

Openbare vergadering van donderdag 15 december 2022

- Aanwezig:** Peter PLESSERS, voorzitter gemeenteraad
Bart LAEREMANS, burgemeester
Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, schepenen
Eddie BOELEN, William DE BOECK, Caroline DENIL, Linda DE PREE, Jean DEWIT, Isabel GAISBAUER, Tom GAUDAEN, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS, Katrien LE ROY, Katleen ORINX, Luk RAEKELBOOM, Patricia SEGERS, Vincent VAN ACHTER, Gerlant VAN BERLAER, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Yves VERBERCK, Karin VERTONGEN, Patrick VERTONGEN, Elke WOUTERS, gemeenteraadsleden
Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur
- Verontschuldigd:** Jean-Paul WINDELEN, zevende schepen
Manon BAS, Karima MOKHTAR, Chris SELLESLAGH, gemeenteraadsleden
- Afwezig:** /

PERSONEELSFORMATIE - STAFDIENST TECHNISCHE DIENSTEN - DIENST GEBOUWEN - TECHNISCHE UITVOERINGSDIENSTEN - DIENST EVENEMENTEN EN VRIJETIJDINFRASTRUCTUUR - AANPASSING

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Art. 161 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (hierna: Decreet Lokaal Bestuur):

"De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stellen het gezamenlijk organogram van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vast. Het organogram geeft de organisatiestructuur van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn weer, duidt de gezagsverhoudingen en de functies aan waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden."

De beslissing wordt genomen op grond van:

Algemeen

- Decreet Lokaal Bestuur.
- Besluit (VR) 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatsstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Besluit (VR) 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatsstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, BS 3 december 2010.

In verband met de vaststelling van het geïntegreerde organogram en de personeelsformatie

- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 januari 2019 - project GoGo! (geïntegreerd organogram gemeente en OCMW Grimbergen) - Vaststelling overzichtsstructuur geïntegreerd organogram - Vaststelling structuur afdeling Ruimte (diensten "Wegen en water", "Gebouwen" en "Groen") - Aanduiding van de functies waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden. (DOSSIERSTUK 01)

- Besluit gemeenteraad van 24 januari 2019 - Aanpassing personeelsformatie i.f.v. de implementatie van de hoofdstructuur van het geïntegreerd organogram en de structuur van de afdeling Ruimte (diensten "Wegen en Water", "Gebouwen" en "Groen"). (DOSSIERSTUK 02).
- Besluit gemeenteraad van 25 april 2019 - Aanpassing personeelsformatie ter ondersteuning van de structuur van de afdeling Ruimte (diensten "Wegen en Water", "Gebouwen" en "Groen"). (DOSSIERSTUK 03)
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 oktober 2019 - Vaststelling geïntegreerd organogram gemeente en OCMW Grimbergen. (DOSSIERSTUK 04)
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 oktober 2019 - Aanpassing personeelsformatie met het oog op de implementatie van de geïntegreerde dienstenstructuur voor gemeente en OCMW Grimbergen. (DOSSIERSTUK 05)
- Besluit gemeenteraad van 24 oktober 2019 - Formatiewijziging voor de administratieve ondersteuning van de bibliotheek. (DOSSIERSTUK 06)
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 23 januari 2020 - Aanpassing personeelsformatie - Versterking en integratie van de personeelsdiensten van gemeente en OCMW Grimbergen. (DOSSIERSTUK 07)
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 mei 2020 - Aanpassing geïntegreerd organogram gemeente en OCMW Grimbergen. (DOSSIERSTUK 08)
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 mei 2020 - Aanpassing personeelsformatie met het oog op de implementatie van de geïntegreerde dienstenstructuur voor gemeente en OCMW Grimbergen - Rechtzetting van de beslissingen van de gemeenteraad / raad voor maatschappelijke welzijn van 24 oktober 2019 en 23 januari 2020. (DOSSIERSTUK 09)
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 mei 2020 - Aanpassing personeelsformatie: afdeling Ruimte - afdeling Mens - Ondersteunende afdelingen. (DOSSIERSTUK 10)
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 mei 2020 - Aanpassing personeelsformatie administratieve functies - bodefuncties. (DOSSIERSTUK 11)
- Besluit gemeenteraad van 27 augustus 2020 - Formatiewijziging voor de administratieve ondersteuning van de bibliotheek - Rechtzetting van de beslissing van de gemeenteraad van 24 oktober 2019. (DOSSIERSTUK 12)
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 25 februari 2021 - Personeelsformatie: afdeling Ruimte - afdeling Mens - Ondersteunende afdelingen - Aanpassing. (DOSSIERSTUK 13)
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 22 april 2021 - Personeelsformatie: afdeling Ruimte - afdeling Interne Organisatie - Aanpassing. (DOSSIERSTUK 14)
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 juni 2021 - Personeelsformatie Sociaal Huis - Rechtzetting van de beslissing van de gemeenteraad van 28 mei 2020. (DOSSIERSTUK 15)
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 juni 2021 - Personeelsformatie LDC en GAW Ter Borre - Aanpassing. (DOSSIERSTUK 16)
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 26 augustus 2021 - Personeelsformatie: afdeling Financiën - afdeling Interne organisatie - Afdeling Mens - afdeling Ruimte - Aanpassing. (DOSSIERSTUK 17)
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 25 november 2021 - Personeelsformatie: afdelingen Ruimte en Mens - stafdienst algemeen directeur - Aanpassing. (DOSSIERSTUK 18)
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 16 december 2021 - Organogram en personeelsformatie: afdeling Ruimte - afdeling Mens - Aanpassing. (DOSSIERSTUK 19)
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 februari 2022 - Personeelsformatie - Afdeling Mens - Afdeling Interne Organisatie - Aanpassing. (DOSSIERSTUK 20)
- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 april 2022 - Personeelsformatie - dienst Wegen en Water - dienst Gebouwen - dienst Welzijn en Preventie - afdeling Mens / Welzijn - WZC Ter Biest - dienst Burgerzaken - Aanpassing. (DOSSIERSTUK 21)

- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 2 juni 2022 - Personeelsformatie - dienst Gebouwen - dienst Handhaving - Aanpassing. (DOSSIERSTUK 22)
- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 29 september 2022 - Personeelsformatie - Aanpassing formatie i.f.v. bijkomende personeelsbehoeften - Aanpassing formatie WZC Ter Biest - Invoeren van statutaire betrekkingen - Aanpassing (DOSSIERSTUK 23)

In verband met de syndicale overlegcomités

Het syndicaal statuut:

- Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.
- Koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

In verband met het voorstel tot aanpassing van de personeelsformatie

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen en vast bureau van 7 november 2022 - Wijziging van de personeelsformatie (afdeling technische diensten - dienst Evenementen en Uitbating vrijetijdsinfrastructuur) - Principeel akkoord (DOSSIERSTUK 24)

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

Protocol BOC/HOC (Dossierstuk 25).

- ACOD-LRB Vlaams-Brabant: Protocol van akkoord met de volgende vermelding:

Wij zijn akkoord omdat het gaat om bijkomende tewerkstelling maar blijven ijveren voor statutaire betrekkingen.

- ACV Openbare Diensten: Advies via e-mail van 06/12/2022:

ACV geeft een positief advies maar betreurt natuurlijk nog steeds dat het bestuur niet langer inzet op statutaire tewerkstelling. Wat de technische uitvoeringsdiensten betreft, vinden wij het zeer positief dat de functies op D-niveau worden omgezet in de formatie. Het is mij niet helemaal duidelijk of er voor de huidige personeelsleden een bevorderingsexamen volgt, of dat dit enkel bij vervangingen gewijzigd wordt naar niveau D? Ik hoop natuurlijk op de eerste mogelijkheid, namelijk bevorderingen.

Ik stel vast dat de medewerkers schoonmaak nog op E-niveau ingeschaald staan, ook hier willen we de vraag stellen een bevordering mogelijk te maken.

- VSOA Lokale en Regionale Besturen: ///

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

In het kader van de uitvoering van het meerjarenplan 2020-2025, in het bijzonder de volgende beleidsdoelstelling:

- beleidsdoelstelling 1: Wij bouwen een moderne en professionele organisatie uit om een antwoord te kunnen bieden op de noden van onze burgers.
 - AP-1: We vullen het nieuw geïntegreerd organogram in tegen 31/12/2024
 - **ACT-3: We sturen het organogram bij in functie van gewijzigde personeelsbehoeften**

worden een aantal wijzigingen aan de personeelsformatie voorgesteld.

1. Personeelsformatie stafdienst technische diensten

Er wordt voorgesteld om de functie van administratief medewerker (C1-C3) voor de stafdienst van de technische diensten om te zetten in een functie van deskundige (B1-B3) (cf. advies van het afdelingshoofd technische diensten van 21 oktober 2022 als bijlage 01).

De nieuwe personeelsformatie van de stafdienst van de afdeling technische diensten zal dan als volgt zijn:

Staf technische diensten				
Functietitel	Schaal	#vte gemeente	#vte OCMW	Totaal
Afdelingshoofd technische diensten	A5a-A5b	1,00		1,00

Projectmanager technische diensten	A4a-A4b	1,00		1,00
Deskundige	B1-B3	1,00		1,00
Ondersteunend medewerker (uitdovende functie)	D1-D3	1,00		1,00
				4,00

Budgettaire betekent deze wijziging van de personeelsformatie (brutojaarsalaris - 12 jaar anciënniteit):

Schaal	Brutojaarkost werkgever (12 jaar anciënniteit)
B1-B3	€ 62.608,97
C1-C3	€ 50.751,14
	€ 11.857,83

2. Personeelsformatie dienst Gebouwen

De taken in verband met energie (eigen gebouwen) zijn verspreid binnen het bestuur:

- energiecontracten: dienst Financiën
- beleidsmatig: dienst Omgevingsbeleid
- infrastructureel: dienst Gebouwen (administratieve cel en technische cel)

Functiebeschrijving deskundige energie: zie bijlage 02.

Om alle maatregelen van het bestuur in verband met het energieverbruik van de eigen gebouwen te coördineren wordt voorgesteld een deskundige energie (B1-B3) te voorzien binnen de organisatie (dienst Gebouwen).

Er wordt voorgesteld deze functie toe te voegen aan de dienst Gebouwen.

De nieuwe personeelsformatie van de dienst Gebouwen (administratieve cel) zal dan als volgt zijn:

Dienst Gebouwen				
Functietitel	Schaal	#vte gemeente	#vte OCMW	Totaal
Diensthofd Gebouwen	A1a-A3a	1,00		1,00
Expert gebouwen	A1a-A3a	2,00		2,00
Deskundige energie	B1-B3	1,00		1,00
Technisch hoofdmedewerker	C4-C5	1,00		1,00
Administratief medewerker	C1-C3	2,00		2,00
				7,00

Budgettaire betekent deze wijziging van de personeelsformatie (brutojaarsalaris - 12 jaar anciënniteit):

Schaal	Brutojaarkost werkgever (12 jaar anciënniteit)
B1-B3	€ 62.608,97

3. Personeelsformatie technische uitvoeringsdiensten

De technische uitvoeringsdiensten bestaat uit de volgende ploegen:

- De groep Wegen en Water.
- De groep Groen en Openbare reinheid.
- De groep Gebouwen.
- De groep Magazijn.

Elk van deze ploegen wordt aangestuurd door een coördinator (C4-C5) en 1 of meerdere meewerkend ploegverantwoordelijken (D4-D5).

Voor de uitvoerende taken zijn diverse functies van vakman (D1-D3) en handlager (E1-E3) voorzien.

Voor beide uitvoerende functies zijn salarisschalen voorzien waaraan geen diplomavorwaarden zijn gekoppeld door het BVR RPR.

In praktijk wordt er van deze functies wel een bepaalde expertise verwacht + er wordt telkens een aanvullende aanwervingsvoorwaarde gesteld: beschikken over een rijbewijs B.

Vandaar dat in praktijk niet meer wordt aangeworven in de salarisschaal E1-E3, maar enkel nog in de salarisschaal D1-D3.

De equivalente functies op E-niveau worden dan geblokkeerd in de formatie. Hierover wordt telkens een aparte beslissing genomen op het moment van de vacantverklaring.

Budgettair betekent de omzetting van een functie op E-niveau naar een functie op D-niveau (brutojaarsalaris - 12 jaar anciënniteit):

Schaal	Brutojaarkost werkgever (12 jaar anciënniteit)
D1-D3	€ 48.000,85
E1-E3	€ 42.674,77
	€ 5.326,08

Momenteel zijn er nog 6 vte handlanger (E1-E3) in dienst.

Al de andere functies op E-niveau zijn ofwel geblokkeerd door een invulling op D-niveau, ofwel vacant.

Er wordt voorgesteld om al de functies van handlanger (E1-E3) om te zetten in functies van vakman (D1-D3).

Op deze manier is de personeelsformatie in overeenstemming met de realiteit en kan er bij een vacature onmiddellijk in de juiste salarisschaal aangeworven worden.

5. Personeelsformatie dienst Evenementen en Uitbating Vrijtijdsinfrastructuur

De huidige personeelsformatie van de dienst Evenementen en Uitbating Vrijtijdsinfrastructuur is als volgt:

Dienst Evenementen en Uitbating
Vrijtijdsinfrastructuur

Functietitel	Schaal	#vte gemeente	#vte OCMW	Totaal
Diensthofd evenementen en uitbating vrijtijdsinfrastructuur	A1a-A3a	1,00		1,00
Deskundige evenementen	B1-B3	2,00		2,00
Deskundige vrijtijdsinfrastructuur	B1-B3	1,00		1,00
Administratief medewerker	C1-C3	4,00		4,00
Meewerkend ploegverantwoordelijke	D4-D5	1,00		1,00
Bode	D1-D3	1,00		1,00
Vakman	D1-D3	3,20		3,20
Medewerker schoonmaak	E1-E3	9,25		9,25
				22,45

Gezien de huidige meewerkend ploegverantwoordelijke (D4-D5) vanaf januari 2023 op pensioen gesteld wordt, zal deze functie vacant worden, en zal er nog dit najaar een selectieprocedure opgestart worden voor de vervanging.

In kader van de voorbereiding van deze procedure werd een nieuwe functiebeschrijving voor deze functie voorbereid (voorstel: zie bijlage 03).

Hierbij werd vastgesteld dat de **verwachte taken en verantwoordelijkheden voor de nieuwe meewerkend ploegverantwoordelijke (D4-D5) meer in lijn liggen met de taken en verantwoordelijkheden van een coördinator (C4-C5) (cfr coördinatoren-functies bij de technische diensten).**

Verwacht takenpakket en verantwoordelijkheden:

- opmaken werkplanning op korte, middellange en lange termijn
- opvolgen van het functioneren van de medewerkers schoonmaak en de vakmannen
- coördinatie, opvolging en controle van de uitgevoerde werken (eerder dan het zelf meewerken op het terrein)
- ...

Op dit moment wordt een deel van dit takenpakket (het opstellen van de werkplanningen en het opvolgen van het functioneren van de medewerkers) opgenomen door de huidige deskundige vrijtijdsinfrastructuur (B1-B3) waardoor de deskundige onvoldoende toekomt aan het beleidsmatige werk.

Er wordt voorgesteld om de meewerkend ploegverantwoordelijke (D4-D5) in de formatie van de dienst Evenementen en Uitbating Vrijtijdsinfrastructuur te vervangen door een coördinator (C4-C5).

Op deze manier kan de selectieprocedure afgestemd worden op het juiste profiel.
Deze wijziging van de personeelsformatie betekent financieel (bruto jaarkost werkgever - 12 jaar anciënniteit) een meerkost van € 8.073, 24 op jaarbasis.

D4-D5	38.251,78
C4-C5	46.325,02
Financiële impact	8.073,24

Door een correcte functietitel en verloning aan het takenpakket te koppelen, kan er ook gericht geworven worden.

De nieuwe personeelsformatie van de dienst Evenementen en uitbating vrijetijdsinfrastructuur is dan als volgt:

Dienst Evenementen en Uitbating Vrijetijdsinfrastructuur				
Functietitel	Schaal	#vte gemeente	#vte OCMW	Totaal
Diensthooft evenementen en uitbating vrijetijdsinfrastructuur	A1a-A3a	1,00		1,00
Deskundige evenementen	B1-B3	2,00		2,00
Deskundige vrijetijdsinfrastructuur	B1-B3	1,00		1,00
Administratief medewerker	C1-C3	4,00		4,00
Coördinator	C4-C5	1,00		1,00
Bode	D1-D3	1,00		1,00
Vakman	D1-D3	3,20		3,20
Medewerker schoonmaak	E1-E3	9,25		9,25
				22,45

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

De personeelsformatie van de **stafdienst van de technische diensten** als volgt te wijzigen:

- **verplaatsing** van de volgende functie naar de uitdovende contractuele personeelsformatie:
 - 1 vte administratief medewerker (C1-C3)
- **toevoeging** van de volgende functie aan de contractuele personeelsformatie:
 - 1 vte deskundige (B1-B3)

De nieuwe personeelsformatie van de stafdienst is dan als volgt:

Staf technische diensten

Functietitel	Schaal	#vte gemeente	#vte OCMW	Totaal
Afdelingshooft technische diensten	A5a-A5b	1,00		1,00
Projectmanager technische diensten	A4a-A4b	1,00		1,00
Deskundige	B1-B3	1,00		1,00
Ondersteunend medewerker (uitdovende functie)	D1-D3	1,00		1,00
				4,00

Art. 2.

De personeelsformatie van de **dienst Gebouwen** als volgt te wijzigen:

- **toevoeging** van de volgende functie aan de contractuele personeelsformatie:
 - 1 vte deskundige energie (B1-B3)

De nieuwe personeelsformatie van de dienst Gebouwen (administratieve cel) zal dan als volgt zijn:

Dienst Gebouwen

Functietitel	Schaal	#vte gemeente	#vte OCMW	Totaal
Diensthooft Gebouwen	A1a-A3a	1,00		1,00

Expert gebouwen	A1a-A3a	2,00	2,00
Deskundige energie	B1-B3	1,00	1,00
Technisch hoofdmedewerker	C4-C5	1,00	1,00
Administratief medewerker	C1-C3	2,00	2,00
			7,00

Art. 3.

Akkoord te gaan met de **omzetting** van de functies van handlager (E1-E3) in functies van vakman (D1-D3) (technische uitvoeringsdiensten).

Voor de functies van handlager (E1-E3) die heden nog ingevuld zijn, zullen de corresponderende functies op D-niveau geblokkeerd worden.

Art. 4.

De personeelsformatie van de **dienst Evenementen en Uitbating Vrijetijdsinfrastructuur** als volgt te wijzigen:

- **schrapping** van de volgende functie uit de contractuele personeelsformatie:
 - 1 vte meewerkend ploegverantwoordelijke (D4-D5)
- **toevoeging** van de volgende functie aan de contractuele personeelsformatie:
 - 1 vte coördinator (C4-C5)

De nieuwe personeelsformatie van de dienst Evenementen en Uitbating Vrijetijdsinfrastructuur zal dan als volgt zijn:

Dienst Evenementen en Uitbating
Vrijetijdsinfrastructuur

Functietitel	Schaal	#vte gemeente	#vte OCMW	Totaal
Diensthofd evenementen en uitbating vrijetijdsinfrastructuur	A1a-A3a	1,00		1,00
Deskundige evenementen	B1-B3	2,00		2,00
Deskundige vrijetijdsinfrastructuur	B1-B3	1,00		1,00
Administratief medewerker	C1-C3	4,00		4,00
Coördinator	C4-C5	1,00		1,00
Bode	D1-D3	1,00		1,00
Vakman	D1-D3	3,20		3,20
Medewerker schoonmaak	E1-E3	9,25		9,25
				22,45

In zitting, datum als hierboven

Muriel VAN SCHEL

algemeen directeur

Peter PLESSERS

voorzitter gemeenteraad

Voor eensluidend afschrift op 27 januari 2023

Muriel VAN SCHEL

algemeen directeur

Peter PLESSERS

voorzitter gemeenteraad