besluit van een gemeenteoverheid te vernietigen en om de gemeenteoverheid daarvan op de hoogte te brengen.

De toezichthoudende overheid beschikt over dertig dagen om een besluit van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn te vernietigen en om het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn daarvan op de hoogte te brengen.

Alle besluiten en opmerkingen van de toezichthoudende overheid worden ter kennis gebracht op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad of van de raad voor maatschappelijk welzijn.

§ 2. De termijn, vermeld in paragraaf 1, gaat in op de dag die volgt op de kennisgeving aan de toezichthoudende overheid van de bekendmaking op de webtoepassing van de gemeente van de lijst van de aangelegenheden, vermeld in artikel 285, § 1, 1° en 2°, en artikel 285, § 2, eerste lid, 1° en 2°. Voor de besluiten, vermeld in artikel 286, § 1 en § 2,

start de termijn, vermeld in paragraaf 1, op de dag die volgt op de kennisgeving aan de toezichthoudende overheid van de bekendmaking van het besluit op de webtoepassing van de gemeente.

Onder voorbehoud van de toepassing van het eerste lid, start de termijn, vermeld in paragraaf 1, voor de besluiten van een gemeenteoverheid of het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn die met toepassing van artikel 331 ambtshalve of na ontvangst van een klacht werden opgevraagd door de toezichthoudende overheid, op de dag die volgt op de verzending van het opgevraagde besluit.

§ 3. Een klacht wordt, op straffe van niet-ontvankelijkheid, ingediend binnen een periode van dertig dagen, die volgt op de dag van de bekendmaking op de webtoepassing van de gemeente van de lijst van de aangelegenheden, vermeld in artikel 285, § 1, 1° en 2°, en artikel 285, § 2, eerste lid, 1° en 2°, of van de besluiten, vermeld in artikel 286, § 1 en § 2.

§ 4. De termijn, vermeld in paragraaf 1, wordt gestuit door de verzending van een klacht aan de toezichthoudende overheid, op voorwaarde dat die klacht verstuurd wordt op de wijze, bepaald door de Vlaamse Regering, binnen de termijn, vermeld in paragraaf 3.

Een nieuwe termijn als vermeld in paragraaf 1 gaat in op de dag die volgt op de verzending van de klacht.

§ 5. De termijn, vermeld in paragraaf 1, wordt gestuit door de opvraging door de toezichthoudende overheid van het besluit van de gemeenteoverheid of het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn met toepassing van artikel 331, eerste of tweede lid.

Een nieuwe termijn als vermeld in paragraaf 1 gaat in op de dag die volgt op de verzending van het opgevraagde besluit.

§ 6. De gemeenteoverheid of het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn verzendt het besluit dat door de toezichthoudende overheid is opgevraagd binnen een termijn van dertig dagen die volgt op de dag van de verzending van de opvraging.

Als de gemeenteoverheid of het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn het gevraagde besluit niet verzendt aan de toezichthoudende overheid binnen de termijn, vermeld in het eerste lid, bezorgt de toezichthoudende overheid na het verstrijken van die termijn een herinnering. De herinnering verwijst uitdrukkelijk naar de gevolgen, vermeld in het vierde lid.

Een nieuwe termijn van dertig dagen gaat in op de dag na de verzending van de herinnering.

Als het gevraagde besluit niet wordt verzonden aan de toezichthoudende overheid binnen die nieuwe termijn, is het opgevraagde besluit van rechtswege nietig. De toezichthoudende overheid brengt de gemeenteoverheid of het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn op de hoogte van die nietigheid.

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 21 mei 2024 "Klacht van 23 april 2024 van xxx tegen de gemeenteraadsbeslissing van 25 maart 2024 houdende de samenwerkingsovereenkomst GO! bij de provinciegouverneur - Opvraging dossier door provinciegouverneur - Kennisname en goedkeuring".
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 17 juni 2024 "Klacht van 23 april 2024 van xxx tegen de gemeenteraadsbeslissing van 28 maart 2024 houdende de samenwerkingsovereenkomst GO! bij de provinciegouverneur - Ontwerp van antwoord - Kennisname en goedkeuring".
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 24 juni 2024 "Klacht van 23 april 2024 van xxx tegen de gemeenteraadsbeslissing van 28 maart 2024 houdende de samenwerkingsovereenkomst GO! bij de provinciegouverneur - Aanvullend antwoord - Bekrachtiging.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 1 juli 2024 "Klacht van 23 april 2024 van xxx tegen de gemeenteraadsbeslissing van 28 maart 2024 houdende de samenwerkingsovereenkomst GO! bij de provinciegouverneur - Beslissing gouverneur - Kennisname".
- De klacht van 24 april 2024 van William DE BOECK overgemaakt via het digitaal loket op 13 mei 2024.

- ☐ De brief van de gouverneur van 13 mei 2024 betreffende de bovenstaande klacht.
- ☐ De brief van de gouverneur van 24 juni 2024, ontvangen via het digitaal loket op 26 juni betreffende beslissing over de bovenstaande klacht.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

In zitting van 25 maart 2024 keurde de gemeenteraad de samenwerkingsovereenkomst goed met als doel de samenwerking en de rechten en plichten met het oog op de realisatie van het project door het GO! vast te leggen.

De vernietiging van dit gemeenteraadsbesluit werd door raadslid DE BOECK gevraagd wegens de volgende redenen:

- ☐ het overschrijden van de geldigheidsduur van het schattingsverslag met een maand en
- ☐ ontbrekende gegevens in de samenwerkingsovereenkomst.

Brief van de gouverneur van 26 juni 2024 inzake de klacht tegen de gemeenteraadsbeslissing van 25 maart 2024 houdende de samenwerkingsovereenkomst GO!:

*"Geacht college,
Ingevolge de klacht aangaande de bovenvermelde gemeenteraadsbeslissing werden via het digitaal loket op 13 mei 2024 het dossier en het gemotiveerde standpunt van de gemeenteoverheid opgevraagd.
Als bijlage stuur ik u een kopie van mijn brief aan de klachtindiener. Zoals u in mijn antwoord kan lezen, heb ik beslist om in dit dossier geen toezichtmaatregel te treffen omdat het slechts om een minimale overschrijding van de geldigheidsduur van het schattingsverslag gaat. Wat betreft de ontbrekende informatie gaat het enerzijds om stedenbouwkundige inlichtingen en asbest-attesten en anderzijds om een omzettingfout die geen afbreuk doen aan de inhoud van de overeenkomst. Ik verzoek u mijn beslissing (antwoord aan klager) ter kennis te brengen op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad (artikel 333, tweede lid decreet over het lokaal bestuur)."*

Het college van burgemeester en schepenen nam hiervan kennis in zitting van 1 juli 2024 en besliste dit ter kennisname te agenderen op de eerstvolgende zitting van de gemeenteraad conform artikel 333, tweede lid DLB.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Enig artikel.

Kennis te nemen van de brief van de gouverneur aan het college van burgemeester en schepenen, zoals bezorgd via het digitaal loket op 26 juni 2024, waarbij hij meedeelt het besluit van de gemeenteraad van 25 maart 2024 houdende de samenwerkingsovereenkomst GO!, niet te vernietigen.

EXTERN VERZELFSTANDIGDE AGENTSCHAPPEN

4. GR/2024/178 EVA Heemschut vzw - Algemene vergadering van 3 september 2024: agendapunten en mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger - Statutenwijziging - Bekrachtiging

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Katleen ORINX, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

□ Artikel 41, 20° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB): Het aanstellen en ontslaan van de leden van de raad van bestuur van een autonoom gemeentebedrijf, de beslissing tot ontbinding en vereffening van een autonoom gemeentebedrijf, en het aanstellen van de gemeentelijke vertegenwoordigers in de algemene vergadering van een extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm.

□ Artikel 246, §2, eerste lid DLB:

De vertegenwoordigers van de gemeente in de algemene vergadering van de gemeentelijke vennootschap en vereniging worden door de gemeenteraad uit zijn leden gekozen.

De beslissing wordt genomen op grond van:

Algemeen:

- Artikels 41 en 245-247 DLB.
- De wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen.
- Het Cultuurpactdecreet van 28 januari 1974.
- Het decreet van 6 juli 2012 betreffende het Lokaal Cultuurbeleid.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 26 oktober 2012 ter uitvoering van het decreet van 6 juli 2012 betreffende het lokaal cultuurbeleid.

Oprichting:

- Besluit van de gemeenteraad van 26 september 2013 betreffende de omvorming van de vzw Heemschut tot een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijk vorm in de zin van de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk in overeenstemming met de desbetreffende bepalingen van het gemeentedecreet.

Statuten:

- De statuten van Heemschut vzw van 17 september 2019.

Aanduiding gemeentelijke vertegenwoordiger

- Besluit van de gemeenteraad van 28 februari 2019 betreffende de aanduiding van een gemeentelijke vertegenwoordiger in de algemene vergadering.

Specifiek

- Besluit van de gemeenteraad van 7 juni 2024 "EVA Heemschut vzw - Algemene vergadering van 4 juni 2023: agendapunten en mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger - Statutenwijziging - Goedkeuring en vaststelling."
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 12 augustus 2024 "EVA Heemschut vzw: Algemene vergadering van 3 september 2024: agendapunten en mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger - Ter bekrachtiging voorleggen aan de gemeenteraad - Kennisname en goedkeuring".

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

De gemeenteraad heeft in zitting van 23 mei 2024 de volgende agendapunten en de toelichtingsnota's van de algemene vergadering (AV) van het extern verzelfstandigd agentschap Heemschut vzw van 4 juni 2024 goedgekeurd, onder voorbehoud van bekrachtiging op de gemeenteraadszitting van juni:

1. Verslag van de AV van 16 januari 2024 (In bijlage)
2. Rekening 2023 (In bijlage)
3. Statutenwijziging (In bijlage)
4. Stand van zaken werking MOT

De heer Philip ROOSEN, gemeentelijke vertegenwoordiger met meervoudig stemrecht in de AV van het extern verzelfstandigd agentschap Heemschut vzw, werd gemachtigd om de hierboven vermelde agendapunten namens de gemeente goed te keuren, onder voorbehoud van het specifieke verloop van de besprekingen in de vergadering en van bekrachtiging op de gemeenteraadszitting van juni.

De algemene vergadering van 4 juni werd verplaatst naar 3 september 2024.

Per e-mail van 6 augustus juli 2024 ontvangt het bestuur een uitnodiging voor een algemene vergadering (AV) van de Heemschut vzw Grimbergen op 4 september 2024 om 20.00 uur in het Guldendal.

Agenda:

1. Verslag van de AV van 16 januari 2024 (In bijlage)
2. Rekening 2023 (In bijlage)
3. Statutenwijziging (In bijlage)
4. Stand van zaken werking MOT

Alle agendapunten werden reeds goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 23 mei 2024 onder voorbehoud van bekrachtiging op de gemeenteraadszitting van juni.

Mandatering gemeentelijke vertegenwoordiger:

Dhr. Philip ROOSEN, gemeentelijke vertegenwoordiger met meervoudig stemrecht in de AV van het extern verzelfstandigd agentschap Heemschut vzw, werd reeds in de gemeenteraadszitting van 23 mei 2024 gemachtigd om de in artikels 1 en 2 vermelde agendapunten namens de gemeente goed te keuren, onder voorbehoud van:

- ☐ het specifieke verloop van de besprekingen in de vergadering en
- ☐ bekrachtiging op de gemeenteraadszitting van juni.

Aan de gemeenteraad wordt bijgevolg gevraagd om:

- ☐ de goedkeuring van alle agendapunten,
- ☐ de goedkeuring van de statutenwijziging en
- ☐ de vaststelling van het mandaat van schepen Philip ROOSEN,

te bekrachtigen.

Stemming:

Gaat over tot de eerste stemming betreffende de bekrachtiging van de goedkeuring van alle agendapunten 1 en 5 van de AV van het extern verzelfstandigd agentschap Heemschut vzw van 4 september 2024:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gaat over tot de tweede stemming betreffende de bekrachtiging van de goedkeuring van de statutenwijziging:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gaat over tot een derde stemming betreffende de bekrachtiging van de machtiging aan dhr. Philip ROOSEN, gemeentelijke vertegenwoordiger met meervoudig stemrecht in de AV van het extern verzelfstandigd agentschap Heemschut vzw, om de in artikels 1 en 2 vermelde agendapunten namens de gemeente goed te keuren, onder voorbehoud van het specifieke verloop van de besprekingen in de vergadering:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Artikel 1.

De goedkeuring van volgende agendapunten en toelichtingsnota's van de algemene vergadering (AV) van het extern verzelfstandigd agentschap Heemschut vzw van 4 september 2024, te bekrachtigen:

1. Verslag van de AV van 16 januari 2024 (In bijlage)
2. Rekening 2023 (In bijlage)
3. Statutenwijziging (In bijlage)
4. Stand van zaken werking MOT

Art. 2.

De goedkeuring van de aangepaste statuten goed te keuren, te bekrachtigen.

Art. 3.

De machtiging aan dhr. Philip ROOSEN, gemeentelijke vertegenwoordiger met meervoudig stemrecht in de AV van het extern verzelfstandigd agentschap Heemschut vzw, om de in artikels 1 en 2 vermelde agendapunten namens de gemeente goed te keuren, onder voorbehoud van het specifieke verloop van de besprekingen in de vergadering, te bekrachtigen.

Art. 4.

Een afschrift van dit besluit te bezorgen aan:

- ☐ het extern verzelfstandigd agentschap Heemschut vzw;
- ☐ de aangeduide gemeentelijke vertegenwoordiger.

5. GR/2024/216 EVA vzw Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen - Algemene vergadering van 11 september 2024: agendapunten en mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger - Goedkeuring, bekrachtiging en vaststelling

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Katleen ORINX, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

☐ Artikel 41, 20° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB): het aanstellen en ontslaan van de leden van de raad van bestuur van een autonoom gemeentebedrijf, de beslissing tot ontbinding en vereffening van een autonoom gemeentebedrijf, en het aanstellen van de gemeentelijke vertegenwoordigers in de algemene vergadering van een extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm

- ☐ Artikel 246, § 2, eerste lid DLB:

De vertegenwoordigers van de gemeente in de algemene vergadering van de gemeentelijke vennootschap en vereniging worden door de gemeenteraad uit zijn leden gekozen.

De beslissing wordt genomen op grond van:

Algemeen:

- ☐ Titel 3, hoofdstuk 3, DLB.
- ☐ De wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk.
- ☐ De wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en houdende diverse bepalingen.

Oprichting:

- ☐ Besluit van de gemeenteraad van 29 augustus 2013 houdende de omvorming van de vzw Cultuurcentrum Strombeek/Grimbergen tot een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm in de zin van de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk en in overeenstemming met de desbetreffende bepalingen van het Gemeentedecreet.

Statuten:

- ☐ De statuten van de vzw Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen, zoals laatst gewijzigd bij beslissing van de gemeenteraad van 14 december 2023.

Aanduiding gemeentelijke vertegenwoordiger:

- ☐ Besluit van de gemeenteraad van 28 februari 2019 betreffende de aanduiding van een gemeentelijke vertegenwoordiger met meervoudig stemrecht in de algemene vergadering van de vzw Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen.

Specifiek:

- ☐ Besluiten van de gemeenteraad van 23 mei en 27 juni 2024.
- ☐ Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 22 juli 2024.
- ☐ E-mails van 8 en 9 juli 2024 (in bijlage en M2407 0924 en M2407 1040).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

De gemeenteraad heeft in zitting van 23 mei 2024 de volgende agendapunten en de toelichtingsnota's van de algemene vergadering (AV) van het extern verzelfstandigd agentschap Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen vzw van 25 juni 2024 goedgekeurd, onder voorbehoud van bekrachtiging op de gemeenteraadszitting van juni:

1. Goedkeuring verslag vorige vergadering van 15 januari 2024 (in bijlage)
2. Goedkeuring rekening 2023 (in bijlage)
3. Varia en rondvraag

De heer Philip ROOSEN, gemeentelijke vertegenwoordiger met meervoudig stemrecht in de AV van het extern verzelfstandigd agentschap Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen vzw, werd gemachtigd om de hierboven vermelde agendapunten namens de gemeente goed te keuren, onder voorbehoud van het specifieke verloop van de besprekingen in de vergadering en van bekrachtiging op de gemeenteraadszitting van juni.

In zitting van de gemeenteraad van 27 juni 2024 werd de goedkeuring van het ontwerp van jaarrekening 2023 van EVA Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen vzw bekrachtigd.

De algemene vergadering van 25 juni werd verplaatst naar 11 september 2024.

Per e-mail van 9 juli 2024 ontvangt het bestuur een uitnodiging voor een algemene vergadering (AV) van de vzw Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen op 11 september 2024 om 20.00 uur in de 'Passage' (M2405 0655).

Agenda:

1. Goedkeuring verslag vorige vergadering van 15 januari 2024 (in bijlage)
2. Goedkeuring jaarverslag 2023 (in bijlage)
3. Goedkeuring jaarrekening 2023 (in bijlage)
4. Kwijting aan bestuurders
5. Varia en rondvraag

Agendapunten 1, 3 en 5 werden reeds goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 23 mei 2024 onder voorbehoud van bekrachtiging op de gemeenteraadszitting van juni. Tijdens de zitting van de gemeenteraad van 27 juni 2024 werd de goedkeuring van het ontwerp van jaarrekening 2023 van EVA Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen vzw bekrachtigd.

Aan de gemeenteraad wordt bijgevolg gevraagd om:

- ☐ de goedkeuring van agendapunten:
 - Goedkeuring verslag vorige vergadering van 15 januari 2024
 - Varia en rondvraag

te bekrachtigen,

- ☐ de overige agendapunten:
 - Goedkeuring jaarverslag 2023 en
 - Kwijting aan bestuurders

goed te keuren en het mandaat van schepenen Philip ROOSEN hiervoor vast te stellen.

Mandatering gemeentelijke vertegenwoordiger:

Met toepassing van artikel 246, §2, tweede lid DLB dienen de vertegenwoordigers van de gemeente in de algemene vergadering te handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad.

Op 28 februari 2019 werd schepenen Philip ROOSEN aangeduid als gemeentelijke vertegenwoordiger met meervoudig stemrecht in de algemene vergadering van de vzw Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen.

Raadslid William DE BOECK krijgt het woord en meldt dat hij op de vorige gemeenteraad dezelfde opmerking heeft gemaakt. Hij zegt dat de statuten van vzw

Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen aan de nieuwe regelgeving zijn aangepast, maar de naam van de raad van bestuur niet gewijzigd werd.

Schepen Philip ROOSEN krijgt het woord en bevestigt dat raadslid DE BOECK deze bedenking reeds heeft gemaakt. Hij licht toe dat de statuten reeds aangepast waren door een firma die het gemeentebestuur heeft aangesteld vanuit Heemschut. Dit werd nogmaals door een andere expert nagekeken en er werden een paar kleine wijzigingen gedaan, waaronder 'raad van bestuur' vervangen door 'bestuursorgaan'. Op heden is alles conform de nieuwe wetgeving rond de vzw's.

Raadslid DE BOECK krijgt nogmaals het woord en dankt schepen ROOSEN voor de uitleg. Verder merkt hij op dat hij het betreffende dossierstuk niet terugvindt ofwel in een verkeerde versie zit. Hij meldt dat er ook een schrijffout zit in artikel 33 dat aangepast moet worden.

Schepen ROOSEN krijgt nogmaals het woord en zegt dat hij de bedenkingen van raadslid DE BOECK zal meenemen en de juiste versie waarin de wijzigingen in werden opgenomen zal doorsturen.

Stemming:

Gaat over tot de eerste stemming betreffende de bekrachtiging van de goedkeuring van de agendapunten 1 en 5 van de AV van het extern verzelfstandigd agentschap vzw Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen van 11 september 2024:
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gaat over tot de tweede stemming betreffende de goedkeuring van de agendapunten 2 en 4 van de AV van het extern verzelfstandigd agentschap vzw Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen van 11 september 2024:
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gaat over tot de derde stemming betreffende de vaststelling van het mandaat van de aangeduide gemeentelijke vertegenwoordiger om agendapunten 2 en 4 goed te keuren onder voorbehoud van het specifieke verloop van de besprekingen in de vergaderingen:
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gaat over tot de vierde stemming betreffende bekrachtiging van de vaststelling van het mandaat van de aangeduide gemeentelijke vertegenwoordiger om agendapunten 1,3 en 5 goed te keuren onder voorbehoud van het specifieke verloop van de besprekingen in de vergaderingen:
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Artikel 1.

De goedkeuring van volgende agendapunten en toelichtingsnota's van de algemene vergadering (AV) van het extern verzelfstandigd agentschap Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen vzw van 11 september 2024, te bekrachtigen:

1. Goedkeuring verslag vorige vergadering van 15 januari 2024 (in bijlage)
5. Varia en rondvraag

Art. 2.

Volgende agendapunten en toelichtingsnota's van de algemene vergadering (AV) van het extern verzelfstandigd agentschap Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen vzw van 11 september 2024, goed te keuren:

2. Goedkeuring jaarverslag 2023 (in bijlage)
4. Kwijting aan bestuurders.

Art. 3.

De heer Philip ROOSEN, gemeentelijke vertegenwoordiger met meervoudig stemrecht in de AV van het extern verzelfstandigd agentschap Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen vzw, te machtigen om de in artikel 2 vermelde agendapunten namens de gemeente goed te keuren, onder voorbehoud van het specifieke verloop van de besprekingen in de vergadering.

Art. 4.

De machtiging aan dhr. Philip ROOSEN, gemeentelijke vertegenwoordiger met meervoudig stemrecht in de AV van het extern verzelfstandigd agentschap Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen vzw, om de in artikel 1 vermelde agendapunten namens de gemeente goed te keuren, onder voorbehoud van het specifieke verloop van de besprekingen in de vergadering, te bekrachtigen.

Art. 5.

Een afschrift van dit besluit te bezorgen aan:

- ☐ extern verzelfstandigd agentschap Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen vzw en
- ☐ de aangeduide gemeentelijke vertegenwoordiger.

INTERNE ORGANISATIE

PERSONEEL

6. GR/2024/214 Aanpassing arbeidsreglement en rechtspositieregeling: omstandigheidsverlof bij zwangerschapsverlies, jaarlijkse vakantiedagen en feestdagen categorie 3-personeel (WZC Ter Biest en LDC en GAW Ter Borre), deeltijdse werkhervatting en motivering van ontslag en kennelijk onredelijk ontslag n.a.v. wet van 13 maart 2024 - Goedkeuring

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Katleen ORINX, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikels 40-41 en 186 decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

Algemeen

- ☐ Wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen.
- ☐ Decreet Lokaal Bestuur.
- ☐ Besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen.
- ☐ Rechtspositieregeling gemeente en OCMW, vastgesteld bij besluit van de gemeenteraad en besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 14 december 2023 en later gewijzigd.
- ☐ Arbeidsreglement gemeente en OCMW, goedgekeurd bij besluit van de gemeenteraad op 14 december 2023 en later gewijzigd.

Specifiek

- ☐ Wet van 13 maart 2024 tot motivering van ontslag en kennelijk onredelijk ontslag van contractuele werknemers in de overheidssector (van kracht per 1 mei 2024).
- ☐ BVR tot wijziging VPS 13 januari 2006 en BVR 20 januari 2023 tot vaststelling minimale voorwaarden RPR personeel lokale en provinciale besturen, wat betreft het toekennen van omstandigheidsverlof in geval van zwangerschapsverlies.
- ☐ Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 24 juni 2024 - Rechtspositieregeling voor gemeente- en OCMW-personeel - Jaarlijkse vakantiedagen en feestdagen categorie 3-personeel (WZC Ter Biest en LDC en GAW Ter Borre) - Rapporten Probis i.v.m. impact op personeelsinzet -

Principebeslissing inzake wijziging rechtspositieregeling - Kennisname en goedkeuring (BIJLAGE 01).

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 1 juni 2024 - Aanpassing arbeidsreglement en rechtspositieregeling: omstandigheidsverlof bij zwangerschapsverlies, jaarlijkse vakantiedagen en feestdagen categorie 3-personeel (WZC Ter Biest en LDC en GAW Ter Borre), deeltijdse werkhervatting en motivering van ontslag en kennelijk onredelijk ontslag n.a.v. wet van 13 maart 2024 - Principiële goedkeuring (BIJLAGE 02).

Syndicaal statuut

- Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.
- Koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

Protocol vakorganisaties - vakantiedagen en feestdagen categorie 3-personeel (WZC Ter Biest en LDC en GAW Ter Borre) (BIJLAGE 03a en 03b):

- ACV: akkoord
- ACOD: akkoord, met volgende bemerking: de ACOD-LRB gaat akkoord met de aanpassingen gelet op de objectieve verbetering wat betreft de jaarlijkse vakantiedagen en feestdagen. Hoewel we hierbij erkentelijk zijn voor de inspanningen vanwege het bestuur betreuren we dat er geen sprake is van een volledige gelijkstelling. Het blijft daarom een gemiste kans.
- VSOA: /

Protocol vakorganisaties - aanpassing arbeidsreglement en rechtspositieregeling (BIJLAGE 04):

- ACV: akkoord, rekening houdend met de bemerking die doorgegeven zijn op 01/08/2024 via mail.
- ACOD: niet akkoord. Onze vakorganisatie is erkentelijk voor de inspanningen van het bestuur met de betrekking tot het positief bijpassen van jaarlijkse vakantiedagen en feestdagen voor het personeel van LDC en GAW Ter Borre en het positief bijpassen van de jaarlijkse vakantiedagen voor het WZC Ter Biest. We betreuren echter dat de lijn niet werd doorgetrokken naar een volledige gelijkstelling op vlak van vakantiedagen en feestdagen t.a.v. het gemeentelijk personeel. Dat is wat ons betreft een gemiste kans die we hopelijk in de toekomst nog kunnen rechtzetten. Desalniettemin is dit element objectief genomen een positieve stap in de juiste richting. We kunnen echter niet akkoord gaan omwille van de toevoeging van het ontslagdecreet, waartegen onze vakorganisatie beroep heeft aangetekend bij het grondwettelijk hof. Voor de overige bemerkingen verwijzen we naar het verslag van het HOC/BOC van 07/08/2024.
- VSOA: /

De vakorganisaties hadden volgende bemerkingen:

- Artikel 22 AR: wij pleiten om de hoorplicht steeds te laten plaatsvinden en het recht tot bijstand op te nemen in het arbeidsreglement.
- Bijlage 1 AR: graag het e-mailadres van ACOD toevoegen.
- Artikel 217 RPR: graag toevoegen dat dit op basis van gemotiveerde beslissing gebeurt.
- Artikel 234 RPR: graag toevoegen dat deze beslissingen voorzien worden van motivatie, binnen een redelijke termijn.

Aangezien het gaat om redelijke aanpassingen, kan hiermee akkoord gegaan worden en werden deze doorgevoerd in het arbeidsreglement en de rechtspositieregeling (zie **groene** markeringen in bijlage 05 en 06).

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Er wordt voorgesteld om het arbeidsreglement en de rechtspositieregeling aan te passen met als doel artikels te verduidelijken en te actualiseren en wettelijke bepalingen bij te werken.

De voorliggende wijziging gaat voornamelijk over:

- Wijziging van het aantal feestdagen voor het personeel tewerkgesteld (en in dienst getreden na 31 december 2010) in LDC en GAW Ter Borre en het aantal jaarlijkse vakantiedagen voor het personeel tewerkgesteld (en in dienst getreden na 31 december 2010) in LDC en GAW Ter Borre en WZC Ter Biest.
 - Toepassing van het Besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen.
- Toevoeging van omstandigheidsverlof van 2 dagen bij zwangerschapsverlies tot en met 180 kalenderdagen zwangerschap zowel voor personeelslid dat zwanger was als de echtgenote of samenwonende partner van het personeelslid.
 - BVR tot wijziging VPS 13 januari 2006 en BVR 20 januari 2023 tot vaststelling minimale voorwaarden RPR personeel lokale en provinciale besturen, wat betreft het toekennen van omstandigheidsverlof in geval van zwangerschapsverlies.
- Toevoeging bepalingen rond ontslag contractuelen en hoorplicht bij ontslag om dringende reden.
 - Wet van 13 maart 2024 tot motivering van ontslag en kennelijk onredelijk ontslag van contractuele werknemers in de overheidssector (van kracht per 1 mei 2024).
- Deeltijdse werkhervatting.
 - Toepassing van het Besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen.
- Rechtzettingen, verduidelijkingen, actualisatie van bepalingen.

Alle wijzigingen werden **in geel gemarkeerd** in de documenten in bijlage (BIJLAGE 05 en 06). Hieronder een overzicht van wat er gewijzigd werd.

Deze wijzigingen werden door het adviesbureau Jurplus geverifieerd.

Toelichting vakantiedagen en feestdagen categorie 3-personeel (WZC Ter Biest en LDC en GAW Ter Borre) - BIJLAGE 01

Medewerkers van Ter Biest en Ter Borre (zgn. "categorie 3-personeel") die na 01/01/2011 in dienst zijn getreden, hebben recht op 26 vakantiedagen en 11 feestdagen. Het vroegere BVR RPR O (12/11/2010) bepaalde dit. Gemeente- en OCMW-personeel hebben recht op 35 vakantiedagen en 14 feestdagen.

- Verplegend en verzorgend personeel van WZC Ter Biest heeft ook recht op eindeloopbaandagen (Leeftijd: 45 - 49 jaar = 12 EL-dagen per jaar / voltijds personeelslid. 50 - 54 jaar = 24 EL-dagen. 55+ jaar = 36 EL-dagen.)
- Logistiek personeel en keukenpersoneel WZC Ter Biest hebben recht op eindeloopbaandagen indien zij 200 uur onregelmatige prestaties kunnen bewijzen tijdens een periode van 2 jaar.
- Medewerkers LDC Ter Borre en administratief medewerkers WZC Ter Biest hebben geen recht op eindeloopbaandagen.

Er is op het vlak van de vakantie- en feestdagenregeling dus een **interne ongelijkheid** - los van de EL-dagen-regeling die werd ingevoerd om ervoor te zorgen dat de oudere personeelsleden in de zorgsector hun beroep zouden volhouden tot hun pensioen - tussen:

- enerzijds het categorie 3-personeel van het OCMW en het andere gemeente- en OCMW-personeel (waarvan sommige personeelsleden een zelfde functie-inhoud hebben, bijvoorbeeld administratieve medewerkers).
- anderzijds is er sinds 01/01/2011 ook een interne ongelijkheid tussen het categorie 3-personeel onderling: Personeelsleden die eenzelfde functie uitoefenen (bv. verpleeg- en zorgkundigen), hebben een verschillende regeling i.v.m. vakantie- en feestdagen.

Deze ongelijkheid in aantal vakantiedagen heeft verdere uitwerking in andere sociale voordelen, bv. het budget om een fiets te leasen (inzetten van vakantiedagen).

De vraag tot gelijkschakeling van het aantal vakantie- en feestdagen wordt regelmatig gesteld door het personeel van LDC en GAW Ter Borre en WZC Ter Biest. Andere besturen trokken de vakantie- en feestdagen reeds op in hun WZC (Asse > 35 vakantiedagen en 14 feestdagen. Meise en Merchtem > 30 vakantiedagen).

Volgens de **regelgeving** mogen de vakantie- en feestdagen dan het categorie 3-personeel opgetrokken worden:

BVR RPR 20/01/2023 bepaalt het volgende:

Artikel 52

Personeelsleden hebben jaarlijks recht op een aantal werkdagen bezoldigde vakantie, bepaald door de raad in de rechtspositieregeling. Het aantal dagen vakantie bedraagt voor een volledig kalenderjaar niet minder dan dertig werkdagen en niet meer dan vijfendertig werkdagen.

In afwijking van het eerste lid bedraagt het aantal dagen vakantie voor de personeelsleden, vermeld in artikel 186, §2, 3°, van het decreet van 22 december 2017, niet minder dan 26 werkdagen en niet meer dan 35 werkdagen.

Artikel 55

§1. Personeelsleden hebben recht op bezoldigde afwezigheid op al de volgende feestdagen:

1. 1 januari;
2. Paasmaandag;
3. 1 mei;
4. Hemelvaartsdag;
5. Pinkstermaandag;
6. 11 juli;
7. 21 juli;
8. 15 augustus;
9. 1 november;
10. 11 november;
11. 25 december.

De raad kan in de rechtspositieregeling de lijst, vermeld in het eerste lid, aanvullen met maximaal drie extra feestdagen.

De raad bepaalt in de rechtspositieregeling de wijze waarop de feestdagen, vermeld in het eerste en tweede lid, die samenvallen met een andere normale inactiviteitsdag, worden vervangen door andere dagen.

§2. De personeelsleden, vermeld in artikel 186, §2, 3°, van het decreet van 22 december 2017, hebben recht op de feestdagen, vermeld in paragraaf 1, eerste en tweede lid.

De raad bepaalt de wijze waarop de feestdag, vermeld in paragraaf 1, eerste lid, 6°, en in voorkomend geval de extra feestdagen, als vermeld in paragraaf 1, tweede lid, die samenvallen met een andere normale inactiviteitsdag, voor de personeelsleden, vermeld in het eerste lid, vervangen worden door andere dagen.

Motivering

LDC Ter Borre

Het aantal vakantiedagen voor het personeel van LDC en GAW Ter Borre te verhogen naar **30 vakantiedagen**. Het aantal feestdagen te verhogen naar **14 feestdagen**.

- Het verhogen van het aantal vakantie- en feestdagen voor de medewerkers van LDC en GAW Ter Borre kan zonder financiële meerkost gerealiseerd worden door het reorganiseren van taken en projecten. Er zullen ook geen overuren (kwartaalbasis) gerealiseerd worden.
- Het LDC en GAW Ter Borre biedt een specifieke dienstverlening naar een specifieke doelgroep in de gemeente waardoor een hogere beschikbaarheid van het personeel als een voordeel wordt beschouwd door het bestuur. Er wordt in LDC en GAW Ter Borre echter geen 24/7-dienstverlening aangeboden zoals in het WZC Ter Biest. Vandaar dat het bestuur ervoor kiest om de vakantieregeling gelijk te trekken met het voorliggende voorstel voor het WZC Ter Biest (30 vakantiedagen), en de feestdagenregeling gelijk te trekken met deze van het gemeente- en OCMW-personeel (14 feestdagen).

- Het gelijk trekken van het aantal feestdagen voor het personeel van het LDC en GAW Ter Borre heeft als voordeel dat er een interne ongelijkheid en een organisatorische ongelijkheid wordt weggewerkt:
 - het aantal feestdagen wordt volledig gelijk getrokken binnen de instelling, waardoor alle gevolgen i.v.m. opname verlof op deze feestdagen (cf. sommige personeelsleden waren in de onmogelijkheid om verlof te nemen op 2 november, 26 december of de vrijdag na OHH), en uitbetaling overuren (feestdag of niet) dezelfde zijn voor al het personeel van deze dienst.
 - doordat de feestdagen worden gelijkgeschakeld met deze van het gemeente- en OCMW-personeel kan ook LDC en GAW Ter Borre volledig aansluiten bij de regeling i.v.m. de collectieve sluitingsdagen.

WZC Ter Biest

Het aantal vakantiedagen voor het personeel van het WZC Ter Biest te verhogen naar **30 vakantiedagen**.

- voor het personeel dat recht heeft op EL-dagen zal er vanaf de leeftijd van 55 jaar een aftopping gebeuren van het aantal bovenwettelijke dagen (-4 dagen)
- voor het personeel dat geen recht heeft op EL-dagen zal er geen aftopping gebeuren van het aantal bovenwettelijke dagen.

Het aantal feestdagen blijft ongewijzigd (**11 feestdagen**).

- Het verhogen van het aantal vakantiedagen met aftopping op 55 jaar voor het personeel met EL-dagen is mogelijk met zeer beperkte financiële impact.
- Er is een verschil in vakantie- en feestdagenregeling tussen het WZC Ter Biest en het andere gemeente- en OCMW-personeel gezien de 24/7-dienstverlening en zorgfunctie van de instelling. Bovendien volgt de zorgsector andere sociaal-juridische regelgeving (bv. andere loonschalen (IFIC-loonschalen), eindeloopbaanmaatregelen zoals EL-dagen voor het zorgpersoneel en personeel dat meer dan 200 uren onregelmatige prestaties uitvoert, ...).
- De 24/7-dienstverlening en zorgfunctie van het WZC Ter Biest vereisen een andere inzetbaarheid van personeel en verantwoorden een andere vakantie- en feestdagenregeling dan het andere gemeente- en OCMW-personeel.
- De vakantieregeling van het WZC Ter Biest en het LDC en GAW Ter Borre worden gelijk getrokken. De feestdagenregeling niet gelet op de 24/7-dienstverlening.
- Het administratief personeel van het WZC Ter Biest verhoogt ook naar 30 vakantiedagen. Hier gebeurt geen volledige gelijkschakeling met het andere gemeente- en OCMW-personeel, en dit om al het personeel dat in de zorgsector / dezelfde instelling werkt op eenzelfde manier te behandelen.
- Het verhogen van de vakantiedagen in het WZC Ter Biest biedt een betere positie op de arbeidsmarkt voor het aantrekken van personeel (cf. zorgfuncties zijn knelpuntfuncties).

Motivering voor de aftopping op 55 jaar voor personeelsleden die recht hebben op EL-dagen:

- Op dat moment ontvangt het personeelslid 36 EL-dagen. De EL-dagen vertegenwoordigen een aanzienlijk volume aan tijd. Door de aftopping van het bovenwettelijk verlof op de leeftijd van 55 jaar wordt de planlast niet verder verzwaard, evenals de druk op de werkvloer en op jongere medewerkers. Door de aftopping kan deze beslissing binnen de budgettaire randvoorwaarden uitgevoerd worden.

Wijzigingen AR:

Artikel	Wijziging
Artikel 12	Ter verduidelijking '(min. prestatie van 15 minuten)' toegevoegd aan artikel over overuren. Stond reeds bepaald in artikel 73 en ontbrak in artikel 12.
Artikel 18	Schrapping dat technisch personeel uitvoeringsdiensten en medewerkers schoonmaak tenminste een aansluitende periode van twee weken vakantie moeten opnemen.
Artikel 18	Verduidelijking van niet-werkend weekend tijdens vakantieperiode in WZC Ter Biest.

Artikel 22	Toevoeging ontslag dringende reden door weigeren zich te onderwerpen aan een geneeskundige controle door controle- of arbeidsarts zonder geldige reden. Toevoeging dat 'tenzij het bestuur dit niet opportuun acht gelet de specifieke omstandigheden van het dossier', daar er door 2 wettelijke tussenkomsten uitdrukkelijk kan worden afgezien van de hoorplicht in kader van ontslag om dringende redenen (Artikel 24/4, ten derde van het Rechtspositiebesluit van 12 januari 2024, voor wat betreft statutaire personeelsleden. Artikel 2, §2 ten tweede van de Wet van 13 maart 2024 tot motivering van ontslag en kennelijk onredelijk ontslag van contractuele werknemers in de overheidssector). <i>==> Deze bepaling werd geschrapt op vraag van de vakorganisaties.</i>
Bijlage 2	Toevoeging wettelijk verplichte pauzes aan nachtschiften zorgkundigen en verpleegkundigen Ter Biest. In praktijk werd het gegeven van de betaalde pauze reeds toegepast bij de nachtéquipe.
Bijlage 2	Schrapping uurroosters die starten om 5u voor de medewerkers schoonmaak en technisch personeel van de dienst Evenementen en uitbating vrijetijdsinfrastructuur, aangezien dit niet meer in lijn ligt met de noden van de dienst.
Bijlage 3	Toevoeging bepalingen verrekening credit- en debeturen wanneer het personeelslid uit dienst gaat.
Bijlage 15	Toevoeging inzetten vakantiedagen fietslease bij medewerkers met een totaal van 30 jaarlijkse vakantiedagen. Wijziging: medewerkers met 35 vakantiedagen mogen 11 dagen inzetten voor de fietslease (i.p.v. 7 dagen).
Bijlage 17	Wijziging dat telewerk op maandbasis bekeken wordt i.p.v. op weekbasis. Toevoeging dat jaarlijkse vakantie geen invloed heeft op telewerkvergoeding (conform met regelgeving fiscus). In praktijk reeds zo toegepast.

Wijzigingen RPR:

Artikel	Wijziging
Artikel 12	Wijziging dat de algemeen directeur de afsluitlijst van de kandidaten zal vaststellen bij een selectieprocedure i.p.v. het schepencollege of vast bureau. Dit om selectieprocedures sneller te laten verlopen.
Artikel 14	Schrapping 'inclusief de psychotechnische onderzoeken'. Deze testen worden ook thuis afgelegd waardoor aanwezigheid van anderen onmogelijk is.
Artikel 126	Toevoeging verwijzing naar de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten die nu ook van toepassing is op statutaire medewerkers bij definitieve ambtsneerlegging.
Artikel 130	Toevoeging bepalingen wet van 13 maart 2024 tot motivering van ontslag en kennelijk onredelijk ontslag van contractuele werknemers in de overheidssector.
Artikel 162	Toevoeging Directeur WZC (Dir1-Dir2) aan de personeelsleden uitgesloten voor toeslagen onregelmatige prestaties. Tot voor kort viel de directeur onder niveau A waardoor deze functie reeds uitgesloten werd voor deze toeslag, maar de loonschaal werd gewijzigd (GR 25/04/2024).
Artikel 165	Ter verduidelijking '(min. prestatie van 15 minuten)' toegevoegd aan artikel over overuren. Stond reeds bepaald in artikel 73 van het arbeidsreglement en ontbrak in artikel 165.
Artikel 166	Ter verduidelijking '(min. prestatie van 15 minuten)' toegevoegd aan artikel over overuren. Stond reeds bepaald in artikel 73 van het arbeidsreglement en ontbrak in artikel 166.
Artikel 174	De ingang van de onregelmatige prestaties zullen ingaan wanneer het personeelslid thuis vertrekt en eindigen bij thuiskomst. In de praktijk wordt dit reeds op deze manier toegepast.
Artikel 200	Wijziging in het aantal vakantiedagen voor de personeelsleden tewerkgesteld in WZC Ter Biest en Ter Borre (VB/2024/381). Artikel treedt in werking op 01/01/2025.
Artikel 205	Wijziging in het aantal feestdagen voor de personeelsleden tewerkgesteld in Ter Borre (VB/2024/381). Artikel treedt in werking op 01/01/2025.

	Toevoeging inactiviteitsdag aan paragraaf over samenvallen feestdagen ter volledigheid.
Artikel 217	Toevoeging dat uitzonderlijk kan worden afgeweken van deze maximum termijn op basis van beslissing van de algemeen directeur. <i>==> Hier werd op vraag van de vakorganisaties het woord "gemotiveerd" aan toegevoegd.</i> In toepassing van het tweede wijzigingsbesluit BVR RPR (Hoofdstuk 4, afdeling 5, artikel 63) werd paragraaf 2 aangepast: Statutaire personeelsleden hebben bij deeltijdse hervatting de keuze of zijn afwezigheid wordt aangerekend op het aantal nog beschikbare ziektekredietdagen of de afwezigheid wordt beschouwd als verlof voor gedeeltelijke werkhervatting. Voor de deeltijdse prestaties ontvangt het personeelslid loon, vermeerderd met 37,5% van het loon dat verschuldigd is voor de prestaties die niet worden geleverd. Dit loon mag nooit minder zijn dan het wachtgeld dat ontvangen wordt bij disponibiliteit. Regeling contractuele personeelsleden uitgeschreven. Artikel treedt in werking op 01/01/2025.
Artikel 218	Bij opname van jaarlijkse vakantie tijdens deeltijdse werkhervatting zal niet langer een volledige dag worden aangerekend. Er zal rekening gehouden worden met de effectieve prestatieregeling. De vakantie-uren die het personeelslid ingevolge van deze pro-rata berekening niet heeft kunnen opnemen, worden uitbetaald in de vorm van een compensatietoelage. Wanneer de deeltijdse hervatting stopt en het personeelslid opnieuw aan de slag gaat volgens zijn oorspronkelijke prestatiebreuk, worden de verlofrechten terug herrekend (principe decemбераfrekening). Artikel treedt in werking op 01/01/2025.
Artikel 230	Toevoeging omstandigheidsverlof bij zwangerschapsverlies tot en met 180 kalenderdagen zwangerschap en andere wettelijke aanpassingen rond pleegzorg.
Artikel 232	Verduidelijking verschil onbetaald verlof als recht en als gunst.
Artikel 234	Een lopend onbetaald verlof als gunst kan enkel in onderling akkoord worden stopgezet i.p.v. eerbieding van een termijn van minimum 30 dagen. Op vraag van de vakorganisaties werd volgende passage toegevoegd: <i>Indien er niet tot een onderling akkoord gekomen wordt, zal het personeelslid op de hoogte gebracht worden van de motivatie van het bestuur, binnen een redelijke termijn.</i>
Artikel 256	Deze rechtspositieregeling treedt in werking op 1 september 2024, met uitzondering van artikels 200, 205, 217 en 218 die in werking treden op 1/1/2025.

Raadslid GAISBAUER krijgt het woord en meldt dat het zeker een stap in de goede richting is, maar nog niet een gelijktrekking. Zij meldt dat de fractie Groen zich zal onthouden.

Schepen Karlijne VAN BREE krijgt het woord en dankt raadslid GAISBAUER voor haar tussenkomst. Zij kan haar in dat standpunt gedeeltelijk volgen, maar wilt benadrukken dat dit een dossier is van jaren en dat het gemeentebestuur hier uiteindelijk op is uitgekomen. Verder zegt ze dat dit inderdaad niet de laatste fase is, maar opnieuw werd hier heel hard aan gewerkt en dit beter is dan niets. De vakorganties die aanwezig waren bij de bespreking waren in het algemeen positief en dit is ook een grote stap vooruit.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Met 22 stemmen voor (Bart LAEREMANS, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Jean-Paul WINDELEN, Manon BAS, William DE BOECK, Koen DEHAENE, Jean DEWIT, Tom GAUDAEN, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Patricia SEGERS, Chris SELLESLAGH,

Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Yves VERBERCK, Karin VERTONGEN), 6 onthoudingen (Eddie BOELEN, Caroline DENIL, Linda DE PREE, Isabel GAISBAUER, Katrien LE ROY, Vincent VAN ACHTER)

BESLUIT:

Artikel 1.

Het aantal vakantiedagen voor het personeel van LDC en GAW Ter Borre te verhogen naar 30 vakantiedagen. Het aantal feestdagen te verhogen naar 14 feestdagen. Het aantal vakantiedagen voor het personeel van WZC Ter Biest te verhogen naar 30 vakantiedagen.

- ☐ Voor het personeel dat recht heeft op eindloopbaandagen zal er vanaf deze recht hebben op 36 EL-dagen een aftopping gebeuren van het aantal bovenwettelijke dagen (-4 dagen).
- ☐ Voor het personeel dat geen recht heeft op eindloopbaandagen zal er geen aftopping gebeuren van het aantal bovenwettelijk dagen.

Art. 2.

Het ontwerp arbeidsreglement voor gemeente- en OCMW-personeel, zoals toegevoegd als bijlage bij dit besluit, goed te keuren en in werking te laten treden vanaf 1 september 2024.

Art. 3.

Het ontwerp rechtspositieregeling voor gemeente- en OCMW-personeel, zoals toegevoegd als bijlage bij dit besluit, goed te keuren en in werking te laten treden vanaf 1 september 2024, met uitzondering van artikels 200, 205, 217 en 218 die in werking treden op 1 januari 2025.

Art. 4.

Dit besluit bekend te maken conform de bepalingen van artikel 286 van het decreet lokaal bestuur en de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen.

7. GR/2024/207 Aanpassing personeelsformatie - WZC Ter Biest - Goedkeuring

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Katleen ORINX, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Art. 161 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (hierna: Decreet Lokaal Bestuur):

"De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stellen het gezamenlijk organogram van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vast.

Het organogram geeft de organisatiestructuur van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn weer, duidt de gezagsverhoudingen en de functies aan waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden."

De beslissing wordt genomen op grond van:

Algemeen

- ☐ Decreet lokaal bestuur.
- ☐ Besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen.
- ☐ Rechtspositieregeling lokaal bestuur Grimbergen, vastgesteld bij besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 14 december 2023 en later gewijzigd.

Meerjarenplan 2020-2025

- ☐ Beleidsdoelstelling 1: Wij bouwen een moderne en professionele organisatie uit om een antwoord te kunnen bieden op de noden van onze burgers.
 - o AP-1: We vullen het nieuw geïntegreerd organogram in tegen 31/12/2024

□ ACT-3: We sturen het organogram bij in functie van gewijzigde personeelsbehoeften

Besluiten i.v.m. organogram en personeelsformatie lokaal bestuur Grimbergen

- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 januari 2019 - project GoGo! (geïntegreerd organogram gemeente en OCMW Grimbergen) - Vaststelling overzichtstructuur geïntegreerd organogram - Vaststelling structuur afdeling Ruimte (diensten "Wegen en water", "Gebouwen" en "Groen") - Aanduiding van de functies waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden (DOSSIERSTUK 01).
- Besluit gemeenteraad van 24 januari 2019 - Aanpassing personeelsformatie i.f.v. de implementatie van de hoofdstructuur van het geïntegreerd organogram en de structuur van de afdeling Ruimte (diensten "Wegen en Water", "Gebouwen" en "Groen") (DOSSIERSTUK 02).
- Besluit gemeenteraad van 25 april 2019 - Aanpassing personeelsformatie ter ondersteuning van de structuur van de afdeling Ruimte (diensten "Wegen en Water", "Gebouwen" en "Groen") (DOSSIERSTUK 03).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 oktober 2019 - Vaststelling geïntegreerd organogram gemeente en OCMW Grimbergen (DOSSIERSTUK 04).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 oktober 2019 - Aanpassing personeelsformatie met het oog op de implementatie van de geïntegreerde dienstenstructuur voor gemeente en OCMW Grimbergen. (DOSSIERSTUK 05)
- Besluit gemeenteraad van 24 oktober 2019 - Formatiewijziging voor de administratieve ondersteuning van de bibliotheek (DOSSIERSTUK 06).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 23 januari 2020 - Aanpassing personeelsformatie - Versterking en integratie van de personeelsdiensten van gemeente en OCMW Grimbergen. (DOSSIERSTUK 07)
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 mei 2020 - Aanpassing geïntegreerd organogram gemeente en OCMW Grimbergen (DOSSIERSTUK 08).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 mei 2020 - Aanpassing personeelsformatie met het oog op de implementatie van de geïntegreerde dienstenstructuur voor gemeente en OCMW Grimbergen - Rechtzetting van de beslissingen van de gemeenteraad / raad voor maatschappelijke welzijn van 24 oktober 2019 en 23 januari 2020 (DOSSIERSTUK 09).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 mei 2020 - Aanpassing personeelsformatie: afdeling Ruimte - afdeling Mens - Ondersteunende afdelingen (DOSSIERSTUK 10).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 mei 2020 - Aanpassing personeelsformatie administratieve functies - bodefuncties (DOSSIERSTUK 11).
- Besluit gemeenteraad van 27 augustus 2020 - Formatiewijziging voor de administratieve ondersteuning van de bibliotheek - Rechtzetting van de beslissing van de gemeenteraad van 24 oktober 2019 (DOSSIERSTUK 12).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 25 februari 2021 - Personeelsformatie: afdeling Ruimte - afdeling Mens - Ondersteunende afdelingen - Aanpassing (DOSSIERSTUK 13).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 22 april 2021 - Personeelsformatie: afdeling Ruimte - afdeling Interne Organisatie - Aanpassing (DOSSIERSTUK 14).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 juni 2021 - Personeelsformatie Sociaal Huis - Rechtzetting van de beslissing van de gemeenteraad van 28 mei 2020 (DOSSIERSTUK 15).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 juni 2021 - Personeelsformatie LDC en GAW Ter Borre - Aanpassing (DOSSIERSTUK 16).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 26 augustus 2021 - Personeelsformatie: afdeling Financiën - afdeling Interne organisatie - Afdeling Mens - afdeling Ruimte - Aanpassing (DOSSIERSTUK 17).

- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 25 november 2021 - Personeelsformatie: afdelingen Ruimte en Mens - stafdienst algemeen directeur - Aanpassing (DOSSIERSTUK 18).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 16 december 2021 - Organogram en personeelsformatie: afdeling Ruimte - afdeling Mens - Aanpassing (DOSSIERSTUK 19).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 februari 2022 - Personeelsformatie - Afdeling Mens - Afdeling Interne Organisatie - Aanpassing (DOSSIERSTUK 20).
- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 april 2022 - Personeelsformatie - dienst Wegen en Water - dienst Gebouwen - dienst Welzijn en Preventie - afdeling Mens / Welzijn - WZC Ter Biest - dienst Burgerzaken - Aanpassing (DOSSIERSTUK 21).
- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 2 juni 2022 - Personeelsformatie - dienst Gebouwen - dienst Handhaving - Aanpassing. (DOSSIERSTUK 22).
- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 29 september 2022 - Personeelsformatie - Aanpassing formatie i.f.v. bijkomende personeelsbehoeften - Aanpassing formatie WZC Ter Biest - Invoeren van statutaire betrekkingen - Aanpassing (DOSSIERSTUK 23).
- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 15 december 2022 - Personeelsformatie - stafdienst Technische diensten - dienst Gebouwen - Technische uitvoeringsdiensten - dienst Evenementen en Vrijtijdsinfrastructuur - Aanpassing (DOSSIERSTUK 24).
- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 2 maart 2023 - Personeelsformatie - Formatie dienst ICT ingevolge afbouw uitbesteding aan Autonoom Provinciebedrijf VERA - Formatie schoonmaak ingevolge calculatiestudies - Aanpassing (DOSSIERSTUK 25).
- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 30 maart 2023 - Organogram en personeelsformatie - Aanpassing (DOSSIERSTUK 26).
- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 22 juni 2023 - Personeelsformatie - LDC en GAW Ter Borre (DOSSIERSTUK 27).
- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 31 augustus 2023 - Organogram en personeelsformatie - Dienst Huishoudelijke Hulp - Aanpassing (DOSSIERSTUK 28).
- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 14 december 2023 - Personeelsformatie - Diverse diensten - Aanpassing (DOSSIERSTUK 29).
- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 22 februari 2024 - Personeelsformatie - dienst Burgerzaken, dienst Groen en Openbare Reinheid en dienst Gebouwen - Aanpassing (DOSSIERSTUK 30).
- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 maart 2024 - Personeelsformatie - Sociaal Huis - Aanpassing (DOSSIERSTUK 31).
- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 25 april 2024 - Personeelsformatie - WZC Ter Biest, loonschaal directeur - dienst Aankoop en Facility - aanpassing (DOSSIERSTUK 32).

In verband met de syndicale overlegcomités

Het syndicaal statuut:

- Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.
- Koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

In verband met het voorstel tot aanpassing van de personeelsformatie

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen en vast bureau van 17 juni 2024 - Wijziging personeelsformatie - WZC Ter Biest - Principiële goedkeuring (BIJLAGE 01).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

Protocol vakorganisaties - Wijziging personeelsformatie - WZC Ter Biest (Bijlage 02):

- ☐ ACOD-LRB Vlaams-Brabant: Protocol voor akkoord.
- ☐ ACV Openbare Diensten: Protocol voor akkoord.
- ☐ VSOA Lokale en Regionale Besturen: /

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

In het kader van de volgende beleidsdoelstelling en actie uit het MJP 2020-2025 worden het organogram en de personeelsformatie op regelmatige tijdstippen bijgestuurd.

Beleidsdoelstelling 1:

Wij bouwen een moderne en professionele organisatie uit om een antwoord te kunnen bieden op de noden van onze burgers:

AP-1: We vullen het nieuw geïntegreerd organogram in tegen 31/12/2024:

ACT-3: We sturen het organogram bij in functie van gewijzigde personeelsbehoeften.

WZC Ter Biest

De huidige personeelsformatie van het WZC Ter Biest is als volgt:

Voorzien

Functietitel	Schaal	#vte gemeente	#vte OCMW	Totaal
Directeur	Dir1-Dir 2	0,00	1,00	1,00
Stafmedewerker	B4-B5	0,00	1,00	1,00
Hoofdverpleegkundige ROB/RVT	IFIC 17	0,00	2,00	2,00
Medewerker sociale dienst (maatschappelijk werker)	IFIC 14	0,00	0,50	0,50
Referentiepersoon dementie	IFIC 16	0,00	0,50	0,50
Begeleider wonen en leven	B1-B3 / IFIC 12	0,00	1,50	1,50
Medewerker reactivering	IFIC 14	0,00	1,00	1,00
Medewerker kine / ergo / logo	IFIC 14 / IFIC 15 / A1a-A3a	0,00	2,90	2,90
Administratief medewerker	C1-C3	0,00	2,50	2,50
Onthaalmedewerker	C1-C3	0,00	0,50	0,50
Verantwoordelijke poets en technisch onderhoud	C1-C3	0,00	1,00	1,00
Verpleegkundige	IFIC 14 / IFIC 14B / C3-C4 / Bv1-Bv3	0,00	11,50	11,50
Zorgkundige	IFIC 11 / C1-C2	0,00	19,30	19,30
Chef-kok	IFIC 14	0,00	1,00	1,00
Kok	C1-C3	0,00	2,00	2,00
Medewerker keuken	IFIC 4	0,00	2,50	2,50
Logistiek medewerker	C1-C2	0,00	0,80	0,80
Medewerker technisch onderhoud	IFIC 10 / IFIC 12	0,00	1,60	1,60
Polyvalent medewerker	IFIC 4 / IFIC 5	0,00	0,50	0,50
Medewerker schoonmaak	IFIC 4	0,00	7,00	7,00
TOTAAL				60,60

Er wordt voorgesteld de personeelsformatie van het WZC Ter Biest als volgt aan te passen:

- ☐ uitbreiding van de contractuele personeelsformatie van het OCMW met:
 - o 1,00 vte verpleegkundige (IFIC 14 / IFIC 14B)
 - o 1,50 vte zorgkundige (IFIC 11)
 - o 1,00 vte medewerker schoonmaak (IFIC 4)

Motivering:

- **Het is noodzakelijk de formatie aan te vullen om de effectieve prestaties op de werkvloer te verhogen.**
De effectieve prestaties is het netto VTE dat aanwezig is op de werkvloer na aftrek van:
 - afwezigheden (jaarlijkse vakantie, ADV, ziekte, thematische verloven, ...)
 - arbeidstijd die nodig is voor het volgen van vorming, vergaderingen, ...
- Uit de calculatie van Probis d.d. 7 september 2023 ivm bruto / netto VTE in WZC Ter Biest blijkt dat:
 - Bruto VTE tov netto VTE = 0,71
 - Dit betekent dat voor WZC Ter Biest gemiddeld gezien 1 VTE zo'n 0,71 VTE effectief beschikbaar is voor planning, na correctie voor afwezigheden.
- Voor de integratie gemeente / OCMW werd er beslist om "buiten formatie" aan te werven voor het opvangen van korte afwezigheden.
 - Het ging toen over het aantal functies waarmee de formatie nu zou worden uitgebreid.
 - Deze functies mochten ingevuld worden met contacten onbepaalde tijd (cf. knelpuntberoepen).
 - Het ging over de volgende afwezigheden: ziekte, arbeidsongeval, omstandigheidsverlof, kortdurend ouderschapsverlof, ADV-dagen, ...
- Overzicht van deze korte afwezigheden (zie hieronder):
 - Samengevat kan gesteld worden dat in 2023 de volgende impact was op de werkvloer o.v. korte afwezigheden:
 - zorg (verpleeg- en zorgkundigen): 5,05 vte
 - onderhoud: 0,93 vte

Overzicht korte afwezigheden Ter Biest

(ziekte, arbeidsongeval, omstandigheidsverlof, korte periodes ouderschapsverlof,...)

	Zorg	Onderhoud
2021	1.446	177
2022	889	164
2023	690	124

cijfers uitgedrukt in **dagen**

Overzicht EL-dagen

Zorg	Onderhoud
------	-----------

2021	4.060,83	944
2022	3.990,53	900
2023	3.753,02	705,1

cijfers uitgedrukt in **uren**

- ☐ Het tekort bij het onderhoudspersoneel blijkt ook uit de opbouw van overuren van dit personeel.

Deze afwezigheden worden nu opgevangen als volgt:

- ☐ aanwervingen "boven formatie"
- ☐ inschakelen van uitzendarbeid

Het budget voor uitzendarbeid in 2023 was € 52.311,57

Momenteel zijn de volgende functies aangeworven "boven formatie":

- ☐ 1,50 vte zorgkundigen

Bijgevolg is de financiële impact van deze formatiewijziging beperkt tot de bruto jaarkost werkgever van:

- ☐ 1,00 vte verpleegkundige (IFIC 14 / IFIC 14B)
- ☐ 1,00 vte medewerker schoonmaak (IFIC 4)

De kostprijs voor uitzendarbeid zal verminderen doordat er meer afwezigheden "in huis" kunnen opgevangen worden.

De uitzendarbeid zal niet stopgezet worden aangezien onvoorziene omstandigheden moeten kunnen opgevangen worden en aangezien uit de cijfers blijkt dat er een tekort is van 5,05 vte zorgpersoneel (verpleeg- en zorgkundigen) o.v. korte afwezigheden. Er worden nu 2,50 vte bijkomend voorzien in de personeelsformatie. Om het huidige kwaliteitsniveau te behouden dient de mogelijkheid voor uitzendarbeid dus behouden te blijven. Gezien het knelpuntberoep betreft is uitzendarbeid eveneens noodzakelijk omdat het geen evidentie is om alle functies (vooral verpleegkundige) zelf ingevuld te krijgen.

Raadslid Isabel GAISBAUER krijgt het woord en vraagt van waar de keuze voor 3,5vte. In 2023 was er een tekort van 5vte, maar er wordt slecht met 3,5vte bijgestaft.

Schepen Karlijne VAN BREE antwoordt dat de uitleg bij het punt staat en dat het organogram nooit volledig wordt ingevuld. Men zit slecht aan een percentage van ongeveer 70 procent van invulling in het algemeen. Dit is zeker bij de vakmannen zo. Hier werd geprobeerd om een deeltje recht te trekken. In het verleden werd gezegd om buiten de formatie aan te werven en een stukje hiervan is eigenlijk een regularisatie van die persoon die er buiten de formatie is om die in de formatie te brengen. De andere dingen die uitgebereid worden, dat zijn noodwendigheden gebaseerd op de werklust en de benodigdheden die er zijn. Dus bijvoorbeeld verpleegkundigen daar weet men van dat die echt nodig zijn. Men weet ook dat er een aantal met pensioen gaan volgend jaar. Indien er zieken zijn dan wacht men even af vooraleer ze vervangen worden. Voor een deel komt men tegemoet aan de werkelijke werklust, maar 100 procent gebeurt dat niet per se altijd.

Raadslid GAISBAUER krijgt nogmaals het woord en vraagt of er over een jaar weer een evaluatie zal zijn om te zien of er nog bijgestaft moet worden in de formatie of blijft er dan via uitzendkrachten bijgestaft worden?

Schepen VAN BREE zou het fijn vinden als het organogram één keer per jaar op de gemeenteraad komt. Maar de dienst is daar zoveel mee bezig met benodigdheden in de

diensten die heel vaak veranderen, dat je ziet dat die aanpassingen van dat organogram heel vaak op de gemeenteraad komen. Om te antwoorden op de gestelde vraag dan is het inderdaad zo dat de wijzigingen op de gemeenteraad zullen verschijnen. Verder zegt schepen VAN BREE dat men zoveel mogelijk probeert gehoor te geven aan de noodkreten uit de diensten. Dit kan men zien op basis van de agendapunten. Wat uitzendarbeid betreft, in Ter Biest is het zo dat men denkt dit nooit volledig afgeschaft kan worden voor de zieken. Dus wanneer er zieken zijn bij de werknemers op korte termijn vermoedelijk soms, dan wordt uitzendarbeid ingeschakeld. We denken dat we dat nooit op nul kunnen brengen, maar door het punt van vandaag dat we aan een regularisatie doen en die twee andere functies denken we dat we de uitzendarbeid kunnen laten zakken. Dit ziet men tevens ook in de kosten. Deze werden vermeld in het punt en we denken dat naar uitzendarbeid toe, dat dat dus een voordelige beslissing is die nu voorligt vanavond.

Raadslid DE PREE krijgt het woord en vraagt of de gepensioneerden automatisch worden vervangen of moet hiervoor terug een *'head count'* voor opengezet worden.

Schepen VAN BREE antwoordt dat de vervanging van gepensioneerden niet automatisch gebeurt, maar eerst besproken wordt. Verder zegt ze dat bij de bespreking van het meerjarenplan, voor wat betreft het budget, zulke zaken naar boven komen en besproken worden. De vervanging is dus geen automatisme, maar als de vervanging van deze personen noodzakelijk is dan wordt de vervanging afzonderlijk beoordeeld.

Raadslid DE PREE krijgt nogmaals het woord en zegt dat dit dan ook wel een impact heeft op eventueel uitzendarbeid. Want als die mensen niet automatisch vervangen worden, dan zal de uitzendarbeid ook niet dalen. Ook al zet men 3,5 head counts open.

Schepen VAN BREE antwoordt dat het gemeentebestuur bij dergelijke zaken van tekorten of werklust heel dichtbij is. En als men het signaal uit Ter Biest krijgt dat het absoluut nodig is dan zal dat besproken worden op het college van burgemeester en schepenen om extra aan te werven. Er zijn ook gevallen waarbij er sommige functies opengesteld worden maar niemand hiervoor solliciteert, dan wordt er even gewacht tot er kandidaten zijn. Dat zijn allemaal redenen die meespelen om te kijken hoe we daarmee verder gaan. Maar tot nu toe luistert het gemeentebestuur altijd naar Ter Biest onder meer.

Bijkomende informatie:

De financiële impact zal verwerkt worden in het meerjarenplan:

- ☐ vermindering van het budget voor uitzendarbeid
- ☐ voorzien van de loonkost voor deze functies in het MJP

Gezien de volgende functies aangeworven zijn "boven formatie":

- ☐ 1,50 vte zorgkundigen

is de financiële impact van deze formatiewijziging beperkt tot de bruto jaarkost werkgever van:

- ☐ 1,00 vte verpleegkundige (IFIC 14 / IFIC 14B)
- ☐ 1,00 vte medewerker schoonmaak (IFIC 4)

Het gaat over een gemiddelde bruto jaarkost werkgever van:

Schaal	Brutojaarkost werkgever (12 jaar anciënniteit)
--------	---

IFIC 14 / IFIC 14B	€ 81 261,25 / € 74 111,52	verpleegkundige bachelor / verpleegkundige graduaat
IFIC 4	€ 51.111,25	
Het budget voor uitzendarbeid in 2023 was € 52.311,57.		

Het is te verwachten dat de kostprijs voor uitzendarbeid zal verminderen doordat er meer afwezigheden "in huis" kunnen opgevangen worden.
De uitzendarbeid zal niet stopgezet worden aangezien onvoorziene omstandigheden moeten kunnen opgevangen worden en aangezien uit de cijfers blijkt dat er een tekort is van 5,05 vte zorgpersoneel (verpleeg- en zorgkundigen) o.v. korte afwezigheden. Er worden nu 2,50 vte bijkomend voorzien in de personeelsformatie.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Enig artikel.

De personeelsformatie als volgt te wijzigen:

WZC Ter Biest

- Uitbreiding van de contractuele personeelsformatie van het OCMW met:
 - 1,00 vte verpleegkundige (IFIC 14 / IFIC 14B)
 - 1,50 vte zorgkundige (IFIC 11)
 - 1,00 vte medewerker schoonmaak (IFIC 4)

De toekomstige personeelsformatie van het WZC Ter Biest is dan als volgt:

Voorzien

Functietitel	Schaal	#vte gemeente	#vte OCMW	Totaal
Directeur	Dir1-Dir 2	0,00	1,00	1,00
Stafmedewerker	B4-B5	0,00	1,00	1,00
Hoofdverpleegkundige ROB/RVT	IFIC 17	0,00	2,00	2,00
Medewerker sociale dienst (maatschappelijk werker)	IFIC 14	0,00	0,50	0,50
Referentiepersoon dementie	IFIC 16	0,00	0,50	0,50
Begeleider wonen en leven	B1-B3 / IFIC 12	0,00	1,50	1,50
Medewerker reactivering	IFIC 14	0,00	1,00	1,00
Medewerker kine / ergo / logo	IFIC 14 / IFIC 15 / A1a-A3a	0,00	2,90	2,90
Administratief medewerker	C1-C3	0,00	2,50	2,50
Onthaalmedewerker	C1-C3	0,00	0,50	0,50
Verantwoordelijke poets en technisch onderhoud	C1-C3	0,00	1,00	1,00
Verpleegkundige	IFIC 14 / IFIC 14B / C3-C4 / Bv1-Bv3	0,00	12,50	12,50
Zorgkundige	IFIC 11 / C1-C2	0,00	20,80	20,80
Chef-kok	IFIC 14	0,00	1,00	1,00
Kok	C1-C3	0,00	2,00	2,00
Medewerker keuken	IFIC 4	0,00	2,50	2,50
Logistiek medewerker	C1-C2	0,00	0,80	0,80
Medewerker technisch onderhoud	IFIC 10 / IFIC 12	0,00	1,60	1,60
Polyvalent medewerker	IFIC 4 / IFIC 5	0,00	0,50	0,50
Medewerker schoonmaak	IFIC 4	0,00	8,00	8,00
TOTAAL				64,10

8. GR/2024/226 Wijziging organogram en personeelsformatie - Technische diensten - Andere wijzigingen - Goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Art. 161 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (hierna: Decreet Lokaal Bestuur):

"De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stellen het gezamenlijk organogram van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vast.

Het organogram geeft de organisatiestructuur van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn weer, duidt de gezagsverhoudingen en de functies aan waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden."

De beslissing wordt genomen op grond van:

Algemeen

- ☐ Decreet lokaal bestuur.
- ☐ Besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen.
- ☐ Rechtspositieregeling lokaal bestuur Grimbergen, vastgesteld bij besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 14 december 2023 en later gewijzigd.

Meerjarenplan 2020-2025

- ☐ Beleidsdoelstelling 1: Wij bouwen een moderne en professionele organisatie uit om een antwoord te kunnen bieden op de noden van onze burgers.
 - o AP-1: We vullen het nieuw geïntegreerd organogram in tegen 31/12/2024
 - ☐ **ACT-3: We sturen het organogram bij in functie van gewijzigde personeelsbehoeften**

Besluiten i.v.m. organogram en personeelsformatie lokaal bestuur Grimbergen

- ☐ Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 januari 2019 - project GoGo! (geïntegreerd organogram gemeente en OCMW Grimbergen) - Vaststelling overzichtstructuur geïntegreerd organogram - Vaststelling structuur afdeling Ruimte (diensten "Wegen en water", "Gebouwen" en "Groen") - Aanduiding van de functies waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden (DOSSIERSTUK 01).
- ☐ Besluit gemeenteraad van 24 januari 2019 - Aanpassing personeelsformatie i.f.v. de implementatie van de hoofdstructuur van het geïntegreerd organogram en de structuur van de afdeling Ruimte (diensten "Wegen en Water", "Gebouwen" en "Groen") (DOSSIERSTUK 02).
- ☐ Besluit gemeenteraad van 25 april 2019 - Aanpassing personeelsformatie ter ondersteuning van de structuur van de afdeling Ruimte (diensten "Wegen en Water", "Gebouwen" en "Groen") (DOSSIERSTUK 03).
- ☐ Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 oktober 2019 - Vaststelling geïntegreerd organogram gemeente en OCMW Grimbergen (DOSSIERSTUK 04).
- ☐ Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 oktober 2019 - Aanpassing personeelsformatie met het oog op de implementatie van de geïntegreerde dienstenstructuur voor gemeente en OCMW Grimbergen. (DOSSIERSTUK 05)
- ☐ Besluit gemeenteraad van 24 oktober 2019 - Formatiewijziging voor de administratieve ondersteuning van de bibliotheek (DOSSIERSTUK 06).
- ☐ Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 23 januari 2020 - Aanpassing personeelsformatie - Versterking en integratie van de personeelsdiensten van gemeente en OCMW Grimbergen. (DOSSIERSTUK 07)
- ☐ Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 mei 2020 - Aanpassing geïntegreerd organogram gemeente en OCMW Grimbergen (DOSSIERSTUK 08).
- ☐ Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 mei 2020 - Aanpassing personeelsformatie met het oog op de implementatie van de geïntegreerde dienstenstructuur voor gemeente en OCMW Grimbergen - Rechtzetting van de beslissingen van de gemeenteraad / raad voor maatschappelijke welzijn van 24 oktober 2019 en 23 januari 2020 (DOSSIERSTUK 09).

- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 mei 2020 - Aanpassing personeelsformatie: afdeling Ruimte - afdeling Mens - Ondersteunende afdelingen (DOSSIERSTUK 10).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 mei 2020 - Aanpassing personeelsformatie administratieve functies - bodefuncties (DOSSIERSTUK 11).
- Besluit gemeenteraad van 27 augustus 2020 - Formatiewijziging voor de administratieve ondersteuning van de bibliotheek - Rechtzetting van de beslissing van de gemeenteraad van 24 oktober 2019 (DOSSIERSTUK 12).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 25 februari 2021 - Personeelsformatie: afdeling Ruimte - afdeling Mens - Ondersteunende afdelingen - Aanpassing (DOSSIERSTUK 13).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 22 april 2021 - Personeelsformatie: afdeling Ruimte - afdeling Interne Organisatie - Aanpassing (DOSSIERSTUK 14).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 juni 2021 - Personeelsformatie Sociaal Huis - Rechtzetting van de beslissing van de gemeenteraad van 28 mei 2020 (DOSSIERSTUK 15).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 juni 2021 - Personeelsformatie LDC en GAW Ter Borre - Aanpassing (DOSSIERSTUK 16).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 26 augustus 2021 - Personeelsformatie: afdeling Financiën - afdeling Interne organisatie - Afdeling Mens - afdeling Ruimte - Aanpassing (DOSSIERSTUK 17).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 25 november 2021 - Personeelsformatie: afdelingen Ruimte en Mens - stafdienst algemeen directeur - Aanpassing (DOSSIERSTUK 18).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 16 december 2021 - Organogram en personeelsformatie: afdeling Ruimte - afdeling Mens - Aanpassing (DOSSIERSTUK 19).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 februari 2022 - Personeelsformatie - Afdeling Mens - Afdeling Interne Organisatie - Aanpassing (DOSSIERSTUK 20).
- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 april 2022 - Personeelsformatie - dienst Wegen en Water - dienst Gebouwen - dienst Welzijn en Preventie - afdeling Mens / Welzijn - WZC Ter Biest - dienst Burgerzaken - Aanpassing (DOSSIERSTUK 21).
- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 2 juni 2022 - Personeelsformatie - dienst Gebouwen - dienst Handhaving - Aanpassing. (DOSSIERSTUK 22).
- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 29 september 2022 - Personeelsformatie - Aanpassing formatie i.f.v. bijkomende personeelsbehoeften - Aanpassing formatie WZC Ter Biest - Invoeren van statutaire betrekkingen - Aanpassing (DOSSIERSTUK 23).
- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 15 december 2022 - Personeelsformatie - stafdienst Technische diensten - dienst Gebouwen - Technische uitvoeringsdiensten - dienst Evenementen en Vrijtijdsinfrastructuur - Aanpassing (DOSSIERSTUK 24).
- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 2 maart 2023 - Personeelsformatie - Formatie dienst ICT ingevolge afbouw uitbesteding aan Autonoom Provinciebedrijf VERA - Formatie schoonmaak ingevolge calculatiestudies - Aanpassing (DOSSIERSTUK 25).
- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 30 maart 2023 - Organogram en personeelsformatie - Aanpassing (DOSSIERSTUK 26).
- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 22 juni 2023 - Personeelsformatie - LDC en GAW Ter Borre (DOSSIERSTUK 27).
- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 31 augustus 2023 - Organogram en personeelsformatie - Dienst Huishoudelijke Hulp - Aanpassing (DOSSIERSTUK 28).
- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 14 december 2023 - Personeelsformatie - Diverse diensten - Aanpassing (DOSSIERSTUK 29).

- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 22 februari 2024 - Personeelsformatie - dienst Burgerzaken, dienst Groen en Openbare Reinheid en dienst Gebouwen - Aanpassing (DOSSIERSTUK 30).
- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 maart 2024 - Personeelsformatie - Sociaal Huis - Aanpassing (DOSSIERSTUK 31).
- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 25 april 2024 - Personeelsformatie - WZC Ter Biest, loonschaal directeur - dienst Aankoop en Facility - aanpassing (DOSSIERSTUK 32).

In verband met de syndicale overlegcomités

Het syndicaal statuut:

- Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.
- Koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

In verband met het voorstel tot aanpassing van de personeelsformatie

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen en vast bureau van 22 juni 2024 - Wijziging organogram en personeelsformatie - Technische diensten - Andere wijzigingen - Principiële goedkeuring (BIJLAGE 01).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

Protocol vakorganisaties - Wijziging organogram en personeelsformatie - Technische diensten - Andere wijzigingen (Bijlage 02):

- ACOD-LRB Vlaams-Brabant: Protocol voor akkoord.
- ACV Openbare Diensten: Protocol voor akkoord.
- VSOA Lokale en Regionale Besturen: /

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

In het kader van de volgende beleidsdoelstelling en actie uit het MJP 2020-2025 worden het organogram en de personeelsformatie op regelmatige tijdstippen bijgestuurd.

Beleidsdoelstelling 1:

Wij bouwen een moderne en professionele organisatie uit om een antwoord te kunnen bieden op de noden van onze burgers:

AP-1: We vullen het nieuw geïntegreerd organogram in tegen 31/12/2024:

ACT-3: We sturen het organogram bij in functie van gewijzigde personeelsbehoeften.

Opsplitsing van de afdeling Technische diensten en reorganisatie van het domein Gebouwen / Facility

Het huidige organogram van de afdeling Technische diensten is als volgt:



Er wordt voorgesteld het organogram en de personeelsformatie van de afdeling Technische diensten als volgt te wijzigen:



De wijziging van het organogram betekent:

- De opsplitsing van de afdeling Technische Diensten in 2 afdelingen, namelijk:
 - afdeling Technische Diensten (dienst Wegen en Water, dienst Groen en Openbare Reinheid, dienst Magazijn)
 - afdeling Gebouwen / Facility (dienst Gebouwen en dienst Facility)
- De dienst Aankoop zal nog uit slechts 2 cellen bestaan:
 - Cel Aankoop
 - Cel Verzekeringen en Contractbeheer

De wijziging van de personeelsformatie betekent:

- Omzetting van de functie van diensthoofd Gebouwen (A1a-A3a) naar een functie van afdelingshoofd gebouwen / facility (A5a-A5b). Aan deze nieuwe functie van afdelingshoofd gebouwen / facility (A5a-A5b) is het lidmaatschap van het MAT verbonden.
- Omzetting van de functie van expert groen (A1a-A3a) naar een functie van diensthoofd facility (A1a-A3a).
- Omzetting van de functie van administratief medewerker facility (C1-C3) naar een functie van coördinator schoonmaak (C4-C5).

Budgettaire impact van deze formatiewijziging en afweging t.o.v. omzendbrief KBBJ/ABB 2023/1 i.v.m. beslissingen tijdens verkiezingsjaar: zie hieronder onder "bijkomende info".

Motivering:

Voorstel opsplitsing van de afdeling technische diensten

De functie van **afdelingshoofd Technische diensten** geraakt niet

ingevuld ondanks de afsplitsing **vanaf 2022** van de afdeling Ruimte-Beleid (cf. besluit gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn van 16 december 2021).

Deze functie is sinds de integratie van gemeente en OCMW en de reorganisatie van de technische diensten nog nooit op een duurzame wijze kunnen uitgevoerd worden:

Fase 1 - afdeling Technische diensten (vóór de afsplitsing van de afdeling Ruimte-Beleid) (= **periode 2019-2021**)

- ☐ 1 interimmanager via consultancy (CC Consult / Probis)
- ☐ 2 officiële selectieprocedures
- ☐ 1 aangestelde kandidaat (tewerkstelling > 2 jaar)

Fase 2 - afdeling Technische diensten (na de afsplitsing van de afdeling Ruimte-Beleid) (= **periode vanaf 01/01/2022**)

- ☐ 1 tijdelijke aanstelling (waarneming) (heeft de functie 8 maanden uitgevoerd en niet deelgenomen aan de selectieprocedure)
- ☐ 4 officiële selectieprocedures
- ☐ 1 aangestelde kandidaten (effectieve uitvoering van de functie > 1 jaar)

Er wordt dus vastgesteld dat de functie van afdelingshoofd technische diensten - ondanks de afsplitsing van de afdeling Ruimte-Beleid in 2022 - nog steeds niet op een duurzame manier kan ingevuld worden.

Deze situatie weegt op de **continuïteit en de dagelijkse werking van de organisatie**. Er is geen algemene aansturing van deze afdeling. HR-taken van het afdelingshoofd worden waar mogelijk opgevolgd via de Personeelsdienst, sommige inhoudelijke taken van overheidsopdrachten tracht de Aankoopdienst te ondervangen, ...

Door ex-titularissen van de functie wordt aangehaald in de exit-gesprekken dat de **werklast** van de job te zwaar is, de **werkdruk** te hoog, en vooral de **jobinhoud** te ruim.

Oorzaken waardoor de functie niet ingevuld kan worden (deze worden ook aangehaald door titularissen van de functie en door geïnteresseerde kandidaten):

Op inhoudelijk vlak

- ☐ Het domein van de technische diensten voor de grootte van de gemeente Grimbergen is te breed (wegen en water, gebouwen, groen en openbare reinheid, magazijn en evenementen) voor centrale aansturing, en los van het feit dat het vier technische domeinen zijn, hebben deze diensten hun eigen problematieken.

Op vlak van personeel

- ☐ Er is veel personeel aan te sturen (cijfers zijn de personeelsleden in dienst op 03/07/2024):
 - o aantal administratief / technisch personeel: 28 en
 - o aantal arbeiders: 58.
- ☐ De personeelsformatie van de technische diensten is onvoldoende ingevuld. Op 03/07/2024 zijn er de volgende oningevulde vacatures (t.o.v. de vastgestelde personeelsformatie): De oningevulde vacatures worden gedeeltelijk opgevangen door uitbesteding van werken.
 - o aantal administratief / technisch personeel: 6 en
 - o aantal arbeiders: 21.
- ☐ Naast de oningevulde vacatures zijn er ook een aantal functies waarvan titularissen langdurig afwezig zijn. Deze dossiers worden opgevolgd i.k.v. aanwezigheidsbeleid en re-integratie.
- ☐ De combinatie van het feit dat er op deze afdeling ook een inhaalbeweging gebeurd is op vlak van personeel, en het feit dat het hier over moeilijk in te

vullen knelpuntfuncties gaat, maakt dat een groot deel van het personeel nog niet lang in dienst is, en bijgevolg nog in "onboarding fase". Dit vraagt veel van de leidinggevendenden in deze afdeling op vlak van opleiding en inwerking van het personeel. 16% van de medewerkers van de Technische diensten is minder dan 1 jaar in dienst. 1/3 van de medewerkers is minder dan 2 jaar in dienst. Er wordt verwacht dat deze tendens zich in de toekomst zal doorzetten gelet op de "war for talent" en maatschappelijke evoluties.

- Bovenstaande betekent dat ook de onderbouw van deze afdeling niet heel stabiel is. Dit zal een knelpunt blijven voor deze afdeling gelet op het feit dat de technische functies knelpuntfuncties zijn en de "war for talent". Dit benadrukt dus ook het belang van de aanwezigheid van een afdelingshoofd.
- Gezien de specificiteit van deze klantengroep is het personeelsbeleid en leiderschap een belangrijk aandachtspunt. De Personeelsdienst ondersteunt hierin i.k.v. de klantengroepwerking. Het afdelingshoofd en de andere leidinggevendenden van deze afdeling hebben op dit vlak echter ook een belangrijke HR-rol op te nemen. Het feit dat de functie van afdelingshoofd niet is ingevuld zorgt op dit vlak voor een ontbrekende schakel.

Op vlak van projecten / werklast / historische achterstand

- Er is een groot aantal projecten op te volgen binnen deze afdeling, niet in het minst voor de dienst Gebouwen. Complexiteit van de projecten. Ook projectleiders (A1a-A3a) vertrekken o.v. de zwaarte en complexiteit van de functie.
- Naast het uitvoeren van projecten dient ook het dagelijks beheer / onderhoud opgevolgd te worden. Hier moet men kort op de bal kunnen spelen.
- Er is een historische achterstand weg te werken op deze diensten:
 - Zie de beslissingen i.v.m. opmaak nieuwe organisatiestructuur **(2019 en 2020)**:
 - Op advies van CC Consult / Probis bleek een prioritaire doorlichting van de technische diensten en een versnelde doorvoer van de nieuwe structuur nodig, gelet op structurele organisatorische problemen en problemen inzake de personeelsbezetting bij de technische diensten van de gemeente (diensten Openbare Werken en Werken in Eigen Beheer), en om een aantal knelpunten in de dienstverlening aan te pakken, vooral wat het gebouwenbeheer betreft.
 - Achterstand op vlak van gebouwenbeheer en -onderhoud (cf. acties n.a.v. keuringen en rondgangen en verslagen van de dienst Gebouwen en de dienst Welzijn en Preventie - verslagen van de dienst W&P sinds **2022**).
 - Zie resultaten patrimoniumstudie (gemeenteraad **27 juni 2024**)
 - ...

Op vlak van budgetverantwoordelijkheid

2025	Investerings	Exploitatie
Groen	352.000	3.227.446
W&W	5.806.066	734.370
Magazijn	249.000	169.750
Gebouwen	8.910.565	741.117

Op vlak van expertise / competenties

- Naast technische en leidinggevende expertise dient het afdelingshoofd ook over goede juridische en administratieve capaciteiten te beschikken: overheidsopdrachten, besluitvorming, ...

Dit alles maakt voor kandidaten dat de salarisschaal A5a-A5b die aangeboden wordt voor de functie van afdelingshoofd technische diensten niet in verhouding staat tot de zwaarte van de functie. Deze salarisschaal blijkt een groot verschil te geven met het salaris en de voordelen die aangeboden worden in de private sector (o.a. bedrijfswagen, extra verzekeringen, ...).

Bij opsplitsing van de functie wordt de werklast haalbaarder en zal de salarisschaal meer in verhouding staan tot de verantwoordelijkheden en verwachtingen.

De afwezigheid van een afdelingshoofd voor de afdeling Technische Diensten houdt ook **risico's op vlak van organisatiebeheersing** in (cf. leidraad Audit Vlaanderen), namelijk verantwoordelijkheden die opgenomen zijn in de functiebeschrijving van afdelingshoofd worden mogelijks onvoldoende ondervangen, ook al worden er taken overgenomen door andere medewerkers binnen het bestuur:

- Risico's op vlak van organisatiebeheersing:
 - Risico dat management- en ondersteunende- en processen bij de TD ontbreken of onvoldoende / laattijdig worden bijgestuurd.
- Risico's op vlak van doelstellingen- en procesmanagement:
 - Risico op vlak van het beleidsplanningsproces voor de TD
 - Risico dat de organisatie de doelstellingen voor de TD onvoldoende kan realiseren.
 - Risico dat sleutelprocessen van de afdeling onvoldoende beheerst worden.
- Risico's op vlak van belanghebbendenmanagement:
 - Het afdelingshoofd is de sleutelfiguur tussen politiek en administratie, en de vertegenwoordiger in het MAT. Dit is een belangrijke rol in de organisatie die niet wordt ondervangen.
- Risico op vlak van monitoring:
 - Risico dat meet- en rapportagesystemen onvoldoende zijn aangepast op de realisatie van de doelstellingen en onvoldoende worden bijgestuurd.
- Risico op vlak van financieel management:
 - Financiële planning van de TD op lange en korte termijn.
 - Bijsturing van de financiële planning.
- Risico's op vlak van organisatiestructuur:
 - Risico dat er onvoldoende coördinatiekanalen zijn ingebouwd zodat beslissingen onvoldoende op elkaar zijn afgestemd.
 - Risico dat projecten niet volgens haalbare methodologie worden uitgewerkt.
- Risico's op vlak van facilitaire middelen, opdrachten en contracten:
 - Risico dat de facilitaire processen onvoldoende zijn uitgewerkt en dat er onvoldoende wordt geëvalueerd hoe er met de facilitaire middelen wordt omgegaan en dat er onvoldoende wordt bijgestuurd waar nodig.

Er ontstaan op vlak van organisatiebeheersing ook risico's doordat er geen vertegenwoordiging is van de technische diensten in het MAT, in de stuurgroep overheidsopdrachten, stuurgroep personeel, ...

Behaald voordeel bij opsplitsing van de afdeling technische diensten

- Doordat de afdeling wordt opgesplitst kunnen we medewerkers (afdelingshoofden) aantrekken omdat de gevraagde technische expertise minder ruim is (kennis over openbaar domein en magazijn versus kennis over gebouwenbeheer).
- Het aantal selectieprocedures verlagen (een selectieprocedure kost geld omdat we dit moeten publiceren op verschillende kanalen en we doen beroep op een selectiebureau voor psychotechnische proeven).
- Als een functie ingevuld is dienen we geen beroep meer te doen op consultancy (deze kost ligt veel hoger dan het zelf in dienst nemen van een personeelslid).
- Betere top down flow in de organisatie (gerichtere opvolging van diensten en diensthoofden door het afdelingshoofd).

Voorstel koppeling dienst Gebouwen / dienst Facility

- **Facility management** is het uitvoeren en organiseren van logistieke taken in een organisatie, zoals opslag en distributie van goederen, bevoorrading, schoonmaken en onderhoud, en het verzorgen van maaltijden. De hoofdtaken van facility zijn:
 - schoonmaken
 - huisvesting en onderhoud (gebouwenbeheer)
 - veiligheid van de gebouwen (codex welzijn op het werk)
 - beveiliging en bewaking
 - catering
 - ...

□ **Situatie dienst Gebouwen**

- In praktijk is er minder connectie met de andere technische diensten (Wegen en Water, Groen en Openbare reinheid), en meer met Facility.
- Grimbergen beschikt over een relatief groot patrimonium, waarvan 74% in slechte tot onvoldoende staat is (cf. patrimoniumstudie).
- Er is een grote achterstand weg te werken bij dienst Gebouwen op vlak van gebouwenbeheer. Naast het reguliere onderhoud dat dient opgevolgd te worden, zal het wegwerken van deze achterstand / inhaalbeweging een specifiek aandachtspunt zijn voor de volgende jaren, waar de nodige personele middelen en budgetten voor zullen moeten vrijgemaakt worden.
- Facilitaire processen mbt gebouwen zijn nu verdeeld over verschillende diensten in de organisatie. Het zou efficiënter zijn deze te centraliseren.
- Geen gebouwverantwoordelijken ter plaatse (d.i. een probleem voor dienst Gebouwen en dienst W&P)
- Actie is noodzakelijk om risico's veiligheid (zowel i.k.v. noodplanning als op vlak van welzijn op het werk) te beheersen. Zie overzichten van acties N.a.v. keuringen en rondgangen die opgemaakt worden sinds 2022.

□ **Loskoppelen cel Facility van dienst Aankoop**

- In de cel Facility van de dienst A&F zijn **> 30 medewerkers schoonmaak** aan te sturen. Hiernaast volgt de cel Facility ook de volgende facilitaire processen op: **poets - catering - aankoop van werkplekgerelateerde materialen**. De werklast binnen de cel Facility is hoog (cf. overleg facility).
- Uit de 2 laatste functioneringsgesprekken met het diensthoofd A&F (**2022 en 2023**) blijkt dat **verdere regorganisatie van de cel Facility nodig is**.
 - De werklast is hoog.
 - Volgende acties werden reeds ondernomen:
Schoonmaakcalculatie werd uitgevoerd, processen werden uitgeschreven, SLA scholen in orde, digitalisering opgestart, ergonomisch werken en aankoop machines werden uitgewerkt, teamcoördinatoren werden ingeschreven in formatie (1 van de 3 vte werd ondertussen aangeworven, een tweede personeelslid start in najaar 2024), er werd gewerkt aan personeelsdossiers, samenwerking en cultuur, ...
 - De cel Facility moet echter nog verder gestructureerd worden
 - Er dient een beter evenwicht bereikt te worden tussen de beleidsmatige en operationele taken op vlak van facility
- Er is **onvoldoende onderbouw voor de aansturing van de poetsploeg** (cf. verslagen van overleg Facility) Poetsdienst en aankoopprocessen hebben een ander ritme (korte termijn vs. lange termijn). Dit werkt moeilijk in 1 dienst.
 - Deskundige facility doet in praktijk vooral aansturing poetsploeg (en slechts beperkt aantal facilitaire processen en facilitaire aankoopdossiers)
 - In dit kader werd al een eerste stap gezet, namelijk het voorzien van meewerkend teamcoördinatoren (D4-D5) voor de poets (besluit gemeenteraad **maart 2023**). Ook op dit vlak wordt vastgesteld dat de aansturing van de poetsploeg nog onvoldoende is. **Het is noodzakelijk om de poetsploeg aan te sturen zoals de technische ploegen** (met meewerkend teamcoördinatoren en een algemene coördinator). De andere facilitaire taken dienen dan ondergebracht te worden in een aparte cel. Het gaat hier ook over een ander soort dossiers (facilitaire aankoopdossiers en onderhoud gebouwen en werkplekken). Dit tweede aspect strookt ook met de functiebeschrijving van de huidige deskundige facility. De (vacante) functie van administratief medewerker facility kan

- omgezet worden in een functie van coördinator schoonmaak zodat de verschillende facilitaire taken voldoende ruimte kunnen krijgen.
- Teveel ad hoc problemen komen rechtstreeks bij het diensthoofd A&F - Werklast diensthoofd A&F is te hoog (cf. diverse functioneringsgesprekken **sinds 2021**).
 - Facilitaire taken zijn nu onderverdeeld tussen cel Facility en dienst Gebouwen, maar ondanks overleg vallen een heel aantal zaken tussen de mazen van het net:
 - Er zijn **facilitaire processen / taken die geen “eigenaar” hebben** in de organisatie waardoor de aankopers het inhoudelijke aspect hiervan moeten opvolgen (bv. AED-toestellen, betaalterminals, multifunctionals en printers, kopieerpapier, onthardingszout, drinkwaterfonteinen, onderhoud tapinstallaties, sanitizers, koffieautomaten, ...)
 - **Onvoldoende afstemming** op vlak van facilitymanagement – geen geïntegreerd beleid waardoor risico op efficiëntieverlies.
 - Bij **nieuwbouw / verbouwing** te weinig aandacht voor de facilitaire processen (recurrente kosten die kunnen oplopen of inefficiënte processen op vlak van onderhoud).
 - De **overlap gebouwen / facility werd reeds benoemd in het verleden**, maar overleg en afstemming boden tot heden onvoldoende oplossing:
 - Zie calculatiestudie studie schoonmaak van Mondea (**december 2021**) (bv. impact op budgettering en kosten: inrichting van gebouwen, keuze van materialen, ...)
 - Zie visietekst facility (CBS-besluit **19 juni 2023**) waaruit de interne verdeling van de facilitaire dossiers blijkt. Hierbij werd eveneens verwezen naar het belang van een geïntegreerde strategie en een duidelijke rolverdeling. Hierin kunnen binnen het huidige kader momenteel onvoldoende stappen vooruit gezet worden.
 - Zie overleg en actieplan cel Facility.

Bestendigen van een functie van projectleider wegen en water

Het is noodzakelijk de uitdovende statutaire functie van expert wegen en water (A1a-A3a) om te zetten naar een voltijdse functie van projectleider wegen en water (A1a-A3a) in de contractuele personeelsformatie.

Andere formatiewijzigingen

In afwachting van de herziening van het loonbeleid (volgende legislatuur) dient voor de volgende functies de salarisschalen geregulariseerd te worden (cf. adviezen MAT van 19 september en 17 oktober 2023).

- deskundige financiën (B1-B3) wordt omgezet in stafmedewerker financiën (A1a-A2a) en
- deskundige patrimoniumbeheer (B1-B3) wordt omgezet in expert patrimoniumbeheer (A1a-A2a).

Hiermee worden de salarisschalen rechtgezet t.o.v. gevraagde competenties en diploma.

Raadslid Chris SELLESLAGH krijgt het woord en stelt dat de vraagstelling misschien terecht zal zijn. Hij vindt het toch een beetje voorbarig om die diensten aan te passen aangezien we in een verkiezingsjaar zitten en zegt dat de fractie Open VLD zich zal onthouden.

Schepen Karlijne VAN BREE krijgt het woord en antwoordt dat zij vooral geleerd heeft dat het personeelsgegeven een levende zaak is en dat men elke week wel nieuwe signalen hoort en er geprobeerd wordt om deze op de voet te volgen. Het is zo dat, net zoals men dit in andere dossiers en voor andere diensten doet, als men een dienst in orde kan zetten o.b.v. een werklasmeting enz. dat men kan zeggen dat het organogram op punt zal worden gesteld. Of dat nu een week voor de verkiezingen of vijf jaar voor de verkiezingen. Dit mag geen reden zijn om daar nu bijvoorbeeld drie maanden of vier maanden mee te wachten, want dat is voor de dienst niet goed. Dan

kunnen er ook vaak dossiers blijven liggen. Dus ze denkt dat het bestuur hier gewoon doet wat in lijn ligt. Het moment op zich is helemaal niet relevant.

Raadslid SELLESLAGH krijgt nogmaals het woord en zegt dat hij de notulen van de colleges van burgemeester en schepenen leest en ziet dat daar ongerustheid is in de werking van de diensten en kan dit begrijpen. Hij herhaalt dat de fractie Open VLD het te voorbarig vindt om nu al zo'n beslissing te nemen.

Schepen VAN BREE krijgt nogmaals het woord en vraagt welke diensten raadslid SELLESLAGH bedoelt.

Raadslid SELLESLAGH krijgt een derde maal het woord en antwoordt dat de dienst Gebouwen opgesplitst moet worden. Hij benadrukt dat hij het probleem kent en dit kan begrijpen, maar om nu ineens beslissingen te nemen hij het beter vindt om dit in twee verschillende zaken te splitsen.

Schepen VAN BREE repliceert nogmaals en kan begrijpen dat elke verandering voor een individu niet fijn is. Er werd gekeken naar hoe men alles wat gelinkt is aan gebouwen kan bijeenbrengen. Men zou dus ook de vakmannen van gebouwen gewoon onder de dienst Gebouwen willen brengen, wat eigenlijk logisch is. Het is belangrijk om daar geleidelijk aan mee te werk te gaan. We hebben hier een gedeeltelijk nieuw organogram. Het is zeker niet de bedoeling dat dat morgen allemaal wordt ingevuld en allemaal op orde is, alle dossiers zijn overgeheveld en iedereen goed weet hoe het draait. Dit gebeurt geleidelijk aan. Deze wijziging is een start om te zeggen, zo zien wij de afdeling Gebouwen of de dienst Gebouwen. En dit is een goede manier om de organisatie rond gebouwen verder te kunnen uitbreiden. Maar het is inderdaad een verandering voor sommigen. Dit is ten goede, anders zou ik er niet achter gestaan hebben, natuurlijk.

Raadslid SELLESLAGH krijgt een vierde maal het woord en zegt dat het ook gaat over de synchronisatie tussen de diensten. Verder zegt hij dat hij niet zegt dat het voorbarig is hetgeen dat men nu gaat doen, maar hij vindt dat iets mankeert.

Schepen Kirsten HOEFS krijgt het woord en begrijpt de bezorgdheid van raadslid SELLESLAGH over het feit dat de timing dicht in de buurt ligt van de verkiezingen. Zij wil hier toch nota van nemen en gaat ervan uit raadslid SELLESLAGH even consequent is in zijn uitspraken de volgende weken n.a.v. de verkiezingen. Zij denkt dat hier de afgelopen maanden genoeg dossiers op de agenda werden gebracht om duidelijk te maken dat vijf voor twaalf al heel lang gepasseerd is en dat het al meer dan drie uur in de namiddag is ondertussen.

Raadslid BOELENIS krijgt het woord en benadrukt dat hij de bezorgdheid van de fractie Open VLD begrijpt, maar heeft dit dossier ook grondig nagekeken. De fractie GROEN vindt het een logische beslissing en een belangrijke beslissing om de continuïteit van de werking te verzekeren. En in die zin denkt hij inderdaad dat men die flexibiliteit moet opbrengen. Tot slot zegt raadslid BOELENIS dat de fractie GROEN alleszins akkoord zal gaan met dit voorstel.

Raadslid SELLESLAGH krijgt een vijfde maal het woord en vraagt de stemming over dit punt.

Bijkomende informatie:

Financiële impact:

De financiële impact is de volgende:

	Bruto jaarkost werkgever (gemiddeld - 12 jaar anciënniteit) (<i>Bijkomend bedrag t.o.v. budget voorzien via MJPa5</i>)
Omzetting diensthoofd gebouwen (A1a-A3a) naar afdelingshoofd gebouwen / facility (A5a-A5b)	€ 24.221,71
Omzetting expert groen (A1a-A3a) naar diensthoofd facility (A1a-A3a)	€ 89.899,22

Omzetting administratief medewerker (C1-C3) naar coördinator (C4-C5)	€ 17.542,90
Omzetting van de uitdovende functie van expert wegen en water (A1a-A3a) naar projectleider wegen en water (A1a-A3a)	€ 89.899,22
Omzetting van 2 functies B1-B3 naar A1a-A2a	€ 47.010,16

Hiertegenover staat dat de loonkosten verschillende functies in deze diensten al geruime tijd niet meer zijn moeten uitbetaald worden:

- ☐ de loonkosten voor de functie van afdelingshoofd technische diensten zijn weggefallen sinds oktober 2023.
- ☐ de loonkosten voor de functie van expert groen zijn weggefallen sinds september 2022.
- ☐ de loonkosten voor administratief medewerker facility zijn weggefallen sinds mei 2024.

Hierbij komen ook alle vacatures in de personeelsformatie voor de technische diensten (invullingspercentage 83% in juni 2024).

Het gaat financieel om een **meerkost t.o.v. MJPa5 van € 268.573,21** (gemiddelde jaarkost werkgever). Dit is een verhoging van **1% van het totale personeelsbudget van de gemeente, en 0,7% van het totale personeelsbudget van het bestuur.**

Er wordt op dit vlak een **evenwicht** gezocht tussen enerzijds het feit dat in verkiezingsjaar geen **beslissingen "in extremis"** mogen genomen worden (zie hieronder), en anderzijds de **noodzakelijke continuïteit van de dienstverlening en de goede werking van de organisatie.**

Omzendbrief KBB/ABB 2023/1 van 9 juni 2023 - Omzendbrief betreffende beslissingen tijdens het jaar van de gemeenteraads-, stadsdistrictsraads-, provincieraadsverkiezingen en de verkiezingen van de raad voor maatschappelijk welzijn tot aan de installatie van de nieuwe raden en het gebruik van informatiemiddelen tijdens de hele bestuursperiode
Beslissingen in extremis

Lokale en provinciale overheden moeten in het jaar voor de verkiezingen voorzichtig handelen, vooral bij beslissingen rond toekomstige beleidsontwikkelingen en beslissingen waar financiële gevolgen aan gekoppeld zijn. Beslissingen die het beleid van de nieuwe raden, de financiële situatie of de toekomstige ontwikkeling van de financiën nodeloos verstoren, vallen onder de noemer 'beslissingen in extremis'.

Een bestuur moet geval per geval nagaan of een voorgenomen beslissing het toekomstig beleid en de (toekomstige) financiële situatie onnodig dreigt te verstoren. De volgende elementen kunnen daarbij een rol spelen:

- ☐ *staat de actie of beslissing al in het meerjarenplan?*
- ☐ *Is het een lopend dossier waarin het bestuur al bepaalde (principe)beslissingen nam?*
- ☐ *Vereist de beslissing een dermate groot budget dat een zware, onvoorziene impact heeft op de gemeentelijke financiën?*

Omwille van volgende redenen wordt deze beslissing niet als een "beslissing in extremis" beschouwd:

- ☐ Deze beslissing omvat een verhoging van 1% van het personeelsbudget (t.o.v. MJPa5). Hiertegenover staat dat verschillende functies uit de personeelsformatie niet zijn ingevuld (cf. in juni 2024 slechts 83% van de personeelsformatie van de technische diensten ingevuld).
- ☐ De problematiek i.v.m. de technische diensten en de dienst Gebouwen in het bijzonder, en de cel Facility, werd sinds de start van de integratie gemeente / OCMW in **2019** reeds via diverse nota's en actieplannen voorgelegd, en er werden reeds diverse besluiten genomen en acties ondernomen (zie "motivering"). Deze acties hebben tot heden echter onvoldoende resultaat bereikt. Een verdere logische stap dringt zich op indien we de dienstverlening willen garanderen en de goede werking van de organisatie niet in het gedrang

brengen.

- Belangrijke risico's op vlak van organisatiebeheersing en op vlak van veiligheid (cf. gebouwenonderhoud / veiligheid en preventie / noodplanning) moeten verplicht ondervangen worden. Cf. Richtlijnen Audit Vlaanderen, Codex welzijn op het werk, Regelgeving veiligheid gebouwen (keuringen, ...), KB Noodplanning, ... (**vanaf 2022** systematisch voorgelegd).
- Risico's op vlak van psychosociaal welzijn (zie laatste personeelsbevraging i.k.v. interne omgevingsanalyse - **november 2023**). Voor de Technische diensten wordt o.a. aangegeven:
 - 37% van de medewerkers geeft aan dat er onvoldoende personeel is om de verwachte dienstverlening te garanderen.
 - 33% geeft aan dat er onvoldoende personeel is om de taken van de dienst uit te voeren.
 - 38% geeft aan dat de organisatie er onvoldoende in slaagt de juiste profielen aan te trekken.
 - 19% geeft aan teveel psychische belasting van het werk te ervaren
- Er worden **op korte termijn een aantal functies geschrapt of niet ingevuld waardoor het budget op korte termijn niet nodeloos verzwaaard wordt**:
 - afdelingshoofd technische diensten (A5a-A5b) wordt voorlopig niet ingevuld
 - > te revalueren in nieuwe legislatuur hoe we dit aanpakken.
 - diensthoofd gebouwen (A1a-A3a)
 - > Te evalueren na implementatie van deze formatiewijziging of deze functie nodig is of niet. Afdelingshoofd zal nu voorlopig rechtstreeks de medewerkers van de dienst Gebouwen aansturen.
 - administratief medewerker - cel Facility
 - > Te evalueren na implementatie van deze formatiewijziging of deze functie nodig is of niet.

Stemming:

Met 25 stemmen voor (Bart LAEREMANS, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Jean-Paul WINDELEN, Manon BAS, Eddie BOELEN, Koen DEHAENE, Caroline DENIL, Linda DE PREE, Jean DEWIT, Isabel GAISBAUER, Tom GAUDAEN, Katrien LE ROY, Katleen ORINX, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Patricia SEGERS, Vincent VAN ACHTER, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Yves VERBERCK, Karin VERTONGEN), 4 onthoudingen (William DE BOECK, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS, Chris SELLESLAGH)

BESLUIT:

Artikel 1.

Akkoord te gaan met de volgende wijziging van het organogram:

- De opsplitsing van de afdeling Technische Diensten in 2 aparte afdelingen, namelijk:
 - afdeling Technische Diensten (dienst Wegen en Water, dienst Groen en Openbare Reinheid, dienst Magazijn) en
 - afdeling Gebouwen / Facility (dienst Gebouwen en dienst Facility).
- De dienst Aankoop zal hierdoor nog uit slechts 2 cellen bestaan:
 - Cel Aankoop en
 - Cel Verzekeringen en Contractbeheer.

Art. 2.

Akkoord te gaan met de volgende wijzigingen van de personeelsformatie:

- **Schrappen** van de volgende functies uit de contractuele personeelsformatie van de gemeente:
 - 1 vte expert groen (A1a-A3a)
 - 1 vte administratief medewerker facility (C1-C3)

- **Verplaatsen** van de volgende functie naar de uitdovende contractuele personeelsformatie van de gemeente:
 - 1 vte diensthoofd Gebouwen (A1a-A3a)
- **Uitbreiden van de statutaire personeelsformatie** van de gemeente met de volgende functie:
 - 1 vte afdelingshoofd gebouwen / facility (A5a-A5b)
Aan deze functie van afdelingshoofd gebouwen / facility (A5a-A5b) is het lidmaatschap van het MAT verbonden.
- **Uitbreiden van de contractuele personeelsformatie** van de gemeente met de volgende functies:
 - 1 vte diensthoofd facility (A1a-A3a);
 - 1 vte coördinator schoonmaak (C4-C5).

Art. 3.

Akkoord te gaan met de volgende wijzigingen van de personeelsformatie:

- **Uitbreiding van de contractuele personeelsformatie** van de gemeente met de volgende functie:
 - 1 vte projectleider wegen en water (A1a-A3a)

De uitdovende statutaire functie van expert wegen en water (A1a-A3a) zal uitdoven bij uitdiensttreding van de titularis.

Art. 4.

Akkoord te gaan met de volgende wijzigingen van de personeelsformatie:

- **Verplaatsen** van de volgende functies naar de uitdovende contractuele personeelsformatie van de gemeente:
 - 1 vte deskundige financiën (B1-B3) en
 - 1 vte deskundige patrimoniumbeheer (B1-B3).
- **Uitbreiden van de contractuele personeelsformatie** van de gemeente met de volgende functies:
 - 1 vte stafmedewerker financiën (A1a-A2a) en
 - 1 vte expert patrimoniumbeheer (A1a-A2a).

FINANCIËN

9. GR/2024/191 Gemeentelijke subsidies aan landbouwverenigingen dienstjaar 2024 - Goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 41, 23° Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

- *Vaststellen van subsidiereglementen en het toekennen van nominatieve subsidies.*

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de overheidsuitgaven (dossierstuk 1).
- DLB.
- Het besluit van de gemeenteraad van 2024 aangaande de goedkeuring van de nominatieve subsidies voor 2024 (dossierstukken 2 en 3).
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 6 augustus 2024 inzake de principiële goedkeuring van de verdeling van de jaarlijkse subsidie aan landbouwverenigingen (dossierstuk 4).
- De jaarlijks wederkerende gemeentelijke subsidiedossiers van de landbouwverenigingen (bijlage 1).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

In de begroting wordt jaarlijks een nominatieve toelage opgenomen voor landbouwverenigingen voor een totaalbedrag van 508,00 euro.

Het budget wordt voor de helft gelijk verdeeld onder de landbouwverenigingen die een aanvraag tot toelage indienen; de andere helft van het bedrag wordt evenredig verdeeld volgens het aantal ingeschreven leden die in de gemeente Grimbergen woonachtig zijn.

Op basis van deze verdeelsleutel wordt hierna het voorstel tot verdeling opgesomd voor 2024:

Jaarbudgetrekening GBB-FIN 0530-00 AR 6493000:

- ☐ landelijke Gilde Grimbergen (IR 2830): 143,01 euro;
- ☐ landelijke Gilde Beigem (IR 2829): 169,04 euro;
- ☐ landelijke Gilde Verbrande Brug (IR 2361): 110,64 euro;
- ☐ landbouwcomice Meise-Wolvertem (IR 2845): 85,31 euro.

Totaal: 508,00 euro.

Bijkomende informatie:

- ☐ Bijlage 1: subsidieaanvragen van de landbouwverenigingen.
- ☐ Bijlage 2: berekeningswijze landbouwverenigingen.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:**Enig artikel.**

De subsidies aan landbouwverenigingen voor 2024 als volgt goed te keuren:

Jaarbudgetrekening GBB-FIN 0530-00 AR 6493000:

- ☐ landelijke Gilde Grimbergen (IR 2830): 143,01 euro;
- ☐ landelijke Gilde Beigem (IR 2829): 169,04 euro;
- ☐ landelijke Gilde Verbrande Brug (IR 2361): 110,64 euro;
- ☐ landbouwcomice Meise-Wolvertem (IR 2845): 85,31 euro.

Totaal: 508,00 euro.

10. GR/2024/211 Gemeentelijke subsidies aan vaderlandslievende verenigingen dienstjaar 2024 - Goedkeuring**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

Artikel 41, 23° Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

- ☐ *Vaststellen van subsidiereglementen en het toekennen van nominatieve subsidies.*

De beslissing wordt genomen op grond van:

- ☐ Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de overheidsuitgaven (dossierstuk 1).
- ☐ DLB.
- ☐ Het besluit van de gemeenteraad van 2024 aangaande de goedkeuring van de nominatieve subsidies voor 2024 (dossierstukken 2 en 3).
- ☐ De jaarlijks wederkerende gemeentelijke subsidiedossiers van de vaderlandslievende verenigingen (bijlage 1).

- ☐ Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 6 augustus 2024 inzake de principiële goedkeuring van de verdeling van de jaarlijkse subsidie aan vaderlandslievende verenigingen (dossierstuk 4).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

In de begroting wordt jaarlijks een nominatieve toelage opgenomen voor vaderlandslievende verenigingen voor een totaalbedrag van 954,00 euro. Het budget wordt voor de helft gelijk verdeeld onder de vaderlandslievende verenigingen die een aanvraag tot toelage indienen; de andere helft van het bedrag wordt evenredig verdeeld volgens het aantal ingeschreven leden die in de gemeente Grimbergen woonachtig zijn.

Op basis van deze verdeelsleutel wordt hierna het voorstel tot verdeling opgesomd voor 2024:

Jaarbudgetrekening GBB-FIN 0709-00 AR 6493000:

- ☐ comité Gedenkteken - Borgt (IR 2848): 97,17 euro;
- ☐ koninklijke vereniging - nationale strijdersbond (afdeling Grimbergen) (IR 2851): 103,06 euro;
- ☐ koninklijke vereniging - nationale strijdersbond (afdeling Humbeek) (IR 2875): 126,61 euro;
- ☐ koninklijke vereniging - nationale strijdersbond (afdeling Strombeek-Bever) (IR 2895): 106,00 euro;
- ☐ koninklijke maatschappij der gewezen soldaten van het Belgisch leger (afdeling Strombeek-Bever) (IR 2897): 320,94 euro;
- ☐ koninklijke maatschappij der oud soldaten van Beigem (IR 9297): 200,22 euro.

Totaal: 954,00 euro.

Bijkomende informatie:

- ☐ Bijlage 1: subsidieaanvragen van de vaderlandslievende verenigingen.
- ☐ Bijlage 2: berekeningswijze vaderlandslievende verenigingen.

Stemming:

Met 28 stemmen voor (Bart LAEREMANS, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Jean-Paul WINDELEN, Manon BAS, Eddie BOELEN, William DE BOECK, Koen DEHAENE, Caroline DENIL, Linda DE PREE, Jean DEWIT, Isabel GAISBAUER, Tom GAUDAEN, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS, Katrien LE ROY, Katleen ORINX, Peter PLESSERS, Patricia SEGERS, Chris SELLESLAGH, Vincent VAN ACHTER, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Yves VERBERCK, Karin VERTONGEN), 1 stem tegen (Luk RAEKELBOOM)

BESLUIT:**Enig artikel.**

De subsidies aan vaderlandslievende verenigingen voor 2024 als volgt goed te keuren: Jaarbudgetrekening GBB-FIN 0709-00 AR 6493000:

- ☐ comité Gedenkteken - Borgt (IR 2848): 97,17 euro;
- ☐ koninklijke vereniging - nationale strijdersbond (afdeling Grimbergen) (IR 2851): 103,06 euro;
- ☐ koninklijke vereniging - nationale strijdersbond (afdeling Humbeek) (IR 2875): 126,61 euro;
- ☐ koninklijke vereniging - nationale strijdersbond (afdeling Strombeek-Bever) (IR 2895): 106,00 euro;
- ☐ koninklijke maatschappij der gewezen soldaten van het Belgisch leger (afdeling Strombeek-Bever) (IR 2897): 320,94 euro;
- ☐ koninklijke maatschappij der oud soldaten van Beigem (IR 9297): 200,22 euro.

Totaal: 954,00 euro.

JAARREKENING**11. GR/2024/209 Lokale politie: goedkeuring begrotingsrekening 2023 door provinciegouverneur - Kennisname****De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

- ☐ De nieuwe gemeentewet.

- De wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid de artikelen 34 en 77 tot 80.
- Het koninklijk besluit van 5 september 2001 houdende het algemene reglement op de boekhouding van de lokale politie (ARPC), inzonderheid de artikelen 66 tot 72.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- De nieuwe gemeentewet.
- De wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid de artikelen 34 en 77 tot 80.
- Het koninklijk besluit van 5 september 2001 houdende het algemene reglement op de boekhouding van de lokale politie (ARPC), inzonderheid de artikelen 66 tot 72.
- De ministeriële omzendbrief PLP33 van 27 oktober 2003 betreffende de jaarrekening 2002 van de politiezones.
- De ministeriële omzendbrief PLP38 van 17 maart 2005 betreffende het afsluiten van de jaarrekeningen 2002, 2003 en 2004 van de politiezones.
- De ministeriële omzendbrief PLP38bis van 5 oktober 2005 betreffende het afsluiten van de jaarrekeningen 2002, 2003 en 2004 van de politiezones.
- Besluit van de gemeenteraad van 23 mei 2024 houdende de vaststelling van jaarrekening 2023 van politiezone Grimbergen.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 6 augustus 2024 inzake de kennisname van het besluit van het provinciaal gouvernement Vlaams-Brabant over de goedkeuring van de begrotingsrekening 2023, de balans op 31 december 2023 en de resultatenrekening over het dienstjaar 2023 van politiezone Grimbergen.
- Brief van 12 juni 2024 van het provinciaal gouvernement Vlaams-Brabant inzake de goedkeuring van de begrotingsrekening 2023, de balans op 31 december 2023 en de resultatenrekening over het dienstjaar 2023 van politiezone Grimbergen.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

De jaarrekening 2023 van de politiezone Grimbergen werd op 23 mei 2024 door de gemeenteraad vastgesteld. De begrotingsrekening, de balans en de resultatenrekening, evenals de overige documenten, werden overgemaakt aan de toezichhoudende overheid en werden op 5 juni 2024 ontvangen door het provinciaal gouvernement Vlaams-Brabant.

Volgens artikel 78 van de wet tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, zijn besluiten van de gemeenteraad betreffende de rekeningen die betrekking hebben op de lokale politie onderworpen aan de goedkeuring van de gouverneur. Deze laatste dient zich over de goedkeuring uit te spreken en dient de bedragen vast te stellen binnen een termijn van 200 dagen, die ingaat op de dag na het inkomen van de rekening bij de gouverneur. De wettelijke termijn waarbinnen het dossier behandeld dient te worden, eindigt op 22 december 2024.

Per brief van 12 juni 2024 van het provinciaal gouvernement Vlaams-Brabant, via e-mail ontvangen op 12 juni 2024, wordt overgegaan tot goedkeuring van de begrotingsrekening 2023, de balans op 31 december 2023 en de resultatenrekening over het dienstjaar 2023.

Bijkomende informatie:

Bij de controle van de jaarrekening 2023 werd opgemerkt dat een kredietoverschrijding heeft plaatsgevonden voor de economische groep 7X 'Schuld' ten bedrage van 1.353,19 euro en wordt het bestuur erom verzocht om tijdig de nodige kredieten op te nemen in de begroting.

BESLUIT:

Enig artikel.

Kennis te nemen van de brief van 12 juni 2024 van het provinciaal gouvernement Vlaams-Brabant, waarin wordt meegedeeld dat de begrotingsrekening 2023, de balans op 31 december 2023 en de resultatenrekening over het dienstjaar 2023 van politiezone Grimbergen werden goedgekeurd.

RUIMTE-BELEID

12. GR/2024/225 Afsluiten van een definitieve samenwerkingsovereenkomst voor de ophaling van gevonden dieren en de uitvoering van het gemeentelijk zwervkattenplan - Kennisname en goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 41 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017:

Het college oefent de bevoegdheden uit die eraan zijn toevertrouwd overeenkomstig artikel 41, eerste lid van dit decreet, of overeenkomstig andere wettelijke en decretale bepalingen.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- ☐ De wet van 14 augustus 1986 betreffende de bescherming en het welzijn der dieren.
- ☐ Besluit van de gemeenteraad van 16 december 2021 (regularisatie) inzake de goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst met dierenopvangcentrum Zemst, Erasmuslaan 31, 1804 Zemst, voor het ophalen van gevonden dieren (honden, katten en kleine knaagdieren (geen konijnen)) (BIJLAGE 1).
- ☐ Besluit van de gemeenteraad van 16 december 2021 om met ingang vanaf 1 januari 2022 sterilisatie, castratie of euthanasie van zwervkatten volledig te laten uitvoeren in het dierenopvangcentrum Zemst, Erasmuslaan 31, 1804 Zemst (BIJLAGE 2).
- ☐ Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 29 april 2024 over het afsluiten van tijdelijke samenwerkingsovereenkomst op afroep met Animal Rescue Service voor de ophaling van loslopende, verloren gelopen en zwervende dieren (naar aanleiding van de verbreking van de concessieovereenkomst van het dierenopvangcentrum Zemst door de gemeente Zemst) (BIJLAGE 3).
- ☐ Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 13 mei 2024 over het afsluiten van tijdelijke samenwerkingsovereenkomst met Het Kattenkabinet voor het uitvoeren van het zwervkattensterilisatieplan (naar aanleiding van de verbreking van de concessieovereenkomst van het dierenopvangcentrum Zemst door de gemeente Zemst) MAAR het aantal te behandelen zwervkatten momenteel te beperken tot 30 zwervkatten en -kittens, in afwachting van een definitieve beslissing in dit dossier, (BIJLAGE 4).
- ☐ Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 22 juli 2024 over de uitbreiding van het aantal te behandelen zwervkatten en -kittens door de vzw Het Kattenkabinet tot en met 31 augustus 2024 (BIJLAGE 5).
- ☐ Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 22 juli 2024 (BIJLAGE 6) om principieel akkoord te gaan met de aanstelling van:
 1. vzw Pootjesparadijs, Erasmuslaan 31 te 1804 Cargovil voor loslopende, verloren gelopen en zwervende dieren, met name honden en katten, en de uitvoering van het gemeentelijk zwervkattenplan en hen te verzoeken te onderzoeken of een samenwerking met de vzw Het Kattenkabinet mogelijk is.
 2. vzw Huppeldepup, Warandestraat 46/48, 1851 Grimbergen voor loslopende, verloren gelopen en zwervende dieren met name pluimvee, konijnen, knaagdieren, reptielen, vogels, vissen, paardachtige en kleine herkauwers volgens abonnementsformule CAT C en voorlopig beperkt t.e.m. eind 2025.

- De verbreking van de concessieovereenkomst van het dierenopvangcentrum Zemst door de gemeente Zemst (M2312 2595) en het bericht van de gemeente Zemst van 23 april 2024 dat een nieuwe uitbater werd gekozen en deze vzw Pootjesparadijs ten laatste op 1 juni 2024 haar intrek in het gebouw zal nemen.
- Het voorstel van samenwerkingsovereenkomsten tussen de gemeente Grimbergen en vzw Pootjesparadijs (BIJLAGE 7).
- Het voorstel van samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Grimbergen en vzw Huppeldepup (BIJLAGE 8).
- De vergelijkende prijstabel (BIJLAGE 9).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

Visum financieel directeur

Visum 044/2024, zoals verleend door de financieel directeur op 13 augustus 2024, werd toegevoegd als bijlage.

Gunstig visum 044/2024 van PLETINCKX Jan van 13 augustus 2024

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

De gemeente Zemst verbrak de concessieovereenkomst van het dierenopvangcentrum Zemst. In praktijk werden alle diensten stopgezet op 30 april 2024.

Om deze moeilijke periode te overbruggen werden 2 tijdelijke contracten afgesloten, in afwachting van een aanbod vanuit de gemeente Zemst en/of de vzw Pootjesparadijs en een definitieve gemeenteraadsbeslissing:

- met de vzw Animal Rescue Service, Trudobron 54, 3800 Sint-Truiden op afroep voor de ophaling van loslopende, verloren gelopen en zwervende dieren (college 29 april 2024)
 - forfait van 100€ per interventie (forfait = ophaling en wegbrengen naar opvang/asiel, km aan 0,5€/km)
- met de vzw Het Kattenkabinet voor de uitvoering van het gemeentelijk zwervkattenplan (college 13 mei 2024)
 - kater: 85 euro
 - kattin: 145 euro
 - euthanasie: 50 euro + ophaling - gezamenlijke crematie: 60 euro (totaal 110 euro)
 - kilometervergoeding vrijwilligers: 0,4 euro/km
 - vaste vergoeding voor deze dienstverlening per kat/kitten: 50 euro

Door de gemeente Zemst werd een nieuwe concessieovereenkomst afgesloten. N.a.v. het voorstel van samenwerkingsovereenkomst ontvangen op 22 mei 2024 van de vzw Pootjesparadijs (M2405 2425) werd 4 bijkomende prijzen opgevraagd bij asielen i.v.m. het aanbod en opvangmogelijkheden voor dieren (minimaal honden en katten) en terzelfdertijd prijsvraag voor de uitvoering van het gemeentelijk zwervkattenbeleidsplan. Het aanbod en deze prijsvergelijking werd toegevoegd in BIJLAGE 9.

Op 26 juni 2024 ontving de vzw Pootjesparadijs haar erkenning van Dierenwelzijn Vlaanderen.

Het schepencollege ging akkoord om volgende samenwerkingsovereenkomsten af te sluiten:

1° met de vzw Pootjesparadijs, Erasmuslaan 31 te 1804 Cargovil voor opvang van loslopende, verloren gelopen en zwervende dieren, met name honden en katten, en de uitvoering van het gemeentelijk zwervkattenplan, gezien dit de meest geschikte en voordeligste aanbieder betreft;

2° met vzw Huppeldepup, Warandestraat 46/48, 1851 Grimbergen voor loslopende, verloren gelopen en zwervende dieren met name pluimvee, konijnen, knaagdieren, reptielen, vogels, vissen, paard-achtige en kleine herkauwers volgens

abonnementsformule CAT C en voorlopig beperkt t.e.m. eind 2025, gezien dit voor deze diersoorten de enige aanbieder betreft.

Raadslid BOELEN krijgt het woord en zegt dat hij niet goed begrijpt wat er gebeurd is. Er werd tijdelijk gebruik gemaakt van onder andere de diensten van Het Kattenkabinet omdat er problemen waren met het asielcentrum Zemst. Nu wordt er terug een nieuwe procedure uitgewerkt voor samenwerking met twee instellingen waaronder Huppeldepup, wat de fractie GROEN een goede zaak vindt. Maar wat de fractie GROEN niet begrijpt is dat Het Kattenkabinet gewoon terug buitenspel komt te staan. Hij vraagt waarom men geen gebruik maakt van de diensten van een groep vrijwilligers die zich de voorbije jaren hard heeft ingezet om de problematiek van de zwervkatten aan te pakken.

Schepen WINDELEN krijgt het woord en dankt raadslid BOELEN voor zijn opmerking. Hij zegt dat hij gesproken heeft met Het Kattenkabinet en zal verder geen namen noemen. Er werd onderhandeld over die tijdelijke overeenkomst en duidelijk gesteld dat het een tijdelijke overeenkomst was omdat een nieuwe keuze van een dierenopvangcentrum langs de gemeenteraad moet passeren. Om voor een dringende oplossing te zorgen en onder andere waar de politie met de dieren naartoe kan als er dieren gevonden worden en dergelijke, hebben we een tijdelijke oplossing moeten op poten zetten. En die tijdelijke oplossing was vooropgesteld dat die ging eindigen nu. Dit werd ook mondeling meegedeeld aan de mensen van Het Kattenkabinet.

Verder vangt het Pootjesparadijs wel honden op en Het Kattenkabinet niet. Dus voor de duidelijkheid, om bij geen 27 personen terecht te moeten, bijvoorbeeld voor onder andere de politie maar ook voor andere mensen, is het veel duidelijker. Tot slot werd gevraagd aan de mensen van het Pootjesparadijs om met Kattenkabinet samen te werken, wat ze eigenlijk al verplicht waren aangezien Het Kattenkabinet geen opvang meer had voor de katten.

Volgens schepen WINDELEN is het objectief gezien de beste keuze om een dierenopvangcentrum te kiezen die ook een eigen infrastructuur heeft. Het dierenopvangcentrum heeft een infrastructuur, werkt met opvanggezinnen, werkt ook met vrijwilligers onder andere vanuit Grimbergen. Er zijn meer dan vijf vrijwilligers van Grimbergen, want dat was één van de voorwaarden om te kunnen aansluiten. Verder werd aan het Pootjesparadijs gesteld om ter zake gebruik te maken van de kennis van Het Kattenkabinet. Hoe dit onderling geregeld wordt en welke vergoeding daarvoor in de plaats komt, dat dient door Het Kattenkabinet en het Pootjesparadijs onderling besproken worden. Verder hebben wij ook een keuze moeten maken op het vlak van de prijs en Het Kattenkabinet heeft nu eenmaal hogere prijzen.

Raadslid BOELEN krijgt nogmaals het woord en dankt schepen WINDELEN voor de uitleg die redelijk overtuigend is. Alleen denkt hij aan de historiek van het vorige asielcentrum, want dat was ook veelbelovend maar is uiteindelijk slecht afgelopen. Dus hoopt hij dat het gemeentebestuur met het Pootjesparadijs geen kat in een zak koopt. Tot slot hoopt de fractie GROEN dat het goed afloopt en zullen zij dit punt goedkeuren.

Schepen WINDELEN antwoordt nogmaals en zegt dat het gemeentebestuur geen kat in een zak heeft gekocht. Er zal natuurlijk nauw toegezien worden op de correcte werking van het dierenasiel. En als er iets niet correct is, dan zal daar op worden ingegerepen. Trouwens, dat hangt niet alleen af van de schepen, onze ambtenaren van de dienst Omgeving zien daar heel nauw op toe. Dat zijn zeer objectieve, zeer correcte mensen.

Bijkomende informatie:

Deze uitgaven worden geboekt op JBR ACT-189/0390-00/6493000 (dierenasielen) en ACT-189/0390-00/6159900 (dierenartskosten).

Basiskostprijs voor 2024 (gerekend aan 39.838 inwoners) geraamd op:

- ☐ voor vzw Pootjesparadijs: 4 maanden aan 0,36 euro/inwoner = 4.780,56 euro - kostprijs zwervkatten niet gekend (afhankelijk van aantal);
- ☐ voor vzw Huppeldepup: 4 maanden aan 0,15 euro/inwoner = 1.992 euro - meerprijzen niet gekend (afhankelijk van soort en aantal interventies).

Basiskostprijs voor 2025 (gerekend aan 40.000 inwoners) min. geraamd op:

- voor vzw Pootjesparadijs: 12 maanden aan 0,36 euro/inwoner (index nog niet gekend) = 14.400 euro - kostprijs zwervkatten niet gekend (afhankelijk van aantal);
- voor vzw Huppeldepup: 12 maanden aan 0,15 euro/inwoner = 6.000 euro - meerprijzen niet gekend (afhankelijk van soort en aantal interventies).

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Kennis te nemen van de noodzaak voor het afsluiten van nieuwe samenwerkingsovereenkomst voor de ophaling van gevonden dieren (zoveel mogelijk diersoorten) en de uitvoering van het gemeentelijk zwervkattenplan, n.a.v. het verbreken van de concessieovereenkomst van het dierenopvangcentrum Zemst door de gemeente Zemst.

Art. 2.

Akkoord te gaan met de aanstelling van:

1. vzw Pootjesparadijs, Erasmuslaan 31 te 1804 Cargovil voor loslopende, verloren gelopen en zwervende dieren, met name honden en katten, en de uitvoering van het gemeentelijk zwervkattenplan en en verzoekt deze vzw om na te gaan of een samenwerking met de vzw Het Kattenkabinet mogelijk is.
2. vzw Huppeldepup, Warandestraat 46/48, 1851 Grimbergen voor loslopende, verloren gelopen en zwervende dieren met name pluimvee, konijnen, knaagdieren, reptielen, vogels, vissen, paard-achtige en kleine herkauwers volgens abonnementsformule CAT C en voorlopig beperkt t.e.m. eind 2025.

DIENST PATRIMONIUM

13. GR/2024/215 Aankoop voor openbaar nut van de percelen kadastraal gekend als 4de afdeling - sectie A - nr. 109k en 109l gelegen tussen Antwerpselaan en Oude Mechelsestraat/de Villegas de Clercampstraat - Notariële ontwerpakte - Goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Besluit van de gemeenteraad van 22 februari 2024 - Aankoop voor openbaar nut van de percelen kadastraal gekend als 4de afdeling - sectie A - nr. 109k en 109l gelegen tussen Antwerpselaan en Oude Mechelsestraat/de Villegas de Clercampstraat - Goedkeuring (BIJLAGE 1).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 15 juli 2024 - Aankoop voor openbaar nut van de percelen kadastraal gekend als 4de afdeling - sectie A - nr. 109k en 109l gelegen tussen Antwerpselaan en Oude Mechelsestraat/de Villegas de Clercampstraat - Notariële ontwerpakte - Principiële goedkeuring (BIJLAGE 5).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 5 februari 2024 - Aankoop voor openbaar nut van de percelen kadastraal gekend als 4de afdeling - sectie A - nr. 109k en 109l gelegen tussen Antwerpselaan en Oude Mechelsestraat/de Villegas de Clercampstraat - Kennisname van het schattingsverslag van 7 november 2023 van het Federaal Aankoopcomité - Principieel akkoord (BIJLAGE 2).
- Schattingsverslag van 7 november 2023 van FOD Financiën Aankoopcomité (BIJLAGE 3).
- Liggingsplan van de percelen (DOSSIERSTUK 1).

- Notariële ontwerpakte van 9 juli 2024 overgemaakt door notariskantoor Sandry GYPENS (M2406 1981 en BIJLAGE 4).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Conform de huidige kadastrale legger zijn de percelen kadastraal gekend als 4de afdeling - sectie A - nrs. 109l en 109k thans eigendom van de Koninklijke Schenking.

Het college van burgemeester en schepenen heeft op 5 februari 2024 kennis genomen van het schattingsverslag van 7 november 2023 van FOD Financiën Aankoopcomité (namens Koninklijke Schenking) met betrekking tot de percelen kadastraal gekend als 4de afdeling - sectie A - nrs. 109k en 109l gelegen tussen Antwerpsesteenweg en Oude Mechelsestraat/de Villegas de Clercampstraat, en gaat principieel akkoord met de aankoop van de twee percelen aan de geschatte waarde van 190.904,00 euro. Volgende opmerking werd toegevoegd aan het schattingsverslag door het Federaal Aankoopcomité:

"Er werd rekening gehouden met de gelegenheidswaarde ingevolge het in opmaak zijnde RUP waarbij bufferzone blauwe zone wordt, alsook de minwaarde ingevolge de reeds aangelegde weg op de bouwzone. Bij de raming werd geen rekening gehouden met een eventuele bodemverontreiniging. In zulks geval dient de raming herzien te worden."

De gemeenteraad heeft zich 22 februari 2024 akkoord verklaard met een gemeentelijke aankoop voor openbaar nut van de percelen kadastraal gekend als 4de afdeling - sectie A - nrs. 109k en 109l aan de geschatte waarde van 190.904,00 euro, waarbij het perceel nr. 109l opgenomen zal worden in het openbaar domein.

Op 9 juli 2024 heeft het notariskantoor Sandry GYPENS de notariële ontwerpakte overgemaakt.

Het college van burgemeester en schepenen heeft zich op 15 juli 2024 principieel akkoord verklaard met de notariële ontwerpakte houdende een gemeentelijke aankoop voor openbaar nut van de percelen kadastraal gekend als 4de afdeling - sectie A - nrs. 109k en 109l aan de geschatte waarde van 190.904,00 euro.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om akkoord te gaan met de notariële ontwerpakte houdende een gemeentelijke aankoop voor openbaar nut van de percelen kadastraal gekend als 4de afdeling - sectie A - nrs. 109k en 109l aan de geschatte waarde van 190.904,00 euro. Hierbij zal het perceel kadastraal gekend als 4de afdeling - sectie A - nr. 109l (kadastrale aard = wegenis) geaffecteerd worden naar het openbaar domein.

Raadslid Eddie BOELENS krijgt het woord en stelt dat blij is dat die grond wordt gekocht want dat is heel belangrijk voor het realiseren van de randparking die broodnodig is in Strombeek-Bever. Men maakt zich wel enige zorgen over het feit, dat leest men zo toch, dat er geen echte garanties zijn, dat er geen enkele vorm van bodemverontreiniging is. En er staat toch ook in de documenten dat eventuele kosten die daar later een gevolg zouden van zijn, dat die wel door de gemeente zullen moeten gedragen worden. Of vergist hij zich?

Schepen Kirsten HOEFS stelt dat men daar inderdaad geen uitsluitsel over heeft gekregen. Er is wel bevestigd van, stel dat daar toch een historische vervuiling zou worden vastgesteld en cours de route, dan zal het OVAM zijn die daar moet bijspringen.

Raadslid Eddie BOELENS krijgt opnieuw het woord en stelt de vraag of dat is dat vastgelegd op papier en waarom OVAM? Want het betreft een verkoop van de Koninklijke Schenking aan de gemeente Grimbergen. Hij ziet niet goed waarom OVAM zich vrijwillig zou opgeven om eventuele bodemverontreiniging te saneren. Hij wijst daarbij op één dossier van zijn tijd, het Kloosterpoort park aan de Colora. Hij kent het

niet meer uit zijn hoofd, maar dat ging over meer dan 100.000 euro kosten voor sanering, waar men uiteindelijk niet uitgeraakt is. Hij hoopt uit de grond van zijn hart dat er geen problemen zijn, maar men weet dat er hier nogal wat historische vervuiling is ten gevolge van vooral de Expo '58.

Burgemeester Bart LAEREMANS krijgt het woord en verklaart dat duidelijk in het besluit staat dat de notaris hierop geantwoord heeft. De notaris zelf heeft gezegd, wordt er ooit een historische verontreiniging vastgesteld, doet normaal OVAM de sanering op kosten van de belastingbetaler. Dat is hetgeen waar men nu van uitgaat en wie anders zegt, zal het moeten aantonen. Maar we gaan er ook vanuit dat er geen strategisch of geen structurele vervuiling of historische vervuiling is.

Raadslid Chris SELLESLAGH krijgt het woord en sluit zich aan bij hetgeen raadslid BOELENS heeft verteld, want zij hebben de vorige keer ook die opmerking gemaakt. Wij weten welke gronden daar achteraf nog naartoe gegaan zijn en we willen toch zekerheid hebben dat wij die kost niet gaan dragen voor al hetgeen dat daar gestort geweest is.

Schepen Kirsten HOEFS begrijpt de vraag en n.a.v. de vraag die raadslid SELLESLAGH hierover had gesteld tijdens de vorige keer dit punt werd behandeld, nog eens bevraagd in deze en de notaris heeft daar ook op geantwoord. Wat raadslid BOELENS zijn redenering betreft, de Kloosterpoort is natuurlijk iets anders omdat daar de verontreiniging van de grond het gevolg was van het feit dat we daar jarenlang zelf onze gemeentelijke loods hebben gehad, annex garage. In die zin is het niet helemaal te vergelijken. Men kan niet meer doen dan ons gaan bevragen bij de notarissen en als wij die dingen op papier krijgen, meer kunnen we niet doen in dit dossier. Stel worst case is er een vervuiling en dat zal men op het moment dat daar werken aan gebeuren moeten bekijken hoe we dat kunnen verder aanpakken.

Schepen Philip ROOSEN vraagt welke gronden zijn er dan nog naartoe gegaan naar de Expo? Raadslid SELLESLAGH zegt "wij weten welke gronden dat er daarna nog naartoe gegaan zijn". Hij wil dit uit interesse weten en voorbereid zijn op het dossier welke gronden zijn er dan nog naartoe gegaan?

Raadslid Chris SELLESLAGH antwoordt dat hij zich werken die Aquafin uitgevoerd heeft, herinnert, die daar een goedkeuring gekregen hadden om daar tijdelijk te gaan storten en achteraf terug op te ruimen.

Schepen Kirsten HOEFS repliceert hierop dat de gronden die in het Aquafin-project naar daar zijn gebracht daar zijn allemaal stalen op genomen en die zijn allemaal afgevoerd volgens een bepaalde grondcode. Had daar een vervuiling op gezeten, dan had men dat allang geweten. Het feit dat daar geen gegevens uit zijn, wil zeggen dat de grond die uit dat project is gekomen geen vervuilde grond is. Ze vindt het niet zo fijn als men dan insinueert dat die vervuild zou geweest zijn.

Raadslid Eddie BOELENS krijgt een derde maal het woord en gaat voor dat laatste punt akkoord met schepen HOEFS. Men maakt zich zorgen over historische vervuiling en hij verwijst gewoon naar één punt dat hier bij het antwoord van het notariskantoor staat. Daar staat uitdrukkelijk, wil de burgemeester echt uitsluitel hebben, moet hij een bodemonderzoek laten uitvoeren maar ik weet niet of de verkoper daarvoor gaat willen betalen. Raadslid BOELENS kan moeilijk geloven dat OVAM bereid zou zijn om tussen te komen bij saneringen van gronden waar zij geen directe verantwoordelijkheid voor hebben. De Openbare Vlaamse Afvalstoffen Maatschappij is daarvoor niet bevoegd, denkt hij, tenzij hij zich vergist. Vanuit het voorzorgsprincipe rekening houden met toch wel situaties die gekend zijn qua bodemverontreiniging, denk aan heel de PFAS-historie van Oosterweel, is het misschien toch wel niet slecht van dat bodemonderzoek te laten uitvoeren en te vragen aan de verkoper of hij die kosten inderdaad op zich wil nemen. Het is een bezorgdheid die men heeft. Het zou heel erg zijn moest dat achteraf problemen opleveren, extra kosten voor het gemeentebestuur en vertraging voor het realiseren van die randparking. Men vraagt zich toch af of het toch niet goed zou zijn om in te gaan op de suggestie van dat notariskantoor. Het staat er uitdrukkelijk in.

Raadslid Chris SELLESLAGH krijgt een derde maal het woord en wil de meerderheid geruststellen. Men is niets aan het insinueren. Men is bezorgd om de mogelijke problemen die er zouden kunnen zijn en dat wij als gemeente daarvoor moeten opdraaien.

Schepen Kirsten HOEFS begrijpt uiteraard de bezorgdheden. Men heeft een bodemattest gekregen, dat is afgeleverd OVAM. Men gaat op een bepaald punt daar nog bijkomende boringen moeten laten doen. Dat zal niet morgen zijn, maar dat zal redelijk binnenkort zijn, want men heeft absoluut de ambitie om begin volgende legislatuur daaraan voort te werken. Ze denkt dat de oppositie daar op dezelfde manier over denkt dus maakt ze zich daar eigenlijk geen zorgen om. Net zo meer omdat, stel dat er een verontreiniging zou geweest zijn, zou ons dat ook niet hebben doen afzien van de aankoop omdat dat een dusdanig strategische stuk grond is, dat we daar sowieso niet van zouden afzien. Stel, worst case, maar goed dan zijn we problemen aan het oplossen die zich mogelijkwijze nooit zullen stellen. Stel dat we binnen zes maanden effectief een nieuw bodemattest hebben of dat we een grondiger bodemattest hebben als hetgeen dat is afgeleverd in mei 2024, dan gaan men moeten bekijken in hoeverre dat men stappen kan ondernemen. Ze stelt zich dan ook de vraag als dat een historische verontreiniging zou zijn in hoeverre dat de Koninklijke Schenking daar dan aansprakelijk voor is.

Raadslid Eddie BOELENS krijgt een vierde maal het woord en wil graag antwoord krijgen op de vraag waarom er niet ingegaan wordt op de suggestie van de notaris om toch de problemen die er mogelijk zijn maximaal uit te sluiten. We kunnen toch vragen aan de verkoper of die bereid is om een grondanalyse te doen om te zien of er geen historische vervuiling is. Als hij dat weigert dan moeten we nog zien of we het eventueel op eigen kosten doen. Maar die vraag kan toch gesteld worden.

Burgemeester Bart LAEREMANS haalt aan dat dit de zaak opnieuw enorm zal vertragen als er nog eens een bodemonderzoek moet zijn. Het bestuur vindt die grond zodanig belangrijk en strategisch dat we daar niet meer gaan rond de pot draaien en we willen ook vermijden dat in een volgend bestuur dat wordt teruggedraaid. We zijn al heel lang met dat dossier bezig. Hij herinnert zich van 2013 dat er toen al vragen vanuit de oppositie over werden gesteld. We zijn zo blij dat we die grond kunnen aanschaffen. Ze zijn op dit moment niet tot iets anders bereid dan tot dit. We hebben daar ook met hun mondeling over gesproken. Als inderdaad blijkt dat er problemen zijn, dan gaan we dan de problematiek opnieuw aansnijden. Maar we willen nu eerst zo snel mogelijk die grond in ons bezit hebben. Daar willen we absoluut zeker van zijn. En als er dan zaken blijken, dan zullen we op dat moment de verantwoordelijkheden vaststellen en daar het nodige voor doen. Maar als OVAM inderdaad, zoals de notaris zegt, zorgt voor zaken van historische vervuiling waar moeilijk een verantwoordelijke voor kan aangeduid worden, dan zijn wij geneigd de notaris daarin te geloven en gaan er ook vanuit dat het op die manier zal worden opgelost.

Raadslid Jean DEWIT krijgt het woord en stelt dat hij zich moeilijk van de indruk kan ontdoen dat dit punt uiteindelijk toch zeer belangrijk is, omdat het een precedent gaat scheppen. Hij meent te weten dat we deze legislatuur waarschijnlijk niet meer, maar volgende legislatuur gaan geconfronteerd worden met een veel groter probleem, waarbij dat we ook gaan verwerven en als we er dus zo luchtig overgaan dat men erna gaat zeggen in het toekomstige geval dat we wel zullen zien wat dat er uit de bus komt, terwijl dat we zeker weten dat er problemen gaan zijn. Dus hij wil dat er nu klare wijn wordt schonken, zodat er ook in de toekomst geen voor de gemeentekas onaangename surprises zouden kunnen volgen.

Schepen Kirsten HOEFS herhaalt wat ze daarnet ook heeft gezegd, er is een blanco bodemattest afgeleverd voor die grond. Dus hij gaat ervanuit dat er een problematiek is. Er is vandaag geen reden om ervanuit te gaan dat daar een problematiek is.

Voorzitter Peter PLESSERS sluit het debat en legt het punt ter stemming voor.

Raadslid Eddie BOELENS licht toe dat de fractie zich heeft onthouden en dat die reden duidelijk is gebleken in het debat. Men is bezorgd over het feit dat men niet 100% zeker

is dat daar geen problemen zullen zijn. Men begrijpt niet goed dat men niet ingaat op de suggestie van de notaris.

Raadslid Chris SELLESLAGH verklaart dat hij het niet zal herhalen, maar dat hun fractie zich aansluit bij de visie van de fractie Groen. Men heeft de argumenten doorgegeven, hij denkt dat het belangrijk is voor de gemeente dat men hun opmerkingen heeft doorgegeven.

Bijkomende informatie:

In het verslag van de gemeenteraadszitting van 22 februari 2024 werd volgende opgenomen/vermeld:

"Burgemeester Bart LAEREMANS krijgt een tweede en laatste maal het woord en voegt eraan toe dat door de notaris wordt onderzocht of er sprake is van vervuiling. De hoofdverantwoordelijke van de Koninklijke Schenking heeft de gemeente verzekerd dat de kosten voor de verkoper zijn, indien er sprake is van vervuiling en er extra onderzoeken nodig zijn. In het schattingsverslag zal worden opgenomen: "Bij de raming werd geen rekening gehouden met een eventuele bodemverontreiniging. In zulks geval dient de raming herzien te worden". Gelet op de twee bodemattesten van OVAM is de gemeente echter tamelijk gerust. Deze bodemattesten kunnen aan de gemeenteraad worden overgemaakt."

Notariskantoor Sandry GYPENS heeft hierop volgend antwoord overgemaakt op 20 juni 2024 (M2406 1981):

"Dat is een administratieve procedure.

Wij vragen een bodemattest aan en als dat blanco is, wordt er verkocht.

De verkoper verklaart dat hij geen weet heeft van risico-activiteiten.

Wordt er ooit een historische verontreiniging vastgesteld, doet normaal OVAM de sanering op kosten van de belastingbetaler.

Wilt de burgemeester echt uitsluitel hebben, moet hij een bodemonderzoek laten uitvoeren. Maar ik weet niet of de verkoper daarvoor gaat willen betalen."

Bijkomend verwijst de administratie ook specifiek naar pagina's 7 tot en met 9 van het ontwerp van notariële akte waarin alle wettelijke informatie met betrekking tot milieu en bodembeheer werd opgenomen.

Amendement:

/

Stemming:

Met 16 stemmen voor (Bart LAEREMANS, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Jean-Paul WINDELEN, Koen DEHAENE, Katleen ORINX, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Patricia SEGERS, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Yves VERBERCK, Karin VERTONGEN), 1 stem tegen (Jean DEWIT), 12 onthoudingen (Manon BAS, Eddie BOELEN, William DE BOECK, Caroline DENIL, Linda DE PREE, Isabel GAISBAUER, Tom GAUDAEN, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS, Katrien LE ROY, Chris SELLESLAGH, Vincent VAN ACHTER)

BESLUIT:

Artikel 1.

Akkoord te gaan met de notariële ontwerpakte, zoals voorgelegd in zitting van heden, houdende gemeentelijke aankoop voor openbaar nut van de percelen kadastraal gekend als 4de afdeling - sectie A - nrs. 109k en 109l, gelegen tussen Antwerpselaan en Oude Mechelsestraat/de Villegas de Clercampstraat, aan de geschatte waarde van 190.904,00 euro.

Art. 2.

Akkoord te gaan met de affectatie van het perceel kadastraal gekend als 4de afdeling - sectie A - nr. 109l (kadastrale aard = wegenis) naar het openbaar domein.

Art. 3.

De gemeenteraadsvoorzitter en de algemeen directeur (of hun gemachtigde vervangers) aan te duiden voor de ondertekening van de akte.

MILIEU EN DUURZAAMHEID

14. GR/2024/229 Duurzaam bouw- en renovatieadvies voor particulieren: verlenging van de gemeentelijke subsidie - Kennisname en goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:
Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2019.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- ☐ Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst 2022-2025 op 8 juli 2022 tussen het Vlaams Gewest en de provincie Vlaams-Brabant i.v.m. het versterken van het Vlaamse omgevingsbeleid omtrent duurzaam wonen en bouwen via het Provinciaal Steunpunt Duurzaam Wonen en Bouwen.
- ☐ Besluit van de gemeenteraad van 23 september 2021 betreffende de ondertekening van het Burgemeestersconvenant 2030 (DOSSIERSTUK 1).
- ☐ Besluit van de gemeenteraad van 23 september 2021 betreffende de ondertekening van het Lokaal Energie- en Klimaatpact 1.0 (DOSSIERSTUK 2).
- ☐ Besluit van de gemeenteraad van 25 november 2021 betreffende de goedkeuring van het klimaatplan Grimbergen 2021-2030 (DOSSIERSTUK 3).
- ☐ Besluit van de gemeenteraad van 24 november 2022 betreffende de ondertekening van het Lokaal Energie- en Klimaatpact 2.0 (DOSSIERSTUK 4).
- ☐ Besluit van de gemeenteraad van 15 december 2022 betreffende de verlenging van de gemeentelijke subsidie voor 'duurzaam bouwadvies' voor particulieren (DOSSIERSTUK 5).
- ☐ Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 21 november 2022 m.b.t. de verlenging van de samenwerkingsovereenkomst 'planadvies duurzaam bouwen voor particulieren' tussen de gemeente en Dialoog vzw (DOSSIERSTUK 6).
- ☐ Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 6 november 2023 m.b.t. de wijziging van de regeling van het duurzaam bouwadvies van de provincie Vlaams-Brabant (DOSSIERSTUK 7).
- ☐ Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 12 augustus 2024 m.b.t. de samenwerkingsovereenkomst tussen de provincie en de gemeente betreffende het onafhankelijk duurzaam bouwadvies voor particulieren (DOSSIERSTUK 8).
- ☐ Samenwerkingsovereenkomst met de provincie Vlaams-Brabant betreffende onafhankelijk duurzaam bouwadvies voor particulieren (BIJLAGE 1).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

De gemeente Grimbergen ondertekende het burgemeestersconvenant, waarmee zij zich ertoe verbindt om de CO₂-uitstoot tegen 2030 te reduceren met 40%. Duurzaam bouwen of renoveren van woningen is één van de belangrijkste uitdagingen, zoals ook opgenomen in het klimaatactieplan en het Lokaal Energie-en Klimaatpact van de Vlaamse regering. In 2021 bedroeg het energieverbruik van residentiële woningen maar liefst 134 kton CO₂ en is daarmee de grootste vervuiler op het Grimbergse grondgebied.

Het Steunpunt Duurzaam Wonen en Bouwen van de provincie Vlaams-Brabant bood reeds verschillende jaren duurzaam bouwadvies voor particulieren aan. Het provinciaal Steunpunt Duurzaam bouwen werkte hiervoor samen met Dialoog vzw als kennispartner. Dialoog vzw ontving voor deze samenwerking een provinciale subsidie. Sinds 1 oktober 2011 verleende Grimbergen financiële ondersteuning aan

haar inwoners zodat zij een dergelijk duurzaam bouwadvies gratis konden aanvragen. De overeenkomst tussen de gemeente Grimbergen en vzw Dialoog werd een laatste keer verlengd bij gemeenteraadsbeslissing van 15 december 2022 en liep tot 31 december 2023.

De provinciale subsidie aan Dialoog werd echter stopgezet waardoor ook de extra overeenkomst van Dialoog vzw met de gemeente verviel. Het college van burgemeester en schepenen nam hiervan kennis op 6 november 2023.

In afwachting van een eventueel nieuwe ondersteuning van de gemeente werden de adviezen aan particulieren in tussentijd aangeboden aan de volgende kostprijs:

- ☐ 75 euro voor een renovatieadvies aan huis;
- ☐ 50 euro voor een advies op basis van plannen.

De provincie schakelde over op een overheidsopdracht voor het geven van de adviezen. Deze opdracht werd intussen gegund. Dit is opnieuw Dialoog vzw geworden. Het duurzaam bouwadvies is een totaalrenovatieadvies waarbij alle aspecten van duurzaam, circulair bouwen en klimaatadaptief bouwen worden meegenomen.

Door de financiële ondersteuning van de provincie Vlaams-Brabant en de Vlaamse Overheid is de particuliere bijdrage voor een duurzaam bouwadvies beperkt tot:

- ☐ online advies op basis van plannen: 50 euro (voor een advies ter waarde van 370 euro);
- ☐ duurzaam renovatieadvies aan huis: 75 euro (voor een advies ter waarde van 470 euro).

Naast de uitgebreide adviezen is er ook nog steeds het digitaal infoloket voor korte technische vragen. Hier kunnen inwoners gratis terecht. Voor deze opdracht worden experts van Pixii ingeschakeld. De kost hiervan wordt volledig door de provincie gedragen.

Voor advies over louter energiebesparende maatregelen wordt doorverwezen naar de renovatiebegeleiders van de energiehuizen.

Gemeenten krijgen opnieuw de mogelijkheid om het advies te ondersteunen door de kost van de particulier op zich te nemen. Hiervoor werden modeldocumenten en ondersteunend promotiemateriaal bezorgd door de provincie. De facturatie zal in de toekomst gebeuren door het provinciebestuur in plaats van Dialoog vzw.

Gezien de gunstige evaluatie van de huidige samenwerking wordt gevraagd om, op voorstel van het college van burgemeester en schepenen, de subsidie voor 'duurzaam bouwadvies' voor particulieren te verlengen tot 28 augustus 2027 (zie CBS/2024/3314), voor zover de provinciale en Vlaamse subsidiëring niet wijzigt. Dit met een financiële tussenkomst van 50 euro voor een advies op basis van plannen en 75 euro voor een renovatieadvies ter plaatse.

Bijkomende informatie:

Overzicht aantal adviezen per jaar:

- ☐ 2012: 2 adviezen
- ☐ 2013: 2 adviezen
- ☐ 2014: 2 adviezen
- ☐ 2015: 4 adviezen
- ☐ 2016: 4 adviezen
- ☐ 2017: 12 adviezen
- ☐ 2018: 31 adviezen
- ☐ 2019: 15 adviezen
- ☐ 2020: 7 adviezen
- ☐ 2021: 7 adviezen
- ☐ 2022: 8 adviezen
- ☐ 2023: 7 adviezen

Krediet is beschikbaar op GBB-MIL/0350-00/6640000.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:**Artikel 1.**

Onderstaand subsidiereglement inzake duurzaam bouwadvies voor particulieren goed te keuren.

Artikel 1.

De gemeente Grimbergen verleent een premie voor onafhankelijk duurzaam bouw- en renovatieadvies door adviseurs van het Steunpunt Duurzaam Wonen en Bouwen van de provincie Vlaams-Brabant, waardoor dit advies voor de inwoners van de gemeente gratis wordt.

Art. 2.

Om in aanmerking te komen voor de premie moet het bouw-of renovatieadvies betrekking hebben op een woning of bouwterrein gelegen op het grondgebied van de gemeente Grimbergen.

Art. 3.

De premie bedraagt:

- 50 euro voor een online-advies op basis van plannen;
- 75 euro voor renovatieadvies aan huis.

Art. 4.

De aanvraag voor duurzaam bouw-of renovatieadvies gebeurt via het aanvraagformulier op de website van de provincie Vlaams-Brabant.

Art. 5.

De premie wordt rechtstreeks tussen de provincie Vlaams-Brabant en de gemeente Grimbergen afgerekend zodat de adviesvrager maximaal ontzorgd wordt.

Art. 6.

Dit reglement treedt in werking op 1 september 2024 en eindigt op 28 augustus 2027, voor zover de provinciale en Vlaamse subsidiëring niet wijzigt.

Art. 7.

Indien de aanvrager niet aanwezig is op de afgesproken zitdag blijft de kostprijs voor het planadvies toch verschuldigd en zal de betaalbare subsidie van 50 of 75 euro integraal op de aanvrager verhaald worden.

Art. 8.

De subsidie wordt slechts toegekend binnen de perken van het door de gemeenteraad goedgekeurde budget en gebeurt op basis van het tijdstip waarop een aanvraag wordt ingediend.

Art. 2.

Dit besluit bekend te maken volgens de bepalingen zoals voorzien in het decreet lokaal bestuur.

Art. 3.

Dit besluit gaat in op de dag van bekendmaking.

15. GR/2024/238 Duurzaam bouw- en renovatieadvies voor particulieren: samenwerkingsovereenkomst met de provincie - Kennisname en goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2019.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst 2022-2025 op 8 juli 2022 tussen het Vlaams Gewest en de provincie Vlaams-Brabant i.v.m. het versterken van het Vlaamse omgevingsbeleid omtrent duurzaam wonen en bouwen via het Provinciaal Steunpunt Duurzaam Wonen en Bouwen.
- Besluit van de gemeenteraad van 23 september 2021 betreffende de ondertekening van het Burgemeestersconvenant 2030 (DOSSIERSTUK 1).
- Besluit van de gemeenteraad van 23 september 2021 betreffende de ondertekening van het Lokaal Energie- en Klimaatpact 1.0 (DOSSIERSTUK 2).
- Besluit van de gemeenteraad van 25 november 2021 betreffende de goedkeuring van het klimaatplan Grimbergen 2021-2030. (DOSSIERSTUK 3)
- Besluit van de gemeenteraad van 24 november 2022 betreffende de ondertekening van het Lokaal Energie- en Klimaatpact 2.0 (DOSSIERSTUK 4).
- Besluit van de gemeenteraad van 15 december 2022 betreffende de verlenging van de gemeentelijke subsidie voor 'duurzaam bouwadvies' voor particulieren (DOSSIERSTUK 5).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 21 november 2022 m.b.t. de verlenging van de samenwerkingsovereenkomst 'planadvies duurzaam bouwen voor particulieren' tussen de gemeente en Dialoog vzw (DOSSIERSTUK 6).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 6 november 2023 m.b.t. de wijziging van de regeling van het duurzaam bouwadvies van de provincie Vlaams-Brabant (DOSSIERSTUK 7).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 12 augustus 2024 m.b.t. de samenwerkingsovereenkomst tussen de provincie en de gemeente betreffende het onafhankelijk duurzaam bouwadvies voor particulieren (DOSSIERSTUK 8).
- Samenwerkingsovereenkomst met de provincie Vlaams-Brabant betreffende onafhankelijk duurzaam bouwadvies voor particulieren (BIJLAGE 1).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

De gemeente Grimbergen ondertekende het burgemeestersconvenant, waarmee zij zich ertoe verbindt om de CO₂-uitstoot tegen 2030 te reduceren met 40%. Duurzaam bouwen of renoveren van woningen is één van de belangrijkste uitdagingen, zoals ook opgenomen in het klimaatactieplan en het Lokaal Energie- en Klimaatpact van de Vlaamse regering. In 2021 bedroeg het energieverbruik van residentiële woningen maar liefst 134 kton CO₂ en is daarmee de grootste vervuiler op het Grimbergse grondgebied.

Het Steunpunt Duurzaam Wonen en Bouwen van de provincie Vlaams-Brabant bood reeds verschillende jaren duurzaam bouwadvies voor particulieren aan. Het provinciaal Steunpunt Duurzaam bouwen werkte hiervoor samen met Dialoog vzw als kennispartner. Dialoog vzw ontving voor deze samenwerking een provinciale subsidie. Sinds 1 oktober 2011 verleende Grimbergen financiële ondersteuning aan haar inwoners zodat zij een dergelijk duurzaam bouwadvies gratis kunnen aanvragen. De overeenkomst tussen de gemeente Grimbergen en vzw Dialoog werd een laatste keer verlengd bij gemeenteraadsbeslissing van 15 december 2022 en liep tot 31 december 2023.

De provinciale subsidie aan Dialoog werd echter stopgezet waardoor ook de extra overeenkomst van Dialoog vzw met de gemeente verviel. Het college van burgemeester en schepenen nam hiervan kennis op 6 november 2023.

In afwachting van een eventueel nieuwe ondersteuning van de gemeente werden de adviezen aan particulieren in tussentijd niet meer gratis aangeboden, maar aan de volgende kostprijs:

- ☐ 75 euro voor een renovatieadvies aan huis;
- ☐ 50 euro voor een advies op basis van plannen.

De provincie schakelde over op een overheidsopdracht voor het geven van de adviezen. Deze opdracht werd intussen gegund. Dit is opnieuw Dialoog vzw geworden. Het duurzaam bouwadvies is een totaalrenovatieadvies waarbij alle aspecten van duurzaam, circulair bouwen en klimaatadaptief bouwen worden meegenomen.

Door de financiële ondersteuning van de provincie Vlaams-Brabant en de Vlaamse Overheid is de particuliere bijdrage voor een duurzaam bouwadvies beperkt tot :

- ☐ Online advies op basis van plannen: 50 euro (voor een advies ter waarde van 370 euro);
- ☐ Duurzaam renovatieadvies aan huis: 75 euro (voor een advies ter waarde van 470 euro).

Naast de uitgebreide adviezen is er ook nog steeds het digitaal infoloket voor korte technische vragen. Hier kunnen inwoners gratis terecht. Voor deze opdracht worden experts van Pixii ingeschakeld. De kost hiervan wordt volledig door de provincie gedragen.

Voor advies over louter energiebesparende maatregelen wordt doorverwezen naar de renovatiebegeleiders van de energiehuizen.

Gemeenten krijgen opnieuw de mogelijkheid om het advies te ondersteunen door de kost van de particulier op zich te nemen. Hiervoor werden modeldocumenten en ondersteunend promotiemateriaal bezorgd door de provincie. De facturatie zal in de toekomst gebeuren door het provinciebestuur in plaats van Dialoog vzw.

Gezien de gunstige evaluatie van de huidige samenwerking stelt het college van burgemeester en schepenen voor om de samenwerkingsovereenkomst met de provincie betreffende het onafhankelijk duurzaam bouwadvies voor particulieren goed te keuren. Men stelt daarbij voor om het advies opnieuw gratis aan te bieden aan inwoners.

Voor het gratis aanbieden van het advies wordt eveneens een subsidiereglement ter goedkeuring voorgelegd.

Bijkomende informatie:

Overzicht aantal adviezen per jaar:

- ☐ 2012: 2 adviezen
- ☐ 2013: 2 adviezen
- ☐ 2014: 2 adviezen
- ☐ 2015: 4 adviezen
- ☐ 2016: 4 adviezen
- ☐ 2017: 12 adviezen
- ☐ 2018: 31 adviezen
- ☐ 2019: 15 adviezen
- ☐ 2020: 7 adviezen
- ☐ 2021: 7 adviezen
- ☐ 2022: 8 adviezen
- ☐ 2023: 7 adviezen

Krediet is beschikbaar op GBB-MIL/0350-00/6640000.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Duurzaam bouwadvies op basis van plannen en duurzaam renovatieadvies aan huis gratis aan te bieden aan inwoners van de gemeente.

Art. 2.

Akkoord te gaan met een financiële tussenkomst van 50 euro voor een advies op basis van plannen en 75 euro voor een renovatieadvies ter plaatse.

Art. 3.

De overeenkomst met de provincie Vlaams-Brabant betreffende extra ondersteuning van het duurzaam bouwadvies op basis van plannen en duurzaam renovatieadvies aan huis, zoals toegevoegd in bijlage 1, goed te keuren.

16. GR/2024/239 Klimaatplan - Begeleidingstraject bedrijven: subsidie - Goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2019.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- ☐ Besluit van de gemeenteraad van 23 september 2021 betreffende de ondertekening van het Burgemeestersconvenant 2030 (DOSSIERSTUK 1).
- ☐ Besluit van de gemeenteraad van 23 september 2021 betreffende de ondertekening van het Lokaal Energie- en Klimaatpact 1.0 (DOSSIERSTUK 2).
- ☐ Besluit van de gemeenteraad van 25 november 2021 betreffende de goedkeuring van het klimaatplan Grimbergen 2021-2030 (DOSSIERSTUK 3).
- ☐ Besluit van de gemeenteraad van 24 november 2022 betreffende de goedkeuring van het Lokaal Energie- en Klimaatpact 2.0 (DOSSIERSTUK 4).

- ☐ Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 4 september 2023 betreffende de gunning van de opdracht 'Begeleidingstraject bedrijven' aan de firma AYA.energy (DOSSIERSTUK 5).
- ☐ Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 18 oktober 2023 betreffende de goedkeuring van de werkwijze 'Begeleidingstraject bedrijven' (DOSSIERSTUK 6).
- ☐ Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 15 juli 2024 betreffende de goedkeuring van de werkwijze 'Begeleidingstraject bedrijven' (DOSSIERSTUK 7).
- ☐ Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 12 augustus 2024 "Klimaatplan - Begeleidingstraject bedrijven: subsidie - Goedkeuring" (DOSSIERSTUK 8).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

In 2021 werd het klimaatplan van Grimbergen goedgekeurd. De gemeente Grimbergen engageert zich met dit plan om de klimaatwijziging te helpen inperken door de uitstoot van broeikasgassen op haar grondgebied terug te dringen. Dat wil de gemeente samen doen met inwoners, handelaars, bedrijven, verenigingen, landbouwers.

Met de maatregelen opgenomen in het plan wil de gemeente Grimbergen bijdragen tot een CO₂-besparing van 59.748 ton of 40,7% van de uitstoot in 2011 tegen 2030.

Om deze doelstelling te halen, wordt ingezet op zowel energiebesparingen als energie-efficiëntie als hernieuwbare energie. Sinds de goedkeuring van het klimaatactieplan heeft de gemeente zelf al acties genomen zoals bijvoorbeeld relighting van openbare gebouwen, opstarten van een wijkrenovatieproject, plaatsen van zonnepanelen op gemeentelijke gebouwen, Voor het halen van de doelstellingen heeft de gemeente uiteraard de hulp nodig van handelaars en bedrijven (naast inwoners en verenigingen) om zo samen tot een reductie te komen.

Om bedrijven en handelaars te ondersteunen biedt de gemeente een begeleidingstraject aan. Voor de ondersteuning van dit traject werd de gevraagde opdracht gegund aan AYA.energy.

AYA.energy zal bij 5 bedrijven een energiescan uitvoeren. Tijdens deze energiescan wordt het verbruik van het bedrijf in kaart gebracht tijdens een rondgang. Tijdens de

rondgang wordt er in de eerste plaats gefocust op de quick wins, maar ook grotere rendabele maatregelen worden bekeken.

De energiedeskundige maakt na de rondgang een rapport op met daarin alle besparingsmaatregelen op basis van reeds opgestelde infoches en stuurt deze achteraf door naar het bedrijf en de gemeente Grimbergen.

Het college van burgemeester en schepenen is in zitting van 12 augustus 2024 akkoord gegaan dat de gemeente 2/3e van de kosten van de energieaudits voor het 'begeleidingstraject bedrijven - klimaat' vergoedt. De overige 1/3e van de kosten worden vergoed door het geselecteerde bedrijf.

De bedrijven gevestigd op Grimbergs grondgebied, die in aanmerking komen voor de energiescan, worden ingedeeld volgens onderstaande categorieën:

- ☐ Light: Energiecoachingstraject voor KMO's met een verbruik tussen de 100 en 300 MWh aan elektriciteit.
- ☐ Medium: Energiecoachingstraject voor KMO's met een verbruik tussen de 300 en 1.000 MWh aan elektriciteit.
- ☐ Maxi: Energiecoachingstraject voor KMO's met een verbruik tussen de 1.000 MWh en 10.000 MWh aan elektriciteit.

De totale kost excl. btw van een energiescan hangt af van de indeling zoals hierboven vermeld en bedraagt:

- ☐ voor de bedrijven gecategoriseerd als "Light": €1.500;
- ☐ voor de bedrijven gecategoriseerd als "Medium": €1.750 en
- ☐ voor de bedrijven gecategoriseerd als "Maxi": €2.000.

Gezien het hier gaat om een subsidie, dient er bovenop de kostprijs geen btw betaald te worden. Er is budget beschikbaar voor 5 'maxi' bedrijven, wat overeenkomt met een totaalprijs van €10.000.

Het college van burgemeester en schepenen is tot slot principieel akkoord gegaan met onderstaande selectieprocedure voor de bedrijven die zich kandidaat stellen voor een energiescan, en besliste deze selectieprocedure ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad:

1. Eerste 3 'maxi' bedrijven die zich kandidaat stellen kunnen een energiescan laten uitvoeren.
2. Eerste 2 'medium' bedrijven die zich kandidaat stellen kunnen een energiescan laten uitvoeren.
3. Mochten er zich geen of minder dan 3 'maxi' bedrijven kandidaat stellen, kunnen kleinere bedrijven 'medium' en 'light' bedrijven die zich kandidaat stellen uitgekozen worden tot het voorziene budget is uitgeput. Ook hier hanteren we de regel, snelste inschrijvers eerst.
4. Mochten er zich geen of minder dan 2 'medium' bedrijven kandidaat stellen, kunnen 'maxi' of 'light' bedrijven die zich kandidaat stellen uitgekozen worden tot het voorziene budget is uitgeput. Ook hier hanteren we de regel, snelste inschrijvers eerst.

Geïnteresseerde bedrijven stellen zich kandidaat door het inschrijvingsformulier voor de energieaudit in te vullen via het e-loket. Wie eerst komt, eerst maalt. Met inschrijvingen via een andere weg wordt geen rekening gehouden.

Raadslid Eddie BOELENS krijgt het woord en verklaart dat men in de bijlagen leest dat de opdracht aan AYA reeds werd gegund op 4 september 2023, dus ongeveer een jaar geleden. Daarom vraagt men zich af waarom er nu pas gestemd wordt over dat begeleidingstraject. Waarom is daar een jaar tijd overgegaan? Zijn er problemen geweest? Of wat is de reden daarvoor?

Schepen Chantal LAUWERS antwoordt dat er inderdaad niet voldoende interesse vanuit de bedrijven was en dus heeft men dat dossier toen teruggetrokken en gaat men dat nu een beetje beter aanpakken, denkt men. Beter communiceren, anders communiceren, met flyers en zo. Vermoedelijk is er in die tijd niet genoeg ruchtbaarheid rond gegeven geweest, zodat er ook niet voldoende inschrijvingen waren. Nu, op dit moment zijn er ook nog maar bijzonder weinig inschrijvingen. Er zijn nog maar twee bedrijven geïnteresseerd. Grotere bedrijven maar toch nog niet voldoende om in debat te kunnen

gaan met de bedrijven. Dus we lanceren volgende week nog een volgende aankondigingsactie op LinkedIn. Er zal ook nog een extra mailing volgen naar de Grimbergse bedrijven.

Raadslid Eddie BOELENS krijgt opnieuw het woord en vraagt of hij er dus mag van uitgaan dat die eerste drie maxibedrijven en eerste twee mediumbedrijven, dat die nog niet gekend zijn? Dat er momenteel wel al een paar geïnteresseerd zijn, maar nog niet allemaal of nog niet voldoende voor dit project?

Schepen Chantal LAUWERS repliceert negatief, er zijn maar twee bedrijven gekend. Bij het inschrijvingsformulier heeft men nog geen vragen gesteld over het energieverbruik. Een keer als men dus weet dat er genoeg inschrijvingen zijn om de bedrijvenavond te kunnen laten doorgaan, gaat men met de mensen contact opnemen om ze te kunnen indelen in de verschillende categorieën. Ze mag geen namen dus ze kan helaas niet zeggen over wie dat het gaat, maar wij vermoeden dat het grote verbruikers zijn.

Bijkomende informatie:

Budget is voorzien op ACT-169 0350-00 6159900.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Akkoord te gaan dat de gemeente 2/3e van de kosten van de energieaudits voor het 'begeleidingstraject bedrijven - klimaat' vergoedt. De overige 1/3e van de kosten worden vergoed door het geselecteerde bedrijf.

Art. 2.

De bedrijven gevestigd op Grimbergs grondgebied, die in aanmerking komen voor de energiescan worden ingedeeld volgens onderstaande categorieën:

- ☐ Light: Energiecoachingstraject voor KMO's met een verbruik tussen de 100 en 300 MWh aan elektriciteit.
- ☐ Medium: Energiecoachingstraject voor KMO's met een verbruik tussen de 300 en 1.000 MWh aan elektriciteit.
- ☐ Maxi: Energiecoachingstraject voor KMO's met een verbruik tussen de 1.000 MWh en 10.000 MWh aan elektriciteit.

Art. 3.

De totale kost excl. btw van een energiescan hangt af van de indeling zoals vermeld onder artikel 2 en bedraagt:

- ☐ voor de bedrijven gecategoriseerd als "Light": €1.500;
- ☐ voor de bedrijven gecategoriseerd als "Medium": €1.750 en
- ☐ voor de bedrijven gecategoriseerd als "Maxi": €2.000.

Art. 4.

Akkoord te gaan met onderstaande selectieprocedure voor de bedrijven die zich kandidaat stellen voor een energiescan:

1. Eerste 3 'maxi' bedrijven die zich kandidaat stellen kunnen een energiescan laten uitvoeren.
2. Eerste 2 'medium' bedrijven die zich kandidaat stellen kunnen een energiescan laten uitvoeren.
3. Mochten er zich geen of minder dan 3 'maxi' bedrijven kandidaat stellen, kunnen kleinere bedrijven 'medium' en 'light' bedrijven die zich kandidaat stellen uitgekozen worden tot het voorziene budget is uitgeput. Ook hier hanteren we de regel, snelste inschrijvers eerst.
4. Mochten er zich geen of minder dan 2 'medium' bedrijven kandidaat stellen, kunnen 'maxi' of 'light' bedrijven die zich kandidaat stellen uitgekozen worden tot het voorziene budget is uitgeput. Ook hier hanteren we de regel, snelste inschrijvers eerst.

Geïnteresseerde bedrijven stellen zich kandidaat door het inschrijvingsformulier voor de energieaudit in te vullen. Wie eerst komt, eerst maalt. Met inschrijvingen via een andere weg wordt geen rekening gehouden.

VRIJE TIJD

17. GR/2024/220 Gemeentelijke subsidies aan organisaties actief op het gebied van ontwikkelingssamenwerking: dienstjaar 2024 (werking 2023) - Toewijzing

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Vincent VAN ACHTER, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 41, 23° van het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- ☐ De beschikkingen vervat in de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de overheidsuitgaven.
- ☐ Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 27 januari 2003 waarin de criteria en het aanvraagformulier voor de toekenning (verdeelsleutel) van de subsidie voor ontwikkelingssamenwerking werden vastgesteld.
- ☐ Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 2 oktober 2012 waarin de criteria voor de subsidieregeling ontwikkelingssamenwerking werden aangepast.
- ☐ Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 15 juli 2024 inzake kennisname van het voorstel tot toekennen van gemeentelijke subsidies aan organisaties actief op het gebied van ontwikkelingssamenwerking: dienstjaar 2024 (werking 2023).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

Advies van de GRIS van 15 juni 2024 (zie bijlage).

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

In het exploitatiebudget 2024 werd € 25.000,00 gereserveerd op de jaarbudgetrekening ACT-147-0160-00 6493000 voor hulp aan het buitenland via subsidies aan organisaties actief in Grimbergen op het gebied van ontwikkelingssamenwerking.

Van het totale bedrag van € 25.000 dient € 302,50 als jaarbijdrage/lidgeld voor FairtradeGemeente, wordt € 22.218,50 verdeeld over de ingediende dossiers en € 2.479 gereserveerd voor uitzonderlijke omstandigheden.

De GRIS adviseert het bestuur voor de bestemming van deze deelbedragen.

De verenigingen aangesloten bij de GRIS dienen jaarlijks hun subsidiedossiers (jaarverslagen) in en op basis hiervan bezorgt de GRIS een advies voor subsidieverdeling.

De subsidieverdeling gebeurt volgens de officiële verdeelsleutels goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.

De vereniging Piloten zonder Grenzen is ook aangesloten bij de GRIS, maar doet geen beroep op subsidies.

De Onthaalgroep Vluchtelingen is ook aangesloten bij de GRIS, maar ontvangt een jaartoelage rechtstreeks via de dienst financiën.

De GRIS stelt in haar advies voor om: (gedetailleerd advies, ingediende dossiers en overzicht verdeling subsidies zie bijlagen)

(dit advies werd uitgebracht op 10 juni 2024 door de algemene vergadering van de GRIS op basis van de ingediende dossiers)

- ☐ **De werkingstoelage (15% van € 22.218,50)** te verdelen volgens de officiële verdeelsleutel. Dit betekent de helft voor GRIS en de andere helft verdeeld over 4 organisaties: Broederlijk Delen, 11.11.11, Rikolto en Oye Lena. KinkeliBa stopt vanaf 2024 met werking in Grimbergen (verhuis zetel vereniging) en krijgt daarom geen werkingstoelage meer en het laatste jaar projectsteun.

Fairtradegemeente vraagt geen werkingstoelage dit jaar (motivatie opgenomen in het dossier)

- **De projectsteun (zuidwerking 2023 - 85% van € 22.218,50)** te verdelen volgens de officiële verdeelsleutel over de 5 organisaties actief in Grimbergen op het gebied van ontwikkelingssamenwerking: Broederlijk Delen, 11.11.11, Rikolto, Oye Lena en KinkeliBa.
- **Het bedrag gereserveerd voor uitzonderlijke omstandigheden (€ 2.479)** pas later toe te kennen op basis van een 2de specifiek advies van de GRIS.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

Raadslid Eddie BOELENS krijgt het woord en herhaalt de kritiek die ze al vijf jaar gegeven hebben over het feit dat de subsidies voor organisaties actief op het gebied voor ontwikkelingssamenwerking zeer zwaar verminderd zijn in het begin van de legislatuur. Vroeger was dat symbolisch 1 euro per inwoner. Men zit daar ongeveer 30% onder. Men herhaalt ook dat ze het betreuen dat de CD&V op het ogenblik dat zij toegetreden zijn tot de meerderheid die fout van 6 jaar geleden niet gecorrigeerd hebben. Dus zal men zich onthouden ook al zijn we akkoord met de toewijzingen. Maar het gaat over het principe dat men die subsidies op die manier gekelderd heeft.

Schepen Jelle DE WILDE krijgt het woord en is blij dat raadslid BOELENS stelt dat het over 6 jaar geleden ging, dus daar had de CD&V uiteraard nog geen zaken mee op dat moment. Hij heeft dit al maanden even uitgezocht geleden, omdat hij weet dat jullie die opmerking al meermaals gemaakt hebben. In Machelen is er geen budget, in Wemmel is er geen budget. In Vilvoorde, waar Groen en Vooruit trouwens ook in de meerderheid zitten, is er een budget van 0,46 euro per inwoner. Wij zitten op 0,63. Hij wil dit louter in zijn context plaatsen. Grimbergen is niet bij de beste, maar zeker ook niet bij de slechtste. Hij denkt dat het goed is dat er nog altijd een budget voorhanden is en we zullen dat elk moment kunnen evalueren.

Raadslid Eddie BOELENS krijgt opnieuw het woord en verklaart dat men de middenmoot is, maar men was vroeger iets beter. U weet ook dat zowel 11.11.11 als de andere organisaties op het vlak van internationale samenwerking eigenlijk die 1 euro per inwoner beschouwen als een minimum om inderdaad als gemeente af en toe eens over de gemeentegrenzen te kijken en internationale solidariteit ernstig te nemen. Hij vindt dit in die zin een zwak argument, ook al weet hij dat zelfs gemeentes waar Groen ook in de meerderheid zit soms ook bedenkelijk scoren, maar aan hen kan men dit alleszins niet verwijten.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Met 23 stemmen voor (Bart LAEREMANS, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Jean-Paul WINDELEN, Manon BAS, William DE BOECK, Koen DEHAENE, Jean DEWIT, Tom GAUDAEN, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS, Katleen ORINX, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Patricia SEGERS, Chris SELLESLAGH, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Yves VERBERCK, Karin VERTONGEN), 5 onthoudingen (Eddie BOELENS, Caroline DENIL, Linda DE PREE, Isabel GAISBAUER, Katrien LE ROY)

BESLUIT:

Enig artikel.

Onderstaand voorstel, advies van de GRIS, met betrekking tot de toekenning van de toelagen voor ontwikkelingssamenwerking 2024 (werking 2023) goed te keuren:

Totaal: € 22.218,00

Werkingstoelage

□ GRIS € 1.666,00

☐	Broederlijk delen	€ 417,00
☐	11.11.11.	€ 417,00
☐	Rikolto (Vredeseilanden)	€ 417,00
☐	Oye Lena - Peru	€ 417,00
Projectsteun		
☐	Broederlijk delen	€ 4.408,00
☐	11.11.11.	€ 4.830,00
☐	Rikolto (Vredeseilanden)	€ 3.751,00
☐	Oye Lena - Peru	€ 3.473,00
☐	KinkeliBa - Senegal	€ 2.422,00
TOTAAL		€ 22.218,00

ONDERWIJS

BASISSCHOLEN

18. GR/2024/227 Aanpassing van het schoolreglement voor de gemeentelijke basisscholen met ingang van 1 september 2024 - Goedkeuring

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Vincent VAN ACHTER, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 37 van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, dat bepaalt dat het schoolbestuur, in casu de gemeenteraad, bevoegd is voor het vaststellen van de schoolreglement.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- ☐ Het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997.
- ☐ Omzendbrief BaO/2002/1 van 8 februari 2002 met als titel "Informatie bij eerste inschrijving en schoolreglement"
- ☐ Het huidige schoolreglement voor de gemeentelijke basisscholen, door de gemeenteraad vastgesteld op 28 augustus 2014 en laatst gewijzigd op 31 augustus 2023.
- ☐ Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 6 augustus 2024 met betrekking tot de aanpassing van het schoolreglement voor de gemeentelijke basisscholen met ingang van 1 september 2024.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Het huidige schoolreglement voor de gemeentelijke basisscholen werd door de gemeenteraad vastgesteld op 28 augustus 2014 en laatst gewijzigd op 31 augustus 2023.

Tijdens verschillende schoolhoofdenvergaderingen werd dit schoolreglement overlopen en werden de volgende wijzigingen voorgesteld door de schoolhoofden.

Als leidraad werd het model 'schoolreglement gewoon basisonderwijs' van het Onderwijssecretariaat voor Steden en Gemeenten (OVSG) gebruikt.

	Oude versie	Aangepaste versie
Artikel 2	<i>De volgende termen worden aan de lijst met definities toegevoegd:</i>	Vlaams detentiecentrum: een Vlaams detentiecentrum als vermeld in artikel 41 van het decreet van 15 februari 2019 betreffende het jeugddelinquentierecht. voorziening veilig verblijf: een voorziening als vermeld in artikel 15 van het besluit van de Vlaamse Regering van 5 april 2019 betreffende de

		erkenning voorwaarden en de subsidienormen voor voorzieningen in de jeugdhulp; dienst met onderwijsbehoeften: a) dienst neuropsychiatrie voor kinderen, zoals bedoeld in artikel 2 van het koninklijk besluit van 23 oktober 1964 tot bepaling van de normen die door de ziekenhuizen en hun diensten moeten worden nageleefd; b) door de Vlaamse Regering bepaalde categorie van diensten of voorzieningen waarvan de werking veroorzaakt dat de jongeren die er verblijven niet naar een school kunnen gaan.
Artikel 8	<i>Er wordt een zin onderaan toegevoegd:</i>	Eigen gsm, tablet, tracker,... of andere digitale benodigdheden blijven thuis.
Artikel 19, §2, 4	De genomen beslissing van de directeur wordt schriftelijk gemotiveerd en binnen de drie schooldagen aan de ouders bezorgd door middel van een aangetekend schrijven of tegen afgifte van een ontvangstbewijs overhandigd. In dit aangetekend schrijven worden de mogelijkheid tot het instellen van het beroep, alsook de bepalingen uit het schoolreglement die hier betrekking op hebben vermeld.	De genomen beslissing van de directeur wordt schriftelijk gemotiveerd en binnen de drie schooldagen aangetekend aan de ouders bezorgd. In dit aangetekend schrijven wordt de mogelijkheid vermeld tot het instellen van het beroep, de wijze waarop en de termijn waarbinnen het beroep moet worden ingediend, alsook de bepalingen uit het schoolreglement die hier betrekking op hebben.
Artikel 23, eerste alinea	Als de klassenraad het getuigschrift niet toekent, motiveert hij zijn beslissing op basis van het leerlingendossier en deelt het schoolbestuur of hun gedelegeerde dit uiterlijk op 30 juni van het lopende schooljaar aangetekend of tegen afgifte van een ontvangstbewijs mee aan de ouders.	Als de klassenraad het getuigschrift niet toekent, motiveert hij zijn beslissing op basis van het leerlingendossier en deelt het schoolbestuur dit uiterlijk op 30 juni van het lopende schooljaar aangetekend mee aan de ouders. Bij de kennisgeving van de beslissing wordt de mogelijkheid vermeld om overleg aan te vragen bij de directeur of zijn afgevaardigde, de wijze waarop en de termijn waarbinnen het overleg moet worden aangevraagd.
Artikel 27	<i>Er worden twee alinea's aan dit artikel toegevoegd:</i>	§ 9 Voor een leerling die verblijft in een ziekenhuis waar geen onderwijs van type 5 gefinancierd of gesubsidieerd wordt of dat geen dienst met onderwijsbehoeften is, geldt de voorwaarde van maximale afstand van 10 kilometer niet. § 10 Jongeren die verblijven in een voorziening veilig verblijf of in het Vlaams detentiecentrum hebben recht op tijdelijk onderwijs aan huis. Er is geen bijkomende verantwoording nodig voor het verkrijgen

		van het recht op TOAH. Er moet geen afwezigheidsattest van een dokter aangeleverd worden.
Artikel 35	Er is een absoluut en permanent verbod op het roken van tabak of van soortgelijke producten (onder andere de shisha pen, de e-sigaret of heatsticks,...) Dit verbod geldt binnen de volledige instelling, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen, sportterreinen en andere open ruimten. Er is eveneens een absoluut en permanent verbod op het roken van tabak of van soortgelijke producten tijdens extramuros-activiteiten.	Er is een absoluut en permanent verbod op het roken van tabak of van soortgelijke producten (onder andere de shisha pen, de e-sigaret of heatsticks,...) Dit verbod geldt binnen de volledige instelling, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen, sportterreinen en andere open ruimten, alsook binnen een straal van 10 meter aan de in- en uitgangen van de school. Er is eveneens een absoluut en permanent verbod op het roken van tabak of van soortgelijke producten tijdens extramuros-activiteiten.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Het schoolreglement van de gemeentelijke basisscholen, zoals vastgesteld door de gemeenteraad van 28 augustus 2014 en laatst gewijzigd op 31 augustus 2023, met ingang van 1 september 2024 te wijzigen zoals omschreven in de inhoudelijke verantwoording.

Art. 2.

Het gecoördineerde schoolreglement voor de gemeentelijke basisscholen, zoals opgenomen als bijlage 1, goed te keuren.

19. GR/2024/228 Wegwijs voor ouders voor schooljaar 2024-2025 - Kennisname

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 40, § 1 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- ☐ Het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997.
- ☐ Omzendbrief BaO/2002/1 van 8 februari 2002 met als titel "Informatie bij eerste inschrijving en schoolreglement"
- ☐ Het besluit van de gemeenteraad van 10 juni 2017 met betrekking tot de goedkeuring van de beginselverklaring neutraliteit.
- ☐ Het besluit van de gemeenteraad van 27 mei 1999 met betrekking tot de vaststelling van het pedagogisch project van het gemeentelijk basisonderwijs.
- ☐ Het besluit van de gemeenteraad van 26 september 2002 met betrekking tot de vaststelling van het pedagogisch project van de gemeentelijke basisschool Borcht.
- ☐ Het besluit van de gemeenteraad van 29 augustus 2024 met betrekking tot de wijziging van het schoolreglement voor de gemeentelijke basisscholen met ingang van 1 september 2024.

- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 2 mei 2023 met betrekking tot deconnectie in het basisonderwijs.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 17 juli 2023 met betrekking tot de digitalisering in het gemeentelijk onderwijs: afspraken rond het gebruik van ICT-middelen in eigendom van de school voor leerlingen en ouders met ingang van 1 september 2023.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 28 mei 2024 met betrekking tot de indexatie van de scherpe en minder scherpe maximumfactuur met ingang van 1 september 2024.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 6 augustus 2024 met betrekking tot de vaststelling van de bijdrageregeling met ingang van 1 september 2024.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 12 augustus 2024 met betrekking tot de goedkeuring van de infobrochure voor GBS de negensprong met ingang van 1 september 2024.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 12 augustus 2024 met betrekking tot de goedkeuring van de infobrochure voor GBS 't Mierken met ingang van 1 september 2024.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 12 augustus 2024 met betrekking tot de goedkeuring van de infobrochure en afsprakennota voor GBS Mozaïek met ingang van 1 september 2024.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 12 augustus 2024 met betrekking tot de goedkeuring van de infobrochure en afsprakennota voor GBS 't Villegastje met ingang van 1 september 2024.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Er zijn verschillende documenten die bij het begin van het schooljaar aan de ouders moeten worden voorgelegd. Om een duidelijk overzicht te bieden, worden alle documenten die betrekking hebben op de school voor schooljaar 2024-2025 gebundeld in een 'wegwijs voor ouders'.

Deze bundel omvat de volgende documenten:

1. Beginselverklaring neutraliteit

Deze beginselverklaring werd in de gemeenteraadszitting van 10 juni 2017 goedgekeurd, op vraag van het Onderwijssecretariaat voor Steden en Gemeenten (OVSG), met als doel om zich als schoolbestuur te profileren als neutrale onderwijsverstrekker.

2. Pedagogisch project

Ouders verklaren zich bij de inschrijving van hun kind akkoord met het pedagogisch project van de school. Het huidige pedagogisch project werd door de gemeenteraad vastgesteld in de zitting van 27 mei 1999 voor de toenmalige gemeentelijke basisscholen Beigem, Humbeek en Strombeek-Bever en in de zitting van 26 september 2002 voor de toenmalige gemeentelijke basisschool Borcht.

3. Infobrochure

De infobrochure bevat voornamelijk contactgegevens, administratieve informatie over de school en belangrijke richtlijnen. Tijdens de collegezitting van 6 augustus werden de infobrochures van de 4 gemeentelijke basisscholen geactualiseerd.

4. Schoolreglement

In de gemeenteraadszitting van heden werd het schoolreglement gewijzigd. Dit document omvat alle noodzakelijke decretale bepalingen, is voor de vier gemeentelijke basisscholen gelijk en moet ondertekend worden door de ouders bij de inschrijving.

5. Afsprakennota

In het schoolreglement wordt regelmatig (art. 9, 10, 15 en 16) verwezen naar de afsprakennota van de school. Deze afsprakennota gaat voornamelijk over de schooleigen praktische leefregels. In de collegezitting van 6 augustus 2024 werden de afsprakennota's voor de gemeentelijke basisscholen Mozaïek en 't Villegastje geactualiseerd.

6. Afsprakenkader deconnectie

In de collegezitting van 2 mei 2023 en 8 augustus 2023 werden de afspraken met betrekking tot deconnectie voor de personeelsleden van het basisonderwijs goedgekeurd. Deze afspraken werden ook opgenomen in het arbeidsreglement. In de collegezitting van 17 juli 2023 werd gespecificeerd welke van deze afspraken ook van toepassing zijn voor de ouders. Via dit document, krijgen ook de ouders een overzicht van de richtlijnen met betrekking tot deconnectie in de school van hun kind.

7. Afspraken ICT-middelen school

Dit document werd in de collegezitting van 17 juli 2023 goedgekeurd en kan beschouwd worden als een bijlage bij het schoolreglement. Aangezien leerkrachten en leerlingen steeds meer met digitale middelen werken is het belangrijk om afspraken te maken met betrekking tot de manier waarop met deze middelen moet worden omgegaan.

8. Bijdrageregeling

In de bijdrageregeling worden de kosten opgenomen die via de school aan de ouders kunnen worden gefactureerd. Sinds de invoering van de maximumfacturen betreft het hier enkel de kosten voor extra diensten die de school aanbiedt en waar ouders vrijwillig gebruik van kunnen maken (toezicht, maaltijden, aanbod oudercomité, ...). In de collegezitting van 6 augustus 2024 werd de bijdrageregeling aangepast met ingang van 1 september 2024 omwille van de indexatie van de tarieven van de maaltijden.

9. Maximumfactuur

Jaarlijks dienen de grensbedragen voor de scherpe en de minder scherpe maximumfactuur door het schoolbestuur te worden bepaald.

De scherpe maximumfactuur betreft een bijdrage die aan de ouders kan worden aangerekend voor onderwijsgebonden kosten. Deze kosten worden gemaakt tijdens de normale aanwezigheid van de leerlingen en zijn van die aard dat ze niet noodzakelijk zijn om een eindterm te realiseren of een ontwikkelingsdoel na te streven, maar tot doel hebben deze eindtermen of ontwikkelingsdoelen te verlevendigen.

De minder scherpe maximumfactuur betreft een bijdrage die aan de ouders kan worden aangerekend voor het inrichten van meerdaagse extra-murosactiviteiten.

Het schepencollege bepaalde zich in de zitting van 28 mei 2024 akkoord met de indexatie van de bedragen van de scherpe en minder scherpe maximumfactuur, en dit volgens de richtlijnen die zijn opgenomen in omzendbrief BaO/2007/05 van 22 juni 2007 betreffende kostenbeheersing in het basisonderwijs.

10. Schoolkalender

Deze rubriek geeft de directies een duidelijke ruimte om naar de ouders belangrijke data te communiceren tijdens het schooljaar 2024-2025.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Artikel 1.

Kennis te nemen van de bundel 'Wegwijs voor Ouders' voor het schooljaar 2024-2025 die is opgenomen als bijlage 1 bij deze beslissing, waarin alle informatie voor de ouders is verzameld met betrekking tot de gemeentelijke basisschool 't Mierken.

Art. 2.

Kennis te nemen van de bundel 'Wegwijs voor Ouders' voor het schooljaar 2024-2025 die is opgenomen als bijlage 2 bij deze beslissing, waarin alle informatie voor de ouders is verzameld met betrekking tot de gemeentelijke basisschool de negensprong.

Art. 3.

Kennis te nemen van de bundel 'Wegwijs voor Ouders' voor het schooljaar 2024-2025 die is opgenomen als bijlage 3 bij deze beslissing, waarin alle informatie voor de ouders is verzameld met betrekking tot de gemeentelijke basisschool Mozaïek.

Art. 4.

Kennis te nemen van de bundel 'Wegwijs voor Ouders' voor het schooljaar 2024-2025 die is opgenomen als bijlage 4 bij deze beslissing, waarin alle informatie voor de ouders is verzameld met betrekking tot de gemeentelijke basisschool 't Villegastje.

20. GR/2024/198 Capaciteitsbepaling gemeentelijke basisscholen voor het schooljaar 2025-2026 - Vaststelling**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

Artikel 37novies, eerste lid van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 dat bepaalt dat het schoolbestuur de capaciteit voor al hun scholen moet bepalen voor de start van het schooljaar, waarbij onder capaciteit moet worden begrepen: het totaal aantal leerlingen dat het schoolbestuur per niveau als een maximaal aantal leerlingen ziet.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- ☐ Het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, en latere wijzigingen.
- ☐ Omzendbrief BaO/2022/02 van 28 juni 2022 met betrekking tot het inschrijvingsrecht en de aanmeldingsprocedures in het gewoon basisonderwijs voor inschrijvingen voor het schooljaar 2023-2024 en volgende.
- ☐ Het besluit van de gemeenteraad van 14 december 2023 met betrekking tot de capaciteitsbepaling in de gemeentelijke basisscholen voor schooljaar 2024-2025.
- ☐ Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 10 juni 2024.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Grimbergen ging vanaf schooljaar 2019-2020 van start met de digitale aanmeldingsprocedure.

Om de aanmeldingsprocedure voor de inschrijvingen van 2025-2026 te kunnen opstarten, is het aangewezen om nu reeds het aantal beschikbare plaatsen voor volgend schooljaar vast te stellen.

Hierbij worden de volgende doelen nagestreefd:

- ☐ een optimale bezetting van de permanent beschikbare klassen, rekening houdend met hun capaciteit;
- ☐ een evenwichtige verhouding tussen het aantal kleuters en het aantal lagere schoolkinderen;
- ☐ het beperken van het gebruik van andere lokalen als klaslokaal (leraarslokaal, lokalen levensbeschouwelijke vakken, opvanglokaal, ...).

Tijdens de gemeenteraadszitting van 14 december 2023 werd de capaciteit voor alle gemeentelijke basisscholen als volgt vastgesteld voor het schooljaar 2024-2025:

Klas	GBS 't Mierken	GBS de negensprong	GBS Mozaïek	GBS 't Villegastje
2022	48	24	48	48
2021	48	24	48	48
2020	48	24	48	48
2019	48	24	48	48
1e leerjaar	48	24	48	48
2e leerjaar	48	24	48	48
3e leerjaar	48	24	48	48
4e leerjaar	48	24	48	48
5e leerjaar	48	24	48	48
6e leerjaar	48	24	48	48

Na het verkrijgen van het advies van de verschillende directeurs, wordt voorgesteld om de capaciteit voor de gemeentelijke basisscholen voor schooljaar 2025-2026 ongewijzigd te behouden. Er wordt echter geopteerd om de capaciteit vanaf nu ook per klas op te delen en dus als volgt vast te stellen:

	GBS 't Mierken	GBS de negensprong	GBS Mozaïek	GBS 't Villegastje
2023: klas 1	24	24	24	24
2023: klas 2	24		24	24
2022: klas 1	24	24	24	24
2022: klas 2	24		24	24
2021: klas 1	24	24	24	24
2021: klas 2	24		24	24
2020: klas 1	24	24	24	24
2020: klas 2	24		24	24
1e leerjaar: klas 1	24	24	24	24
1e leerjaar: klas 2	24		24	24
2e leerjaar: klas 1	24	24	24	24
2e leerjaar: klas 2	24		24	24
3e leerjaar: klas 1	24	24	24	24
3e leerjaar: klas 2	24		24	24
4e leerjaar: klas 1	24	24	24	24
4e leerjaar: klas 2	24		24	24
5e leerjaar: klas 1	24	24	24	24
5e leerjaar: klas 2	24		24	24
6e leerjaar: klas 1	24	24	24	24
6e leerjaar: klas 2	24		24	24

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Enig artikel.

De capaciteit van de gemeentelijke basisscholen voor het schooljaar 2025-2026 vast te stellen als volgt:

	GBS 't Mierken	GBS de negensprong	GBS Mozaïek	GBS 't Villegastje
2023: klas 1	24	24	24	24
2023: klas 2	24		24	24
2022: klas 1	24	24	24	24
2022: klas 2	24		24	24
2021: klas 1	24	24	24	24
2021: klas 2	24		24	24
2020: klas 1	24	24	24	24
2020: klas 2	24		24	24
1e leerjaar: klas 1	24	24	24	24
1e leerjaar: klas 2	24		24	24
2e leerjaar: klas 1	24	24	24	24
2e leerjaar: klas 2	24		24	24
3e leerjaar: klas 1	24	24	24	24
3e leerjaar: klas 2	24		24	24
4e leerjaar: klas 1	24	24	24	24
4e leerjaar: klas 2	24		24	24
5e leerjaar: klas 1	24	24	24	24
5e leerjaar: klas 2	24		24	24
6e leerjaar: klas 1	24	24	24	24
6e leerjaar: klas 2	24		24	24

VEILIGHEID

21. GR/2024/213 Politieverordening inzake administratieve politie m.b.t. bijkomende maatregelen in het kader van het festival Voodoo Village 2024 - Goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 40, §3 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Een afschrift van elk reglement waarin een strafbepaling of een administratieve sanctie wordt opgenomen, wordt dadelijk verzonden aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank.

De beslissing wordt genomen op grond van:

ALGEMEEN

- ☐ DLB.
- ☐ Artikels 119, 119bis en 119ter Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988.
- ☐ Koninklijk besluit van 22 mei 2019 betreffende de lokale noodplanning.
- ☐ Wet van 13 mei 1999 tot invoering van gemeentelijke administratieve sancties.
- ☐ Wet tot wijziging van de wet van 8 april 1965 betreffende de jeugdbescherming en de nieuwe gemeentewet.
- ☐ Wet van 14 juli 1971 betreffende de handelspraktijken, de wet van 13 augustus 1986 betreffende de ambulante handel.
- ☐ Artikel 2 van het Koninklijk Besluit van 11 augustus 1987 betreffende goederen die niet op de openbare weg mogen verkocht worden.
- ☐ Koninklijk Besluit van 5 december 2004 houdende vaststelling van de minimumvoorwaarden waaraan de gemeentebesturen moeten voldoen, zoals bepaald in artikel 119bis, §6, tweede lid, 1° van de nieuwe gemeentewet.
- ☐ Ministeriële omzendbrief betreffende het koninklijk besluit van 22 mei 2019 betreffende de noodplanning en het beheer van noodsituaties op het gemeentelijk en provinciaal niveau en betreffende de rol van de burgemeesters

en de provinciegouverneurs in geval van crisisgebeurtenissen en -situaties die een coördinatie of een beheer op nationaal niveau vereisen.

- Omzendbrief OOP 30 bis aangaande de uitvoering van de wetten van 13 mei 1999 tot invoering van de gemeentelijke administratieve sancties, van 7 mei 2004 tot wijziging van de wet van 8 april 1965 betreffende de jeugdbescherming en de nieuwe gemeentewet en van 17 juni 2004 tot wijziging van de nieuwe gemeentewet.
- Het provincieraadsbesluit van 19 juni 2007 waarbij Johan GUILLEMYN en Greet VAN EYGEN voor onbepaalde duur werden aangesteld als provinciale ambtenaren voor het opleggen van gemeentelijke administratieve geldboetes.
- Eke regelgeving en omzendbrief die voormelde regelgeving of omzendingen aanvult en/of verbetert en/of verklaart na de publicatie ervan.

GEMEENTELIJKE REGELGEVING

- Het besluit van de gemeenteraad van 30 augustus 2007 waarbij Johan GUILLEMYN en Greet VAN EYGEN werden aangesteld als sanctionerend ambtenaar.
- Het besluit van de gemeenteraad van 5 maart 2009 waarin werd beslist om inbreuken op het algemeen politiereglement gepleegd door minderjarigen strafbaar te stellen via gemeentelijke administratieve sancties en om de samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Grimbergen en de stad Vilvoorde inzake de bemiddelingsprocedure bij gemeentelijke administratieve sancties goed te keuren.
- Het besluit van de gemeenteraad van 23 april 2009 waarin het bemiddelingsreglement van het gerechtelijk arrondissement Brussel-Halle-Vilvoorde- Regio Halle-Vilvoorde betreffende gemeentelijke administratieve sancties werd goedgekeurd.
- Het besluit van de gemeenteraad van 28 augustus 2014 inzake de goedkeuring van het nieuwe bemiddelingsreglement van het gerechtelijk arrondissement Brussel-Halle-Vilvoorde regio Halle-Vilvoorde in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties.
- Het besluit van de gemeenteraad van 28 augustus 2014 inzake de goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Vilvoorde en de gemeente Grimbergen inzake de bemiddelingsprocedure bij gemeentelijke administratieve sancties, in het kader van het veiligheidsbeleid en de aanpak van de federale regering m.b.t. de jeugdcriminaliteit.
- Het besluit van de gemeenteraad van 22 december 2016 - Aanduiding sanctionerend ambtenaar voor gemengde parkeerinbreuken.
- Het besluit van de gemeenteraad van 26 november 2020 inzake bekrachtiging van het besluit van het college van burgemeester en schepenen waarbij een protocolakkoord werd afgesloten met het parket van het arrondissement Halle-Vilvoorde.
- Het besluit van de gemeenteraad van 26 november 2020 inzake goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomsten met Haviland (Gas 1, 2 en en GAS 4) en aanstelling van de sanctionerend ambtenaar.
- Algemeen politiereglement, goedgekeurd bij beslissing van de gemeenteraad van 28 januari 2021 en latere wijzigingen (APR), in het bijzonder:

Art. 116.

Behoudens vergunning is het verboden op het hele grondgebied van de gemeente en op iedere plaats van de openbare ruimte langer dan 24 uur ononderbroken te verblijven of te slapen in een tent, wagen, een caravan of een daartoe ingericht voertuig, of er te kamperen.

Het is eveneens verboden meer dan 24 uur ononderbroken op een privéterrein te verblijven in een mobiel onderkomen zoals een woon- en aanhangwagen, een caravan of een mobilhome, behoudens vergunning van de burgemeester of het college van burgemeester en schepenen.

Het college van burgemeester en schepenen kan de administratieve schorsing of de administratieve intrekking van de administratieve vergunning uitspreken als de houder de daaraan verbonden voorwaarden niet naleeft of als hij een bepaling van dit artikel schendt.

Indien de overtreder van deze bepalingen geen vergunning heeft, kan de overtreder bestraft worden met een administratieve geldboete zoals bepaald in artikel 381.

Art. 136.

Het is verboden zonder toelating van de burgemeester reclame te maken, drukwerken of om het even welke tekeningen uit te delen in openbare plaatsen of er een bedrijf of beroep uit te oefenen.

(...)

Het is verboden voor omroepers, verkopers of verdelers van kranten, documenten, drukwerken of reclame:

1° reclame of drukwerk op geparkeerde voertuigen achter te laten;

2° voorbijgangers aan te klampen, te volgen of lastig te vallen;

(...)

Indien de overtreder van deze bepalingen geen toelating heeft, moet hij de zaken onmiddellijk reinigen of wegnemen, zo niet kan de gemeente dit doen op kosten en op risico van de overtreder. Indien de gegevens van de bedeler niet gekend zijn, dan zal de verantwoordelijke uitgever aansprakelijk worden weerhouden. Is er geen verantwoordelijke uitgever vermeld, dan is het bedrijf waarvoor reclame wordt gemaakt of de organisator van de activiteit waarvoor reclame wordt gemaakt, aansprakelijk.

(...)

Art. 282.

Het is verboden in groene ruimten te kamperen in een tent, enig voertuig, caravan of mobilhome te verblijven, te slapen, behoudens vergunning afgeleverd door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 351.

Overeenkomstig artikel 6 van het KB van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten (BS 29/09/2006), is het verboden om zonder voorafgaande toestemming van de burgemeester of zijn afgevaardigde een manifestatie in te richten waarbij particulieren hun goederen kunnen verkopen, zelfs wanneer dit gebeurt op privéterrein.

Art. 352.

Het is verboden kaarten of andere voorwerpen te koop aan te bieden zonder schriftelijke toestemming van de bevoegde overheid, behoudens de gevallen waarvoor geen vergunning vereist is.

Art. 353.

Het is verboden om een bedrijfs- of beroepsbezigheid uit te oefenen, koopwaren uit te stallen of te verkopen, reclame te maken, drukwerk of om het even wat uit te delen zonder schriftelijke toelating van de burgemeester.

SPECIFIEK

- ☐ Besluiten van het college van burgemeester en schepenen van 2024 van:
 - 15 januari:
 - ☐ "Evaluatie Voodoo Village 2023 - Presentatie organisatie - Kennisname";
 - ☐ "Voodoo Village 2024 - Principiële toelating";
 - 28 mei "Voodoo Village 2024: verslag multidisciplinaire coördinatievergadering van donderdag 25 april 2024: veiligheidsdossier en mobiliteitsplan - Kennisname";
 - 12 augustus "Aanvraag voor het uitbaten van een drankstand door Walco Horse Riding Club op zaterdag 7 en zondag 8 september 2024 tijdens Voodoo Village - Principiële toelating;
 - 12 augustus "Voodoo Village 2024: aanvraag inrichten van een gelegenheidscamping voor de medewerkers - Goedkeuring";
 - 19 augustus:
 - ☐ "Voodoo Village 2024: verslag multidisciplinaire coördinatievergadering van 6 juni 2024: veiligheidsdossier en mobiliteitsplan - Kennisname";

- "Politieverordening inzake administratieve politie m.b.t. bijkomende maatregelen in het kader van het festival Voodoo Village 2024 - Principiële goedkeuring" en
 - 26 augustus "Voodoo Village 2024: verslag multidisciplinaire coördinatievergadering van 13 augustus: veiligheidsdossier, mobiliteitsplan, BNIP en fiches - Kennisname".
- Besluiten van de burgemeester van 2024 van:
 - 16 juli "Politieverordening: verbod op gebruik van drones tijdens het festival Voodoo Village 2024 m.u.v. drones organisatie - Goedkeuring";
 - 7 augustus "Politieverordening: veiligheidscontroles voor de medewerkers van het festival Voodoo Village 2024 - Goedkeuring" en
 - 14 augustus "Politieverordening: verbod op open vuur tijdens het festival Voodoo Village 2024 - Goedkeuring".
- Verslagen van de coördinatievergadering van 25 april, 6 juni en 13 augustus 2024.
- BNIP Voodoo Village, goedgekeurd door de wnd. burgemeester op 28 augustus 2024.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

Adviezen geformuleerd tijdens de multidisciplinaire coördinatievergaderingen / veiligheidscellen op:

- 25 april,
- 6 juni en
- 13 augustus 2024.

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Het is nodig om politiemaatregelen te nemen om het goede verloop van het Voodoo Festival op 7 en 8 september 2024 op de locatie Gravenkasteel, gelegen Warandestraat 100 te 1851 Humbeek, enerzijds en de openbare orde, rust en veiligheid van de bevolking anderzijds, te verzekeren.

Er is o.a. nood aan een verbod op wild kamperen en een verbod tot het inrichten van gelegenheidscampings tijdens het festival in de evenementenzone. Tijdens de editie van 2023 bleek dat er een 300-tal mobilhomes, kampeerwagens en dergelijke op de parking stonden en werd de parking de facto als camping gebruikt. De organisatie heeft op vraag van de CP-Event toen een brandploeg ter plaatse gezet omdat deze wagens niet meer verwijderd konden worden.

Tijdens het multidisciplinair overleg werd de organisatie aangemaand om het verbod op kamperen duidelijk te maken via hun sociale media, website en op de parkingtickets.

Er werd daarbij verduidelijkt dat het verbod niet alleen geldt voor kampeerwagens/mobilhomes/campers en caravans maar ook voor campervans/camperbusjes, personenwagens met of zonder daktenten, al dan niet omgebouwde bestelwagens en uiteraard ook tenten in het algemeen.

Het zal m.a.w. verboden zijn om te kamperen, te verblijven, te slapen in een tent, enig voertuig, campervan/busje, caravan of kampeerwagen/mobilhome in de evenementenzone. Buiten deze zone geldt het verbod zoals voorzien in artikel 116 APR.

Dit verbod geldt niet voor de gelegenheidscamping die wordt ingericht voor de medewerkers van het festival, waarvoor toelating werd verkregen door het college van burgemeester en schepenen in zitting van 12 augustus 2024.

Voorts besliste de burgemeester op 16 juli 2024 om het laten stijgen, landen of vliegen van een drone, m.u.v. degene die toebehoren aan de organisatie, te verbieden tijdens het evenement Voodoo Village, Gravenkasteel gelegen Warandestraat 100 te 1851 Grimbergen, op zaterdag 7 en zondag 8 september 2024 en dit in een perimeter van 500m rondom de evenementenzone en op 14 augustus 2024 om een verbod op het maken van vuur uit te vaardigen.

Een daadwerkelijk gemeentelijk handhavingsbeleid kan de gemeente meer armslag bieden bij het afdwingbaar maken van plaatselijke politiereglementen en verordeningen. De handhaving van administratief strafbaar gestelde overtredingen geeft de gemeente de mogelijkheid om sneller te reageren op problemen van lokale aard.

Dit reglement legt de wettelijke verplichtingen en administratieve straffen vast m.b.t. de overtredingen die in het APR strafbaar werden gesteld.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de politieverordening inzake administratieve politie inzake bijkomende maatregelen tijdens het festival Voodoo Village goed te keuren.

Raadslid Eddie BOELENS krijgt het woord en stelt dat zij nota nemen van die voorgestelde maatregelen en die goed vinden, tevens lezen zij dat in de editie 2023 er een 300-tal mobilhomes, kampeerwagens en andere in de buurt van het festival aanwezig waren. Nu wordt dat dus verboden. Misschien is het een vraag aan de korpschef, hoe gaat men hier preventief werken en hoe gaat men hier optreden? Want hij kan zich moeilijk voorstellen dat die 300 en zoveel mobilhomes, en intussen is het festival nog wat gegroeid, dat die nu allemaal rustig gaan thuisblijven en heen en weer gaan pendelen de twee dagen van het festival. Dus vraag aan de korpschef en misschien ook aan de verantwoordelijke schepenen.

Korpschef Jurgen BRAECKMANS krijgt het woord en verklaart dat men eerst en vooral aan de organisatie heeft gevraagd van proactief, preventief de boodschap mee te geven aan potentiële bezoekers, dat deze niet moeten afkomen met campers enz. Dat was de vorige editie wel wat anders. Hoe men zal optreden als men vaststelt dat er daar toch met campers toe gekomen worden? Dan zal men zeggen: u kan niet met uw camper op de parking. Men kan ook niet wildkamperen ergens op het grondgebied van Grimbergen. Als de politie dan nog vaststelt dat er toch gekampeerd wordt, dan zal men overgaan tot het beboeten ervan, repressief. Het verschil met vorige editie is dat er op één of andere manier in één keer er 200, 300 campers op die parking stonden. De korpschef had de indruk dat dit een geforceerde kampeerplaats was met alle veiligheidsproblemen van dien. Dit probeert men nu op te lossen. De boodschap naar de bezoeker is, je moet niet afkomen met een camper.

Burgemeester Bart LAEREMANS krijgt het woord en sluit zich daarbij aan. Er zijn verschillende overlegvergaderingen geweest en daarin heeft men heel duidelijk gemaakt aan de organisatoren dat dit niet kan en dat ze dat best aan de mensen ook duidelijk maken. Het kan niet dat dit een voldongen feit wordt, dat zal niet aanvaard worden en daar zal tegen opgetreden worden. Men heeft er vertrouwen in. Mensen die in de buurt willen blijven overnachten, er zijn alternatieven. Men kan ergens een kamer boeken, een hotelkamer of een B&B of wat dan ook. We denken dat het vorige keer niet echt georganiseerd was door de organisatoren zelf, maar door een aantal mensen die samen hadden afgesproken. Dat gaat snel tegenwoordig via Facebook-groepen of sociale media groepen. NU heeft men heel duidelijk gevraagd om dat niet te doen.

Raadslid Eddie BOELENS krijgt opnieuw het woord en vraagt aan de korpschef hoeveel effectieven er zullen ingezet worden om te zorgen voor de ordehandhaving gedurende die twee dagen van het Voodoo-festival en of er ook ondersteuning is van de federale politie zoals, denkt hij, in het verleden alleszins het geval was?

Korpschef Jurgen BRAECKMANS antwoordt dat hij voor een operatie niet graag zegt hoeveel manschappen er worden ingezet, maar in het kader van de transparantie wil hij dat wel meegeven. Zowel zaterdag als zondag werkt men in twee schiften. Ongeveer de helft van het in personeel dat men nodig heeft, komt uit de eigen politiezone. Dat is ongeveer een 25-tal mensen per shift. Dan de rest, 50 procent, haalt men in HyCap. Wat wil dat zeggen HyCap? Dat is dat er aan de zones van Halle-Vilvoorde, en als we ze niet vinden in Halle-Vilvoorde dan gaan we zelfs ruimer, HyCap, steun, wordt gevraagd. Steun volgens de omzendbrief solidariteitsmechanisme. Dan vraagt men nog steun van de federale politie voor een operationele reserve. U weet dat we nog altijd met een

soort van dreiging zitten. Het OCAD zegt van dreigingsniveau 2, 3. Dus men is daar verplicht van een soort van reserve interventie capaciteit te voorzien en dat is de federale politie, dat is uit Asse, die komen in steun ook. Men doet ook beroep op honden van de federale en we vragen ook paarden. Dat is ook interessant. Patrouille te paard, zowel in eerste schift als in de tweede schift. Dus in totaal als we onze rekening maken per dag twee shiften, zitten we vlug over de 100, 120 personen die worden ingezet. Eén dag, politie federaal en lokaal.

Raadslid Eddie BOELENIS krijgt een derde maal het woord en stelt vast dat dat een enorme belasting is van het politiekorps, zowel lokaal als op hoger niveau. Hij weet dat de gemeente voor dit festival een vergoeding krijgt van 10.000 euro voor zover hij zich kan herinneren. Als men daar de inspanning naast legt die geleverd wordt qua personeelsinzet, dan is dat kattenpis. Hij vindt dat spijtig. Men heeft altijd bedenkingen gehad bij dat festival door de locatie in Natura 2000-gebied, maar het is wat het is. Hij stelt nog een laatste vraag aan de korpschef. Die honden zijn die gespecialiseerd ook in drugs opsporen? Want ook daarover gaan nog altijd geruchten de ronde, over het vorige jaar, de vorige editie.

Korpschef Jurgen BRAECKMANS repliceert dat er verschillende soorten honden in de politie zijn: patrouillehonden, zoals Pasha, die wordt ook ingezet, drughonden, die zowel passief als actief gaan zoeken. Niet elke hond kan bijvoorbeeld op een mens gaan speuren. Er zijn honden die kunnen ingezet worden in ruimtes, op terrein, dat is een ander soort drughond. Zelfs in de drughond zijn er specialisaties, die worden ingezet.

Schepen Philip ROOSEN krijgt finaal het woord en haalt aan dat men 2 euro compensatie per ticket vraagt en na een verrekening komt dat ongeveer neer op een inschatting van 60.000 euro, omdat het schepencollege ook weet dat de werklust en de planlast voor de politie bijzonder hoog is. Men heeft al heel veel goede vergaderingen gehad, ook samen met de organisatie. Als bestuur vindt men dat dit wel moet kunnen doorgaan, maar onder veilige omstandigheden. De korpschef, het siert hem ook, is een aantal jaar geleden begonnen met het zero drugstolerantiebeleid. Dat is bijzonder goed gelukt. Er is geen enkel festival dat drugsvrij is, maar men probeert en de politie probeert in de mate van het mogelijk dat zo koosjer mogelijk te houden. Men is als bestuur ook wel verantwoordelijk voor al die veiligheidsellen en de noodplanoördinator is daar ook aanwezig. Vanuit zijn aanwezigheden in de afgelopen vijf edities kan schepen ROOSEN toch wel zeggen dat het bijzonder streng gecontroleerd wordt en dat het op het terrein, waar wij dan ook kunnen gaan kijken, toch wel heel goed verloopt. Dus een dikke pluim voor de politie. Maar dat is en dat blijft veel inzet, vandaar dat we ook die prijs verhoogd hebben.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

§1. Op vrijdag 6 september van 8 uur tem. maandag 9 september 2024 om 2.00 uur is het op het openbaar domein en in openlucht op privéterrein verboden om:

1. zonder toelating een verkoopstand op te stellen, welke ook de aard van de te verkopen zaken is;
2. gebruik te maken van radio's, Cd-spelers, DVD's, geluidsversterkers of andere geluidsinstallaties;
3. gadgets, flyers of folders uit te delen zonder voorafgaande schriftelijke toelating van de burgemeester;
4. reclamepanelen en affiches kunnen alleen op de door de organisatie voorziene ruimte, andere reclame en affiches zijn verboden, alsook het uitdelen van gratis publicaties;

5. drones te bezitten of gebruiken (zowel toestellen als besturingsapparaten) m.u.v. degene die toebehoren aan de organisatie, in een perimeter van 500m rondom de evenementenzone van Voodoo Village, toegevoegd als bijlage bij dit besluit.
Dit verbod geldt niet voor het uitbaten van een drankstand door Walco Horse Riding Club waarvoor toelating werd verkregen door het college van burgemeester en schepenen in zitting van 12 augustus 2024.
§2. Op vrijdag 6 september van 8 uur tem. maandag 9 september 2024 om 10.00 uur geldt in de evenementenzone en in een perimeter van 500m rondom de evenementenzone een verbod tot wild kamperen en het oprichten van gelegenheidscampings. Het is er aldus verboden om te kamperen, te verblijven, te slapen in een tent, enig voertuig met of zonder een daktent, een al dan niet omgebouwde bestelwagen, een campervan/bus, een caravan of een kampeerwagen/mobilhome/camper.
Dit verbod geldt niet voor de gelegenheidscamping die wordt ingericht voor de medewerkers van het festival, waarvoor toelating werd verkregen door het college van burgemeester en schepenen in zitting van 12 augustus 2024.

Art. 2.

Dit besluit treedt in werking op vrijdag 6 september om 8 uur en eindigt op maandag 9 september 2024 om 10.00 uur.

Art. 3.

De leden van de lokale en federale politie te belasten met de uitvoering van dit besluit. Na vaststelling van de inbreuk door de lokale of federale politie of op beslissing van de burgemeester kunnen volgende maatregelen genomen worden:

- ☐ verwijdering op kosten van de overtreder en
- ☐ inbeslagname.

Art. 4.

Overtredingen op dit besluit te bestraffen met een administratieve geldboete van maximum 350,00 euro.

Art. 5.

De organisatie van het evenement Voodoo Village op de hoogte te brengen van hetgeen in artikels 1 en 2 werd beslist en te melden dat zij dit verbod moeten bekendmaken alsook uithangen.

Art. 6.

Dit besluit bekend te maken zoals voorzien in de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

22. GR/2024/221 Besluit van de burgemeester van 16 juli 2024 inzake instellen van een drankperimeter rond de locatie van de Palmfuif - Onmiddellijke vernietiging van in beslag genomen flessen - Bekrachtiging

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- ☐ Artikel 63 decreet lokaal bestuur 22 december 2017 (DLB):

Naast zijn bevoegdheden voor de uitvoering van de politiewetten, politiedecreten, politieverordeningen, politiereglementen en politiebepalingen, voor de bestuurlijke politie op het grondgebied van de gemeente en voor dringende politieverordeningen is de burgemeester bevoegd voor de uitvoering van de wetten, de decreten en de uitvoeringsbepalingen van de federale overheid, het gewest of de gemeenschap tenzij die bevoegdheid uitdrukkelijk aan een ander orgaan van de gemeente is opgedragen. De burgemeester informeert de gemeenteraad over de wijze waarop hij die bevoegdheid uitoefent als die daarom verzoekt.

- ☐ Artikel 5 Algemeen politiereglement Grimbergen, laatst gewijzigd in zitting van 27 juni 2024 (APR):

Wanneer de openbare veiligheid, netheid, gezondheid of rust in het gedrang komen of om openbare overlast tegen te gaan, kan de burgemeester de nodige besluiten nemen.

- Art. 389 APR:

Onverminderd de in de politiereglement voorzien maatregelen, kan de burgemeester telkens wanneer de openbare gezondheid, veiligheid en rust in gevaar zijn of er gevaar is voor openbare overlast, maatregelen bevelen om dit gevaar te doen ophouden.

De beslissing wordt genomen op grond van:

ALGEMEEN

Nieuwe Gemeentewet:

- Art. 119.

De gemeenteraad maakt de gemeentelijke reglementen van inwendig bestuur en de gemeentelijke politieverordeningen, met uitzondering van de tijdelijke politieverordeningen op het wegverkeer bedoeld in artikel 130bis.

- Art. 133.

Hij is in het bijzonder belast met de uitvoering van de politiewetten, de politiedecreten, de politieordonnanties, de politieverordeningen en de politiebepalingen. Hij kan echter onder zijn verantwoordelijkheid zijn bevoegdheid geheel of ten dele overdragen aan een van de schepenen.

- Art. 133bis.

Zonder op enige wijze afbreuk te kunnen doen aan de aan de burgemeester toegekende bevoegdheden, heeft de gemeenteraad het recht geïnformeerd te worden door de burgemeester over de wijze waarop deze de bevoegdheden uitoefent die hem zijn verleend krachtens artikel 133, tweede en derde lid, en de artikelen 42, 43 en 45 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus. In de ééngemeentezone wordt dit recht uitgebreid tot de bevoegdheden die de burgemeester zou verleend krachtens artikel 45 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus.

Zonder op enige wijze afbreuk te kunnen doen aan de aan de burgemeester toegekende bevoegdheden, heeft de gemeenteraad het recht geïnformeerd te worden door de burgemeester over de wijze waarop deze de bevoegdheden uitoefent die hem zijn verleend krachtens de artikelen 107, 153 en 181 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid.

- Art. 134, §1.

In geval van oproer, kwaadwillige samenschooling, ernstige stoornis van de openbare rust of andere onvoorziene gebeurtenissen, waarbij het geringste uitstel gevaar of schade zou kunnen opleveren voor de inwoners, kan de burgemeester politieverordeningen maken, onder verplichting om daarvan onverwijld aan de gemeenteraad kennis te geven, met opgave van de redenen waarom hij heeft gemeend zich niet tot de raad te moeten wenden.] Die verordeningen vervallen dadelijk, indien zij door de raad in de eerstvolgende vergadering niet worden bekrachtigd.

DLB:

- Art. 40.

§ 1. Onder voorbehoud van andere wettelijke of decretale bepalingen, beschikt de gemeenteraad over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de aangelegenheden, vermeld in artikel 2.

§ 2. De gemeenteraad bepaalt het beleid van de gemeente en kan daarvoor algemene regels vaststellen.

§ 3. De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendig bestuur van de gemeente.

Een afschrift van elk reglement waarin een strafbepaling of een administratieve sanctie wordt opgenomen, wordt dadelijk verzonden aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank.

- Art. 41.

Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

(...)

2° het vaststellen van andere gemeentelijke reglementen dan die over personeelsaangelegenheden, en het bepalen van straffen en administratieve sancties bij de overtreding van die reglementen;

(...)

□ Art. 63.

Naast zijn bevoegdheden voor de uitvoering van de politiewetten, politiedecreten, politieverordeningen, politiereglementen en politiebepalingen, voor de bestuurlijke politie op het grondgebied van de gemeente en voor dringende politieverordeningen is de burgemeester bevoegd voor de uitvoering van de wetten, de decreten en de uitvoeringsbesluiten van de federale overheid, het gewest of de gemeenschap tenzij die bevoegdheid uitdrukkelijk aan een ander orgaan van de gemeente is opgedragen. De burgemeester informeert de gemeenteraad over de wijze waarop hij die bevoegdheid uitoefent als die daarom verzoekt.

Wet politieambt:

□ Art. 1.

Bij het vervullen van hun opdrachten van bestuurlijke politie, zien (de politiediensten) toe op de handhaving van de openbare orde met inbegrip van de naleving van de politiewetten en -verordeningen, de voorkoming van misdrijven en de bescherming van personen en goederen.

Zij verlenen tevens bijstand aan eenieder die in gevaar verkeert.

Daartoe zorgen zij voor een algemeen toezicht en voor controles op de plaatsen waartoe zij wettelijk toegang hebben, bezorgen zij het verslag van hun opdrachten en de inlichtingen die zij naar aanleiding van die opdrachten hebben ingewonnen aan de bevoegde overheden, voeren zij maatregelen van bestuurlijke politie uit, treffen zij materiële maatregelen van bestuurlijke politie waarvoor zij bevoegd zijn en onderhouden zij contact met elkaar, (alsmede met de bevoegde overheidsdiensten).

□ Art. 14.

Bij het vervullen van hun opdrachten van bestuurlijke politie, zien (de politiediensten) toe op de handhaving van de openbare orde met inbegrip van de naleving van de politiewetten en -verordeningen, de voorkoming van misdrijven en de bescherming van personen en goederen.

Zij verlenen tevens bijstand aan eenieder die in gevaar verkeert. Daartoe zorgen zij voor een algemeen toezicht en voor controles op de plaatsen waartoe zij wettelijk toegang hebben, bezorgen zij het verslag van hun opdrachten en de inlichtingen die zij naar aanleiding van die opdrachten hebben ingewonnen aan de bevoegde overheden, voeren zij maatregelen van bestuurlijke politie uit, treffen zij materiële maatregelen van bestuurlijke politie waarvoor zij bevoegd zijn en onderhouden zij contact met elkaar, (alsmede met de bevoegde overheidsdiensten).

□ Art. 22.

De politiediensten) houden zich op in de nabijheid van elke grote volkstoeloop en nemen de gepaste maatregelen voor het rustige verloop ervan.

[¹ Op beslissing van de bestuurlijke politieoverheid of op initiatief van de politieambtenaar die, overeenkomstig de artikelen 7/1, 7/2 of 7/3, belast is met de operationele leiding van de ordedienst, gaan zij over tot het uiteendrijven van]¹ :

1° alle gewapende samenscholingen;

2° de samenscholingen die gepaard gaan met misdaden en wanbedrijven [² tegen personen of goederen]² of met overtreding van de wet van 29 juli 1934 waarbij de privé-milities verboden worden;

3° de samenscholingen waarvan blijkt dat zij gevormd zijn of zich vormen met het oog op verwoesting, moord of plundering, of om een aanslag te plegen op de lichamelijke integriteit of het leven van personen;

4° de samenscholingen die de uitvoering van de wet, van een politieverordening, van een politiemaatregel, van een gerechtelijke beslissing of van een dwangbevel hinderen.

Wanneer (de [¹ ...]¹ politie) op grond van artikel 16 of van dit artikel ambtshalve samenscholingen uiteendrijft of zich ophoudt in de nabijheid van een grote volkstoeloop, stelt ze de burgemeester van de betrokken gemeente (en de korpschef van de betrokken lokale politie) hiervan tevoren of, als dat niet mogelijk is, zo spoedig

mogelijk op de hoogte en blijft ze bij dergelijke interventies bestendig met hen in contact.

□ Art. 28, §1.

De politieambtenaren kunnen bij het vervullen van hun opdrachten van bestuurlijke politie en om er zich van te vergewissen dat een persoon geen wapen draagt of enig voorwerp dat gevaarlijk is voor de openbare orde, een veiligheidsfouillering doen in de volgende gevallen:

1° Indien de politieambtenaar, op grond van de gedragingen van deze persoon, van materiële aanwijzingen of van de omstandigheden, redelijke gronden heeft om te denken dat de persoon die aan een identiteitscontrole wordt onderworpen in de gevallen en de voorwaarden bepaald in artikel 34, een wapen zou kunnen dragen of enig voorwerp dat gevaarlijk is voor de openbare orde;

2° wanneer een persoon het voorwerp uitmaakt van een [1 bestuurlijke arrestatie of gerechtelijke vrijheidsbeneming];

3° wanneer personen deelnemen aan openbare bijeenkomsten die een reële bedreiging vormen voor de openbare orde;

4° wanneer personen toegang hebben tot plaatsen waar de openbare orde wordt bedreigd.

De veiligheidsfouillering gebeurt door het betasten van het lichaam en de kleding van de gefouilleerde persoon evenals door de controle van de bagage. Zij mag niet langer duren dan de daartoe noodzakelijke tijd en de persoon mag te dien einde niet langer dan één uur worden opgehouden.

In de in 3° en 4° bedoelde gevallen wordt de fouillering uitgevoerd op bevel en onder verantwoordelijkheid van een officier van bestuurlijke politie; zij wordt uitgevoerd door een politieambtenaar van hetzelfde geslacht als de gefouilleerde.

APR:

□ Art. 5.

Wanneer de openbare veiligheid, netheid, gezondheid of rust in het gedrang komen of om openbare overlast tegen te gaan, kan de burgemeester de nodige besluiten nemen.

□ Art. 7.

Ieder die zich op de openbare weg bevindt of in een voor het publiek toegankelijke plaats, moet zich onmiddellijk schikken naar de verzoeken of bevelen van de politie met het oog op:

1° de vrijwaring van de openbare veiligheid, rust, netheid of gezondheid;

2° de vereenvoudiging van de taken van de hulpdiensten en de bijstand aan personen in gevaar;

3° het doen naleven van de wetten, reglementen en besluiten.

Deze verplichting is tevens van toepassing op personen die zich in een privé-eigendom bevinden, wanneer een lid van de politie of de gemachtigde ambtenaar er is binnengegaan op verzoek van de bewoners of in geval van brand, overstroming of hulpoproep.

□ Art. 8.

Als de overtreder de zaken niet onmiddellijk in orde brengt, kan de gemeente zich het recht voorbehouden dat zelf te doen op kosten en op risico van de overtreder.

Het stelsel van de administratieve sancties doet geen afbreuk aan de toepassing van een herstelbelasting en/of aan het vorderen van de door het gemeentebestuur gemaakte kosten voor rekening van de overtreder.

□ Art. 389.

Onverminderd de in de politiereglement voorzien maatregelen, kan de burgemeester telkens wanneer de openbare gezondheid, veiligheid en rust in gevaar zijn of er gevaar is voor openbare overlast, maatregelen bevelen om dit gevaar te doen ophouden.

Indien deze bevelen niet worden uitgevoerd, kan de burgemeester van ambtswege op kosten en risico van degene die in gebreke gebleven is, tot uitvoering laten overgaan, op basis van een daartoe toepasselijk belastingreglement en dit onverminderd de mogelijkheid tot het opleggen van een administratieve geldboete zoals bepaald in artikel 381 van deze verordening.

SPECIFIEK

□ Besluit van de burgemeester van 16 juli 2024 "Instellen van een drankperimeter rond de locatie van de Palmfuif - Onmiddellijke vernietiging van in beslag genomen flessen".

- ☐ Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 22 januari 2024 "Organisatie Palmfuif op vrijdag 23 en zaterdag 24 augustus 2024 - Principiële toelating".
- ☐ Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 10 juni 2024 "Palmfuif 2024: verslag van de veiligheidscel van 29 mei 2024 - Kennisname".
- ☐ Vraag van de organisatie en de lokale politie Grimbergen.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

Bespreking veiligheidsdossier op de gemeentelijke veiligheidscel van 29 mei 2024 (verslag in bijlage).

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Het college van burgemeester en schepenen is in zitting van maandag 22 januari 2024 principieel akkoord om de Palmfuif te laten plaatsvinden voor 3.000 bezoekers per dag op vrijdag 23 augustus 2024 van 17 uur tot 4 uur en zaterdag 24 augustus 2024 van 18 uur tot 4 uur op de locatie POC Humbeek, gelegen Meiskensbeekstraat 2 te 1851 Grimbergen, mits zij over de verplichte vergunningen en attesten beschikken:

- ☐ een brandveiligheidsattest (tenten, andere constructies, verwarmingselementen, ...) van de brandweer;
- ☐ een attest verzekering objectieve aansprakelijkheid brand & ontploffing indien ze een ruimte innemen van meer dan 50 m² (inclusief terras en buitenruimte);
- ☐ een attest van de brandverzekering;
- ☐ een gunstig advies van de veiligheidscel;
- ☐ een muziekvergunning;
- ☐ een vergunning sterke dranken.

Op 29 mei 2024 is er een veiligheidscel doorgedaan waarin het veiligheidsdossier werd besproken. De organisatie alsook de lokale politie Grimbergen vragen om, net zoals bij eerdere edities is gebeurd, een drankperimeter in te stellen rondom het terrein. De lokale politie vraagt of in hetzelfde besluit kan voorzien worden dat de in beslag genomen drank meteen kan vernietigd worden alsook de mogelijkheid tot het opleggen van een GAS voor de overtreder van dit besluit.

Er werd voorgesteld om een perimeter te voorzien in onderstaande straten:

- ☐ Achterstraat;
- ☐ Baron Renée Lundenlaan;
- ☐ Meiskensbeekstraat;
- ☐ Steeneikstraat;
- ☐ Meidoornlaan;
- ☐ Kerkhofstraat;
- ☐ Dokter Carlierstraat;
- ☐ Brassershof;
- ☐ Nachtegaallaan
- ☐ Sint-Rumoldusstraat;
- ☐ Kerkveldweg;
- ☐ Dorpstraat;
- ☐ Hof ter Wilderlaan;
- ☐ Kerkstraat;
- ☐ Holbroek;
- ☐ Buurtweg 36 en
- ☐ Viooltjeshof.

De burgemeester heeft op 16 juli 2024 beslist een drankperimeter te voorzien rondom de locatie van de Palmfuif, specifiek op onderstaande straten (besluit in bijlage):

- ☐ Achterstraat;
- ☐ Baron Renée Lundenlaan;
- ☐ Meiskensbeekstraat;
- ☐ Steeneikstraat;
- ☐ Meidoornlaan;
- ☐ Kerkhofstraat;

- ☐ Dokter Carlierstraat;
- ☐ Brassershof;
- ☐ Nachtegaallaan
- ☐ Sint-Rumoldusstraat;
- ☐ Kerkveldweg;
- ☐ Dorpstraat;
- ☐ Hof ter Wilderlaan;
- ☐ Kerkstraat;
- ☐ Holbroek;
- ☐ Buurtweg 36 en
- ☐ Viooltjeshof,

waarin het verboden was om alcoholhoudende dranken (gedistilleerde of gegistedrank al dan niet in gemixte vorm) te gebruiken, van vrijdag 23 augustus om 16.00 uur tem. maandag 26 augustus 2024 om 8.00 uur.

Het bezit van geopende recipiënten, die alcoholhoudende dranken bevatten, werd gelijkgesteld met gebruik.

De leden van de lokale en federale politie werden belast met de uitvoering van dit besluit. Na vaststelling van de inbreuk door de lokale of federale politie of op beslissing van de burgemeester konden volgende maatregelen genomen worden: inbeslagname en onmiddellijke vernietiging.

De organisator van het evenement heeft het besluit van het invoeren van een drankperimeter op gepaste wijze bekendgemaakt.

Het besluit werd conform de bepalingen van artikels 285 tem. 288 DLB bekendgemaakt.

Dit besluit trad in werking op vrijdag 23 augustus om 16.00 uur en eindigde op maandag 26 augustus 2024 om 8.00 uur.

Tot slot besliste de burgemeester om dit besluit ter bekrachtiging voor te leggen op de eerstvolgende zitting van de gemeenteraad.

Aan de gemeenteraad wordt bijgevolg gevraagd het besluit van de burgemeester van 16 juli 2024 "Instellen van een drankperimeter rond de locatie van de Palmfui - Onmiddellijke vernietiging van in beslag genomen flessen", toegevoegd als bijlage bij dit besluit, te bekrachtigen.

Raadslid Eddie BOELENS krijgt het woord en stelt vast dat de raad nu een besluit bekrachtigt voor een fuif die vorig weekend heeft plaatsgehad. Hij weet niet of dat dat veel zin heeft. Men had beter vooraf schriftelijk aan de gemeenteraadsleden gevraagd of zij akkoord zijn met dit besluit van het schepencollege. Want laat het duidelijk zijn, men is daarmee akkoord maar iets goedkeuren of bekrachtigen met terugwerkende kracht heeft eigenlijk weinig zin.

Mevrouw Steffie VAN DER AUWERA, waarnemend algemeen directeur, antwoordt dat dit een bevoegdheid van een burgemeester is en dat in de wetgeving staat dat dit besluit nadien moet voorgelegd worden aan de gemeenteraad. Dus dat is wat er hier is gebeurd.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Het besluit van de burgemeester van 16 juli 2024 "Instellen van een drankperimeter rond de locatie van de Palmfui - Onmiddellijke vernietiging van in beslag genomen flessen", toegevoegd als bijlage bij dit besluit, te bekrachtigen.

Art. 2.

Dit besluit bekend te maken zoals voorzien in de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

23. GR/2024/222 Besluit van de burgemeester van 16 juli 2024

"Politieverordening: verbod op gebruik van drones tijdens het festival Voodoo Village 2024 m.u.v. drones organisatie - Goedkeuring" - Bekrachtiging

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- ☐ Artikels 133 tem. 135 Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988.
- ☐ Artikel 63 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB).
- ☐ Artikel 151 Algemeen politiereglement, goedgekeurd bij beslissing van de gemeenteraad van 28 januari 2021 en latere wijzigingen (APR):

De burgemeester kan in het belang van de openbare orde, de verkeersvrijheid of verkeersveiligheid, of gelet op de ruimtelijke omstandigheden ter plaatse een vlucht met een niet-recreatieve drone boven het grondgebied van Grimbergen te allen tijde verbieden of aan voorwaarden onderwerpen.

De beslissing wordt genomen op grond van:

ALGEMEEN

- ☐ DLB.
- ☐ Artikels 133 tem. 135 Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988.
- ☐ Koninklijk besluit van 22 mei 2019 betreffende de lokale noodplanning.
- ☐ Omzendbrief betreffende het dronesbeleid tijdens grote evenementen in open lucht van 28 juli 2017.
- ☐ Koninklijk besluit van 10 april 2016 met betrekking tot het gebruik van op afstand bestuurde luchtvaartuigen in het Belgisch luchtruim, BS 15 april 2016 [Drones-KB].
- ☐ Koninklijk besluit van 16 februari 2006 betreffende de nood- en interventieplannen, BS 15 maart 2006.
- ☐ Afdeling 5 "Gebruik van drones", Hoofdstuk 4 "De openbare veiligheid en de vlotte doorgang" van het APR, specifiek artikels 150 en 151.

SPECIFIEK

- ☐ Besluit van de burgemeester van 16 juli 2024 "Politieverordening: verbod op gebruik van drones tijdens het festival Voodoo Village 2024 m.u.v. drones organisatie - Goedkeuring".
- ☐ Besluiten van het college van burgemeester en schepenen van 2023 van:
 - o 15 januari:
 - ☐ "Evaluatie Voodoo Village 2023 - Presentatie organisatie - Kennisname";
 - ☐ "Voodoo Village 2024 - Principiële toelating";
 - o 28 mei "Voodoo Village 2024: verslag multidisciplinaire coördinatievergadering van donderdag 25 april 2024: veiligheidsdossier en mobiliteitsplan - Kennisname";
 - o 19 augustus:
 - ☐ "Voodoo Village 2024: verslag multidisciplinaire coördinatievergadering van donderdag 6 juni 2024: veiligheidsdossier en mobiliteitsplan - Kennisname";
 - ☐ "Politieverordening inzake administratieve politie m.b.t. bijkomende maatregelen in het kader van het festival Voodoo Village 2024 - Principiële goedkeuring" en
 - o 26 augustus 2024 "Voodoo Village 2024: verslag multidisciplinaire coördinatievergadering van 13 augustus: veiligheidsdossier, mobiliteitsplan, BNIP en fiches - Kennisname".

- Verslagen van de coördinatievergaderingen van 25 april, 6 juni en 13 augustus 2024.
- Aanvraag van organisatie van 27 juni 2024 met vergunningen (in bijlage).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

I. Algemeen

Een Koninklijk Besluit van 10 april 2016 bij de federale Luchtvaartwet legt de regels en omstandigheden vast waarbij op afstand bestuurd luchtvaartuigen in het Belgisch luchtruim toegelaten zijn. Een omzendbrief legt bijkomend uit welke regels gelden voor het gebruik van drones op zomerfestivals en welke bevoegdheid de luchtvaartautoriteiten en de burgemeesters daarbij hebben. In het algemeen gelden deze spelregels:

Particulieren kunnen drones enkel gebruiken buiten de openbare ruimte of in een gebouw of een daartoe voorzien terrein, beperkt in plaats en tijd.

De gemeente kan geen toelating voorzien voor het gebruik van drones buiten de openbare ruimte, een toelating komt van de luchtvaartautoriteit.

Het blijft verboden om boven mensenmassa te vliegen, behoudens toelating van de luchtvaartautoriteit na een risicoanalyse. Inbeslagname van het toestel is mogelijk bij de toegang tot een festivalzone, wanneer de drone een risico vormt voor de openbare veiligheid.

Een tijdelijk vliegverbod kan steeds opgelegd worden door de luchtvaartautoriteit of bij concrete risico's voor de openbare veiligheid.

Aanvullend moeten de bepalingen uit de Privacywet, de Camerawet en de regelgeving drones gevolgd worden.

De gemeentelijke veiligheidscel moet ook rekening houden met de multidisciplinaire vragenlijst organisatoren van evenementen van het Crisiscentrum.

De nieuwe wet private veiligheid maakt het mogelijk dat een bewakingsagent drones gebruikt op de openbare weg in opdracht van en onder toezicht van een opdrachtgever, voor zover die ze zelf mag gebruiken. Een uitzondering is mogelijk wanneer de drone gebruikt wordt voor bepaalde overheidstaken.

Zowel de FOD Mobiliteit als de FOD Binnenlandse Zaken zijn bevoegd voor vluchtuitvoeringen voor veiligheidsopdrachten. Ook wanneer een private actor een drone ter beschikking stelt van een overheid zal de drone een burgerlijk staatsluchtvaartuig indien er een samenwerkingsovereenkomst is.

II. Beperkende maatregelen

De burgemeester kan, op basis van zijn bevoegdheden inzake veiligheid en/of leefmilieu, gemachtigd zijn om tijdelijke beperkende of verbodsmaatregelen te nemen m.b.t. het gebruik van drones en dit rekening houdend met de concrete veiligheidsomstandigheden op het moment van de beslissing. Dit impliceert dat de maatregelen in kwestie gerechtvaardigd moeten zijn door objectieve elementen en dat ze het proportionaliteitsbeginsel dienen te respecteren.

Op zaterdag 7 en zondag 8 september 2024 gaat het festival Voodoo Village door op de locatie Gravenkasteel, gelegen Warandestraat 100 te 1851 Humbeek.

Uit de verschillende multidisciplinaire vergaderingen, die ter voorbereiding van het festival werden georganiseerd, bleek dat er nood is aan een vlieg- en droneverbod boven de evenementenzone. Het gebruik van professionele en particuliere drones kunnen gevaren met zich meebrengen. Dit blijkt uit een advies van DAFA (Detachement luchtsteun van de federale politie):

"een drone die lager of even hoog vliegt als de heli (rond de 300ft), wordt in deze omstandigheden allicht niet of te laat gespot;

anderzijds kan het zijn dat een drone wordt overvlogen door een heli. Tot op een hoogte van 300ft boven de vlieghoogte van de drone kan de downwash van een heli een crash van dit toestel veroorzaken. Deze zaken houden hierdoor extra risico's in t.o.v. het publiek."

Drones kunnen tevens als wapen worden aangewend om aanslagen te plegen.

De veiligheid van medewerkers en de bezoekers van dit festival noodzaakt de bestuurlijke overheden om de passende maatregelen te nemen m.o.o. het gebruik van drones. Evenwel, zonder afbreuk te doen aan de algemene bevoegdheden van DGLV.

Als gevolg hiervan is het wenselijk om een verbod op het stijgen, landen of vliegen van toepassing op alle drones die toebehoren aan de media of andere, op te leggen en dit in een perimeter van 500m rondom de evenementenzone toegevoegd als bijlage bij dit besluit.

Toegestane (DGLV) vluchten boven de perimeter van Voodoo Village tijdens het festival moeten ter kennis worden gebracht van de bestuurlijke overheid (cfr. artikel 150 APR) en uitgevoerd worden volgens de richtlijnen van de bestuurlijke overheid.

De drones van de politie en deze van de Civiele Bescherming maken niet het voorwerp uit van het verbod gezien hun statuut van staatsvlucht.

III. Besluit van de burgemeester van 16 juli 2024

De burgemeester besliste op 16 juli 2024 om het laten stijgen, landen of vliegen van een drone, m.u.v. degene die toebehoren aan de organisatie, te verbieden tijdens het evenement Voodoo Village, Gravenkasteel gelegen Warandestraat 100 te 1851 Grimbergen, op zaterdag 7 en zondag 8 september 2024 en dit in een perimeter van 500m rondom de evenementenzone, toegevoegd als bijlage bij het besluit.

Dit besluit treedt in werking op zaterdag 7 september 2024 om 11 uur en eindigt op maandag 9 september om 1.00 uur.

De organisatie van het evenement werd hiervan op de hoogte gebracht alsook dat zij dit verbod moeten bekendmaken en uithangen.

Het besluit werd bekendgemaakt zoals voorzien in de bepalingen van het DLB.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de politieverordening inzake het verbod op het gebruik van drones tijdens het festival Voodoo Village 2024 m.u.v. drones van de organisatie, goedgekeurd door de burgemeester per besluit van 16 juli 2024, toegevoegd als Bijlage 1, te bekrachtigen.

Bijkomende informatie:

/

Amendement:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

De politieverordening inzake het verbod op het gebruik van drones tijdens het festival Voodoo Village 2024 m.u.v. drones van de organisatie, goedgekeurd door de burgemeester per besluit van 16 juli 2024, toegevoegd als Bijlage 1 bij dit besluit, te bekrachtigen.

Art. 2.

Dit besluit bekend te maken zoals voorzien in de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

24. GR/2024/223 Besluit van de burgemeester van 7 augustus 2024
"Politieverordening inzake veiligheidscontroles voor de medewerkers van het festival Voodoo Village 2024 - Goedkeuring" - Bekrachtiging

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- ☐ Artikels 119, 133 en 135, §2 Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988.
- ☐ Artikel 63 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB).
- ☐ Ministeriële omzendbrief betreffende veiligheidscontroles naar aanleiding van evenementen van 29 maart 2018.
- ☐ Artikels 5 en 389 Algemeen politiereglement Grimbergen, laatst gewijzigd in zitting van 27 juni 2024 (APR).

De beslissing wordt genomen op grond van:

ALGEMEEN

- ☐ DLB.
- ☐ Artikels 119, 133 en 135, §2 Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988.
- ☐ Ministeriële omzendbrief betreffende veiligheidscontroles naar aanleiding van evenementen van 29 maart 2018.
- ☐ Artikels 5/1, 5/2, 7 tot 7/2, 14, 34, §3, 44/1 en 44/7, 4°- 6° van de wet op het politieambt (WPA).
- ☐ Punt 8 van de Omzendbrief OOP 47 van 31 maart 2014.
- ☐ Artikels 5 en 389 Algemeen politiereglement Grimbergen, laatst gewijzigd in zitting van 27 juni 2024 (APR).

SPECIFIEK

- ☐ Besluit van de burgemeester van 7 augustus 2024 "Politieverordening: veiligheidscontroles voor de medewerkers van het festival Voodoo Village 2024 - Goedkeuring".
- ☐ Besluiten van het college van burgemeester en schepenen van:
 - o 15 januari:
 - ☐ "Evaluatie Voodoo Village 2023 - Presentatie organisatie - Kennisname";
 - ☐ "Voodoo Village 2024 - Principiële toelating";
 - o 28 mei "Voodoo Village 2024: verslag multidisciplinaire coördinatievergadering van donderdag 25 april 2024: veiligheidsdossier en mobiliteitsplan - Kennisname";
 - o 19 augustus:
 - ☐ Voodoo Village 2024: verslag multidisciplinaire coördinatievergadering van donderdag 6 juni 2024: veiligheidsdossier en mobiliteitsplan - Kennisname";
 - ☐ "Politieverordening inzake administratieve politie m.b.t. bijkomende maatregelen in het kader van het festival Voodoo Village 2024 - Principiële goedkeuring" en
 - o 26 augustus 2024 "Voodoo Village 2024: verslag multidisciplinaire coördinatievergadering van 13 augustus: veiligheidsdossier, mobiliteitsplan, BNIP en fiches - Kennisname".
- ☐ Verslagen van de coördinatievergaderingen van 25 april, 6 juni en 13 augustus 2024.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

Bespreking veiligheidsdossier op de multidisciplinaire vergadering van 25 april 2024 (verslag in bijlage).

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

I. Algemeen

De omzendbrief betreffende veiligheidscontroles naar aanleiding van evenementen van 29 maart 2018 beoogt enerzijds het juridische kader in herinnering te brengen waarop de voorafgaande veiligheidscontroles zijn gebaseerd met het oog op de handhaving van de openbare orde en de voorkoming van misdrijven tijdens culturele, sociale,

feestelijke, folkloristische of sportieve evenementen en anderzijds om de praktische modaliteiten van die controles vast te leggen.

Een genegotieerd beheer van die evenementen houdt de responsabilisering en de samenwerking van alle betrokken actoren in (overheid, organisator, politie, hulpdiensten, belangrijkste partners...).

Deze omzendbrief heeft enkel betrekking op de voorafgaande veiligheidscontroles. Wat de andere aspecten van het genegotieerd beheer van de publieke ruimte betreft, wordt naar omzendbrief OOP 41 van 31 maart 2014 verwezen.

Nadat het toepassingsgebied van onderhavige omzendbrief, de verantwoordelijkheden van iedere partner en het wettelijke kader voor de voorafgaande veiligheidscontroles zijn afgebakend, worden de nadere regels voor de uitvoering van die controles uiteengezet.

Hiermee wordt aan de lokale overheid een middel ter beschikking gesteld dat onder meer o.b.v. de ervaringen uit het verleden en de aanbevelingen van het Comité P toelaat de maatregelen van bestuurlijke politie te nemen die zo nodig geboden zijn, met inachtneming van de rechten van de burgers, in het bijzonder het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

II. Voodoo Village 2024

Op zaterdag 7 en zondag 8 september 2024 gaat het festival Voodoo Village door op de locatie Gravenkasteel, gelegen Warandestraat 100 te 1851 Humbeek.

In de multidisciplinaire vergadering van 25 april 2024 heeft de Lokale Politie Grimbergen gevraagd naar het voorzien van een voorafgaandelijke screening van het personeel/medewerkers Voodoo Village die op het terrein aanwezig zijn, zowel achter als voor de schermen. Andere festivals doen dit ook, de verantwoordelijke politiedienst, *in casu* de lokale politie Grimbergen, onderzoekt of de medewerker een gevaar vormt voor de openbare orde op het evenement.

Volgende feiten worden daarbij in overweging genomen:

Feiten

Radicalisme, veiligheid van de staat en terrorisme
Wapens en munitie

Verdachte handelingen

Periode

Onbeperkt
3 jaar voorafgaand aan
evenement
Inschatting a.d.h.v.
inhoud

III. Besluit van de burgemeester van 7 augustus 2024

Als gevolg hiervan heeft de burgemeester een politieverordening goedgekeurd en werd tevens een protocol voor de verwerking van de persoonsgegevens van de medewerkers n.a.v. festival Voodoo Village 2024 tussen de gemeente Grimbergen, de lokale politie Grimbergen en de organisatie van Voodoo Village afgesloten. Dit protocol voor de verwerking van de persoonsgegevens van de medewerkers wordt toegevoegd als bijlage bij dit besluit.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de politieverordening inzake de veiligheidscontroles voor de medewerkers van het festival Voodoo Village 2024, goedgekeurd door de burgemeester per besluit van 7 augustus 2024, toegevoegd als Bijlage 1, te bekrachtigen.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

De politieverordening inzake de veiligheidscontroles voor de medewerkers van het festival Voodoo Village 2024, goedgekeurd door de burgemeester per besluit van 7 augustus 2024, toegevoegd als Bijlage 1 bij dit besluit, te bekrachtigen.

Art. 2.

Dit besluit bekend te maken zoals voorzien in de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

25. GR/2024/234 Besluit van de burgemeester van 14 augustus 2024 "Politieverordening verbod op open vuur tijdens het festival Voodoo Village 2024 - Goedkeuring" - Bekrachtiging

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- ☐ Artikels 133 tem. 135 Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988.
- ☐ Artikel 63 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB).
- ☐ Artikel 151 Algemeen politiereglement, goedgekeurd bij beslissing van de gemeenteraad van 28 januari 2021 en latere wijzigingen (APR):

De burgemeester kan in het belang van de openbare orde, de verkeersvrijheid of verkeersveiligheid, of gelet op de ruimtelijke omstandigheden ter plaatse een vlucht met een niet-recreatieve drone boven het grondgebied van Grimbergen te allen tijde verbieden of aan voorwaarden onderwerpen.

De beslissing wordt genomen op grond van:

ALGEMEEN

- ☐ DLB.
- ☐ Artikels 133, 134, §1 en 135, §2 Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988.
- ☐ Koninklijk besluit van 22 mei 2019 betreffende de lokale noodplanning.
- ☐ Artikel 104 Algemeen politiereglement, goedgekeurd bij beslissing van de gemeenteraad van 28 januari 2021 en latere wijzigingen:

Het is verboden vuur te maken op de openbare wegen, in weiden en in bossen. Het is verboden de buurt te storen met rook, geuren of uitwasemingen van welke bron dan ook, alsook met stof of projectielen van allerlei aard.

Onverminderd de toepassing van het veldwetboek en het bosdecreet is de vernietiging door verbranding in open lucht van welke afvalstoffen ook, verboden behoudens wanneer het gaat om:

1° het maken van vuur in open lucht indien nodig bij het beheer van bossen, als beheersmaatregel, als fytosanitaire maatregel of als onderdeel van een wetenschappelijk experiment, in overeenstemming met de bepalingen van het Bosdecreet;

2° het maken van vuur in open lucht in natuurgebieden, als beheermaatregel wanneer afvoer of verwerking ter plaatse van het biomassa-afval niet mogelijk is, of als fytosanitaire maatregel.

Deze activiteit mag slechts plaatsvinden mits schriftelijke toelating van de gemeentelijke overheid en wanneer dit als uitzonderlijke beheermaatregel is opgenomen in het goedgekeurd beheerplan.

3° de verbranding in open lucht van plantaardige afvalstoffen afkomstig van eigen bedrijfslandbouwkundige werkzaamheden, wanneer afvoer of verwerking ter plaatse van het biomassa-afval niet mogelijk is, of indien dit vanuit fytosanitair oogpunt noodzakelijk is;

4° het verbranden van droog natuurlijk stukhout bij het maken van een open vuur. Deze activiteit mag slechts plaatsvinden mits schriftelijke toelating van de gemeentelijke overheid;

5° het verbranden van droog natuurlijk stukhout of een vaste fossiele brandstof in een sfeerverwarmer;

6° het verbranden van dierlijk afval, in overeenstemming met de bepalingen uit artikel 7 van het besluit van de Vlaamse Regering van 21 juni 2013 betreffende dierlijke bijproducten en afgewerkte producten. Deze activiteit mag slechts plaatsvinden mits schriftelijke toelating van de toezichthouder;

7° het verbranden van droog onbehandeld hout en onversierde kerstbomen in het kader van folkloristische evenementen. Deze activiteit mag slechts plaatsvinden mits

*schriftelijke toelating van de gemeentelijke overheid, en mits de activiteit plaatsvindt op een afstand van meer dan 100 meter van bewoning;
8° het verbranden van droog onbehandeld hout of een vaste fossiele brandstof voor het gebruik van een barbecuetoestel, zoals opgenomen in Vlarem II.*

SPECIFIEK

- ☐ Besluit van de burgemeester van 14 augustus 2024 "Politieverordening: verbod op open vuur tijdens het festival Voodoo Village 2024 - Goedkeuring".
- ☐ Besluiten van het college van burgemeester en schepenen van 2024 van:
 - 15 januari:
 - ☐ "Evaluatie Voodoo Village 2023 - Presentatie organisatie - Kennisname";
 - ☐ "Voodoo Village 2024 - Principiële toelating";
 - 28 mei "Voodoo Village 2024: verslag multidisciplinaire coördinatievergadering van donderdag 25 april 2024: veiligheidsdossier en mobiliteitsplan - Kennisname";
 - 19 augustus:
 - ☐ "Voodoo Village 2024: verslag multidisciplinaire coördinatievergadering van donderdag 6 juni 2024: veiligheidsdossier en mobiliteitsplan - Kennisname";
 - ☐ "Politieverordening inzake administratieve politie m.b.t. bijkomende maatregelen in het kader van het festival Voodoo Village 2024 - Principiële goedkeuring" en
 - 26 augustus 2024 "Voodoo Village 2024: verslag multidisciplinaire coördinatievergadering van 13 augustus: veiligheidsdossier, mobiliteitsplan, BNIP en fiches - Kennisname".
- ☐ Verslagen van de coördinatievergadering van 25 april, 6 juni en 13 augustus 2024.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

I. Algemeen

De burgemeester kan, op basis van zijn bevoegdheden inzake veiligheid en/of leefmilieu, gemachtigd zijn om tijdelijke beperkende of verbodsmaatregelen te nemen.

In diverse natuur- en bosgebieden in Vlaanderen ontwikkelen zich momenteel situaties van droogte die zeer snel een acuut risico op brandgevaar met zich brengen. Elk bijkomend risico op brand als gevolg van het maken van vuur of roken in natuur- en bosgebieden moet dan ook dringend vermeden worden.

Een bos- of natuurbrand leidt geregeld tot of kan leiden tot de vernietiging van tientallen, soms honderden hectares aan waardevolle natuur. Dit heeft een ernstige impact op het voortbestaan van de aanwezige, vaak ook beschermde habitats en soorten waaronder Europees te beschermen habitats en soorten. Bovendien is het ook erg nadelig voor de andere functies van de natuur- en bosgebieden, waaronder de sociale functie.

II. Voodoo Village 2024

De veiligheid van medewerkers en de bezoekers van dit festival noodzaakt de bestuurlijke overheden om de passende maatregelen te nemen, daarom is het noodzakelijk een verbod op het maken van vuur in te stellen tijdens het festival Voodoo Village, Gravenkasteel gelegen Warandestraat 100 te 1851 Humbeek, op zaterdag 7 en zondag 8 september 2024.

III. Besluit van de burgemeester van 14 augustus 2024

De burgemeester vaardigde op 14 augustus 2024 een verbod op het maken van vuur, gedurende het evenement Voodoo Village, Gravenkasteel gelegen Warandestraat 100 te 1851 Humbeek, op 7 en 8 september 2024, toegevoegd als bijlage bij het besluit, uit.

Het maken van vuur kan enkel toegelaten worden na goedkeuring van de Hulpverleningszone Vlaams-Brabant West.

Dit besluit treedt in werking op zaterdag 7 september 2024 om 11 uur en eindigt op maandag 9 september om 1.00 uur.

De organisatie van het evenement werd hiervan op de hoogte gebracht alsook dat zij dit verbod moeten bekendmaken en uithangen.

Het besluit werd bekendgemaakt zoals voorzien in de bepalingen van het DLB.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de politieverordening inzake het verbod op het maken van vuur tijdens het festival Voodoo Village 2024, behalve na goedkeuring van de Hulpverleningszone Vlaams-Brabant West, goedgekeurd door de burgemeester per besluit van 14 augustus 2024, toegevoegd als Bijlage 1, te bekrachtigen.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

De politieverordening inzake het verbod op het maken van vuur tijdens het festival Voodoo Village 2024, behalve na goedkeuring van de Hulpverleningszone Vlaams-Brabant West, goedgekeurd door de burgemeester per besluit van 14 augustus 2024, toegevoegd als Bijlage 1 bij dit besluit, te bekrachtigen.

Art. 2.

Dit besluit bekend te maken zoals voorzien in de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

MONDELINGE VRAGEN

26. GR/2024/241 Mondelinge vragen - Kennisname

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- ☐ Artikel 40 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

§ 1. Onder voorbehoud van andere wettelijke of decretale bepalingen, beschikt de gemeenteraad over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de aangelegenheden, vermeld in artikel 2.

§ 2. De gemeenteraad bepaalt het beleid van de gemeente en kan daarvoor algemene regels vaststellen.

§ 3. De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Een afschrift van elk reglement waarin een strafbepaling of een administratieve sanctie wordt opgenomen, wordt dadelijk verzonden aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank.

- ☐ Artikel 41 DLB:

Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

1° de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk.

De beslissing wordt genomen op grond van:

□ Artikel 31 DLB:

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

Voor het stellen van een vraag als vermeld in het eerste lid, is geen toegelicht voorstel van beslissing vereist.

□ Artikel 278, §1 DLB:

(...)

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

(...)

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Raadslid Chris SELLESLAGH krijgt het woord en vraagt naar een beslissing van het schepencollege over de recht van voorkoop door de gemeente. Blijkbaar heeft het schepencollege op 1 juni gebruikgemaakt van recht van voorkoop voor een perceel gelegen aan de Priesterlindestraat. Hij vindt er nergens iets van terug waarom dat daar gebruik van werd gemaakt, wat de redenen zijn. Hij zag louter het schepencollege daar gebruik van heeft gemaakt. Dit is een aantal maanden geleden, hij had verwacht de raadsleden daar ergens iets van zouden terugvinden in het schepencollege, de reden waarom dat die aankoop gebeurt. Het gaat over een gedeelte grond dat gelegen is aan de Priesterlindestraat. Het gaat over een gedeelte grond dat gelegen is in woonuitbreidingsgebieden. Raadslid SELLESLAGH wil weten wat de gaat gemeente aankopen in een stuk van het woonuitbreidingsgebieden. Hij voegt eraan toe dat hij dit te laat heeft gezien, hij weet dat er daarover beperkingen rond zijn. Als men een bezwaar daartegen wil indienen, is men beperkt in de tijd. Daarmee stelt hij de vraag hier, dit is geen politieke vraag maar een beslissing van het schepencollege om ergens een stuk rond aan te kopen. Hij zal de vraag schriftelijke stellen.

Raadslid Eddie BOELENS vraagt om het antwoord op de vraag van raadslid SELLESLAGH ook aan hen te bezorgen omdat het een thema is dat hen nauw aan het hart ligt.

Raadslid Vincent VAN ACHTER krijgt het woord en sluit aan bij het recente fenomeen inzake knalpotterreur. Daar is redelijk veel sprake over in de media, uiteraard in Brussel, aan het Atomium. Hij heeft die vraag ook al eerder gesteld, hij weet niet meer op welke zitting dit was, maar het fenomeen blijft terugkomen. Het blijft uiteraard vrij veel impact hebben op de slaap van zeker burgers die langs grote assen wonen. Zijn vraag is, is er op gemeentelijk niveau en op politieel niveau een vorm van actieplan om dat te gaan aanpakken? Zij het om daar een antwoord aan te bieden. Hij stelt dat het waarschijnlijk een heel moeilijk fenomeen is om aan te pakken. Hij heeft het zelf ooit meegemaakt dat op een zondagochtend langs het Larenbeekbos er plots een gathering, een meeting was van rodeorijders, laten we het zo noemen. Iedereen was met verstomming geslagen op dat moment, maar raadslid VAN ACHTER denkt ook dat de cultuur daaromtrent moet aangepakt worden. En dat betekent ook dat men

lokaal diegenen die zich gepermitteerd voelen om op eender welk moment van de nacht met auto's, motto's met compleet buitensporig lawaai makende toestellen rond te rijden, om daar ook tegen op te treden. Hij weet ook niet hoe dat moet gebeuren. Behalve dan natuurlijk het fenomeen plannen en ingrijpen als je het ziet of niet plannen en ingrijpen als je het ziet. Hij verwacht dus niet dat er heel concreet vandaag iets besproken of iets gepland werd geweest, maar hij ziet wel dat die cultuur van die knalpotterreur, dat die blijft groeien. Dat baart hem zorgen.

Raadslid Tom GAUDAEN krijgt het woord en heeft een vraag over het infoblad van de gemeente. De belangrijkste reden voor de herinvoering van de papieren versie was eigenlijk om de info van de mensen van de gemeente zo breed mogelijk te verspreiden, zeker voor mensen zonder internet. Hij werd door enkele mensen uit Strombeek gecontracteerd met de terechte vraag waarom er wel in bepaalde zones bewonersbrieven bedeed werden over de aanpassingen van het mobiliteitsplan, maar dat daar niets over terug te vinden was in het infoblad van de gemeente. Langs de ene kant stimuleert men mensen om meer het infoblad te lezen, maar dan verschijnt zo'n belangrijke en toch wel gevoelige informatie niet in het infoblad. Wel worden er mooie taartdiagrammen gemaakt over de financiën, of reclame gemaakt voor de week van de mobiliteit. Maar de essentiële informatie ontbreekt voor alle inwoners van die bepaalde deelgemeenten. Daarom wil hij graag weten wat de reden is van het ontbreken van deze info.

Voorzitter Peter PLESSERS heeft zelf een mondelinge vraag voor de korpschef. Hij had van een aantal mensen een vraag gekregen over het verkeersreglement. Er zou al heel lang een verkeersregel bestaan dat men een kruispunt niet mag oprijden als men kan voorzien dat men het kruispunt kan blokkeren. Hij vroeg zich af hoeveel vaststellingen daarover zijn gedaan in de afgelopen 20 jaar pakweg in de gemeente Grimbergen? Hij vraagt of met de huidige technologie van de laatste camera's dat dit eventueel theoretisch zou vast te stellen zijn.

Raadslid Isabel GAIBAUER krijgt het woord en stelt dat het fijn is dat de zone 30 wordt uitgerold in de verschillende buurten, ook in Abtsdal. Ze veronderstelt dat het zo blijft zoals eerder in het plan werd aangegeven en dat het hele Abtsdal zone 30 wordt, want er zijn borden gezet maar die zijn ondertussen weer verdwenen, zoals in de D.J. Delestrestraat. Ze vraagt louter een bevestiging. Ze vraagt of in alle woonbuurten zone30 wordt, want er zijn borden geplaatst? In de Merodestraat werd er één geplaatst, maar dat werd weer weggehaald want dat was verkeerd. Maar in de J.D. Delestrestraat, dat is in de woonbuurt, dat wordt ook 30. Die borden zijn geplaatst maar die zijn ondertussen ook weer verdwenen.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Enig artikel.

Kennis te nemen van de mondelinge vragen door de raadsleden ter zitting gesteld en voor het overige te verwijzen naar het zittingsverslag, zijnde de audio-opname, te vinden op de gemeentelijke website.

De voorzitter sluit de vergadering om 20:30 uur.

Namens de gemeenteraad
In zitting, datum als hierboven

Muriel VAN SCHEL
algemeen directeur

Peter PLESSERS
voorzitter gemeenteraad