

VAST BUREAU

BESLUITENLIJST

Besloten vergadering van maandag 17 april 2023

Aanwezig: Bart LAEREMANS, burgemeester - voorzitter
Philip ROOSEN, Trui OLBRECHTS, Karlijne VAN BREE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Jelle DE WILDE, Jean-Paul WINDELEN, schepenen
Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

GOEDKEUREN NOTULEN

1. VB/2023/072 • Notulen van het vorige vast bureau - Goedkeuring

Het vast bureau keurt de notulen van de vorige vergadering goed.

INTERNE ORGANISATIE

2. VB/2023/280 • Informatieveiligheid KSZ - toepassing minimale normen - ingevulde vragenlijst 2023 gecontroleerd jaar 2022 - Vaststelling

De controle op de naleving van de minimale normen gebeurt op basis van een vragenlijst die de Kruispuntbank jaarlijks overmaakt en die door de instellingen aangesloten op het netwerk wordt ingevuld. De lijst minimale normen 2023 (jaar 2022) werd ingevuld en wordt overgemaakt aan de bevoegde instantie.

3. VB/2023/289 • Agenda raad voor maatschappelijk welzijn van 27 april 2023

Het vast bureau vraagt aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn om de raad voor maatschappelijk welzijn samen te roepen voor een vergadering op 27 april 2023 ter behandeling van de agenda toegevoegd als bijlage bij het besluit.

POLITIEKE ORGANISATIE

4. VB/2023/287 • Dienstverlenende intergemeentelijke vereniging TMVS - Opdrachtcentrale CREAT: aanduiding vertegenwoordiger - Principeel akkoord

Het vast bureau draagt raadslid Peter PLESSERS als vertegenwoordiger voor het OCMW, de gemeente en het AGBG voor aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

5. VB/2023/273 • Haviland DV - Algemene vergadering van 21 juni 2023: agendapunten en het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger - Kennisname en vaststelling

Het vast bureau legt de volgende punten ter beraadslaging voor aan de raad voor maatschappelijk welzijn:

- kennisname van de agendapunten met toelichtingsnota's voor de algemene vergadering van 21 juni 2023 van Haviland;

- de vaststelling van het mandaat van de aangeduide gemeentelijke vertegenwoordiger m.b.t. de te behandelen agendapunten.

6. VB/2023/292 • Planning data zittingen van het vast bureau tijdens de maanden juli en augustus 2023 - Aanvulling

Het vast bureau verplaatst de zitting van het vast bureau van 3 juli naar 4 juli 2023.

PERSONEEL

7. VB/2023/274 • Deelname aan Youca Action Dag - Goedkeuring

Het schepencollege ondersteunt het initiatief van Youca Action Day en geeft de kans aan 3 studenten om een dag voor het goede doel te werken binnen de gemeente Grimbergen.

8. VB/2023/279 • Actueel overzicht organogram en invulling personeelsformatie op dienstniveau: kwartaalrapportering - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van de kwartaalrapportering betreffende de invulling van de personeelsformatie op dienstniveau en afdelingsniveau.

Het vast bureau neemt kennis van het actuele organogram van de gemeente en het OCMW.

9. VB/2023/284 • Syndicale onderhandelings- en overlegcomités: Verslag van 5 april 2023 (CPBW - BOC/HOC) - Agenda voor 3 mei 2023 - Kennisname en vaststelling

Het vast bureau neemt kennis van het verslag van de vergaderingen van het CPBW en BOC/HOC van 5 april 2023.

Het vast bureau stelt de agenda van de vergaderingen van de syndicale onderhandelingscomités van 3 mei 2023 vast.

10. VB/2023/251 • Reactie op de correspondentie van een voormalig verpleegkundige (IFIC 14B) in contractueel dienstverband - WZC Ter Biest - Goedkeuring

Het vast bureau neemt kennis van het ontwerp van antwoord dat werd opgemaakt als reactie op diverse ingebrekestellingen/schrijvens/e-mails aan het bestuur.

Het vast bureau keurt dit ontwerp van antwoord goed en zal dit aangetekend overmaken.

11. VB/2023/285 • Aanvragen voor deelname aan "Project 'Vorming 600' openbare sector - opleiding tot verpleegkundige" - E-mail van Fonds Sociale Maribel - Kennisname - Adviezen van 17 maart 2023 - Intrekking - Engagement tot vervanging van de werknemer in opleiding - Goedkeuring

Het vast bureau neemt kennis van het schrijven van het Fonds Sociale Maribel van 5 april 2023 en van het advies van de personeelsdienst en de directeur van het WZC Ter Biest.

Het vast bureau trekt de adviezen, geformuleerd in zitting van 27 maart 2023 in het kader van de aanvragen project vorming 600, in, en gaat akkoord met de opstart van (verkorte) selectieprocedures indien de kandidatuur van de medewerkers van het WZC Ter Biest voor project vorming 600 wordt weerhouden.

12. VB/2023/288 • Aanwerving - puttend uit de vastgestelde wervingsreserve - van een deeltijdse (0,80 VTE) zorgkundige (IFIC 11) voor WZC Ter Biest in contractueel dienstverband (arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd)

Het vast bureau werft een zorgkundige (IFIC 11) aan voor het woonzorgcentrum Ter Biest in deeltijds contractueel dienstverband met een arbeidsovereenkomst voor een bepaalde tijd met ingang van 24 april 2023.

FINANCIËN

13. VB/2023/073 • Bestelbons - Dienstjaar 2023

Het vast bureau gunt de opdrachten zoals opgenomen in het register ad hoc en keurt de volgende bestelbons goed wat het exploitatiebudget 2023 betreft: van nummer 341 tem. 352 en van 354 tem. 391.

Het vast bureau gunt de opdrachten zoals opgenomen in het register ad hoc en keurt de volgende bestelbon goed wat het investeringsbudget 2023 betreft: nummer 340.

WELZIJN

14. VB/2023/271 • Projectwerking - Pilootproject "BE-EMPOWERed"- voorstel deelname vanuit de eerstelijnszone Grimbergen - Kennisname en standpuntbepaling

Het vast bureau neemt kennis van en gaat akkoord met het voorstel tot deelname vanuit de eerstelijnszone Regio Grimbergen aan het pilootproject "BE-EMPOWERed".

BELEID SOCIALE DIENST

15. VB/2023/262 • Voorstel inzake het project "10.000 stappen: Elke stap telt!": vraag tot uitbreiding - Standpuntbepaling

Het vast bureau neemt kennis van de volgende vragen voor uitbreiding van het project "10.000 stappen: Elke stap telt":

- jeugdraad;
- beschadiging bewegwijzeringsbord;
- gemeentelijke basisschool 't Mierken en
- LDC Ter Borre

en gaat akkoord met de volgende uitbreidingen:

- jeugdraad;
- beschadiging bewegwijzeringsbord;
- gemeentelijke basisschool 't Mierken en
- LDC Ter Borre.

Namens het vast bureau
In zitting, datum als hierboven

Muriel VAN SCHEL
algemeen directeur

Bart LAEREMANS
burgemeester