

Openbare vergadering van donderdag 24 november 2022

- Aanwezig:** Peter PLESSERS, voorzitter gemeenteraad
Bart LAEREMANS, burgemeester
Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Jean-Paul WINDELEN, schepenen
Eddie BOELEN, William DE BOECK, Linda DE PREE, Isabel GAISBAUER, Tom GAUDAEN, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS, Katrien LE ROY, Katleen ORINX, Luk RAEKELBOOM, Patricia SEGERS, Chris SELLESLAGH, Vincent VAN ACHTER, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Yves VERBERCK, Karin VERTONGEN, Patrick VERTONGEN, Elke WOUTERS, gemeenteraadsleden
Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur
- Verontschuldigd:** Manon BAS, Caroline DENIL, Gerlant VAN BERLAER, gemeenteraadsleden
- Afwezig:** Jean DEWIT, Karima MOKHTAR, gemeenteraadsleden

ASSISTENT (CALOG NIVEAU C) TEAM ONTHAAL - ASSISTENT TEAM GEÏNTEGREERDE
SECTORWERKING (CALOG NIVEAU C) - ASSISTENT TEAM SECRETARIAAT OPERATIES EN
PLANNING (CALOG NIVEAU C) BUITEN DE PERSONEELSFORMATIE EN VERVANGINGSCONTRACT
ASSISTENT TEAM PERSONEEL EN WELZIJN (CALOG NIVEAU C) - AANWERVING

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

De wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het Koninklijk Besluit van 31 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten.
- Het Koninklijk Besluit van 7 december 2001 tot vaststelling van de formatienormen van de personeelsleden van de lokale politie.
- Het Koninklijk Besluit van 5 september 2001 houdende het minimaal effectief van het operationeel en van het administratief en logistiek kader van de lokale politie.
- Het Koninklijk Besluit van 20 oktober 2009 houdende de wijziging van het KB van 5 september 2001 houdende het minimaal effectief van het operationeel en van het administratief en logistiek kader van de lokale politie.
- Het Koninklijk Besluit van 17 september 2001 houdende de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie met het oog op het waarborgen van een minimale gelijkwaardige dienstverlening aan de bevolking.
- Het Koninklijk Besluit van 16 oktober 2009 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 17 september 2001 tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren.
- De ministeriële omzendbrief PLP 10 van 9 oktober 2001.
- De ministeriële omzendbrief van 1 december 2006 inzake richtlijnen tot het verlichten en vereenvoudigen van sommige administratieve taken van de politie.
- Besluit van de gemeenteraad van 20 december 2001 waar volgend personeelskader werd goedgekeurd: 66 operationele medewerkers en 8,5 administratieve en logistieke medewerkers.
- Besluit van de gemeenteraad van 23 juni 2005 waar volgend personeelskader werd goedgekeurd: 72 operationele medewerkers en 10 administratieve en logistieke medewerkers.

- Besluit van de gemeenteraad van 25 oktober 2007 waar volgende aanpassing van het personeelskader werd goedgekeurd: 72 operationele medewerkers en 14 administratieve en logistieke medewerkers.
- Besluit van de gemeenteraad van 27 mei 2010 waar volgende aanpassing werd goedgekeurd: 75 operationele medewerkers en 14 administratieve en logistieke medewerkers.
- Besluit van de gemeenteraad van 21 december 2017 waar volgende aanpassing van het personeelskader werd goedgekeurd: 79 operationele medewerkers en 16 administratieve en logistieke medewerkers.
- Besluit van de gemeenteraad van 27 juni 2019 - aanpassing personeelsformatie "binding & maatwerk".
- Besluit van de gemeenteraad van 24 juni 2021 - Commissaris van politie - coördinator operaties, van een adviseur (CAllog niveau A) - jurist en assistent ter ondersteuning van team personeel en welzijn en team middelenbeheer en financiën buiten de personeelsformatie - aanwerving.
- Besluit van de gemeenteraad van 2 juni 2022 - Maatschappelijk assistent (CAllog niveau B) - assistent operationele informatie (CAllog niveau C) - Interne en externe communicatieverantwoordelijke (CAllog niveau B of C) buiten de personeelsformatie - aanwerving.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 27 mei 2019 - Lokale politie - Aanpassing personeelsformatie "Binding & maatwerk".
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 7 december 2020 - Toewijzing van de functie van commissaris van politie - adjunct coördinator operaties opengesteld bij de vierde mobiliteitscyclus 2020 - Kennisname en goedkeuring.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 7 juni 2021 - Commissaris van politie - coördinator operaties, van een adviseur (CAllog niveau A) - jurist en assistent ter ondersteuning van team personeel en welzijn en team middelenbeheer en financiën buiten de personeelsformatie - aanwerving.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 2 mei 2022 - Maatschappelijk assistent (CAllog niveau B) - assistent operationele informatie (CAllog niveau C) - Interne en externe communicatieverantwoordelijke (CAllog niveau B of C) buiten de personeelsformatie - aanwerving.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 7 november 2022 - Assistent team onthaal (CAllog niveau C) - assistent team geïntegreerde sectorwerking (CAllog niveau C) - assistent team secretariaat operaties en planning (CAllog niveau C) buiten de personeelsformatie en vervangingscontract assistent team personeel en welzijn (CAllog niveau C) - Aanwerving.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

De politiezone Grimbergen wordt op strategisch niveau aangestuurd door de korpschef, de coördinator politieoperaties, de drie adjunct-coördinatoren politieoperaties, de coördinator HR & support en de adviseur juridische ondersteuning. Samen vormen ze het strategisch team en bepalen ze de richting waarin de organisatie verder moet evolueren.

De vier commissarissen en de twee adviseurs zijn beleidsmedewerkers van de korpschef voor wat hun materie betreft.

Het organogram bestaat uit twee pijlers, namelijk de "blauwe" pijler operaties en de "ondersteunende" pijler HR & support.

De "blauwe pijler" wordt geleid door de coördinator operaties die hierin wordt ondersteund door drie adjunct coördinatoren operaties die elk verantwoordelijk zijn voor de coördinatie van een aantal operationele teams, namelijk team interventie, team onthaal, team verkeer, team geïntegreerde sectorwerking, team recherche (inclusief jeugd en gezin), team secretariaat operaties en planning en het lokaal informatie kruispunt.

In de personeelsformatie is vastgelegd dat het team onthaal bestaat uit 5 assistenten (CAllog niveau C). Van deze 3 assistenten zijn er 2 langdurig afwezig wegens ziekte en is 1 assistent

pensioengerechtigd in 2023. Door de werkdruk aan het onthaal moeten er per shift steeds 2 onthaalmedewerkers aanwezig zijn. Omwille van (langdurige) afwezigheden is dit niet mogelijk waardoor er maatregelen werden genomen die een invloed hebben op de dienstverlening ten aanzien van de burgers (o.a. door een inkrimping van de openingsuren). Door het aanwerven van 1 bijkomende assistent (CAlLog niveau C) wordt er een oplossing geboden aan de personeelsproblematiek waar het team onthaal mee kampt. Het takenpakket van de assistent team onthaal is terug te vinden in het bijgevoegd document "functiebeschrijving assistent team onthaal".

Het team geïntegreerde sectorwerking bestaat uit 1 hoofdinspecteur teamleider, 1 hoofdinspecteur sectorcoördinator, 10 wijkinspecteurs en 4 kantschrijveninspecteurs. De functies van hoofdinspecteur zijn ingevuld. Er zijn 8 functies van wijkinspecteur ingevuld maar hiervan is 1 wijkinspecteur langdurig afwezig. Daarnaast ontbreken er 2 kantschrijveninspecteurs en van de 2 ingevulde functies is 1 inspecteur langdurig afwezig. De tekorten hebben een invloed op de dienstverlening ten aanzien van de bevolking en laten zich voornamelijk voelen in een achterstand op vlak van de woonstcontroles. Een aantal administratieve taken van de wijk- en kantschrijveninspecteurs kunnen door een administratieve medewerker worden uitgevoerd. Daarom is de aanwerving van een assistent (CAlLog niveau C) voor het team geïntegreerde sectorwerking noodzakelijk. Het takenpakket van de assistent team geïntegreerde sectorwerking is terug te vinden in het bijgevoegd document "functiebeschrijving assistent team geïntegreerde sectorwerking".

De personeelsformatie van het team secretariaat operaties en planning bestaat uit 1 hoofdinspecteur teamleider, 1 inspecteur en 3 assistenten (CAlLog niveau C). Deze functies zijn allemaal ingevuld. 2 assistent werken in het stelsel van verminderde prestaties om medische redenen. 1 assistent wordt voltijds ingezet ter ondersteuning van team verkeer om o.a. te gaan flitsen en voor de verwerking van verkeersovertredingen. De aanwerving van 1 extra assistent (CAlLog niveau C) ter vervanging van de assistent die team verkeer ondersteunt is noodzakelijk. Het takenpakket van de assistent team secretariaat operaties en planning is terug te vinden in het bijgevoegd document "functiebeschrijving assistent team secretariaat operaties en planning".

Het team lokaal informatiekruispunt (LIK) bestaat uit 1 hoofdinspecteur teamleider, 1 hoofdinspecteur functioneel beheerder, 1 hoofdinspecteur APO officier, 2 inspecteurs en 2 assistenten (CAlLog niveau C). De 3 functies van hoofdinspecteur zijn ingevuld maar 2 hoofdinspecteurs zijn langdurig afwezig en gaan begin 2023 in non-activiteit voorafgaand aan de pensionering. 1 functie van inspecteur is vacant. De 2 functies van assistent zijn ingevuld maar 1 assistent is langdurig afwezig. Hierdoor bestaat de huidige bezetting van het team LIK uit 1 hoofdinspecteur teamleider, 1 inspecteur en 1 assistent. Door de aanwerving van 1 bijkomende assistent kunnen de taken van de assistent, die langdurig afwezig is, worden ingevuld en kan er ondersteuning worden gegeven aan de hoofdinspecteur teamleider en aan de inspecteur. Het takenpakket van de assistent team lokaal informatiekruispunt is terug te vinden in bijgevoegd document "functiebeschrijving assistent team lokaal informatiekruispunt".

Het team personeel en welzijn bestaat uit 1 consulent teamleider (CAlLog niveau B) en 1,5 assistent (CAlLog niveau C). Door de langdurige afwezigheid van 1 assistent is er een sterke vertraging op vlak van de uitvoering van de personeelsadministratie, moeten er keuzes in het rekruteringsverhaal worden gemaakt en is er een beperkte aandacht voor de welzijnsdomeinen. Daarom is het noodzakelijk om de assistent gedurende de periode van de afwezigheid te vervangen door een aanwerving op basis van een vervangingsovereenkomst.

In afwachting van een grondige evaluatie van de personeelsformatie "Binding & maatwerk" die op 21 december 2017 werd goedgekeurd zijn de aanwervingen van 1 assistent team onthaal, 1 assistent team geïntegreerde sectorwerking, 1 assistent team secretariaat operaties en planning en de tijdelijke vervanging van 1 assistent team personeel en welzijn noodzakelijk.

Volgende aanpassingen en/of aanwervingen buiten kader werden al goedgekeurd:

- wijziging van de functie van medewerker team middelenbeheer en financiën van niveau C in niveau B (gemeenteraad 27 juni 2019);
- aanwerving van een commissaris adjunct coördinator operaties (college van burgemeester en schepenen 7 december 2020);
- aanwerving van een adviseur juridische ondersteuning (CAlLog niveau A) buiten kader (gemeenteraad 24 juni 2021);

- aanwerving van een assistent (CAlLog niveau C) 1/2 team middelenbeheer en financiën en 1/2 team personeel en welzijn buiten kader (gemeenteraad 24 juni 2021);
- aanwerving van een maatschappelijk assistent ((CAlLog niveau B) ter vervanging van een inspecteur jeugd en gezin buiten kader (gemeenteraad 2 juni 2022);
- aanwerving van een assistent operationele informatie (CAlLog niveau C) buiten kader (gemeenteraad 2 juni 2022);
- aanwerving van een interne en externe communicatieverantwoordelijke (CAlLog niveau B of C) buiten kader (gemeenteraad 2 juni 2022).

Raadslid William DE BOECK krijgt het woord en merkt op dat hij de noodzaak van het punt erkent, maar zich wat zorgen maakt over de financiële weerslag. Er staat "vijf niet-geïndexeerde loonschalen", maar wat de werkelijke kosten zijn, wordt niet vermeld. Ook berekent men nergens wat de kosten zijn van de statutairen die nu in dienst zijn. Hij had graag de financiële weerslag gekend, alvorens over de aanwerving te besluiten.

Korpschef Jurgens BRAECKMANS antwoordt dat hij hier niet op kan antwoorden.

Voorzitter Peter PLESSERS stelt voor om een schriftelijk antwoord te bezorgen op de vragen van raadslid DE BOECK.

Raadslid William DE BOECK gaat hiermee akkoord, maar vraagt om volgende keer zulk voorstel beter voor te bereiden.

Bijkomende informatie:

De financiële weerslag van de aanwerving van 1 assistent team onthaal (CAlLog niveau C) wordt geraamd op:

- loonschaal CC1: minimumbedrag 14.273,70 euro - maximumbedrag 22.648,02 euro.

De financiële weerslag van de aanwerving van 1 assistent team geïntegreerde sectorwerking (CAlLog niveau C) wordt geraamd op:

- loonschaal CC1: minimumbedrag 14.273,70 euro - maximumbedrag 22.648,02 euro.

De financiële weerslag van de aanwerving van 1 assistent team secretariaat operaties en planning (CAlLog niveau C) wordt geraamd op:

- loonschaal CC1: minimumbedrag 14.273,70 euro - maximumbedrag 22.648,02 euro.

De financiële weerslag van de aanwerving van 1 assistent team lokaal informatiekruispunt (CAlLog niveau C) wordt geraamd op:

- Loonschaal CC1: minimumbedrag 14.273,70 euro - maximumbedrag 22.648,02 euro.

De financiële weerslag van de tijdelijke vervanging van 1 assistent team personeel en welzijn (CAlLog niveau C) wordt geraamd op:

- loonschaal CC1: minimumbedrag 14.273,70 euro - maximumbedrag 22.648,02 euro.

De personeelsformatie van de politiezone Grimbergen ziet er dan als volgt uit:

Operationeel kader					Administratief en logistiek kader				
OK	MK	BK	AK	TOTAAL	A	B	C	D	TOTAAL
1HCP 3CP + 1 CP in bovental	16	60 - 1 INP	-	80	1 + 1 A in bovental	3 + 1 B/C in bovental	12 + 1 C in bovental + 1 C in bovental + 4 C in bovental	1,8	21,8

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

De aanwerving van een assistent team onthaal (CAlLog niveau B) buiten kader in afwachting van een grondige evaluatie van de personeelsformatie "Binding & maatwerk" die op 21 december 2017 werd goedgekeurd, goed te keuren.

Art. 2.

De aanwerving van een assistent team geïntegreerde sectorwerking (CAlLog niveau C) buiten kader in afwachting van een grondige evaluatie van de personeelsformatie "Binding & maatwerk" die op 21 december 2017 werd goedgekeurd, goed te keuren.

Art. 3.

De aanwerving van een assistent team secretariaat operaties en planning (CAlLog niveau C) buiten kader in afwachting van een grondige evaluatie van de personeelsformatie "Binding & maatwerk" die op 21 december 2017 werd goedgekeurd, goed te keuren.

Art. 4.

De aanwerving van een assistent team lokaal informatiekruispunt (CAlLog niveau C) buiten kader in afwachting van een grondige evaluatie van de personeelsformatie "Binding & maatwerk" die op 21 december 2017 werd goedgekeurd, goed te keuren.

Art. 5.

De tijdelijke vervanging van een assistent team personeel en welzijn (CAlLog niveau C) voor de duur van de afwezigheid goed te keuren.

In zitting, datum als hierboven

Muriel VAN SCHEL

algemeen directeur

Peter PLESSERS

voorzitter gemeenteraad

Voor eensluidend afschrift op 16 december 2022

Muriel VAN SCHEL

algemeen directeur

Peter PLESSERS

voorzitter gemeenteraad