

Openbare vergadering van donderdag 18 december 2025

- Aanwezig:** Daan VERTONGEN, voorzitter gemeenteraad
Bart LAEREMANS, burgemeester
Ewoud DE MEYER, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, schepenen
Eddie BOELENS, Nicolas BOURGEOIS, Randy BUELENS, William DE BOECK, Soufian FAROUK, Isabel GAISBAUER, Tom GAUDAEN, Gilbert GOOSSENS, Dieter GOOVAERTS, Katrien LE ROY, Luca MATON, Wim MISSOTTEN, Katleen ORINX, Erkut OVALI, Wim ROBBERECHTS, Ann SELLESLAGH, Laurent VANBINST, Eliane VANCRAENENBROECK, Bart VAN HUMBEECK, Karin VERTONGEN, gemeenteraadsleden
Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur
- Verontschuldigd:** Manon BAS, Ann DAAMEN, Gerlant VAN BERLAER, gemeenteraadsleden
- Afwezig:** Britt JOHN, gemeenteraadslid

RETRIBUTIEREGLEMENT OP HET UITLEENEN VAN GEMEENTELIJKE MATERIALEN, PERIODE 1 JANUARI 2026 TEM. 31 DECEMBER 2031 - GOEDKEURING

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:
Artikels 40, §3 en 41, 14° van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 173 van de Grondwet.
- BTW-wetboek.
- DLB.

- Besluit van de gemeenteraad van 19 december 2019 inzake een gemeentelijk retributiereglement op het uitlenen van gemeentelijke materialen - aanslagjaren 2020-2025 (dossierstuk 1).
- Besluit van de gemeenteraad van 27 juni 2024 inzake de wijziging wijziging van het gemeentelijk retributiereglement op het uitlenen van gemeentelijke materialen, periode 1 juli 2024 tot en met 31 december 2025 (dossierstuk 2).
- Besluit van de gemeenteraad van 23 januari 2025 inzake de wijziging wijziging van het gemeentelijk retributiereglement op het uitlenen van gemeentelijke materialen, periode 1 februari 2025 tot en met 31 december 2025 (dossierstuk 3).
- Besluit van de gemeenteraad van 22 mei 2025 inzake de wijziging wijziging van het gemeentelijk retributiereglement op het uitlenen van gemeentelijke materialen, periode 1 juni 2025 tot en met 31 december 2025 (dossierstuk 4).

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 8 december 2025 inzake de principiële goedkeuring van het gemeentelijk retributiereglement op het uitlenen van gemeentelijke materialen, periode 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 (dossierstuk 5).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

De gemeente leent regelmatig keuken-, feest- en andere gemeentelijke materialen uit aan derden in het kader van o.a. evenementen en andere activiteiten georganiseerd op Grimbergs grondgebied. Het is billijk om hiervoor een vergoeding te vragen.

In het kader van de btw-wetgeving is de verhuur van materiaal btw-plichtig (21%) naargelang het omzetcijfer die deze verhuur met zich mee brengt (drempelbedrag van 25.000 euro). De tarieven in voorliggend reglement zijn inclusief BTW.

Volgende materialen/diensten worden toegevoegd aan het retributiereglement:

- matten;
- afvaleilanden;
- tentoonstellingspanelen;
- kiespanelen;
- standpijpen;
- infoborden;
- vernietiging infoborden (ingevolge niet-afhaling van de infoborden) en
- elektrische kabels.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Onderstaand retributiereglement op het uitlenen van gemeentelijke materialen goed te keuren:

Retributiereglement op het uitlenen van gemeentelijke materialen voor de periode 1 januari 2026 tem. 31 december 2031

Artikel 1. - Belastbare grondslag

Met ingang van 1 januari 2026 voor een termijn eindigend op 31 december 2031 wordt een retributie gevestigd op het uitlenen van gemeentelijke materialen.

De bedragen voor de retributies vastgelegd in huidig reglement zijn van toepassing op alle aanvragen ingediend vanaf 1 januari 2026 tem. 31 december 2031.

Art. 2. - Overgangsbepaling

Voor alle aanvragen die ontvangen werden vóór de inwerkingtreding van huidig reglement en die betrekking hebben op het uitlenen van: matten, afvaleilanden, tentoonstellingspanelen, kiespanelen, standpijpen, infoborden en elektrische kabels zal nog een tarief van 0 euro worden toegepast.

Art. 3. - Tarieven

§ 1. Het uitlenen van keuken- en feestmaterialen:

De tarieven gelden voor een uurperiode met inbegrip van maximaal 1 weekend.

| 1. Keukenmateriaal | Prijs exclusief BTW | Prijs inclusief BTW |
|------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| a) prijs per 25 stuks | | |
| diepe borden | 2,55 euro | 3,09 euro |
| platte borden | 2,55 euro | 3,09 euro |
| dessertborden | 2,55 euro | 3,09 euro |
| messen | 2,55 euro | 3,09 euro |
| vorken | 2,55 euro | 3,09 euro |

| | | |
|--|-------------|-------------|
| lepels | 2,55 euro | 3,09 euro |
| kopjes | 2,55 euro | 3,09 euro |
| schoteltjes | 2,55 euro | 3,09 euro |
| koffielepels | 2,55 euro | 3,09 euro |
| Mokken | 2,55 euro | 3,09 euro |
| b) prijs per 40 stuks | | |
| fluitglazen | 4,08 euro | 4,94 euro |
| c) prijs per 24 stuks | | |
| wijn/fruitsapglazen | 4,08 euro | 4,94 euro |
| d) prijs per stuk | | |
| koffiekan | 0,81 euro | 0,99 euro |
| melkkan | 0,31 euro | 0,37 euro |
| suikerpot | 0,31 euro | 0,37 euro |
| 2. Feestmateriaal | | |
| a) prijs per 25 stuks | | |
| stoel (plooiestoel) | 5,10 euro | 6,17 euro |
| b) prijs per stuk | | |
| tafel (uitvouwbaar - 8 personen - 2mx0,8m) | 2,04 | 2,47 euro |
| partytafel (zonder hoes) | 2,04 euro | 2,47 euro |
| podiumelement (2mx1m = 2m ²) | 6,12 euro | 7,41 euro |
| decibelmeter | gratis | gratis |
| CO ² -meter | gratis | gratis |
| ledlampslinger (20m - bevat 40 lampen) | 10,20 euro | 12,34 euro |
| volksspel - circuskoffer | 5,10 euro | 6,17 euro |
| nadar (2,20mx1,10m) | gratis | gratis |
| fuifbox | gratis | gratis |
| mobiele fietsenstalling | gratis | gratis |
| vouwtent 3m x 3m met set zijwanden en voetgewichten | 20,40 euro | 24,68 euro |
| vouwtent 3m x 6m met set zijwanden en voetgewichten | 25,50 euro | 30,86 euro |
| tentoonstellingspanelen | 16,53 euro | 20,00 euro |
| standpijpen | 53,72 euro | 65,00 euro |
| afvaleilanden | 1,65 euro | 2,00 euro |
| infoborden | 4,13 euro | 5,00 euro |
| afvoer en vernietiging infoborden ingevolge niet-afhaling | 4,13 euro | 5,00 euro |
| kiespanelen | 1,65 euro | 2,00 euro |
| c) forfaitair bedrag (vervoer, plaatsing en afbraak inbegrepen) | | |
| podiumwagen (6,25m x 7,50m) | 178,50 euro | 215,99 euro |
| chalet (3m x 3m) | 122,40 euro | 148,10 euro |
| elektroverdeelkast | 86,70 euro | 104,91 euro |
| d) prijs per sportterrein | | |
| matten | 123,97 euro | 150,00 euro |
| e) prijs per lopende meter | | |
| elektrische kabels | 1,24 euro | 1,5 euro |
| 3. Tenten - Uitleen is enkel toegestaan voor jeugdkampen in de periode van 15 juni tot 15 september Gratis - Op te halen door de jeugdvereniging zelf in het gemeentelijk magazijn. | | |
| 4. Vlaggenmasten en vlaggen - Worden enkel gebruikt en geplaatst ter gelegenheid van een officiële gemeentelijke of plaatselijke kermis zoals bepaald in het reglement op de kermissen en voor activiteiten waar de gemeente als mede-organisator optreedt. | | |

Het ontlenen van bovengenoemde materialen is gratis voor:

- de activiteiten van het plaatselijke organisatiecomité tijdens een officiële gemeentelijke of plaatselijke kermis zoals bepaald in het reglement op de kermissen;

- activiteiten van andere organisatoren tijdens een officiële gemeentelijke of plaatselijke kermis voor zover zij door het college vooraf erkend werden als deel uitmakend van de kermis;
- een activiteit van het gemeentelijk onderwijs;
- Grimbergse bestuurlijke diensten, adviesraden en commissies voor activiteiten eigen aan hun werking;
- activiteiten die door andere openbare besturen dan de gemeente Grimbergen georganiseerd worden.

De mobiele fietsenstalling wordt enkel uitgeleend voor evenementen en gemeentelijke kermissen met een verwacht aantal bezoekers hoger dan 500 personen.

§ 2. Het vervoer van feestmateriaal:

Alle keuken- en feestmateriaal moet afgehaald en teruggebracht worden in de gemeentelijke loodsen. Uitzonderingen: de fuifbox, volksspelen en circuskoffer moeten afgehaald/teruggebracht worden bij de dienst Vrije Tijd – Cel Jeugd.

Belangrijke informatie over de locaties en verplichte afhaal- en terugbrengmomenten – zie artikel 6.

De gemeentelijke diensten kunnen eventueel instaan voor het vervoer van feestmateriaal. (niet voor keukenmateriaal en niet voor tenten jeugdkampen).

Tenzij anders vermeld wordt voor het vervoer forfaitair 125,00 euro per rit (1 rit = 1 x leveren en ophalen met 1 voertuig) aangerekend. In dit vervoer is in- en uitladen door de gemeentediensten inbegrepen.

Het vervoer en de plaatsing is gratis ter gelegenheid van:

- de activiteiten van het plaatselijke organisatiecomité tijdens een officiële gemeentelijke of plaatselijke kermis zoals bepaald in het reglement op de kermissen;
- activiteiten van andere organisatoren tijdens een officiële gemeentelijke of plaatselijke kermis voor zover zij door het college vooraf erkend werden als deel uitmakend van de kermis;
- een activiteit van het gemeentelijk onderwijs;
- Grimbergse bestuurlijke diensten, adviesraden en commissies voor activiteiten eigen aan hun werking;

Ter gelegenheid van activiteiten die door andere openbare besturen dan gemeente Grimbergen georganiseerd worden, dienen deze besturen zelf voor vervoer in te staan.

Art. 4.

De retributie is verschuldigd door de vereniging/organisatie/buurtcomité/onderwijsinstelling die de aanvraag doet om de materialen te ontlenen.

Art. 5. - Indexering

De tarieven vermeld onder artikel 3 worden jaarlijks, en voor de eerste maal op 1 januari 2027, aangepast aan de index der consumptieprijzen volgens onderstaande formule:

Tarief x nieuwe index (*) / basisindex (**)

* Nieuwe index = index van de maand december voorafgaand aan het dienstjaar

** Basisindex = index van de maand december 2025

Art. 6. - Afhalen en terugbrengen: locaties en uren Gemeentelijke loodsen

Welke materialen:

- alle keukenmaterialen
- alle feestmaterialen met uitzondering van de fuifbox, volksspelen en circuskoffer

Adres: Humbeeksesteenweg 245, 1850 Grimbergen

Verplichte afhaal- en terugbrengmomenten:

- afhalen op vrijdag tussen 9 uur en 11:30 uur

- terugbrengen op maandag tussen 9 uur en 11:30 uur
- indien vrijdag en/of maandag op een wettelijke feestdag valt, verschuift het afhaalmoment naar donderdag en/of terugbrengmoment naar dinsdag (zelfde uren)

Dienst Vrije Tijd - Cel Jeugd

Welke materialen:

- fuifbox, volksspelen en circuskoffer

Adres: Prinsenstraat 22, 1850 Grimbergen

Verplichte afhaal- en terugbrengmomenten:

- afhalen en/of terugbrengen op woensdag tussen 13 en 16 uur en donderdag tussen 16:30 uur en 19:15 uur

Art. 7. - Gebruikers

Bovengenoemde materialen kunnen aan de geldende tarieven uitgeleend worden door:

- Elke vereniging erkend door een adviesraad van de gemeente Grimbergen;
- Elke Nederlandstalige non-profit organisatie met zetel in Grimbergen, inbegrepen gemeentelijke politieke partijen;
- Elk buurtcomité dat voldoet aan de voorwaarden om een feestbon/wijkbon te krijgen;
- Onderwijsinstellingen gelegen op Grimbergs grondgebied.

Voor andere gemeentebesturen is het ontlenen van de materialen, vermeld in dit reglement, gratis. Materialen **worden niet uitgeleend** aan particulieren, bedrijven, handelaars en niet-Grimbergse verenigingen.

Art. 8. - Aanvragen

Elke plaatselijke organisator is verplicht de keukenmaterialen, feestmaterialen en tenten (enkel jeugdverenigingen voor kampen) aan te vragen via het E-loket aanvraagformulier dat terug te vinden is op de website <https://www.grimbergen.be>.

De aanvraag dient uiterlijk 1 maand voor het evenement ingediend te worden.

Art. 9. - Annulaties en wijzigingen

Het gemeentebestuur moet uiterlijk een week voor het geplande evenement in kennis worden gesteld van een annulatie of wijziging van de aanvraag en dit via een mailbericht naar verhuur@grimbergen.be. Indien de voorgeschreven procedure en/of termijn niet gerespecteerd wordt, zal de voorziene uitleenkost integraal verschuldigd blijven.

Art. 10. - Aansprakelijkheid

§ 1. De ontlener is volledig verantwoordelijk voor mogelijke ongevallen die met de ontleende gemeentematerialen gebeuren.

Hij is tevens verantwoordelijk voor alle schade aan de materialen en aan derden, vanaf de afhaling tot en met de teruggave van de ontleende materialen.

Bij schade aan materialen, verlies van materialen, het niet-reinigen van materialen na gebruik en/of het niet tijdig terugbrengen van de ontleende materialen kan het gemeentebestuur de gemaakte kosten doorfactureren aan de ontlener.

§ 2. Overzicht waarde/kostprijs materialen

| | |
|---------------|--------------------|
| diepe borden | 2,00 euro per stuk |
| platte borden | 2,00 euro per stuk |
| dessertborden | 1,80 euro per stuk |
| messen | 2,00 euro per stuk |
| vorken | 2,00 euro per stuk |
| lepels | 2,00 euro per stuk |
| kopjes | 2,00 euro per stuk |
| schoteltjes | 1,50 euro per stuk |
| koffielepels | 1,30 euro per stuk |

| | |
|--|---|
| mokken | 2,00 euro per stuk |
| fluitglazen | 2,00 euro per stuk |
| wijn/fruitsapglazen | 1,30 euro per stuk |
| koffiekan | 15,10 euro per stuk |
| melkkan | 4,00 euro per stuk |
| suikerpot | 4,00 euro per stuk |
| stoel (plooiestoel) | 15,67 euro per stuk |
| tafel (uitvouwbaar - 8 personen - 2mx0,8m) | 267,41 euro per stuk |
| podiumelement (2m x 1m = 2m ²) | 1.240,32 euro per stuk |
| partytafel (zonder hoes) | Kostprijs afhankelijk van de nodige vervanging en/of herstelling |
| decibelmeter | Kostprijs afhankelijk van de nodige vervanging en/of herstelling |
| CO ² -meter | Kostprijs afhankelijk van de nodige vervanging en/of herstelling |
| ledlampslinger (20m - bevat 40 lampen) | Kostprijs afhankelijk van de nodige vervanging en/of herstelling |
| volksspel - circuskoffer | Kostprijs afhankelijk van de nodige vervanging en/of herstelling van de inhoud van het volksspel/koffer |
| nadar (2,20mx1,10m) | Kostprijs afhankelijk van de nodige vervanging en/of herstelling |
| fuifbox | Kostprijs afhankelijk van de nodige vervanging en/of herstelling van de inhoud van de fuifbox |
| mobiele fietsenstalling | Kostprijs afhankelijk van de nodige vervanging en/of herstelling |
| podiumwagen | Kostprijs afhankelijk van de nodige vervanging en/of herstelling |
| chalet | Kostprijs afhankelijk van de nodige vervanging en/of herstelling |
| elektroverdeelkast | Kostprijs afhankelijk van de nodige vervanging en/of herstelling |
| vouwtent 3m x 3m met set zijwanden voetgewichten | Kostprijs afhankelijk van de nodige vervanging en/of herstelling |
| vouwtent 3m x 6m met set zijwanden voetgewichten | Kostprijs afhankelijk van de nodige vervanging en/of herstelling |
| matten | Kostprijs afhankelijk van de nodige vervanging en/of herstelling |
| afvaleilanden | Kostprijs afhankelijk van de nodige vervanging en/of herstelling |
| standpijpen | Kostprijs afhankelijk van de nodige vervanging en/of herstelling |
| elektrische kabels | Kostprijs afhankelijk van de nodige vervanging en/of herstelling |
| tentoonstellingspanelen | Kostprijs afhankelijk van de nodige vervanging en/of herstelling |
| kiespanelen | Kostprijs afhankelijk van de nodige vervanging en/of herstelling |
| Jeugdkamptenten (5,65m x 6m) | Kostprijs afhankelijk van de nodige vervanging en/of herstelling |

Art. 11. - Bijkomende bepalingen

Het gemeentebestuur behoudt het recht om, onder uitzonderlijke omstandigheden, zelf een wijziging in het aantal gereserveerde materialen door te voeren en zal de ontlener hiervan tijdig op de hoogte brengen. De aanvrager van de materialen heeft in dit geval geen recht op verhaal of schadevergoeding.

Onderverhuren, overdragen naar of lenen aan derden is niet toegestaan.

Het materiaal mag enkel gebruikt worden voor de in de aanvraag vermelde activiteit.

Aanvragen voor eventuele terugkerende evenementen moeten ieder jaar per evenement opnieuw ingediend worden.

Art. 12. - Wijze van invordering

De retributie wordt ingevorderd door middel van een factuur. Bij niet-betaling zal de retributie worden ingevorderd overeenkomstig artikel 177 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Art. 13. - Inwerkingtreding

Huidig reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Art. 2.

Dit besluit bekend te maken overeenkomstig de bepalingen van "Afdeling 2. Bekendmaking en inwerkingtreding, Hoofdstuk 1. Akten van het lokaal bestuur, Titel 5. De werking van het lokaal bestuur" DLB.

In zitting, datum als hierboven

Muriel VAN SCHEL

algemeen directeur

Daan VERTONGEN

voorzitter gemeenteraad

Voor eensluidend afschrift op 15 januari 2026

Muriel VAN SCHEL

algemeen directeur

Daan VERTONGEN

voorzitter gemeenteraad