

Vergadering van donderdag 24 februari 2022

Aanwezig: Peter PLESSERS, voorzitter gemeenteraad
Chris SELLESLAGH, burgemeester
William DE BOECK, Tom GAUDAEN, Bart LAEREMANS, Chantal LAUWERS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Jean-Paul WINDELEN, schepenen
Manon BAS, Eddie BOELEN, Caroline DENIL, Linda DE PREE, Jelle DE WILDE, Jean DEWIT, Isabel GAISBAUER, Gilbert GOOSSENS, Kirsten HOEFS, Brigitte JANSSENS, Katrien LE ROY, Karima MOKHTAR, Trui OLBRECHTS, Katleen ORINX, Luk RAEKELBOOM, Patricia SEGERS, Vincent VAN ACHTER, Gerlant VAN BERLAER, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Yves VERBERCK, Karin VERTONGEN, Patrick VERTONGEN, Elke WOUTERS, gemeenteraadsleden
Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

De voorzitter opent de vergadering.

Voorzitter Peter PLESSERS meldt het volgende:

"Beste raadsleden

Alvorens wij officieel met de agenda van start gaan, heb ik nog een korte mededeling.

Een burger heeft op 31 januari 2022 klacht ingediend bij de provinciegouverneur en dit tegen een gemeenteraadsbesluit van de vorige zitting, zijnde de kennisname en standpuntbepaling van een verzoekschrift van een burger m.b.t. het huishoudelijk reglement.

Het bestuur heeft deze klacht op 7 februari 2022 ontvangen via het digitaal loket. De dienst Politiek-administratieve ondersteuning (PAO) volgt dit op en zal het antwoord van de gouverneur agenderen op de gemeenteraad van zodra men dit ontvangen heeft.

In zijn klacht verwees de klachtindiener echter naar het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 10 januari 2022, dat in besloten zitting werd behandeld.

Het is zowel voor de leden van het college van burgemeester en schepenen alsook voor de dienst PAO volstrekt onduidelijk hoe de klachtindiener in het bezit is gekomen van dit besluit aangezien er geen aanvraag tot openbaarheid van bestuur werd voor ingediend.

Ik wil daarom iedereen wijzen op onze deontologische plichten als raadsleden en dan specifiek de discretieplicht.

Gemeenteraadsleden komen o.b.v. hun ambt en het daaraan verbonden inzagerecht veel te weten. Dit inzagerecht is er om de raadsleden toe te laten hun democratische rol van controle te kunnen spelen. Dat betekent echter niet dat men van dit inzagerecht mag gebruik maken om derden te informeren."

OPENBAAR

1. GR/2022/040 COVID-19: Besluit van de burgemeester van 7 februari 2022 – Kennisname en bekrachtiging

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Jean DEWIT, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 63 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017:

Naast zijn bevoegdheden voor de uitvoering van de politiewetten, politiedecreten, politieverordeningen, politiereglementen en politiebepalingen, voor de bestuurlijke politie op het grondgebied van de gemeente en voor dringende politieverordeningen is de burgemeester bevoegd voor de uitvoering van de wetten, de decreten en de uitvoeringsbesluiten van de federale overheid, het gewest of de gemeenschap tenzij die bevoegdheid uitdrukkelijk aan een ander orgaan van de gemeente is opgedragen.

De burgemeester informeert de gemeenteraad over de wijze waarop hij die bevoegdheid uitoefent als die daarom verzoekt.

- Artikel 134 van de Nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988:

Onder verplichting om daarvan onverwijld aan de gemeenteraad kennis te geven [... *(opgeh. KB 30 mei 1989, art. 27, l: 1 juni 1989)*], met opgave van de redenen waarom hij heeft gemeend zich niet tot de raad te moeten wenden. [... *(opgeh. KB 30 mei 1989, art. 27, l: 1 juni 1989)*] Die verordeningen vervallen dadelijk, indien zij door de raad in de eerstvolgende vergadering niet worden bekrachtigd.

De beslissing wordt genomen op grond van:

ALGEMEEN

- Koninklijk besluit van 28 oktober 2021 houdende de nodige maatregelen van bestuurlijke politie teneinde de gevolgen voor de volksgezondheid van de afgekondigde epidemische noodsituatie betreffende de coronavirus COVID-19 pandemie te voorkomen of te beperken.

SPECIFIEK

- Besluiten van de gemeenteraad van:
 - 28 mei 2020 inzake bekrachtiging van de besluiten van de burgemeester van 21 april en 12 mei 2020 inzake de maatregelen m.b.t. de organisatie van de gemeente- en OCMW-raad ten gevolge van de COVID-19 pandemie gedurende de volledige periode van de federale fase;
 - 27 augustus 2020 inzake kennisname van de besluiten van de burgemeester van 14, 22 en 29 juli 2020 en bekrachtiging van de besluiten van de burgemeester van 29 juli en 3 augustus 2020;
 - 24 september 2020 inzake kennisname en bekrachtiging van het besluit van de burgemeester van 8 september 2020;
 - 22 oktober 2020 inzake kennisname en bekrachtiging van het besluit van de burgemeester van 13 oktober 2020;
 - 28 oktober 2021 inzake kennisname en bekrachtiging van het besluit van de burgemeester van 26 oktober 2021;
 - 25 november 2021 inzake kennisname en bekrachtiging van het besluit van de burgemeester van 9 november 2021;
 - 16 december 2021 inzake kennisname en bekrachtiging van het besluit van de burgemeester van 29 november 2021;
 - 27 januari 2022 inzake kennisname en bekrachtiging van het besluit van de burgemeester van 29 november 2021.
- Besluiten van de burgemeester van:
 - 21 april 2020;
 - 12 mei 2020;
 - 8 september 2020;
 - 13 oktober 2020;
 - 30 augustus 2021;

- 26 oktober 2021;
- 9 november 2021;
- 29 november 2021
- 19 januari 2022;
- 7 februari 2022.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

De burgemeester heeft op 7 februari 2022 beslist om het besluit van 29 november 2021 te verlengen en:

- geen fysieke bijeenkomst voor de gemeenteraadscommissies, de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn tijdens de februari 2022 te organiseren en deze te laten doorgaan als een digitale of virtuele vergadering met behulp van de applicatie Teams van Microsoft in combinatie met eNotulen. De modaliteiten hiervan zijn vastgelegd in de "leidraad en richtlijnen digitale OCMW- en gemeenteraad" alsook "het ontwerp van tijdelijk huishoudelijk reglement van de gemeente- en OCMW-raad" die integraal deel uitmaken van deze beslissing
- de openbare zittingen van de de gemeenteraadscommissies, de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn live te streamen naar het publiek en pers;
- een digitale geheime stemming te organiseren die aan de noodzakelijke democratische voorwaarden voldoet.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om kennis te nemen van dit besluit en het te bekrachtigen.

Raadslid Gerlant VAN BERLAER vraagt of de volgende gemeenteraad live zal plaatsvinden, nu de coronamaatregelen zijn versoepeld.

Burgemeester Chris SELLESLAGH antwoordt dat het college van burgemeester en schepenen de eerstvolgende gemeenteraadsvergadering nog digitaal wil houden en hoopt dat men vanaf april weer fysiek bijeen kan komen.

Raadslid Gerlant VAN BERLAER betreurt dit besluit.

Burgemeester Chris SELLESLAGH benadrukt dat men nog altijd voorzichtig moet zijn, omdat de besmettingsgraad nog zeer hoog is.

Raadslid Kirsten HOEFS heeft er begrip voor dat men voorzichtig is, maar vindt het onaanvaardbaar dat een aantal gemeenteraadsleden wel fysiek bijeenkomt, terwijl men geen mondkemper draagt. De gemeente organiseert ook recepties en inhuldigingen, zonder de regels in acht te nemen. Ze vraagt het college om het besluit om volgende keer digitaal of fysiek bijeen te komen te heroverwegen.

Burgemeester Chris SELLESLAGH reageert dat er CO₂-meters zijn geplaatst in de zaal, die aangeven als er te weinig frisse lucht is.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Enig artikel.

Kennis te nemen van het besluit van de burgemeester van 7 februari 2022 en het te bekrachtigen.

2. GR/2022/039 Notulen van de vorige gemeenteraad – Goedkeuring

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Jean DEWIT, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 32 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig artikel 277 en 278.

Behalve in spoedeisende gevallen worden de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden. Het huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de notulen en het zittingsverslag ter beschikking worden gesteld. Als een gemeenteraadslid daarom verzoekt, worden de notulen en het zittingsverslag elektronisch ter beschikking gesteld.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur. Als de gemeenteraad bij spoedeisendheid is samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

Telkens als de gemeenteraad het wenselijk acht, worden de notulen staande de vergadering opgemaakt en door de meerderheid van de gemeenteraadsleden en de algemeen directeur ondertekend.

- Artikel 41 DLB:

Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

1° de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 277, §1 DLB.

De algemeen directeur woont de vergaderingen van de gemeenteraad bij en is verantwoordelijk voor het opstellen en het bewaren van de notulen en het zittingsverslag ervan. De notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad worden, na goedkeuring, ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

- Artikel 278, §1 DLB.

De notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat is gegeven aan de punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van die laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen die genomen zijn met unanimititeit.

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

/

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Enig artikel.

De notulen van de vergadering van 27 januari 2022 goed te keuren.

POLITIE

INTERNE ORGANISATIE

3. GR/2022/010 Mededeling vacatures in het operationeel en logistiek kader in de mobiliteitscyclus 2022-01 van de geïntegreerde politie – Kennisname

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Jean DEWIT, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

De wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten inzonderheid Deel VI – Het doeltreffende inzetten van personeel, Titel II – De inplaatsstelling van het personeel, Hoofdstuk II – De regeling van de mobiliteit.
- Het koninklijk besluit van 20 november 2001 tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten.
- De omzendbrief GPI 15 van 24 januari 2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezones.
- Het besluit van de gemeenteraad van 28 april 2005 over de selectiecommissies van de lokale politie voor de aanwervingen via mobiliteit.
- Het besluit van de gemeenteraad van 21 december 2017 over de goedkeuring van de nieuwe personeelsformatie: Binding & maatwerk.
- Het besluit van de gemeenteraad van 24 september 2020 tot akkoord met de permanente openstelling van de vacant te verklaren betrekkingen in het operationeel en administratief en logistiek kader van de politie te begeven bij de mobiliteitscycli 2020-2024.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 17 januari 2022 inzake de bekrachtiging van de mededeling van de vacatures in het operationeel en administratief kader te begeven bij mobiliteitscyclus 2022-01.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

De federale politie vroeg om ten laatste op 7 januari 2022 de behoeften voor de eerste mobiliteitscyclus kenbaar te maken.

Volgende vacatures in het operationeel en administratief kader werden door de politie gepubliceerd in de mobiliteitscyclus 2022-01:

- 1 voltijdse betrekking van commissaris van politie – coördinator operaties;
- 1 voltijdse betrekking van inspecteur van politie – team jeugd en gezin;
- 2 voltijdse betrekkingen van hoofdinspecteur van politie – team interventie;
- 1 voltijdse betrekking van hoofdinspecteur van politie– team APO en kwaliteitszorg;
- 1 voltijdse betrekking van hoofdinspecteur van politie– adjunct teamleider functioneel beleid;
- 1 voltijdse betrekking van inspecteur van politie – team verkeer;
- 1 voltijdse betrekking van hoofdinspecteur van politie– teamleider geïntegreerde sectorwerking;
- 1 voltijdse betrekking van inspecteur van politie – team geïntegreerde sectorwerking– kantschriften;
- 2 voltijdse betrekkingen van inspecteur van politie – team geïntegreerde sectorwerking;
- 4 voltijdse betrekkingen van inspecteur van politie – team interventie;
- 1 voltijdse betrekking van inspecteur van politie– team recherche;
- 1 voltijdse betrekking van assistent– medewerker onthaal.

Het maximaal aantal betrekkingen werd vacant verklaard.

Het college van burgemeester en schepenen bekrachtigde deze mededeling door de politie in zitting van 17 januari 2022.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om hiervan kennis te nemen.

Bijkomende informatie:

In de begroting van de lokale politie zijn de nodige kredieten voorzien.

BESLUIT:

Enig artikel.

Kennis te nemen van de mededeling vacatures in het operationeel en logistiek kader in de mobiliteitscyclus 2022-01 van de geïntegreerde politie zoals hierboven weergegeven.

4. GR/2022/034 Openstelling van betrekkingen in het kader van de aspirantenmobiliteit (GPI 73 – categorie C) – Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 7 februari 2022 – Bekrachtiging

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

De wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus.

De beslissing wordt genomen op grond van:

Het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten.

De ministeriële omzendbrief GPI 73 van 14 mei 2013 betreffende de aanwerving, de selectie en de opleiding van de personeelsleden van het basiskader van de politiediensten heeft een driedig doel:

- Vraag en aanbod beter op elkaar afstemmen om de aangeboden vacatures sneller in te vullen.
- Er over waken dat de inspecteurs na de basisopleiding onmiddellijk doorstromen naar de politiedienst of het politiekorps waarvoor ze werden aangeworven.
- De inspecteurs langer behouden in de politiedienst of het politiekorps van aanwerving.

Om bovenstaande doelen te bereiken, voert de ministeriële omzendbrief GPI 73 verschillende aanwervingscategorieën in.

- Categorie A: de klassieke mobiliteit die de basis blijft. Er kunnen slechts andere categorieën worden aangewend als de vacature niet via de klassieke mobiliteit kan ingevuld worden.
- Categorie B: de zogeheten onmiddellijke werving, waarbij kandidaten–inspecteur zich reeds voor de start van de basisopleiding verbinden aan een welbepaalde politiedienst.
- Categorie C: de aanwijzing van aspirant–inspecteurs in het begin van de basisopleiding via een aan hen voorbehouden mobiliteitscyclus (de zogenaamde aspirantenmobiliteit) en, in voorkomend geval, via ambtshalve aanwijzing.
- Categorie D: aspiranten–inspecteurs die geen betrekking verkregen hebben via de categorieën B, C of E. Zij worden ambtshalve aangewezen voor een betrekking.
- Categorie E: de bijkomende aanwerving, waarbij de kandidaat–inspecteurs zich reeds verbinden voor de start van de basisopleiding aan een welbepaalde politiezone. In tegenstelling tot categorie B en C neemt de politiezone de volledige opleidingskost voor haar rekening.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Politiezone Grimbergen stelde tijdens de voorbije mobiliteitscycli van 2021 onderstaande betrekkingen overeenkomstig de regeling inzake de mobiliteit bedoeld in het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten deel VI, titel II, hoofdstuk II:

- vier betrekkingen van inspecteur interventie vacant verklaard in het kader van de mobiliteitscyclus 2021–04 reeksnummer 10561;
- vier betrekkingen van inspecteur interventie vacant verklaard in het kader van de mobiliteitscyclus 2021–05 reeksnummer 11592;
- twee betrekkingen van inspecteur geïntegreerde sectorwerking vacant verklaard in het kader van de mobiliteitscyclus 2021–05 reeksnummer 11788;
- één betrekking van inspecteur kantschriften vacant verklaard in het kader van de mobiliteitscyclus 2021–05 reeksnummer 11595;
- één betrekking van inspecteur jeugd en gezin vacant verklaard in het kader van de mobiliteitscyclus 2021–05 reeksnummer 10548.

Er was één kandidaat voor de openstaande functies van inspecteur bij team interventie bij mobiliteitscyclus 2021–05 met reeksnummer 11592. De selectiecommissie van deze kandidaat zal plaatsvinden op 7 februari 2022.

Verder waren er geen andere kandidaten. Daarom kan er een beroep gedaan worden op de aanwervingscategorie C, die de aanwijzing van aspiranten–inspecteurs in het begin van de basisopleiding via een aan hen voorbehouden mobiliteitscyclus (de zogenaamde aspirantenmobiliteit) en, in voorkomend geval, via ambtshalve aanwijzing, regelt.

Hiervoor is een beslissing van de gemeenteraad nodig.

Deze gemeenteraadsbeslissing wordt via de algemene directie van de ondersteuning en het beheer aan het ministerie van Binnenlandse Zaken bezorgd.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Enig artikel.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 7 februari 2022, waarin beslist werd om volgende betrekkingen open te stellen door beroep te doen op aanwervingscategorie C, de aspirantenmobiliteit:

- vier betrekkingen van inspecteur interventie vacant verklaard in het kader van de mobiliteitscyclus 2021–04 reeksnummer 11592;

- drie betrekkingen van inspecteur interventie vacant verklaard in het kader van de mobiliteitscyclus 2021-05 reeksnummer 10561;
 - twee betrekkingen van inspecteur geïntegreerde sectorwerking vacant verklaard in het kader van de mobiliteitscyclus 2021-05 reeksnummer 11788;
 - één betrekking van inspecteur kantschriften vacant verklaard in het kader van de mobiliteitscyclus 2021-05 reeksnummer 11595;
 - één betrekking van inspecteur jeugd en gezin vacant verklaard in het kader van de mobiliteitscyclus 2021-05 reeksnummer 10548,
- te bekrachtigen.

POLITIEKE ORGANISATIE

INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING

5. GR/2022/035 Vzw Cargovil – Vervanging gemeentelijke vertegenwoordiger in de algemene vergadering en raad van bestuur – Goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 41, tweede lid, 4° van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- De toetredingsbeslissing tot vzw Cargovil op de gemeenteraad van 30 augustus 2012.
- Het besluit van de gemeenteraad van 28 mei 2020 betreffende de aanduiding van Yves VERBERCK als vertegenwoordiger in de Algemene Vergadering.
- Het besluit van de gemeenteraad van 26 augustus 2021 betreffende de aanduiding van Yves VERBERCK als vertegenwoordiger in de Raad van Bestuur.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 7 februari 2022.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Toetredingsbeslissing / Doel

De gemeente is toegetreden tot de vzw Cargovil.

Vzw Cargovil heeft als doel het ontwikkelen van het industrieterrein Cargovil tot een duurzaam bedrijventerrein door het opzetten van een parkmanagement ten bate van de aanwezige bedrijven.

Aanduiding van de gemeentelijke vertegenwoordigers in de algemene vergadering en raad van bestuur

In zitting van 28 mei 2020 werd de heer Yves VERBERCK aangeduid als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Cargovil. In zitting van 26 augustus 2021 werd de heer Yves VERBERCK aangeduid als vertegenwoordiger in de raad van bestuur.

Naar aanleiding van de aanstelling van mevrouw Chantal LAUWERS als schepen van lokale economie vanaf 1 januari 2022 wordt door het college van burgemeester en schepenen in zitting van 7 februari 2022 voorgesteld om de heer Yves VERBERCK te vervangen in de algemene vergadering en raad van bestuur van Cargovil door mevrouw Chantal LAUWERS.

Aan de oppositie werd per e-mail van 16 februari 2022 gevraagd om de voordracht van een kandida(t)en per e-mail over te maken aan de algemeen directeur.

Raadslid Kirsten HOEFS deelt mee dat de oppositiepartijen raadslid Jelle DE WILDE voorstellen als kandidaat voor dit mandaat.

Voorzitter Peter PLESSERS meldt dat de meerderheid mevrouw Chantal LAUWERS voorstelt als kandidaat voor dit mandaat.

Gaat over tot de geheime stemming

- Voordracht oppositie raadslid Jelle DE WILDE:

Met 15 stemmen voor, 17 stemmen tegen, 1 stem onthouden.

- Voordracht van het college van burgemeester en schepenen: schepen Chantal LAUWERS:

Met 18 stemmen voor, 8 stemmen tegen, 7 stemmen onthouden.

Raadslid Kirsten HOEFS vraagt hoe het mogelijk is dat sommige raadsleden tweemaal op een andere kandidaat hebben gestemd, terwijl dit eigenlijk één stemming zou moeten zijn.

Algemeen directeur Muriel VAN SCHEL antwoordt dat dit een gevolg is van het systeem waarmee gewerkt wordt. Er moet indit geval tweemaal gestemd worden want er zijn twee kandidaten en dan is het mogelijk dat mensen beide keren anders stemmen.

Raadslid Gerlant VAN BERLAER merkt op dat dit een extra reden is om zo snel mogelijk weer fysiek te vergaderen, omdat dan wel in één keer gestemd kan worden over een kandidaatstelling.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Artikel 1.

De heer Yves VERBERCK te ontslaan als gemeentelijke vertegenwoordiger in de algemene vergadering en raad van bestuur van vzw Cargovil.

Art. 2.

Chantal LAUWERS aan te duiden als gemeentelijke vertegenwoordiger in de algemene vergadering en raad van bestuur van vzw Cargovil.

Art. 3.

Een afschrift van deze beslissing te bezorgen aan de aangeduide gemeentelijke vertegenwoordiger en aan vzw Cargovil.

EXTERN VERZELFSTANDIGDE AGENTSCHAPPEN

6. GR/2021/327 Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen – Algemene vergadering van 10 maart 2022 – Goedkeuring agendapunten – Mandatering gemeentelijke vertegenwoordiger

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 41, 20° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB): het aanstellen en ontslaan van de leden van de raad van bestuur van een autonoom gemeentebedrijf, de beslissing tot ontbinding en vereffening van een autonoom gemeentebedrijf, en het aanstellen van de gemeentelijke vertegenwoordigers in de algemene vergadering van een extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm.

- Artikel 246, § 2, eerste lid DLB:

De vertegenwoordigers van de gemeente in de algemene vergadering van de gemeentelijke vennootschap en vereniging worden door de gemeenteraad uit zijn leden gekozen.

De beslissing wordt genomen op grond van:

Algemeen:

- Titel 3, hoofdstuk 3, DLB.
- De wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk.
- De wet van 23 maart 2019 topt invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en houdende diverse bepalingen.

- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 14 februari 2022.

Oprichting:

- Het besluit van de gemeenteraad van 29 augustus 2013 houdende de omvorming van de vzw Cultuurcentrum Strombeek/Grimbergen tot een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm in de zin van de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk en in overeenstemming met de desbetreffende bepalingen van het Gemeentedecreet.

Statuten:

- De statuten van de vzw Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen, zoals laatst vastgesteld bij beslissing van de gemeenteraad van 29 augustus 2013 betreffende de omvorming van de vzw Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen tot een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm in de zin van de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk in overeenstemming met de desbetreffende bepalingen van het gemeentedecreet, en zoals goedgekeurd door de Vlaamse regering op 25 november 2013, en goedgekeurd door de algemene vergadering op 3 februari 2014.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 25 februari 2019 betreffende Gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap Cultuurcentrum Strombeek/Grimbergen vzw – Aanpassing statuten in functie van de inwerkingtreding van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Het besluit van de gemeenteraad van 27 juni 2019 betreffende Gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap Cultuurcentrum Strombeek/Grimbergen vzw – Aanpassing statuten naar aanleiding van de wijziging van de statuten van de cultuurraad.

Aanduiding gemeentelijke vertegenwoordiger

- Het besluit van de gemeenteraad van 28 februari 2019 betreffende de aanduiding van een gemeentelijke vertegenwoordiger met meervoudig stemrecht in de algemene vergadering van de vzw Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Per e-mail van 8 februari 2022 bezorgde de vzw Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen de uitnodiging voor de algemene vergadering die zou plaatsvinden op donderdag 10 maart 2022 om 20 uur in het lokaal Hemmerechts.

Agendapunten:

1. Goedkeuring verslag vorige vergadering (in bijlage)
2. Verwelkoming nieuwe leden van de algemene vergadering (vertegenwoordiging cultuurforum en jeugdraad)
3. Benoeming lid van de Raad van Bestuur: kandidaturen werden opgevraagd
4. Goedkeuring begroting 2022 (in bijlage)
5. Stand van zaken werking
6. Varia en rondvraag

De toelichtingsnota's bevinden zich in bijlage bij dit besluit.

Er werd 1 voordracht ingediend voor het mandaat van bestuurder. Per e-mail van 12 januari 2022 werd deze kandidatuur overgemaakt (zie bijlage).

Aangezien de vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergadering overeenkomstig artikel 246, § 2, van het decreet lokaal bestuur, dient te handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad, dient de gemeenteraad het mandaat van schepen Philip ROOSEN als gemeentelijke vertegenwoordiger met meervoudig stemrecht, vast te stellen.

Toelichting bij het 4e agendapunt "Goedkeuring rekening 2019"

Het voorstel van de rekening 2019 van de vzw Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen werd goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen in zitting van 14 februari 2022 en ligt ter goedkeuring voor op de gemeenteraad in zitting van heden.

Stemming:

Gaat over tot de eerste stemming betreffende de goedkeuring van de agendapunten met toelichtingsnota's van de algemene vergadering van het extern verzelfstandigd agentschap vzw Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen van 10 maart 2022. Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gaat over tot de tweede stemming betreffende de vaststelling van het mandaat van de aangeduide gemeentelijke vertegenwoordiger om deze agendapunten goed te keuren onder voorbehoud van het specifieke verloop van de besprekingen in de vergaderingen. Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Artikel 1.

De volgende agendapunten met toelichtingsnota's van de algemene vergadering van het extern verzelfstandigd agentschap Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen vzw van 10 maart 2022 goed te keuren:

1. Goedkeuring verslag vorige vergadering (in bijlage)
2. Verwelkoming nieuwe leden van de algemene vergadering (vertegenwoordiging cultuurforum en jeugdraad)
3. Benoeming lid van de Raad van Bestuur: kandidaturen werden opgevraagd
4. Goedkeuring begroting 2022 (in bijlage)
5. Stand van zaken werking
6. Varia en rondvraag

Art. 2.

De heer Philip ROOSEN, gemeentelijke vertegenwoordiger met meervoudig stemrecht in de algemene vergadering van het extern verzelfstandigd agentschap Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen vzw, te machtigen om de in artikel 1 vermelde agendapunten namens de gemeente goed te keuren, onder voorbehoud van het specifieke verloop van de besprekingen in de vergadering.

Art. 3.

Een afschrift van deze beslissing te bezorgen aan:

- het extern verzelfstandigd agentschap Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen vzw;
- de aangeduide gemeentelijke vertegenwoordiger.

INTERNE ORGANISATIE

PERSONEEL

7. GR/2022/030 Personeelsformatie – Afdeling Mens – Afdeling Interne Organisatie – Aanpassing

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Art. 161 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (hierna: Decreet Lokaal Bestuur):

"De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stellen het gezamenlijk organogram van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vast.

Het organogram geeft de organisatiestructuur van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn weer, duidt de gezagsverhoudingen en de functies aan waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden."

De beslissing wordt genomen op grond van:

Algemeen

- Decreet Lokaal Bestuur.
- Besluit (VR) 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Besluit (VR) 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, *BS* 3 december 2010.

In verband met de vaststelling van het geïntegreerde organogram en de personeelsformatie

- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 januari 2019 – project GoGo! (geïntegreerd organogram gemeente en OCMW Grimbergen) – Vaststelling overzichtsstructuur geïntegreerd organogram – Vaststelling structuur afdeling Ruimte (diensten "Wegen en water", "Gebouwen" en "Groen") – Aanduiding van de functies waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden. (DOSSIERSTUK 01)
- Besluit gemeenteraad van 24 januari 2019 – Aanpassing personeelsformatie i.f.v. de implementatie van de hoofdstructuur van het geïntegreerd organogram en de structuur van de afdeling Ruimte (diensten "Wegen en Water", "Gebouwen" en "Groen"). (DOSSIERSTUK 02)
- Besluit gemeenteraad van 25 april 2019 – Aanpassing personeelsformatie ter ondersteuning van de structuur van de afdeling Ruimte (diensten "Wegen en Water", "Gebouwen" en "Groen"). (DOSSIERSTUK 03)
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 oktober 2019 – Vaststelling geïntegreerd organogram gemeente en OCMW Grimbergen. (DOSSIERSTUK 04)
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 oktober 2019 – Aanpassing personeelsformatie met het oog op de implementatie van de geïntegreerde dienstenstructuur voor gemeente en OCMW Grimbergen. (DOSSIERSTUK 05)
- Besluit gemeenteraad van 24 oktober 2019 – Formatiewijziging voor de administratieve ondersteuning van de bibliotheek. (DOSSIERSTUK 06)
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 23 januari 2020 – Aanpassing personeelsformatie – Versterking en integratie van de personeelsdiensten van gemeente en OCMW Grimbergen. (DOSSIERSTUK 07)
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 mei 2020 – Aanpassing geïntegreerd organogram gemeente en OCMW Grimbergen. (DOSSIERSTUK 08)
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 mei 2020 – Aanpassing personeelsformatie met het oog op de implementatie van de geïntegreerde dienstenstructuur voor gemeente en OCMW Grimbergen – Rechtzetting van de beslissingen van de gemeenteraad / raad voor maatschappelijke welzijn van 24 oktober 2019 en 23 januari 2020. (DOSSIERSTUK 09)
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 mei 2020 – Aanpassing personeelsformatie: afdeling Ruimte – afdeling Mens – Ondersteunende afdelingen. (DOSSIERSTUK 10)
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 mei 2020 – Aanpassing personeelsformatie administratieve functies – bodefuncties. (DOSSIERSTUK 11)
- Besluit gemeenteraad van 27 augustus 2020 – Formatiewijziging voor de administratieve ondersteuning van de bibliotheek – Rechtzetting van de beslissing van de gemeenteraad van 24 oktober 2019. (DOSSIERSTUK 12)

- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 25 februari 2021 – Personeelsformatie: afdeling Ruimte – afdeling Mens – Ondersteunende afdelingen – Aanpassing. (DOSSIERSTUK 13)
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 22 april 2021 – Personeelsformatie: afdeling Ruimte – afdeling Interne Organisatie – Aanpassing. (DOSSIERSTUK 14)
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 juni 2021 – Personeelsformatie Sociaal Huis – Rechtzetting van de beslissing van de gemeenteraad van 28 mei 2020. (DOSSIERSTUK 15)
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 juni 2021 – Personeelsformatie LDC en GAW Ter Borre – Aanpassing. (DOSSIERSTUK 16)
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 26 augustus 2021 – Personeelsformatie: afdeling Financiën – afdeling Interne organisatie – Afdeling Mens – afdeling Ruimte – Aanpassing. (DOSSIERSTUK 17)
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 25 november 2021 – Personeelsformatie: afdelingen Ruimte en Mens – stafdienst algemeen directeur – Aanpassing. (DOSSIERSTUK 18)
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 16 december 2021 – Organogram en personeelsformatie: afdeling Ruimte – afdeling Mens – Aanpassing. (DOSSIERSTUK 19)

In verband met de syndicale overlegcomités

- Het syndicaal statuut:
 - Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.
 - Koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

In verband met het voorstel tot aanpassing van de personeelsformatie

- Besluit college van burgemeester en schepenen van 31 januari 2022 – Principebeslissing inzake de wijziging van de personeelsformatie – Instelling van een betrekking van sociaal deskundige (B1–B3) voor het Sociaal Huis – Instelling van een betrekking van stafmedewerker personeel (A1a–A3a). (DOSSIERSTUK 20)

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

Protocol BOC/HOC (BIJLAGE 01).

- ACOD–LRB Vlaams–Brabant:

Protocol van akkoord.

- ACV Openbare Diensten:

Protocol van akkoord.

- VSOA Lokale en Regionale Besturen: /

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

In het kader van de uitvoering van het meerjarenplan 2020–2025, in het bijzonder de volgende beleidsdoelstelling:

- beleidsdoelstelling 1: Wij bouwen een moderne en professionele organisatie uit om een antwoord te kunnen bieden op de noden van onze burgers
 - AP–1: We vullen het nieuw geïntegreerd organogram in tegen 31/12/2024
 - ACT–3: We sturen het organogram bij in functie van gewijzigde personeelsbehoeften

worden een aantal wijzigingen aan de personeelsformatie voorgesteld.

Instelling van een betrekking van sociaal deskundige (B1–B3) voor het Sociaal Huis

In de huidige personeelsformatie van het Sociaal Huis wordt 17 vte voorzien voor de functie van maatschappelijk werker.

Op dit moment zijn 14 van de 17 vte ingevuld en 3 vte zijn vacant.

Het afgelopen jaar werden er meerdere selectieprocedures gevoerd (officiële procedures, verkorte procedures) om deze vacante functies van maatschappelijk werker in te vullen. Deze procedures resulteerden niet in de langdurige aanwerving van een nieuwe maatschappelijk werker.

Artikel 183, §1, van het decreet van 22 december 2017 bepaalt tevens dat de kandidaten voor de functie van maatschappelijk werker, houder moeten zijn van een van de volgende diploma's:

- 1° het diploma van bachelor in het sociaal-agogisch werk met de titel van maatschappelijk assistent, of een daarmee gelijkgesteld diploma;
- 2° het diploma van bachelor in de sociale gezondheidszorg, of een daarmee gelijkgesteld diploma.

Deze strikte diplomavereisten zijn een knelpunt voor het vinden van de juiste kandidaten voor de functie.

Deze diplomavereisten gelden alleen voor de maatschappelijk werker in strikte zin, namelijk de maatschappelijk werker die de sociale onderzoeken uitvoert en de individuele hulpvragen behandelt en opvolgt.

Het is moeilijk om kandidaten aan te trekken die over deze specifieke diplomavereisten beschikken.

In kader van bovenstaande wordt voorgesteld om een nieuwe functie van sociaal deskundige (B1–B3) toe te voegen aan de personeelsformatie van het Sociaal Huis. De sociaal deskundige kan grotendeels dezelfde taken uitvoeren als de maatschappelijk werker, met uitzondering van de sociale onderzoeken en het opmaken van de sociale verslagen. Op deze manier kunnen ook kandidaten die niet in het bezit zijn van de titel van maatschappelijk assistent in aanmerking komen voor deze functie.

Er wordt voorgesteld om de formatie van het Sociaal Huis als volgt te wijzigen:

- schrapping uit de contractuele formatie van 1 vte maatschappelijk werker (B1–B3);
- uitbreiding van de contractuele formatie met 1 vte sociaal deskundige (B1–B3).

Deze formatiewijziging heeft financieel geen impact op de personeelskost.

Instelling van een functie van stafmedewerker personeel (A1a–A3a)

In de personeelsformatie van het OCMW is een functie van expert personeelsbeheer (A1a–A3a) voorzien voor de geïntegreerde personeelsdienst.

Er wordt voorgesteld om deze functie om te zetten in een functie van stafmedewerker personeel (A1a–A3a) met een gewijzigde functie-invulling.

Deze persoon zal als rechterhand voor het diensthoofd personeel ondersteunen, oa met:

- opmaak en opvolging personeelsbudget
- opvolging ken- en stuurgetallen i.v.m. HR
- ondersteuning bij opmaak juridische documenten (RPR, AR, ...)
- ondersteuning op sociaal-juridisch vlak
- opvolging en verslaggeving syndicaal overleg
- ondersteunen bij specifieke projecten (bv. IFIC-functieclassificaties, ...)
- ...

Er wordt voorgesteld om de formatie van de geïntegreerde Personeelsdienst als volgt te wijzigen:

- schrapping uit de contractuele formatie van 1 vte expert personeelsbeheer (A1a–A3a);
- uitbreiding van de contractuele formatie met 1 vte stafmedewerker personeel (A1a–A3a).

Deze formatiewijziging heeft financieel geen impact op de personeelskost.

Raadslid Trui OLBRECHTS merkt op dat er wordt voorgesteld om de functie van maatschappelijk werker te vervangen door een sociaal deskundige, omdat die gemakkelijker te vinden zijn. Ze vraagt zich af welke gevolgen dit heeft en welke taken de sociaal deskundige krijgt. Een sociaal deskundige kan geen sociale verslagen schrijven, terwijl dit een groot deel behelst van de taken van een maatschappelijk werker. Verder merkt ze op dat er een stafmedewerker Personeel komt in plaats van een expert Personeel. Ze vraagt of deze laatste functie vacant is en wat het verschil tussen de twee functies.

Schepen William DE BOECK antwoordt dat het niet is gelukt om de functie van maatschappelijk assistent in te vullen. Een sociaal deskundige kan bijna hetzelfde werk doen en kan ook het sociale verslag voorbereiden. De functie voor een expert Personeel is ook vacant. Op de personeelsafdeling heeft men aangegeven behoefte te hebben aan een stafmedewerker die niet alleen bij het personeelsbeheer ondersteunt, maar zich ook bezighoudt met personeelsbeleid en werving en selectie.

Raadslid Trui OLBRECHTS vraagt zich af hoe de sociaal deskundige in de praktijk gaat werken: mag deze wel een sociaal verslag schrijven, maar niet indienen? Als gevolg van de coronacrisis en de stijgende energieprijzen verwacht ze dat het OCMW het de komende tijd nog druk zal krijgen. Ze hoopt daarom dat de functie snel ingevuld kan worden.

Schepen William DE BOECK antwoordt dat de sociaal deskundige allerlei voorbereidend werk kan uitvoeren, zodat er meer dossiers behandeld worden.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

De volgende functies toe te voegen aan de contractuele personeelsformatie van het OCMW:

- 1 vte sociaal deskundige (B1-B3);
- 1 vte stafmedewerker personeel (A1a-A3a).

Art. 2.

De volgende functies te schrappen uit de contractuele personeelsformatie van het OCMW:

- 1 vte maatschappelijk werker (B1-B3);
- 1 vte expert personeelsbeheer (A1a-A3a).

FINANCIËN

8. GR/2022/033 Overzicht van nominatieve subsidies – dienstjaar 2022 – Goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 41, 23° van het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017:

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

(...)

23° het vaststellen van subsidiereglementen en het toekennen van nominatieve subsidies (...).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- De jaarlijks wederkerende gemeentelijke subsidiedossiers.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 7 februari 2022 (dossierstuk 1).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Tot 2019 maakte het overzicht van de nominatieve subsidies deel uit van de verplichte schema's bij de beleidsnota van het jaarlijks budget.

Dit budget werd door de gemeenteraad integraal goedgekeurd.

Vanaf 2020 keurt de gemeenteraad enkel nog een meerjarenplan goed. Het overzicht van de nominatieve subsidies is niet meer opgenomen in de verplichte schema's en verschuift hierdoor naar de documentatie. Over de documentatie spreekt de raad zich niet uit. Wat het boekjaar 2022 betreft werd deze documentatie al meegedeeld op de gemeenteraad van 24 januari 2022, maar er is dus een aparte beslissing vereist.

Bijgevolg dient de gemeenteraad de betaalbaarstelling van de nominatieve subsidies jaarlijks afzonderlijk en expliciet goed te keuren.

Raadslid Kirsten HOEFS vraagt de stemming over dit agendapunt.

Raadslid Trui OLBRECHTS merkt op dat de fractie CD&V zal tegenstemmen en verwijst voor de argumentatie naar het debat en de stemming over het budget tijdens de vorige gemeenteraadszitting.

Raadslid Isabel GAISBAUER krijgt het woord en verklaart dat dit ook voor de fractie Groen geldt.

Bijkomende informatie:

Bijlage 1: Lijst van nominatieve subsidies 2022 uit meerjarenplanwijziging 2020-2025-3.

Stemming:

Met 18 stemmen voor (Chris SELLESLAGH, William DE BOECK, Tom GAUDAEN, Bart LAEREMANS, Chantal LAUWERS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Jean-Paul WINDELEN, Manon BAS, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Patricia SEGERS, Rudi VAN HOVE, Yves VERBERCK, Karin VERTONGEN, Elke WOUTERS), 14 stemmen tegen (Eddie BOELEN, Caroline DENIL, Linda DE PREE, Jelle DE WILDE, Isabel GAISBAUER, Kirsten HOEFS, Katrien LE ROY, Karima MOKHTAR, Trui OLBRECHTS, Katleen ORINX, Vincent VAN ACHTER, Gerlant VAN BERLAER, Bart VAN HUMBEECK, Patrick VERTONGEN), 1 onthouding (Jean DEWIT)

BESLUIT:

Enig artikel.

De lijst van nominatieve subsidies 2022 uit de meerjarenplanwijziging 2020-2025-3 (bijlage 1) goed te keuren.

BELASTINGEN EN RETRIBUTIES

9. GR/2022/023 Integraal reglement riolering inclusief kleinschalige waterzuivering – Aanpassing van het gemeentelijk subsidiereglement betreffende de tussenkomst in de kosten voor de afkoppeling van hemelwater op privédomein voor de periode 2020-2025 – Goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 40, §3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

ALGEMEEN:

- DLB.
- Wet van 26 maart 1971 betreffende de bescherming van de oppervlaktewateren tegen verontreiniging en latere wijzigingen.

- Besluit van de Vlaamse Regering van 6 februari 1991 houdende de vaststelling van het Vlaams reglement betreffende de milieuvergunning (Vlarem I) en latere wijzigingen.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen betreffende milieuhygiëne (Vlarem II) en latere wijzigingen.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 23 maart 1999 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 1996 houdende vaststelling van de voorwaarden onder welke, alsook van de verhouding in welke het Vlaams gewest bijdraagt in de kosten verbonden aan de aanleg en verbetering door de gemeenten van de openbare riolen, andere dan prioritaire rioleringen, evenals houdende vaststelling van nadere regels met betrekking tot de procedure tot vaststelling van de subsidiëringsprogramma's.
- Omzendbrief van de Vlaams minister van Leefmilieu en Tewerkstelling van 31 juli 1996 met betrekking tot de vaststelling van de code van goede praktijk voor de aanleg van openbare riolen en individuele voorbehandelingsinstallaties.
- Omzendbrief van de Vlaams minister van Leefmilieu en Tewerkstelling van 19 december 1996 met betrekking tot de vaststelling van de code van goede praktijk voor de aanleg van kleinschalige rioolwaterzuiveringsinstallaties.
- Omzendbrief van de Vlaams minister van Leefmilieu en Tewerkstelling van 23 maart 1999 met betrekking tot de vaststelling van de code van goede praktijk voor hemelwaterputten en infiltratievoorzieningen.de aanleg van kleinschalige rioolwaterzuiveringsinstallaties.
- Europese kaderrichtlijn Water 2000/60/EG.
- Decreet van de Vlaamse regering van 18 juli 2003, gewijzigd door het wijzigingsdecreet van 19 juli 2013 betreffende het integraal waterbeleid.
- De wetgeving van 1 juli 2011 met betrekking tot keuring van de privéwaterafvoer van infrastructuur verplicht via het algemene waterverkoopreglement.
- Besluit van de Vlaamse regering van 1 oktober 2004 houdende vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening "infiltratievoorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden riolering van afvalwater en hemelwater" die de bewoners van bepaalde infrastructuur verplicht hun afval- en regenwater te scheiden.
- De verordening betreffende hemelwater lozing goedgekeurd door de Vlaamse regering 5 juli 2013.
- De provinciale stedenbouwkundige verordeningen van 7 juni 2005 betreffende afkoppeling van hemelwater afkomstig van verharde oppervlakten en in zake de afkoppeling van hemelwater afkomstig van dakvlakken.

SPECIFIEK:

- Besluit van de gemeenteraad van 20 november 2003 tot vaststelling van een stedenbouwkundige verordening betreffende de lozing van afvalwaters, goedgekeurd door de bestendige deputatie op 1 december 2005 en bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad van 23 december 2005.
- Besluit van de gemeenteraad van 28 mei 2009 houdende vaststelling van een reglement betreffende de tussenkomst in de kosten voor de afkoppeling van hemelwater op privé domein.
- Besluit van de gemeenteraad van 19 december 2013 houdende vaststelling van een gemeentelijk subsidiereglement betreffende de tussenkomst in de kosten voor de afkoppeling van hemelwater op privédomein met ingang van 1 januari 2014 voor een termijn eindigend op 31 december 2019.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 17 januari 2022.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

Er wordt rekening gehouden met het advies en opmerkingen van de Financiële dienst (in bijlage).

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

De gemeente Grimbergen investeert sterk in de aanleg van gescheiden rioleringsystemen.

Het is wenselijk om de rendabiliteit van deze investeringen te verhogen en de inwoners te overtuigen het hemelwater op privédomein af te koppelen, dit komt in eerste instantie het milieu ten goede.

De aanleg van gescheiden RWA- en DWA-leidingen in de straat met een optimale afkoppeling op infrastructuurniveau is noodzakelijk om in aanmerking te komen voor de maximale subsidies voor de uitvoering van rioleringswerken vanwege de VMM.

Bij nieuwbouw of verbouwing wordt gescheiden aanleg van afval- en hemelwaterleiding tot aan de perceelgrens opgelegd in de stedenbouwkundige vergunning.

Het is wenselijk het oppervlakte- en grondwater te beschermen en daarom noodzakelijk een gemeentelijk reglement vast te stellen met betrekking tot de afkoppeling van hemelwater afkomstig van bestaande infrastructuur die gelegen zijn aan een openbare weg die met gescheiden riolering uitgerust wordt.

In de gemeenteraadszitting van 19 december 2019 werd het gemeentelijk subsidiereglement betreffende de tussenkomst in de kosten voor de afkoppeling van hemelwater op privédomein met ingang van 1 januari 2020 voor een termijn eindigend op 31 december 2025 goedgekeurd.

Het bestaande subsidiereglement zou kunnen voor onduidelijkheid zorgen, daarom wordt er voorgesteld om het bestaande subsidiereglement aan te passen. De verduidelijking heeft voornamelijk betrekking op:

- het feit wie recht heeft op een tussenkomst van de gemeente naar aanleiding van afkoppelingswerken;
- hetgeen bedoeld wordt onder de term "reële uitvoeringskost";
- de rol van de eigenaar van het pand en de huurder bij afkoppelingswerken
- het geval waarbij er meerwerken zouden zijn;
- het geval indien het onroerend goed wordt verkocht terwijl een dossier met betrekking tot afkoppelingswerken loopt.

Er werd voor de duidelijkheid een vergelijking gemaakt tussen het bestaande reglement en het voorstel tot aanpassing van het subsidiereglement (zie bijlage 1). In het reglement werd eveneens **in geel** aangeduid hetgeen wijzigt tegenover het bestaande reglement.

Bijkomend werd de plaatsing en onderhoud van een Individuele Behandelingsinstallatie voor Afvalwater (IBA) onder collectief beheer toegevoegd aan het subsidiereglement (zie bijlage 1 art. 7).

Rekening houdend met voorgaande werd het "Integraal reglement riolering en kleinschalige waterzuivering" opgemaakt door de dienst Wegen en water.

Onder artikels 21 tem. 39 van deze reglementering wordt kleinschalige waterzuivering toegelicht (zie bijlage).

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit goed te keuren.

Bijkomende informatie:

De nodige kredieten voor het uitvoeren van afkoppelingswerken en het plaatsen van individuele waterzuiveringsinstallaties worden in het meerjarenplan 2020–2025 voorzien.

Stemming:

Met 32 stemmen voor (Chris SELLESLAGH, William DE BOECK, Tom GAUDAEN, Bart LAEREMANS, Chantal LAUWERS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Jean-Paul WINDELEN, Manon BAS, Eddie BOELEN, Caroline DENIL, Linda DE PREE, Jelle DE WILDE, Isabel GAISBAUER, Gilbert GOOSSENS, Kirsten HOEFS, Brigitte JANSSENS, Katrien LE ROY, Karima MOKHTAR, Trui OLBRECHTS, Katleen ORINX, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Patricia SEGERS, Vincent VAN ACHTER, Gerlant VAN BERLAER, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Yves VERBERCK, Karin VERTONGEN, Patrick VERTONGEN, Elke WOUTERS), 1 onthouding (Jean DEWIT)

BESLUIT:

Artikel 1.

Het "Integraal reglement riolering en kleinschalige waterzuivering", zoals opgemaakt door de dienst Wegen en water, toegevoegd als bijlage bij dit besluit, goed te keuren.

Art. 2.

Ten gevolge van de goedkeuring van het reglement zoals bepaald in artikel 1, onderstaande aanpassingen aan het gemeentelijk subsidiereglement betreffende de tussenkomst in de kosten voor de afkoppeling van hemelwater op privédomein en de plaatsing van een IBA voor de periode 2021–2025 goed te keuren:

HOOFDSTUK 1: Algemene bepalingen

Art. 1. – definities

- RWA: Regenwaterafvoer of hemelwaterafvoer
- DWA: Droogweerafvoer of afvalwaterafvoer
- De VLAREM milieuklasse 1, 2 en 3 duiden op de graad van mogelijke hinder van het bedrijf voor mens en milieu. Volgende factoren spelen een rol bij de indeling in een klasse: grootte van de opslag, vermogen van de machines en het gebruik van gevaarlijke producten of grondstoffen.
- milieuklasse 1: de meest hinderlijke activiteit;
- milieuklasse 2: de minder hinderlijke activiteit;
- milieuklasse 3: de minst hinderlijke activiteit.
- VLARIO: Overlegplatform en kenniscentrum voor rioleringen- en afvalwaterzuiveringssector in Vlaanderen.
- Keuringsattest type VLARIO: Attest opgemaakt door een VLARIO gecertificeerde keurder. De keurder dient te beschikken over de vereiste technische vaardigheid om de keuring uit te voeren en mag niet betrokken zijn bij de technische uitvoering van de privéwaterafvoer.
- Reële uitvoeringskost: kostprijs berekend aan de hand van de werkelijk uitgevoerde hoeveelheden van de werken door de door de gemeente aangestelde aannemer.
- IE = inwonerequivalent: de gemiddelde hoeveelheid afvalwater die door één persoon per dag wordt geproduceerd, namelijk 150 l/dag.
- VlareM II: besluit van de Vlaamse regering van 1 juli 1995 en latere wijzigingen houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne.

HOOFSTUK 2: Afkoppeling van hemelwater op privédomein

Art. 2.

Met ingang van 1 januari 2020 voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een gemeentelijke tussenkomst in de kosten voor de scheiding van een bestaand gemengd privaat rioleringsstelsel van DWA en RWA toegekend op voorwaarde dat:

- het gaat over een bestaande infrastructuur (woning, appartementsblokken, openbare gebouwen, verharde oppervlaktes, garageboxen, bedrijven VLAREM milieuklasse 3, ed...) waar in de bouwvergunning geen gescheiden rioleringsstelsel werd opgelegd;
- de werken voor de scheiding van het privaat gemengde rioleringsstelsel moeten worden uitgevoerd ter gelegenheid van de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel op het openbaar domein;
- bij afkoppeling van open en/of halfopen bebouwing dient het hemelwater 100 % gescheiden te worden van het afvalwater;
- bij de afkoppeling van een gesloten bebouwing, de dakwaterafvoer en de hellende vlakken naar de woning toe aan de straatzijde afgekoppeld worden van de vuilwaterleiding;
- de overloop van de regenwaterput moet aangesloten worden op het RWA rioleringsstelsel;
- er bij de open of halfopen bebouwing een buffering van regenwater voorzien wordt om te beletten dat alle regenwater onmiddellijk naar de RWA zou worden geleid. Deze buffering kan uitgebouwd worden door middel van de installatie van een regenwaterput of van een regenwaterinfiltratie op het perceel;
- er voor de infrastructuur een goedgekeurd keuringsattest type VLARIO bestaat.

Art. 3.

De tussenkomst kan niet worden toegekend wanneer:

- de eigenaar een aannemer aanstelt om de afkoppelingswerkzaamheden op privaat domein uit te voeren.

De tussenkomst kan enkel worden toegekend aan de eigenaar van het goed wanneer de afkoppelingswerken op privaat domein door de aangestelde aannemer van de gemeente wordt uitgevoerd.

Art. 4.

Om aanspraak te kunnen maken op de tussenkomst moet de eigenaar vóór de door het gemeentebestuur vastgestelde uiterste datum, een positief gevolg geven aan het afkoppelingsvoorstel opgesteld door de afkoppelingsdeskundige.

Dit voorstel zal bestaan uit:

- een ontwerp om voor de betreffende infrastructuur het hemelwater optimaal af te koppelen van het afvalwater en gescheiden af te voeren tot aan de rooilijn;
- een indicatieve kostenraming (meetstaat) voor de uitvoering van dit ontwerp door de aannemer die werd aangeduid hetzij door de gemeente, hetzij door de opdrachthouder die optreedt namens de gemeente;
- de vaststelling van het gedeelte van de kost dat aan de eigenaar ten laste wordt gelegd voor de uitvoering van het ontwerp;
- een overeenkomst betreffende de uitvoering van het ontwerp, te ondertekenen door de eigenaar van het perceel;
- als het een verhuurd goed betreft: een verklaring van de eigenaar dat deze de uitvoering van het afkoppelingswerk zal toelaten en hiervoor, waar nodig, toegang tot het gehuurde goed zal verschaffen, te ondertekenen door de eigenaar van het perceel en de huurder(s) in te lichten hiervan;
- ingeval een gebouw meerdere eigenaars en/of huurders telt: een door alle eigenaars ondertekende akkoordverklaring met het afkoppelingsvoorstel en de uitvoering en toegang ervan.

Als een eigenaar(s) ten opzichte van het ontwerp meerwerken wenst te laten uitvoeren door de aangestelde aannemer valt de kost hiervoor geheel ten laste van de eigenaar(s).

Als ten opzichte van het ontwerp meerwerken ontstaan ten gevolgen van onbekende ondergrondse elementen wordt de eigenaar hiervan ingelicht en een aangepast overeenkomst gebaseerd op de reële kosten aan hem bezorgd ter goedkeuring.

Meerwerken worden pas uitgevoerd en doorgerekend na akkoord van de eigenaar(s)

Als een eigenaar een eigendom verkoopt terwijl er een dossier voor afkoppelingswerken lopende is, dient hij dit te laten vermelden in de notariële verkoopakte. De subsidie wordt in dit geval toegekend aan de eigenaar(s) die de eindfactuur dienen te betalen.

Art. 5.

Elke eigenaar mag zelf de afkoppelingswerken uitvoeren of zelf een aannemer aanstellen om op zijn/haar kosten de werken volgens de geldende wetgeving te laten uitvoeren.

De keuring van het aangelegde gescheiden rioleringsstelsel wordt uitgevoerd door een erkend keurder van private waterafvoer, aangeduid door de gemeente of door een opdrachthouder die optreedt namens de gemeente, in overeenstemming volgens de op dat moment geldende wetgeving voor het keuren van het gescheiden afwateringsstelsel gelegen op het privaat domein.

Het keuringsattest dient van het type "VLARIO" te zijn.

De kosten voor keuring worden gedragen door de gemeente of door een opdrachthouder die optreedt namens de gemeente. Dit is ook in het geval dat de afkoppelingswerken uitgevoerd zijn door de eigenaar of het bedrijf zelf.

De kosten voor een eventuele herkeuring zijn volledig ten lasten van de eigenaar

De keuring heeft als doel na te gaan of de privéwaterafvoer conform is voor een aansluiting op de huisaansluiting of het openbaar saneringsnetwerk, waarbij wordt nagegaan of de scheiding van hemelwater en afvalwater wordt nageleefd op het private domein, de afvoer van afvalwater conform is met de wettelijke voorschriften die opgenomen zijn in de milieuwetgeving, en de opvang, de mogelijkheid tot gebruik en de afvoer van hemelwater conform is met de verordeningen inzake hemelwater, naargelang welke verordening van toepassing is op de situatie in kwestie die moet worden gekeurd, en rekening houdend met eventuele vergunningsaanvragen.

Art. 6.

De éénmalig gemeentelijke tussenkomst wordt als een forfaitair bedrag bepaald:

- 700 Euro voor open en/of half open bebouwing, appartementsblokken, verharde oppervlaktes, bedrijven VLAREM milieuklasse 3, e.d.;
- 200 Euro voor gesloten bebouwing;

- 200 Euro voor bedrijven VLAREM milieuklasse 1 en 2.

Wanneer de kost lager is dan het forfaitair bedrag, wordt het subsidiebedrag beperkt tot de totale kost.

Het gedeelte ten laste van de eigenaar wordt bepaald door de tussenkomst zoals hierboven vermeld, af te trekken van de totale reële uitvoeringskost. Dit bedrag wordt geïnd door de gemeente door middel van een factuur aan de eigenaar.

De keuringskost en het terugvorderbaar gedeelte van de kost voor uitvoering van de afkoppeling op privé domein worden geïnd door de aannemer die door de gemeente of door de opdrachtgever die optreedt namens de gemeente. Deze kosten worden ingevorderd door middel van een factuur aan de gemeente.

HOOFDSTUK 3: IBA's (Individuele behandelingsinstallaties voor afvalwater onder collectief beheer)

Art. 7.

Voor lozingen in het individueel te optimaliseren buitengebied dient het afvalwater gezuiverd te worden door een Individuele Behandelingsinstallatie voor Afvalwater (IBA), waarvan de capaciteit is afgestemd op het aantal IE. Hemelwater en afvalwater moeten gescheiden afgevoerd worden. Enkel het afvalwater wordt aangesloten op de IBA. De normen voor de effluentlozing dienen te voldoen aan de voorwaarden van Vlarem II.

Het gemeentebestuur plaatst een IBA voor het zuiveren van huishoudelijk afvalwater op het onroerend goed van de natuurlijke rechtspersoon die houder is van een zakelijk of persoonlijk recht van een woongelegenhed of ander goed dat gelegen is in een zone waar geen collectief beheer van huishoudelijk afvalwater voorzien is of gepland wordt ingevolge de toepasselijke wetgeving en reglementering, verder genoemd "de begunstigde", en stelt deze voor onbepaalde duur ter beschikking.

Behoudens in geval van uitdrukkelijke toestemming hiertoe van het gemeentebestuur wordt in de regel slechts één IBA per onroerend goed geplaatst en mogen geen andere onroerende goederen aangesloten worden op de IBA, alsook wordt er in de regel slechts één aansluiting gerealiseerd op de installatie per onroerend goed. Het onroerend goed is voor het gemeentebestuur enkel aansluitbaar op een installatie voor individuele sanering als de oorsprong, hoeveelheid, samenstelling en continuïteit van het afvalwater en de toepasselijke reglementering dit toelaten.

Het gemeentebestuur bepaalt de inplantingsplaats van de IBA, in overleg met de begunstigde, in functie van de concrete mogelijkheden van bereikbaarheid, plaatsing en exploitatie hierbij rekening houdend met de technische en financiële implicaties.

De (her)aanleg van beplanting of verharding op het betrokken perceel bij plaatsing zijn niet inbegrepen bij de plaatsing van de IBA en vallen ten laste van de begunstigde.

De IBA die zich op het perceel van de begunstigde bevindt, blijft altijd de volledige eigendom van het gemeentebestuur.

De plaatsing en onderhoud van de IBA is 100% ten laste van het gemeentebestuur.

De éénmalig gemeentelijke subsidie voor de IBA wordt toegekend aan de gemeente en bepaald als volg:

- op moment dat het IBA-project opgenomen is op het gemeente lijk investeringsprogramma (GIP) kan de gemeente aanspraak maken op een subsidie van 1.750 euro per geplaatste IBA maar voor IBA's met een prioriteit 1 of 2 zoals opgenomen in het gebiedsdekkend uitvoeringsplan van de VMM wordt dit bedrag verhoogt tot 3.500 euro per geplaatste IBA. De verhoging is beperkt in tijd en geldt tot en met de subsidiëringsprogramma's die in 2023 worden vastgelegd
- voor IBA-projecten die opgenomen zijn op een programma voor de inwerkingtreding van het subsidiebesluit van 5 mei 2017 geldt een subsidie van 2250 euro per geplaatste IBA.

De begunstigde blijft, conform de geldende regelgeving, zelf verantwoordelijk voor en permanente stroomtoevoer voor de werking van de IBA. De energetische kosten zijn ten laste van de begunstigde.

De scheiding van het afvalwater en het regenwater op het perceel zijn niet inbegrepen bij de plaatsing van de IBA en vallen ten laste van de begunstigde. Indien van toepassing kan de begunstigde gebruik maken van het subsidiereglement afkoppelingswerken op privaat domein volgens de bepalingen vermeld onder hoofdstuk 2 van het gemeentelijk subsidiereglement.

Art. 3.

Dit besluit bekend te maken overeenkomstig de bepalingen van "Afdeling 2. Bekendmaking en inwerkingtreding, Hoofdstuk 1. Akten van het lokaal bestuur, Titel 5. De werking van het lokaal bestuur" DLB.

EXTERN VERZELFSTANDIGDE AGENTSCHAPPEN

10. GR/2021/321 Administratief toezicht Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen: Ontwerp van budget 2022 – Goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 41, 9° Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB):

Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

9° beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan de gemeenteraad voorbehoudt;

(...)

De beslissing wordt genomen op grond van:

- De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de overheidsuitgaven, voornamelijk wat de toelagen aan de door de gemeenten gesubsidieerde rechtspersonen betreft (dossierstuk 1).
- De omzendbrief BA 93/03 van 21 april 1993 van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden inzake de vereisten omtrent openbaarheid en inzagerecht bij de uitoefening van gemeentelijke en provinciale belangen in samenwerking met private rechtspersonen aangaande toelagen (dossierstuk 2).
- Deel 2, titel 3 – de extern verzelfstandigde agentschappen, hoofdstuk 3 DLB (dossierstuk 4).
- Artikel 3 van de concessieovereenkomst van 2 november 1992 tussen het gemeentebestuur Grimbergen en de toenmalige V.Z.W. Cultureel Centrum (dossierstuk 3).
- Het ontwerp van budget 2022 van het EVA Cultuurcentrum Grimbergen/Strombeek binnengekomen, via elektronische verzending van 1 A4 rekenblad met inhoudelijke toelichtende nota, op 8 februari 2022 (dossierstuk 5).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 14 februari 2022 (dossierstuk 6).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Het ontwerp van de budgetten van het EVA Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen moet jaarlijks aan de goedkeuring van de gemeenteraad worden onderworpen.

Het decreet omtrent de integratie van sectorale subsidies in het Gemeentefonds – Cultuur is in werking getreden op 1 januari 2016.

Over dit ontwerp van budget werd geen voorafgaandelijk bestuurlijk overleg gehouden.

Overzicht van de geraamde uitgaven:

- werkingskosten: 1.180.500 euro;
- personeelskosten: 1.972.908 euro;
- voorzieningen investeringen 2022/2023: 247.774,52 euro.

Totaal: 3.401.182,52 euro.

Overzicht van de geraamde ontvangsten:

- eigen ontvangsten: 572.500 euro;
- reservefondsen uit vorige jaren: 401.272,35;

- subsidies: 440.000 euro.
- Totaal: 1.413.772,35 euro.

Dit budgetplan wordt sluitend gemaakt in ontvangsten en uitgaven dankzij een gemeentelijke toelage, goed voor 1.987.410,17 euro.
Deze werkingstoelage past binnen het gemeentelijk meerjarenplan 2020-2025.

Na bespreking en goedkeuring door de gemeenteraad zal de gemeentelijke vertegenwoordiger dit al dan niet kunnen goedkeuren op de algemene vergadering van deze instelling.

Raadslid Kirsten HOEFS heeft in de vorige gemeenteraadszitting uitgebreid over het Cultuurcentrum gesproken. Het Cultuurcentrum heeft afgelopen maand opnieuw zijn budget moeten indienen, waarbij € 280.000 bespaard moet worden tijdens deze legislatuur. De fractie CD&V is het daar niet mee eens en zal daarom tegenstemmen.

Raadslid Eddie BOELENs krijgt het woord en stelt dat de fractie Groen om dezelfde reden zal tegenstemmen. De fractie betreurt het dat het Cultuurcentrum verplicht wordt om te bezuinigen op zijn budget, terwijl men probeert om de organisatie en de activiteiten te ontzien.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Met 19 stemmen voor (Chris SELLESLAGH, William DE BOECK, Tom GAUDAEN, Bart LAEREMANS, Chantal LAUWERS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Jean-Paul WINDELEN, Manon BAS, Jean DEWIT, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Patricia SEGERS, Rudi VAN HOVE, Yves VERBERCK, Karin VERTONGEN, Elke WOUTERS), 14 stemmen tegen (Eddie BOELENs, Caroline DENIL, Linda DE PREE, Jelle DE WILDE, Isabel GAISBAUER, Kirsten HOEFS, Katrien LE ROY, Karima MOKHTAR, Trui OLBRECHTS, Katleen ORINX, Vincent VAN ACHTER, Gerlant VAN BERLAER, Bart VAN HUMBEECK, Patrick VERTONGEN)

BESLUIT:

Enig artikel.

Het ontwerp van budget 2022 van het EVA Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen goed te keuren.

GRONDGEBIED EN RUIMTE

11. GR/2022/025 Ontwerpakte met betrekking tot de aankoop voor openbaar nut van de percelen kadastraal gekend als 1ste afdeling – sectie I – nrs. 259l, 260f en 261e gelegen langs de Humbeeksesteenweg in het kader van de uitbreiding van het geboortebos – Goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur 22 december 2017.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 7 februari 2022 – Ontwerpakte met betrekking tot de aankoop voor openbaar nut van de percelen kadastraal gekend als 1ste afdeling – sectie I – nrs. 259l, 260f en 261e gelegen langs de Humbeeksesteenweg in het kader van de uitbreiding van het geboortebos – Principiële goedkeuring (BIJLAGE 8).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 31 mei 2021 – Aankoop van de percelen kadastraal gekend als 1ste afdeling – sectie I – nrs. 259l, 260f en 261e gelegen langs de Humbeeksesteenweg in het kader van de

- uitbreiding van het geboortebos: Ministerieel besluit toekenning projectsubsidie – Kennisname (BIJLAGE 1);
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 1 februari 2021 – Aankoop van de percelen kadastraal gekend als 1ste afdeling – sectie I – nrs. 259l, 260f en 261e gelegen langs de Humbeeksesteenweg in het kader van de uitbreiding van het geboortebos: kennisname akkoord eigenaars en pachter – Indiening van een subsidieaanvraag (BIJLAGE 2).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 31 augustus 2020 – Voorstel tot aankoop van de percelen kadastraal gekend als 1ste afdeling – sectie I – nrs. 259l, 260f en 261e gelegen langs de Humbeeksesteenweg in het kader van de uitbreiding van het geboortebos (BIJLAGE 3).
- Het schriftelijk akkoord van 19 november 2020 van de consorten Binst met het schattingsverslag (BIJLAGE 4).
- Het schriftelijk akkoord van de landbouwer dhr. Jimmy De Prins van 6 november 2020 met de pachtverbrekingsvergoeding (BIJLAGE 5).
- Het schattingsverslag van 4 augustus 2020 van het landmeterskantoor PLATTEAU (BIJLAGE 6).
- Notariële ontwerpakte overgemaakt door het notariskantoor BOES-PRAET (BIJLAGE 7).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Op 1 februari 2021 heeft het college van burgemeester en schepenen kennis genomen van het akkoord van zowel de eigenaar(s) als de pachter voor gemeentelijk aankoop van de percelen kadastraal gekend als 1ste afdeling – sectie I – nrs. 259l, 260f en 261e langs de Humbeeksesteenweg, op basis van het schattingsverslag van 4 augustus 2020 opgemaakt door het landmeterskantoor PLATTEAU waarin de actuele verkoopwaarde van de percelen werd geschat op een totaal van 42.675,00 euro en de pachtverbrekingsvergoeding/uitwinningsvergoeding voor de landbouwer op 8.535,00 euro.

Notariskantoor BOES-PRAET werd aangesteld voor de opmaak van de notariële ontwerpakte.

Op 31 mei 2021 heeft het college van burgemeester en schepenen kennis genomen van het ministerieel besluit van 12 mei 2021 (DOSSIERSTUK 1) betreffende toekenning van een projectsubsidie ten bedrage van maximaal 40.839,00 euro voor de aankoop van de percelen kadastraal gekend als 1ste afdeling – sectie I – nrs. 259l, 260f en 261e langs de Humbeeksesteenweg in het kader van de uitbreiding van het geboortebos.

Op 20 januari 2022 heeft het notariskantoor BOES-PRAET de ontwerpakte overgemaakt.

Het college van burgemeester en schepenen heeft zich op 7 februari 2022 principieel akkoord verklaard met de notariële ontwerpakte houdende gemeentelijke aankoop voor openbaar nut van de percelen kadastraal gekend als 1ste afdeling – sectie I – nrs. 259l, 260f en 261e gelegen langs de Humbeeksesteenweg in het kader van de uitbreiding van het geboortebos.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om akkoord te gaan met het ontwerp van notariële akte.

Bijkomende informatie:

/

Amendement:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Akkoord te gaan met de notariële ontwerpakte, zoals voorgelegd in zitting van heden, houdende gemeentelijke aankoop voor openbaar nut van de percelen kadastraal gekend als 1ste afdeling – sectie I – nrs. 259l, 260f en 261e gelegen langs de Humbeeksesteenweg in het kader van de uitbreiding van het geboortebos.

Art. 2.

De gemeenteraadsvoorzitter en de algemeen directeur (of hun gemachtigde vervangers) aan te duiden voor de ondertekening van de notariële akte.

MOBILITEIT

12. GR/2022/013 Charter Masterplan toegankelijkheid – Ondertekening

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Beleidsnota MOW 2019–2024.
- VN-verdrag inzake rechten van personen met een handicap.
- Het decreet Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid.
- Decreet basisbereikbaarheid.

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 10 januari 2022 betreffende de goedkeuring voor de ondertekening van het Charter Masterplan toegankelijkheid.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Het Masterplan Toegankelijkheid is een actieplan om de halte–infrastructuur van het openbaar vervoer tegen 2030 meer toegankelijk te maken. Het staat in het Vlaams regeerakkoord en past in de nieuwe Vlaamse mobiliteitsvisie van basisbereikbaarheid. Ook wie een beperking heeft of ouder is en slecht ter been, moet zich met het openbaar vervoer kunnen verplaatsen. Daar zijn toegankelijke haltes voor nodig, maar ook een doordachte samenwerking met de lokale besturen.

Doelstellingen

- 50 % van de haltes van het kernnet en het aanvullend net: toegankelijk tegen 2030. Zo kunnen ongeveer 70% van de reizigers een toegankelijke rit maken.
 - Bestaande haltes zijn dan basistoegankelijk, met wat hulp.
 - Nieuw of opnieuw aangelegde haltes zijn dan zelfstandig toegankelijk voor mensen met een motorische beperking en voor blinden en slechtzienden.

- 100% van de haltes aan een Hoppinpunt: zelfstandig toegankelijk voor mensen met een motorische en visuele beperking tegen 2030.
 - Nieuwe haltes in een Hoppinpunt zijn altijd meteen toegankelijk.

Het Masterplan Toegankelijkheid wordt afgestemd op de haltes van het kern- en aanvullend net van het nieuw openbaar vervoernetwerk.

Charter

Als lokaal bestuur bent u een belangrijke partner om haltes toegankelijk te maken. Maar liefst 62% van de huidige haltes ligt langs gemeentewegen. Voor u is er het charter 'Masterplan toegankelijkheid haltes', in samenwerking met de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG).

Als stad of gemeente engageert u zich daarmee om de doelstellingen van het Masterplan Toegankelijkheid uit te voeren en bij elke investering in het openbaar domein een toegankelijkheidstoets te doen.

Het charter ondertekenen

Bezorg het ondertekende charter met gemeenteraadsbeslissing per post of via e-mail:

Departement Mobiliteit en Openbare Werken

Afdeling beleid – Masterplan toegankelijkheid

Graaf de Ferrarisgebouw

Koning Albert II laan 20 (bus 2)

1000 Brussel

mobipunten@mow.vlaanderen.be

Bezorgt u het charter via e-mail? Zet dan dit in de onderwerpregel: 'Ondertekend Charter Masterplan toegankelijke haltes – [GEMEENTE]'.

Bijkomende informatie:

Vlaamse steun voor gemeenten

Als lokaal bestuur krijgt u via het Masterplan 'Toegankelijke Haltes' deze ondersteuning van Vlaanderen:

- Een subsidie van 5.000 euro per halte die u toegankelijk aanlegt. Dit was voorzien in 2021. Voor 2022 komt er een subsidiereglement.
- Een coachingtraject 'Masterplan toegankelijke haltes'. U krijgt bij de opmaak van uw actieplan ondersteuning van Inter, het Agentschap Toegankelijk Vlaanderen. Er is een lerend netwerk voor gemeenten om kennis en inspiratie uit te wisselen.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Enig artikel.

Kennis te nemen van het Masterplan toegankelijkheid en akkoord te gaan met de ondertekening van het Charter Masterplan toegankelijke haltes.

HANDHAVING

13. GR/2022/022 Besluit van gemeenteraad van 16 december 2021 inzake aanstelling gewestelijke GAS-vaststellers voor zwerfvuil – Aanpassing

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- De wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.
- Het koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid van de ambtenaren en personeelsleden die bevoegd zijn tot vaststelling van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie.
- Besluit van de gemeenteraad van 28 januari 2021 tot van vaststelling van het politiereglement betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.
- E-mail van 14 juli 2021 van OVAM inzake project handhaving zwerfvuil in Vlaanderen:

Geacht college

De Vlaamse overheid wenst de lokale besturen te ondersteunen in de handhaving op zwerfvuil via de GAS-reglementering.

Bij de OVAM worden gedurende drie jaar 30 handhavers aangeworven

die zich uitsluitend zullen bezig houden met het controleren op zwerfvuil. Dit zal gebeuren in samenwerking met de lokale besturen. Als bijlage vindt u een gezamenlijke brief van mevrouw Zuhal Demir, Vlaams minister van Justitie en Handhaving, Omgeving, Energie en Toerisme, VVSG en OVAM met meer uitleg over het project handhaving zwerfvuil.

Wij kijken uit naar een toekomstige samenwerking in kader van dit project.

Met vriendelijke groeten
Danny Wille Adjunct-directeur-generaal OVAM

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 6 december 2021 inzake "Aanstelling gewestelijke GAS-vaststeller voor zwerfvuil – Principiële goedkeuring".

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Het project loopt van midden 2021 tot midden 2024.

Werkwijze

De lokale besturen kunnen gratis een beroep doen op het team handhavers zwerfvuil ter ondersteuning van een handhavingsactie inzake zwerfvuil op uw grondgebied. De handhavers zwerfvuil zullen worden aangestuurd vanuit het team terreincontrole bij de afdeling algemene diensten van de OVAM.

Er zal gewerkt worden met een aanvraagformulier via de website van de OVAM. Daarbij kan het lokaal project omschreven worden (doelplaats, geografische afbakening /oppervlakte, evenement, doelgroep, tijdstip, aantal handhavers). Deze lokale projecten worden ingepland naast de overkoepelende projecten op Vlaams niveau.

Via patrouilles op het terrein, ook 's avonds en in het weekend, zal getracht worden overtreders op heterdaad te betrappen.

In overleg met de lokale besturen kan er een aanpak op maat afgesproken worden. Dit in overleg en in samenwerking met de lokale GAS-vaststellers, de GAS-sanctioneringsambtenaar, de milieudienst en de lokale politie.

De handhavers zwerfvuil worden niet ingezet voor controles op sluikstorten of andere afvalovertredingen (bijvoorbeeld het foutief aanbieden van afval bij huis-aan-huisophaling). Na benoeming tot GAS-vaststeller is het de bedoeling om in de eerste plaats handhavend op te treden via GAS en niet enkel sensibiliserend.

Vóór de start van een samenwerking dienen de handhavers zwerfvuil van OVAM als GAS-vaststeller door de gemeenteraad te worden aangesteld.

De wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties (GAS) voorziet in artikel 21, §1 2° voor gewestelijke ambtenaren de mogelijkheid om inbreuken vast te stellen die het voorwerp kunnen uitmaken van administratieve sancties.

De intercommunale ambtenaren moeten voldoen aan een aantal minimumvoorwaarden vastgelegd in een Koninklijk Besluit.

Deze voorwaarden zijn de volgende:

1. tenminste 18 jaar oud zijn;
2. niet veroordeeld zijn geweest tot een correctionele of criminele straf behoudens veroordelingen wegens inbreuken op de wetgeving betreffende de politie over het wegverkeer;
3. minstens beschikken over een getuigschrift van het secundair onderwijs en
4. voldoen aan de voorwaarden inzake opleiding.

Het gaat om een 40 uur durende opleiding die vier verschillende onderdelen omvat:

1. de wetgeving met betrekking tot de gemeentelijke administratieve sancties;
2. conflictbeheersing + positieve conflictbeheersing met minderjarigen;
3. het vaststellen van de overtredingen en de redactie van de vaststelling en
4. de werkingsbeginselen van de politiediensten. Van alle gedoeerde onderdelen wordt een examen afgenomen. De kandidaat is geslaagd indien hij voor elk onderdeel minimum 50% van de punten heeft behaald en minimum 60% van de punten heeft behaald voor het totaal van alle onderdelen.

Gezien de ambtenaren voldoen aan de minimumvoorwaarden vastgelegd in het Koninklijk Besluit van 21 december 2013, kunnen zij door de gemeenteraad worden aangesteld om inbreuken vast te stellen die aanleiding kunnen geven tot het opleggen van een gemeentelijke administratieve sanctie.

Alle betrokken personen voldoen aan alle vier de voorwaarden en kunnen dus aangesteld worden als GAS-vaststeller. Na hun aanstelling als GAS-vaststeller kunnen betrokkenen vaststellingen doen in het kader van de opdracht rond het handhaven van de regels in het politiereglement inzake zwerfvuil.

Raadslid Trui OLBRECHTS vraagt een toelichting op wat er in de praktijk gebeurt met de GAS-vaststellers van Grimbergen en die van OVAM.

Schepen Chantal LAUWERS antwoordt dat de medewerkers van Incovo overtredingen vaststellen en een bestuurlijk verslag opstellen, indien zij overtreeders kunnen identificeren. Dat verslag gaat naar de politie, die het na aanvullend onderzoek overmaakt naar de sanctionerende ambtenaar in Leuven. Vervolgens wordt daar de GAS-boete opgesteld. Bij de gemeente hebben 4 mensen de opleiding gevolgd om GAS-boetes op te stellen. Bij OVAM werden ook GAS-vaststellers aangesteld om de Vlaamse besturen bij te staan in de strijd tegen zwerfafval.

Schepen Philip ROOSEN voegt eraan toe dat de dienst Handhaving maatwerk moet bieden en moet aangeven waar lokale acties nodig zijn. Medewerkers van OVAM ondersteunen de gemeente vervolgens bij deze acties om zwerfvuil te bestrijden. Daarnaast zijn er ook nog GAS-vaststellers van Incovo. Het diensthoofd Handhaving heeft hier een overkoepelende en sturende rol.

Raadslid Eddie BOELENIS denkt dat het een zware taak is voor het diensthoofd om de 3 groepen GAS-vaststellers aan te sturen en prioriteiten te stellen. Hij zou graag in een nota zien hoe de prioriteiten gesteld worden en de coördinatie tussen OVAM, Incovo en de gemeenteambtenaren plaatsvindt.

Schepen Philip ROOSEN antwoordt dat de gemeente 4 medewerkers in dienst heeft die gemandateerd zijn om GAS-boetes uit te geven. Het gemeentebestuur krijgt regelmatig een overzicht van alle vaststellingen. Op basis van een gezamenlijke evaluatie wordt soms een prioriteit veranderd. Ook met Incovo wordt regelmatig overlegd over de prioriteiten.

Raadslid Bart VAN HUMBEECK vraagt of de GAS-ambtenaren dezelfde status hebben in een eventuele bezwaarprocedure. Hij verwijst naar de discussie over het politiereglement, toen de gemeenteraad meermaals kanttekeningen heeft geplaatst bij de strengheid van maatregelen. Het schepencollege gaf aan dat de boetes slechts als stok achter de deur dienden. Met het uitbreiden van het aantal de GAS-vaststellers en het budget dat ervoor is vastgesteld, lijkt het op een koerswijziging van het collegebeleid om sneller met de stok te slaan. Hij vraagt of de GAS-vaststellers ook een bemiddelende en sensibiliserende rol hebben.

Schepen Philip ROOSEN stelt dat zwerfafval een zeer specifieke problematiek is. Dat er 4 mensen gemandateerd zijn om GAS-boetes uit te schrijven, betekent niet dat er meer boetes worden uitgeschreven. De aanpak van preventie, sensibilisering en handhaving is ongewijzigd gebleven.

Raadslid Trui OLBRECHTS vindt het niet helemaal duidelijk wie wat mag doen en zou graag een nota ontvangen waarin dit uitgelegd wordt.

Schepen Chantal LAUWERS gaat hiermee akkoord.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Met 31 stemmen voor (Chris SELLESLAGH, William DE BOECK, Tom GAUDAEN, Bart LAEREMANS, Chantal LAUWERS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Jean-Paul WINDELEN, Manon BAS, Eddie BOELEN, Caroline DENIL, Linda DE PREE, Jelle DE WILDE, Isabel GAISBAUER, Gilbert GOOSSENS, Kirsten HOEFS, Brigitte JANSSENS, Katrien LE ROY, Karima MOKHTAR, Trui OLBRECHTS, Katleen ORINX, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Patricia SEGERS, Vincent VAN ACHTER, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Yves VERBERCK, Karin VERTONGEN, Patrick VERTONGEN, Elke WOUTERS), 2 onthoudingen (Jean DEWIT, Gerlant VAN BERLAER)

BESLUIT:

Enig artikel.

Het besluit van de gemeenteraad van 16 december 2021 inzake de aanstelling van:

- Sonja WYGERS;
- Ronny MOORS;
- Jelle CAMBRE;
- Stefan BONHOMME
- Remco VAN RANSBEEK;
- Jan LEFEVRE en
- Marc DEJAEGERE,

ambtenaren van OVAM, als GAS-vaststeller aan te passen en akkoord te gaan dat zij kunnen verbaliseren op artikels 9, 13, 294 en 300 van het algemeen politiereglement van 28 januari 2021, laatst gewijzigd in zitting van 27 januari 2022.

MILIEU EN DUURZAAMHEID

14. GR/2022/020 Aanbod Intradura i.v.m. huis-aan-huis ophaling van asbest – Kennisname en goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- E-mail van Intradura van 26 oktober 2021 over het aanbieden van huis-aan-huis-ophaling van asbestafval vanaf het najaar 2021, aanbod in BIJLAGE 1.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 17 januari 2022: kennisname dat voor de huis-aan-huisophaling van asbest i.f.v. de toegekende subsidiëring door Vlaanderen dient gewerkt te worden met Intradura en dit dossier ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad (Dossierstuk 1).
- ACTIE-179: "We dragen bij aan een asbestveilig Vlaanderen tegen 2040".

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Deze activiteit is nieuw en vervangt het afgelopen subsidiedossier asbestovereenkomst OVAM 2018-2021.

De subsidie voor deze activiteit werd bij ministerieel besluit toegekend aan INTRADURA op 13 oktober 2021. Dit project kadert in de doelstelling van een Asbestveilig Vlaanderen 2040. Deze nieuwe activiteit zal starten begin 2022 na aanwerving van een asbestcoach door INTRADURA en max. 3 jaar lopen of tot de subsidiegelden uitgeput zijn.

AANBOD INTRADURA huis-aan-huis-ophaling asbest

- Het begeleiden en informeren van inwoners hoe men veilig zelf de asbestmaterialen moet verwijderen a.d.h.v. een huisbezoek door een asbestexpert;
- Bezorgen van grote plaatszakken (30€/plaat- of kuubzak) en 2 gratis PMB-kits per aanvrager of het bezorgen van een asbestcontainer (170€/container) en 2 gratis PMB-kits per aanvrager;
- Het ophalen van het asbestafval (in plaat-, kuubzakken of container) met een containerwagen.

Intradura stelt 1 VTE projectcoördinator aan voor:

- behandelen van aanvraag van inwoners
- plaatsbezoek met toelichting (hoe veilig verwijderen, levering zakken)
- regelt ophaling, ophaling wordt uitgevoerd met externe ophaler
- administratie, stockbeheer, contact ophaler

De ophaling zal door een erkend extern transportbedrijf uitgevoerd worden.

DOELGROEP: particulieren (woningen en bijgebouwen), via een link naar de website van INTRADURA zullen inwoners een aanvraag kunnen indienen.

KOSTPRIJS VOOR INWONER:

- 1 plaatszak (1m³): 30€
- 1 kuubzak (1 m³): 30€
- 1 container (12 m³): 170€

Er kunnen jaarlijks maximum 6 plaat- of kuubzakken (of een combinatie van zakken beperkt tot 6 stuks) of 1 container per adres worden aangekocht. Hierbij zijn 2 veiligheidskits, begeleiding van een asbestcoach en de ophaling van recipiënten aan huis inbegrepen. Grotere hoeveelheden kunnen toegestaan worden na bezoek van de asbestcoach ter plaatse.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

Bijkomende informatie:

KOSTPRIJS VOOR GEMEENTE

De kost voor het gemeentebestuur bedraagt tot 10% van de inzamel- en verwerkingskost vermits met de subsidiegelden 90% van deze kost kan gedekt worden.

In BIJLAGE 1 wordt een raming getoond van de te verwachten kostprijs en ingeschatte kost voor gemeentebesturen per ophaling: 59,42 euro ten laste van de gemeente per afgevoerde asbestcontainer en 15,42 euro voor 1 asbestzak/locatie en oplopend tot 18,09 euro voor 6 asbestzakken/locatie.

Jaarbudgetrekening GBB-GROEN/0300-00/6130400.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Enig artikel.

Het voorstel van Intradura van 26 oktober 2021 inzake huis-aan-huis-ophaling van asbestafval goed te keuren, gelet op het belang en mits betaling van 10% van de inzamel- en verwerkingskosten per container, plaat- en/of kuubzak, volgens de raming in bijlage 1 en de nodige financiële middelen te voorzien.

VRIJE TIJD

15. GR/2022/041 Opheffen van Afdeling 3 "Huishoudelijk reglement zwembad" van Bijlage 2 "Huishoudelijke reglementen gemeentelijke sportinfrastructuur geëxploiteerd door het Autonoom Gemeentebedrijf Grimbergen" bij het Algemeen

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 40, §3 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Een afschrift van elk reglement waarin een strafbepaling of een administratieve sanctie wordt opgenomen, wordt dadelijk verzonden aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Bijlage 2 "Huishoudelijke reglementen gemeentelijke sportinfrastructuur geëxploiteerd door het Autonoom Gemeentebedrijf Grimbergen" bij het Algemeen politiereglement, goedgekeurd in zitting van 28 januari 2021 en laatst gewijzigd in zitting van 27 januari 2022.
- Besluit van de gemeenteraad van 25 november 2021 inzake procedure voor de concessie van diensten houdende uitbating van het gemeentelijk zwembad Pierebad: overname exploitatieovereenkomst – vaststelling verval beheersovereenkomst – vervroegde beëindiging erfpachtovereenkomst (Dossierstuk 1).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 31 januari 2022 (Dossierstuk 2) waarbij:
 - akkoord werd gegaan met het huishoudelijk reglement toegevoegd als bijlage 1 bij dit besluit,
 - ten gevolge van goedkeuring van het nieuwe huishoudelijk reglement, principieel akkoord werd gegaan om afdeling 3 "Huishoudelijk reglement zwembad" van Bijlage 2 "Huishoudelijke reglementen gemeentelijke sportinfrastructuur geëxploiteerd door het Autonoom Gemeentebedrijf Grimbergen" bij het Algemeen politiereglement, goedgekeurd in zitting van 28 januari 2021 en laatst gewijzigd in zitting van 27 januari 2022, op te heffen en de gewijzigde bijlage 2, toegevoegd als bijlage bij dit besluit, principieel goed te keuren en ter goedkeuring voor te leggen op de eerstvolgende gemeenteraad.
- Artikel 14 van de exploitatieovereenkomst tussen LAGO/AGB (overgenomen door de gemeente) (Dossierstuk 3):

"De Opdrachtnemer stelt een huishoudelijk reglement voor het Pierebad op, dat, na goedkeuring door de Opdrachtgever, duidelijk zichtbaar wordt aangeplakt aan de ingangen van het zwembad.

Met het oog op de veiligheid of de kwaliteit van de dienstverlening kan de Opdrachtgever, na overleg met de Opdrachtnemer, een wijziging van het huishoudelijk reglement aanbevelen."

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Het college van burgemeester en schepenen keurde in zitting van 31 januari 2022 het huishoudelijk reglement, opgesteld door LAGO en toegevoegd als bijlage 1 bij dit besluit, goed.

Als gevolg van de goedkeuring van dit nieuwe huishoudelijk reglement, ging het schepencollege principieel akkoord om Afdeling 3 "Huishoudelijk reglement zwembad" van Bijlage 2 "Huishoudelijke reglementen gemeentelijke sportinfrastructuur geëxploiteerd door het Autonoom Gemeentebedrijf Grimbergen" bij het Algemeen politiereglement,

goedgekeurd in zitting van 28 januari 2021 en laatst gewijzigd in zitting van 27 januari 2022, op te heffen (Dossierstuk 2).

De gewijzigde bijlage 2, toegevoegd als bijlage "Bijlage 2 HHR Sportinfrastructuur 20220224" bij dit besluit, werd principieel goedgekeurd door het schepencollege en wordt in zitting van heden ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Raadslid Bart VAN HUMBEEK vraagt hoe de politie nog kan optreden in het zwembad, nu dat geen onderdeel meer is van het politiereglement, maar van een intern reglement van een zelfstandige entiteit.

Mevrouw Steffie VAN DER AUWERA antwoordt dat de politie dit niet meer kan handhaven, omdat het zwembad niet meer in beheer van de gemeente is. Het zwembad is aan LAGO overgedragen, die een intern reglement heeft opgesteld. LAGO bepaalt zelf hoe men handhaaft.

Raadslid Trui OLBRECHTS vraagt of de politie ook niet kan optreden als er iets ernstigs gebeurt in het zwembad.

Mevrouw Steffie VAN DER AUWERA antwoordt dat dat wel kan, omdat het een openbare plaats is. Er kunnen alleen geen GAS-boetes worden opgelegd voor de zaken die deel uitmaken van het intern reglement.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Met 24 stemmen voor (Chris SELLESLAGH, William DE BOECK, Tom GAUDAEN, Bart LAEREMANS, Chantal LAUWERS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Jean-Paul WINDELEN, Manon BAS, Eddie BOELEN, Caroline DENIL, Linda DE PREE, Isabel GAISBAUER, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS, Katrien LE ROY, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Patricia SEGERS, Vincent VAN ACHTER, Rudi VAN HOVE, Yves VERBERCK, Karin VERTONGEN, Elke WOUTERS), 9 onthoudingen (Jelle DE WILDE, Jean DEWIT, Kirsten HOEFS, Karima MOKHTAR, Trui OLBRECHTS, Katleen ORINX, Gerlant VAN BERLAER, Bart VAN HUMBEECK, Patrick VERTONGEN)

BESLUIT:

Artikel 1.

Afdeling 3 "Huishoudelijk reglement zwembad" van Bijlage 2 "Huishoudelijke reglementen gemeentelijke sportinfrastructuur geëxploiteerd door het Autonoom Gemeentebedrijf Grimbergen" bij het Algemeen politiereglement, goedgekeurd in zitting van 28 januari 2021 en laatst gewijzigd in zitting van 27 januari 2022, vanaf 1 januari 2022 op te heffen.

Art. 2.

De gewijzigde bijlage 2 "Bijlage 2 HHR Sportinfrastructuur 20220224", toegevoegd als bijlage bij dit besluit, in voege vanaf 1 januari 2022, goed te keuren.

Art. 3.

Dit besluit bekend te maken overeenkomstig de bepalingen van "Afdeling 2. Bekendmaking en inwerkingtreding, Hoofdstuk 1. Akten van het lokaal bestuur, Titel 5. De werking van het lokaal bestuur" DLB.

Art. 4.

Een afschrift van dit besluit over te maken aan:

- de korpschef van de lokale politiezone Grimbergen;
- HAVILAND;
- de bemiddelingsdienst GAS, stad Vilvoorde;
- de procureur des Konings van het Parket Halle-Vilvoorde;
- de griffier van de politierechtbank Vilvoorde;
- de griffier van de rechtbank van eerste aanleg te Brussel;
- de provinciegouverneur.

16. GR/2022/031 Schenking schilderij aan de gemeente – Definitieve aanvaarding

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017:

- Artikel 41:

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

12° het definitief aanvaarden van schenkingen en het aanvaarden van legaten.

De beslissing wordt genomen op grond van:

In overleg met schepenen Karlijne VAN BREE haalde Lieve DE DECKER (dienst Vrije Tijd) op 1 december 2021 een schilderij op bij Mevrouw BAGHUS in de Krogstraat 94, 1860 Meise. Mevrouw BAGHUS had de gemeente gecontacteerd om een schilderij van het Prinsenkasteel te schenken.

Op 24 januari 2022 besliste het college van burgemeester en schepenen om (in bijlage):
"Artikel 1.

Kennis te nemen van de ontvangst van de schenking van een schilderij aan de gemeente door mevrouw BAGHUS, wonende te Krogstraat 94, 1860 Meise, waarvan de waarde geschat wordt op 250 euro.

Art. 2.

De schenking op de volgende gemeenteraad definitief te laten aanvaarden."

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Mevrouw BAGHUS uit Meise wenst een schilderij van het Prinsenkasteel te schenken aan de gemeente. Het schilderij werd opgehaald door Lieve DE DECKER van de dienst Vrije Tijd. De waarde van het werk wordt door Rik SAUWEN, kunstkenner, geraamd op 250 euro (foto van het schilderij in bijlage).

In overleg met schepenen VAN BREE stelt de dienst Vrije Tijd voor om het schilderij op te nemen in het gemeentelijk kunstpatrimonium.

Conform artikel 41 DLB is de aanvaarding van een schenking een exclusieve bevoegdheid van de gemeenteraad.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Kennis te nemen van de schenking aan de gemeente van een schilderij (Prinsenkasteel) van J. VAN LINT door mevrouw BAGHUS, wonende te Krogstraat 94, 1860 Meise, waarvan de waarde geschat wordt op 250 euro.

Art. 2.

De schenking definitief te aanvaarden en vanuit de gemeenteraad een bedankingsbrief over te maken aan de schenker namens de gemeenteraad van en te Grimbergen.

17. GR/2022/024 COVID-19: Projectsubsidie ter compensatie van de kosten voor noodopvang van schoolkinderen tijdens de week van 20 december 2021 (verlengde kerstvakantie) – Financiering lokale actoren die mee instaan voor deze noodopvang – Kennisname en goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 41 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Besluit van de Vlaamse regering van 10 december 2021 tot toekenning van een projectsubsidie ter compensatie van de kosten voor noodopvang van schoolkinderen (in bijlage).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 8 februari 2022 (in bijlage).

De Vlaamse Regering heeft naar aanleiding van de verlengde kerstvakantie 2021 (week van 20 december) opnieuw een subsidieregeling in het leven geroepen indien er extra opvangaanbod werd gecreëerd.

Waar bijkomende opvangcapaciteit moest worden gecreëerd door één van de actoren, dus buiten het regulier gefinancierde onderwijs- en opvangaanbod, kan aanspraak gemaakt worden op een compensatie vanuit Vlaanderen. Deze compensatie wordt aangevraagd en verdeeld door de lokale besturen, vanuit hun regierol.

De Vlaamse Regering heeft de subsidieregeling die hiervoor tot voor de zomervakantie liep, opnieuw geactiveerd. De subsidie bedraagt 20 euro per effectief opgevangen kind voor de inzet van personeel (10 euro per halve dag) en 10 euro per effectief opgevangen kind voor de inzet of het veiligheidsonderhoud van de infrastructuur. De noodopvang is gratis van 20 december tot en met 24 december 2021 (de week voor de kerstvakantie), tijdens de gewone schooluren.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

- Diane STAELENS – Diensthoofd onderwijs en buurtwerking:
Positief advies.

- Jan PLETINCKX – financieel directeur:

Er wordt voorgesteld om bedragen door te storten naar de 4 gemeentescholen. Dat is wat vreemd omdat we de voorbije jaren net heel intensief gewerkt hebben aan het opheffen van de eigen bankrekeningen van de scholen en we de financiën van de scholen volledig geïntegreerd hebben binnen de gemeentelijke financiële stromen.

De scholen hebben geen rekeningen meer, dus doorstorten lijkt me niet enkel niet wenselijk, maar ondertussen ook onmogelijk.

Hebben de vier gemeentescholen deze ontvangsten echt nodig of volstaan de budgetten die hen toegekend werden? (Door de ontvangsten aan hen toe te kennen, verhogen we hun uitgaveartikels niet, dus strikt genomen lijkt de oefening voor de gemeentescholen me niet zinvol.

Ik zou de ontvangst gewoon rechtstreeks in de gemeenteboekhouding registreren, weliswaar op het artikel van de scholen.)

Indien dit betrekking heeft op 2021 en ik geen signalen ontvangen heb over te beperkte kredieten, vermoed ik dat we de doorstorting (voorzien in artikel 2) zouden kunnen beperken tot het niet-gemeentelijk onderwijs.

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Het Overlegcomité van vrijdag 3 december 2021 besliste om in de week van 20 tot 24 december de lessen van het kleuter- en lager onderwijs op te schorten.

Er werd aan de ouders gevraagd om de kinderen in die week thuis op te vangen.

Toch is er een groep ouders die onmogelijk zelf opvang voor hun kinderen kan voorzien, omdat ze bijvoorbeeld beiden tewerk gesteld zijn in cruciale niet-telewerkbare beroepen of wegens een kwetsbare thuissituatie. Daarvoor moest noodopvang worden voorzien.

De betrokken ministers Weyts, Somers en Beke droegen de organisatie van die noodopvang over aan de lokale betrokkenen, zijnde: onderwijs, lokale besturen, buitenschoolse opvang en eventueel de brede welzijns- en vrijetijdssector en het vrijwilligerswerk.

De scholen kregen een prominente rol: zij kregen de opdracht om de nood aan noodopvang in kaart te brengen. Pas daarna waren de lokale besturen, samen met alle andere betrokkenen, zoals onderwijs, buitenschoolse opvang enz, aan zet om de noodopvang ook echt vorm te geven.

8 van de 9 Grimbergse basisscholen toonden zich bereid om zelf in te staan voor deze noodopvang. De vier gemeentescholen beheerden telkens voor hun eigen school de inschrijvingen en zorgden voor personeel en infrastructuur. Het Vrije net centraliseerde de opvang in de Sint-Jozefsschool met eigen personeel, de gemeente nam het administratieve luik over en beheerde de inschrijvingen. Enkel in basisschool GO! De Regenboog was het niet mogelijk om noodopvang te organiseren waardoor de enkele leerlingen van De Regenboog die beroep moesten doen op de noodopvang, werden opgevangen in GBS de negensprong.

De subsidie van de Vlaamse overheid, die aangevraagd dient te worden door het lokaal bestuur, bedraagt 20 euro per effectief opgevangen kind voor de inzet van personeel (10 euro per halve dag) en 10 euro per effectief opgevangen kind voor de inzet of het veiligheidsonderhoud van de infrastructuur.

De diensten Vrije Tijd en Onderwijs en Buurtwerking stellen voor om het subsidiebedrag door te storten aan de scholen / scholengroep, uitgezonderd die voor de gemeentescholen (zie opmerking financieel directeur).

Dit voorstel is naar analogie met de subsidieeregelingen zoals goedgekeurd door de gemeenteraad voor de verlengde paasvakantie 2020, de verlengde herfstvakantie 2020 en de verlengde paasvakantie 2021 (zie in bijlage de gemeenteraadsbeslissingen van 28 mei 2020, 28 januari 2021 en 27 mei 2021).

Aantal opgevangen kinderen + subsidiebedrag dat daar tegenover staat (zie volledige tabel in bijlage):

	GBS 't Mierken	GBS de Negensprong (incl. leerlingen de Regenboog)	GBS Mozaïek	GBS 't Villegastje	Vrij onderwijs (noodopvang voor scholen in de Sint-Jozefsschool)
20/12/2021	12	11	12	5	
21/12/2021	11	8	8	4	
22/12/2021	7	9	5	0	
23/12/2021	12	5	6	0	
24/12/2021	6	0	3	0	
	48	33	34	9	

Subsidie aan gemeentescholen voor inzet personeel (AR scholen)	€ 2 480	Mierken: € 960 Negensprong
Subsidie aan vrije scholen voor inzet personeel (door te storten)	€ 1 720	(koepel vrije scholen)
Subsidie aan Sint-Jozefsschool infrastructuur (door te storten)	€ 860	
Subsidie aan gemeente infrastructuur	€ 1 240	
Totale subsidie	€ 6 300	

Bijkomende informatie:
/

Stemming:
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Kennis te nemen van het bestaan van de Vlaamse projectsubsidie ter compensatie van de kosten voor noodopvang van schoolkinderen in de periode van 20 december 2021 tot en met 24 december 2021 en het feit dat de dienst Vrije Tijd deze heeft aangevraagd. Het gemeentebestuur zou recht hebben op een subsidie van € 6.300.

Art. 2.

De subsidie door te storten aan de vrije scholen die de opvang hebben georganiseerd:

- koepel van de vrije scholen: € 1.720 (personeelsinzet)
- Sint-Jozefsschool: € 860 (gebruik infrastructuur)

Voor gebruik van de infrastructuur en personeelsinzet van de gemeentescholen worden de ontvangsten geboekt op de respectievelijke algemene rekeningen in de gemeenteboekhouding.

ONDERWIJS

ACADEMIE VOOR MUZIEK, WOORD EN DANS

18. GR/2022/037 Afspraken met betrekking tot de functiebeschrijving en evaluatie – gesubsidieerd personeel deeltijds kunstonderwijs – Goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 40, §1 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van bepaalde personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding, en latere aanpassingen.
- Omzendbrief PERS/2007/09 van 29 oktober 2007, 'functiebeschrijving en evaluatie'.
- Besluit van de gemeenteraad van 11 december 2008 waarbij de organisatie van de evaluatiecyclus werd vastgesteld voor de Academie voor Muziek, Woord en Dans.
- Besluit van de gemeenteraad van 11 december 2008 waarbij de model-functiebeschrijvingen voor de ambten binnen de Academie voor Muziek, Woord en Dans werden goedgekeurd.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 24 januari 2022 'goedkeuring van de afspraken met betrekking tot de functiebeschrijving en evaluatie – gesubsidieerd personeel deeltijds kunstonderwijs'.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Tijdens de gemeenteraadszitting van 11 december 2008 werd de procedure voor het opvolgen van de evaluatiecyclus en de bijbehorende functiebeschrijvingen voor de gemeentelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans goedgekeurd.

Vanaf 1 september 2021 werd de onderwijswetgeving met betrekking tot de functiebeschrijving en evaluatie aangepast. De belangrijkste wijzigingen zijn de volgende:

- Het principe van de geïndividualiseerde functiebeschrijvingen wordt verlaten en enkel de kerntaken mogen nog opgenomen worden in de functiebeschrijvingen die lokaal per ambt, en desgevallend binnen een ambt per functie, worden vastgelegd.
- De instellingsgebonden taken horen dus niet langer thuis in de functiebeschrijvingen, de verdeling van de lijst aan instellingsgebonden taken wordt bezorgd aan alle personeelsleden.
- De evaluatoren moeten een gedegen opleiding krijgen met betrekking tot evalueren. Zij moeten deze opleiding gevolgd hebben binnen de twee jaar na hun aanduiding als evaluator.
- De verplichting om ieder personeelslid minstens vierjaarlijks te evalueren, stopt. De evaluatiegesprekken worden nog enkel voorbehouden voor de personeelsleden bij wie ernstige tekortkomingen worden vastgesteld die aanleiding geven tot het vastleggen van persoons- en ontwikkelingsgerichte doelstellingen in het verslag van een formeel functioneringsgesprek. Voor hen wordt ook een verplicht begeleidingstraject van minstens 120 dagen voorzien na de overhandiging van het verslag van het eerste formele

functioneringsgesprek met daarin de persoons- en ontwikkelingsgerichte doelstellingen.

- Met alle andere personeelsleden moet enkel nog op regelmatige basis een (informeel) functioneringsgesprek gehouden worden. Personeelsleden krijgen ook het recht om zelf een functioneringsgesprek aan te vragen wanneer zij daar nood aan hebben.

Rekening houdend met het bovenstaande, moet het schoolbestuur opnieuw haar procedure vastleggen met betrekking tot de evaluatie en functiebeschrijving, zodat die conform de aangepaste wetgeving blijft.

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 24 januari 2022 om volgende documenten aan de gemeenteraad voor te leggen:

- Aangepaste functiebeschrijvingen voor het ambt van:
 - Administratief medewerker
 - Begeleider
 - Directeur
 - ICT-coördinator
 - Leraar
- Lijst van instellingsgebonden opdrachten voor de Academie voor Muziek, Woord en Dans.
- Intern vademecum 'Functioneren en Evalueren'.

Verder dienen er concrete afspraken te worden vastgelegd over:

- het aanduiden van de eerste en tweede evaluator;
- de verplichtingen die bij de rol van eerste en tweede evaluator horen;
- de wijze waarop een uitnodiging voor een functionerings- of evaluatiegesprek aan het personeelslid wordt bezorgd.

Dit dossier werd op de agenda geplaatst van het afzonderlijk bijzonder onderhandelings- en hoog overlegcomité voor het gesubsidieerd onderwijs.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

De volgende documenten, die als dossierstuk zijn opgenomen bij deze gemeenteraadsbeslissing, goed te keuren:

- Aangepaste functiebeschrijvingen voor het ambt van:
 - Administratief medewerker
 - Begeleider
 - Directeur
 - ICT-coördinator
 - Leraar
- Lijst van instellingsgebonden opdrachten voor de Academie voor Muziek, Woord en Dans.
- Intern vademecum 'Functioneren en Evalueren'.

Art. 2.

§1. De directeur wordt aangeduid als eerste evaluator voor alle gesubsidieerde personeelsleden aangesteld in een wervingsambt in zijn instelling.

§2. Het diensthoofd Onderwijs en Buurtwerking, en bij afwezigheid het afdelingshoofd van de afdeling Mens, wordt aangeduid als tweede evaluator voor alle gesubsidieerde personeelsleden in wervingsambten.

§3. De directeur wordt aangeduid als eerste evaluator voor alle gesubsidieerde personeelsleden aangesteld in een ander bevorderingsambt of in een selectieambt, in zijn instelling.

§4. Het diensthoofd Onderwijs en buurtwerking, en bij afwezigheid het afdelingshoofd van de afdeling Mens, wordt aangeduid als tweede evaluator voor alle gesubsidieerde personeelsleden in een ander bevorderingsambt dan dat van directeur of in een selectieambt.

§5. Het diensthoofd Onderwijs en Buurtwerking, en bij afwezigheid het afdelingshoofd MENS, wordt aangeduid als de evaluator van de directeur(s).

Art. 3.

Voor de evaluatoren wordt in het kader van het voeren van functionerings- en evaluatiegesprekken een opleiding voorzien zodat de evaluator voldoende competent is om met kennis van zaken en op een objectieve evenwichtige manier een oordeel uit te spreken over het presteren van het personeelslid.

Art. 4.

§1. De (eerste) evaluator nodigt het personeelslid schriftelijk (per brief / per e-mail) uit voor een eerste formeel functioneringsgesprek. Hij kondigt dit minimaal 10 werkdagen op voorhand aan.

§2. Het personeelslid kan schriftelijk (per brief/ per email) een functioneringsgesprek vragen. Het gesprek vindt plaats binnen een redelijke termijn na de vraag. De datum van het gesprek wordt bepaald door de (eerste) evaluator.

§3. Van het eerste formeel functioneringsgesprek wordt door de (eerste) evaluator een verslag opgemaakt. In dit verslag worden persoons- en ontwikkelingsgerichte doelstellingen opgenomen. Dit verslag wordt ondertekend door de (eerste) evaluator en ter ondertekening voor ontvangst aan het personeelslid voorgelegd. Het verslag wordt bewaard in het evaluatiedossier dat beheerd wordt door de (eerste) evaluator.

§4. De (eerste) evaluator houdt de coachingshistoriek bij.

Art. 5.

§1. De (eerste) evaluator bepaalt het tijdstip van het evaluatiegesprek en deelt dit minimaal 10 werkdagen op voorhand schriftelijk (per brief / per e-mail) mee.

§2. De (eerste) evaluator stelt het evaluatieverslag op. Dit verslag wordt bewaard in het evaluatiedossier.

Art. 6.

De (eerste) evaluator zorgt voor de informatiedoorstroming naar het schoolbestuur en desgevallend naar de tweede evaluator.

BASISSCHOLEN

19. GR/2022/032 Afspraken met betrekking tot de functiebeschrijving en evaluatie – gesubsidieerd personeel basisonderwijs – Goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 40, §1 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van bepaalde personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding, en latere aanpassingen.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 17 juni 1997 betreffende de opdracht van het personeel in het basisonderwijs.
- Omzendbrief PERS/2007/09 van 29 oktober 2007, 'functiebeschrijving en evaluatie'.
- Besluit van de gemeenteraad van 27 augustus 2020 met betrekking tot de goedkeuring van de procedure van de evaluatiecyclus en de aanpassing van de functiebeschrijvingen.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 24 januari 2022 'goedkeuring van de afspraken met betrekking tot de functiebeschrijving en evaluatie – gesubsidieerd personeel basisonderwijs'.

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Tijdens de gemeenteraadszitting van 27 augustus 2020 werd de procedure voor het opvolgen van de evaluatiecyclus en de bijbehorende functiebeschrijvingen voor de gemeentelijke basisscholen goedgekeurd.

Vanaf 1 september 2021 werd de onderwijswetgeving met betrekking tot de functiebeschrijving en evaluatie aangepast. De belangrijkste wijzigingen zijn de volgende:

- Het principe van de geïndividualiseerde functiebeschrijvingen wordt verlaten en enkel de kerntaken mogen nog opgenomen worden in de functiebeschrijvingen die lokaal per ambt, en desgevallend binnen een ambt per functie, worden vastgelegd.
- De instellingsgebonden taken horen dus niet langer thuis in de functiebeschrijvingen, de verdeling van de lijst aan instellingsgebonden taken wordt bezorgd aan alle personeelsleden.
- De evaluatoren moeten een gedegen opleiding krijgen met betrekking tot evalueren. Zij moeten deze opleiding gevolgd hebben binnen de twee jaar na hun aanduiding als evaluator.
- De verplichting om ieder personeelslid minstens vierjaarlijks te evalueren, stopt. De evaluatiegesprekken worden nog enkel voorbehouden voor de personeelsleden bij wie ernstige tekortkomingen worden vastgesteld die aanleiding geven tot het vastleggen van persoons- en ontwikkelingsgerichte doelstellingen in het verslag van een formeel functioneringsgesprek. Voor hen wordt ook een verplicht begeleidingstraject van minstens 120 dagen voorzien na de overhandiging van het verslag van het eerste formele functioneringsgesprek met daarin de persoons- en ontwikkelingsgerichte doelstellingen.
- Met alle andere personeelsleden moet enkel nog op regelmatige basis een (informeel) functioneringsgesprek gehouden worden. Personeelsleden krijgen ook het recht om zelf een functioneringsgesprek aan te vragen wanneer zij daar nood aan hebben.

Rekening houdend met het bovenstaande, moet het schoolbestuur opnieuw haar procedure vastleggen met betrekking tot de evaluatie en functiebeschrijving, zodat die conform de aangepaste wetgeving blijft.

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 24 januari 2022 om volgende documenten aan de gemeenteraad voor te leggen:

- Aangepaste functiebeschrijvingen voor het ambt van:
 - Kleuteronderwijzer
 - Onderwijzer
 - Administratief medewerker
 - ICT-coördinator
 - Kinderverzorger
 - Leermeester lichamelijke opvoeding
 - Leermeester levensbeschouwelijke vakken
 - Zorgcoördinator
 - Directeur
- Lijst van instellingsgebonden opdrachten voor de scholengemeenschap Grimbergen.
- Interne leidraad 'evaluatieprocedure gemeentelijk basisonderwijs'.

Verder dienen er concrete afspraken te worden vastgelegd over:

- het aanduiden van de eerste en tweede evaluator;
- de verplichtingen die bij de rol van eerste en tweede evaluator horen;
- de wijze waarop een uitnodiging voor een functionerings- of evaluatiegesprek aan het personeelslid wordt bezorgd.

Dit dossier werd op de agenda geplaatst van het afzonderlijk bijzonder onderhandelings- en hoog overlegcomité voor het gesubsidieerd onderwijs.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:**Artikel 1.**

De volgende documenten, die als dossierstuk zijn opgenomen bij deze gemeenteraadsbeslissing, worden goedgekeurd:

- Aangepaste functiebeschrijvingen voor het ambt van:
 - Kleuteronderwijzer
 - Onderwijzer
 - Administratief medewerker
 - ICT-coördinator
 - Kinderverzorger
 - Leermeester lichamelijke opvoeding
 - Leermeester levensbeschouwelijke vakken
 - Zorgcoördinator
 - Directeur
- Lijst van instellingsgebonden opdrachten voor de scholengemeenschap Grimbergen.
- Interne leidraad 'Evaluatieprocedure gemeentelijk basisonderwijs'.

Art. 2.

§1. De directeur wordt aangeduid als eerste evaluator voor alle gesubsidieerde personeelsleden aangesteld in een wervingsambt in zijn instelling.

§2. Het diensthoofd Onderwijs en Buurtwerking, en bij afwezigheid een andere directeur van het gemeentelijk basisonderwijs, wordt aangeduid als tweede evaluator voor alle gesubsidieerde personeelsleden in wervingsambten.

§3. De directeur wordt aangeduid als eerste evaluator voor alle gesubsidieerde personeelsleden aangesteld in een ander bevorderingsambt of in een selectieambt, in zijn instelling.

§4. Het diensthoofd Onderwijs en buurtwerking, en bij afwezigheid een andere directeur van het gemeentelijk basisonderwijs, wordt aangeduid als tweede evaluator voor alle gesubsidieerde personeelsleden in een ander bevorderingsambt dan dat van directeur of in een selectieambt.

§5. Het diensthoofd Onderwijs en Buurtwerking, en bij afwezigheid het afdelingshoofd MENS, wordt aangeduid als de evaluator van de directeur(s).

Art. 3.

Voor de evaluatoren wordt in het kader van het voeren van functionerings- en evaluatiegesprekken een opleiding voorzien zodat de evaluator voldoende competent is om met kennis van zaken en op een objectieve evenwichtige manier een oordeel uit te spreken over het presteren van het personeelslid.

Art. 4.

§1. De (eerste) evaluator nodigt het personeelslid schriftelijk (per brief / per e-mail) uit voor een eerste formeel functioneringsgesprek. Hij kondigt dit minimaal 10 werkdagen op voorhand aan.

§2. Het personeelslid kan schriftelijk (per brief/ per email) een functioneringsgesprek vragen. Het gesprek vindt plaats binnen een redelijke termijn na de vraag. De datum van het gesprek wordt bepaald door de (eerste) evaluator.

§3. Van het eerste formeel functioneringsgesprek wordt door de (eerste) evaluator een verslag opgemaakt. In dit verslag worden persoons- en ontwikkelingsgerichte doelstellingen opgenomen. Dit verslag wordt ondertekend door de (eerste) evaluator en ter ondertekening voor ontvangst aan het personeelslid voorgelegd. Het verslag wordt bewaard in het evaluatiedossier dat beheerd wordt door de (eerste) evaluator.

§4. De (eerste) evaluator houdt de coachingshistoriek bij.

Art. 5.

§1. De (eerste) evaluator bepaalt het tijdstip van het evaluatiegesprek en deelt dit minimaal 10 werkdagen op voorhand schriftelijk (per brief / per e-mail) mee.

§2. De (eerste) evaluator stelt het evaluatieverslag op. Dit verslag wordt bewaard in het evaluatiedossier.

Art. 6.

De (eerste) evaluator zorgt voor de informatiedoorstroming naar het schoolbestuur en desgevallend naar de tweede evaluator.

20. GR/2022/036 Voor- en naschools toezicht: toezichtreglement met ingang van 1 september 2022 – Aanpassing

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Decreet van 22 december over het lokaal bestuur (DLB):

- Artikel 2, §1, eerste lid waarin bepaald wordt dat de gemeente en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn beogen om op het lokale niveau duurzaam bij te dragen aan het welzijn van de burgers en een burgernabije, democratische, transparante en doelmatige uitoefening van hun bevoegdheden verzekeren.
- Artikel 41, tweede lid, 2° waarin bepaald wordt dat het vaststellen van andere gemeentelijke reglementen dan die over personeelsaangelegenheden, en het bepalen van straffen en administratieve sancties bij overtreding van die reglementen een bevoegdheid van de gemeenteraad is, die niet aan het college van burgemeester en schepenen kan worden toevertrouwd.
- Artikels 41, tweede lid, 14° waarin bepaald wordt dat het vaststellen van de gemeentebelastingen en het vaststellen van de machtiging tot het heffen van de retributies en de voorwaarden ervan, inclusief verminderingen en vrijstellingen, een bevoegdheid van de gemeenteraad is, die niet aan het college van burgemeester en schepenen kan worden toevertrouwd.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- De wet van 29 mei 1959 tot wijziging van sommige bepalingen van de onderwijswetgeving.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 17 april 1991 tot organisatie van het schooljaar in het basisonderwijs en in het deeltijds onderwijs georganiseerd, erkend of gesubsidieerd door de Vlaamse Gemeenschap.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 1991 houdende bepaling van de begrippen gezondheidstoezicht en sociale voordelen.
- Het decreet betreffende het flankerend onderwijsbeleid op lokaal niveau van 30 november 2007.
- De omzendbrief jur1.11/AVW van 25 juli 1991 betreffende het gezondheidstoezicht en sociale voordelen vanaf het schooljaar 1991-1992.
- Het besluit van de gemeenteraad van 26 augustus 2004 met betrekking tot de organisatie van het voor- en naschools toezicht, en latere wijzigingen.
- Het besluit van de gemeenteraad van 24 februari 2011: Voor- en naschools toezicht: Aanpassing van de tussenkomst voor het middagtoezicht met ingang van 01-01-2011.
- Het besluit van de gemeenteraad van 25 juni 2020 met betrekking tot het voor- en naschools toezicht – Aanpassing van het normstelsel voor de inzet van personeel en van het remgeldtarief.
- Het besluit van de gemeenteraad van 24 september 2020: 'Basisonderwijs – Voor- en naschools toezicht – Aanpassing van het normstelsel voor de inzet van personeel en van het remgeldtarief – Goedkeuring aanvulling'.
- Het besluit van de gemeenteraad van 26 augustus 2021: 'Voor- en naschools toezicht – aanpassing van toezichtreglement met ingang van 1 september 2021'.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 7 februari 2022: 'Basisonderwijs – voor- en naschools toezicht – aanpassing van toezichtreglement met ingang van 1 september 2022'.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Naar aanleiding van het besluit van de gemeenteraad van 26 augustus 2021: 'Voor- en naschools toezicht – aanpassing van toezichtreglement met ingang van 1 september 2021' nam de dienst Onderwijs en Buurtwerking contact op met de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.

Na overleg met hun juridische dienst bleek dat enkele aanpassingen aan het toezichtreglement noodzakelijk waren om de samenwerking tussen de gemeente Grimbergen en de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid (KSZ) optimaal te laten verlopen en het sociaal tarief automatisch te kunnen toekennen. Daarnaast waren ook enkele kleine andere aanpassingen nodig om het toezichtreglement te optimaliseren.

Het toezichtreglement (nieuwe gecoördineerde versie in bijlage) bestaat uit de volgende hoofdstukken:

1. Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen (artikels 1–4)
2. Hoofdstuk 2: Toezicht dat kadert in de reglementering inzake sociale voordelen (artikels 5–16)
3. Hoofdstuk 3: Toezicht dat enkel van toepassing is op de gemeentelijke basisscholen (artikels 17–23)
4. Hoofdstuk 4: Slotbepalingen (artikels 24–25)

Hieronder een duidelijk overzicht van alle doorgevoerde aanpassingen in het toezichtreglement:

	Oude versie	Nieuwe versie
Artikel 3	Het personeel dat volgens de hieronder vermelde regels zal worden ingezet voor het verzorgen van het toezicht, geniet hiervoor volgende vergoeding: - Onderwijzend personeel: het bedrag per uur dat gelijk is gesteld aan de vrijwilligersvergoeding die wordt voorzien voor de onderwijspersoneelsleden van het gemeentelijke basisonderwijs. - niet-onderwijzend personeel: 1/1976 van de schaal D1–D3 per gepresteerd uur	Het personeel dat volgens de hieronder vermelde regels zal worden ingezet voor het verzorgen van het toezicht, geniet hiervoor volgende vergoeding: - Onderwijzend personeel: 1/6000 van de gemiddelde weddeschaal van onderwijzer per gepresteerd uur - niet-onderwijzend personeel: 1/1976 van de schaal D1–D3 per gepresteerd uur
Art. 6 <i>volledig aangepast na overleg met KSZ</i>	Het recht op sociaal tarief wordt vanaf 1 januari 2022 bepaald via een bufferdatabank binnen het project Geharmoniseerde Sociale Statuten aangeboden door de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid. Deze databank laat toe om: - informatie omtrent sociale statuten te verkrijgen voor alle inwoners of een deel ervan (gezinshoofden, kinderen, ...); - gebruik te maken van één of meerdere sociale statuten, waaronder het recht op de verhoogde tegemoetkoming (RVV) dat nu al gebruikt wordt door een groot aantal gemeenten en provincies;	De gemeente Grimbergen wil een automatisch voordeel geven in en vorm van een sociaal tarief zoals vermeld in art. 5 voor leerlingen die zijn ingeschreven in een basisschool op het grondgebied van de gemeente. Het sociaal tarief wordt vanaf 1 september 2022 toegekend aan kinderen die tot een gezin behoren waar minstens één lid recht heeft op een verhoogde tegemoetkoming voor gezondheidszorgen (VT). Het recht op VT moet ieder schooljaar vastgesteld worden, steeds op 1 september. De gemeente grimbergen ontdertekent een

	• een referentietijdstip te selecteren (bijvoorbeeld: het recht op 01/01 van het lopende jaar) alsook de datum van update van de informatie (de databank wordt driemaandelijks geactualiseerd). In de overgangsperiode van 1 september 2021 tot en met 31 december 2021 zal het recht op sociaal tarief bepaald worden volgens de eerder gebruikte methode waarbij een sociaal tarief van kracht is voor ouders met een verhoogde tegemoetkoming van de mutualiteit. Om in aanmerking te komen voor het sociaal tarief zal vanaf 1 januari 2022 uitdrukkelijke toestemming gevraagd moeten worden aan ouders. Minstens één van de ouders moet een formulier ondertekenen die de school toelating geeft om de nodige gegevens op te halen in de bufferdatabank en het sociaal tarief toe te passen.	samenwerkingsovereenkomst met de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid om beroep te kunnen doen op de Bufferdatabank (project afgeleid rechten – SSH). Om dit recht te kunnen automatiseren, vraagt iedere basisschool op het grondgebied van de gemeente Grimbergen aan de ouders de toestemming om hun gegevens op te zoeken in de bufferdatabank in het kader van de automatische toekenning van het bovenvermeld sociaal tarief. Enkel indien zij niet akkoord gaan, moeten ze dit laten weten aan de school. De gemeente verzamelt de gegevens van de scholen en maakt een lijst op, deze bevat enkel de INSZ-nummer van de leerlingen die zijn ingeschreven op 1 september van het lopende schooljaar in een school op het grondgebied van de gemeente Grimbergen. De gemeente stuurt dit door naar de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid en krijgt de nodige informatie terug. De gemeente bezorgt daarna de lijsten aan de betrokken scholen om het voordeel automatisch te kunnen toepassen. De overdracht van de gegevens tussen de gemeente en Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid gebeurt conform de geldende privacywetgeving en deze gegevens worden enkel gebruikt voor de expliciet vermelde doeleinden in het kader van de automatische toekenning van afgeleide rechten in het kader van het project SSH. In de overgangsperiode van 1 september 2021 tot en met 30 juni 2022 zal het recht op sociaal tarief bepaald worden volgens de eerder gebruikte methode waarbij het sociaal tarief van kracht is voor ouders die met een bewijs van de mutualiteit/ziekenfonds kunnen aantonen dat ze rechts hebben op een verhoogde tegemoetkoming voor gezondheidszorgen.
Art. 10		Zie artikel 6.

Art. 12	Per net bestaat de mogelijkheid om één of meerdere personen (0,25 VTE per school) aan te stellen die fungeert of fungeren als zogenaamde vlinder en verplicht inspringt voor vervangingsopdrachten bij afwezigheid van een personeelslid. Andere personeelsleden die niet aangeworven zijn als vlinder, kunnen enkel bezoldigd worden voor vervangingsopdrachten indien de vlinder reeds een vervangingsopdracht opneemt.	Per net bestaat de mogelijkheid om één of meerdere personen aan te stellen die fungeert of fungeren als zogenaamde vlinder en verplicht inspringt voor vervangingsopdrachten bij afwezigheid van een personeelslid. De gemeente keert een sociaal voordeel uit voor de bezoldiging van deze vlinder die maximaal 25% van de toezichtsblokken opneemt per school. Andere personeelsleden die niet aangeworven zijn als vlinder, kunnen enkel bezoldigd worden voor vervangingsopdrachten indien de vlinder reeds een vervangingsopdracht opneemt.
Art. 18		Zie artikel 6.

Raadslid Trui OLBRECHTS krijgt signalen dat ouders soms niet tevreden zijn met de manier waarop het voor- en naschoolse toezicht wordt ingevuld. De kinderen zouden vaak voor de televisie gezet worden vanwege het slechte weer, terwijl er op allerlei plekken overdekte speelplaatsen zijn. Ze vraagt of het schepencollege hiervan op de hoogte is en of er met 3WPlus wordt overlegd over de kwaliteit van het toezicht.

Schepen Karlijne VAN BREE antwoordt dat er regelmatig overleg wordt gevoerd met 3WPlus. Bij de uitbesteding was een van de argumenten dat de gemeente de begeleiders extra mogelijkheden tot scholing wilde geven. Door corona heeft die opleiding nog niet plaatsgevonden. Inmiddels is er een schema opgesteld en verstuurd aan alle begeleiders. Op deze manier moet de kwaliteit van de begeleiding worden vergroot. Het is niet de bedoeling dat men de kinderen vaak voor de televisie zet, maar dat men actief en pedagogisch onderlegt met hen bezig is. Als er veel kinderen in de groep zitten, kan het wel zijn dat enkelen voor de televisie worden gezet, terwijl men met de anderen actief bezig is. Ze zal het onderwerp aankaarten in het volgende overleg met 3WPlus.

Raadslid Eddie BOELENs krijgt het woord en stelt dat eenieder begaan is met de kwaliteit van het toezicht. Hij begrijpt niet dat de gemeente gaat zorgen voor het opleiden van de begeleiders, terwijl dit is uitbesteed aan 3WPlus.

Schepen Karlijne VAN BREE repliceert dat 3WPlus voor de opleiding zorgt. De gemeente wordt echter door 3WPlus op de hoogte gehouden van wat zij organiseert.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Enig artikel.

Artikels 3, 6, 10, 12 en 18 van het gemeentelijk toezichtreglement te wijzigen met ingang van 1 september 2022, zoals in het besluit.

TOEGEVOEGDE AGENDAPUNTEN

21. GR/2022/044 Ter stemming gelegd toegevoegd punt "Voodoo village" ingediend door raadslid Caroline DENIL

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Jelle DE WILDE, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 40 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

§ 1. Onder voorbehoud van andere wettelijke of decretale bepalingen, beschikt de gemeenteraad over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de aangelegenheden, vermeld in artikel 2.

§ 2. De gemeenteraad bepaalt het beleid van de gemeente en kan daarvoor algemene regels vaststellen.

§ 3. De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Een afschrift van elk reglement waarin een strafbepaling of een administratieve sanctie wordt opgenomen, wordt dadelijk verzonden aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank.

- Artikel 41 DLB:

Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

1° de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 21 DLB:

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. De gemeenteraadsleden bezorgen daarvoor hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Een lid van het college van burgemeester en schepenen kan niet gebruikmaken van de mogelijkheid, vermeld in het eerste lid.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

- Artikel 278, §1 DLB:

De notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat is gegeven aan de punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van die laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen die genomen zijn met unanimititeit.

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

(...)

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Gemeenteraadsleden kunnen punten toevoegen aan de agenda van de gemeenteraad en daarbij moties of voorstellen indienen die men ter stemming wil voor leggen. De bespreking en beraadslaging van de ingediende motie of voorstel wordt opgenomen in het zittingsverslag, zijnde de audio-opname, te vinden op de gemeentelijke website. De uitslag van de stemming wordt opgenomen in de notulen van deze zitting.

Voorzitter Peter PLESSERS krijgt het woord en stelt vast dat de gemeenteraad volgens artikel 17, paragraaf 2 van het huishoudelijk reglement niet over het voorstel dient te besluiten, omdat het ter stemming voorgelegde punt een besluit bevat over wat geen bevoegdheid van de gemeenteraad is. Dit zou betekenen dat het agendapunt niet behandeld wordt. Het schepencollege is evenwel bereid om de vragen te beantwoorden als het voorstel niet ter stemming wordt gelegd.

Raadslid Caroline DENIL krijgt het woord en merkt op dat dat op het schepencollege van 4 januari 2022 een voorwaardelijk positief advies is uitgebracht voor de organisatie van het Voodoo-festival, met tweemaal 12.500 deelnemers op 10 en 11 september. Voorwaarden waren een positief advies van de Veiligheidscel over de aanvraag, adviezen en goedkeuringen inzake milieu, adviezen en goedkeuringen inzake de wegwerkzaamheden in Humbeek, opname door de organisatoren van de interne veiligheid en drugspreventie, rekening houden met alle op dat moment geldende maatregelen om Covid-19 tegen te gaan. Later werd aan deze voorwaarden toegevoegd dat de federale politie om bijstand verzocht zou worden. Op de gemeenteraad van januari bevestigde schepen ROOSEN dat het evenement pas kan plaatsvinden als aan de voorwaarden wordt voldaan. Toch stelt de fractie Groen vast dat de organisatoren reeds reclame maken voor het evenementen en dat de ticketverkoop is gestart. Het besluit van 4 januari is genomen, ondanks een negatief advies van de Grimbergse politie. De burgemeester moet, als hoofd van de veiligheid, beseffen dat het evenement gevaarlijk, ongewaarborgd en onverantwoord is. In een negatief van de dienst Vergunningen milieu wordt gewezen op de ongunstige locatie, omdat het ligt in het enige Natura 200-gebied van de gemeente. Verder ligt er een negatief advies van de dienst Mobiliteit. Uit de collegeverslagen van 17 en 31 januari blijkt duidelijk dat het collegebesluit op groot onbegrip stuit bij het politiekorps. De korpschef vroeg op 17 januari om een gemeentelijke eventmanager aan te stellen en te werken met een officiële afsprakennota tussen alle partijen. Op dit verzoek werd niet ingegaan. Op 31 januari werd wel besloten om op 9 februari een overleg te organiseren tussen het gemeentebestuur en de korpschef. De gemeenteraad heeft geen terugkoppeling gekregen van het verloop hiervan.

Groen heeft de volgende vragen voor het gemeentebestuur:

- Zal het gemeentebestuur het advies van het ANB als bindend respecteren?
- Hoe motiveert het bestuur het negeren van het negatieve advies van de dienst Milieu?
- Hoe motiveert het bestuur het negeren van het negatieve advies van de dienst Mobiliteit? Welke maatregelen worden genomen om de mobiliteitsproblemen aan te pakken? Waar komen de randparkings die schepen ROOSEN noemde op de raadsvergadering van januari? Welke trajecten zullen de shuttlebussen afleggen en wat is de geplande frequentie? Hoe wordt de veiligheid van voetgangers en fietsers gegarandeerd?
- De politie benadrukt de negatieve ervaring met de organisatoren bij de vorige edities van het evenement. Welke garanties heeft het bestuur dat de samenwerking beter zal verlopen?
- Betalen de organisatoren een vergoeding aan de gemeente voor de omkadering en begeleiding? Zo ja, om welk bedrag gaat dat?
- Hoe verliep het overleg tussen het politiekorps en het schepencollege?
- Welke maatregelen worden er genomen om het vertrouwen van het politiekorps in het gemeentebestuur te herstellen?

Burgemeester Chris SELLESLAGH merkt op dat het schepencollege achter het besluit staat om het onderwerp te bespreken maar er niet over te stemmen, omdat het een bevoegdheid van het schepencollege betreft.

- Het advies van de dienst Milieu is niet bindend. Het bestuur mag hiervan afwijken, wat het na een zorgvuldige afweging heeft gedaan.
- ANB heeft positief geadviseerd, maar spreekt zich niet uit over het aantal bezoekers, het sluitingsuur en het aantal dagen van het evenement. Op 17 februari gaf ANB een positief advies. Dit heeft het schepencollege overgemaakt aan de dienst Vergunningen en evenementen.

Schepen Philip ROOSEN krijgt het woord en beantwoordt de vragen over mobiliteit.

- Er wordt een afsprakennota opgesteld, waarin alle negatieve punten uit de diverse adviezen zijn opgenomen, zodat de organisatie deze puntsgewijs kan oplossen. Aan deze afsprakennota wordt momenteel gewerkt.
- De gedetailleerde vragen over mobiliteit kunnen nu nog niet beantwoord worden, omdat hierover nog overlegd wordt met de organisatie.

Burgemeester Chris SELLESLAGH voegt eraan toe dat het schepencollege op 14 februari 2022 de afsprakennota heeft goedgekeurd, die de basis vormt voor de verdere gesprekken. Een dergelijke werkwijze wordt ook in andere gemeenten vaak toegepast bij het organiseren van evenementen.

- Op 4 maart 2022 is er een overleg met onder andere de korpschef en vertegenwoordigers van zijn diensten gepland.
- Het schepencollege wil een retributiereglement ter bespreking te agenderen voor de gemeenteraad van maart. In de meerjarenbegroting is € 10.000 voor het evenement opgenomen.
- Maandag 21 februari heeft overleg plaatsgevonden tussen het schepencollege en het politiekorps. Dit overleg is goed verlopen. Het schepencollege begrijpt niet waarom er gevraagd wordt wat men gaat doen om het vertrouwen te herstellen. Afsproken is om vaker overleg tussen politie en schepencollege te agenderen, om de communicatie te verbeteren. Voor het evenement heeft de gemeente maximale bijstand van de federale politie gevraagd. Hierover zal op 4 maart gesproken worden.
- Voorts is besloten om voor het evenement een BNIP, een bijzonder nood- en interventieplan, op te stellen.

Raadslid Eddie BOELEN meldt dat de fractie Groen vragen heeft gesteld aan het VVSG, maar geen antwoord gekregen. Hij vraagt waarom het besluit over dit onderwerp de bevoegdheid is van het schepencollege en niet van de gemeenteraad. Hij kan zich voorstellen dat de gemeenteraad niet het besluit van het schepencollege kan herroepen, zoals in het besluit stond dat de fractie Groen had geagendeerd. De fractie is bereid om dit te vervangen door een verzoek aan het schepencollege om het punt te herzien. Voorts betreurt hij het dat de adviezen niet worden overgenomen. Ze zijn weliswaar niet bindend, maar het betreft een zeer kwetsbare locatie in het enige Natura 2000-gebied in de gemeente, waar vele bomen worden gekapt. De fractie vreest voor de natuur als er ook nog een grootschalig evenement in het gebied wordt georganiseerd. Tot slot vraagt de fractie Groen of ze te zijner tijd kan beschikken over de afsprakennota.

Algemeen directeur Muriel VAN SCHEL krijgt het woord en stelt dat de gemeenteraad is niet bevoegd om een besluit van het schepencollege te herroepen, maar alleen kan verzoeken om het besluit te heroverwegen.

Raadslid Eddie BOELEN is bereid om het voorstel te herformuleren.

Burgemeester Chris SELLESLAGH reageert dat de vorige meerderheid, waar de fractie Groen deel van uitmaakte, het bosbeheerplan voor het 's Gravenbos heeft goedgekeurd. Daarbij is besproken welke werkzaamheden uitgevoerd moeten worden, waaronder het kappen van bomen. Binnen het bosbeheerplan was ook ruimte voorzien voor het organiseren van evenementen.

Schepen Philip ROOSEN sluit zich hierbij aan. Het Agentschap Natuur en Bos heeft geen problemen met evenementen, op voorwaarde dat ze goed afgebakend en afgeschermd zijn en dat ANB de periode bepaalt. Een evenement in september is voor hen aanvaardbaar. Het schepencollege heeft vandaag van de oppositie een aantal bezorgdheden gehoord, die het nadrukkelijk zal meenemen in de afsprakennota. De plannen moeten echter de Veiligheidscel passeren en die beoordeelt de afsprakennota zeer nauwkeurig, alvorens goedkeuring te geven. De verslagen van de Veiligheidscel kunnen uiteraard niet openbaar gemaakt worden.

Raadslid Eddie BOELENIS stelt dat hij zijn twijfels heeft dat het bosbeheersplan tijdens de vorige legislatuur werd goedgekeurd en zal dit navragen. Verder wijst hij op het gevaar dat de evenementenorganisatie zich niet aan de afspraken houdt en dient een amendement op het voorstel als volgt in:

Omwille van de negatieve adviezen van de dienst vergunningen (milieu), de dienst mobiliteit en het Grimbergs politiekorps vraagt de gemeenteraad aan het schepencollege om het besluit van 4/1/2022 waarbij een voorwaardelijk positief advies werd verleend voor het organiseren van het voodoofestival op 10 en 11 september 2022 te herroepen. Alvorens een definitief advies te verlenen dient het schepencollege te beschikken over alle noodzakelijke adviezen en wordt er een overleg georganiseerd tussen de organisatoren van het festival, het gemeentebestuur, het Grimbergs politiekorps, de dienst mobiliteit en het ANB.

Voorzitter Peter PLESSERS schorst de vergadering voor 10 minuten.

Voorzitter Peter PLESSERS heropent de vergadering na de schorsing.

Raadslid Kirsten HOEFS krijgt het woord en vindt het negatieve advies van het politiekorps een belangrijk signaal, waarmee het gemeentebestuur rekening moet houden. De fractie CD&V hoort graag hoe deze bekommernis wordt geïmplementeerd en gaat ervan uit dat de stappen in het proces aan de gemeenteraad worden teruggekoppeld. De fractie CD&V is van mening dat initiatieven waar het verenigingsleven beter van wordt steun verdienen. Raadslid HOEFS vraagt nog een toelichting op artikel 17, paragraaf 2, waarnaar de voorzitter verwees.

Voorzitter Peter PLESSERS antwoordt dat in artikel 17 staat wat de algemeen directeur reeds heeft toegelicht. In het voorstel van de fractie Groen werd de gemeenteraad gevraagd om een collegebesluit te herroepen en dat is niet mogelijk.

Raadslid Kirsten HOEFS begrijpt deze redenering maar kan deze niet koppelen aan artikel 17 van het huishoudelijk reglement. Het geldende reglement kent zelfs geen paragraaf 2 bij artikel 17.

Algemeen directeur Muriel VAN SCHEL stelt dat zij wijst op het artikel waarin staat dat bij aanvang van de behandeling van het agendapunt moet worden gemeld dat er niet besloten kan worden. Normaliter wordt dan ook de bespreking geschorst, maar in dit geval heeft het schepencollege gevraagd om het onderwerp wel te bespreken.

Voorzitter Peter PLESSERS stelt dat artikel 17, paragraaf 2, verwijst naar het oorspronkelijke huishoudelijke reglement.

Raadslid Kirsten HOEFS vraagt of het tijdelijke huishoudelijke reglement, dat op de gemeentelijke website staat, niet geldt.

Voorzitter Peter PLESSERS antwoordt dat het artikel ook in het tijdelijke huishoudelijke reglement is opgenomen bij artikel 17, paragraaf 2.

Raadslid Kirsten HOEFS concludeert dat de versie op de website dan niet correct is en vraagt dit te controleren.

Schepen Philip ROOSEN benadrukt dat de bestuurbaarheid van de gemeente niet in het gedrang mag komen. Collegebeslissingen kunnen door de gemeenteraad niet herroepen worden. Voorts denkt hij dat de gemeenteraad en het schepencollege voorzichtig moeten

omgaan met dergelijke dossiers, om te voorkomen dat er een precedent wordt geschapen voor andere gelegenheden. Uiteindelijk wordt in de Veiligheidscel bepaald of aan alle voorwaarden wordt voldaan om het evenement veilig te laten plaatsvinden.

Schepen Bart LAEREMANS vindt het niet wenselijk dat de gemeenteraad elk collegebesluit met één stemming kan herroepen. Hij zou graag zien dat ter stemming wordt voorgelegd om niet te besluiten over dit agendapunt.

Raadslid Bart VAN HUMBEECK denkt dat het herroepen van een collegebesluit niet mogelijk is, maar de gemeenteraad kan wel naar de motivatie vragen en verzoeken om heroverweging.

Schepen Bart LAEREMANS reageert dat dit nu ook gebeurd is.

Raadslid Eddie BOELEN is bereid om de stemming af te wachten, maar is het niet eens met de uitspraak dat *“de gemeenteraad op deze manier alle punten kan herroepen die ooit op een schepencollege beslist werden”*, omdat het zelden voorkomt dat het schepencollege een besluit neemt na drie negatieve adviezen van de betrokken diensten.

Raadslid Jean DEWIT vreest dat een voorstel om het schepencollege een besluit te laten herroepen, altijd onontvankelijk is, ongeacht de formulering. De gemeenteraad kan hooguit een motie indienen, waarin het schepencollege wordt opgeroepen om de zaak te heroverwegen. Dit is echter een “vrijwillige oproep”.

Algemeen directeur Muriel VAN SCHEL reageert dat bij een eerder dossier werd vastgesteld dat het aan de gemeenteraad is om te oordelen wat men doet met de toegevoegde punten. Bepalen of iets ontvankelijk is of niet, behoort niet tot de bevoegdheid van de voorzitter. De voorzitter moet het punt agenderen, waarna de gemeenteraad besluit over de vraag of het al dan niet ontvankelijk is.

De voorzitter legt het voorstel om niet te besluiten ter stemming voor:

Met 19 stemmen voor (Chris SELLESLAGH, William DE BOECK, Tom GAUDAEN, Bart LAEREMANS, Chantal LAUWERS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Jean-Paul WINDELEN, Manon BAS, Jean DEWIT, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Patricia SEGERS, Rudi VAN HOVE, Yves VERBERCK, Karin VERTONGEN, Elke WOUTERS), 7 stemmen tegen (Eddie BOELEN, Caroline DENIL, Linda DE PREE, Isabel GAISBAUER, Katrien LE ROY, Karima MOKHTAR, Vincent VAN ACHTER), 6 onthoudingen (Kirsten HOEFS, Trui OLBRECHTS, Katleen ORINX, Gerlant VAN BERLAER, Bart VAN HUMBEECK, Patrick VERTONGEN)

Het voorstel om niet te besluiten wordt aanvaard.

Raadslid Kirsten HOEFS vraagt hoe de gemeenteraad in het vervolg dient om te gaan met een dergelijke situatie.

Schepen Bart LAEREMANS antwoordt dat elk raadslid een voorstel kan indienen, waarmee de gemeenteraad voorstelt dat het schepencollege bepaalde vragen beantwoordt. Daarna kan de gemeenteraad eventueel een motie neerleggen.

Bijkomende informatie:

/

Amendement:

/

BESLUIT:

Artikel 1.

Kennis te nemen van het toegevoegd punt "Voodoo village", ingediend door raadslid Caroline DENIL, als bijlage bij dit besluit gevoegd en voor de bespreking en beraadslaging ervan te verwijzen naar het zittingsverslag, zijnde de audio-opname, te vinden op de gemeentelijke website.

Art. 2.

Op basis van artikel 17, §2, 2° van het Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad niet te besluiten.

22. GR/2022/045 Toegevoegd punt "Vragen in verband met oneigenlijk gebruik van lachgas in Grimbergen" ingediend door raadslid Gerlant VAN BERLAER – Kennisname

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 40 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

§ 1. Onder voorbehoud van andere wettelijke of decretale bepalingen, beschikt de gemeenteraad over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de aangelegenheden, vermeld in artikel 2.

§ 2. De gemeenteraad bepaalt het beleid van de gemeente en kan daarvoor algemene regels vaststellen.

§ 3. De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Een afschrift van elk reglement waarin een strafbepaling of een administratieve sanctie wordt opgenomen, wordt dadelijk verzonden aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank.

- Artikel 41 DLB:

Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

1° de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 21 DLB:

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. De gemeenteraadsleden bezorgen daarvoor hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Een lid van het college van burgemeester en schepenen kan niet gebruikmaken van de mogelijkheid, vermeld in het eerste lid.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

- Artikel 278, §1 DLB:

(...)

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

(...)

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Gemeenteraadsleden kunnen punten toevoegen aan de agenda van de gemeenteraad. Indien er geen agendapunten ter stemming worden voorgelegd, neemt de gemeenteraad louter kennis van deze punten en verwijst men voor het overige naar het zittingsverslag, zijnde de audio-opname, die men kan terugvinden op de gemeentelijke website.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Enig artikel.

Kennis te nemen van het toegevoegd punt "Vragen in verband met oneigenlijk gebruik van lachgas in Grimbergen", ingediend door raadslid Gerlant VAN BERLAER, als bijlage bij dit besluit gevoegd, en voor de bespreking ervan te verwijzen naar het zittingsverslag, zijnde de audio-opname, te vinden op de gemeentelijke website.

MONDELINGE VRAGEN

23. GR/2022/038 Mondelinge vragen – Kennisname

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 40 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

§ 1. Onder voorbehoud van andere wettelijke of decretale bepalingen, beschikt de gemeenteraad over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de aangelegenheden, vermeld in artikel 2.

§ 2. De gemeenteraad bepaalt het beleid van de gemeente en kan daarvoor algemene regels vaststellen.

§ 3. De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Een afschrift van elk reglement waarin een strafbepaling of een administratieve sanctie wordt opgenomen, wordt dadelijk verzonden aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank.

- Artikel 41 DLB:

Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

1° de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 31 DLB:

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

Voor het stellen van een vraag als vermeld in het eerste lid, is geen toegelicht voorstel van beslissing vereist.

- Artikel 278, §1 DLB:
(...)

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

(...)

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Raadslid Kirsten HOEFS stelt 3 vragen:

1. Op 25 februari 2022 wordt de nieuwe sportzaal en refter van het Villegasje ingehuldigd. Ze vraagt wanneer de gebouwen in gebruik genomen worden door de school en of de warme maaltijden dan spoedig worden hervat.
2. Is er al zicht op of Strombeek Feest kan doorgaan? Zo ja, wanneer?
3. Het zwembad is sinds 1 januari terug open. Het schoolzwemmen is echter nog niet hervat. Ze vraagt wanneer de scholen weer kunnen gaan zwemmen en wanneer hierover gecommuniceerd gaat worden.

Raadslid Linda DE PREE vraagt naar de stand van zaken van de Liermolen.

Raadslid Eddie BOELENs stelt de volgende vragen:

- Klopt het dat er in Grimbergen centrum een bovengronds betaald-parkeerbeleid komt en dat er bewonerskaarten geïntroduceerd worden?
- Wat is de stand van zaken omtrent de werkzaamheden aan CC De Duif?
- Aan de Grimbergsesteenweg/Potaarde staat een perceel te koop staat, namelijk de grond van het OCMW van Brussel. Bij Potaarde zijn plannen voor een park van 3 ha. De heer BOELENs vraagt of het college op de hoogte is van de verkoop.
- Tot slot vraagt hij hoe de stormschade aan het trammonument wordt opgepakt. Wordt er met de lijn samengewerkt om de schade te herstellen?

Raadslid Jelle DE WILDE vraagt over de mobiliteitsenquête. Hij heeft begrepen dat de scholen actie ondernomen hebben om meer jongeren te laten deelnemen. Hij vraagt wat de volgende stap is en of de commissie Mobiliteit de resultaten gaat bekijken.

Raadslid Trui OLBRECHTS is afgelopen week geschrokken van het overlijden van een kindje in een kribbe in Gent. Er zijn inspectieverslagen beschikbaar en er zijn onlangs twee vergunningen opgeheven, waarvan een in Grimbergen. Ze vraagt of het schepencollege hiervan op de hoogte is en welke verantwoordelijkheid het gemeentebestuur op dit onderwerp heeft. Ooit is in Grimbergen een kinderopvang gesloten na een negatief verslag van de zorginspectie. Ze vraagt of die organisatie definitief gesloten is en of het gemeentebestuur hier een rol in heeft.

Raadslid Bart VAN HUMBEECK vraagt naar de paddelvelden. De gemeenteraad heeft ingestemd met het interne reglement voor het zwembad. In de concessie was een aantal paddelvelden opgenomen, maar daarvoor was geen reglement opgenomen. Hij vraagt of dit betekent dat het project is stopgezet of dat er alsnog een reglement komt. Als het project wel doorgaat, vraagt hij aandacht voor de mogelijkheid dat een club gebruik gaat maken van de velden.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Enig artikel.

Kennis te nemen van de mondelinge vragen door de raadsleden ter zitting gesteld en voor het overige te verwijzen naar het zittingsverslag, zijnde de audio-opname, te vinden op de gemeentelijke website.

BESLOTEN

INTERNE ORGANISATIE

PERSONEEL

1. GR/2022/028 Overdracht van een personeelslid van de gemeente naar het OCMW – Goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Art. 197 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB):

Met uitzondering van de personeelsleden, vermeld in artikel 162, §1, kan de gemeenteraad personeel overdragen aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient, op voorwaarde dat de geldende rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel nageleefd wordt en na goedkeuring van de raad voor maatschappelijk welzijn. De Vlaamse Regering kan daarvoor de minimale voorwaarden vaststellen.

Met uitzondering van de personeelsleden, vermeld in artikel 183, §1, kan de raad voor maatschappelijk welzijn personeel overdragen aan de gemeente die door het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt bediend, op voorwaarde dat de geldende rechtspositieregeling van het personeel nageleefd wordt, en na goedkeuring van de gemeenteraad van de gemeente die door het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt bediend. De Vlaamse Regering kan daarvoor de minimale voorwaarden vaststellen.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- De Europese Richtlijn 2001/23/EG van de Raad van 12 maart 2001 inzake de onderlinge aanpassing van de wetgevingen der lidstaten betreffende het behoud van de rechten van de werknemers bij overgang van ondernemingen, vestigingen of onderdelen van ondernemingen of vestigingen.
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en latere wijzigingen.
- De rechtspositieregeling van het gemeente- en OCMW-personeel vastgesteld tijdens de gemeenteraad en raad van maatschappelijk welzijn van 17 december 2020 en later gewijzigd, meer bepaald artikel 164.
- Beheersovereenkomst betreffende de integratie van gemeente en OCMW (goedgekeurd door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn op 24 januari 2019).
- Besluit van het burgemeester en schepenen van 17 januari 2022 houdende Personeelsformatie – Invulling van de vacante functies bij de cel Aankoop – Kennisname en goedkeuring.

- Besluit van het burgemeester en schepenen van 20 december 2021 houdende Vaststelling wervingsreserve deskundige aankoop (B1–B3) in contractueel dienstverband (geldigheidsduur 2 jaar).
- Besluit van het burgemeester en schepenen van 20 december 2021 houdende Vaststelling wervingsreserve expert aankoop (A1a–A3a) in contractueel dienstverband (geldigheidsduur 2 jaar).
- Besluit van het burgemeester en schepenen van 17 januari 2022 houdende Aanwerving – puttend uit de vastgestelde wervingsreserve – van een voltijds deskundige aankoop (B1–B3) in contractueel dienstverband (arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd) – afdeling Interne Organisatie – dienst Aankoop & Facility.
- Besluit van het burgemeester en schepenen van 7 februari 2022 houdende Vaststelling datum indiensttreding deskundige aankoop (B1–B3) in contractueel dienstverband met een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd.

Artikel 164 RPR

Paragraaf 1

Met behoud van andersluidende wettelijke of decretale bepalingen, kunnen de gemeente, het OCMW, eventuele autonome gemeentebedrijven of publiekrechtelijke verenigingen van het OCMW en intergemeentelijk samenwerkingsverbanden waarin een van deze besturen deelneemt aan elkaar personeel overdragen.

Beide besturen dienen akkoord te gaan met de overdracht.

Paragraaf 2

De overdracht van het personeelslid is enkel mogelijk na overleg met het betrokken personeelslid.

Paragraaf 3

Het uitvoerend orgaan van het bestuur licht het personeelslid in over de op handen zijnde beslissing en voorziet in de begeleiding naar de nieuwe betrekking.

Paragraaf 4

Bij overdracht op initiatief van het bestuur behoudt het overgedragen personeelslid zijn of haar graad, salarisschaal en zijn of haar aanspraken op de functionele loopbaan die het personeelslid had kunnen doorlopen als het bij het overdragende bestuur in dienst was gebleven, volgens de voorwaarden die daarvoor golden bij dat bestuur. Het behoud van deze rechten blijft verworven, zolang de rechtspositieregeling van het ontvangende bestuur niet gunstiger is. Ook komen de overgedragen personeelsleden die aan de voorwaarden voldoen in beginsel in aanmerking voor bevordering en interne mobiliteit op dezelfde wijze en onder dezelfde voorwaarden als de andere personeelsleden van het ontvangende bestuur.

Paragraaf 5

Het behoud van rechten wordt gegarandeerd in de beheers- of samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 13 – Statuut van het personeel Beheersovereenkomst gemeente en OCMW

§1. De personeelsbezetting van de verschillende geïntegreerde diensten kan zowel uit personeel van het OCMW als personeel van de gemeente bestaan. Het is de bedoeling de werking van de beide besturen op een zo efficiënt en geïntegreerd mogelijke manier te laten verlopen.

Binnen de geïntegreerde diensten zoals weergegeven op het organogram kunnen beide organisaties verder beroep doen op elkaar personeelsleden.

§2. Elk bestuur blijft de juridische werkgever van de ingebrachte personeelsleden en oefent als enige werkgeversgezag over hen uit. De volledige rechtspositieregeling van dat bestuur blijft van toepassing op de genoemde personeelsleden. Dit houdt onder meer in dat de rechten en plichten, de arbeidsvoorwaarden en het salaris met inbegrip van de bijhorende elementen van deze personeelsleden dezelfde blijven.

Het functioneel leidinggevend personeelslid van het ander bestuur mag evenwel instructies geven aan het personeelslid met betrekking tot de uitvoering van het overeengekomen werk.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Op 4 oktober 2021 besliste het college van burgemeester en schepenen selectieprocedures op te starten voor de functies van deskundige aankoop (B1-B3) en expert aankoop (A1a-A3a).

Op 20 december 2021 werden de wervingsreserves voor deze functies aangelegd (ingaaend op 20 december 2021 en eindigend op 19 december 2023).

In de wervingsreserve voor de functie van expert aankoop (A1a-A3a) zijn 2 geslaagde kandidaten opgenomen.

In de wervingsreserve voor de functie van deskundige aankoop (B1-B3) is 1 geslaagde kandidaat opgenomen.

Al deze geslaagde kandidaten werden aangeworven door het college van burgemeester en schepenen aangezien er in totaliteit bij gemeente en OCMW 3 vacante functies waren.

De dienst Aankoop en Facility is een ondersteunende dienst voor gemeente en OCMW. De personeelsformatie van deze dienst bevat functies bij beide rechtspersonen (gemeente en OCMW).

Aangezien de wervingsreserve werd aangelegd door de gemeente (dus geen gezamenlijke wervingsreserve voor beide besturen), is het noodzakelijk om 1 personeelslid over te dragen naar het OCMW (cf. 1 functie van deskundige is voorzien in de personeelsformatie van het OCMW).

Bijgevolg wordt voorgesteld om de heer Ive SEGERS, in de zitting van 17 januari 2021 aangeworven in de functie van deskundige aankoop (B1-B3) bij de gemeente, over te dragen naar het OCMW.

Deze overdracht valt vóór de effectieve datum van indiensttreding van het personeelslid. Bijgevolg is de impact van deze overdracht voor het personeelslid beperkt.

Aangezien betrokkene de functie nog niet heeft opgenomen, kan het voorafgaand overleg beperkt worden tot het inlichten van de kandidaat en het toelichten waarom deze overdracht gebeurt.

Het personeelslid werd hiervan bij ondertekening van zijn arbeidsovereenkomst op 21 januari 2022 mondeling ingelicht.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

na geheime stemming

33 stemmen voor

0 onthoudingen

0 stemmen tegen

BESLUIT:

Artikel 1.

Akkoord te gaan met de overdracht van heer Ive SEGERS, geboren op 22 september 1968 te Deurne, deskundige aankoop (B1-B3) bij de dienst Aankoop & Facility, in contractueel dienstverband, met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur. van het gemeentebestuur Grimbergen naar het OCMW Grimbergen.

Art. 2.

Het overgedragen personeelslid zal met ingang van 11 april 2022 in dienstverband van het OCMW Grimbergen werken in de functie van deskundige aankoop (B1-B3) bij de dienst Aankoop & Facility, in contractueel dienstverband, met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur.

Art. 3.

Het overgedragen personeelslid behoudt zijn rechten voor zolang de rechtspositieregeling van het ontvangende bestuur (OCMW Grimbergen) niet gunstiger is.

2. GR/2022/029 Overdracht van een personeelslid van het OCMW naar de gemeente – Goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Art. 197 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB):

Met uitzondering van de personeelsleden, vermeld in artikel 162, §1, kan de gemeenteraad personeel overdragen aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient, op voorwaarde dat de geldende rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel nageleefd wordt en na goedkeuring van de raad voor maatschappelijk welzijn. De Vlaamse Regering kan daarvoor de minimale voorwaarden vaststellen.

Met uitzondering van de personeelsleden, vermeld in artikel 183, §1, kan de raad voor maatschappelijk welzijn personeel overdragen aan de gemeente die door het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt bediend, op voorwaarde dat de geldende rechtspositieregeling van het personeel nageleefd wordt, en na goedkeuring van de gemeenteraad van de gemeente die door het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt bediend. De Vlaamse Regering kan daarvoor de minimale voorwaarden vaststellen.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- De Europese Richtlijn 2001/23/EG van de Raad van 12 maart 2001 inzake de onderlinge aanpassing van de wetgevingen der lidstaten betreffende het behoud van de rechten van de werknemers bij overgang van ondernemingen, vestigingen of onderdelen van ondernemingen of vestigingen.
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatsstelsel van het gemeentepersoneel en provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en latere wijzigingen.
- De rechtspositieregeling van het gemeente- en OCMW-personeel vastgesteld tijdens de gemeenteraad en raad van maatschappelijk welzijn van 17 december 2020 en later gewijzigd, meer bepaald artikel 164.
- Beheersovereenkomst betreffende de integratie van gemeente en OCMW (goedgekeurd door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn op 24 januari 2019).
- Besluit van het vast bureau van 19 augustus 2019 – Sylvie HUYGHE – voltijds administratief medewerker (C1-C3) in contractueel dienstverband – sociale dienst – Terbeschikkingstelling aan de dienst Vrije Tijd van het gemeentebestuur.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 19 augustus 2019 – Sylvie HUYGHE – voltijds administratief medewerker (C1-C3) in contractueel dienstverband – sociale dienst – Akkoordverklaring met de terbeschikkingstelling aan de dienst Vrije Tijd van het gemeentebestuur.
- Gesprekken gevoerd tussen het betrokken personeelslid en de leidinggevenden van de personeelsdienst en het Sociaal Huis.
- Het betrokken personeelslid werd de mogelijkheid geboden om gehoord te worden.

Artikel 164 RPR

Paragraaf 1

Met behoud van andersluidende wettelijke of decretale bepalingen, kunnen de gemeente, het OCMW, eventuele autonome gemeentebedrijven of publiekrechtelijke verenigingen van

het OCMW en intergemeentelijk samenwerkingsverbanden waarin een van deze besturen deelneemt aan elkaar personeel overdragen.
Beide besturen dienen akkoord te gaan met de overdracht.

Paragraaf 2

De overdracht van het personeelslid is enkel mogelijk na overleg met het betrokken personeelslid.

Paragraaf 3

Het uitvoerend orgaan van het bestuur licht het personeelslid in over de op handen zijnde beslissing en voorziet in de begeleiding naar de nieuwe betrekking.

Paragraaf 4

Bij overdracht op initiatief van het bestuur behoudt het overgedragen personeelslid zijn of haar graad, salarisschaal en zijn of haar aanspraken op de functionele loopbaan die het personeelslid had kunnen doorlopen als het bij het overdragende bestuur in dienst was gebleven, volgens de voorwaarden die daarvoor golden bij dat bestuur. Het behoud van deze rechten blijft verworven, zolang de rechtspositieregeling van het ontvangende bestuur niet gunstiger is. Ook komen de overgedragen personeelsleden die aan de voorwaarden voldoen in beginsel in aanmerking voor bevordering en interne mobiliteit op dezelfde wijze en onder dezelfde voorwaarden als de andere personeelsleden van het ontvangende bestuur.

Paragraaf 5

Het behoud van rechten wordt gegarandeerd in de beheers- of samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 13 – Statuut van het personeel Beheersovereenkomst gemeente en OCMW

§1. De personeelsbezetting van de verschillende geïntegreerde diensten kan zowel uit personeel van het OCMW als personeel van de gemeente bestaan. Het is de bedoeling de werking van de beide besturen op een zo efficiënt en geïntegreerd mogelijke manier te laten verlopen.

Binnen de geïntegreerde diensten zoals weergegeven op het organogram kunnen beide organisaties verder beroep doen op elkaar personeelsleden.

§2. Elk bestuur blijft de juridische werkgever van de ingebrachte personeelsleden en oefent als enige werkgeversgezag over hen uit. De volledige rechtspositieregeling van dat bestuur blijft van toepassing op de genoemde personeelsleden. Dit houdt onder meer in dat de rechten en plichten, de arbeidsvoorwaarden en het salaris met inbegrip van de bijhorende elementen van deze personeelsleden dezelfde blijven.

Het functioneel leidinggevend personeelslid van het ander bestuur mag evenwel instructies geven aan het personeelslid met betrekking tot de uitvoering van het overeengekomen werk.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Sylvie HUYGHE, voltijds administratief medewerker (C1–C3) bij het Sociaal Huis, wordt sinds 16 september 2019 ter beschikking gesteld aan de dienst Vrije tijd van het gemeentebestuur.

Na de opslitsing van de dienst Vrije Tijd en de dienst Evenementen en uitbating vrijetijdsinfrastructuur voert ze haar prestaties uit bij de dienst Evenementen en uitbating vrijetijdsinfrastructuur.

Zij wordt sinds de ter beschikking stelling aan de gemeente vervangen in haar functie van administratief medewerker (C1–C3) bij het Sociaal Huis (door medewerkers met een vervangingsovereenkomst).

Sylvie HUYGHE is aangeworven met een tegemoetkoming vanwege het Fonds Sociale Maribel. De terbeschikkingstelling had geen negatief effect op de tussenkomst die het OCMW van het Fonds ontvangt daar betrokkene nog steeds op de loonlijst van het OCMW stond en nog steeds werd meegeteld in het arbeidsvolume van het OCMW.

Ondertussen heeft er een selectieprocedure plaatsgevonden voor de functie van administratief medewerker (C1–C3) bij het Sociaal Huis, en kan er een titularis aangesteld worden met een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd in de functie van administratief medewerker (C1–C3) bij het Sociaal Huis (cf. sociale maribel).

Bijgevolg kan Sylvie HUYGHE, geboren op 4 juni 1978 te Vilvoorde, definitief worden overgedragen naar het gemeentebestuur als administratief medewerker (C1–C3) bij de dienst Evenementen en uitbating vrijetijdsinfrastructuur van de gemeente.

Betrokkene werd hierover ingelicht door de Personeelsdienst en het afdelingshoofd Mens.

Er werd aan betrokkene de mogelijkheid geboden om gehoord te worden.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

na geheime stemming

33 stemmen voor

0 onthoudingen

0 stemmen tegen

BESLUIT:

Artikel 1.

Akkoord te gaan met de overdracht van mevrouw Sylvie HUYGHE, geboren op 4 juni 1978 te Vilvoorde, administratief medewerker (C1–C3) in contractueel dienstverband, met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur van het OCMW Grimbergen naar het gemeentebestuur Grimbergen.

Art. 2.

Het overgedragen personeelslid zal met ingang van 1 maart 2022 in dienstverband van het gemeentebestuur Grimbergen werken in de functie van administratief medewerker (C1–C3) bij de dienst Evenementen en uitbating vrijetijdsinfrastructuur, in contractueel dienstverband, met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur.

Art. 3.

Het overgedragen personeelslid behoudt haar rechten voor zolang de rechtspositieregeling van het ontvangende bestuur (gemeentebestuur Grimbergen) niet gunstiger is.

De voorzitter sluit de vergadering om 22:00 uur.

Namens de gemeenteraad
In zitting, datum als hierboven

Muriel VAN SCHEL
algemeen directeur

Peter PLESSERS
voorzitter gemeenteraad