

## VAST BUREAU

### BESLUITENLIJST

#### Besloten vergadering van maandag 28 juni 2021

- Aanwezig:** Chris SELLESLAGH, voorzitter vast bureau  
Philip ROOSEN, Bart LAEREMANS, Karlijne VAN BREE, Yves VERBERCK, William DE BOECK, Jean-Paul WINDELEN, schepenen  
Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur
- Verontschuldigd:** Tom GAUDAEN, vierde schepen
- Afwezig:** /

#### GOEDKEUREN NOTULEN

1. VB/2021/230 • Notulen van het vorige vast bureau - Goedkeuring

Het vast bureau keurt de notulen van de vorige vergadering goed.

#### INTERNE ORGANISATIE

##### PERSONEEL

2. VB/2021/356 • Aanwerving van een halftijds medewerker keuken (D1-D3) in contractueel dienstverband (arbeidsovereenkomst voor een bepaalde tijd van 6 maanden) - WZC Ter Biest

Er wordt een halftijds medewerker keuken (D1-D3) aangeworven voor het WZC Ter Biest in contractueel dienstverband, met een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd (duurtijd 6 maanden), met ingang van 1 juli 2021.

3. VB/2021/362 • Vaststelling wervingsreserve stafmedewerker (B4-B5) in contractueel dienstverband (geldigheidsduur 2 jaar)

Het vast bureau stelt de wervingsreserve voor stafmedewerker (B4-B5) voor WZC Ter Biest vast.

4. VB/2021/360 • Vaststelling wervingsreserve deskundige communicatie (B1-B3) in contractueel dienstverband (geldigheidsduur 2 jaar)

Het vast bureau stelt de wervingsreserve voor deskundige communicatie (B1-B3) vast.

5. VB/2021/361 • Voltijds arbeider in het kader van artikel 60, §7 OCMW-wet voor de periode van 1 juli tem. 30 september 2021 - Terbeschikkingstelling aan werkplaats sociaal economie initiatief den Diepen Boomgaard - Aanwerving

Het vast bureau werft een voltijds contractueel bediende in het kader van artikel 60, §7 OCMW-wet aan.

6. VB/2021/364 • Voltijds bediende in het kader van artikel 60, §7 OCMW-wet voor de periode van 1 juli tem. 30 september 2021 - Terbeschikkingstelling aan werkplaats sociaal economie initiatief de Pianofabriek - Aanwerving

Het vast bureau werft een voltijds contractueel bediende in het kader van artikel 60, §7 OCMW-wet aan.

7. VB/2021/368 • Bestendiging tewerkstelling als voltijds zorgkundige (C1-C2) in contractueel dienstverband (arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd)

De tewerkstelling van een voltijds personeelslid van het woonzorgcentrum Ter Biest wordt bestendigd.

8. VB/2021/370 • COVID-19 en sluiting gemeentelijk zwembad: Over- en ondercapaciteit en tijdelijke werkloosheid - Rapportering

Het vast bureau:

- neemt kennis van en gaat akkoord met het feit dat er geen tijdelijke werkloosheid meer kan worden toegepast voor de personeelsleden van LDC en GAW Ter Borre en het gemeentelijk zwembad;
- neem kennis van de planning die door de dienst Personeel werd opgemaakt voor de herplaatsing van het zwembadpersoneel;
- gaat akkoord met het voorstel om gedurende de volgende maanden slechts te rapporteren bij ingrijpende wijzigingen die een invloed hebben op de toepassing van tijdelijke werkloosheid, de dienstverlening van de gemeentelijke diensten en/of de herplaatsing van het zwembadpersoneel.

9. VB/2021/374 • Projectplanning personeelsdienst - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van de taken- en projectenlijst van de geïntegreerde dienst personeel.

## WELZIJN EN PREVENTIE

10. VB/2021/375 • COVID-19 - Welzijn op het werk - Terugkeer naar werkvloer - Goedkeuring

Het schepencollege neemt kennis van de nieuwe richtlijnen rond telewerk, de in acht te nemen corona-maatregelen, de regels voor externen en de planning omtrent de terugkeer naar de werkvloer vanaf 1 juli.

11. VB/2021/376 • Welzijn op het werk: Procedure agressie door derden - Aanpassing procedure en bijlagen en beslissing tot bespreking met de vakorganisaties - Goedkeuring

Het schepencollege keurt de aangepaste procedure "Agressie door derden" met bijhorende bijlagen goed en beslist deze voor te leggen aan het comité voor preventie en bescherming op het werk.

## BELEIDSONDERSTEUNING

### ICT

12. VB/2021/367 • Informatieveiligheid KSZ - toepassing minimale normen - ingevulde vragenlijst 2021 gecontroleerd jaar 2020 - Vaststelling

De controle op de naleving van de minimale normen gebeurt op basis van een vragenlijst die de Kruispuntbank jaarlijks overmaakt en door de instellingen aangesloten op het netwerk wordt ingevuld. De lijst minimale normen 2021 (jaar 2020) werd ingevuld en wordt overgemaakt aan de bevoegde instantie.

## WELZIJN

13. VB/2021/371 • Opvoedingswinkel OCMW: activiteitenverslag en gepresteerde uren eerste quadrimester 2021 - Uitbetaling - Kennisname en goedkeuring

Het vast bureau neemt kennis van het activiteitenverslag en de gepresteerde uren voor het eerste quadrimester 2021.

Het vast bureau gaat akkoord met uitbetaling van de toelage t.b.v. 5.000,00 euro op basis van art. 6 van de samenwerkingsovereenkomst aan de Opvoedingswinkel.

## OUDEREN

### TER BIEST

14. VB/2021/372 • COVID-19: Kaderrichtlijn COVID-19 residentiële ouderenzorg - versie 24 juni 2021- Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van de e-mail van Agentschap Zorg en Gezondheid van 24 juni 2021 met betrekking tot de kaderrichtlijn COVID-19 residentiële ouderenzorg - versie 24 juni 2021.

Namens het vast bureau  
In zitting, datum als hierboven

**Muriel VAN SCHEL**  
algemeen directeur

**Chris SELLESLAGH**  
voorzitter vast bureau