

Subsidiereglement buitenschoolse opvang en activiteiten

Gecoördineerde versie - GR 28 maart 2024

Toegepaste wetgeving

- Decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en activiteiten en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten van 3 mei 2019, afgekort als decreet buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA).
- Decreet buitenschoolse opvang en activiteiten: oproep subsidie aan lokale besturen van 12 juli 2021.
- Omzendbrief 11 februari 2022 over de rol van het lokaal bestuur binnen de uitvoering van het decreet BOA.

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 11 oktober 2021: Decreet buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) - toekenning subsidie - kennisname.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 25 oktober 2021: Decreet buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) - speciale nieuwsbrief inzake subsidies - kennisname.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 15 februari 2022: Decreet buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) - speciale nieuwsbrief inzake kleuteropvang - kennisname.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 28 maart 2022: Begeleidingspartner bij de uitrol van het decreet Buitenschoolse Opvang en Activiteiten in Grimbergen voor de periode 1 mei 2022 t.e.m. 31 december 2024 (met mogelijkheid tot verlenging tot 31 december 2025) - gunning.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 18 september 2023: Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) - plan van aanpak - goedkeuring.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 23 oktober 2023: Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) – kwaliteitskader – kennisname.

HOOFDSTUK I: ALGEMENE BEPALINGEN

De BOA-subsidie zal uitgereikt worden vanaf 1 januari 2026 door de Vlaamse overheid. Grimbergen is één van de gemeenten die recht heeft op een bijkomende subsidie om een voortraject op te zetten. Dit wil zeggen dat de gemeente Grimbergen sinds 2021 BOA-middelen ontvangt. Deze middelen hebben als doel het versterken van de buitenschoolse opvang en activiteiten. De Vlaamse overheid streeft naar een geïntegreerd aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten voor alle kinderen en gezinnen. Dat wil zeggen dat alle lokale spelers (onderwijs, welzijn, cultuur, jeugd en sport,...) zo goed mogelijk samenwerken. Het lokaal bestuur heeft de regie in handen en stippelt met de verschillende partners een lokaal, buitenschools beleid uit. Het decreet heeft drie doelstellingen:

- We geven kinderen speelmogelijkheid en ontplooiingskansen, maar ook keuzevrijheid en recht op rust
- We bieden ouders mogelijkheid om werk, opleiding en gezin vlot te combineren
- We creëren een aanbod buitenschoolse opvang en activiteiten dat toegankelijk en betaalbaar is voor iedereen. Het draagt bij tot een harmonieuze samenleving.¹

¹ [Wat zijn de doelstellingen en ambities van BOA? | Opgroeien](#)

Ten laatste op 1 januari 2026 moeten alle lokale besturen effectief aan de slag gaan met de uitvoering van het BOA-decreet. De periode 2021-2025 geldt als overgangsfase. Als regisseur van BOA zet de gemeente een aangeworven begeleider van 3Wplus in als coördinator om de partners op het terrein te ondersteunen in het verhogen van de kwaliteit van de voor- en naschoolse opvang door concrete acties en het behalen van het kwaliteitslabel kleuteropvang tegen eind december 2025. De coördinator ondersteunt de scholen en de organisatoren van voor- en naschoolse opvang en gaat samen met hen aan de slag om kwaliteit te verhogen en de doelstellingen te bereiken. Andere partners worden enkel in functie van dat doel betrokken.

Het lokaal bestuur neemt de regierol op in het beleid rond BOA en de verdeling van de financiële middelen. Deze variëren ieder jaar en zijn o.a. ook onderhevig aan indexatie. Bedragen worden hierdoor ter verduidelijking in dit reglement afgerond.

HOOFDSTUK II: ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1.

De BOA-subsidie wordt uitgereikt aan organisatoren van voor- en naschoolse opvang die activiteiten organiseren binnen de schoolmuren van de basisscholen op het Grimbergse grondgebied. Zij vormen een samenwerkingsverband waar eventuele partners ook bij betrokken kunnen worden.

Art. 2.

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen initiatieven voor buitenschoolse opvang en activiteiten voor enerzijds kleuters van de peuterklas t.e.m. de derde kleuterklas en anderzijds kinderen van het eerste t.e.m. het zesde leerjaar.

Art. 3.

Tijdens de overgangsfase tot en met 31 december 2025 zal iedere organisator van voor- en naschoolse opvang die activiteiten organiseert binnen de schoolmuren van de basisscholen op het Grimbergse grondgebied automatisch een subsidie ontvangen. Vanaf januari 2026 zullen 50% van de middelen gaan naar kleuteropvanginitiatieven met een kwaliteitslabel van het agentschap Opgroeien. Organisatoren die op dat moment het kwaliteitslabel niet behaald hebben, verliezen het deel van de subsidie voor kleuteropvang.

Art. 4.

De kwaliteitsverhoging van de voor- en naschoolse opvang die dankzij de BOA-subsidie verwezenlijkt wordt, brengt bij voorkeur geen bijkomende kosten met zich mee voor ouders buiten de kost die zij al dienen te betalen voor de voor- en naschoolse opvang.

HOOFDSTUK III: PROCEDURE EN VERDELING MIDDELEN

Art. 5.

- De uitgereikte middelen variëren ieder kalenderjaar maar bedragen bij benadering €234.000 per jaar (gebaseerd op ontvangen middelen 2024).
- Hiervan wordt €65.000 opzij gehouden voor het lokaal bestuur Grimbergen voor de betaling van de sociale voordelen binnen het decreet Flankerend Onderwijsbeleid.
- Tot en met december 2025 zal een deel van de middelen besteed worden aan de procesbegeleiding van 3WPlus.

Art. 6.

Na aftrek van de kosten beschreven in artikel 5, worden de overgebleven BOA-middelen verdeeld tussen de organisatoren van voor- en naschoolse opvang die activiteiten organiseren binnen de schoolmuren van de basisscholen op het Grimbergse grondgebied en die voldoen aan de algemene voorwaarden. Dit gebeurt op basis van de volgende verdeelsleutel:

*(Gemiddeld aantal leerlingen in de voor- en naschoolse opvang volgens de officiële tellingen van september-oktober*BOA-subsidie voor dat kalenderjaar na aftrek kosten artikel 5)/gemiddeld totaal aantal leerlingen in de voor- en naschoolse opvang volgens de officiële tellingen van september-oktober)*

De verdeelsleutel wordt per organisatie tweemaal toegepast:

- Voor het gemiddeld aantal leerlingen vanaf de peuterklas t.e.m. de derde kleuterklas;
- Voor het gemiddeld aantal leerlingen van het eerste t.e.m. het zesde leerjaar.

De som van beide is het totaalbedrag dat de organisatie ontvangt.

Art. 7.

De uitbetaling van de middelen gebeurt steeds ten laatste op de laatste werkdag van het lopende kalenderjaar. Deze middelen worden berekend op basis van het lopende kalenderjaar en kunnen gebruikt worden voor kalenderjaar +1.

Voorbeeld: middelen voor kalenderjaar 2025, worden uitbetaald in december 2024. De verdeelsleutel van artikel 6 wordt toegepast op de aangeleverde gegevens van 2024.

Art. 8.

Om de verdeelsleutel zoals beschreven in artikel 6 te kunnen toepassen, bezorgen organisatoren van voor- en naschoolse opvanginitiatieven die activiteiten organiseren binnen de schoolmuren van de basisscholen op het Grimbergse grondgebied en die voldoen aan de algemene voorwaarden de volgende informatie aan dienst Onderwijs van het gemeentebestuur Grimbergen via onderwijs@grimbergen.be vóór 15 november van het lopende kalenderjaar:

- Het aantal leerlingen in de voor- en naschoolse opvang volgens de officiële tellingen van september-oktober opgesplitst in:
 - leerlingen vanaf de peuterklas t.e.m. de derde kleuterklas
 - leerlingen van het eerste t.e.m. het zesde leerjaar
- Vanaf 2026: het bewijs van de toekenning van het kwaliteitslabel van het agentschap Opgroeien

Organisatoren die bovenstaande zaken niet bezorgen, verliezen (een deel van) de subsidie.

Art. 9.

Voor kalenderjaar 2024 wordt een uitzondering toegepast in de verdeling van de middelen aangezien het gemeentebestuur Grimbergen sinds 2021 een reserve heeft opgebouwd van BOA-middelen.

Deze middelen zullen éénmalig verdeeld worden tussen alle organisatoren van voor- en naschoolse opvang die activiteiten organiseren binnen de schoolmuren van de basisscholen op het Grimbergse grondgebied volgens de verdeelsleutel van artikel 6.

Om de verdeelsleutel zoals beschreven in artikel 6 te kunnen toepassen, bezorgen organisatoren van voor- en naschoolse opvanginitiatieven die activiteiten organiseren binnen de schoolmuren van de basisscholen op het Grimbergse grondgebied en die voldoen aan de algemene voorwaarden de volgende informatie aan dienst Onderwijs van het gemeentebestuur Grimbergen via onderwijs@grimbergen.be vóór 15 april 2024:

- Het aantal leerlingen in de voor- en naschoolse opvang volgens de officiële tellingen van september-oktober 2023 opgesplitst in:
 - leerlingen vanaf de peuterklas t.e.m. de derde kleuterklas
 - leerlingen van het eerste t.e.m. het zesde leerjaar

Na het ontvangen van de informatie worden de middelen zo snel mogelijk uitbetaald.

Art. 10.

BOA-middelen mogen uitsluitend gebruikt worden voor het verhogen van de kwaliteit van de voor- en naschoolse opvang zoals bepaald in het kwaliteitskader (zie bijlage 1). Vanaf 2026 moet 50% van de middelen ook aantoonbaar gebruikt worden voor kleuteropvang met een kwaliteitslabel.

Ter controle van het correct gebruik van de middelen, bezorgt iedere organisator van voor- en naschoolse opvang die activiteiten organiseert binnen de schoolmuren van de basisscholen op het Grimbergse grondgebied alle facturen met betrekking tot de BOA-subsidie aan dienst Onderwijs van het gemeentebestuur Grimbergen via onderwijs@grimbergen.be en dit ten laatste op de laatste schooldag vóór de kerstvakantie.

Indien de toetsing aan het kwaliteitskader door dienst Onderwijs niet eensluidend is, wordt advies ingewonnen van het samenwerkingsverband.

Er wordt door dienst Onderwijs jaarlijks gerapporteerd aan het samenwerkingsverband over het gebruik van de middelen.

Indien een organisator van voor- en naschoolse kinderopvang:

- voor een lager bedrag aan facturen met betrekking tot de BOA-subsidie kan voorleggen dan het bedrag waarop hij volgens voornoemde verdeling zou aanspraak kunnen maken;
- of wanneer er facturen worden geweigerd omdat ze geen correct gebruik zijn van de middelen voor BOA-subsidie

dan wordt het bedrag dat niet kan verantwoord worden niet uitbetaald maar geboekt in het overschottenfonds van de BOA-subsidie.

Dit overschot wordt aan het te verdelen bedrag van BOA-subsidies van het volgende jaar toegevoegd.

Op deze manier verzekeren we dat de middelen gebruikt worden voor BOA.

Kwaliteitskader buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA)

Inhoud

1) Algemene context	7
2) BOA in Grimbergen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3) Kwaliteitskader	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Organisatorisch beleid.....	8
Toegankelijkheid	8
Pedagogisch beleid	8
Medewerkersbeleid	9
Monitoring en evaluatie:.....	9
4) Concrete implementatie.....	9
5) Timing.....	10

1. Algemene context

De Vlaamse overheid streeft naar een geïntegreerd aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten voor alle kinderen en gezinnen. Dat wil zeggen dat alle lokale spelers (onderwijs, welzijn, cultuur, jeugd en sport,...) zo goed mogelijk samenwerken. Het lokaal bestuur heeft de regie in handen en stippelt met de verschillende partners een lokaal, buitenschools beleid uit.

Het decreet heeft drie doelstellingen:

- We geven **kinderen** speelmogelijkheid en ontplooiingskansen, maar ook keuzevrijheid en recht op rust
- We bieden **ouders** mogelijkheid om werk, opleiding en gezin vlot te combineren
- We creëren een aanbod buitenschoolse opvang en activiteiten dat toegankelijk en betaalbaar is voor iedereen. Het draagt bij tot een harmonieuze **samenleving**.

Het lokaal bestuur neemt de regierol op in het beleid rond BOA en de verdeling van de financiële middelen.

Vanaf 2026 zal 50% van de BOA-middelen besteed moeten worden aan kleuteropvanginitiatieven met het kwaliteitslabel van het agentschap Opgroeien.

2. BOA in Grimbergen

Het aanbod voor buitenschoolse activiteiten en opvang in Grimbergen is erg groot: een breed arsenaal aan verenigingen, academie, cultuurcentrum, gemeentediensten, MOT... biedt een ruime waaier aan vrijetijdsactiviteiten voor kleuters en lagereschoolkinderen. In plaats van hierbovenop nieuwe zaken te ontwikkelen, is het interessanter om te investeren in bestaand aanbod en de kwaliteit van dit aanbod met BOA-middelen te verhogen.

De belangrijkste vraag hierbij is de volgende: hoe kan er een zo breed mogelijk aanbod gecreëerd worden voor buitenschoolse opvang, dat toegankelijk is voor zo veel mogelijk kinderen? Het antwoord hierop is duidelijk, aangezien deze plek al bestaat: de organisatie van de voor- en naschoolse opvang in de negen Grimbergse basisscholen. De meeste kinderen uit Grimbergen gaan naar school in Grimbergen, iets waar het gemeentebestuur ook naar streeft.

Samen met de partners, de negen basisscholen op het Grimbergse grondgebied, die op hun beurt partnerschappen aangaan met vrijetijdspartners, wordt gekeken op welke manier de kwaliteit van de voor- en naschoolse opvang kan worden verhoogd. Momenteel krijgen de basisscholen in Grimbergen al twee subsidies die een impact hebben op de voor- en naschoolse opvang, namelijk de FLOB-subsidie en het Brede school project dewelke behouden blijven in de nabije toekomst. Er wordt behouden wat er al is en de kwaliteit van de voor- en naschoolse opvang wordt verder verhoogd, dankzij het ontwikkelde kwaliteitskader BOA.

3. Kwaliteitskader

We willen dat BOA in Grimbergen op alle Grimbergse scholen betekent dat ze voldoen aan het hieronder beschreven kwaliteitskader. Dit is opgebouwd aan de hand van de 5 dimensies zoals gehanteerd binnen het kwaliteitslabel.

Organisatorisch beleid

- Er is een duidelijke visie over het belang van de organisatie van opvang van kleuters en een aanbod aan buitenschoolse activiteiten.
- Er worden prioritair kleuters opgevangen:
 - o In het voorrangs- of inschrijvingsbeleid duidelijk aangeven hoe er voorrang wordt gegeven aan kleuters.
 - o Een duidelijk uitgeschreven kleuterwerking opmaken met de voorwaarden van het kwaliteitslabel in verwerkt.
 - o Voldoen aan de kwaliteitsvoorwaarden van de 5 domeinen binnen het label.
 - o Het aanbod voor kleuters vergroten
- Samenwerkingen met (nieuwe) partners aangaan

Toegankelijkheid

- Alle kinderen kunnen participeren aan het BOA aanbod en voelen zich welkom.
- Wegwerken van drempels om te participeren
 - o Taal
 - o Inschrijvingsbeleid
 - o Informatie beschikbaarheid / heldere communicatie
 - o Zichtbaarheid
- Het aanbod wordt voorzien op school die een veilige omgeving biedt voor de kinderen en waardoor ouders zich niet hoeven te verplaatsen.
- De gemeente hanteert een geautomatiseerd sociaal tarief.
- De tarieven worden gehanteerd zoals omschreven in het toezichtsreglement.

Pedagogisch beleid

- Het aanbieden van gevarieerde ontplooiingskansen en speelmogelijkheden, met oog voor de talenten van kinderen.
- Optimalere inzet van de FLOB-subsidie voor aankoop van materiaal voor tijdens de voor- en naschoolse opvang of voor het organiseren van bijkomende activiteiten.
- Gebruik van BOA-middelen voor de organisatie van activiteiten die losstaan van het Brede Schoolproject en die een meerwaarde kunnen betekenen.
- Differentiatie in activiteiten voor kleuters en voor lagere schoolkinderen.
- Rekening houden met de eigen keuze van / keuzevrijheid bij kinderen
- Begeleiders gaan kwaliteitsvolle interacties aan met kinderen en houden rekening met de eigenheid van elk kind.
- Per begeleider zijn er maximaal 18 kinderen kleuters, maximaal 25 voor lagere schoolkinderen
- Creëren van een uitdagende speelomgeving en het optimaal inrichten van de beschikbare ruimtes.
- Ontwikkeling van een taalbeleid waarin het Nederlands een belangrijke plaats krijgt.

Medewerkersbeleid

- Minstens 80% van de begeleiders heeft een vorming afgewerkt die de 6 specifieke competenties aanbiedt of heeft een ervaringsbewijs dat dit aantoont.
- Begeleiders zonder bekwaamheidsattest worden opgeleid zodat ze aan de verwachtingen van Opgroeien voldoen.
- Er wordt gestreefd naar continuïteit in de begeleiding.
- Er wordt beschikt over een verantwoordelijke die de nodige competenties en vaardigheden heeft om de dagelijkse werking aan te sturen.
- Er wordt ingezet op continue vorming
- Een positief werkklimaat wordt gecreëerd

Monitoring en evaluatie

- Jaarlijks worden er acties opgesteld na een interne zelfevaluatie op basis van de checklist.
- Mintens twee keer per jaar worden die acties geëvalueerd zodat er tijdig kan worden bijgestuurd. Het lokaal samenwerkingsverband neemt hierin de trekkersrol.
- Zorgen voor frequente overlegmomenten met alle partners en organisatoren om blijvend goed af te stemmen.
- Er wordt minimaal jaarlijks een ouderbevraging rondgestuurd waar acties aan worden verbonden.

4. Concrete implementatie

Het doel van BOA in Grimbergen is om de scholen als uitgangspunten te gebruiken om de lokale samenwerkingsverbanden uit te breiden, te versterken en het aanbod voor kleuters te vergroten binnen het behalen van het kwaliteitslabel kleuteropvang. Deze manier van werken biedt zonder meer speelmogelijkheden en ontplooiingskansen met keuzevrijheid en recht op rust voor een zeer groot deel van de Grimbergse kinderen.

Voldoen aan bovenstaande kwaliteitskader is de basisvereiste voor iedere school die mee instapt in het BOA verhaal van Grimbergen.

Het kwaliteitskader vormt de basisvoorwaarde voor het ontvangen van de BOA-subsidie vanaf 2026. Vanaf januari 2024 kan iedere school die zich engageert om aan dit kwaliteitskader te voldoen reeds een subsidie ontvangen.

De bedoeling is dat iedere school, als eerste stap, minstens 5 acties formuleert in samenspraak met de lokale BOA-regisseur (deadline december 2023) om naar het kwaliteitskader toe te werken. Deze worden ook afgestemd met de aanwezige (externe) organisator van de voor- en naschoolse opvang. Naast de doelen van BOA kunnen ook de reeds gevoerde ouderbevragingen, evaluaties van eerdere Brede School- en FLOB-projecten en input van de scholen en de organisatoren van de voor- en naschoolse opvang gebruikt worden om deze acties te formuleren.

6. Timing

2023

Maart/april: dromen

Mei/juni: data

Juli/augustus: verwerking

September: duiden en doelen

Oktober: kwaliteitskader en visie

November: observaties opvang

December: actiepunten formuleren (per school)

2024

Januari: : actiepunten aftoetsen met de (financiële) realiteit

Vanaf februari: vormgeving van de actiepunten

2025

September: starten met kwaliteitslabel