

REGLEMENT

GEOLOKALISATIESYSTEEM (TRACK & TRACE)

ADDENDUM 9

Artikel 1 – Doel en finaliteit

Een geolokalisatiesysteem laat het bestuur toe analyses te maken aan de hand van de verkregen gegevens. Een dergelijk systeem heeft vooral de bedoeling de arbeidsorganisatie efficiënter te maken door de rijtijden en -afstanden te optimaliseren en waar mogelijk in te korten (efficiëntie en dienstverlening).

Op die manier wordt een bijdrage geleverd aan een rationalisatie van het wagenpark en wordt de CO2-afdruk van de gemeente in kaart gebracht.

Uitzonderlijke trajecten (vb. strooiroutes) kunnen beter geprogrammeerd en opgevolgd worden.

Daarnaast draagt het systeem bij tot de beveiliging van de dienstvoertuigen en hun respectievelijke ladingen, verhoogt het de veiligheid van de chauffeurs, biedt het objectieve gegevens bij betwistingen en zorgt het voor administratieve vereenvoudiging. Ook zorgt het systeem voor een meer efficiënt wagenparkbeheer en de administratie van de dienstritten.

Bovendien kan een rapporteringssysteem worden gecreëerd ter ondersteuning van de administratie. Het zorgt er immers voor dat het handmatig invoeren van gegevens door de voertuiggebruiker niet meer nodig is.

Tenslotte mag het systeem niet gebruikt worden voor de controle op het respecteren van de arbeidstijd of arbeid van personeelsleden of uitsluitend om rust- en rijtijden te verkorten. De controle moet een legitiem doel hebben:

- de veiligheid van de personeelsleden verbeteren;
- de bescherming van de dienstwagen (bijvoorbeeld in geval van diefstal);
- de optimalisering van het beheer van de verplaatsingen;
- de controle van de prestaties van de machine;
- de optimalisatie van de uitvoering van de werkopdrachten.

Artikel 2 – Registratie

Onderstaande informatie kan geregistreerd worden:

- het gereden traject, inclusief de tijdstippen en stilstand;
- de afgelegde kilometers;
- snelheidsinformatie;
- acceleratie-informatie;
- brandstofverbruik;
- status van het voertuig;
- personeelsidentificatie;
- het eventueel gebruik van dienstvoertuigen voor woon-werkverkeer. In dit geval wordt het geolokalisatiesysteem uitgeschakeld.

De geregistreeerde gegevens kunnen enkel worden gemeten en gerapporteerd ten behoeve van het beoogde doel.

Artikel 3 - Voertuigen

Het geolokalisatiesysteem zal in principe in alle voertuigen van de gemeente voorzien worden. In de voertuigen uitgerust met een geolokalisatiesysteem, wordt goed zichtbaar op het dashboard een label aangebracht met de volgende tekst: "Dit voertuig is uitgerust met een geolokalisatiesysteem".

De dienstwagens die ter beschikking staan van het personeel worden uitgerust met een badgelezer met trackingsysteem.

De bestuurder van een dienstwagen dient zich, vóór vertrek, in te loggen op het navigatietoestel met zijn persoonlijke badge.

Artikel 4 - Autorisaties

Enkel de algemeen directeur en het afdelingshoofd ruimte hebben zicht op alle informatie. De direct leidinggevenden hebben zicht op de voertuiggegevens, behoudens persoonsgegevens. Concreet gaat het over de titularissen van volgende functies:

- diensthoofd LDC en GAW Ter Borre
- directeur woonzorgcentrum Ter Biest
- directeur welzijn
- deskundige vrijetijdsinfrastructuur
- technisch verantwoordelijke
- diensthoofd aankoop en facility
- diensthoofd politiek-administratieve ondersteuning
- deskundige facility
- de coördinatoren en meewerkend ploegverantwoordelijken van de verschillende ploegen (gebouwen, groen, magazijn, openbare reinheid en wegen en water)

Enkel het afdelingshoofd ruimte levert op specifieke vraag van een leidinggevende of het bestuur rapporten, behoudens persoonsgegevens, voortvloeiende uit het geolokalisatiesysteem, af.

Het gebruik van het geolokalisatiesysteem (track & trace) wordt op regelmatige basis gecontroleerd door de functionaris voor de gegevensbescherming tegen misbruik. Onrechtmatige controles en misbruik van het systeem op proactieve basis door de hiërarchische verantwoordelijke, zullen worden gemeld aan de algemeen directeur met mogelijke sancties tot gevolg conform het arbeidsreglement.

Artikel 5 - Proportionaliteit

Het bestuur mag het geolokalisatiesysteem niet aanwenden op een wijze die onverenigbaar is met het uitdrukkelijk omschreven doel en finaliteit. Het systeem mag in principe geen inmenging in de persoonlijke levenssfeer van het personeelslid tot gevolg hebben. De aanwending van het systeem moet in verhouding staan tot het doel.

Indien er aanwijzingen zijn die misbruik door een personeelslid doen vermoeden, wordt het personeelslid in eerste instantie hierop aangesproken. Bij nieuwe aanwijzingen kan vervolgens overgegaan worden tot een gerichte controle op basis van gegevens voortvloeiend uit het geolokalisatiesysteem. De gegevens die voortvloeien uit het geolokalisatiesysteem kunnen niet gebruikt worden voor het uitspreken/opleggen van sancties noch tucht, tenzij bij uitzondering in geval van manifest misbruik en na schriftelijke verwittiging van betrokken personeelslid.

De gegevens voortvloeiend uit het systeem worden maximaal gedurende 12 maanden bewaard, tenzij dit langer nodig is voor de volgende gevallen:

- bewijsredenen bij vaststelling van misbruik in het personeelsdossier
- bewijsredenen bij lopende onderzoeken van meldingen van misbruik
- bewijsredenen bij lopende strafrechtelijke onderzoeken.

Gegevens met betrekking tot geanonimiseerde rapportering van gebruik van voertuigen, brandstofverbruik, uitvoering van opdrachten, aantal uren effectief gebruik van een voertuig, enz. worden voor een maximale termijn van 60 maanden bewaard.

De gegevens worden bewaard via een beveiligde onlinetoepassing van de externe leverancier van het geolokalisatiesysteem en al dan niet opgeslagen op een beveiligde map van de server van het bestuur.

Artikel 6 - Informatieplicht

Het bestuur dient alle personeelsleden die de betrokken voertuigen kunnen besturen te informeren over alle aspecten van het geolokalisatiesysteem.

Het bestuur geeft informatie over o.a. de volgende aspecten van het systeem:

- het nagestreefde doeleinde;
- het feit of de gegevens al dan niet bewaard worden;
- hoe lang de gegevens bewaard worden;
- de periodes gedurende dewelke het geolokalisatiesysteem functioneert;
- op wie het systeem betrekking heeft;
- wie toegang heeft tot de (persoons)gegevens in het systeem (en dus controles kan uitoefenen).

Het bestuur verschaft deze informatie telkens ook individueel aan elk nieuw in dienst getreden personeelslid die de betrokken voertuigen kan besturen.

Artikel 7 – Rechten personeelslid

Elk personeelslid heeft het recht de mededeling van de over hem geregistreerde gegevens te vragen. Wenst hij van dit recht gebruik te maken, dan kan hij dit schriftelijk aanvragen bij het afdelingshoofd ruimte. Deze aanvraag is gratis.

Het geolokalisatiesysteem laat in principe niet toe om gegevens te verwijderen. Het personeelslid heeft het recht om de gegevens die foutief zijn te laten schrappen door een schriftelijk verzoek te richten aan de algemeen directeur. De algemeen directeur laat binnen de maand die volgt op het schriftelijk verzoek van het personeelslid weten of er al dan niet, en in welke mate, gevolg werd gegeven aan de vraag tot uitsluiting of schrapping. Het afdelingshoofd ruimte houdt een logboek bij van de verzoeken die ontvangen zijn en wat het gevolg is dat hieraan gegeven is.

Indien bepaalde gegevens niet correct in het geolokalisatiesysteem zitten, zullen deze gegevens niet mee geteld worden bij eventuele statistieken.

Artikel 8 – Privacy en gegevensbescherming

Het geolokalisatiesysteem wordt ingevoerd overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 27 april 2016 (AVG of GDPR), in werking sinds 25 mei 2018, alsook conform de Belgische privacywet van 30 juli 2018.

Ieder systeem waarmee de registratie wordt beoogd van de identiteit van de bestuurder van het dienstvoertuig, evenals van gegevens betreffende het gebruik van het dienstvoertuig, op basis waarvan informatie wordt verkregen over de dienstuitvoering dient te beantwoorden aan welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden (finaliteitsbeginsel), en dient ter zake dienend en niet overmatig te zijn (proportionaliteitsbeginsel).

Het bestuur heeft de verwerking van deze gegevens opgenomen in het verwerkingsregister.

Het bestuur stelt alles in het werk om op een zorgvuldige en legitieme manier om te gaan met de persoonsgegevens van de betrokken personeelsleden in overeenstemming met de vermelde regelgeving. Indien het personeelslid van mening is dat zijn persoonsgegevens niet conform verwerkt werden en hij binnen het bestuur hierover geen gehoor zou vinden, dan kan hij een klacht indienen bij de Vlaamse en/of Belgische bevoegde autoriteit:

Vlaamse Toezichtcommissie (VTC)

Adres: Koning Albert II Laan 15

Tel: +32 (0)2 553 20 85

Email: contact@toezichtcommissie.be

<https://overheid.vlaanderen.be/vlaamse-toezichtcommissie>

Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA)

Adres: Drukpersstraat 35, 1000 Brussel

Tel: +32 (0)2 274 48 00

Fax: +32 (0)2 274 48 35

Email: contact@apd-gba.be

<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/>