

Vergadering van donderdag 30 juni 2022

Aanwezig: Peter PLESSERS, voorzitter gemeenteraad
Bart LAEREMANS, aangewezen-burgemeester
Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Jean-Paul WINDELEN, schepenen
Manon BAS, Eddie BOELEN, William DE BOECK, Linda DE PREE, Jean DEWIT, Tom GAUDAEN, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS, Katrien LE ROY, Karima MOKHTAR, Katleen ORINX, Luk RAEKELBOOM, Patricia SEGERS, Chris SELLESLAGH, Gerlant VAN BERLAER, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Yves VERBERCK, Karin VERTONGEN, Patrick VERTONGEN, Elke WOUTERS, gemeenteraadsleden
Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur

Verontschuldigd: Caroline DENIL, Isabel GAISBAUER, Vincent VAN ACHTER, gemeenteraadsleden

Afwezig: /

De voorzitter opent de vergadering.

OPENBAAR

GOEDKEUREN NOTULEN

1. GR/2022/152 Notulen van de vorige gemeenteraad - Goedkeuring

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Karlijne VAN BREE, derde schepen
Jean DEWIT, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 32 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig artikel 277 en 278.

Behalve in spoedeisende gevallen worden de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden. Het huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de notulen en het zittingsverslag ter beschikking worden gesteld. Als een gemeenteraadslid daarom verzoekt, worden de notulen en het zittingsverslag elektronisch ter beschikking gesteld.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur. Als de gemeenteraad bij spoedeisendheid is samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

Telkens als de gemeenteraad het wenselijk acht, worden de notulen staande de vergadering opgemaakt en door de meerderheid van de gemeenteraadsleden en de algemeen directeur ondertekend.

- Artikel 41 DLB:

Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

1° de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 277, §1 DLB.

De algemeen directeur woont de vergaderingen van de gemeenteraad bij en is verantwoordelijk voor het opstellen en het bewaren van de notulen en het zittingsverslag ervan. De notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad worden, na goedkeuring, ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

- Artikel 278, §1 DLB.

De notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat is gegeven aan de punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van die laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen die genomen zijn met unanimitéit.

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

/

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Met 22 stemmen voor (Bart LAEREMANS, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Jean-Paul WINDELEN, Eddie BOELEN, Linda DE PREE, Katrien LE ROY, Karima MOKHTAR, Katleen ORINX, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Patricia SEGERS, Gerlant VAN BERLAER, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Yves VERBERCK, Karin VERTONGEN, Patrick VERTONGEN, Elke WOUTERS), 6 onthoudingen (Manon BAS, William DE BOECK, Tom GAUDAEN, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS, Chris SELLESLAGH)

BESLUIT:

Enig artikel.

De notulen van de vergadering van 2 juni 2022 goed te keuren.

INTERNE ORGANISATIE

2. GR/2022/137 Mededeling vacatures in het operationeel en logistiek kader in de mobiliteitscyclus 2022-03 van de geïntegreerde politie - Kennisname

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Karlijne VAN BREE, derde schepen
Jean DEWIT, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

De wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten inzonderheid Deel VI – Het doeltreffende inzetten van personeel, Titel II – De inplaatsstelling van het personeel, Hoofdstuk II – De regeling van de mobiliteit.
- Het koninklijk besluit van 20 november 2001 tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten.
- De omzendbrief GPI 15 van 24 januari 2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezones.
- Het besluit van de gemeenteraad van 28 april 2005 over de selectiecommissies van de lokale politie voor de aanwervingen via mobiliteit.
- Het besluit van de gemeenteraad van 21 december 2017 over de goedkeuring van de nieuwe personeelsformatie: Binding & maatwerk.
- Het besluit van de gemeenteraad van 24 september 2020 tot akkoord met de permanente openstelling van de vacant te verklaren betrekkingen in het operationeel en administratief en logistiek kader van de politie te begeben bij de mobiliteitscycli 2020-2024.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 13 juni 2022 inzake de bekrachtiging van de mededeling van de vacatures in het operationeel en administratief kader te begeben bij mobiliteitscyclus 2022-03.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

De federale politie vroeg om ten laatste op 10 maart 2022 de behoeften voor de eerste mobiliteitscyclus kenbaar te maken.

Volgende vacatures in het operationeel en administratief kader werden gepubliceerd in de mobiliteitscyclus 2022-03:

- 1 voltijdse betrekking van commissaris van politie - coördinator operaties;
- 2 voltijdse betrekkingen van hoofdinspecteur van politie - team interventie;
- 1 voltijdse betrekking van hoofdinspecteur van politie - APO officier;
- 1 voltijdse betrekking van hoofdinspecteur van politie - adjunct teamleider functioneel beheer;
- 1 voltijdse betrekking van hoofdinspecteur van politie - sectorcoördinator geïntegreerde sectorwerking.

Volgende vacatures in het operationeel en administratief kader werden gepubliceerd in de mobiliteitscyclus 2022-03 en komen in aanmerking voor externe werving wanneer er geen interne kandidaten zijn:

- 4 voltijdse betrekkingen van inspecteur van politie - team interventie;
- 1 voltijdse betrekking van inspecteur van politie - team geïntegreerde sectorwerking – wijkinspecteur;
- 2 voltijdse betrekkingen van assistent - medewerker onthaal;
- 1 voltijdse betrekking van inspecteur van politie – motorrijder team verkeer;
- 1 voltijdse betrekking van inspecteur van politie - team recherche;

- 1 voltijdse betrekking van inspecteur van politie - team geïntegreerde sectorwerking - kantschriften.

Het maximaal aantal betrekkingen werd vacant verklaard.

Het college van burgemeester en schepenen bekrachtigde deze mededeling door de politie in zitting van 13 juni 2022.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om hiervan kennis te nemen.

Bijkomende informatie:

In de begroting van de lokale politie zijn de nodige kredieten voorzien.

BESLUIT:

Enig artikel.

Kennis te nemen van de mededeling vacatures in het operationeel en logistiek kader in de mobiliteitscyclus 2022-03 van de geïntegreerde politie zoals hierboven weergegeven.

POLITIEKE ORGANISATIE

EXTERN VERZELFSTANDIGDE AGENTSCHAPPEN

3. GR/2022/150 Aanpassing artikel 27 van de Statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Grimbergen - Goedkeuring

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Karlijne VAN BREE, derde schepen
Jean DEWIT, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 233 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

De wijzigingen in de statuten worden aangebracht bij beslissing van de gemeenteraad, op voorstel of na advies van de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf in kwestie.

De statutenwijzigingen worden op dezelfde wijze als de oprichtingsbeslissing en de statuten bekendgemaakt. Een volledig gecoördineerde tekst van de statuten wordt gepubliceerd via een webtoepassing van de gemeente.

- Artikel 3, §2 - Statutenneerlegging en statutenwijzigingen - Statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Grimbergen (AGBG) - Besluit van de Gemeenteraad van 25 maart 2010 - Verslag van College van Burgemeester en Schepenen van 1 maart 2010 - Gewijzigd bij besluit van de gemeenteraad van 25 april 2013 - Goedgekeurd door de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand bij Ministerieel besluit van 20 augustus 2013 - Gewijzigd bij besluit van de gemeenteraad van 19 december 2013 - Gewijzigd bij besluit van de gemeenteraad van 22 december 2016 - Gewijzigd bij besluit van de gemeenteraad van 27 juni 2019 - Gewijzigd bij besluit van de gemeenteraad van 26 september 2019 ("Statuten"):

Op voorstel of na advies van de raad van bestuur van het AGB kan de gemeenteraad de statuten van het AGB wijzigen.

De beslissing van de gemeenteraad tot wijziging van de statuten en van de bijlagen die er integraal deel van uitmaken, evenals het voorstel of het advies van de raad van bestuur, worden binnen een termijn van dertig (30) dagen, die ingaat de dag nadat de beslissing genomen is, naar de Vlaamse Regering verstuurd.

De goedgekeurde gemeenteraadsbeslissing tot statutenwijziging en de gecoördineerde statuten worden, samen met het voorstel of het advies van de raad van bestuur van het AGB, ter inzage neergelegd op het secretariaat van de gemeente en van het AGB.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het besluit van de raad van bestuur van 29 augustus 2019 waarbij kennis werd genomen van het ontslag van de heer Jan PLETINCKX, mevrouw Muriel VAN SCHEL en mevrouw Hilde

DOCUS als leden van het directiecomité van het AGBG en waarbij de volgende raadsleden werden aangeduid als leden van het directiecomité van het AGBG:

1. Tom GAUDAEN, voorzitter;
2. Chris SELLESLAGH, ondervoorzitter;
3. William DE BOECK;
4. Philip ROOSEN;
5. Bart LAEREMANS;
6. Karlijne VAN BREE;
7. Eric NAGELS;
8. Anne-Laure MOULIGNEAUX.

Ondertussen zijn voormelde nummers 7 en 8 geen schepen meer en werden zij automatisch opgevolgd door de schepenen die in hun plaats werd aangesteld: Chantal LAUWERS en Jean-Paul WINDELEN.

- Artikel 235 DLB:
(...) De raad van bestuur kiest uit zijn leden een voorzitter die deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen van de oprichtende gemeente. (...)

- Artikel 15, §1 Statuten dat de raad van bestuur onder zijn leden een voorzitter en een ondervoorzitter kiest die deel moeten uitmaken van het college van burgemeester en schepenen van de gemeente.

Dit betekent dat er een nieuwe verkiezing vereist is om de huidige voorzitter en ondervoorzitter te vervangen.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Volgens het huidige artikel 27 van de Statuten is het directiecomité samengesteld uit maximaal acht leden, welke worden verkozen door de raad van bestuur en deel moeten uitmaken van de raad van bestuur.

Dit werd in het verleden geïnterpreteerd als zijnde de leden van het college van burgemeester en schepenen, aangezien na vervanging van een schepen deze automatisch ook het directiecomité vervoegden.

Het is evenwel aangewezen dit zo juridisch te expliciteren.

Ingevolge de beslissingen van de gemeenteraad van 2 juni 2022 inzake constructieve motie van wantrouwen, is een nieuwe samenstelling van het directiecomité noodzakelijk aangezien de voor- en ondervoorzitter geen deel meer uitmaken van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 27 van de Statuten dient daarbij eerst aangepast te worden aan de gehanteerde praktijk in het verleden dat de samenstelling samenvalt met die van het college van burgemeester en schepenen.

Op voorstel van de raad van bestuur van het AGBG van 30 juni 2022 wordt aan de gemeenteraad gevraagd om artikel 27 van de Statuten te vervangen als volgt:

"De samenstelling van het directiecomité wordt gelijkgesteld met de samenstelling van het college van burgemeester en schepenen."

Als bijlage bij dit besluit worden de gecoördineerde statuten toegevoegd.

Vervolgens dient de raad van bestuur van het AGBG onder zijn leden een voorzitter en een ondervoorzitter te kiezen die deel moeten uitmaken van het college van burgemeester en schepenen van de gemeente (en dus van het directiecomité).

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Op voorstel van de raad van bestuur van het AGBG van heden, de wijziging van artikel 27 van de Statuten als volgt: "*De samenstelling van het directiecomité wordt gelijkgesteld met de samenstelling van het college van burgemeester en schepenen*", goed te keuren.

Art. 2.

Op de eerstvolgende raad van bestuur van het AGBG over te gaan tot verkiezing van een voor- en ondervoorzitter die deel moeten uitmaken van het college van burgemeester en schepenen van de gemeente (en dus van het directiecomité).

4. GR/2022/155 EVA vzw Heemschut - Algemene vergadering van 1 juli 2022: agendapunten en mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger - Goedkeuring en vaststelling

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Karlijne VAN BREE, derde schepen
Jean DEWIT, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Art. 41, tweede lid, 4^o van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikels 41 en 245-247 DLB.
- De wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen.
- Het Cultuурpactdecreet van 28 januari 1974.
- Het decreet van 6 juli 2012 betreffende het Lokaal Cultuurbeleid.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 26 oktober 2012 ter uitvoering van het decreet van 6 juli 2012 betreffende het lokaal cultuurbeleid.
- Het besluit van de gemeenteraad van 26 september 2013 betreffende de omvorming van de vzw Heemschut tot een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm in de zin van de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk in overeenstemming met de desbetreffende bepalingen van het gemeentedecreet.
- Het besluit van de gemeenteraad van 28 februari 2019 betreffende de aanduiding van een gemeentelijke vertegenwoordiger in de algemene vergadering.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 20 juni 2022.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Toetreding / Doel

Op 26 september 2013 besliste de gemeenteraad om de deelname van de gemeente Grimbergen in de bestaande vzw Heemschut te handhaven en deze vzw hiertoe om te vormen tot een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm in de zin van de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk die beantwoordt aan de voorwaarden bepaald in Titel VII, Hoofdstuk II, van het Gemeentedecreet.

In dezelfde zitting werden de ontwerpstatuten voor Heemschut vzw goedgekeurd.

Op 27 juni 2019 werden de gewijzigde statuten van Heemschut vzw goedgekeurd door de gemeenteraad.

Algemene vergadering van 1 juli 2021 - vaststelling van het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger

Op 28 februari 2019 werd schepen Philip ROOSEN aangeduid als gemeentelijke vertegenwoordiger met meervoudig stemrecht in de algemene vergadering van het extern verzelfstandigd agentschap Heemschut vzw.

Per e-mail van 9 juni 2022 meldt het extern verzelfstandigd agentschap Heemschut vzw dat een algemene vergadering digitaal zal plaatsvinden op 1 juli 2022 om 20.00 uur met de volgende agendapunten:

1. Verslag van de vorige vergadering (Bijlage 1)
2. Rekening 2021
3. Begroting 2022
4. Jaarverslag 2021 en Stand van zaken werking MOT
5. Varia en rondvraag

Bijlage 1 bevindt zich in bijlage. De rekening en het jaarverslag worden in zitting van heden ter goedkeuring voorgelegd.

Met toepassing van artikel 246, §2, tweede lid DLB dienen de vertegenwoordigers van de gemeente in de algemene vergadering te handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad.

Het mandaat van schepen Philip ROOSEN, die door de gemeenteraad op 28 februari 2019 werd aangeduid als gemeentelijke vertegenwoordiger met meervoudig stemrecht in de algemene vergadering, dient te worden vastgesteld.

Gemotiveerd voorstel

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om:

- de agendapunten met toelichtingsnota's van de digitale algemene vergadering van het extern verzelfstandigd agentschap Heemschut vzw van 1 juli 2022 goed te keuren;
- het mandaat van schepen Philip ROOSEN, gemeentelijk vertegenwoordiger met meervoudig stemrecht in de algemene vergadering van het extern verzelfstandigd agentschap Heemschut vzw, vast te stellen.

Stemming

Gaat over tot de eerste stemming van de goedkeuring van de agendapunten van de digitale algemene vergadering van het extern verzelfstandigd agentschap Heemschut vzw van 1 juli 2022:
Met eenparigheid van stemmen

Gaat over tot de tweede stemming van de vaststelling van het mandaat van schepen Philip ROOSEN, gemeentelijk vertegenwoordiger met meervoudig stemrecht in de algemene vergadering van het extern verzelfstandigd agentschap Heemschut vzw:
Met eenparigheid van stemmen

William DE BOECK vraagt het woord en deelt mee dat de Open Vld-fractie aan de Algemene Vergadering van de vzw Heemschut vraagt om bij de aanvang van de vergadering een punt toe te voegen aan de agenda van de Algemene Vergadering. Het punt betreft de vervanging van een bestuurder in het Bestuursorgaan.

Deze opmerking wordt aan het besluit van onderhavige beslissing toegevoegd met unaniem akkoord van de gemeenteraad.

Bijkomende informatie:

/

Amendement:

/

BESLUIT:

Artikel 1.

De agendapunten met toelichtingsnota's van de digitale algemene vergadering van het extern verzelfstandigd agentschap Heemschut vzw van 1 juli 2022 om 20.00 uur met de volgende agendapunten goed te keuren:

1. Verslag van de vorige vergadering (Bijlage 1)
2. Rekening 2021
3. Begroting 2022
4. Jaarverslag 2021 en Stand van zaken werking MOT
5. Varia en rondvraag

Art. 2.

Aan de Algemene Vergadering van de vzw Heemschut wordt gevraagd om bij de aanvang van de vergadering een punt toe te voegen aan de agenda van de Algemene Vergadering. Het punt betreft de vervanging van een bestuurder in het Bestuursorgaan.

Art. 3.

Het mandaat van schepen Philip ROOSEN, gemeentelijk vertegenwoordiger met meervoudig stemrecht in de algemene vergadering van het extern verzelfstandigd agentschap Heemschut vzw, vast te stellen.

Art. 4.

Een afschrift van deze beslissing te bezorgen aan:

- het extern verzelfstandigd agentschap Heemschut vzw;
- de aangeduide gemeentelijke vertegenwoordiger.

5. GR/2022/180 Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen - Algemene vergadering van 4 juli 2022: agendapunten en mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger - Goedkeuring en vaststelling

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Karlijne VAN BREE, derde schepen
Jean DEWIT, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 41, 20° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB): het aanstellen en ontslaan van de leden van de raad van bestuur van een autonoom gemeentebedrijf, de beslissing tot ontbinding en vereffening van een autonoom gemeentebedrijf, en het aanstellen van de gemeentelijke vertegenwoordigers in de algemene vergadering van een extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm.

- Artikel 246, § 2, eerste lid DLB:

De vertegenwoordigers van de gemeente in de algemene vergadering van de gemeentelijke vennootschap en vereniging worden door de gemeenteraad uit zijn leden gekozen.

De beslissing wordt genomen op grond van:

Algemeen:

- Titel 3, hoofdstuk 3, DLB.
- De wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk.
- De wet van 23 maart 2019 topt invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en houdende diverse bepalingen.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 20 juni 2022.

Oprichting:

- Het besluit van de gemeenteraad van 29 augustus 2013 houdende de omvorming van de vzw Cultuurcentrum Strombeek/Grimbergen tot een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm in de zin van de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk en in overeenstemming met de desbetreffende bepalingen van het Gemeentedecreet.

Statuten:

- De statuten van de vzw Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen, zoals laatst vastgesteld bij beslissing van de gemeenteraad van 29 augustus 2013 betreffende de omvorming van

de vzw Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen tot een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijk vorm in de zin van de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk in overeenstemming met de desbetreffende bepalingen van het gemeentedecreet, en zoals goedgekeurd door de Vlaamse regering op 25 november 2013, en goedgekeurd door de algemene vergadering op 3 februari 2014.

- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 25 februari 2019 betreffende Gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap Cultuurcentrum Strombeek/Grimbergen vzw - Aanpassing statuten in functie van de inwerkingtreding van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Het besluit van de gemeenteraad van 27 juni 2019 betreffende Gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap Cultuurcentrum Strombeek/Grimbergen vzw - Aanpassing statuten naar aanleiding van de wijziging van de statuten van de cultuurraad.

Aanduiding gemeentelijke vertegenwoordiger

- Het besluit van de gemeenteraad van 28 februari 2019 betreffende de aanduiding van een gemeentelijke vertegenwoordiger met meervoudig stemrecht in de algemene vergadering van de vzw Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Per e-mail van 17 juni 2022 bezorgde de vzw Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen de uitnodiging voor de algemene vergadering die zou plaatsvinden op 4 juli 2022 om 20 uur in het lokaal Hemmerechts.

Agendapunten:

1. Goedkeuring verslag vorige vergadering van 10 maart 2022 (in bijlage)
2. Verwelkoming nieuwe leden van de algemene vergadering (vertegenwoordiging cultuurforum)
3. Benoeming lid van de Raad van Bestuur: enkel de 12 leden die de gebruikers vertegenwoordigen in de algemene vergadering (Art. 6 c van de statuten) kunnen zich kandidaat stellen.
4. Ontslag voorzitter
5. Benoeming nieuwe voorzitter
6. Goedkeuring Rekening 2021 (in bijlage)
7. Kwijting verlenen bestuurders
8. Varia en rondvraag

Aangezien de vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergadering overeenkomstig artikel 246, § 2, van het decreet lokaal bestuur, dient te handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad, dient de gemeenteraad het mandaat van schepenen Philip ROOSEN als gemeentelijke vertegenwoordiger met meervoudig stemrecht, vast te stellen.

Toelichting bij het 6e agendapunt "Goedkeuring rekening 2021"

Het voorstel van de rekening 2022 van de vzw Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen werd goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen in zitting van 20 juni 2022 en ligt ter goedkeuring voor op de gemeenteraad in zitting van heden.

Stemming:

Gaat over tot de eerste stemming betreffende de goedkeuring van de agendapunten van de algemene vergadering van het extern verzelfstandigd agentschap vzw Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen van 4 juli 2022:

Met eenparigheid van stemmen

Gaat over tot de tweede stemming betreffende de vaststelling van het mandaat van de aangeduide gemeentelijke vertegenwoordiger om deze agendapunten goed te keuren onder voorbehoud van het specifieke verloop van de besprekingen in de vergaderingen:

Met eenparigheid van stemmen

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Artikel 1.

De volgende agendapunten met toelichtingsnota's van de algemene vergadering van het extern verzelfstandigd agentschap Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen vzw van 4 juli 2022 goed te keuren:

1. Goedkeuring verslag vorige vergadering van 10 maart 2022 (in bijlage)
2. Verwelkoming nieuwe leden van de algemene vergadering (vertegenwoordiging cultuurforum)
3. Benoeming lid van de Raad van Bestuur: enkel de 12 leden die de gebruikers vertegenwoordigen in de algemene vergadering (Art. 6 c van de statuten) kunnen zich kandidaat stellen.
4. Ontslag voorzitter
5. Benoeming nieuwe voorzitter
6. Goedkeuring Rekening 2021 (in bijlage)
7. Kwijting verlenen bestuurders
8. Varia en rondvraag

Art. 2.

De heer Philip ROOSEN, gemeentelijke vertegenwoordiger met meervoudig stemrecht in de algemene vergadering van het extern verzelfstandigd agentschap Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen vzw, te machtigen om de in artikel 1 vermelde agendapunten namens de gemeente goed te keuren, onder voorbehoud van het specifieke verloop van de besprekingen in de vergadering.

Art. 3.

Een afschrift van deze beslissing te bezorgen aan:

- het extern verzelfstandigd agentschap Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen vzw;
- de aangeduide gemeentelijke vertegenwoordiger.

COMMISSIES

6. GR/2022/178 Vervanging van leden van de fractie cd&v in diverse gemeenteraadscommissies - Kennisname

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Karlijne VAN BREE, derde schepen
Jean DEWIT, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 37 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).
- Artikels 37, 38 en 39 van het Huishoudelijk Reglement van de gemeenteraad van 28 februari 2019 gewijzigd in zitting van 28 mei 2020.

De beslissing wordt genomen op grond van:

ALGEMEEN:

- Artikel 37 DLB.
- Het besluit van de gemeenteraad van 25 februari 2019 inzake de vaststelling van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.
- Artikel 37 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad inzake de inrichting en samenstelling van de raadscommissies.

§ 1. De raad richt de volgende zeven commissies op die zijn samengesteld uit gemeenteraadsleden: 1° personeel en organisatie;

2° financiën;
3° infrastructuur;
4° omgeving;
5° mobiliteit;
6° een commissie die waakt over de afstemming van het gemeentelijk beleid op het beleid van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden;
7° verenigde commissie.

Deze commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht.

De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

§ 2. De verenigde gemeenteraadscommissie is samengesteld uit alle leden van de gemeenteraad. Alle andere commissies zijn samengesteld uit 13 stemgerechtigde raadsleden. De voorzitter kan worden aangewezen onder de raadsleden die geen lid zijn van de commissie. In dat geval heeft de voorzitter geen stemrecht.

De mandaten van lid van iedere commissie worden volgens het stelsel D'Hondt evenredig verdeeld over de fracties waaruit de gemeenteraad is samengesteld. De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties.

De gemeenteraadsleden behoren tot de fracties zoals werd vastgesteld op de installatievergadering of bij vervanging of opvolging op een latere gemeenteraad.

§ 3. Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig de berekeningswijze van de evenredige vertegenwoordiging toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van één van hen. Niemand kan meer dan één akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

§ 4. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeven zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.

§ 5. Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt.

§ 6. Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie.

§ 7. Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie. De gemeenteraad duidt de voorzitters van de commissies aan.

§ 8. De gemeenteraadscommissies worden bijeengeroepen door de voorzitters van de commissies en dit op vraag van het college van burgemeester en schepenen.

Behalve in spoedeisende gevallen, geschiedt de bijeenroeping via e-notulen aan alle leden van de gemeenteraadscommissie (effectieve leden en leden die als waarnemer kunnen zitting hebben), ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering.

De oproeping vermeldt de agenda, dag, uur en plaats van de vergadering. Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek door publicatie op de gemeentelijke website.

§ 9. De gemeenteraadscommissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden. Commissieleden kunnen zich tijdens een vergadering laten vervangen door raadsleden van dezelfde fractie.

§ 10. De gemeenteraadscommissievergaderingen zijn in principe openbaar onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad (zie art. 4 tem. 6 van dit reglement).

De raadsleden kunnen, zonder stemrecht, de vergaderingen van de commissies waarvan zij geen deel uitmaken, bijwonen.

De leden van het college en de algemeen directeur kunnen als waarnemend lid de gemeenteraadscommissievergaderingen bijwonen.

§ 11. Vooraleer aan vergaderingen deel te nemen, tekenen de leden van elke gemeenteraadscommissie een aanwezigheidslijst, die aan de algemeen directeur wordt bezorgd.

SPECIFIEK:

- De akte van voordracht van fractie cd&v, als bijlage gevoegd
- Het besluit van de gemeenteraad van 28 maart 2019 waarbij kennis werd genomen van de samenstelling van de gemeenteraadscommissies op basis van de door de politieke fracties in de gemeenteraad ingediende voordrachten.
- De besluiten van de gemeenteraad van 2 juni 2022 inzake:
 - Collectieve constructieve motie van wantrouwen - Goedkeuring
 - Aanstelling schepenen ten gevolge van de constructieve motie van wantrouwen met inbegrip van het onderzoek van ontvankelijkheid van de gezamenlijke akte van voordracht, de geloofsbrieven, de verkozen verklaring, de eedaflegging en de bepaling van de rangorde.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 20 juni 2022.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Per gemeenteraadsbesluit van 28 maart 2019 werd mevrouw Trui OLBRECHTS aangeduid als lid in de volgende gemeenteraadscommissies:

- gemeenteraadscommissie Personeel en Organisatie en
- gemeenteraadscommissie Financiën.

Per gemeenteraadsbesluit van 28 maart 2019 werd mevrouw Kirsten HOEFS aangeduid als lid in de volgende gemeenteraadscommissies:

- gemeenteraadscommissie Personeel en Organisatie en
- gemeenteraadscommissie Omgeving.

Per gemeenteraadsbesluit van 28 maart 2019 werd dhr. Jelle DE WILDE aangeduid als lid in de volgende gemeenteraadscommissies:

- gemeenteraadscommissie Infrastructuur en
- gemeenteraadscommissie Mobiliteit.

N.a.v. de aanstelling van raadsleden Trui OLBRECHTS, Kirsten HOEFS en Jelle DE WILDE als schepenen door de gemeenteraad op 2 juni 2022, diende de fractie cd&v een nieuwe akte van voordracht in voor verschillende gemeenteraadscommissies.

Deze voordrachtsakte is geldig aangezien deze ondertekend werd door een meerderheid van de leden van de betrokken fractie.

Overeenkomstig artikel 37 DLB werd van hiervan kennisgenomen door de voorzitter van de gemeenteraad op 18 juni 2022.

Door de fractie cd&v worden de volgende personen worden voorgedragen als lid van de volgende gemeenteraadscommissies:

- gemeenteraadscommissie Personeel en Organisatie: Patrick VERTONGEN;
- gemeenteraadscommissie Financiën: Katleen ORINX

ter vervanging van Trui OLBRECHTS,

- gemeenteraadscommissie Personeel en Organisatie: Katleen ORINX;
- gemeenteraadscommissie Omgeving: Katleen ORINX;

ter vervanging van Kirsten HOEFS,

- gemeenteraadscommissie Infrastructuur: Patrick VERTONGEN;
- gemeenteraadscommissie Mobiliteit: Patrick VERTONGEN

ter vervanging van Jelle DE WILDE.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om hiervan kennis te nemen.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Artikel 1.

Kennis te nemen van het feit dat raadsleden Trui OLBRECHTS, Kirsten HOEFS en Jelle DE WILDE sedert 2 juni 2022 aangesteld werden als schepenen en als gevolg hiervan zich laten vervangen in de gemeenteraadscommissies waarvan zij respectievelijk lid zijn.

Art. 2.

Op basis van de akte van voordracht, ontvangen door de voorzitter van de gemeenteraad op 18 juni 2022, kennis te nemen van de nieuwe leden van de fractie cd&v in de gemeenteraadscommissies:

- gemeenteraadscommissie Personeel en Organisatie: Patrick VERTONGEN en Katleen ORINX;
- gemeenteraadscommissie Financiën: Katleen ORINX;
- gemeenteraadscommissie Omgeving: Katleen ORINX;
- gemeenteraadscommissie Infrastructuur: Patrick VERTONGEN en
- gemeenteraadscommissie Mobiliteit: Patrick VERTONGEN.

7. GR/2022/185 Gemeenteraadscommissie Financiën: vervanging voorzitter - Goedkeuring

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Karlijne VAN BREE, derde schepen
Jean DEWIT, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 37 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

§ 1. De raad richt de volgende zes commissies op die zijn samengesteld uit gemeenteraadsleden:

1° personeel en organisatie;

2° financiën;

3° infrastructuur;

4° omgeving;

5° mobiliteit;

6° een commissie die waakt over de afstemming van het gemeentelijk beleid op het beleid van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden.

Deze commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht.

De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

§ 2. Iedere commissie is samengesteld uit 13 stemgerechtigde raadsleden. De voorzitter kan worden aangewezen onder de raadsleden die geen lid zijn van de commissie. In dat geval heeft de voorzitter geen stemrecht.

De mandaten van lid van iedere commissie worden volgens het stelsel D'Hondt evenredig verdeeld over de fracties waaruit de gemeenteraad is samengesteld. De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties.

De gemeenteraadsleden behoren tot de fracties zoals werd vastgesteld op de installatievergadering of bij vervanging of opvolging op een latere gemeenteraad.

§ 3. Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig de berekeningswijze van de evenredige vertegenwoordiging toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van één van hen. Niemand kan meer dan één akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

§ 4. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeben zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.

§ 5. Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt.

§ 6. Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid

van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie.

§ 7. Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie. De gemeenteraad duidt de voorzitters van de commissies aan.

§ 8. De gemeenteraadscommissies worden bijeengeroepen door de voorzitters van de commissies en dit op vraag van het college van burgemeester en schepenen.

Behalve in spoedeisende gevallen, geschiedt de bijeenroeping via e-notulen aan alle leden van de gemeenteraadscommissie (effectieve leden en leden die als waarnemer kunnen zitting hebben), ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering.

De oproeping vermeldt de agenda, dag, uur en plaats van de vergadering. Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek door publicatie op de gemeentelijke website.

§ 9. De gemeenteraadscommissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden. Commissieleden kunnen zich tijdens een vergadering laten vervangen door raadsleden van dezelfde fractie.

§ 10. De gemeenteraadscommissievergaderingen zijn in principe openbaar onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad (zie art. 4 tem. 6 van dit reglement).

De raadsleden kunnen, zonder stemrecht, de vergaderingen van de commissies waarvan zij geen deel uitmaken, bijwonen.

De leden van het college en de algemeen directeur kunnen als waarnemend lid de gemeenteraadscommissievergaderingen bijwonen.

§ 11. Vooraleer aan vergaderingen deel te nemen, tekenen de leden van elke gemeenteraadscommissie een aanwezigheidslijst, die aan de algemeen directeur wordt bezorgd.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- DLB.
- Artikel 37 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad inzake de inrichting en samenstelling van de raadscommissies.
- Besluit van de gemeenteraad van 25 februari 2019 inzake de vaststelling van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.
- Besluit van de gemeenteraad van 28 maart 2019 waarbij kennis werd genomen van de samenstelling van de gemeenteraadscommissies op basis van de door de politieke fracties in de gemeenteraad ingediende voordrachten.
- Besluit van de gemeenteraad van 28 maart 2019 waarbij de voorzitter van de 6 gemeenteraadscommissies werden aangeduid.
- Besluiten van de gemeenteraad van 2 juni 2022 inzake:
 - Collectieve constructieve motie van wantrouwen - Goedkeuring en
 - aanstelling schepenen ten gevolge van de constructieve motie van wantrouwen met inbegrip van het onderzoek van ontvankelijkheid van de gezamenlijke akte van voordracht, de geloofsbrieven, de verkozen verklaring, de eedaflegging en de bepaling van de rangorde.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van xxx juni 2022 betreffende de vervanging van de voorzitter van de gemeenteraadscommissie Financiën.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Per gemeenteraadsbesluit van 24 oktober 2019 werd mevrouw Manon BAS aangeduid als voorzitter van de gemeenteraadscommissie Financiën.

Ten gevolge van de beslissingen van de gemeenteraad van 2 juni 2022 wijzigt de samenstelling van het bestuur en behoort de fractie Open VLD niet meer tot de meerderheid waardoor het bestuur wenst de aanstelling van mevrouw Manon BAS in te trekken en een ander raadslid voor te dragen om haar te vervangen.

De voorzitters van een gemeenteraadscommissie worden aangewezen door de gemeenteraad.

Aan de gemeenteraad wordt bijgevolg voorgesteld om over te gaan tot vervanging van de voorzitter van de gemeenteraadscommissie Financiën door een geheime stemming.

Gaat over tot geheime stemming:

- 17 stemmen voor VAN HUMBEECK Bart;
- 8 stemmen voor BAS Manon;
- 0 ongeldig stemmen;
- 3 blanco stemmen.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Enig artikel.

Raadslid Bart VAN HUMBEECK aan te duiden als voorzitter van de gemeenteraadscommissie Financiën ter vervanging van mevrouw Manon BAS.

8. GR/2022/186 Gemeenteraadscommissies Infrastructuur: vervanging voorzitter - Goedkeuring

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Karlijne VAN BREE, derde schepen
Jean DEWIT, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 37 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

§ 1. De raad richt de volgende zes commissies op die zijn samengesteld uit gemeenteraadsleden:

1° personeel en organisatie;

2° financiën;

3° infrastructuur;

4° omgeving;

5° mobiliteit;

6° een commissie die waakt over de afstemming van het gemeentelijk beleid op het beleid van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden.

Deze commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht.

De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

§ 2. Iedere commissie is samengesteld uit 13 stemgerechtigde raadsleden. De voorzitter kan worden aangewezen onder de raadsleden die geen lid zijn van de commissie. In dat geval heeft de voorzitter geen stemrecht.

De mandaten van lid van iedere commissie worden volgens het stelsel D'Hondt evenredig verdeeld over de fracties waaruit de gemeenteraad is samengesteld. De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties.

De gemeenteraadsleden behoren tot de fracties zoals werd vastgesteld op de installatievergadering of bij vervanging of opvolging op een latere gemeenteraad.

§ 3. Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig de berekeningswijze van de evenredige vertegenwoordiging toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van één van hen. Niemand kan meer dan één akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

§ 4. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeben zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.

§ 5. Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt.

§ 6. Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie.

§ 7. Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie. De gemeenteraad duidt de voorzitters van de commissies aan.

§ 8. De gemeenteraadscommissies worden bijeengeroepen door de voorzitters van de commissies en dit op vraag van het college van burgemeester en schepenen.

Behalve in spoedeisende gevallen, geschiedt de bijeenroeping via e-notulen aan alle leden van de gemeenteraadscommissie (effectieve leden en leden die als waarnemer kunnen zitting hebben), ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering.

De oproeping vermeldt de agenda, dag, uur en plaats van de vergadering. Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek door publicatie op de gemeentelijke website.

§ 9. De gemeenteraadscommissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden. Commissieleden kunnen zich tijdens een vergadering laten vervangen door raadsleden van dezelfde fractie.

§ 10. De gemeenteraadscommissievergaderingen zijn in principe openbaar onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad (zie art. 4 tem. 6 van dit reglement).

De raadsleden kunnen, zonder stemrecht, de vergaderingen van de commissies waarvan zij geen deel uitmaken, bijwonen.

De leden van het college en de algemeen directeur kunnen als waarnemend lid de gemeenteraadscommissievergaderingen bijwonen.

§ 11. Vooraleer aan vergaderingen deel te nemen, tekenen de leden van elke gemeenteraadscommissie een aanwezigheidslijst, die aan de algemeen directeur wordt bezorgd.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- DLB.
- Artikel 37 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad inzake de inrichting en samenstelling van de raadscommissies.
- Besluit van de gemeenteraad van 25 februari 2019 inzake de vaststelling van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.
- Besluit van de gemeenteraad van 28 maart 2019 waarbij kennis werd genomen van de samenstelling van de gemeenteraadscommissies op basis van de door de politieke fracties in de gemeenteraad ingediende voordrachten.
- Besluit van de gemeenteraad van 28 maart 2019 waarbij de voorzitter van de 6 gemeenteraadscommissies werden aangeduid.
- Besluiten van de gemeenteraad van 2 juni 2022 inzake:
 - Collectieve constructieve motie van wantrouwen - Goedkeuring en
 - aanstelling schepenen ten gevolge van de constructieve motie van wantrouwen met inbegrip van het onderzoek van ontvankelijkheid van de gezamenlijke akte van voordracht, de geloofsbrieven, de verkozen verklaring, de eedaflegging en de bepaling van de rangorde.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 27 juni 2022 betreffende de vervanging van de voorzitter van de gemeenteraadscommissie Infrastructuur.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Per gemeenteraadsbesluit van 24 oktober 2019 werd de heer Gilbert GOOSSENS aangeduid als voorzitter van de gemeenteraadscommissie Infrastructuur.

Ten gevolge van de beslissingen van de gemeenteraad van 2 juni 2022 wijzigt de samenstelling van het bestuur en behoort de fractie Open VLD niet meer tot de meerderheid waardoor het bestuur wenst de aanstelling van dhr. Gilbert GOOSSENS in te trekken en een ander raadslid voor te dragen om hem te vervangen.

De voorzitters van een gemeenteraadscommissie worden aangewezen door de gemeenteraad.

Aan de gemeenteraad wordt bijgevolg voorgesteld om over te gaan tot vervanging van de voorzitter van de gemeenteraadscommissie Infrastructuur door een geheime stemming.

Gaat over tot geheime stemming:

- 16 stemmen voor Patrick VERTONGEN;
- 6 stemmen voor Gilbert GOOSSENS;
- 2 stemmen voor Manon BAS;
- 1 stem voor Karin VERTONGEN;
- 0 ongeldig;
- 3 blanco.

Bijkomende informatie:

/

Amendement:

/

BESLUIT:

Enig artikel.

Raadslid Patrick VERTONGEN aan te duiden als voorzitter van de gemeenteraadscommissie Infrastructuur ter vervanging van de heer Gilbert GOOSSENS.

BELEIDSONDERSTEUNING

ORGANISATIEBEHEERSING

9. GR/2022/141 Jaarlijkse rapportage over het organisatiebeheersingssysteem - Kennisname

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Karlijne VAN BREE, derde schepen
Jean DEWIT, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Decreet Lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB):

- Art. 41:

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

7° het goedkeuren van het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem, vermeld in artikel 219.

- Art. 219:

Het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam. Het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem en de elementen daarin die raken aan de rol en de bevoegdheden van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn zijn onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- DLB:

Art. 217

Organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men:

- 1° de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
- 2° wetgeving en procedures naleeft;
- 3° over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;
- 4° op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;
- 5° de activa beschermt en fraude voorkomt.

Art. 218

Het organisatiebeheersingssysteem bepaalt op welke wijze de organisatiebeheersing van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt georganiseerd, met inbegrip van de te nemen controlemaatregelen, procedures en de aanwijzing van de personeelsleden en organen die ervoor verantwoordelijk zijn, en de rapporteringsverplichtingen van de personeelsleden die bij het organisatiebeheersingssysteem betrokken zijn.

Het organisatiebeheersingssysteem beantwoordt minstens aan het principe van functiescheiding waar mogelijk en is verenigbaar met de continuïteit van de werking van de gemeentelijke diensten.

Art. 219

Het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam. Het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem en de elementen daarin die raken aan de rol en de bevoegdheden van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn zijn onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de organisatiebeheersing. Die rapportering gebeurt jaarlijks uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgende jaar.

Art. 220

Met behoud van de toepassing van artikel 57, 85 en 196 kan de algemeen directeur, binnen de grenzen van het organisatiebeheersingssysteem, zijn bevoegdheden toevertrouwen aan andere personeelsleden van de gemeente of het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. Ook de financieel directeur kan zijn bevoegdheden toevertrouwen aan andere personeelsleden van de gemeente of het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. In beide gevallen gebeurt dat schriftelijk en met een ondubbelzinnige omschrijving van de toegekende bevoegdheden en de daaraan verbonden opdrachten, middelen en rapporteringsverplichtingen.

De toepassing van het eerste lid ontslaat de algemeen directeur of de financieel directeur nooit van zijn verantwoordelijkheid.

- Besluit van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 juni 2019 ter goedkeuring van het algemeen kader van het organisatiebeheersingssysteem.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 31 mei 2021 ter kennisname van de jaarlijkse rapportage over het organisatiebeheersingssysteem.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

- Stuurgroep organisatiebeheersing 25 april 2022: positief advies.
- MAT 24 mei 2022: goedgekeurd.
- CBS 13 juni 2022: kennisname

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Het decreet lokaal bestuur schrijft voor dat de algemeen directeur jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau rapporteert over de organisatiebeheersing. Die rapportering gebeurt jaarlijks uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgende jaar.

Organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen (beheersmaatregelen) zodat men een redelijke zekerheid bekomt over:

- of de vastgelegde doelstellingen bereikt worden en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst
- of de wetgeving en procedures worden nageleefd
- of de organisatie over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt
- of de organisatie op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet
- of de organisatie de activa beschermt en fraude voorkomt.

In 2019 werd het algemeen kader voor organisatiebeheersing goedgekeurd door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn. Tijdens deze zitting wordt gerapporteerd over de acties,

die tot op heden zijn ondernomen binnen het organisatiebeheersingssysteem. Het jaarverslag over de organisatiebeheersing met betrekking tot 2021 vindt u in bijlage.

Het jaarverslag is opgebouwd uit 4 delen. In een eerste deel wordt organisatiebeheersing in het algemeen gesitueerd en worden de verschillende rollen en verantwoordelijkheden geschetst. Het tweede deel omvat de aanpak van organisatiebeheersing binnen het lokaal bestuur Grimbergen, waaronder het kader, de ingezette middelen en instrumenten, de betrokken medewerkers en organen en de koppeling met het meerjarenplan 2020-2025. In deel 3 worden de gerealiseerde beheersmaatregelen, de aandachtspunten, de significante incidenten en de algemene beheersing van de organisatie m.b.t. 2021 besproken. Het laatste deel geeft de planning weer op het vlak van organisatiebeheersing voor het volgende jaar 2022.

De gemeenteraad dient kennis te nemen van de jaarlijkse rapportage over het organisatiebeheersingssysteem met betrekking tot 2021.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Enig artikel.

Kennis te nemen van de jaarlijkse rapportage over het organisatiebeheersingssysteem met betrekking tot het jaar 2021.

FINANCIËN

10. GR/2022/143 Gemeentelijke subsidies aan landbouw- en vaderlandslievende verenigingen dienstjaar 2022 - Goedkeuring

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Karlijne VAN BREE, derde schepen

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

- Artikel 41, 23°:

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

- Vaststellen van subsidiereglementen en het toekennen van nominatieve subsidies.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de overheidsuitgaven (dossierstuk 1).
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 30 augustus 1983 waarin de toekenningsvoorwaarden van subsidieverdeling werden vastgesteld voor de vaderlandslievende verenigingen (dossierstuk 2).
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 13 juni 2022 (dossierstuk 3).
- De jaarlijks wederkerende gemeentelijke subsidiedossiers van deze doelgroepen (bijlage 1 en 2).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Op basis van de verdeelsleutel wordt hierna het voorstel tot verdeling opgesomd:

1) Landbouwverenigingen jaarbudgetrekening GBB-FIN 0530-00 AR 6493000:

- landelijke Gilde Grimbergen (IR 2830): 141,38 euro;
- landelijke Gilde Beigem (IR 2829): 175,77 euro;
- landelijke Gilde Verbrande Brug (IR 2361): 106,30 euro;

- landbouwcomice Meise-Wolvertem (IR 2845): 84,55 euro.

Totaal: 508 euro.

2) Vaderlandslievende verenigingen jaarbudgetrekening GBB-FIN 0709-00 AR 6493000:

- comité Gedenkteken - Borgt (IR 2848): 91,99 euro;
- koninklijke vereniging - nationale strijdersbond (afdeling Grimbergen) (IR 2851): 96,98 euro;
- koninklijke vereniging - nationale strijdersbond (afdeling Humbeek) (IR 2875): 129,45 euro;
- koninklijke vereniging - nationale strijdersbond (afdeling Strombeek-Bever) (IR 2895): 104,47 euro;
- koninklijke maatschappij der gewezen soldaten van het Belgisch leger (afdeling Strombeek-Bever) (IR 2897): 334,23 euro;
- koninklijke maatschappij der oud soldaten van Beigem (IR 9297): 196,88 euro.

Totaal: 954 euro.

Bijkomende informatie:

- Bijlage 1: subsidieaanvragen van de landbouwverenigingen.
- Bijlage 2: subsidieaanvragen van de vaderlandslievende verenigingen.
- Bijlage 3: berekeningswijze landbouwverenigingen.
- Bijlage 4: berekeningswijze vaderlandslievende verenigingen.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

De subsidies aan landbouwverenigingen 2022 als volgt goed te keuren:

Jaarbudgetrekening GBB-FIN 0530-00 AR 6493000:

- landelijke Gilde Grimbergen (IR 2830): 141,38 euro;
- landelijke Gilde Beigem (IR 2829): 175,77 euro;
- landelijke Gilde Verbrande Brug (IR 2361): 106,30 euro;
- landbouwcomice Meise-Wolvertem (IR 2845): 84,55 euro.

Totaal: 508 euro.

Art. 2.

De subsidies aan vaderlandslievende verenigingen 2022 als volgt goed te keuren:

Jaarbudgetrekening GBB-FIN 0709-00 AR 6493000:

- comité Gedenkteken - Borgt (IR 2848): 91,99 euro;
- koninklijke vereniging - nationale strijdersbond (afdeling Grimbergen) (IR 2851): 96,98 euro;
- koninklijke vereniging - nationale strijdersbond (afdeling Humbeek) (IR 2875): 129,45 euro;
- koninklijke vereniging - nationale strijdersbond (afdeling Strombeek-Bever) (IR 2895): 104,47 euro;
- koninklijke maatschappij der gewezen soldaten van het Belgisch leger (afdeling Strombeek-Bever) (IR 2897): 334,23 euro;
- koninklijke maatschappij der oud soldaten van Beigem (IR 9297): 196,88 euro.

Totaal: 954 euro.

BELASTINGEN EN RETRIBUTIES

11. GR/2022/184 Gemeentelijk retributiereglement op de verhuur van polyvalente- en feestzalen voor de periode 1 september 2022 tem. 31 december 2025 - Goedkeuring

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Jean DEWIT, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikels 40, §3 en 41, 14° Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 173 van de Grondwet.
- DLB.
- Besluit van de gemeenteraad van 24 juni 2021 inzake een retributiereglement op het verhuur van de feestzaal Den Douwe voor de periode 1 september 2021 tot en met 31 december 2025.
- Besluit van de gemeenteraad van 24 juni 2021 inzake een retributiereglement op verhuur van gemeentelijke lokalen Charleroyhoeve voor de periode 1 september 2021 tot en met 31 december 2025.
- Besluit van de gemeenteraad van 24 juni 2021 inzake een retributiereglement op verhuur van gemeentelijke lokalen jeugdontmoetingscentrum (JOC) de witte villa voor de periode 1 september tot en met 31 december 2025.
- Besluit van de gemeenteraad van 28 januari 2021 inzake een wijziging van het gemeentelijk retributiereglement op het ter beschikking stellen van gemeentelijke sportinfrastructuur - aanslagjaren 2021-2025.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 20 juni 2022 inzake principiële goedkeuring van het gemeentelijk retributiereglement op de verhuur van polyvalente- en feestzalen voor de periode 1 september 2022 tem. 31 december 2025.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

Advies jeugdraad:

Grimbergen, 17 mei 2022

Aan het college van Burgemeester en Schepenen van en te Grimbergen

Betreft: retributiereglement op de verhuur van polyvalente zalen- en feestzalen voor de periode 1 september 2022 t.e.m. 31 december 2025

Geachte burgemeester en schepenen,

Wij ontvingen onlangs het nieuwe retributiereglement op de verhuur van polyvalente zalen- en feestzalen. Wij hebben dit als jeugdraad grondig doorgenomen en besproken op de AV. Daaruit zijn twee opmerkingen gekomen. 1) Gemeentelijke adviesraden staan bij categorie 1, terwijl wij de adviesraden bij categorie 5 hadden verwacht. 2) Het ontbreken van de mogelijkheid voor door Grimbergen erkende jeugdverenigingen om éénmalig (per jaar) gebruik te maken van één van de polyvalente- of feestzalen aan voordeliger tarief (gratis of aan 50%). Als eerste de categorisering van de jeugdraad bij categorie 1 in plaats van categorie 5. Het is een kafkaïens gegeven dat een officieel adviesorgaan van de gemeente moet betalen om een verplichte AV te geven. De jeugdraad is voor ons niet los te koppelen van de gemeente en is eveneens niet uit op winst maken. De momenten dat de jeugdraad gebruik maakt van polyvalente- en feestzalen, is dat om iets voor de jeugd te brengen, zoals een AV, een vergadering over het Jeugdbeleidsplan, een quiz, de First Douwe Party (de belangrijkste reden dat de jeugd deze zaal kent!), ... Dat zijn momenten dat de jeugdraad eigenlijk dienst doet voor de gemeente.

Als tweede hebben de mogelijkheid voor jeugdverenigingen om éénmalig (per jaar) gebruik te maken van één van de polyvalente- of feestzalen aan voordeliger tarief (gratis of aan 50%). Dit werd door verschillende verenigingen geopperd en de redenering was vrij logisch. Het bestuur van jeugdverenigingen verandert constant en zo treedt er om de zoveel jaren een verlies van informatie op. Zo raakt de informatie of een zaal wel volledig voldoet aan de noden soms kwijt. Daarom zou het handig zijn dat een zaal de eerste keer voordeliger te verkrijgen is voor erkende Grimbergse jeugdverenigingen. Zo kan er bekeken worden of de zaal voldoet aan de noden, alvorens het complete bedrag op te hoesten. Bij opzoekwerk bleek dat tal van gemeenten in de buurt dergelijke modellen hanteert.

Tenslotte geven wij dus een positief advies over het retributiereglement op de verhuur van polyvalente zalen- en feestzalen, onder voorbehoud van onze zorgen die eerder vermeld werden in dit advies.

*Met vriendelijke groeten,
Charlotte Schürmann*

Lorens Huijsegoms

Advies sportraad:

De Sportraad is het inhoudelijk eens met de vereenvoudiging en noteert dat voor de sportclubs geen verhogingen van de bestaande tarieven wordt doorgevoerd .

Er worden wel enkele opmerkingen gemaakt :

Verzekering; *het gebouw/de zaal is verzekerd via de gemeente, maar toch dient elke sportclub dikwijls nog een bijkomende verzekering te nemen . Hier is wellicht nog een vereenvoudiging mogelijk.*

Reservatie en voorrangsregels; *deze staan los van het retributiereglement , maar een verwijzing naar deze regels zou wel nuttig zijn , bijvoorbeeld over hoe lang op voorhand men kan boeken, wie voorrang krijgt en of men al dan niet mag onderverhuren.*

De sportraad meent bovendien dat het zich opdringt dat de reservaties kunnen geraadpleegd worden zodat de zalen optimaal kunnen benut worden

De ondervoorzitters

Eric Van Lint

Patrick Thielemans

Advies cultuurraad:

Op 9 mei werd het voorstel toegelicht op de cultuurraad, na een herinnering door de gemeente werd dit advies ontvangen op 23 juni 2022 en op deze datum als bijlage toegevoegd.

Advies Seniorenraad:

Zie bijlage (kwam per post binnen)

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

In de huidige retributiereglementen op verhuur van de gemeentelijke lokalen is er een gebrek aan eenheid. De tarieven, waarborgen en tijdsblokken zijn niet op elkaar afgestemd. Met dit reglement streeft men naar eenmaking en een optimaler en efficiënter gebruik van gemeentelijke zalen. Dit reglement zal de bestaande retributiereglementen voor Den Douwe, het JOC en de Charleroyhoeve vervangen.

Dit reglement schept ook een kader voor toekomstige zalen waardoor we niet voor elke nieuwe zaal een nieuw retributiereglement moeten uitwerken.

Het eengemaakte reglement is opgebouwd rond verschillende *types* zalen met elk hun tarieven en gebruiksvoorwaarden:

- polyvalente zalen;
- kleine feestzalen;
- grote feestzalen;
- repetitieruimtes.

Het nieuwe reglement zal van toepassing zijn op volgende locaties:

- Polyvalente zalen (PVZ)
 - PVZ Charleroyhoeve
 - PVZ JOC
 - PVZ Humbeek
 - PVZ Soens *
 - PVZ Borchth *
 - PVZ Verbrande Brug*

*tijdens weekdagen
- Kleine feestzalen (FZ)
 - FZ Soens **
 - FZ Borchth **
 - FZ Verbrande Brug **

** tijdens het weekend
- Grote feestzaal (FZ)
 - FZ Den Douwe
- Repetitielokalen
 - Repetitielokalen JOC

We kiezen er voor om polyvalente zalen en repetitielokalen per uur te verhuren. Op deze manier gebeurt de bezetting van de zalen optimaal. Feestzalen verhuren we per dag, aangezien het hier in tegenstelling tot de polyvalente zalen minder evident is om verschillende gebruikers op één dag gebruik te laten maken van de zaal.

Enkele zalen worden in de week beschouwd als polyvalente zalen en in het weekend als feestzalen (betreft volgende zalen: Soens, Borcht en Verbrande Brug). Dit komt doordat deze zalen in de week gebruikt worden om te sporten (dans, tafeltennis, judo,...). Moesten we deze zalen steeds als feestzaal verhuren zou een sportclub die hier enkele uren gebruik van wenst te maken de zaal een hele dag moeten huren. Dit zou hen meer kosten en zou de zaal ook langer dan nodig blokkeren.

Doordat dit reglement van toepassing zal zijn op polyvalente/feest -zalen Borcht en Verbrande Brug zal ook het retributiereglement op sportinfrastructuur licht gewijzigd dienen te worden. In het retributiereglement sportinfrastructuur staan deze zalen echter opgenomen als 'bijlokalen van de sportzalen'.

Dit nieuw reglement vervangt dan ook artikel 2, §7 van het huidig retributiereglement sportinfrastructuur.

Vandaag wordt het JOC weinig verhuurd, daarom streven we naar een optimaler en efficiënter gebruik. Dit doen we door het JOC in de toekomst te verhuren onder de voorwaarde van een polyvalente zaal.

De tarieven worden jaarlijks aangepast per 1 september volgens de stijging van het consumentenindexcijfer.

De adviesraden bespraken dit voorstel op volgende momenten:

- Cultuurraad: 9 mei
- Sportraad: 17 mei
- Jeugdraad: 23 mei
- Seniorenraad: 10 mei

Raadslid Eddie BOELENS krijgt het woord.

Raadslid Eddie BOELENS vraagt waarom de tarieven per uur worden gerekend en niet meer per dagdeel, zoals gebruikelijk was. Vaak zal het erop neerkomen dat verenigingen meer moeten gaan betalen. Verder vraagt hij of de polyvalente zaal in Humbeek een ander tarief kent, omdat deze zaal verbonden is aan een school.

Gesteld wordt dat men optimaler gebruik van het JOC wil stimuleren. Het JOC ligt echter in een 'gevoelig gebied', waar in het verleden diverse malen problemen zijn geweest met buurtbewoners. De fractie Groen verwacht opnieuw een escalatie als de gemeente besluit om meer activiteiten in het JOC te organiseren. Een wijziging van tarieven vindt Groen bovendien niet de juiste manier om het gebruik te intensiveren.

Schepen Jelle DE WILDE antwoordt dat het retributiereglement bedoeld is om de tarieven voor de polyvalente zalen en feestzalen te harmoniseren. Ook is het de bedoeling dat de zalen optimaler benut worden door de eenduidige tariefstelling. Nu worden zalen vaak een halve of hele dag gehuurd en slechts een korte tijd gebruikt. Met een uurtarief hoopt de gemeente meer mensen toegang te kunnen geven tot de zalen. Hij verwacht dat het nieuwe tarief niet leidt tot hogere kosten voor de verenigingen.

De polyvalente zaal in Humbeek valt onder het retributiereglement en is los van de school te huren. De ligging van het JOC is wat lastig, maar de gemeente heeft diverse locaties die men kan huren en zal zelf moeten kijken welke activiteiten in de verschillende zalen passen, zonder de omwonenden te storen.

Raadslid Eddie BOELENS stelt dat het uurtarief wel degelijk hoger is dan eerdere dagdeeltarieven. Groen twijfelt eraan of de gemeente met deze wijziging veel meer capaciteit gaat creëren, want vaak zal het niet mogelijk zijn om meerdere verenigingen op één dag te plannen. Voor het JOC geldt dat zowel de aard als het aantal van de activiteiten problematisch zijn. Zodra er iets georganiseerd wordt, ontstaan er parkeerproblemen in de omgeving. Vanwege de tariefverhoging zal de fractie Groen tegen het voorstel stemmen.

Raadslid Gerlant VAN BERLAER merkt op dat veel verenigingen waaraan advies is gevraagd, spreken over onduidelijkheden en verwarring. De adviesraden maken zich zorgen over de nieuwe tarieven en hebben nog veel vragen. Hij stelt voor om het retributiereglement eerst te verduidelijken, alvorens erover te besluiten. Een aantal tarieven zijn verdubbeld; daarover adviseert hij het college om er nog eens over na te denken. Hij stelt voor om het agendapunt te verdagen.

Schepen Jelle DE WILDE antwoordt dat het college de adviezen van de diverse raden heeft bekeken en teruggekoppeld. Het is niet de bedoeling dat bepaalde (groepen van) verenigingen worden gestraft met hogere tarieven. De diensten hebben een analyse gemaakt, waaruit blijkt dat de meeste verenigingen niet meer gaan betalen. Het college zou graag vandaag over het voorstel beslissen, zodat het reglement toegepast kan worden vanaf het begin van het nieuwe werkjaar voor de verenigingen.

Raadslid Gerlant VAN BERLAER is niet helemaal gerustgesteld. Voor het gros van de verenigingen verandert er niet veel volgens de schepen, maar dat houdt in dat sommige verenigingen wel in de problemen zullen komen. Om die reden zal de fractie Vooruit het voorstel niet steunen. Zijn verzoek om verdaging wenst hij te handhaven.

Schepen Jelle DE WILDE weet dat er één verandering is ten opzichte van het vorige reglement. Daarin was namelijk een uitzondering gemaakt voor de muziekverenigingen. Zij hebben jarenlang kosteloos gebruik kunnen maken van repetitieruimten. Het college heeft besloten om hen ook om een retributie te vragen, omdat het logisch is om hen gelijk aan andere verenigingen te behandelen.

Gaat over tot de stemming betreffende het verdagen van dit agendapunt.

Met 5 stemmen voor (Eddie BOELENS, Linda DE PREE, Katrien LE ROY, Karima MOKHTAR, Gerlant VAN BERLAER),

24 stemmen tegen (Bart LAEREMANS, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Jean-Paul WINDELEN, Manon BAS, William DE BOECK, Tom GAUDAEN, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS, Katleen ORINX, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Patricia SEGERS, Chris SELLESLAGH, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Yves VERBERCK, Karin VERTONGEN, Patrick VERTONGEN, Elke WOUTERS)

Stelt vast dat de verdaging van dit agendapunt werd verworpen.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Met 24 stemmen voor (Bart LAEREMANS, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Jean-Paul WINDELEN, Manon BAS, William DE BOECK, Tom GAUDAEN, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS, Katleen ORINX, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Patricia SEGERS, Chris SELLESLAGH, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Yves VERBERCK, Karin VERTONGEN, Patrick VERTONGEN, Elke WOUTERS), 5 stemmen tegen (Eddie BOELENS, Linda DE PREE, Katrien LE ROY, Karima MOKHTAR, Gerlant VAN BERLAER)

BESLUIT:

Artikel. 1

Kennis te nemen van de adviezen van de jeugd-, cultuur-, sport- en seniorenraad.

Art 2.

Onderstaande reglement goed te keuren:

Retributiereglement op de verhuur van polyvalente- en feestzalen voor de periode 1 september 2022 t.e.m. 31 december 2025

Artikel 1. - Belastbare grondslag

Met ingang van 1 september 2022 voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie gevestigd op het verhuur van de gemeentelijke polyvalente- en feestzalen. De voorwaarden voor gebruik van de zaal worden bepaald door het gebruiksreglement.

De voorwaarde in dit reglement zijn van toepassing op volgende zalen:

- Polyvalente zalen (PVZ)

- PVZ Charleroyhoeve
- PVZ JOC
- PVZ Humbeek
- PVZ Soens *
- PVZ Borcht*
- PVZ Verbrande Brug*
- *tijdens weekdagen
- Kleine feestzalen (FZ)
 - FZ Soens **
 - FZ Borcht **
 - FZ Verbrande Brug **
- ** tijdens het weekend
- Grote feestzaal (FZ)
 - FZ Den Douwe
- Repetitielokalen
 - Repetitielokalen JOC

Polyvalente/feest -zalen Soens, Borcht en Verbrande Brug worden tijdens weekdagen verhuurd als polyvalente zaal en tijdens het weekend als kleine feestzaal.

Art. 2. - Tarieven, berekening

De retributie wordt als volgt vastgesteld:

§ 1 . Gebruik gemeentelijke polyvalente zalen

Er zijn vijf categorieën gebruikers:

- Categorie 1: Erkende Grimbergse verenigingen, gemeentelijke adviesraden
- Categorie 2: Grimbergse verenigingen met lokale werking
- Categorie 3: Particulieren wonend in de gemeente
- Categorie 4: Verenigingen/ particulieren van buiten de gemeente en bedrijven
- Categorie 5: Grimbergse scholen

We maken een onderscheid tussen twee tarieven:

Tarief I: Jaarwerking door erkende vereniging

Voor verenigingen die erkend zijn door een adviesraad en die voor een volledig werkjaar huren worden 40 weken aangerekend volgens tarief I. Van september tot juni wordt maandelijks 1/10 van het totaal verschuldigde bedrag aangerekend.

Tarief II: Bij occasioneel gebruik

Bij occasioneel gebruik gelden tarieven per uur en per zaal/ terrein en worden ze na elk gebruik gefactureerd.

	Tarief I	Tarief II
Categorie 1	5.40 euro	10.90 euro
Categorie 2	10.90 euro	21.90 euro
Categorie 3	n.v.t.	32.90 euro
Categorie 4	n.v.t.	48.90 euro
Categorie 5	0.00 euro	0,00 euro

Tarieven per uur

Uitzondering:

- Maandelijks bestuursvergaderingen van erkende Grimbergse verenigingen, gemeentelijke adviesraden en gemeentelijke EVA's kunnen kosteloos doorgaan in de Charleroyhoeve.
- Algemene vergaderingen van gemeentelijke adviesraden en gemeentelijke EVA's kunnen één keer per jaar kosteloos doorgaan in een polyvalente zaal naar keuze.

§ 2. Gebruik gemeentelijke feestzalen

We maken een onderscheid tussen kleine en grote feestzalen.

Tarieven kleine feestzalen:

We maken een onderscheid tussen twee categorieën gebruikers:

- Categorie 1:
 - Grimbergse erkende verenigingen, gemeentelijke adviesraden, Grimbergse scholen, gemeentelijke EVA's en politieke verenigingen met een lokale werking binnen de gemeente Grimbergen.
- Categorie 2:
 - Particulieren wonend in de gemeente (niet-openbare evenementen)
 - Bedrijven/organisaties van de gemeente (niet-openbare evenementen)

	Feestzaal	Keuken	Waarborg	Afval
Categorie I	98.60 euro	98.60 euro	250.00 euro	33.00 euro
Categorie II	197.10 euro	197.10 euro	250.00 euro	33.00 euro

Tarieven per dag

Uitzondering: Grimbergse scholen die binnen hun eigen vestiging geen eigen mogelijkheden hebben, kunnen 1 keer per jaar gratis gebruik maken van een kleine feestzaal.

Tarieven grote feestzalen:

We maken een onderscheid tussen twee categorieën gebruikers:

- Categorie 1: Grimbergse erkende verenigingen, gemeentelijke adviesraden, Grimbergse scholen, gemeentelijke EVA's en politieke verenigingen met een lokale afdeling werking binnen de gemeente Grimbergen
- Categorie 2: particulieren/bedrijven zowel binnen als buiten de gemeente

	Feestzaal	Keuken	Tentoonstelling	Opbouw	Waarborg
Categorie I	400.00 euro	200.00 euro	200.00 euro	100.00 euro	500.00 euro
Categorie II	1940.00 euro	960.00 euro	n.v.t.	100.00 euro	500.00 euro

Tarieven per dag

§ 3. Gebruik repetitielokalen

Per uur: 5.40 euro
10 uren kaart: 30.00 euro
Stockageruimte (per maand): 10.90 euro

Art. 3. - Waarborg

Naast de retributie moeten gebruikers een waarborg betalen. Deze waarborg wordt na het gebruik integraal terugbetaald als het gebruik van de zaal geen kosten veroorzaakt voor het bestuur (bv. inzet van extra uren personeel, herstelling van materiële schade, vervanging van materiaal dat verdwenen is of beschadigd raakte,...).

Als het gebruik van de zaal wel kosten veroorzaakt voor het bestuur, zal de waarborg aangesproken worden om deze kosten op te vangen. Het bedrag dat na aanrekening van de kosten overblijft, wordt in dit geval teruggestort. Indien de waarborg niet volstaat om de door het bestuur opgelopen kosten op te vangen, zullen deze kosten bijkomend gefactureerd worden aan de gebruiker.

De waarborg wordt als volgt vastgelegd:

Polyvalente zalen: geen waarborg
Kleine feestzalen: 250.00 euro
Grote feestzalen: 500.00 euro
Repetitielokalen: 25.00 euro
Stockageruimte: 25.00 euro

Art. 4. - Wijze van invordering

De retributie wordt ingevorderd door middel van een factuur. Bij occasioneel gebruik moet het verschuldigde bedrag op de rekening van het gemeentebestuur staan uiterlijk op de vervaldag van de factuur. Zo niet, behoudt het gemeentebestuur zich het recht voor de aanvrager de toegang tot de zaal te ontfangen.

Vaste gebruikers krijgen maandelijks een factuur. De huurder kan er voor kiezen, in plaats van een maandelijks factuur, drie facturen per jaar te ontvangen.
Bij gebrek aan betaling in der minne zal de retributie ingevorderd worden overeenkomstig de bepalingen van artikel 177, 2° DLB.

Art. 5. - Annulaties en wijzigingen

Het gemeentebestuur moet minstens 30 dagen voor de gereserveerde datum van een feestzaal in kennis worden gesteld van een annulatie of wijziging van de aanvraag en 15 dagen bij een annulatie of wijziging van een polyvalente zaal. Annulaties en wijzigingen gebeuren door te mailen naar verhuur@grimbergen.be.

Indien de voorgeschreven procedure en/of termijn niet gerespecteerd wordt, zal de voorziene huurprijs integraal verschuldigd blijven.

Art. 6. - Indexaanpassing

De tarieven worden jaarlijks aangepast per 1 september volgens de stijging van het consumentenindexcijfer. Dit door middel van de coëfficiënt die wordt bekomen door het indexcijfer van de maand april voorafgaand aan het aanslagjaar te delen door het indexcijfer van de maand augustus 2013.

Afrondingen gebeuren als volgt (cfr. financiële instellingen):

- 0,15 blijft 0,10
- 0,16 wordt 0,20
- 5,05 blijft 5,00
- 5,06 wordt 5,10

Art. 7. - Extra bepalingen

Verdere bepalingen betreffende de toegelaten activiteiten, de aanvragen, het gebruik van de ruimten, sleutels en bezetting van de lokalen, de verantwoordelijkheden van de huurder, schade en verzekeringen en veiligheid staan beschreven in het gebruikersreglement.

EXTERN VERZELFSTANDIGDE AGENTSCHAPPEN

12. GR/2022/156 Administratief toezicht - EVA Heemschut: ontwerp van rekening 2021 - Goedkeuring

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Jean DEWIT, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 41, 9° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB):

Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan de gemeenteraad voorbehoudt.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de overheidsuitgaven, voornamelijk wat de toelagen aan de door de gemeenten gesubsidieerde rechtspersonen betreft (dossierstuk 1).
- De omzendbrief BA 93/03 van 21 april 1993 van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden inzake de vereisten omtrent openbaarheid en inzagerecht bij de uitoefening van gemeentelijke en provinciale belangen in samenwerking met private rechtspersonen aangaande toelagen (dossierstuk 2).
- Besluit van de gemeenteraad van 18 december 1980 betreffende de overeenkomst met de vzw Heemschut (dossierstuk 3).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 20 juni 2022.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Het ontwerp van de rekening van EVA Heemschut moet jaarlijks aan de goedkeuring van de gemeenteraad worden onderworpen. Deze van 2021 werd via elektronische verzending bij de gemeente ingediend op 14 juni 2022 (dossierstuk 4).

Na bespreking en goedkeuring door de gemeenteraad zal de gemeentelijke vertegenwoordiger dit ontwerp mee kunnen goedkeuren tijdens de algemene vergadering van deze instelling.

Niettegenstaande de gemeenteraad een budgetwijziging 2021 goedkeurde op 28 oktober 2021, werden de volgende rubrieken van de uitgaven nog overschreden met globaal 49.094,39 euro. Een toelichting werd bij de stukken gevoegd.

1. Werking vzw, museum

- AR 6002/21 Inrichting van zalen en tentoonstellingen met 2.384,20 euro;
- AR 6006/21 Werkkledij: aankoop + onderhoud met 327,49 euro;
- AR 6008/21 Kantoormeubelen, -machines met 119,81 euro;
- AR 6009/21 Kantoorbenodigdheden, software & onderhoud met 1.058,47 euro;
- AR 6012/21 Dierenvoer, -onderhoud met 119,57 euro;
- AR 6110/21 Onderhoud en herstelling gebouwen met 8.907,69 euro;
- AR 6112/21 Onderhoud materieel met 303,01 euro;
- AR 6120/21 Water met 480,46 euro;
- AR 6121/21 Verwarming en verlichting 4.848,09 euro;
- AR 6121/31 Verwarming en verlichting Liermolen met 2.013,47 euro;
- AR 6122/21 Onderhoudsproducten met 30,08 euro;
- AR 6124/21 Drukwerk met 613,40;
- AR 6129/21 Brandstof bestelwagen met 94,56 euro;
- AR 6138/21 Promotie met 55,93 euro;
- AR 6137/21 Telecommunicatie met 148,51 euro;
- AR 6139/21 Frankering met 563,89 euro.

2. Personeel

- AR 6154/21 Verplaatsingen personeel met 1.386,99 euro;
- AR 6155/21 Diverse personeelskosten met 571,97 euro;
- AR 6156/21 Vergoeding woon-werkverkeer met 618,17 euro;
- AR 6203/21 Wedden met 14.210,31 euro;
- AR 6210/21 Wergeversbijdrage RSZ met 8.359,37 euro;
- AR 6211/21 Onkosten Sociaal Secretariaat met 782,31 euro.

3. Taksen en diverse kosten

- AR 6540/21 Bankkosten met 86,33 euro.

4. Gesubsidieerde projecten

- AR 6116/60 Vakwerk in beeld met 1.010,31 euro.

De gemeentelijke toelage 2021 bedroeg 402.109 euro, waarvan 2.109 euro uitbetaald werd begin januari 2022.

Het resultaat 2021 vertoont een negatief resultaat van 8.003,27 euro.

Raadslid William DE BOECK krijgt het woord.

Hij vraagt of het antwoord van SEFIN inmiddels ontvangen is en wat de reden is van de hogere rekening. Over de subsidie van de Vlaamse gemeenschap vraagt hij of al bekend is hoeveel de nog ontbrekende subsidie is. Tot slot merkt hij op dat het alarmerend is als een vereniging verlies maakt. Het verlies van EVA vzw Heemschut lijkt beperkt te worden tot € 8.000, maar is in werkelijkheid veel groter. Bij de inkomsten worden namelijk saldo's van het vorige boekjaar gebruikt. Als die niet verrekend zouden worden, is het verlies ruim € 64.000. Hij vraagt of dit als gevaar erkend wordt door het college.

Schepen Philip ROOSEN antwoordt dat er door het boekhoudkundig kantoor te weinig voorafgehouden was met betrekking tot de loonlasten. Dat verklaart de verhoging van € 12.000. Van de subsidie van de Vlaamse Gemeenschap heeft de gemeente nog niet formeel kennisgenomen. Het is terecht op te merken om alert te zijn op de financiële positie van de gemeente. Tijdens de coronaperiode waren de huurinkomsten veel lager, waardoor het resultaat lager is geworden dan verwacht.

Bijkomende informatie:

Toelichtende nota (bijlage 1).

Stemming:

Met 21 stemmen voor (Bart LAEREMANS, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Jean-Paul WINDELEN, Eddie BOELEN, Linda DE PREE, Katrien LE ROY, Katleen ORINX, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Patricia SEGERS, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Yves VERBERCK, Karin VERTONGEN, Patrick VERTONGEN, Elke WOUTERS), 8 onthoudingen (Manon BAS, William DE BOECK, Tom GAUDAEN, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS, Karima MOKHTAR, Chris SELLESLAGH, Gerlant VAN BERLAER)

BESLUIT:**Enig artikel.**

Het ontwerp van rekening 2021 van EVA Heemschut goed te keuren.

13. GR/2022/157 Administratief toezicht - EVA Heemschut: ontwerp van budget 2022 - Goedkeuring

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Jean DEWIT, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 41, 9° Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB):

Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

9° beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan de gemeenteraad voorbehoudt;
(...)

De beslissing wordt genomen op grond van:

- De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de overheidsuitgaven, voornamelijk wat de toelagen aan de door de gemeenten gesubsidieerde rechtspersonen betreft (dossierstuk 1).
- De omzendbrief BA 93/03 van 21 april 1993 van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden inzake de vereisten omtrent openbaarheid en inzagerecht bij de uitoefening van gemeentelijke en provinciale belangen in samenwerking met private rechtspersonen aangaande toelagen (dossierstuk 2).
- Deel 2, titel 3 - de extern verzelfstandigde agentschappen, hoofdstuk 3 DLB (dossierstuk 3).
- Besluit van de gemeenteraad van 18 december 1980 betreffende de overeenkomst met de vzw Heemschut (dossierstuk 4).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 20 juni 2022.
- Het ontwerp van budget 2022 van EVA Heemschut, via elektronische verzending binnengekomen op 14 juni 2022, samen met een verklarende nota (dossierstuk 5).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Het ontwerp van het budget van het EVA Heemschut moet jaarlijks aan de goedkeuring van de gemeenteraad worden onderworpen.

Na bespreking en goedkeuring door de gemeenteraad van voorliggend ontwerp, zal de gemeentelijke vertegenwoordiger dit mee kunnen goedkeuren op de algemene vergadering van deze instelling.

Overzicht van de opgenomen exploitatiekredieten:

Uitgaven:

- Werkingskosten: 216.878 euro;
- Personeelskosten: 562.100 euro;
- Taksen en diverse kosten: 1.300 euro;
- Gesubsidieerde projecten: 13.900.

Totaal: 794.178 euro.

Ontvangsten:

- Eigen ontvangsten: 102.250 euro;
- Subsidies (zonder gemeentelijke toelage): 178.000 euro;
- Gemeentelijke werkingstoelage: 405.728 euro;
- Gemeentelijke investeringstoelage: 100.000 euro.
- Gesubsidieerde projecten: 8.200 euro.

Totaal: € 794.178 euro.

Overzicht van de opgenomen investeringskredieten:

Uitgaven:

- Bouw vakwerkplaats: 70.000 euro;
- Inrichting omgeving Liermolen, Tommen- en Guldendal: 30.000 euro.

Totaal: 100.000 euro.

Ontvangsten:

- Gemeentelijke investeringstoelage: 100.000 euro.

De gemeentelijke werkings- en investeringstoelagen passen binnen het gemeentelijk financieel meerjarenplan 2020-2025.

Raadslid Linda DE PREE krijgt het woord.

Ze vraagt waarom er geen uitbater is gevonden voor de Liermolen voor de periode juli/augustus.

Schepen Philip ROOSEN erkent dat het college het betreurt dat er geen uitbater is gevonden. Er zijn een aantal ondernemers komen kijken, maar niemand heeft ervoor ingetekend. Wel waren een aantal mensen geïnteresseerd in uitbating op langere termijn. Sommigen wilden de Liermolen in juli/augustus al openen, maar alleen met de garantie dat zij een contract voor langere termijn krijgen en dat was niet mogelijk.

Raadslid Linda DE PREE begrijpt het, maar vindt het desondanks een gemiste kans. De jeugdbeweging had een pop-up kunnen organiseren.

Schepen Philip ROOSEN benadrukt het onderscheid tussen de korte periode waarin een pop-up mogelijk was en de optie om verenigingen in juli/augustus iets te laten organiseren. De brandveiligheid is echter nog niet in orde en verenigingen moeten eigenlijk een maand vooraf een aanvraag doen voor een pop-up. Die periode loopt nog, dus verenigingen worden nog gevraagd om de molen in de zomerperiode uit te baten.

Raadslid Linda DE PREE benadrukt dat de raad al om uitbating vraagt vanaf februari en het elke maand opnieuw heeft aangekaart. De gemeente had dus eerder kunnen anticiperen en kunnen zorgen dat verenigingen op tijd iets konden organiseren. Zo hadden de vereniging hun kas kunnen spekken en was het ook goed geweest voor de inwoners van Grimbergen. Er is veel ongenoegen in de samenleving dat de locatie gesloten blijft.

Schepen Philip ROOSEN vindt het ook bijzonder spijtig. Het bestuur had graag gezien dat er horeca-uitbating was geweest op de locatie. Voor de vzw Heemschut heeft het onderwerp momenteel echter niet de hoogste prioriteit.

Raadslid Tom GAUDAEN zou graag zien dat niet alleen bevriende verenigingen aan bod komen, zoals vorig jaar, maar dat iedereen wordt aangeschreven.

Schepen Philip ROOSEN antwoordt dat het niet ging om bevriende verenigingen. Vorig jaar werden alle jeugdverenigingen uitgenodigd.

Raadslid Brigitte JANSSENS hoort graag wie verantwoordelijk was om de kandidaturen aan te nemen, want veel personen hebben een aanbod willen doen, maar ervarden dat zij bij de gemeente maar weinig informatie konden inwinnen.

Schepen Philip ROOSEN antwoordt dat de gebouwen eigendom zijn van de gemeente, maar dat de exploitatie in handen van Heemschut ligt. In de raad van bestuur is duidelijk gezegd dat de conservator, de voorzitter van Heemschut en de schepen zelf met de kandidaturen omgingen. Vragen zijn door de conservator beantwoord en toegelicht.

Raadslid Brigitte JANSSENS vraagt hoeveel kandidaten zich hebben gemeld.

Schepen Philip ROOSEN antwoordt dat vijf kandidaten om inlichtingen hebben verzocht. Een aantal van hen heeft de locatie bezocht.

Raadslid Brigitte JANSSENS hoopt dat het café op termijn weer uitgebaat gaat worden.

Schepen Philip ROOSEN antwoordt dat dit altijd de bedoeling is geweest. Over de woning is beslist dat deze de functie van erfgoedtoerisme zou krijgen.

Raadslid William DE BOECK maakt zich zwaar zorgen over de begroting, omdat ze veel rooskleuriger wordt voorgesteld dan de werkelijkheid is. Voor de stijgende energiekosten is bijvoorbeeld onvoldoende budget opgenomen en er zijn € 20.000 minder personeelskosten begroot dan in het voorgaande jaar is uitgegeven.

Schepen Philip ROOSEN antwoordt dat er minder energiekosten worden verwacht, doordat sommige locaties momenteel niet gebruikt worden. Dat de energiekosten van de overige gebouwen zullen stijgen, is evident. Dat is zowel voor de gemeente als voor de EVA-vzw's een grote uitdaging. Er is ook nog een achterstand van risto's te innen, hopelijk in 2022.

Raadslid William DE BOECK antwoordt dat wat betreft de energiekosten, hij wel de uitzuivering al had gedaan van de kostenplaatsen van de gebouwen, er wordt enkel gesproken van het museum (code 21 en de rest is code 31 en 51 en zijn er uitgehaald). Hij benadrukt het belang om de personeelskosten goed te begroten. Zijn fractie zal zich van stemming onthouden, omdat de begroting geen getrouwe weergave is van de te verwachten uitgaven en inkomsten in 2022. Op basis van de beschikbare gegevens zijn de energiekosten en de personeelskosten te laag ingeschat en zijn de risto's voor de uitbating van de Tommenmolen te hoog ingeschat. Open VLD vraagt de EVA-vzw Heemschut het werk opnieuw te doen in het belang van haar werking en het te werk gestelde personeel. Voortaan vraagt de fractie ook om de balans op 31 december toe te voegen aan de resultaatrekening, zodat de financiële positie van de vereniging beter ingeschat kan worden.

Raadslid DE BOECK stelt:

De Open Vld-fractie wenst haar onthouding bij de begroting 2022 van de vzw Heemschut te motiveren.

"Vooreerst wensen we te beklemtonen dat de werking van de vzw Heemschut ons zeer genegen is. Maar wij wensen als goed huisvader aan de alarmbel te trekken omdat volgens onze fractie de begroting geen getrouwe weergave is van de te verwachten uitgaven/inkomsten in 2022.

Met de beschikbare gegevens zijn:

- de energiekosten te laag ingeschat rekening houdende met de afgesloten rekening 2021 en de stijgende energieprijzen;*
- de personeelskosten te laag ingeschat rekening houdende met afgesloten rekening 2021 en de tot op heden gekende indexsprongen in 2021;*
- de risto's voor de uitbating van de Tommenmolen te hoog ingeschat rekening houdende met het bedrag van 2021 ontvangen in 2022.*

Wij vragen aan het bestuursorgaan van de vzw Heemschut om hun werk opnieuw te doen in het belang van hun werking en het door haar tewerkgesteld personeel.

Wij vragen om voortaan bij iedere resultatenrekening ook de balans op 31 december van het afgesloten boekjaar toe te voegen."

Raadslid Eddie BOELEN sluit zich aan bij de bezorgdheid over de begroting.

Schepen Philip ROOSEN zegt toe om de balans per 31 december 2021 door te sturen.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Met 17 stemmen voor (Bart LAEREMANS, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Jean-Paul WINDELEN, Katleen ORINX, Peter PLESSERS, Patricia SEGERS, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Yves VERBERCK, Karin VERTONGEN, Patrick VERTONGEN, Elke WOUTERS), 12 onthoudingen (Manon BAS, Eddie BOELEN, William DE BOECK, Linda DE PREE, Tom GAUDAEN, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS, Katrien LE ROY, Karima MOKHTAR, Luk RAEKELBOOM, Chris SELLESLAGH, Gerlant VAN BERLAER)

BESLUIT:

Enig artikel.

Het ontwerp van budget 2022 van het EVA Heemschut goed te keuren.

14. GR/2022/181 Administratief toezicht - EVA vzw Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen: ontwerp van rekening 2021 - Goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 41, 9° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB):

Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan de gemeenteraad voorbehoudt.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de overheidsuitgaven, voornamelijk wat de toelagen aan de door de gemeenten gesubsidieerde rechtspersonen betreft (dossierstuk 1).
- De omzendbrief BA 93/03 van 21 april 1993 van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden inzake de vereisten omtrent openbaarheid en inzagerecht bij de uitoefening van gemeentelijke en provinciale belangen in samenwerking met private rechtspersonen aangaande toelagen (dossierstuk 2).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 20 juni 2022.
- Concessieovereenkomst tussen het gemeentebestuur Grimbergen en de gemeentelijke V.Z.W. Cultureel Centrum van 2 november 1992 (dossierstuk 3).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Het ontwerp van de rekeningen van EVA Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen moet jaarlijks aan de goedkeuring van de gemeenteraad worden onderworpen. Deze van 2021 werd via elektronische verzending bij de gemeente ingediend op 16 juni 2022 (dossierstuk 5).

Na bespreking en goedkeuring door de gemeenteraad zal de gemeentelijke vertegenwoordiger dit ontwerp mee kunnen goedkeuren op de algemene vergadering van deze instelling.

De volgende rubrieken van de uitgaven werden overschreden.

Werkingskosten

- derdenrekening met 5.729,31 euro;
- elektriciteit met 29.477,07 euro;
- gas met 13.558,61 euro;
- financiële kosten met 71,24 euro.

Er werd geen verklarende nota bij de stukken gevoegd.

Er werd door de gemeente een werkingstoelage uitbetaald van 1.963.670,04 euro.

Deze rekening sluit volgens de externe accountant af met een positief resultaat van 5.663,76 euro.

Raadslid William DE BOECK merkt op dat het resultaat volgens het besluit € 5.763 bedraagt, maar dat dit bedrag nergens is terug te vinden in de documenten. Hij vraagt om ook bij deze rekening de balans per 31 december 2021 bij te voegen.

Schepen Philip ROOSEN antwoordt dat het bestuur heeft aangegeven dat dit het resultaat is. Hij zegt toe de balans te bezorgen.

Bijkomende informatie:

Samenstellingsverklaring van de accountant (bijlage 1).

Stemming:

Met 27 stemmen voor (Bart LAEREMANS, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Jean-Paul WINDELEN, Manon BAS, Eddie BOELEN, William DE BOECK, Linda DE PREE, Jean DEWIT, Tom GAUDAEN, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS, Katrien LE ROY, Katleen ORINX, Peter PLESSERS, Patricia SEGERS, Chris SELLESLAGH, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Yves VERBERCK, Karin VERTONGEN, Patrick VERTONGEN, Elke WOUTERS), 3 onthoudingen (Karima MOKHTAR, Luk RAEKELBOOM, Gerlant VAN BERLAER)

BESLUIT:

Enig artikel.

Het ontwerp van jaarrekening 2021 van EVA Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen goed te keuren.

GRONDGEBIED EN RUIMTE

15. GR/2022/147 Brownfieldconvenant "Cokerie Grimbergen" en samenwerkingsovereenkomst verleggen Oostvaardijk - Goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 40 Decreet lokaal bestuur van 1 januari 2019 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Decreet betreffende de Brownfieldconvenanten van 30 maart 2007 en haar uitvoeringsbesluiten.
- Overzicht van de historiek, het saneringsproject en de timing van de saneringen (WEBSITE)
- Mobiliteitsstudie voor het brownfieldproject van WDP-Montea, versie februari 2022 (DOSSIERSTUK).
- Mobiliteitsstudie voor het nieuwbouwproject van Saint-Gobain-Weber, versie september 2021 (DOSSIERSTUK).
- Mobiliteitsnota voor het brownfieldproject en Weber, versie februari 2022 (DOSSIERSTUK).
- Brownfieldconvenant met betrekking tot het Brownfieldproject "204. Grimbergen - Cokerie Grimbergen" (BIJLAGE), met in bijlage:
 - aanvraagformulier;
 - kaart projectgebied;
 - nota financiële zekerheid;
 - duurzaamheidsnota.
- Samenwerkingsovereenkomst met betrekking tot de verlegging van de Oostvaardijk en heraanleg van openbare wegen op rechteroever aan de Verbrande Brug te Grimbergen (BIJLAGE), met in bijlage:

- offertevoorstel studie infrastructuur;
 - plan bestaande toestand;
 - plan nieuwe toestand (ontwerp).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 14 januari 2019 (DOSSIERSTUK) waarmee het college
 - kennis nam van de vraag van DEC-DEME betreffende de bereidheid om mee te werken aan de totstandkoming van het brownfieldproject, gelegen Oostvaardijk 14;
 - kennis nam van de presentatie d.d. 8 januari 2019 over de ontwikkelingsperspectieven van Cokerie Grimbergen (deel noord) zoals vooropgesteld door het consortium WDP-Montea en opgesteld naar aanleiding van een mogelijke concessieovereenkomst tussen het consortium en de Vlaamse Waterweg, eigenaar van de site;
 - principieel akkoord ging met de intenties om het betrokken terrein te saneren en te ontwikkelen met industriële en/of dienstverlenende activiteiten, voorstelde om zeker contact op te nemen met geïnteresseerde Grimbergse bedrijven en er expliciet op wees dat mobiliteit een zeer belangrijk aandachtspunt is bij de ontwikkeling van het project: de verkeersafwikkeling dient te gebeuren langs het kanaal en/of Woluwelaan;
 - opdracht gaf aan de burgemeester en algemeen directeur om een afschrift van de beslissing te verzenden aan DEC-DEME.
 - Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 26 augustus 2019 (DOSSIERSTUK) waarmee het college het ontwerpconvenant voor de herontwikkeling van de brownfield Cokerie Grimbergen goedkeurde met de volgende opmerkingen:
 - De tekst maakt melding van kantoorruimten. De gemeente wenst op deze locatie geen autonome kantoren, dit moet een ondergeschikte functie blijven aan de bedrijvigheid.
 - De gemeente wenst hier geen bijkomende activiteiten van Klasse I.
 - Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 13 juni 2022 waarmee het college
 - het brownfieldconvenant "204. Grimbergen - Cokerie Grimbergen" en de bijlagen goedkeurt;
 - de "samenwerkingsovereenkomst met betrekking tot de verlegging van de Oostvaardijk en de heraanleg van openbare wegenis op rechteroever aan de Verbrande Brug" en de bijlagen goedkeurt.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

De Vlaamse Regering wenst de herontwikkeling van verlaten bedrijventerreinen te stimuleren door het afsluiten van convenanten met projectontwikkelaars. Zo'n convenant biedt verschillende voordelen op administratief-juridisch en financieel vlak. De herontwikkeling van deze brownfields via een Brownfieldproject brengt extra jobs met zich mee, zorgt ervoor dat een voorheen eerder sociaal verwaarloosde buurt terug nieuw leven wordt ingeblazen, verhoogt de sociale cohesie en zorgt voor extra lokale inkomsten. Een brownfieldconvenant is een overeenkomst naar burgerlijk recht.

WAREHOUSES DE PAUW COMM VA (WDP) en MONTEA COMM VA (Montea) dienden in 2018 bij de 8ste oproep voor het indienen van aanvragen tot onderhandelingen omtrent de totstandkoming van een brownfieldconvenant, een dossier in bij het Agentschap Innoveren & Ondernemen. Dit werd op 14 maart 2019 ontvankelijk en gegrond verklaard.

Het gaat om het noordelijk deel van het terrein dat vroeger werd gebruikt door de Cokerie Grimbergen en ook gekend is als "ex-Total", gelegen Oostvaardijk 14 in 1850 Grimbergen en kadastraal gekend als afdeling 1, sectie B, nrs. 108L3 en 72M. Het projectgebied heeft een oppervlakte van ongeveer 11,5 ha.

De Vlaamse Waterweg is eigenaar van het perceel en sloot een concessie voor 50 jaar af met het consortium WDP-Montea. Zij zouden het terrein gebruiken voor (watergebonden) logistieke activiteiten. De gronden zullen gesaneerd worden.

De betrokken partijen zijn: het Vlaams Gewest, de Vlaamse Waterweg, WDP, Montea, DEME de gemeente Grimbergen en OVAM.

De Vlaamse Waterweg nv gaf studiebureau Witteveen+Bos Belgium de opdracht om de bodemonderzoeken uit te voeren en de eerste fase van het bodemsaneringsproject op te stellen en de uitvoering ervan te begeleiden.

De Vlaamse Waterweg stelde via een openbare aanbestedingsprocedure DEME Environmental aan als aannemer voor de saneringswerken in het noordelijk deel van de vijverzone.

WDP-Montea heeft DEME Environmental aangesteld voor de uitvoering van de saneringswerken op het deel dat zij in concessie hebben.

Van de gemeente wordt verwacht dat zij het brownfieldproject faciliteert en haar beleid afstemt op de doelstellingen van het convenant en hiermee dus rekening houdt bij het opstellen van het ruimtelijk uitvoeringsplan "Verbrande Brug", verordeningen, gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan,...

De duur van het convenant bedraagt initieel maximaal 10 jaar maar kan verlengd worden indien het project niet gerealiseerd is. Eenmaal het convenant is goedgekeurd, wordt door de betrokken partijen een stuurgroep opgericht die het project verder opvolgt.

Een ontwerpconvenant werd opgesteld en, na goedkeuring door de betrokken partijen, voorgelegd aan de Vlaamse Regering. Deze keurde het ontwerpconvenant eveneens goed, waarna een informatie- en inspraakvergadering werd georganiseerd op 28 juni 2021. De opmerkingen, bezwaren of aanbevelingen werden behandeld en een aangepast convenant werd opgesteld.

Bij dit aangepast convenant werd ook een nieuwe bijlage toegevoegd: een voorstel tot samenwerkingsovereenkomst tot verlegging van de Oostvaardijk en heraanleg van het kruispunt met de Epegemsesteenweg. De Oostvaardijk loopt nu langs het kanaal, waardoor de mogelijkheden voor transport over water niet maximaal benut kunnen worden bij gebrek aan een brede kade, en door mogelijke conflicten met andere weggebruikers. Om het aandeel transport over water te verhogen en de verkeersveiligheid te verbeteren, is het aangewezen om gelijktijdig of volgend op de sanering- en bouwwerken voor het brownfield het tracé van de Oostvaardijk te wijzigen. De betrokken partijen zijn: WDP, Montea, Saint-Gobain-Weber, de Vlaamse Waterweg en gemeente Grimbergen.

De Vlaamse Waterweg is eigenaar van de grond. WDP-Montea en Saint-Gobain-Weber zijn concessionarissen. Deze laatste bekwam bij de deputatie reeds een vergunning voor een nieuwbouw. WDP-Montea wenst nog een vergunning te bekomen. De aanvraag hiervoor willen ze indienen van zodra het convenant en de samenwerkingsovereenkomst zijn ondertekend.

Een ontwerp van de wegenis is toegevoegd als bijlage aan de samenwerkingsovereenkomst. Dit ontwerp geeft ook de beoogde nieuwbouw van de private partijen weer. De oppervlaktes per functie staan in de mobiliteitsstudies. Het voorgesteld tracé zal nog verder onderzocht en bijgesteld worden zodat de verkeersveiligheid, het gebruiksgemak,... geoptimaliseerd kan worden. Deze studieopdracht gebeurt in opdracht van de private partijen en in nauw overleg met alle betrokken partijen.

In de tekst is voorzien dat de gemeente financieel instaat voor:

- het verleggen en/of aanleggen van nutsvoorzieningen, indien nodig
- het heraanleggen van het kruispunt met de Epegemsesteenweg-Cokeriestraat (zowel boven- als ondergronds), incl. de opmaak van een verkeerslichtenplan

onder voorbehoud van het verkrijgen van de noodzakelijke vergunningen en toekenning van de nodige middelen door de gemeenteraad.

Het ontwerp gebeurt in opdracht van de private partijen. De uitvoering gebeurt in opdracht van de Vlaamse Waterweg.

Aan de gemeente wordt gevraagd om het brownfieldconvenant en de samenwerkingsovereenkomst m.b.t. de wegenis goed te keuren en de nodige budgetten te reserveren om binnen de vijf jaar de wegeniswerken uit te voeren.

Raadslid Eddie BOELENS krijgt het woord. Hij vraagt de verdaging van dit agendapunt. Hij stelt dat dit een belangrijk dossier betreft dat al jarenlang loopt. Op 28 juni 2021 is er een inspraakbijeenkomst geweest over de voorlopige omgevingsvergunning. De bezwaren en opmerkingen zijn in het ontwerp convenant verwerkt, maar nooit teruggekoppeld aan de betrokkenen. Een tweede punt is dat de GECORO het document nog niet heeft beoordeeld. Groen vindt het onbegrijpelijk dat een dergelijk ingrijpend dossier niet eerst grondig besproken is in de GECORO. De bespreking is georganiseerd in de commissie Mobiliteit, omdat de voorzitter van de commissie Omgeving niet beschikbaar was. Groen vindt dat er minstens een algemene commissie of een commissie Mobiliteit en Omgeving georganiseerd had moeten worden, omdat het dossier veel breder is dan alleen mobiliteit.

Daarom stelt Groen voor om de behandeling uit te stellen en het dossier eerst te actualiseren. De fractie heeft bovendien een aantal bedenkingen in de commissie geuit over de ontsluiting. Zonder uitstel is het onmogelijk om deze bedenkingen grondig te bekijken in het belang van alle bewoners van de Oostvaardijk.

Raadslid Chris SELLESLAGH krijgt het woord en sluit zich grotendeels aan bij het betoog van de heer BOELENS, maar vraagt om onderscheid te maken tussen de sanering van het brownfieldgedeelte en de ontwikkelingen in de nabije omgeving. De sanering en ontwikkeling van het brownfieldgedeelte zijn voor de gemeente een goede zaak. De fractie van Open VLD gaat er niet mee akkoord dat het gemeentebestuur aanpassingen heeft aangebracht, nadat de intentieverklaring was goedgekeurd. Het dossier bevat nog veel onduidelijkheden, bijvoorbeeld over de vraag welke kosten de nutsbedrijven op zich nemen en welke voor rekening van de gemeente komen. De fractie van Open VLD zou wel graag het brownfieldconvenant ondertekenen, maar wil de samenwerkingsovereenkomst pas opstellen, nadat er meer duidelijkheid is over het RUP Verbrande Brug.

Raadslid Gerlant VAN BERLAER meldt dat de fractie Vooruit het een positief dossier vindt, waarvan het belangrijk is dat het doorgang vindt. Wel heeft de fractie twee belangrijke vragen. Opnieuw ontbreekt er een globaal, overzichtelijk plan voor het gehele gebied, inclusief leefbaarheid, mobiliteit en ruimtelijke ordening. Ooit is de gemeente daarmee begonnen, maar nu is het niet aan het dossier toegevoegd. De focus ligt op een veel kleiner gebied, maar vermeden moet worden dat de aanpak van het gebied negatieve gevolgen heeft voor de directe omgeving. Het tweede punt is dat er nauwelijks buurtbewoners worden betrokken bij de planvorming. De stuurgroep zou een communicatiestrategie uitwerken om voldoende weerklank te vinden bij de bevolking. Dat klinkt erg als eenrichtingsverkeer en niet als inspraak.

Aangewezen-burgemeester Bart LAEREMANS antwoordt dat de gemeente al lange tijd bezig is met het RUP, maar heeft moeten wachten op duidelijkheid over het brownfieldconvenant. Een andere bestemming van het terrein zou namelijk grote gevolgen hebben voor de wegenis en dergelijke. De sanering van het cokerieterrein zal echter pas starten als men de garantie heeft dat het terrein daarna geëxploiteerd kan worden. De gemeente moet het engagement van de betrokken bedrijven hebben dat zij ruimte vrijmaken voor de omleidingsweg. Dat is inmiddels gelukt in overleg met de Vlaamse Waterweg en de Vlaamse overheid. Door de veranderingen zal de mobiliteit toenemen, maar wel op een gecontroleerde manier met verkeerslichten op het kruispunt Eppegemsesteenweg/Cokeriestraat. Kortom, alles hangt met elkaar samen en het gemeentebestuur moet ervoor zorgen dat het proces blijft lopen. Dat kan door het brownfieldconvenant goed te keuren, maar ook door de omstandigheden mogelijk te maken, dat het juridisch verder doorgaat, dat de omgevingsvergunningen er komen enzovoorts. Het is niet mogelijk om te wachten totdat het RUP is goedgekeurd, want dat kan nog jaren duren, vanwege de vele belanghebbende partijen die allen inspraak vergen.

De fractie Groen gaf aan dat de resultaten niet zijn teruggekoppeld aan de inwoners, maar bewoners zijn juist heel duidelijk gecontacteerd, enerzijds over het brownfieldconvenant en anderzijds over de eerste omgevingsvergunning van Montea. Daarover is een bijeenkomst georganiseerd voor omwonenden.

Met het besluit over het brownfieldconvenant dient de gemeente zich achter de sanering scharen, zodat andere partijen, zoals de Vlaamse Waterweg en de Vlaamse overheid, de weg tussen de

Oostvaardijk en de Cokeriestraat/Eppegemsesteenweg, kan gaan aanleggen, met inbegrip van de omliggende waterhuishouding en de verlichting. De gemeente hoeft alleen een deel van de uitvoering van het kruispunt Cokeriestraat/Eppegemsesteenweg te betalen. Overigens worden de werkzaamheden pas over enkele jaren uitgevoerd. Tegen die tijd zal het RUP behandeld zijn en komen beide zaken netjes bij elkaar en kunnen alle plannen aan de bevolking worden voorgelegd.

Raadslid Eddie BOELENS benadrukt dat hij bij aanvang van dit punt had verzocht om de behandeling van het voorstel te verdagen en vraagt de voorzitter om dit verzoek ter stemming voor te leggen.

De voorzitter legt het voorstel tot verdaging ter stemming voor.

Met 12 stemmen voor (Manon BAS, Eddie BOELENS, William DE BOECK, Linda DE PREE, Tom GAUDAEN, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS, Katrien LE ROY, Karima MOKHTAR, Chris SELLESLAGH, Gerlant VAN BERLAER, Karin VERTONGEN), 18 stemmen tegen (Bart LAEREMANS, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Jean-Paul WINDELEN, Jean DEWIT, Katleen ORINX, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Patricia SEGERS, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Yves VERBERCK, Patrick VERTONGEN, Elke WOUTERS)

Stelt vast dat de verdaging van dit agendapunt werd verworpen.

Raadslid Eddie BOELENS is het ermee eens dat er een brownfieldconvenant moet komen, dat de sanering nodig is en dat er bedrijfsgebonden en watergebonden activiteiten moeten komen, die de gemeente moet faciliteren. Met het eerste artikel van het besluit, namelijk dat het convenant en de bijlagen worden goedgekeurd, geeft de gemeenteraad echter carte blanche over de wegenis en allerlei andere aspecten in het gebied. Groen wil niet het RUP hypothekeren door nu al vast te leggen hoe de weg komt te lopen. Daarnaast zijn er nog heel veel onduidelijkheden over de sanering zelf, bijvoorbeeld over de wijze waarop de vervuilde grond wordt afgevoerd. Bewoners hebben in juni 2021 aangegeven dat zij veel moeite hadden met de hoogte van de loodsen, maar daarover is niets meer opgenomen in het dossier. Volgens het college hoeft de gemeente alleen een deel van het kruispunt te betalen, maar ook dat klopt niet met wat er in het dossier staat. Als er nutsvoorzieningen verplaatst moeten worden, moet dat door de gemeente betaald worden. Om al die onduidelijkheden had hij om verdaging van het besluit gevraagd.

Aangewezen-burgemeester Bart LAEREMANS legt uit dat het RUP Verbrande Brug er juist komt omdat het gemeentebestuur vindt dat er een masterplan moet komen voor de omgeving, zodat het wonen aan de Oostvaardijk gegarandeerd wordt. Eerder is gevraagd waarom de sanering van de Oostvaardijk en de Gerselarendries uit het budget is gehaald. Dat is omdat er eerst gesaneerd moet worden, voordat er nieuwe wegen worden aangelegd. Het is echter niet de bedoeling om van de Gerselarendries een straat vol camions te maken. Het aantal vrachtwagens dat erheen rijdt, is beperkt. Als er een weg wordt aangelegd door het brownfieldgebied, zal dat een aanzuigende werking hebben en moet er nóg een weg worden aangelegd. Er moet juist voor gezorgd worden dat de Gerselarendries en de Oostvaardijk comfortabeler worden gemaakt, zodat het wonen voorrang krijgt op de bedrijfsactiviteiten.

De fractie Groen gaf aan duidelijkheid te willen over het afvoeren van vervuilde grond. Het is veel goedkoper om de grond per schip af te voeren. De bedrijven worden gesanctioneerd als ze niet voldoende traffic op het water genereren. De Vlaamse Waterweg zal daarop toezien. Het college vraagt de fractie Groen om er wat vertrouwen in te hebben dat de meeste grond per schip wordt afgevoerd. De omgevingsvergunning moet overigens nog afgegeven worden. In die procedure komt er opnieuw een openbaar onderzoek en kunnen omwonenden hun wensen kenbaar maken. Over de loodsen zegt hij nog dat ze niet veel hoger worden dan de huidige loodsen van Caterpillar en dat ze ver van de huidige bebouwing komen te staan.

Raadslid Chris SELLESLAGH merkt op dat in de stukken staat dat grond die minder dan 30km vervoerd moet worden, via een vrachtwagen worden afgevoerd. Dat heeft niets met de prijs te maken. Daarnaast benadrukt hij dat de werken volgens de samenwerkingsovereenkomst binnen vijf jaar klaar moeten zijn.

Hij legt het volgende amendement voor:

"Artikel 1. Het brownfieldconvenant "204. Grimbergen - Cokerie Grimbergen" goed te keuren.

Art. 2. Een aangepaste samenwerkingsovereenkomst voor te bereiden, nadat het RUP Verbrande-Brug door de gemeenteraad is goedgekeurd".

Raadslid Eddie BOELENS vraagt de schorsing van de vergadering.

De voorzitter schorst de vergadering tot 21.25u.

De voorzitter heropent de vergadering om 21.38u.

Raadslid Chris SELLESLAGH krijgt het woord en benadrukt dat iedereen achter het convenant staat, maar dat de oppositie wil dat de omwonenden worden meegenomen in de ontwikkelingen.

Aangewezen burgemeester Bart LAEREMANS veronderstelt dat met het amendement het brownfieldconvenant wordt goedgekeurd en niet afhankelijk wordt gemaakt van het RUP. Er moet echter een aangepaste samenwerkingsovereenkomst komen, nadat het RUP Verbrande-Brug is goedgekeurd. Dat betekent een vertraging van zeker twee jaar, omdat het mogelijk is dat er bezwaar wordt aangetekend tegen het RUP, terwijl er nu de mogelijkheid ligt om een samenwerkingsovereenkomst af te dwingen van de partners. Over vijf jaar zal dat niet meer lukken. De meerderheid keurt het amendement daarom niet goed.

Raadslid Bart VAN HUMBEECK betoogt dat er wordt gedaan alsof er nu geen industrieterrein is en er nu geen problemen zijn met de weg en alsof het RUP nog niet opgestart is. Dat klopt geheel niet. De meerderheid stelt daarom een ander amendement voor.

"Art 3. De opgestarte procedure van het RUP Verbrande Brug, zal parallel verder gezet worden, in het bijzonder wat betreft de inspraakprocedure en de leefbaarheid van de Oostvaarddijk en de Gerselarendries."

Raadslid Eddie BOELENS zou graag eerst stemmen over het eerst ingediende amendement. Over het amendement van de meerderheid vraagt hij of artikel 1 ongewijzigd blijft. Als de bijlagen van het huidige voorstel worden goedgekeurd, neemt de gemeenteraad een voorafname op het RUP, wat leidt tot een aantal beperkingen voor het gebied.

Raadslid Bart VAN HUMBEECK ziet het goedkeuren van de bijlagen als een opening van de discussie over het RUP voor wat betreft het industriegebied.

Raadslid Eddie BOELENS zou willen besluiten om het brownfieldconvenant goed te keuren, zodat het saneren mogelijk wordt. Over de bijlagen wil hij niet besluiten, omdat hiermee een voorafname op het RUP wordt gedaan.

De voorzitter stelt dat er een spraakverwarring blijkt, over de bijlagen waarover besloten wordt. Er zijn nl. bijlagen bij het convenant met technische gegevens en er zijn bijlagen bij de e-notulen, met daarin onder andere onderzoeksverslagen. Het besluit omvat alleen de bijlagen bij het convenant.

Raadslid Gerlant VAN BERLAER stelt dat iedereen wil dat het brownfieldconvenant doorgaat en dat er geen voorafname wordt gedaan op het RUP wat het naderhand complexer maakt. Hij stelt voor om dit in het besluit te verwoorden.

Aangewezen burgemeester Bart LAEREMANS stelt dat het RUP begint met een startnota, waarin de situatie van de gehele omgeving wordt uitgelegd, inclusief de historie. Ook wordt hierin opgenomen hoe het brownfieldconvenant zich hiertoe verhoudt. Dat is geen voorafname op het RUP, maar een cadeau dat de sanering op andermans kosten wordt uitgevoerd.

Raadslid Gerlant VAN BERLAER denkt dat het niet eenvoudig is om te bepalen waar de twee sporen bij elkaar komen. De raad wil nu het brownfieldconvenant goedkeuren, maar ook dat het RUP niet gehinderd wordt.

Raadslid Chris SELLESLAGH benadrukt dat iedereen discussieert over het convenant, terwijl alle partijen vinden dat dit er moet komen. Zijn fractie vraagt echter aandacht voor de samenwerkingsovereenkomst en de relatie ervan met het RUP.

Raadslid Bart VAN HUMBEECK stelt dat het convenant gaat over een bestaande industriezone. Daarin wordt voorgesteld om een weg aan te leggen die aansluit. Daar stopt het convenant en begint het RUP. De aansluiting is dus de enige voorafname. CD&V blijft erbij dat het RUP voor alle partijen belangrijk is en dat de twee genoemde elementen bijzondere aandacht zullen krijgen, zodat het plan ten goede komt aan alle inwoners.

Raadslid Eddie BOELENS zegt dat artikel 1 van het raadsbesluit goedgekeurd kan worden. Met de intentie van artikel 3 is Groen ook akkoord, maar dan moet artikel 2 vervallen, want dat is tegenstrijdig met artikel 3. Met het uitvoeren van artikel 2 wordt het RUP gehypothekeerd.

Aangewezen burgemeester Bart LAEREMANS geeft nog aan dat de gemeente verantwoordelijk is voor de aanleg van het kruispunt Cokeriestraat/Eppegemsesteenweg en voor de nutsvoorzieningen. Dat is echter alleen als er nieuwe nutsleidingen gelegd moeten worden, maar er liggen overal al leidingen voor water, gas en elektriciteit op de Oostvaardijk en die kunnen blijven liggen. Als de nutsbedrijven zelf van oordeel zijn dat de leidingen verplaatst moeten worden, komen de kosten voor hun rekening.

Artikel 2 kan niet geschrapt worden, omdat de samenwerkingsovereenkomst er juist voor zorgt dat er een omleidingsweg komt. Men zegt echter dat het niet genoeg is en dat er ook een omleiding door het terrein moet komen naar de Gerselarendries. Daarover lopen de meningen uiteen. Via het RUP kan de gemeente vermijden dat er over de Gerselarendries vrachtwagens gaan rijden, dat de huidige woningen er blijven staan en dat er geen nieuwe bedrijven bij komen en het aantal bedrijven eventueel zelfs kan uitdoven. De kans om dit gebied te verbeteren, moet nu aangepakt worden, want Weber en andere bedrijven zijn er nu bij gebaat om te tekenen en op een later moment zal dat niet meer lukken.

Aangewezen burgemeester Bart LAEREMANS benadrukt dat het voorstel dat ter stemming voorligt, slechts een schets bevat van de omleidingsroute. Hoe de weg precies gaat lopen, moet nog uitgewerkt worden. Hierover zal ook nog een inspraakprocedure gestart worden. Het is niet mogelijk om de plannen voorwaardelijk goed te keuren, want er moet een overeenkomst komen.

Bijkomende informatie:

De opmaak van een VRI-plan wordt geschat op 5000€ (excl.) volgens het offertevoorstel in bijlage van de samenwerkingsovereenkomst.

Er is geen raming voor de realisatie van het kruispunt Eppegemsesteenweg-Cokeriestraat, inclusief een voorziening voor de afvoer van het regenwater, de nodige fietsoversteken, straatverlichting en de uitvoering van een verkeerslichtenplan, noch voor bijkomend studie- en topografisch werk of onderzoek.

Er is geen raming voor het -indien nodig- verleggen en/of aanbrengen van nutsvoorzieningen die ten dienste zijn van de aanpalende bedrijven, woningen en woonwijken op Grimbergs grondgebied, aan het kruispunt, de nieuwe weg of kade.

Amendement:

- Raadslid Chris SELLESLAGH legt volgend amendement voor:

"Artikel 1. Het brownfieldconvenant "204. Grimbergen - Cokerie Grimbergen" goed te keuren.

Art. 2. Een aangepaste samenwerkingsovereenkomst voor te bereiden nadat het RUP Verbrande-Brug door de gemeenteraad is goedgekeurd".

Raadslid SELLESLAGH vraagt de mondelinge stemming voor dit amendement o.b.v. artikel 27, §3, 1° en 29 van het Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad waarbij minstens één derde van de raadsleden hiermee akkoord dient te gaan.

De voorzitter stelt vast dat aan deze voorwaarde voldaan is en opent de stemming.

Gaat over tot de mondelinge stemming betreffende het eerste amendement

1. Philip ROOSEN: TEGEN
2. Jean-Paul WINDELEN: TEGEN
3. Karlijne VAN BREE: TEGEN
4. Chantal LAUWERS: TEGEN
5. Patrick VERTONGEN: TEGEN
6. Bart VAN HUMBEECK: TEGEN

7. Katleen ORINX: TEGEN
8. Jean DEWIT: ONTHOUDING
9. Katrien LEROY: VOOR
10. Eddie BOELEN: VOOR
11. Linda DEPREE: VOOR
12. Tom GAUDAEN: VOOR
13. William DE BOECK: VOOR
14. Chris SELLESLAGH: VOOR
15. Gilbert GOOSSENS: VOOR
16. Brigitte JANSSENS: VOOR
17. Manon BAS: VOOR
18. Karima MOKHTAR: VOOR
19. Gerlant VAN BERLAER: VOOR
20. Luk RAEKELBOOM: TEGEN
21. Yves VERBERCK: TEGEN
22. Karin VERTONGEN: TEGEN
23. Patricia SEEGER: TEGEN
24. Elke WOUTERS: TEGEN
25. Rudi VAN HOVE: TEGEN
26. Jelle DE WILDE: TEGEN
27. Kirsten HOEFS: TEGEN
28. Trui OLBRECHTS: TEGEN
29. Bart LAEREMANS: TEGEN
30. Peter PLESSERS: TEGEN

Met 11 stemmen voor, 18 stemmen tegen en 1 onthouding

Het amendement wordt verworpen.

- Raadslid Gerlant VAN BERLAER legt volgend amendement voor:

"Art 1.

Het Brownfieldconvenant goed te keuren, inclusief de bijlagen aan het convenant.

Art 2.

De samenwerkingsovereenkomst voorwaardelijk goed te keuren, doch voorwerp te maken van herevaluatie en herwerking van zodra het RUP Oostvaardijk vorm heeft, om verenigbaarheid vooraf maximaal te garanderen.

Art 3.

De opgestarte procedure van het RUP Verbrande Brug, zal parallel verder gezet worden, in het bijzonder wat betreft de inspraakprocedure en de leefbaarheid van de Oostvaardijk en de Gerselarendries."

Gaat over tot de stemming betreffende het tweede amendement.

Met 5 stemmen voor (Eddie BOELEN, Linda DE PREE, Katrien LE ROY, Karima MOKHTAR, Gerlant VAN BERLAER), 24 stemmen tegen (Bart LAEREMANS, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Jean-Paul WINDELEN, Manon BAS, William DE BOECK, Tom GAUDAEN, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS, Katleen ORINX, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Patricia SEGERS, Chris SELLESLAGH, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Yves VERBERCK, Karin VERTONGEN, Patrick VERTONGEN, Elke WOUTERS), 1 onthouding (Jean DEWIT)

Het amendement werd verworpen met 5 stemmen voor, 24 stemmen tegen en 1 onthouding.

- Raadslid Bart VAN HUMBEECK legt volgend amendement voor:

"Art. 3.

De opgestarte procedure van het RUP Verbrande Brug, zal parallel verder gezet worden, in het bijzonder wat betreft de inspraakprocedure en de leefbaarheid van de Oostvaardijk en de Gerselarendries."

Gaat over tot de stemming betreffende het derde amendement.

Met 23 stemmen voor (Bart LAEREMANS, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Jean-Paul WINDELEN, Eddie BOELEN, Linda DE

PREE, Katrien LE ROY, Karima MOKHTAR, Katleen ORINX, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Patricia SEGERS, Gerlant VAN BERLAER, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Yves VERBERCK, Karin VERTONGEN, Patrick VERTONGEN, Elke WOUTERS), 6 stemmen tegen (Manon BAS, William DE BOECK, Tom GAUDAEN, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS, Chris SELLESLAGH), 1 onthouding (Jean DEWIT)

Het amendement wordt aanvaard met 23 stemmen voor, 6 stemmen tegen en 1 onthouding.

Stemming:

Met 18 stemmen voor (Bart LAEREMANS, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Jean-Paul WINDELEN, Katleen ORINX, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Patricia SEGERS, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Yves VERBERCK, Karin VERTONGEN, Patrick VERTONGEN, Elke WOUTERS), 12 stemmen tegen (Manon BAS, Eddie BOELEN, William DE BOECK, Linda DE PREE, Jean DEWIT, Tom GAUDAEN, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS, Katrien LE ROY, Karima MOKHTAR, Chris SELLESLAGH, Gerlant VAN BERLAER)

BESLUIT:

Artikel 1.

Het brownfieldconvenant "204. Grimbergen - Cokerie Grimbergen" en de bijlagen goed te keuren.

Art. 2.

De samenwerkingsovereenkomst met betrekking tot de verlegging van de Oostvaardijk en heraanleg van openbare wegenis op rechteroever aan de Verbrande Brug te Grimbergen en de bijlagen, goed te keuren, onder voorbehoud dat voldoende budget beschikbaar is na ontvangst van een raming van de kosten van de wegeniswerken.

Art. 3.

De opgestarte procedure van het RUP Verbrande Brug zal parallel verder gezet worden, in het bijzonder wat betreft de inspraakprocedure en de leefbaarheid van de Oostvaardijk en de Gerselarendries.

16. GR/2022/154 Recreatief Vliegveld Grimbergen - Erfpachtovereenkomst - Goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het besluit van de gemeenteraad van 16 december 1996 betreffende de goedkeuring van de erfpachtovereenkomst met het Recreatief Vliegveld Grimbergen vzw (RVG).
- Het besluit van de gemeenteraad van 25 november 2021 inzake de aanpassing van de erfpachtovereenkomst.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 31 mei 2021 inzake de goedkeuring van het ontwerpplan van het Landinrichtingsplan Oostelijke Maalbeekvallei deeldossier 1 aanleg van een nieuwe park onder het vliegveld.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 28 juni 2021 inzake de principiële goedkeuring van de herneming van de erfpachtovereenkomst met het RVG alsook het aanstellen van een advocaat hiervoor.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 5 juli 2021 inzake de aanstelling van een advocaat.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 12 juli 2021 inzake de kennisname van het ontwerp 'overeenkomst tussen de gemeente Grimbergen en de vzw Recreatief Vliegveld Grimbergen inzake het beheer en onderhoud van het (toekomstig) park' en beslist deze voor advies over te maken aan Publius Advocaten.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 11 oktober 2021.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 15 november 2021 inzake de goedkeuring van de overeenkomst tot aanpassing van de erfpachtovereenkomst met het RVG.

- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 13 juni 2022.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Op 10 april 2020 stelde de Vlaamse regering het Landinrichtingsplan Oostelijke Maalbeekvallei Grimbergen vast. Een deel van dit plan omvat een parkzone ter hoogte van het Recreatief Vliegveld Grimbergen.

Voor de uitvoering van dit plan dient het volledige parkgebied te worden onttrokken uit de huidige erfpachtovereenkomst met de vzw Recreatief Vliegveld Grimbergen.

In zitting van de gemeenteraad van 25 november 2021 werd een overeenkomst tussen het Recreatief Vliegveld Grimbergen vzw en het gemeentebestuur goedgekeurd.

De VLM voerde de nodige opmetingen uit, het plan bevindt zich in bijlage bij dit besluit.

De notaris stelde inmiddels de authentieke akte op voor de beëindiging, verlenging en vestiging van de erfpacht tussen het RVG en het gemeentebestuur.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om kennis te nemen van het opmetingsplan van de VLM, het ontwerp van de authentieke akte en de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur te mandateren om de akte te ondertekenen.

Raadslid Eddie BOELENS krijgt het woord. Hij merkt op dat Groen het prima vindt dat er een parkgebied komt in het kader van het landinrichtingsplan van de Maalbeekvallei. De fractie begrijpt echter niet waarom dat gekoppeld wordt aan een nieuwe erfpachtovereenkomst. Groen betreurt het dat er een nieuwe overeenkomst komt, terwijl de oude nog loopt. De fractie zal zich daarom onthouden van stemming.

Raadslid Gerlant VAN BERLAER meldt dat zijn fractie zal tegenstemmen met dezelfde argumentatie als de heer BOELENS.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Met 25 stemmen voor (Bart LAEREMANS, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Jean-Paul WINDELEN, Manon BAS, William DE BOECK, Jean DEWIT, Tom GAUDAEN, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS, Katleen ORINX, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Patricia SEGERS, Chris SELLESLAGH, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Yves VERBERCK, Karin VERTONGEN, Patrick VERTONGEN, Elke WOUTERS), 2 stemmen tegen (Karima MOKHTAR, Gerlant VAN BERLAER), 3 onthoudingen (Eddie BOELENS, Linda DE PREE, Katrien LE ROY)

BESLUIT:

Artikel 1.

Kennis te nemen van het opmetingsplan van de VLM, van het recreatief vliegveld Grimbergen, toegevoegd als bijlage 2.

Art. 2.

Het ontwerp van de akte tot het beëindigen, verlengen en vestigen van een erfpacht tussen de gemeente en vzw Recreatief Vliegveld Grimbergen, toegevoegd als bijlage 1, goed te keuren.

Art. 3.

De voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur te machtigen om de authentieke akte te ondertekenen.

17. GR/2022/182 Aankoop van een gedeelte van het perceel kadastraal gekend als 5de afdeling - sectie B - nr. 421e7 gelegen langs de Gemeentehuisstraat - Ontwerpakte - goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:
Artikel 56 van het decreet lokaal bestuur 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 28 februari 2022 - Aankoop van een gedeelte van het perceel kadastraal gekend als 5de afdeling - sectie B - nr. 421e7 (opp. van 1.927,00m²) gelegen langs de Gemeentehuisstraat - Kennisname en goedkeuring (BIJLAGE 1).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 22 november 2021 - Schattingsverslag betreffende het perceel kadastraal gekend als 5de afdeling - sectie B - nr. 421e7 gelegen langs de Gemeentehuisstraat (BIJLAGE 2).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 20 juni 2022 - Aankoop van een gedeelte van het perceel kadastraal gekend als 5de afdeling - sectie B - nr. 421e7 gelegen langs de Gemeentehuisstraat - Ontwerpakte - Principiële goedkeuring
- Proces-verbaal van verdeling van 23 december 2021 opgemaakt door landmeter-expert Jonathan BOOGMANS (BIJLAGE 3).
- Schattingsverslag van 21 oktober 2021 overgemaakt door het studie- en landmeterskantoor BOOGMANS (BIJLAGE 4).
- Notariële ontwerpakte overgemaakt door het notariskantoor Toon BIESEMAN (BIJLAGE 5).
- Akkoord van 24 maart 2022 vanwege de eigenaars van het perceel kadastraal gekend als 5de afdeling - sectie B - nr. 421e7 (DOSSIERSTUK 1).

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Het college van burgemeester en schepenen heeft op 22 november 2021 kennis genomen van het schattingsverslag van 21 oktober 2021 opgemaakt door het studie- en landmeterskantoor BOOGMANS waarin de actuele waarde van het perceel kadastraal gekend als 5de afdeling - sectie B - nr. 421e7 geraamd werd op respectievelijk 350,00 euro per vierkante meter voor de toegangsweg naar de Gemeentehuisstraat en 25,00 euro per vierkante meter voor het achterliggend gedeelte.

Per brief van 10 december 2021 heeft de eigenaar van het perceel kadastraal gekend als 5de afdeling - sectie B - nr. 421e7 laten weten akkoord te gaan met de geschatte waarde van het perceel, doch dat ze een strook grond wensen te behouden. Hiervoor hebben ze opdracht gegeven aan het studie- en landmeterskantoor BOOGMANS tot opmaak van een verdelingsplan.

Het college van burgemeester en schepenen heeft op 28 februari 2022 kennis genomen van het proces-verbaal van verdeling van 23 december 2021 opgemaakt door het studie- en landmeterskantoor BOOGMANS, betreffende het perceel kadastraal gekend als 5de afdeling - sectie B - nr. 421e7 langs de Gemeentehuisstraat. Op basis van dit verdelingsplan van 23 december 2021 en het schattingsverslag van 21 oktober 2021 werd aan de eigenaar een voorstel gedaan tot gemeentelijke aankoop voor openbaar nut van LOT A (met een oppervlakte van 1.927,00 vierkante meter) aan een bedrag van 96.925,00 euro.

De eigenaar van het perceel kadastraal gekend als 5de afdeling - sectie B - nr. 421e7 heeft op 24 maart 2022 zijn akkoord gegeven met een verkoop van LOT A aan de gemeente voor een bedrag van 96.925,00 euro.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Enig artikel.

De notariële ontwerpakte, als bijlage gevoegd, houdende gemeentelijke verwerving van een gedeelte van het perceel kadastraal gekend als 5de afdeling - sectie B - nr. 421e7, voor een aankoopprijs van 96.925,00 euro, gelegen langs de Gemeentehuisstraat, overeenkomstig het proces-verbaal van verdeling van 23 december 2021 opgemaakt door het studie- en landmeterskantoor BOOGMANS, goed te keuren.

18. GR/2022/144 Lokaal Woonbeleid - Indiening dossier aanvullende activiteiten subsidiedossier 2023 – 2025 - Goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 40 van het Decreet Lokaal Bestuur 22 december 2017.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Besluit van de Vlaamse Regering van 16 november 2018 houdende de subsidiëring van projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid.
- Besluit Vlaamse Codex Wonen 2021.
- Besluit van de gemeenteraad van 27 juni 2019 houdende het verderzetten van de deelname aan de Interlokale Vereniging "Woonwinkel Noord", de goedkeuring van het subsidiedossier 2020 – 2025 en een kennisname van de verwachte subsidies vanuit de Vlaamse overheid en de Provincie Vlaams-Brabant.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 30 mei 2022 houdende de goedkeuring voor het indienen van een dossier omtrent de aanvullende activiteiten voor het lokaal woonbeleid.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Het is de taak van een lokaal bestuur om sociale woonprojecten te stimuleren, de woningkwaliteit te bewaken, woonbehoeftige gezinnen en alleenstaanden te ondersteunen, verwaarlozing op het grondgebied te bestrijden, ... De taken met betreffende woonbeleid worden steeds omvangrijker. Om dit efficiënt aan te pakken moeten er een woonbeleidsvisie uitgewerkt worden, doelstellingen en acties op elkaar afstemmen en minimaal twee keer per jaar een lokaal woonoverleg organiseren om te zorgen dat de beleidsinitiatieven en acties efficiënt uitgevoerd worden.

IGS Woonwinkel Noord voert deze taken uit (bijvoorbeeld: opmaak actieprogramma bebouwde gronden, afleveren conformiteitsattesten op eigen initiatief, oplossingsgericht werken rond leegstand...) in de gemeenten Grimbergen, Drogenbos, Kampenhout, Steenokkerzeel, Wemmel en Zemst.

Volgens het besluit van 16 november 2018 loopt het huidige project tot en met 31 december 2025.

In het BVR worden de verplichte doelstellingen teruggebracht tot 3 basisdoelstellingen:

- De gemeente zorgt voor een divers betaalbaar woonaanbod in functie van de woonnoden.
- De gemeente werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving.
- De gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen.
- Deze basisdoelstellingen zijn een meerwaarde voor het woonbeleid binnen de gemeente en voert het intergemeentelijk project uit. Aanvullende activiteiten, gekaderd binnen die drie doelstellingen, zullen uitgevoerd worden en zullen een verdieping van de basisactiviteiten inhouden.

De aanvullende activiteiten (AA) kunnen per gemeente gekozen worden. Vanaf 2023 kunnen er nieuwe aanvullende activiteiten gekozen worden.

In het voorjaar van 2022 is er samengezeten met 3Wplus, het OCMW en de schepenen van wonen. Hier zijn alle mogelijke aanvullende activiteiten besproken. Hieruit is er een selectie gemaakt op basis van een verderzetting van de huidige activiteiten en beleid:

- AA2_1 Op eigen initiatief onderzoeken uitvoeren en gratis CA's afleveren;
- AA2_9: Sociaal beheersrecht;
- AA2_10: Aanplakken besluit O/O;
- Eigen voorstel (EV) omtrent sociaal overleg.

Op het college van 16 mei 2022 werden de drie bovenstaande aanvullende en één bijkomende activiteiten goedgekeurd. Na deze collegebeslissing ontving Woonwinkel Noord feedback van Wonen Vlaanderen over het eigen voorstel. Deze feedback werd teruggekoppeld naar de bevoegde schepenen

en er werd gekozen om het eigen voorstel te laten vallen omdat deze niet subsidiabel zijn op de manier dat de gemeente zich voor deze activiteiten wil en kan inzetten. Woonwinkel Noord heeft daarom in het dossier de drie aanvullende activiteiten opgemaakt die nu ter goedkeuring moeten worden voorgelegd aan de gemeenteraad. Wonen-Vlaanderen moet deze goedkeuring eind juni ontvangen.

Bij de start van de subsidieperiode werd eveneens AA1_3 Instrument alternatieve woonvormen opgenomen. Deze aanvullende activiteit werd echter nooit uitgevoerd omdat het project dat voor ogen was, nog voor de start van het nieuwe subsidiedossier, werd stopgezet. Het is belangrijk dat de verplichte activiteiten uitgevoerd worden. Wanneer er een activiteit niet uitgevoerd wordt, zal de subsidie voor de basisdoelstelling ingetrokken worden.

Bijkomende informatie:

De bepaling betreffende de subsidiëring van het intergemeentelijk project worden omschreven in artikel 18 van het BVR. Het subsidiebedrag voor de verplichte activiteiten wordt berekend op basis van een puntensysteem.

Het project Woonwinkel Noord kon rekenen op 11 subsidiepunten ofwel 132.000 euro. Vanaf 2023 gaat er 1 subsidiepunt af omdat Drogenbos enkel voor de eerste 3 jaar als nieuw bijkomende gemeente een extra punt kreeg.

De aanvullende subsidie wordt berekend op basis van de goedgekeurde aanvullende activiteiten: elke aanvullende activiteit is goed voor 5% van het basissubsidiebedrag. Indien een gekozen activiteit niet vervuld wordt, wordt de subsidie ingetrokken. Onder voorbehoud van de samenstelling van de deelnemende gemeenten krijgt Grimbergen **2.162 EUR/jaar** per aanvullende activiteit. De budgettering van 2023-2025 wordt als bijlage bijgevoegd. De gemeenteraad van 27 juni 2019 keurde de budgettering tot en met 31 december 2025 reeds goed.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Enig artikel.

Het projectvoorstel van het subsidiedossier 2020-2025 omtrent het lokaal woonbeleid goed te keuren om volgende aanvullende en activiteiten toe te voegen:

- AA2_1 Op eigen initiatief onderzoeken uitvoeren en gratis CA's afleveren;
- AA2_9: Sociaal beheersrecht;
- AA2_10: Aanplakken besluit O/O.

AA1_3 Instrument alternatieve woonvormen zal uit het subsidiedossier worden geschrapt.

HANDHAVING

19. GR/2022/136 Reglement betreffende pop-up horeca - Goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 40, §3 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Een afschrift van elk reglement waarin een strafbepaling of een administratieve sanctie wordt opgenomen, wordt dadelijk verzonden aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank

De beslissing wordt genomen op grond van:

- [Besluit van de Vlaamse Regering tot bepaling van stedenbouwkundige handelingen waarvoor geen omgevingsvergunning nodig is van 16 juli 2010.](#)

Stedenbouwkundige functie:

Volgens de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening moet elke locatie overeenkomstig de hoofdfunctie (o.a. horeca) vergund zijn. Indien de bestemming van de locatie niet overeenkomt met de beoogde

activiteiten moet een wijziging van de hoofdfunctie worden aangevraagd via een omgevingsvergunningsaanvraag.

Het Vrijstellingsbesluit voorziet een vrijstelling voor tijdelijke functiewijzigingen met een maximale duur van 4 periodes en telkens maximaal 30 aaneengesloten dagen per kalenderjaar.

Daarnaast is er nog een bijkomende vrijstelling voor complementaire functies in een woongebouw mits het gebouw gelegen is in een woongebied (of vergelijkbaar), de woonfunctie behouden blijft als hoofdfunctie en de complementaire functie beperkt blijft tot 100 m² en deze laatste niet strijdig is met stedenbouwkundige voorschriften.

Ondanks de hoge mate van flexibiliteit die het vrijstellingsbesluit toelaat moeten tijdelijke initiatieven (zoals pop-up horeca) steeds voldoen aan de geldende stedenbouwkundige voorschriften/ruimtelijke plannen. Zo zijn pop-up horeca initiatieven in bepaalde gevallen steeds verboden:

1. Ruimtelijke kwetsbare gebieden (natuurgebieden & sommige types van agrarisch gebied)
2. Expliciet verbod opgenomen in een stedenbouwkundige verordening, gemeentelijke RUP of BPA

Plaatsing tijdelijke constructies:

Volgens hetzelfde Vrijstellingsbesluit is er geen omgevingsvergunning nodig voor de tijdelijke plaatsing van constructies (met uitzondering van publiciteitsinrichtingen) op voorwaarde dat aan volgende voorwaarden voldaan is:

1. Maximale periode van 4x30 dagen
2. De plaatsing gebeurt niet in een ruimtelijk kwetsbaar gebied, met uitzondering van parkgebied
3. De constructies brengen de verwezenlijking van de algemene bestemming van het gebied niet in het gedrang
4. De plaatsing gaat niet gepaard met een ontbossing, wijziging van vegetatie of kleine landschapselementen, een aanmerkelijke reliëfwijziging of een wijziging van waterlichamen.

- [Wetboek van economisch recht van 28 februari 2013.](#)

Inschrijving KBO

Vestigingseenheid

Een vestigingseenheid is elke plaats die geografisch kan worden geïdentificeerd door een adres, waar minstens een activiteit van de entiteit wordt uitgeoefend of van waaruit de activiteit wordt uitgeoefend. Ondernemingen moeten een vestigingseenheid ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO) op de locatie van de pop-up indien alle onderstaande voorwaarden van toepassing zijn:

1. Identificeerbaar adres (straat + nummer) dat is opgenomen in het Centraal Referentieadressenbestand (CRAB)
2. Mate van continuïteit van de activiteit
3. Pop-up langer dan 30 dagen

NACE-codes

Bij de correcte registratie van een vestigingseenheid moeten ook meteen de juiste activiteiten worden ingeschreven aan de hand van de NACEBEL-codes. Bij een horeca pop-up gaat het om een van de volgende codes (56.XXX – eet en drinkgelegenheden).

Pop-up horeca zonder een vestigingseenheid

Wanneer het niet mogelijk is om een vestigingseenheid in te schrijven in de KBO, bijvoorbeeld door het ontbreken van een officieel identificeerbaar adres in het CRAB, is er sprake van een ambulante activiteit. Om een ambulante activiteit te kunnen uitoefenen heeft men een 'machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten' (leurkaart) nodig. Deze machtiging wordt afgeleverd door een erkend ondernemingsloket en is geldig in heel België.

Vzw's

In principe zijn vzw's (zonder tewerkstelling) niet btw-plichtig en bijkomend ook vrijgesteld van de algemene verplichting m.b.t. de inschrijving van een vestigingseenheid binnen de KBO. Op deze algemene regel is er echter een belangrijke uitzondering. Wanneer andere wetgeving (bv. FAVV, btw of gemeentelijke reglementering) deze vzw's ertoe verplicht moeten zij ook een vestigingseenheid inschrijven. In tegenstelling tot ondernemingen kunnen vzw's dit zelf en gratis in orde brengen via de toepassing My Enterprise. We kunnen concluderen dat ook vzw's bij de organisatie van een pop-up horeca vaak een vestigingseenheid moeten inschrijven.

Indien een inschrijving van een vestigingseenheid niet kan is er hier evenzeer sprake van een ambulante activiteit die enkel kan worden uitgeoefend met een 'machtiging tot het uitoefenen van ambulance activiteiten (leurkaart).

- [Het koninklijk besluit van 3 april 1953 tot samenordering van de wetsbepalingen inzake de slijterijen van gegiste dranken.](#)
- [Het koninklijk besluit van 4 april 1953 tot regeling van de uitvoering van de wetsbepalingen inzake de slijterijen van gegiste dranken.](#)
- [De wet van 28 december 1983 betreffende het verstrekken van sterke drank en betreffende het vergunningsrecht.](#)

Drankvergunning

Indien er gegiste en/of sterke dranken worden geschonken voor consumptie ter plaatse, gratis of tegen betaling, moet men over een drankvergunning beschikken. Zowel het type van organisator alsook de duur en de aard van de activiteit spelen een bepalende rol.

Drankvergunning vaste drankgelegenheid: het betreft een uitbating door een onderneming (natuurlijke persoon of rechtspersoon) die correct geregistreerd staat in het KBO en over de juiste NACE-activiteiten (56.XXX-eet en drinkgelegenheden) beschikt. Deze onderneming dient een drankvergunning vaste drankgelegenheid aan te vragen die wordt afgeleverd na een controle van de moraliteits- en de hygiënevoorwaarden. Het is mogelijk om de duur van de vergunning te koppelen aan de periode van de pop-up.

Occasionele drankvergunning: het betreft een kring, een maatschappij of een particuliere vereniging met een strikte interpretatie van het begrip 'vereniging'. De aanvraag moet wel degelijk op naam van de vereniging zijn. Hier gaat het om een occasionele drankgelegenheid die volgens de wet gedefinieerd wordt als: "de vooraf als dusdanig aangegeven drankgelegenheid die, naar aanleiding van om het even welke gebeurtenis van voorbijgaande aard, ten hoogste tienmaal per jaar en telkens voor niet langer dan vijftien opeenvolgende dagen wordt gehouden door een kring, een maatschappij, of een particuliere vereniging, met uitzondering van de handelsvennootschappen en van feitelijke verenigingen met winstoogmerk."

Wanneer een horeca pop-up door een vereniging georganiseerd wordt zijn er 2 opties:

- Occasionele drankvergunning (periode < 15 dagen)
- Drankvergunning vaste drankgelegenheid (periode > 15 dagen)
- [Het koninklijk besluit van 22 mei 2019 betreffende de lokale noodplanning.](#)
- [Bijlage 5 "Reglement houdende maatregelen ter preventie van brand en ontploffing in publiek toegankelijke inrichtingen" van het politiereglement, goedgekeurd in zitting van 28 januari 2021, in voege op 1 februari 2021.](#)

Brandveiligheid

Brandveiligheidsattest

Een opening van een publiek toegankelijke inrichting vereist een gunstig brandveiligheidsattest. Restaurants, frituren en drankgelegenheden, wanneer de totale voor het publiek toegankelijke oppervlakte ten minste 50m² bedraagt, moeten over een objectieve burgerrechtelijke aansprakelijkheidsverzekering brand en ontploffing dienen te beschikken. Het gaat hier om inrichtingen die gewoonlijk publiek toegankelijk zijn.

Alle pop-up horeca verschijningsvormen kunnen hieronder vallen want:

1. Gewoonlijk toegankelijk wordt breed geïnterpreteerd (bv: 12 keer per jaar, 2 keer per maand, 2 opeenvolgende dagen)
2. Oppervlakte van terrassen en/of openluchtinrichtingen moeten worden meegerekend bij de berekening van de publiek toegankelijke oppervlakte

FAVV

De inrichtingen die handelen in de verkoop of de levering van levensmiddelen aan de eindverbruiker zijn verplicht om een toelating en/of registratie aan te vragen bij het FAVV. Bovendien moeten zij deze afficheren op een van buitenaf gemakkelijk zichtbare en toegankelijke plaats. Ook voor horeca-pop ups geldt deze verplichting.

Afhankelijk van het concept en type van pop-up zijn er 2 mogelijkheden

- Een pop-up met een beperkt assortiment van etenswaren moet enkel over een registratie FAVV beschikken. Voorbeelden van dit beperkte assortiment zijn: snoep, chocolade, muntjes, chips, portie kaas en/of droge worst, ...
- Een pop-up met een breder assortiment van etenswaren moet over een toelating FAVV beschikken. In de praktijk zijn dit alle pop-ups die werken met verse producten.

Verenigingen of organisaties zonder winst oogmerk zijn vrijgesteld van een aangifte bij het FAVV indien ze voldoen aan beide voorwaarden:

1. Er wordt enkel gewerkt met vrijwilligers
 2. Zij organiseren per jaar ten hoogste 5 activiteiten, die onder de controlebevoegdheid van het FAVV met een totale duur van maximum 10 dagen.
- [Bijlage 14 "Het reglement betreffende de uitbating van horecazaken, nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie" van het Algemeen politiereglement, goedgekeurd in zitting van 1 februari 2021 en latere wijzigingen.](#)
 - [Algemeen politiereglement, goedgekeurd in zitting van 1 februari 2021 en latere wijzigingen, inzonderheid:](#)
 1. hoofdstuk 4 - de openbare veiligheid en vlotte doorgang, afdeling 11 brandpreventie.
 2. hoofdstuk 5 - de openbare rust, afdeling 9 en afdeling 10 (sluitingsuren van horecazaken)
 - [Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 16 mei 2022.](#)

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

De laatste jaren ziet men een explosieve groei in het aantal aanvragen voor horeca pop-ups. Met een jaar van evenementiële stilstand en een grotere focus op het belang van buitenactiviteiten zal de 'pop-up koorts' ook post-corona alleen maar blijven toenemen.

Een pop-up horecazaak is een tijdelijk horeca initiatief dat wordt uitgebaat in een pand of op een terrein, ongeacht of het privaat of openbaar domein is, en voldoet aan dezelfde kwaliteits- en veiligheidsvereisten als permanente horecazaken.

In de praktijk krijgen deze initiatieven verschillende benamingen. De meest voorkomende zijn: pop-up, zomerbar/ winterbar of evenement.

Er zijn 3 verschijningsvormen:

1. binnen (in een vaste locatie)
2. openlucht op publiek domein
3. openlucht op privaat domein

Om een gelijk speelveld met gelijke regels voor alle soorten van pop-up horeca te bekomen dienen we in de eerste plaats te kijken naar de relevante regelgeving die in deze context van toepassing is. Het controleren van de uitbating en kwaliteitsvoorwaarden is de eerste stap in het beoordelingsproces van de verschillende aanvragen.

Een gemeente kan er voor kiezen om een gemeentelijk reglement uit te werken specifiek voor de organisatie van horeca pop-ups. Hierbij tracht men het afsprakenkader met bijhorende bepalingen een verordende kracht te geven zodat dit juridisch sterker afdwingbaar wordt.

Om één en ander eenvoudiger en duidelijker te maken voor de initiatiefnemers van een pop-up horeca stelde de dienst Vrije Tijd een reglement op (in bijlage). Dit is een aparte bijlage van het politiereglement.

Dit reglement bepaalt de eisen en voorwaarden waaraan pop-up horeca moet voldoen.

Raadslid Linda DE PREE krijgt het woord. Ze vraagt wat er in bijlage 1 vermeld staat, want het lukte niet om deze te openen.

De voorzitter repliceert antwoordt dat deze bijlage het politiereglement bevat.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:**Artikel 1.**

Het reglement betreffende pop-up horeca, als bijlage 15 bij het algemeen politiereglement, in bijlage gevoegd, goed te keuren.

Art. 2.

Het reglement treedt in werking op 1 juli 2022.

Art. 3.

Dit besluit bekend te maken overeenkomstig de bepalingen van "Afdeling 2. Bekendmaking en inwerkingtreding, Hoofdstuk 1. Akten van het lokaal bestuur, Titel 5. De werking van het lokaal bestuur" DLB.

Art. 4.

Het gewijzigde gemeentelijk politiereglement, in voege vanaf 1 februari 2022, als bijlage 1 bij dit besluit, goed te keuren.

Art. 5.

Dit besluit bekend te maken overeenkomstig de bepalingen van "Afdeling 2. Bekendmaking en inwerkingtreding, Hoofdstuk 1. Akten van het lokaal bestuur, Titel 5. De werking van het lokaal bestuur" DLB.

Art. 6.

Een afschrift van dit besluit over te maken aan:

- de korpschef van de lokale politiezone Grimbergen;
- HAVILAND;
- de procureur des Konings van het Parket Halle-Vilvoorde;
- de griffier van de politierechtbank Vilvoorde;
- de griffier van de rechtbank van eerste aanleg te Brussel;
- de provinciegouverneur.

MILIEU EN DUURZAAMHEID**20. GR/2022/145 Wijziging van het gemeentelijk subsidiereglement betreffende de aanleg van geveltuintjes - Goedkeuring****De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

Decreet Lokaal Bestuur 22 december 2017:

- Artikel 2, §2:

De gemeenten zijn overeenkomstig artikel 41 van de Grondwet bevoegd voor de aangelegenheden van gemeentelijk belang. Voor de verwezenlijking daarvan kunnen ze alle initiatieven nemen. Ze beogen om bij te dragen aan de duurzame ontwikkeling van het gemeentelijk gebied.

- Artikel 56, §1:

Het college van burgemeester en schepenen bereidt de beraadslagingen en de besluiten van de gemeenteraad voor.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Besluit van de gemeenteraad van 27 september 2018: gemeentelijk subsidiereglement betreffende de aanleg van geveltuintjes (DOSSIERSTUK 1).
- Besluit van de gemeenteraad van 23 september 2021 betreffende de ondertekening van het Lokaal Energie- en Klimaatpact (DOSSIERSTUK 2).
- Besluit van de gemeenteraad van 23 september 2021 betreffende de ondertekening van het Burgemeestersconvenant 2030 (DOSSIERSTUK 3).

- Besluit van de gemeenteraad van 25 november 2021 betreffende de goedkeuring van het duurzaam energie- en klimaatactieplan Grimbergen 2021-2030 (DOSSIERSTUK 4).
- Besluit van de gemeenteraad van 27 januari 2022 betreffende de goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst m.b.t. de deelname aan het klimaatproject 'Groenadvies 3Wplus' (DOSSIERSTUK 5).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 2 mei 2022 over de principebeslissing tot het faciliteren van de aanleg van (straat)geveltuintjes (BIJLAGE 1).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 13 juni 2022 tot wijziging van 'het gemeentelijk subsidiereglement betreffende de aanleg van geveltuintjes' (BIJLAGE 2).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Sinds de inwerkingtreding van het gemeentelijk subsidiereglement van 27 september 2018 betreffende de aanleg van geveltuintjes, werden slechts 3 geveltuinten aangevraagd. Op 2 mei 2022 ging het college principieel akkoord om de aanleg van (straat)geveltuinten te faciliteren via actieve aanleg door:

- een aantal straatgeveltuinten na groenadvies volledig gratis aan te bieden binnen een specifiek projectgebied;
- straten waar sowieso wegenis- en rioleringswerken gepland zijn en in aanmerking komen voor een straatgeveltuint, te bevragen en de aanleg/uitsparing van de (straat)geveltuint in het openbaar domein te laten uitvoeren door de aangestelde aannemer;
- het 'tegelwippen' tevens te laten uitvoeren door de gemeentelijke dienst Wegen en Water;
- het huidige subsidiebedrag van 20€ bijkomend te verhogen, zodat de kosten voor aankoop van een klimplant, klimsteun e.d. maximaal terugbetaald worden.

Om de aanleg van deze straatgeveltuinten te faciliteren werd het gemeentelijk subsidiereglement aangepast.

De belangrijkste wijzigingen zijn:

- uitbreiding van de definities;
- uitbreiding toepassingsgebied: niet enkel particulieren maar ook bedrijven, organisaties, verenigingen of scholen komen in aanmerking;
- het nieuwe reglement voorziet niet enkel de aanplanting van een klimplant maar ook het aanplanten van bodembedekkers, (laag blijvende) vaste planten en bloembollen in het plantvak voor een kleurrijk resultaat het ganse jaar door, tevens winterharde planten, geen invasieve uitheemse planten, geen sterk gedoornde en/of breed uitgroeiende planten;
- voor beschermde of waardevolle gebouwen of gebouwen gelegen binnen een beschermd dorpsgezicht dient de aanvrager de toestemming/vergunning van Agentschap Onroerend Erfgoed toe te voegen;
- de maximale breedte wordt opgetrokken van 30 naar 40 cm (de obstakelvrije loopweg van minimaal 1,20 meter blijft behouden) => de gemeentelijke dienst bepaalt de definitieve afmetingen en het uitzicht van de aan te leggen geveltuint en kan dus van hoger vermelde afmetingen afwijken en/of bijstellen afhankelijk van de plaatselijke situatie;
- toevoeging van artikel ivm duurtijd, overdracht, stopzetting en aanpassingen;
- voorstel van aanpassing subsidiebedrag
 - het uitbreken van de verharding door de gemeentelijke diensten of een door de gemeente aangestelde aannemer;
 - de (gedeeltelijke) terugbetaling van de kostprijs aan plantgoed met een maximum van 25€;
 - in voorkomend geval, de (gedeeltelijke) terugbetaling van de kostprijs van een klimsteun, voor zover vereist, met een maximum van 50€;
- toevoeging van artikel ivm controle en handhaving.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om deze wijzigingen goed te keuren.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

Raadslid Eddie BOELENS krijgt het woord. Hij merkt op dat de fractie Groen het een zeer goede beslissing vindt om het reglement te versoepelen. Hij verzoekt het gemeentebestuur om er extra aandacht aan te besteden in het gemeenteblad, want veel mensen zijn niet op de hoogte van de mogelijkheden.

Schepen Philip ROOSEN zegt toe dit aandachtspunt mee te nemen.

Bijkomende informatie:

Het budget voor de aanleg van geveltuinen door 3Wplus is beschikbaar op ACT-169/0350-00/6159900,

Het budget voor de subsidies van de aankoop van een klimplant, gevelsteun, e.d. is beschikbaar op GBB-MIL/0350-00/6490500.

Daarenboven kan 50% van deze uitgave gerecupereerd worden via de subsidies van het Lokaal Energie- en Klimaatpact, nl. 'Werf 1 - Vergroening - Laten we een boom opzetten', zie ook Laten we een boom opzetten: vergroening (vvsb.be)

De subsidie kan o.a. aangewend worden voor: investeringssteun geveltuinbeplanting (type geveltuin, per meter) door particulieren.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Enig artikel.

Onderstaand gewijzigd reglement goed te keuren:

GEMEENTELIJK SUBSIDIEREGLEMENT OVER DE AANLEG VAN (STRAAT)GEVELTUINTJES

Artikel 1 - Doel

De gemeente Grimbergen wil het aanleggen van (straat)geveltuintjes faciliteren:

1. om het straatbeeld te vergroenen en meer kleur en sfeer in de straat te brengen wat de leefomgevingskwaliteit bevordert;
2. gevelplanten beschermen de woning tegen weer, wind en hitte, zorgen voor verkoeling op hete dagen door verdamping van water en kunnen dus het 'hitte-eilandeffect' temperen;
3. gevelgroen produceert zuurstof en vangt fijn stof uit de lucht, wat zorgt voor een betere luchtkwaliteit en is dus goed voor de gezondheid;
4. gevelplanten zijn goed voor de biodiversiteit. Zelfs één klimplant is een groene stapsteen in de straat: vogels en insecten vinden er voedsel, nest- en schuilgelegenheid.

Art. 2. - Definities

- (straat)geveltuin: een beplant gedeelte van de openbare weg, tegen de perceelsgrens (tegen een gevel van een gebouw, een vrijstaande muur, ...) inclusief de afboording, dat onderhouden wordt door de (mede-)eigenaar(s) of gebruikers(s) van dat gebouw;
- de eigenaar: de eigenaar, mede-eigenaar of houder van een zakelijk recht.
- gevelbeplanting: kan zowel bestaan uit een klimplant die tegen voorwerpen (muren, klimsteun,...) omhoog kan groeien, vaste planten, kleine struiken, bolgewassen of een mix.
- obstakelvrije loopweg: ruimte waarbinnen de voetganger zich kan voortbewegen zonder dat een vaste hindernis (een paal, een verkeersbord, een parkeerzone,...) zijn voortgang belemmert. De afstand van deze loopweg wordt in dit reglement gemeten grenzend aan de rand van het geveltuintje en gemeten loodrecht op de perceelsgrens.

Art. 3. - Toepassingsgebied en begunstigden

§1. Het reglement is van toepassing op grondgebied Grimbergen.

§2. Voor de subsidiëring komen particulieren, bedrijven, organisaties, verenigingen of scholen in aanmerking.

Art. 4. - Wie kan een (straat)geveltuin aanleggen?

De eigenaar van het gebouw waarvan de gevel paalt aan de openbare weg of de huurder ervan, op voorwaarde dat de eigenaar akkoord gaat. Ingeval van mede-eigendom dienen in beide gevallen alle eigenaars akkoord te gaan.

Art. 5 . - Voorwaarden voor de aanleg van een geveltuin

§ 1. In afwijking van Hoofdstuk 4, Afdeling 7 'Privatieve ingebruikneming van de openbare ruimte' van het aangepast politiereglement van 27 januari 2022, incl. latere wijzigingen is de privatieve ingebruikneming voor de aanleg van een (straat)geveltuin mogelijk mits (voorafgaandelijk) toestemming verleend wordt door het college van burgemeester en schepenen én volgende voorwaarden worden gerespecteerd:

- de aanvraag voor de aanleg van een geveltuin dient schriftelijk te worden gericht aan het college van burgemeester en schepenen. De aanvraag gebeurt via een (elektronisch) meldingsformulier (zie artikel 9);
- de toelating wordt verleend door het college van burgemeester en schepenen na onderzoek ter plaatse én mits gunstig advies van de bevoegde diensten én wegbeheerder. Wanneer na onderzoek door de gemeente blijkt dat de aanleg van de geveltuin de vrije doorgang en de aanwezige nutsleidingen niet in het gedrang brengt, kan de aanleg toegestaan worden.

§2. Beschermd of waardevolle gebouwen of gebouwen gelegen binnen een beschermd dorpsgezicht:

- Voor de aanleg van een geveltuin bij een als monument beschermd waardevol gebouw of een gebouw gelegen in een beschermd dorpsgezicht dient de aanvrager de toestemming/vergunning van Agentschap Onroerend Erfgoed toe te voegen.
- Voor panden met aanwezige erfgoedwaarde op de vastgestelde inventaris van het Vlaams Gewest kan een geveltuin, maar moet omzichtig te werk gegaan worden en de eventuele bevestiging van de klimplanten of klimhulp tegen de gevel met de nodige zorg aangebracht worden zodat er geen permanente schade aan de erfgoedwaarden optreedt. Bij waardevolle gevels mogen geen zelfhechtende klimplanten (klimop, wingerd, klimhortensia of andere klimplanten met hechtwortels) gebruikt worden. Voor de bevestiging van de klimhulp mag enkel geboord worden in de voegen in plaats van in monoliete gevelelementen. De geveltuin heeft dan geen negatieve impact op de erfgoedwaarde van het pand, onder voorwaarde dat de natuursteen, baksteen, sierelementen (bijv. moulures, keramische tegels en andere) of kunststeen niet onherstelbaar beschadigd wordt/worden.

§3. Afmetingen:

- LENGTE: de straatgeveltuin heeft een maximale lengte van 1,20 meter en blijft op een afstand van minimaal 50 cm verwijderd van de scheidingslijn met de burens, tenzij de burens schriftelijk akkoord gaan om daarvan af te wijken;
De geveltuin mag aansluiten tot de scheidingslijn met de burens, maar de beplanting mag niet voorbij de scheidingslijn komen tenzij de burens schriftelijk akkoord gaan om daarvan af te wijken.
- DIEPTE: de maximale diepte van grondbewerking bedraagt 30 cm;
- BREEDTE: naast de maximale breedte van 40 cm moet er ook altijd voldoende obstakelvrije loopweg zijn. Dit betekent dat over de volledige lengte van de straatgeveltuin de obstakelvrije loopweg op elke plaats minimaal 1,20 meter vrije doorgang heeft (fietspad niet inbegrepen).

Het college van burgemeester en schepenen kan op basis van een gemotiveerde aanvraag en mits gunstig advies van de gemeentelijke dienst en hiervan afwijken. Een gelijke breedte over de volledige lengte van de geveltuin is verplicht, tenzij een motivering waarom dit niet mogelijk is. De breedte van de geveltuin bedraagt loodrecht op de perceelgrens gemeten en tot een hoogte van 3 m boven het maaiveld, maximaal 40 cm over zijn gehele lengte.

§4. De geveltuin moet worden afgeboord in een vloeiende lijn met betonboordstenen. De boordstenen steken minimaal 2 cm en maximaal 10 cm uit boven de trottoirverharding. De breedte van de afboording is inbegrepen in de afboording in de maximale breedte van 40 cm. De beheerder dient zich te beschermen tegen waterinsijpeling in de kelder (bv. aanbrengen noppenfolie tegen de muur).

§5. De gemeentelijke dienst bepaalt de definitieve afmetingen en het uitzicht van de aan te leggen geveltuin en kan dus van hoger vermelde afmetingen afwijken en/of bijstellen afhankelijk van de plaatselijke situatie. De definitieve afmetingen worden opgenomen in het collegebesluit waarin toelating gegeven wordt voor het aanleggen van een geveltuin.

§6. Eventuele geleidingselementen voor de klimplant steken loodrecht op de perceelgrens gemeten maximaal 20 cm uit.

§7. De straatgeveltui mag beplant worden met klimplanten. Aan de voet van de klimplant mogen in het plantvak bodembedekkers, (laag blijvende) vaste planten en bloembollen geplant worden voor een kleurrijk resultaat het ganse jaar door.

§8. De beplanting moet steeds bestaan uit winterharde planten. Er mogen geen invasieve uitheemse planten gebruikt worden. De plantkeuze moet aangepast en mogen geen schade berokkenen aan boven- en ondergrondse constructies. Sterk gedoornde en/of breed uitgroeïende planten dienen vermeden te worden. Het gebruik van pesticiden is verboden.

§9. Ornamenten (vb. tuinbeelden, verlichtingsarmaturen, sierafsluitingen,...) zijn niet toegelaten in de geveltui.

Art. 6. - Voorwaarden voor het beheer/onderhoud van een straatgeveltui

§1. Het onderhoud van de geveltui is ten laste van de beheerder (= vergunninghouder).

§2. De beheerder moet de (straat)geveltui en de verharding errond zodanig onderhouden dat ze geen gevaar opleveren voor het verkeer. De planten mogen niet buiten de rand van de straatgeveltui komen.

§3. De beheerder verbindt er zich toe elke verzakking of andere beschadiging onmiddellijk te melden aan de gemeente én zelf voorlopig de nodige veiligheidsmaatregelen te treffen.

§4. Alle voorzieningen van openbaar nut zoals straatnaamborden, pictogrammen, huisnummers, ... dienen steeds zichtbaar te blijven en bereikbaar te zijn;

§5. De beheerder verbindt er zich toe de (straat)geveltui goed te onderhouden. Hij is ook verantwoordelijk voor het onderhoud van onkruid en vuil op het voetpad omwille van de geveltui. Bij vaststelling van wanbeheer zal de straatgeveltui verwijderd worden door de bevoegde gemeentediensten op kosten van de beheerder.

§6. Dood of levend materiaal in de straatgeveltui verwerkt, blijft eigendom van de beheerder. De beheerder is burgerrechtelijk verantwoordelijk voor alle ongevallen die voortvloeien uit de aanwezigheid van de (straat)geveltui of het niet naleven van het reglement. De beheerder zal de door de bevoegde gemeentedienst opgelegde herstellingswerken of aanpassingswerken, op eerste verzoek, onmiddellijk uitvoeren. De beheerder vrijwaart de gemeente Grimbergen tegen alle vorderingen die derden tegen haar instellen als gevolg van de aangelegde (straat)geveltui.

§7. Indien bij reconstructie van de openbare ruimte de vrije doorgangsruipte wordt belemmerd dient het geveltuintje onmiddellijk te worden verwijderd.

De bevoegde gemeentedienst of operator op het openbaar domein (bv. nutsmaatschappijen) is gerechtigd de al dan niet tijdelijke verwijdering van materialen en planten te eisen ten behoeve van werkzaamheden van openbaar nut. De nutsmaatschappij informeert de beheerder over de geplande werken. De beheerder kan de beplanting desgewenst recupereren. Het gemeentebestuur betaalt hiervoor geen vergoeding aan de beheerder. Het gemeentebestuur kan nooit aansprakelijk gesteld worden voor gelijk welke verandering of beschadiging veroorzaakt aan de (straat)geveltui. De beheerder kan kiezen voor het beëindigen van het beheer conform art. 9 of de bevoegde gemeentedienst of operator zal het plantvak van de (straat)geveltui herstellen zonder vergoeding aan de beheerder. De beheerder zorgt indien nodig voor nieuwe beplanting.

Art. 7. - Duurtijd, overdracht, stopzetting en aanpassingen

§1. De aanvrager moet de geveltui gedurende minimum 10 jaar in stand houden, tenzij de woning verkocht wordt. Deze termijn gaat in vanaf de aanleg door de gemeentelijke diensten of een door de gemeente aangestelde aannemer. De aanplant van de geveltui dient binnen het jaar te gebeuren, zo niet dan wordt dit beschouwd als een vroegtijdige stopzetting.

De gemeente blijft te allen tijde eigenaar van het plantvak (= openbaar domein).

Afgestorven of sterk misgroeïende exemplaren moeten vervangen worden op kosten van de beheerder.

Bij verkoop van de woning gaat deze vergunning over op de volgende eigenaar(s) en blijven dezelfde voorwaarden onverminderd van toepassing. De notaris dienst hiervan op de hoogte gesteld te worden door de aanvrager.

§2. De stopzetting dient via schriftelijke melding doorgegeven te worden aan de dienst Omgevingsbeleid (omgevingsbeleid@grimbergen.be). De planten en materialen dienen door de beheerder/vergunninghouder zelf verwijderd te worden uit de geveltui en deze te herstellen door de grond effen te leggen tot het niveau van het belendend trottoir. De e-mail of de brief vermeldt uitdrukkelijk dat de beheerder het beheer wenst te beëindigen.

Het herstellen van het voetpad gebeurt door de gemeentelijke diensten of een door de gemeente aangestelde aannemer. Indien het een vroegtijdige stopzetting betreft (binnen de 10 jaar na aanleg), dan gebeuren deze werken op kosten van de vergunninghouder.

§3. De gemeente kan steeds – om reden van openbaar nut – een reglementair aangelegde geveltuin op haar openbaar domein verwijderen en de openbare weg in zijn oorspronkelijke toestand herstellen. De gemeente betaalt hiervoor geen vergoeding aan de beheerder, maar hieraan zijn ook geen kosten verbonden voor de beheerder.

§4. Wanneer de vergunninghouder de afmetingen van zijn geveltuin wenst aan te passen dient contact opgenomen te worden met de dienst Omgevingsbeleid (omgevingsbeleid@grimbergen.be). De uit te voeren aanpassingen gebeuren door de gemeentelijke diensten of een door de gemeente aangestelde aannemer. Deze aanpassingswerken gebeuren op kosten van de vergunninghouder.

Art. 8. - Subsidiebedrag

§1. De premie voor de aanleg van een (straat)geveltuin bestaat uit, éénmalig per adres:

- het uitbreken van de verharding door de gemeentelijke diensten of een door de gemeente aangestelde aannemer bv. bij heraanleg van de straat;
- de (gedeeltelijke) terugbetaling van de kostprijs aan plantgoed met een maximum van 25€;
- in voorkomend geval, de (gedeeltelijke) terugbetaling van de kostprijs van een klimsteun, voor zover vereist, met een maximum van 50€.

Deze premie is niet van toepassing voor de aanvragen en kandidaturen die vallen onder §2.

§2. Om het belang en deze subsidie extra te promoten kan de gemeente de aanleg van een beperkt aantal geveltuinen volledig gratis aanbieden, binnen de perken van de voorziene en goedgekeurde budgetten en/of gebruik makend van bv. klimaatsubsidies of evenwaardig.

Hierbij wordt bv. voorrang gegeven aan straten waar geen wegenis- en of rioleringswerken gepland zijn op korte termijn of waar geen laanbomen aanwezig zijn. Het college van burgemeester en schepenen bepaalt de definitieve selectiecriteria en de randvoorwaarden. De gekozen kandidaturen zullen fungeren als "geveltuinambassadeurs".

Van de geveltuinen en deze ambassadeurs kan beeldmateriaal genomen worden (aanleg, groeiseizoen, geveluitzicht...) voor informatieve doeleinden (bv. gemeentelijke communicatie- en promotiecampagne). De locatie van deze geveltuin kan vermeld worden op de gemeentelijke website als referentie voor andere geïnteresseerde inwoners.

§3. De bovenstaande premie kan slechts éénmaal per adres worden toegekend.

Art. 9. - Aanvraagprocedure

§1. De aanvraag gebeurt door middel van het online aanvraagformulier dat beschikbaar is via de website van de gemeente. Bij de aanvraag worden de gevraagde bijlages toegevoegd (foto van de gevel, een voorstel van beplanting en een schets met de gewenste afmetingen van de plantzone t.o.v. de gevel). Indien van toepassing (zie artikel 5 – voorwaarden aanleg) wordt ook een schriftelijk akkoord van de burelen en de toestemming/vergunning van het Agentschap Onroerend Erfgoed toegevoegd.

§2. De aanvraag voor de premie is slechts ontvankelijk zodra deze volledig is.

Art. 10. - Betalingsmodaliteiten

§1. De toelage wordt pas uitbetaald na ontvangst van de nodige bewijsstukken (facturen én fotomateriaal) en dit uiterlijk binnen een periode van 1 jaar na het uitbreken van de verharding door de gemeentelijke diensten of een door de gemeente aangestelde aannemer.

§2. Wanneer de uitvoering onvolledig of gebrekkig is kan de toelage bij beslissing van het college van burgemeester en schepenen verminderd, uitgesteld of geweigerd worden.

§3. De premie wordt slechts uitbetaald voor zover middelen ter beschikking zijn op de daartoe voorziene jaarbudgettrekening. De datum van ontvangst van geldt als opvolgingsdatum, waarbij de eerste indieners voorrang krijgen.

Art. 11. - Controle en handhaving

§1. De gemeente kan te allen tijde controle uitoefenen op de aanplant en het onderhoud van de geveltuin.

§2. De gemeente kan de beheerder te allen tijde schriftelijk wijzen op nalatigheid m.b.t. de aanplant en/of het onderhoud en hem/haar verzoeken om het nodige te doen binnen een eenzijdig bepaalde redelijke termijn.

§3. Niet-reglementair aangelegde geveltuinen, kunnen door de gemeente op kosten van de beheerder uitgebroken of in overeenstemming gebracht worden met de bestaande reglementering zonder dat de gemeente tot enige schadevergoeding verplicht kan worden. De werkelijke kosten worden hierbij aangerekend.

§4. De eigenaar/beheerder vrijwaart de gemeente tegen alle vorderingen die derden tegen haar instellen als gevolg van de aangelegde geveltuin.

Art. 12. - Opheffingsbepaling

Huidig reglement heft het gemeentelijk subsidiereglement betreffende de aanleg van geveltuintjes goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 27 september 2018 op.

Art. 13. - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 juli 2022.

21. GR/2022/149 Notariële ontwerpakte houdende vestiging van een kosteloos recht van opstal ten voordele van NOORDLICHT cv, voor een termijn van 20 jaar (ingaaend op 4 juli 2022), op het volume dat zich bevindt op het dak van een schoolgebouw GBS 't Mierken (Gemeentehuisstraat 3 te 1852 Grimbergen) overeenkomstig het opmetingsplan van 17 maart 2022 opgemaakt door studiebuero QUADRANT bvba - Goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Decreet Lokaal Bestuur 22 december 2017 (DLB) artikels 40, 41 en 56

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Ministerieel Besluit van de Vlaamse Regering van 12 september 2019 betreffende de toekenning van een projectsubsidie aan de gemeente Grimbergen voor het uitvoeren van een of meerdere lokale energieprojecten in het kader van de campagne 'Overall Stroomversnellers' (DOSSIERSTUK 1).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 9 juli 2018 betreffende de goedkeuring van de in te dienen projecten in het kader van de oproep 'Overall Stroomversnellers' van het Vlaams Energieagentschap (DOSSIERSTUK 2).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 29 april 2019 betreffende de goedkeuring van de projectbegroting en - beschrijving van het uit te voeren project i.k.v. de oproep 'Overall Stroomversnellers' (DOSSIERSTUK 3).
- Kennisname van het college van burgemeester en schepenen van 14 oktober 2019 van de toekenning van de subsidie 'Overall Stroomversnellers' (DOSSIERSTUK 4).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 26 oktober 2020 betreffende het verlenen van een 'in house'- opdracht aan Haviland i.k.v. de plaatsing van zonnepanelen via burgerparticipatie op het dak van GBS 't Mierken (Gemeentehuisstraat, Beigem)(DOSSIERSTUK 5).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 5 juli 2021 betreffende de haalbaarheidsstudie 'zonnepanelen met burgerparticipatie GBS 't Mierken (Gemeentehuisstraat 3, 1852 Grimbergen)(DOSSIERSTUK 6).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 24 januari 2022 m.b.t. het stroomleveringscontract en de vestiging van een recht van opstal voor de plaatsing en exploitatie van zonnepanelen op GBS 't Mierken (DOSSIERSTUK 7).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 13 juni 2022 m.b.t. de principiële goedkeuring van de notariële ontwerpakte houdende vestiging van een recht van opstal op het volume dat zich bevindt op het dak van een schoolgebouw van GBS 't Mierken (Gemeentehuisstraat 3 te 1852 Grimbergen, overeenkomstig het opmetingsplan van 17 maart 2022 opgemaakt door studiebuero Quadrant bvba (DOSSIERSTUK 10).
- De projectfiche van Haviland 'Zonnepanelen met burgerparticipatie' (DOSSIERSTUK 8).
- De samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Grimbergen en Haviland intercommunale betreffende de dienstverlening 'Zonnepanelen met burgerparticipatie'(DOSSIERSTUK 9).
- Notariële ontwerpakte houdende vestiging van een recht van opstal op het volume dat zich bevindt op het dak van een schoolgebouw van GBS 't Mierken (Gemeentehuisstraat 3 te 1852 Grimbergen), overeenkomstig het opmetingsplan van 17 maart 2022 opgemaakt door studiebuero QUADRANT bvba (BIJLAGE 1).

- Opmetingsplan van 17 maart 2022, opgemaakt door studieburo QUADRANT bvba, opgenomen onder het refertenummer 23005/10447 in de databank van plannen van afbakening van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie (BIJLAGE 2a en 2b).
- De 'overeenkomst voor de productie en levering van zonnestroom' tussen de gemeente Grimbergen en NOORDLICHT cv (BIJLAGE 3).
- Het bestek uitgeschreven door Haviland optredende als aankoopcentrale met referentie 124012.7a/2019 en met als opdracht 'Het plaatsen en onderhouden van zonnepanelen en leveren van energie met burgerparticipatie' (BIJLAGE 3.1).
- De haalbaarheidsstudie van NOORDLICHT cv m.b.t. de plaatsing van zonnepanelen met burgerparticipatie op het dak van GBS 't Mierken (Gemeentehuisstraat, Beigem)(BIJLAGE 3.2).
- Het verslag van nazicht van de offertes van 27 februari 2020 opgesteld door Haviland-milieudienst (BIJLAGE 3.3).
- De gunningsbeslissing (124012.7a/2019) van de raad van bestuur van Haviland van 23 maart 2020 waarbij de opdracht werd gegund aan de Maatschap Pajopower-Ecopower-Noordlicht-Druifkracht-Klimaan (BIJLAGE 3.4).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

HISTORIEK

Subsidie 'Overall Stroomversnellers'

Binnen de oproep 'Overall Stroomversnellers' van het Vlaams Energieagentschap werd een subsidieaanvraag ingediend voor een project rond elektrische deelmobiliteit. Het doel van het project is een elektrische deelwagen aan te kopen die opgeladen wordt met behulp van groene stroom, afkomstig van een PV-installatie op een gemeentelijk gebouw waarbij de PV-installatie geplaatst wordt via burgerparticipatie. Op 12 september 2019 kende de Vlaamse Regering een projectsubsidie toe aan de gemeente van maximaal 37.030 euro voor het project 'Tank je dak - aankoop elektrische deelwagen die geladen wordt m.b.v. groene stroom'.

Overeenkomst Haviland

Op 26 oktober 2020 ging het college van burgemeester en schepenen akkoord met het verlenen van een 'in house'-opdracht aan Haviland isgv in het kader van de plaatsing van zonnepanelen via burgerparticipatie op het dak van GBS 't Mierken (Gemeentehuisstraat Beigem). De energiecoöperatie Noordlicht voerde, in opdracht van Haviland isgv, een haalbaarheidsstudie uit. Op 5 juli 2021 nam het college kennis van de resultaten van deze haalbaarheidsstudie en ging akkoord met het opstarten van de volgende stappen voor de plaatsing van zonnepanelen via burgerparticipatie op het dak van het GBS 't Mierken, met name het afsluiten van een overeenkomst tot vestiging van een recht van opstal voor de plaatsing en exploitatie van een PV-installatie en het afsluiten van een overeenkomst voor de productie en levering van zonnestroom.

Overeenkomst voor de productie en levering van zonnestroom

Op 24 januari 2022 ging het college van burgemeester en schepenen akkoord met de 'overeenkomst voor de productie en levering van zonnestroom' aan GBS 't Mierken door Noordlicht cv (BIJLAGE 3). De overeenkomst start na de indienstname van de PV-installatie.

De plaatsing van de PV-installatie staat ingepland op 4 juli 2022.

Notariële ontwerpakte ter vestiging van een kosteloos recht van opstal

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 24 januari 2022 om notariskantoor BOES-PRAET aan te duiden voor de opmaak van de notariële ontwerpakte tot vestiging van een recht van opstal voor de plaatsing en exploitatie van een PV-installatie op het dak van GBS 't Mierken (Gemeentehuisstraat 3, 1852 Beigem), kadastraal gekend als 5e afdeling - sectie B - nr. 421S7.

Het opmetingsplan van 17 maart 2022 werd opgemaakt door studieburo QUADRANT bvba en opgenomen onder het refertenummer 23005/10447 in de databank van plannen van afbakening van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie.

Het college van burgemeester en schepenen ging tevens akkoord om alle kosten, met betrekking tot het verlijden van de notariële akte (incl. opmaak van een opmetingsplan) tot vestiging van een recht van opstal voor de plaatsing en exploitatie van een PV-installatie op het dak van GBS 't Mierken, te laten dragen door het gemeentebestuur.

De notariële ontwerpakte, houdende vestiging van een kosteloos recht van opstal, ten voordele van NOORDLICHT cv, voor een termijn van 20 jaar (ingaaend op 4 juli 2022), op het volume dat zich bevindt op het dak van een schoolgebouw van GBS 't Mierken (Gemeentehuisstraat 3 te 1852 Grimbergen, overeenkomstig het opmetingsplan van 17 maart 2022 opgemaakt door studieburo QUADRANT bvba, wordt op voorstel van het college van burgemeester en schepenen ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Met 29 stemmen voor (Bart LAEREMANS, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Jean-Paul WINDELEN, Manon BAS, Eddie BOELEN, William DE BOECK, Linda DE PREE, Tom GAUDAEN, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS, Katrien LE ROY, Karima MOKHTAR, Katleen ORINX, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Patricia SEGERS, Chris SELLESLAGH, Gerlant VAN BERLAER, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Yves VERBERCK, Karin VERTONGEN, Patrick VERTONGEN, Elke WOUTERS), 1 onthouding (Jean DEWIT)

BESLUIT:

Enig artikel.

Akkoord te gaan met de notariële ontwerpakte, zoals voorgelegd in zitting van heden, houdende vestiging van een kosteloos recht van opstal, ten voordele van NOORDLICHT cv, voor een termijn van 20 jaar (ingaaend op 4 juli 2022), op het volume dat zich bevindt op het dak van een schoolgebouw van GBS 't Mierken (Gemeentehuisstraat 3 te 1852 Grimbergen), overeenkomstig het opmetingsplan van 17 maart 2022 opgemaakt door studieburo QUADRANT bvba.

ONDERWIJS

ARBEIDSREGLEMENT

22. GR/2022/050 Aanpassing van het arbeidsreglement voor de personeelsleden van de gemeentelijke basisscholen met ingang van 1 september 2022 - Goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

De wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen, die bepaalt dat het schoolbestuur voor haar personeel een arbeidsreglement moet opmaken met daarin een aantal verplichte vermeldingen.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- De wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen.
- Het huidige arbeidsreglement voor de gemeentelijke basisscholen, door de gemeenteraad vastgesteld op 29 augustus 2013 en laatst gewijzigd op 27 augustus 2020.
- Het model 'arbeidsreglement' opgemaakt door het Onderwijssecretariaat voor Steden en Gemeenten (OVSG), versie oktober 2021.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 21 februari 2022: Basisonderwijs - Aanpassing van het arbeidsreglement voor de personeelsleden van de gemeentelijke basisscholen met ingang van 1 april 2022 - Goedkeuring.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

- Protocol ABC/HOC (dossierstuk 11).

Wijzigingen die worden voorgesteld ten gevolge van het overleg tijdens de vergaderingen van het ABC/HOC, zijn aangeduid in het rood.

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Elke werkgever moet de algemene arbeidsvoorwaarden vaststellen in een arbeidsreglement.

In de gemeenteraadszitting van 27 augustus 2020 werd het arbeidsreglement voor de personeelsleden van de gemeentelijke basisscholen voor het laatst gewijzigd.

Sinds de laatste versie van het arbeidsreglement werd vastgesteld, werd de onderwijswetgeving met betrekking tot de evaluatieprocedure gewijzigd. Aangezien deze aanpassingen in het arbeidsreglement moesten worden geïmplementeerd, werden ook de andere hoofdstukken opnieuw nagekeken, en dit op basis van het model dat werd aangereikt door de Onderwijskoepel van Steden en Gemeenten (OVSG).

De volgende wijzigingen worden voorgesteld:

	Vorige Versie	Voorstel wijziging
1.3 Definities: Art 5	• §1 ABOC: het afzonderlijk bijzonder comité. In dit comité zetelen afgevaardigden van het schoolbestuur en van de representatieve vakorganisaties. Zij onderhandelen vooraf over bepaalde grondregelingen met betrekking tot personeelsaangelegenheden, o.a. over voorliggende arbeidsreglement.	• §1 ABC: het afzonderlijk bijzonder comité. In dit comité zetelen afgevaardigden van het schoolbestuur en van de representatieve vakorganisaties. Zij onderhandelen vooraf over bepaalde grondregelingen met betrekking tot personeelsaangelegenheden, o.a. over voorliggend arbeidsreglement (bijvoorbeeld: de arbeidsduur en de organisatie van het werk, jaarlijkse vakantieregeling). • §2 HOC: het hoog overlegcomité. In dit comité zetelen afgevaardigden van het schoolbestuur en van de representatieve vakorganisaties. Zij overleggen vooraf over bepaalde grondregelingen met betrekking tot personeelsaangelegenheden, o.a. over voorliggend arbeidsreglement (bijvoorbeeld: uurroosters, bepalingen i.v.m. bescherming tegen geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk).
Art 5:	§ 2 t.e.m. § 14	§ 3 t.e.m. § 15 (<i>enkel nummering wijzigt</i>)
2.1 Algemeen: <i>nieuw artikel toegevoegd</i>		Art.19 Aan elk personeelslid kunnen instellingsgebonden opdrachten worden toegewezen als deze zijn opgenomen in de lijst van instellingsgebonden opdrachten die het schoolbestuur heeft vastgelegd na onderhandeling in het ABC. Deze opdrachten kunnen ook

		buiten het uurrooster van de school vallen en afwijken van het individuele uurrooster van het personeelslid. Het personeelslid is verplicht om deze instellingsgebonden opdrachten nauwgezet uit te voeren.
	Art 19 t.e.m 208	Art 20 t.e.m. 209 (<i>enkel nummering wijzigt</i>)
2.1 Algemeen: Art 28	§4 de bepalingen inzake inzetbaarheid moeten worden opgenomen in de geïndividualiseerde functiebeschrijving.	§4 de bepalingen inzake inzetbaarheid moeten worden opgenomen in de functiebeschrijving.
2.3.3 Bepalingen voor de administratief medewerker: Art 40	§6 Het schoolbestuur deelt na onderhandeling in het ABOC elk jaar uiterlijk vóór de kerstvakantie aan de administratief medewerker mee hoeveel dagen hij/zij tijdens de schoolvakanties zal moeten werken en hoe deze verdeeld worden over de diverse schoolvakanties.	§6 Het schoolbestuur deelt na onderhandeling in het ABC elk jaar uiterlijk vóór de kerstvakantie aan de administratief medewerker mee hoeveel dagen hij/zij tijdens de schoolvakanties zal moeten werken en hoe deze verdeeld worden over de diverse schoolvakanties.
4: Meting van en controle op de arbeid: art. 73	De prestaties van het personeel worden vastgesteld aan de hand van de geïndividualiseerde functiebeschrijving, het uur- en toezichtrooster. De directeur waakt over het naleven hiervan.	De prestaties van het personeel worden vastgesteld aan de hand van het uur- en toezichtrooster. De directeur waakt over het naleven hiervan.
7: Functiebeschrijvingen en evaluatie: Art 85	§1 De rechten en plichten van personeelsleden in het kader van functiebeschrijvingen, functioneringsgesprekken en evaluaties zijn beschreven in: - hoofdstuk Vbis en Vter van het Decreet Rechtspositie; - en in de algemene afspraken ('evaluatiecyclus gemeentelijk basisonderwijs') die het schoolbestuur na onderhandeling in het ABOC heeft vastgelegd. Deze algemene afspraken zijn in bijlage	§2 De rechten en plichten van personeelsleden in het kader van functiebeschrijvingen, functioneringsgesprekken en evaluaties zijn beschreven in: - hoofdstuk Vbis en Vter van het Decreet Rechtspositie; - en in de algemene afspraken ('Evaluatieprocedure gemeentelijk basisonderwijs') die het schoolbestuur na onderhandeling in het ABC heeft vastgelegd. Deze algemene afspraken zijn in bijlage opgenomen en maken integraal deel uit van het arbeidsreglement.

	opgenomen en maken integraal deel uit van het arbeidsreglement.	Elk personeelslid ontvangt er een kopie van.
Hoodstuk 7: Functiebeschrijvingen en evaluatie: Art 85	§2 Het personeelslid waarvoor een geïndividualiseerde functiebeschrijving is opgesteld, voert zijn opdrachten en taken uit zoals beschreven in zijn geïndividualiseerde functiebeschrijving en met naleving van de concrete afspraken die gemaakt zijn naar aanleiding van het functioneringsgesprek en/of het evaluatiegesprek.	<i>Deze alinea wordt geschrapt.</i>
Hoodstuk 7: Functiebeschrijvingen en evaluatie: Art 85	<i>Er wordt een nieuwe alinea 2 toegevoegd.</i>	§2 Elk personeelslid ontvangt een functiebeschrijving voor zijn ambt en voert zijn kerntaken uit zoals beschreven in die functiebeschrijving. Personeelsleden worden gecoacht en begeleid. Indien het personeelslid uitgenodigd wordt op een eerste formeel functioneringsgesprek, wordt hiervan een verslag opgemaakt met inbegrip van de persoons- en ontwikkelingsgerichte doelstellingen voor dit personeelslid. Het personeelslid leeft de concrete afspraken na die gemaakt zijn naar aanleiding van het eerste formeel functioneringsgesprek, tijdens de coaching of begeleiding en/of het evaluatiegesprek.
Hoodstuk 7: Functiebeschrijvingen en evaluatie: Art 85	§3 Het evaluatiedossier met de geïndividualiseerde functiebeschrijving per ambt, de verslagen van de functioneringsgesprekken, de verslagen van andere acties in verband met coaching en de evaluatieverslagen worden in de school bewaard door de directeur (eerste evaluator), het evaluatiedossier van de directeur wordt bewaard door de algemeen directeur of zijn gemachtigde. Ook de eventuele schriftelijke opmerkingen van het personeelslid bij deze	§3 Het evaluatiedossier met de functiebeschrijving per ambt, desgevallend het verslag van het eerste formeel functioneringsgesprek, de verslagen van de eventueel er nog op volgende functioneringsgesprekken, de verslagen van andere acties in verband met coaching en de evaluatieverslagen worden in de school bewaard door de directeur (eerste evaluator), het evaluatiedossier van de directeur wordt bewaard door het diensthoofd Onderwijs en Buurtwerking of bij afwezigheid

	verslagen, maken hiervan deel uit. De directeur/algemeen directeur (of zijn gemachtigde) is gehouden door het ambtsgeheim.	het afdelingshoofd Mens. Ook de eventuele schriftelijke opmerkingen van het personeelslid bij deze verslagen, maken hiervan deel uit. De directeur/diensthooft Onderwijs en Buurtwerking (of het afdelingshoofd Mens) is gehouden door het ambtsgeheim.
8: Beoordeling aan de vooravond van de TADD: Art 86	§1 Het tijdelijk personeelslid van bepaalde duur dat aan de vooravond van zijn TADD een beoordeling met werkpunten ontvangt, kan hiertegen verhaal indienen bij het college van burgemeester en schepenen tot uiterlijk 5 kalenderdagen volgend op de schriftelijke mededeling van de beoordeling. Het verhaal wordt ingediend door middel van een gedateerd en ondertekend beroepsschrift dat aangetekend wordt ingediend bij het college van burgemeester en schepenen. Het beroepsschrift vermeldt op straffe van nietigheid ten minste het voorwerp van het beroep en de feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren. Er kunnen overtuigingsstukken worden bijgevoegd. Het personeelslid kan vragen om gehoord te worden.	§1 Het tijdelijk personeelslid van bepaalde duur dat aan de vooravond van zijn TADD een beoordeling met werkpunten of een negatieve beoordeling ontvangt, kan hiertegen verhaal indienen bij het college van burgemeester en schepenen tot uiterlijk 5 kalenderdagen volgend op de schriftelijke mededeling van de beoordeling. Het verhaal wordt ingediend door middel van een gedateerd en ondertekend beroepsschrift dat aangetekend wordt ingediend bij het college van burgemeester en schepenen. Het beroepsschrift vermeldt op straffe van nietigheid ten minste het voorwerp van het beroep en de feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren. Er kunnen overtuigingsstukken worden bijgevoegd. Het personeelslid kan vragen om gehoord te worden.
8: Beoordeling aan de vooravond van de TADD: Art 86	§2 Het verhaal wordt behandeld door het college van burgemeester en schepenen dat beslist om de beoordeling met werkpunten te bevestigen of te vernietigen De beslissing wordt voor het einde van het schooljaar aangetekend ter kennis gebracht aan het personeelslid. Bij overschrijding van deze termijn wordt de beoordeling met werkpunten geacht vernietigd te zijn.	§2 Het verhaal wordt behandeld door het college van burgemeester en schepenen dat beslist om de beoordeling met werkpunten / de negatieve beoordeling te bevestigen of te vernietigen De beslissing wordt voor het einde van het schooljaar aangetekend ter kennis gebracht aan het personeelslid. Bij overschrijding van deze termijn wordt de beoordeling met werkpunten / de negatieve beoordeling geacht vernietigd te zijn.
8: Beoordeling aan de vooravond van de TADD: Art 86	<i>Er wordt een nieuwe alinea 3 toegevoegd.</i>	§3 Is het personeelslid aangesteld in meerdere scholen van het schoolbestuur en krijgt het personeelslid tijdens

		eenzelfde schooljaar verschillende beoordelingen, dan gaat de negatieve beoordeling voor op de andere beoordelingen. Is er geen negatieve beoordeling, dan gaat de beoordeling met werkpunten voor op de positieve beoordeling. --> deze alinea werd opnieuw geschrapt na onderhandeling in het ABC/HOC
10: Orde- en tuchtregeling: Art. 95	Een vast benoemd personeelslid, een personeelslid tijdelijk aangesteld van doorlopende duur of een in de school gereffecteerd of wedertewerkgesteld personeelslid wordt op verslag van de algemeen directeur door het schoolbestuur onderworpen aan een tuchtonderzoek met een eventuele tuchtsanctie tot gevolg indien het handelt in strijd met de bepalingen inzake rechten en plichten van het personeel zoals voorzien in het Decreet Rechtspositie, het Decreet Lokaal Bestuur/de gemeentewet en dit arbeidsreglement. De in artikel 91 bepaalde tekortkomingen kunnen als grondslag dienen om een tuchtprocedure op te starten.	Een vast benoemd personeelslid, een personeelslid tijdelijk aangesteld van doorlopende duur of een in de school gereffecteerd of wedertewerkgesteld personeelslid wordt op verslag van de algemeen directeur door het schoolbestuur onderworpen aan een tuchtonderzoek met een eventuele tuchtsanctie tot gevolg indien het handelt in strijd met de bepalingen inzake rechten en plichten van het personeel zoals voorzien in het Decreet Rechtspositie, het Decreet Lokaal Bestuur/de gemeentewet en dit arbeidsreglement. De in artikel 92 bepaalde tekortkomingen kunnen als grondslag dienen om een tuchtprocedure op te starten.
12: 12.1: Algemeen	<i>Er wordt een artikel 113 toegevoegd.</i>	Art. 113 • §1 De personeelsleden leven nauwgezet en op onvoorwaardelijke wijze de voorschriften na die van kracht zijn binnen het bestuur betreffende de neutraliteit, dit met het oog op het vrijwaren van een vreedzame en verdraagzame werkplaats. • §2 De personeelsleden zijn verplicht om zich op de werkvloer en in relatie tot derden, met wie ze in opdracht van de organisatie in contact komen, neutraal te gedragen op religieus (behalve tijdens de lessen van een levensbeschouwelijk vak), politiek en filosofisch vlak. • §3 De personeelsleden vertonen op de werkvloer geen uiterlijke tekenen van levensbeschouwelijke en religieuze (behalve tijdens de lessen van een levensbeschouwelijk vak), politieke, sportieve of andere

		overtuigingen, die de neutraliteit in twijfel kunnen trekken.
	Art 113 t.e.m. 209	Art. 114 t.e.m. 110
12: 12.1: Algemeen	Art 115 Ter uitvoering van de rechten en plichten van het personeelslid gelden voor de leden van het onderwijzend personeel volgende afspraken m.b.t. jaarplan, lesvoorbereidingen, planningsdocumenten, taken, toetsen, werkstukken en andere didactisch-pedagogische aangelegenheden: <i>1. Jaarplannen</i> Er dient een jaarplan te worden opgesteld voor alle leergebieden van het lager onderwijs gebaseerd op de leerplannen van OVSG. Voor het kleuteronderwijs dient het jaarplan de activiteiten weer te geven die voldoen aan de ontwikkelingsdoelen. Alle personeelsleden dienen te kunnen aantonen dat ze hun lessen degelijk plannen en voorbereiden zodat de lessen effectief en doelgericht gegeven worden. Alle personeelsleden dienen planningsdocumenten in te vullen volgens de geldende schoolafspraken zoals vermeld in het schoolwerkplan. <i>2. Lesvoorbereidingen</i> Elke leerkracht bereidt zijn lessen naar best vermogen voor. Lessen uitgeschreven in een handleiding krijgen een persoonlijk karakter door persoonlijke notities, aanduidingen, schrappingen of aandachtspunten. Beginnende leerkrachten regelen in overleg met de directie of collega een afspraak omtrent de lesvoorbereiding. <i>3. Planningsdocumenten</i> Elke leerkracht vult dagelijks voor de aanvang van de lessen de planning in. Deze planning vermeldt minimaal: • Tijdsaanduiding • Het leergebied of leerdomein en het onderwerp • Een verwijzing naar de bladzijden uit de eventuele gebruikte handleiding of andere bronnen • Minstens één hoofddoelstelling • De gebruikte leermiddelen (enkel relevante). Deze zijn dan ook in de klas aanwezig voor de les aanvangt.	Art 115 Ter uitvoering van de rechten en plichten van het personeelslid gelden voor de leden van het onderwijzend personeel volgende afspraken m.b.t. jaarplan, lesvoorbereidingen, planningsdocumenten, taken, toetsen, werkstukken en andere didactisch-pedagogische aangelegenheden: <i>Jaarplannen</i> Er dient een jaarplan te worden opgesteld voor alle leergebieden van het lager onderwijs gebaseerd op de leerplannen van OVSG. Voor het kleuteronderwijs dient het jaarplan de activiteiten weer te geven die voldoen aan de ontwikkelingsdoelen. Alle personeelsleden dienen te kunnen aantonen dat ze hun lessen degelijk plannen en voorbereiden zodat de lessen effectief en doelgericht gegeven worden. Alle personeelsleden dienen planningsdocumenten in te vullen volgens de geldende schoolafspraken zoals vermeld in het schoolwerkplan. <i>Lesvoorbereidingen</i> Elke leerkracht bereidt zijn lessen naar best vermogen voor. Beginnende leerkrachten regelen in overleg met de directie een afspraak omtrent de lesvoorbereiding. <i>Planningsdocumenten</i> Elke leerkracht vult dagelijks voor de aanvang van de lessen de planning in. Deze planning vermeldt minimaal: • Tijdsaanduiding • Het leergebied of leerdomein en het onderwerp • Een verwijzing naar de bladzijden uit de eventuele gebruikte handleiding of andere bronnen • Minstens één hoofddoelstelling • Differentiatiemogelijkheden. Het jaarplan en de lesvoorbereidingen kunnen ten allen tijde worden opgevraagd door de directie en het schoolbestuur. <i>Verbeteringen</i> De leerkracht ziet de werken van de kinderen geregeld na en verbetert zodanig dat het verbeterwerk een

	wederkerige activiteiten zoals toiletbezoek, eetmoment,... is het voldoende om de voornaamste doelen éénmalig uit te schrijven. • Voor hoekenwerk en contractwerk in de lager school, is het voldoende om de voornaamste doelen bij een nieuwe reeks éénmaal uit te schrijven. • Al de activiteiten die de kinderen krijgen (ook die van de vakleerkrachten) dienen te worden vermeld. • Tijdens of na de les wordt het planningsdocument indien nodig aangevuld met: ○ Observaties van individuele leerlingen i.f.v. de gestelde doelen of op socio-emotioneel vlak. ○ Een nota indien de les niet gegeven werd, de gestelde doelen niet bereikt of slechts gedeeltelijk bereikt werden. ○ Persoonlijke notities die nuttig kunnen zijn in het kader van het leerlingvolgsysteem. • De planningsdocumenten worden maandelijks aan de directie voorgelegd. • Het jaarplan en de lesvoorbereidingen worden aan het schoolbestuur en aan de directie op hun verzoek voorgelegd. <i>4. Huistaken en lessen</i> Huistaken worden enkel gegeven om leerstof die door de kinderen voldoende wordt beheerst, verder in te oefenen. Differentiatie is hierbij soms aangewezen. Creatieve taken, voortaken, taken i.f.v. een project en het leren van lessen kunnen ook worden opgegeven. Huistaken en lessen worden steeds door de leerlingen genoteerd in de schoolagenda en dit conform de afspraken. <i>5. Toetsen en overhoringen</i> Lessen worden regelmatig mondeling of schriftelijk getoetst, bij één of bij alle leerlingen.	efficiënte bijdrage vormt tot het begeleiden en remediëren en verdiepen van de kinderen. <i>Huistaken en lessen</i> Huistaken worden enkel gegeven om leerstof die door de kinderen voldoende wordt beheerst, verder in te oefenen. Differentiatie is hierbij soms aangewezen. Creatieve taken, voortaken, taken i.f.v. een project en het leren van lessen kunnen ook worden opgegeven. <i>Toetsen en overhoringen</i> Lessen worden regelmatig mondeling of schriftelijk getoetst. <i>Rapporten</i> Volgens vooropgestelde data stelt de leerkracht een leerlingenrapport op dat de vordering van de leerling weergeeft. Minimaal 2 keer per schooljaar wordt het leerlingenrapport individueel met de ouders besproken tijdens een naschools oudercontact. <i>Dossiers</i> De kleuteronderwijzers openen voor kinderen vanaf 2,5 jaar een individueel dossier. Indien uit de gehouden klasscreenings naar betrokkenheid, welbevinden en competenties blijkt dat iemand uit de boot dreigt te vallen, wordt dit dossier aangevuld. Hierbij zal beroep worden gedaan op het procesgericht kindvolgsysteem. Per klas/leeftijdsgroep worden de klasscreenings bewaard in een dossier, eventueel aangevuld met persoonlijke gegevens en dit tot het einde van het lager onderwijs. <i>Leerwandelingen</i> Leerwandelingen en/of waarnemingen buiten de schoolpoort worden steeds op voorhand bij de directie gemeld. <i>Uurrooster/lessenrooster</i> Een evenwichtig uurrooster/lessenrooster wordt als bijlage bij de planningsdocumenten gevoegd. Elke leerkracht overhandigt in de tweede week van het schooljaar een exemplaar aan de directie op de daarvoor bestemde formulieren. Bij elke wijziging dient een nieuw exemplaar overhandigd te worden.
--	--	--

	Leerkrachten bewaren de punten van de toetsen van hun leerlingen gedurende 5 schooljaren. <i>6. Rapporten</i> 5 maal per jaar stelt de leerkracht een leerlingenrapport op dat de vordering van de leerling weergeeft. Minimaal 2 keer per schooljaar wordt dit leerlingenrapport individueel met de ouders besproken tijdens een naschools oudercontact. <i>7. Dossiers</i> De kleuteronderwijzers openen voor kinderen vanaf 2,5 jaar een individueel dossier. Indien de gehouden klasscreenings naar betrokkenheid, welbevinden en competenties blijkt dat iemand uit de boot dreigt te vallen, wordt dit dossier schriftelijk aangevuld. Hierbij zal beroep worden gedaan op het procesgericht kindvolgsysteem. Per klas/leeftijdsgroep worden de klasscreenings bewaard in een dossier, eventueel aangevuld met persoonlijke gegevens en dit tot het einde van het lager onderwijs. Dit dossier kan de volgende elementen bevatten: • observatielijsten met betrekking tot basiscompetenties, het welbevinden en de betrokkenheid; • een verslag van MDO-besprekingen, gesprekken met de ouders en inschrijven in dossier van aanwezigheid ouders; • testen vanuit de school of CLB of andere externe diensten; • relevante informatie over de thuissituatie en de achtergrond van het kind; • werkpunten en interventies met bijhorende evaluaties; • een stappenplan of handelingsplan dat door de zorgcoördinator is opgesteld in overleg met de klastitularis en de zorgondersteuner voor kinderen die aangeduid zijn op MDO of klassenraad; • kopie van rapporten of evaluatiegegevens.	
--	--	--

	Per kind wordt een basisdossier met algemene gegevens aangelegd en aangevuld. Enkel op vraag (door de ouders of door de leerkracht) worden er testen of toetsen afgenomen van individuele kinderen mits voorafgaandelijk toestemming daarvoor van de ouders. Deze testen gebeuren dan door de school of het CLB. De foutenanalyse, remediëring, werkpunten, interventies,... worden na onderling overleg uitgevoerd. De dossiers van schoolverlaters worden verzameld en bijgehouden in de school, en dit gedurende twee schooljaren. <i>8. Klasarchief</i> Het klasarchief bevat voor de leerkrachten: • planningsdocumenten; • het aanwezigheidsregister; • het arbeidsreglement; • het schoolreglement en de afsprakennota; • de jaarlijkse infobrochure voor de ouders / de jaarlijkse aanpassingen; • het brandplan; • de jaarplannen; • de puntenlijst en/of observatielijst; • eindtermen, leerplannen; • ontwikkelingsdoelen. Iedere leerkracht is in het bezit van de leerplannen. Men kan deze ook thuis gebruiken. Eén exemplaar van alle leerplannen is steeds ter beschikking in het lokaal van de directie. <i>9. Leerwandelingen</i> Leerwandelingen en/of waarnemingen buiten de schoolpoort worden steeds op voorhand bij de directie gemeld. De planningsdocumenten en het aanwezigheidsregister laat men op de lessenaar liggen. <i>10. Uurrooster/lessenrooster</i> Het uurrooster/lessenrooster wordt als bijlage bij de planningsdocumenten gevoegd. Elke leerkracht overhandigt in de tweede week van het schooljaar een exemplaar aan de directie op de daarvoor bestemde formulieren. Bij elke wijziging dient een nieuw exemplaar overhandigd te worden.	
--	--	--

	<i>11. Overlegmomenten</i> Minstens éénmaal per trimester, en dit n.a.v. klasscreenings of op uitdrukkelijke vraag van de leerkracht, is er overleg met de directie. In principe worden deze overlegmomenten gepland tijdens de lesuren. De overlegmomenten worden onder meer gebruikt voor: • het bespreken van de klasscreenings; • het bespreken van kinderen met mogelijke problemen; • besprekingen i.v.m. de didactische aanpak, leerplannen, ontwikkelingsdoelen, methodes,.... <i>12. Varia</i> De leerkrachten zorgen voor de nodige netheid en orde. De leerlingen mogen hierbij een handje toesteken. Elke klasleerkracht begeleidt de kinderen van en naar de speelplaats. Bij het belsignaal waken de leerkrachten erover dat de kinderen rustig naar hun klas gaan. Er kunnen enkel beslissingen genomen worden in samenspraak met de directie. <i>13. Toezicht</i> De regeling van het toezicht op de speelplaats, begeleiding van de rijen,... wordt in de afsprakennota opgenomen. Wie belet is, ruilt zijn beurt met een collega om hem/haar te vervangen. Voor het toezicht op de speelplaats gelden de volgende afspraken: • leerkrachten met toezicht zorgen ervoor dat ze tijdig ter plaatse zijn; • elke leerkracht ziet erop toe dat de leerlingen zich houden aan de regels uit het schoolreglement; • leerkrachten zien ook toe op het correct sorteren van afval door de leerlingen. <i>14. Verbeteringen</i> De leerkracht ziet de werken van de kinderen geregeld na en verbetert zodanig dat het verbeterwerk een efficiënte bijdrage vormt tot het begeleiden en remediëren van de kinderen.	
--	---	--

	<i>15. Bijkomende afspraken</i> Verdere afspraken worden opgenomen in het schoolreglement.	
13.1: Ambtsgeheim, discretieplicht en privacy: art. 144	Er worden geen persoonsgegevens verzameld of opgeslagen in welke vorm ook, of op enige andere wijze verwerkt, zonder dat het schoolbestuur zijn gemotiveerde toestemming heeft gegeven. Elke betwisting wordt aan het schoolbestuur voorgelegd. De functionaris gegevensbescherming van het schoolbestuur (zie bijlage 4) ziet toe op de naleving van de regelgeving inzake privacy en gegevensbescherming. Hij/zij rapporteert bij het schoolbestuur. Hij/zij informeert en adviseert de personeelsleden over hun verplichtingen als gegevensverwerker. Binnen de school is er een aanspreekpunt dat in contact staat met de functionaris gegevensbescherming van het schoolbestuur en betrokken wordt in het informatieveiligheidsbeleid van het schoolbestuur (wat onderwijs betreft).	Elk personeelslid kan slechts persoonsgegevens verwerken in opdracht van het schoolbestuur en binnen de werking van de school(administratie). Het personeelslid mag niet individueel beslissen om (bijkomende) persoonsgegevens te verwerken voor een doeleinde dat niet eerder door een wettelijke bepaling of het schoolbestuur werd vastgelegd. Elke betwisting wordt aan het schoolbestuur voorgelegd. De functionaris gegevensbescherming van het schoolbestuur (zie bijlage 4) ziet toe op de naleving van de regelgeving inzake privacy en gegevensbescherming. Hij/zij rapporteert bij het schoolbestuur. Hij/zij informeert en adviseert de personeelsleden over hun verplichtingen bij de verwerking van persoonsgegevens. Binnen de school is er een aanspreekpunt dat in contact staat met de functionaris voor gegevensbescherming van het schoolbestuur en betrokken wordt in het informatieveiligheidsbeleid van het schoolbestuur (wat onderwijs betreft).
13.1: Ambtsgeheim, discretieplicht en privacy: art. 150	Besluiten en adviezen die via de klassenraad en/of multidisciplinair overleg (MDO) genomen zijn, worden meegedeeld aan ouders. De personeelsleden rapporteren hierover aan ouders conform deze besluiten en adviezen.	<i>Deze tekst werd tweemaal opgenomen in het reglement en dient dus verwijderd te worden.</i>
13.1: Ambtsgeheim, discretieplicht en privacy:	<i>Er wordt een nieuw artikel 150 toegevoegd.</i>	Art. 150 Het personeelslid heeft de privacyverklaring van het schoolbestuur gelezen en kent zijn rechten en plichten op het vlak van informatieveiligheid en privacy.
14: de titel wordt gewijzigd	Auteurswet	Auteurs- en naburige rechten
<i>Er wordt een rubriek 14.1 toegevoegd, met een artikel 173 en 174.</i>		Auteursrechten (werken) Art. 173 §1 Voor het publiek gebruik van beschermde werken moet een vergoeding worden betaald aan de beheersvennootschap van de rechten. §2 De aanvraag voor het gebruik gebeurt via het schoolbestuur of na delegatie

		door de directeur. De betaling gebeurt via het schoolbestuur. • §3 Er is geen vergoeding verschuldigd voor het gebruik in het kader van de kosteloze uitvoering in het kader van schoolactiviteiten. Art. 174 • §1 Bij alle werken die de leerlingen maken, worden zij als auteur beschouwd. Het personeelslid kan hierop geen enkele afbreuk doen zonder de uitdrukkelijke toestemming van de leerling. • §2 De leerlingen worden uitgenodigd om alle werken die in de loop van het schooljaar op de school werden gemaakt, vrij ter beschikking te stellen van de school. Deze werken kunnen enkel worden gebruikt voor didactisch-pedagogische doeleinden (voorbeeldfunctie) of activiteiten die de school naar buiten uit moeten vertegenwoordigen (tentoonstellingen, opendeurdagen, drukwerk...)
<i>Er wordt een rubriek 14.2 toegevoegd, met een artikel 175.</i>		Naburige rechten (prestaties) Art. 175 • §1 Voor het publiek gebruik van opgenomen muziekuitvoeringen moet een billijke vergoeding worden betaald aan de beheersvennootschap van de rechten belast met de inning van de billijke vergoeding. • §2 Er is geen vergoeding verschuldigd voor het gebruik in het kader van de kosteloze uitvoering in het kader van schoolactiviteiten (bv. Muziek die gebruikt wordt tijdens de lessen) • §3 De billijke vergoeding is niet van toepassing op muziek die wordt gebruikt als begeleiding van een optreden van leerlingen bij schoolvoorstellingen. Bij dit gebruik van muziek is het exclusief recht van toepassing, dat wil zeggen dat de uitdrukkelijke toestemming vereist is van de auteur, de artiest en de producent.

		§4 De aanvraag voor het gebruik gebeurt via het schoolbestuur of na delegatie door de directeur.
<i>Er wordt een rubriek 14.3 toegevoegd, met een artikel 176.</i>		Reprografierechten (werken, databanken en prestaties) Art. 176 §1 Het personeelslid mag werken, databanken en prestaties kopiëren en meedelen voor onderwijsdoeleinden en leeft hierbij de richtlijnen van de desbetreffende dienstorders na. §2 Bij het kopiëren van volledige boeken, liedjesteksten, audiovisuele werken en elektronische bestanden is de uitdrukkelijke toelating van de auteur of een andere rechthebbende vereist. Hiertoe moet het personeelslid een toelating vragen via de inrichtende macht of na delegatie via de directeur. §3 Het personeelslid mag de vermelde werken, databanken en prestaties enkel reproduceren, voor zover dit verantwoord is door de nagestreefde niet-winstgevende doelstelling en wanneer er geen afbreuk wordt gedaan aan de uitgave van het oorspronkelijke werk. Het personeelslid mag de vermelde werken, databanken en prestaties enkel meedelen, voor zover dit verantwoord is door de nagestreefde niet-winstgevende doelstelling, plaatsvindt in het kader van de normale activiteiten van de instelling, beveiligd wordt door passende maatregelen en geen afbreuk doet aan de normale exploitatie van het werk. §4 Voor het kopiëren van volledige partituren is altijd de toestemming vereist van de auteur, zijn uitgever of een andere rechthebbende.
<i>Er wordt een rubriek 14.4 toegevoegd, met een artikel 177.</i>		Overdracht van vermogensrechten Art. 177 §1 Het personeelslid dat in uitvoering van zijn aanstelling werken tot stand brengt die vallen binnen het toepassingsgebied van zijn ambt of opdracht, behoudt alle

		morele rechten op die werken en draagt zijn vermogensrechten over aan de inrichtende macht. • §2 De vermogensrechten worden zonder specifieke vergoeding overgedragen, in hun meest volledige wettelijke omvang, voor alle gekende exploitatievormen en voor de volledige beschermingsduur van de werken. • §3 De inrichtende macht kan deze werken vrij naar eigen inzichten exploiteren en is niet verplicht tot exploitatie over te gaan.
	Art. 173 t.e.m. Art. 210	Art. 178 t.e.m. Art. 215
15: 15.1: Algemeen	Art. 178 Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van de personeelsleden en stagiairs in de school en werkt hiervoor een beleid uit.	Art. 178 Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van de personeelsleden, stagiairs en derden in de school en werkt hiervoor een beleid uit.
15: 15.1: Algemeen	Art. 179 Het schoolbestuur heeft een interne dienst voor preventie en bescherming op het werk met ten minste één preventieadviseur. De naam/namen van de leden van de gemeentelijke interne dienst voor preventie en bescherming op het werk is (zijn) opgenomen in bijlage 2 bij dit arbeidsreglement.	Art. 179 Het schoolbestuur werkt samen met de Gemeenschappelijke Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het werk (de GIDPBW) van Haviland. De naam/namen van de leden van de Gemeenschappelijke Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk en de contactpersoon van het lokaal bestuur zijn opgenomen in bijlage 2 bij dit arbeidsreglement.
15: 15.1: Algemeen	Art. 180 Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het uitwerken van een dynamisch risicobeheersingssysteem in samenwerking met de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk en de leden van de hiërarchische lijn. Het personeelslid volgt de richtlijnen op die hieruit voortvloeien.	Art. 180 Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het uitwerken van een dynamisch risicobeheersingssysteem in samenwerking met de Gemeenschappelijke Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk, de dienst Welzijn en Preventie en de leden van de hiërarchische lijn. Het personeelslid volgt de richtlijnen op die hieruit voortvloeien.
15: 15.1: Algemeen	Art. 181 De directeur houdt, als lid van de hiërarchische lijn en in overleg met de gemeentelijke interne dienst voor preventie en bescherming, toezicht op de toepassing van het beleid en reglementering inzake veiligheid, gezondheid en welzijn in de school.	Art. 181 De directeur houdt, als lid van de hiërarchische lijn en in overleg met de Gemeenschappelijke Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk en de dienst Welzijn en Preventie, toezicht op de toepassing van het beleid en reglementering inzake veiligheid, gezondheid en welzijn in de school.
15: 15.1: Algemeen	Art. 182	Art. 182

	Het personeelslid draagt naar best vermogen zorg voor zijn eigen veiligheid en gezondheid en die van anderen. Daartoe moet het op de juiste wijze gebruik maken van arbeidsmiddelen en veiligheidsvoorzieningen, verwittigt het de directeur onmiddellijk van elke situatie die een gevaar kan betekenen en verleent het bijstand aan het schoolbestuur, de directeur en de gemeentelijke interne dienst voor preventie en bescherming op het werk.	Het personeelslid draagt naar best vermogen zorg voor zijn eigen veiligheid en gezondheid en die van anderen. Daartoe moet het op de juiste wijze gebruik maken van arbeidsmiddelen en veiligheidsvoorzieningen, verwittigt het de directeur onmiddellijk van elke situatie die een gevaar kan betekenen en verleent het bijstand aan het schoolbestuur, de directeur en de Gemeenschappelijke Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk.
15: 15.1: Algemeen	Art. 184 Het schoolbestuur is aangesloten bij een externe dienst voor preventie en bescherming op het werk. De contactmogelijkheden van de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk en de namen van de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer en van de preventieadviseur psychosociale aspecten zijn opgenomen in bijlage 2 bij dit arbeidsreglement.	Art. 184 Het schoolbestuur is aangesloten bij een externe dienst voor preventie en bescherming op het werk. De contactmogelijkheden van de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk en de namen van de preventieadviseur-arbeidsarts en van de preventieadviseur psychosociale aspecten zijn opgenomen in bijlage 2 bij dit arbeidsreglement.
15: 15.1: Algemeen	Art. 185 Het personeelslid aanvaardt de bevoegdheid van de leden van de gemeentelijke interne en externe dienst voor preventie en bescherming op het werk en van andere personen die van het schoolbestuur een opdracht hebben gekregen in het kader van de welzijnswet, de codex met uitvoeringsbesluiten en het ARAB (algemeen reglement voor arbeidsbescherming).	Art. 185 Het personeelslid aanvaardt de bevoegdheid van de leden van de Gemeenschappelijke Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het werk en de dienst Welzijn en Preventie en van andere personen die van het schoolbestuur een opdracht hebben gekregen in het kader van de welzijnswet, de codex met uitvoeringsbesluiten en het ARAB (algemeen reglement voor arbeidsbescherming).
15: 15.1: Algemeen	Art. 186 Het schoolbestuur duidt per vestigingsplaats een of meerdere hulpverleners aan. De namen van deze hulpverleners per vestigingsplaats en de plaats van het basismateriaal en de verbanddoos zijn opgenomen in bijlage 2 bij dit arbeidsreglement.	Art. 186 Het schoolbestuur duidt per vestigingsplaats een of meerdere EHBO-bedrijfshulpverleners aan. De namen van deze EHBO-bedrijfshulpverleners per vestigingsplaats en de plaats van het basismateriaal en de verbanddoos worden (bij elke wijziging) meegedeeld aan alle personeelsleden.
15: 15.1: Algemeen	Art. 187 Een personeelslid of leerling dat een letsel in dienstverband oploopt, kan zich wenden tot de hulpverlener inzake eerste hulp bij ongevallen.	<i>Dit artikel wordt weggelaten.</i>
	Art. 188 t.e.m. Art. 215	Art. 187 t.e.m. Art. 214
15: 15.2: Gezondheid	Art. 188	Art. 188

	Het personeelslid, of mits zij toestemming de behandelende arts, mag rechtstreeks een spontane raadpleging bij de preventieadviseur - arbeidsgeneesheer aanvragen naar aanleiding van gezondheidsklachten, toe te schrijven aan zijn arbeidssituatie	Het personeelslid, of mits zijn toestemming de behandelende arts, mag rechtstreeks een spontane raadpleging bij de preventieadviseur - arbeidsarts aanvragen naar aanleiding van gezondheidsklachten, toe te schrijven aan zijn arbeidssituatie
15: 15.2: Gezondheid	Art. 191 De werkgever is verplicht de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer te verwittigen wanneer: - een personeelslid klaagt over ongemakken of tekenen van aandoening die kunnen worden toegeschreven aan zijn arbeidsomstandigheden; - de werkgever vaststelt dat de lichamelijke of geestelijke toestand van het personeelslid de risico's verbonden aan de werkpost verhoogt.	Art. 191 De werkgever is verplicht de preventieadviseur-arbeidsarts te verwittigen wanneer: - een personeelslid klaagt over ongemakken of tekenen van aandoening die kunnen worden toegeschreven aan zijn arbeidsomstandigheden; - de werkgever vaststelt dat de lichamelijke of geestelijke toestand van het personeelslid de risico's verbonden aan de werkpost verhoogt.
15: 15.5: Arbeidsongeval, ongeval op weg naar of van het werk	Art. 201 Het personeelslid dat slachtoffer is van elk arbeidsongeval of ongeval op weg naar en van het werk, al dan niet met arbeidsongeschiktheid tot gevolg, brengt onmiddellijk de directeur op de hoogte. Het personeelslid geeft een volledige beschrijving van de omstandigheden waarin het ongeval zich heeft voorgedaan.	Art. 201 Het personeelslid dat slachtoffer is van elk arbeidsongeval of ongeval op weg naar en van het werk, al dan niet met arbeidsongeschiktheid tot gevolg, brengt onmiddellijk de directeur op de hoogte. Het personeelslid geeft een volledige beschrijving van de omstandigheden waarin het ongeval zich heeft voorgedaan, en dit volgens de richtlijnen die worden opgesteld door de gemeentelijke dienst Aankoop & Facility.
15: 15.5: Arbeidsongeval, ongeval op weg naar of van het werk	Art. 202 Bij een ongeval op het werk kan het personeelslid zich wenden tot de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer of tot een geneesheer naar keuze.	Art. 202 Bij een ongeval op het werk kan het personeelslid zich wenden tot de preventieadviseur-arbeidsarts of tot een geneesheer naar keuze.
16: 16.3: Raadgeving en hulp	Art. 209, § 1 Het schoolbestuur stelt een preventieadviseur psychosociale aspecten aan. Hij is bevoegd om de bij wet voorziene opdrachten te vervullen met betrekking tot de preventie van geweld, pesterijen en/of ongewenst seksueel gedrag op het werk. Zo werkt hij op aanvraag mee aan het opstellen van de algemene preventiemaatregelen en moet hij de met redenen <i>omklede</i> klachten die hij in ontvangst neemt, onderzoeken	Art. 209, § 1 Het schoolbestuur stelt een preventieadviseur psychosociale aspecten aan. Deze is bevoegd om de bij wet voorziene opdrachten te vervullen met betrekking tot de preventie van geweld, pesterijen en/of ongewenst seksueel gedrag op het werk. Zo werkt hij op aanvraag mee aan het opstellen van de algemene preventiemaatregelen en moet hij de met redenen <i>omklede</i> klachten die hij in ontvangst neemt, onderzoeken

Op vraag van het ACOD werden bijkomend de volgende artikels besproken tijdens het overleg van het ABC/HOC. Na overleg worden de volgende aanpassingen aan de gemeenteraad voorgesteld:

2.1 Algemeen:	Art. 16, § 1 Personeelsvergaderingen en oudercontacten kunnen worden georganiseerd buiten de normale aanwezigheid van leerlingen.	Art. 16, § 1 Personeelsvergaderingen en oudercontacten kunnen worden georganiseerd buiten de normale aanwezigheid van leerlingen. Deze worden opgenomen in de jaarkalender die uiterlijk op 1 september van het schooljaar wordt bezorgd aan de personeelsleden.
2.1 Algemeen:	Art. 16, § 3 Bijkomende personeelsvergaderingen kunnen uitzonderlijk worden gepland indien de noodzaak zich voordoet en worden bij dienstmededeling bekendgemaakt.	Art. 16, § 3 Bijkomende personeelsvergaderingen kunnen uitzonderlijk worden gepland indien de noodzaak zich voordoet en worden bij dienstmededeling bekendgemaakt. Deze vergaderingen worden zo veel mogelijk in onderling overleg vastgelegd.
2.1 Algemeen:	Art. 17 Elk personeelslid is verplicht de personeelsvergaderingen, oudercontacten en pedagogische studiedagen bij te wonen, tenzij de directeur anders bepaalt.	Art. 17 Elk personeelslid is verplicht de personeelsvergaderingen, oudercontacten en pedagogische studiedagen bij te wonen, tenzij de directeur anders bepaalt. Voor personeelsleden die tewerkgesteld zijn in verschillende scholen vindt een overleg plaats tussen de betrokken directies om de aanwezigheid van deze personeelsleden a rato van hun prestatievolume te bepalen.
2.1 Algemeen:	Art. 18 Voor buitenschoolse activiteiten wordt de volgende afspraak met het personeel gemaakt: Deelname aan buitenschoolse activiteiten kan gedurende maximaal 5 beurten per jaar verplicht worden. De data van de voorgenoemde activiteiten worden meegedeeld bij het begin van het schooljaar. Alle personeelsleden die een deeltijdse opdracht in de school vervullen, moeten naar evenredigheid hun medewerking aan deze activiteiten verlenen.	Art. 18 Voor naschoolse activiteiten wordt de volgende afspraak met het personeel gemaakt: Deelname aan naschoolse activiteiten kan gedurende maximaal 3 beurten per jaar verplicht worden. De data van de voorgenoemde activiteiten worden meegedeeld bij het begin van het schooljaar. Alle personeelsleden die een deeltijdse opdracht in de school vervullen, moeten naar evenredigheid hun medewerking aan deze activiteiten verlenen. Deelname aan andere naschoolse activiteiten gebeurt op vrijwillige basis.
2.3.3: Bepalingen voor de administratief medewerker	Art. 40, § 5 Om uitzonderlijke dienstredenen kan het schoolbestuur aan de administratief medewerker vragen om meer dan het vooraf bepaalde aantal prestatiedagen te werken tijdens de jaarlijkse vakantie. In dat geval kunnen die extra prestatiedagen gecompenseerd	Art. 40, § 5 Om uitzonderlijke dienstredenen kan het schoolbestuur aan de administratief medewerker vragen om meer dan het vooraf bepaalde aantal prestatiedagen te werken tijdens de jaarlijkse vakantie. In dat geval worden die extra prestatiedagen gecompenseerd

	worden buiten de jaarlijkse vakantieperiodes en dit in samenspraak met de directeur.	buiten de jaarlijkse vakantieperiodes en dit in samenspraak met de directeur.
2.5 Kinderverzorg(st)er	Art. 58 Personeelsleden die buiten het individuele uurrooster verplicht aanwezig moeten zijn op vergaderingen of andere activiteiten, kunnen deze tijd niet compenseren. Deze vergaderingen en activiteiten maken deel uit van de normale werking van de school.	<i>Dit artikel wordt geschrapt en de nummering van de artikels wordt hieraan aangepast.</i>
12.2 Ten aanzien van het schoolbestuur, de directeur en het personeelsteam	Art. 121 Bij afwezigheid van de directeur wordt zijn opdracht waargenomen door een personeelslid dat door het schoolbestuur als verantwoordelijke wordt aangeduid. (...)	Art. 121 Bij afwezigheid van de directeur wordt zijn opdracht waargenomen door een personeelslid dat zich hiervoor vrijwillig heeft opgegeven, en daarna door het schoolbestuur als verantwoordelijke wordt aangeduid. (...)
14.4 Overdracht van vermogensrechten	Art. 176 § 1 Het personeelslid dat in uitvoering van zijn aanstelling werken tot stand brengt die vallen binnen het toepassingsgebied van zijn ambt of opdracht, behoudt alle morele rechten op die werken en draagt zijn vermogensrechten over aan de inrichtende macht. § 2 De vermogensrechten worden zonder specifieke vergoeding overgedragen, in hun meest volledige wettelijke omvang, voor alle gekende exploitatievormen en voor de volledige beschermingsduur van de werken. § 3 De inrichtende macht kan deze werken vrij naar eigen inzichten exploiteren en is niet verplicht tot exploitatie over te gaan.	Art. 176 §1 Het personeelslid dat in uitvoering van zijn aanstelling werken tot stand brengt die vallen binnen het toepassingsgebied van zijn ambt of opdracht, behoudt alle morele rechten op die werken. § 2 Het personeelslid gebruikt in uitvoering van zijn aanstelling enkel de middelen die ter beschikking worden gesteld en/of worden aangekocht door het schoolbestuur, waarbij de wetgeving op de overheidsopdrachten steeds in acht wordt genomen. §3 De inrichtende macht kan deze werken vrij naar eigen inzichten exploiteren en is niet verplicht tot exploitatie over te gaan. §4 Indien het werk in de toekomst geëxploiteerd wordt volgens exploitatievormen die momenteel onbekend zijn, zal het winstaandeel van het personeelslid gelijk zijn aan het winstaandeel dat volgens de marktvoorwaarden die gelden op het ogenblik van exploitatie, toegekend wordt aan auteurs die hun werk volgens dezelfde exploitatievormen in het gewone commerciële circuit uitgeven.

De volgende bijlagen maken integraal deel uit van het arbeidsreglement:

- BIJLAGE 1: "Voorbeelden uurroosters": deze bijlage bleef ongewijzigd.
- BIJLAGE 2: "Mededelingen inzake Welzijn": De contactgegevens werden geactualiseerd.
- BIJLAGE 3: "Adressen van de bevoegde inspectiediensten": deze bijlage bleef ongewijzigd.
- BIJLAGE 4: "Mededelingen inzake informatieveiligheid en Privacy": De contactgegevens werden geactualiseerd.

- BIJLAGE 5: "Evaluatieprocedure Gemeentelijk Basisonderwijs": deze leidraad werd afzonderlijk goedgekeurd tijdens de gemeenteraadszitting van 24 februari 2022.
- BIJLAGE 6: "Instellingsgebonden opdrachten": deze lijst werd afzonderlijk goedgekeurd tijdens de gemeenteraadszitting van 2 juni 2022.
- BIJLAGE 7: "Afsprakennota betreffende de schoolopdracht van het bestuurs- en onderwijzend personeel (wervingsambten) van de scholengemeenschap Grimbergen": deze afsprakennota werd goedgekeurd in de collegezitting van 13 september 2021 en werd eveneens op de agenda van het ABOCHOC geplaatst van 15 september 2021.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Met 28 stemmen voor (Bart LAEREMANS, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Jean-Paul WINDELEN, Manon BAS, Eddie BOELEN, William DE BOECK, Linda DE PREE, Jean DEWIT, Tom GAUDAEN, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS, Katrien LE ROY, Katleen ORINX, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Patricia SEGERS, Chris SELLESLAGH, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Yves VERBERCK, Karin VERTONGEN, Patrick VERTONGEN, Elke WOUTERS), 2 onthoudingen (Karima MOKHTAR, Gerlant VAN BERLAER)

BESLUIT:

Artikel 1.

De wijzigingen, zoals uiteengezet in het besluit, met ingang van 1 september 2022 door te voeren in het arbeidsreglement voor de personeelsleden van de gemeentelijke basisscholen, vastgesteld in de gemeenteraadszitting van 29 augustus 2013 en laatst gewijzigd op 27 augustus 2020.

Art. 2.

Het gecoördineerde arbeidsreglement voor de personeelsleden van de gemeentelijke basisscholen, samen met de 7 bijlagen, zoals opgenomen in bijlage, goed te keuren.

TOEGEVOEGDE AGENDAPUNTEN

23. GR/2022/188 Ter stemming gelegd toegevoegd punt "perceel hoek Wemmselsestraat en Victor Soensstraat" ingediend door raadslid Eddie BOELEN

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 40 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

§ 1. Onder voorbehoud van andere wettelijke of decretale bepalingen, beschikt de gemeenteraad over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de aangelegenheden, vermeld in artikel 2.

§ 2. De gemeenteraad bepaalt het beleid van de gemeente en kan daarvoor algemene regels vaststellen.

§ 3. De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Een afschrift van elk reglement waarin een strafbepaling of een administratieve sanctie wordt opgenomen, wordt dadelijk verzonden aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank.

- Artikel 41 DLB:

Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

1° de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 21 DLB:

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. De gemeenteraadsleden bezorgen daarvoor hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad. Een lid van het college van burgemeester en schepenen kan niet gebruikmaken van de mogelijkheid, vermeld in het eerste lid.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

- Artikel 278, §1 DLB:

De notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat is gegeven aan de punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van die laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen die genomen zijn met unanimiteit.

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

(...)

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Gemeenteraadsleden kunnen punten toevoegen aan de agenda van de gemeenteraad en daarbij moties of voorstellen indienen die men ter stemming wil voor leggen.

De bespreking en beraadslaging van de ingediende motie of voorstel wordt opgenomen in het zittingsverslag, zijnde de audio-opname, te vinden op de gemeentelijke website.

De uitslag van de stemming wordt opgenomen in de notulen van deze zitting.

Raadslid Eddie BOELENS merkt op dat hij in het collegeverslag las dat de waarde van het perceel op de hoek van de Wemmelsestraat en Victor Soensstraat op € 600.000 geschat wordt. Dit perceel is eigendom van de gemeente en kan een cruciale rol spelen bij een toekomstgericht gemeentelijk beleid dat de ontwikkelingsbehoefte van Strombeek benut. Daarom legt de Groen-fractie het volgende punt ter stemming voor aan de gemeenteraad:

"Omwille van het strategisch belang van het perceel op de hoek van de Victor Soensstraat en de Wemmelsestraat besluit het gemeentebestuur deze grond in eigendom te houden."

Aangewezen burgemeester Bart LAEREMANS meldt dat het college de locatie ook van groot strategisch belang vindt. Er zijn op korte termijn dan ook geen plannen om de grond te verkopen.

Raadslid Rudi VAN HOVE krijgt het woord. Hij legt volgend amendement voor:

"Het bestuur is zich bewust van het strategisch belang van het perceel grond op de hoek van de Victor Soensstraat en de Wemmelsestraat. Op dit moment heeft het bestuur niet de intentie om over te gaan tot de verkoop van dit perceel."

Raadslid Eddie BOELENS merkt op dat het amendement van de meerderheid geen enkele garantie biedt, omdat er slechts van een intentie wordt gesproken en er geen termijn genoemd wordt dat het bestuur de grond in bezit zal houden.

Raadslid Rudi VAN HOVE wijzigt het amendement ter verduidelijking:

"Het bestuur is zich bewust van het strategisch belang van het perceel grond op de hoek van de Victor Soensstraat en de Wemmelsestraat. Het huidige bestuur heeft niet de intentie om over te gaan tot de verkoop van dit perceel."

Raadslid Eddie BOELENS wil het amendement aanpassen als volgt: *"Het huidige bestuur zal deze grond niet verkopen"*.

Raadslid Rudi VAN HOVE stelt dat hij zijn amendement indient, zoals hij dat wenst en is niet bereid de tekst te veranderen.

Raadslid Eddie BOELENS benadrukt dat CD&V altijd van mening is geweest dat de gemeente strategische gronden in bezit moet houden. Het valt hem tegen dat de fractie nu alleen bereid is om een intentie uit te spreken.

De voorzitter legt het amendement van Rudi VAN HOVE ter stemming voor.

"Het bestuur is zich bewust van het strategisch belang van het perceel grond op de hoek van de Victor Soensstraat en de Wemmelsestraat. Het huidige bestuur heeft niet de intentie om over te gaan tot de verkoop van dit perceel."

Met eenparigheid van stemmen wordt het amendement goedgekeurd.

Raadslid Eddie BOELENS vraagt aan de voorzitter om toch ook nog over te gaan tot stemming van zijn voorgelegd punt, ondanks het goedgekeurd amendement.

De voorzitter gaat hiermee akkoord en legt het oorspronkelijke punt, ingediend door raadslid Eddie BOELENS, ter stemming voor.

Raadslid Gerlant VAN BERLAER merkt op dat het absurd is dat de meerderheid haar eigen amendement heeft weggestemd, door tegen het oorspronkelijke toegevoegde punt te stemmen. De voorzitter concludeert dat is vastgelegd dat de gemeenteraad de tekst van het amendement heeft goedgekeurd, maar dat het besluit niet wordt uitgevoerd.

Bijkomende informatie:

/

Amendement:

/

Stemming:

Met 5 stemmen voor (Eddie BOELENS, Linda DE PREE, Katrien LE ROY, Karima MOKHTAR, Gerlant VAN BERLAER), 19 stemmen tegen (Bart LAEREMANS, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Jean-Paul WINDELEN, Jean DEWIT, Katleen ORINX, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Patricia SEGERS, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Yves VERBERCK, Karin VERTONGEN, Patrick VERTONGEN, Elke WOUTERS), 6 onthoudingen (Manon BAS, William DE BOECK, Tom GAUDAEN, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS, Chris SELLESLAGH)

BESLUIT:

Artikel 1.

Kennis te nemen van het toegevoegd punt "perceel hoek Wemmselsestraat en Victor Soensstraat" ingediend door raadslid Eddie BOELENS, als bijlage bij dit besluit gevoegd en voor de bespreking en beraadslaging ervan te verwijzen naar het zittingsverslag, zijnde de audio-opname, te vinden op de gemeentelijke website.

Art. 2.

Het bestuur is zich bewust van het strategisch belang van het perceel grond op de hoek van de Victor Soensstraat en de Wemmelsestraat. Het huidige bestuur heeft niet de intentie om over te gaan tot de verkoop van dit perceel.

24. GR/2022/189 Ter stemming gelegd toegevoegd punt "SAVE (Samen Actief voor VEilig verkeer)-charter voor steden en gemeenten" ingediend door raadslid Katrien LE ROY

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 40 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

§ 1. Onder voorbehoud van andere wettelijke of decretale bepalingen, beschikt de gemeenteraad over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de aangelegenheden, vermeld in artikel 2.

§ 2. De gemeenteraad bepaalt het beleid van de gemeente en kan daarvoor algemene regels vaststellen.

§ 3. De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Een afschrift van elk reglement waarin een strafbepaling of een administratieve sanctie wordt opgenomen, wordt dadelijk verzonden aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank.

- Artikel 41 DLB:

Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

1° de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 21 DLB:

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. De gemeenteraadsleden bezorgen daarvoor hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Een lid van het college van burgemeester en schepenen kan niet gebruikmaken van de mogelijkheid, vermeld in het eerste lid.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

- Artikel 278, §1 DLB:

De notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat is gegeven aan de punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van die laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen die genomen zijn met unanimiteit.

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de

gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

(...)

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Gemeenteraadsleden kunnen punten toevoegen aan de agenda van de gemeenteraad en daarbij moties of voorstellen indienen die men ter stemming wil voor leggen.

De bespreking en beraadslaging van de ingediende motie of voorstel wordt opgenomen in het zittingsverslag, zijnde de audio-opname, te vinden op de gemeentelijke website.

De uitslag van de stemming wordt opgenomen in de notulen van deze zitting.

Raadslid Katrien LE ROY wenst het punt niet toe te lichten, omdat dit in de gemeenteraadsvergadering van april al is gebeurd. Het punt wordt opnieuw ter stemming voorgelegd, nadat de fractie Groen zich heeft afgevraagd hoe het mogelijk is dat de schepen argumenten vond om het charter niet te ondertekenen. Met het SAVE-charter wil men ouders van verongelukte kinderen betrekken in de strijd tegen verkeersonveiligheid. 134 gemeentebesturen hebben het charter ondertekend en zeggen toe beleid te gaan ontwikkelen om alle weggebruikers beter te beschermen, kinderen en jongeren in het bijzonder. Het ondertekenen is dus een engagement en geen dwingend kader met strakke doelen, zoals de schepen twee maanden geleden aanhaalde. Voor Groen is het een evidentie dat het gemeentebestuur zich tot dergelijke zaken engageert.

Om die reden legt de fractie het punt opnieuw ter stemming voor.

Schepen Philip ROOSEN heeft in april aangegeven dat het gemeentebestuur met een aantal zaken omtrent verkeersveiligheid bezig was en dat die nog onvoldoende ver uitgerold waren om zich comfortabel te voelen bij het ondertekenen van een charter. Hij begrijpt dat Groen het verzoek opnieuw doet. In het charter staat dat de gemeente moet streven naar een aantal zaken. Aangezien een aantal ontwikkelingen inmiddels verder gevorderd zijn, heeft het college besloten om het SAVE-charter te ondertekenen.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Met 29 stemmen voor (Bart LAEREMANS, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Jean-Paul WINDELEN, Manon BAS, Eddie BOELEN, William DE BOECK, Linda DE PREE, Tom GAUDAEN, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS, Katrien LE ROY, Karima MOKHTAR, Katleen ORINX, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Patricia SEGERS, Chris SELLESLAGH, Gerlant VAN BERLAER, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Yves VERBERCK, Karin VERTONGEN, Patrick VERTONGEN, Elke WOUTERS), 1 onthouding (Jean DEWIT)

BESLUIT:

Artikel 1.

Kennis te nemen van het toegevoegd punt "SAVE (Samen Actief voor VEilig verkeer)- charter voor steden en gemeenten", ingediend door raadslid Katrien LE ROY, als bijlage bij dit besluit gevoegd en voor de bespreking en beraadslaging ervan te verwijzen naar het zittingsverslag, zijnde de audio-opname, te vinden op de gemeentelijke website.

Art. 2.

Het college van burgemeester en schepenen op te dragen om, in het kader van de ontwikkeling van het gemeentelijk mobiliteitsplan, zich te engageren om het SAVE-charter voor Steden en Gemeenten te ondertekenen.

25. GR/2022/153 Mondelinge vragen - Kennisname

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 40 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

§ 1. Onder voorbehoud van andere wettelijke of decretale bepalingen, beschikt de gemeenteraad over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de aangelegenheden, vermeld in artikel 2.

§ 2. De gemeenteraad bepaalt het beleid van de gemeente en kan daarvoor algemene regels vaststellen.

§ 3. De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Een afschrift van elk reglement waarin een strafbepaling of een administratieve sanctie wordt opgenomen, wordt dadelijk verzonden aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank.

- Artikel 41 DLB:

Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

1° de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 31 DLB:

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

Voor het stellen van een vraag als vermeld in het eerste lid, is geen toegelicht voorstel van beslissing vereist.

- Artikel 278, §1 DLB:

(...)

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

(...)

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Raadslid Brigitte JANSSENS heeft verontrustende verhalen gehoord over het Turks Cultuurcentrum in Strombeek. Er schijnen enkele malen per week jonge meisjes in boerka naar het centrum worden gebracht, waarna ze enkele uren later weer worden opgepikt. Omwonenden stellen hier vragen over. Ze vraagt het gemeentebestuur of onderzocht kan worden wat daar aan de gang is.

Raadslid Katrien LE ROY vraagt of de inrichting van het kruispunt Speelbroek/De Merodestraat definitief is of voorlopig, afhankelijk van de werkzaamheden aan de Lagesteenweg.

Raadslid Eddie BOELEN meldt:

- dat in Humbeek werd gewezen op het sproeien van de voetbalvelden bij hoge temperaturen. Mensen hebben hiervoor gewaarschuwd en gevraagd ermee te stoppen. Personeelsleden schijnen daar zelf over te beslissen, maar hij vraagt het bestuur om erop toe te zien dat dit niet meer gebeurt;
- dat er op verschillende plekken bakjes staan met het opschrift "rattenvergif", wat een gevaarlijke situatie oplevert, bijvoorbeeld voor mensen die de taal niet machtig zijn. Hij roept op om op een verstandige manier om te springen met rattengif en het niet op openbaar domein te bewaren;
- vraagt om in het gemeenteblad opnieuw te vermelden dat het verboden is om tuinafval in de tuin te verbranden, zoals in Strombeek dagelijks gebeurt;
- vraagt verder naar het nieuwe rapport over de concentratie van het vliegverkeer. Groen is blij dat de burgemeester zich daarmee bezighoudt, maar vraagt om snel te overleggen met de vier gemeenten, waarmee Grimbergen in gerechtelijke procedures zit en contact op te nemen met de Federale overheid om de bezorgdheden over het vliegveld te uiten. Verder vraagt de fractie Groen of alle fractievoorzitters op de hoogte gesteld kunnen worden en uitgenodigd kunnen worden voor overleg over dit onderwerp.

Raadslid Tom GAUDAEN vraagt een verduidelijking op de opmerking in het collegeverslag dat er momenteel geen standpunt wordt ingenomen over de nieuwbouw van de Charleroyhoeve.

Raadslid Chris SELLESLAGH vraagt het bestuur om te overleggen met de andere gemeenten waarin Sibelgas werkt, om het probleem van fusie aan te kaarten en een oplossing te bedenken om Sibelgas zelfstandig te houden.

Raadslid Gilbert GOOSSENS vraagt:

- naar de horecazaak tegenover de kerk van Beigem. Buurtbewoners vragen of dit alleen een horecazaak is of dat er ook kinderopvang is georganiseerd. Hij verzoekt te onderzoeken of dit klopt;
- over het jaagpad langs de Oostvaardijk hoe het komt dat alle sluizen en barelen de laatste tijd openstaan, waardoor er autoverkeer kan rijden;
- naar aandacht voor de verkeersonveilige situatie bij het zebrapad tegenover het bejaardentehuis in Humbeek.

Raadslid Manon BAS vraagt naar de stand van zaken van het regenboogzebrapaden.

Raadslid Gerlant VAN BERLAER:

- is benieuwd naar de stand van zaken omtrent Parking C;
- vraagt naar de asfaltcentrale. Op 24 juni was er zware geurhinder, doordat er gerecycleerd asfalt was verwerkt tijdens ongunstige weersomstandigheden. Naar aanleiding van de motie van 28 oktober 2021 heeft de asfaltcentrale officieel gemeld dat er procedures waren ingezet om rekening te houden met het verzoek van de gemeente om geen gerecycleerd asfalt te verwerken bij oostenwind. Dat gebeurt dus niet. Ondertussen wordt er ook een andere stof verwerkt, die meer geur afgeeft. De asfaltcentrale heeft bovendien nog zes maanden de tijd om een koolstoffilter te installeren. Raadslid Gerlant VAN BERLAER hoort graag de stand van zaken hierover. Ook hoort hij graag of de schepen heeft gereageerd op de klacht, die werd veroorzaakt door het niet nakomen van de afspraken.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Enig artikel.

Kennis te nemen van de mondelinge vragen door de raadsleden ter zitting gesteld en voor het overige te verwijzen naar het zittingsverslag, zijnde de audio-opname, te vinden op de gemeentelijke website.

BESLOTEN

POLITIEKE ORGANISATIE

COMMISSIES

1. GR/2022/151 GECORO: Aangepaste samenstelling legislatuur 2019-2024 - Ontslag lid Middenstandsraad en nieuwe voordracht door de Raad Lokale Economie - Goedkeuring

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Chris SELLESLAGH, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

- Artikel 41:

Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

13° het inrichten van adviesraden en overlegstructuren.

- Artikel 304, §3 en §5:

§ 3. Onder voorbehoud van de wettelijke en decretale bepalingen die op dit gebied gelden, kan alleen de gemeenteraad overgaan tot de organisatie van raden en overlegstructuren die als opdracht hebben op regelmatige en systematische wijze het gemeentebestuur te adviseren.

Ten hoogste twee derde van de leden van de raden en de overlegstructuren, vermeld in het eerste lid, is van hetzelfde geslacht. Als dat niet het geval is, kan niet op rechtsgeldige wijze advies worden uitgebracht.

Gemeenteraadsliden en leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen stemgerechtigd lid zijn van de raden en de overlegstructuren, vermeld in het eerste lid.
(...)

§ 5. De gemeenteraad bepaalt bij reglement de wijze waarop concreet vorm gegeven wordt aan de inspraak, vermeld in paragraaf 1 tot en met 4, voor de gemeente en haar organen.

De raad voor maatschappelijk welzijn bepaalt bij reglement de wijze waarop concreet vorm gegeven wordt aan de inspraak, vermeld in paragraaf 1, 2 en 4, voor het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en zijn organen.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009 (VCRO) en zijn uitvoeringsbesluiten.
- Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale, intergemeentelijke en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening van 19 mei 2000.
- Besluit van de gemeenteraad van 28 februari 2019 "Gecoro – Vaststelling van de maatschappelijke geledingen voor de legislatuur 2019-2024".

- Besluit van de gemeenteraad van 28 november 2019 "GECORO – Goedkeuring van de nieuwe samenstelling – Aanduiding en benoeming van de leden, de plaatsvervangers, de secretaris en de voorzitter voor de legislatuur 2019 – 2024".
- Besluit van de gemeenteraad van 22 oktober 2020 "GECORO – Secretaris en adjunct-secretaris - Aanstelling".
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 13 juni 2022 "GECORO samenstelling: ontslag lid Middenstandsraad en nieuwe voordracht door de Raad Lokale Economie - Kennisname".

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

In artikel 1.3.3 van de Vlaamse Codex voor ruimtelijke ordening van 15 mei 2009 (VCRO) wordt bepaald dat elke gemeente een adviesraad voor ruimtelijke ordening onder de benaming "gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening", verder afgekort als "GECORO", dient op te richten.

De leden van de GECORO worden benoemd voor zes jaar. Hun benoeming is hernieuwbaar. Na de installatie van een nieuwe gemeenteraad wordt overgegaan tot de benoeming van een nieuwe commissie.

De GECORO kan volgens de VCRO advies geven, opmerkingen maken of voorstellen doen over alle aangelegenheden met betrekking tot de gemeentelijke ruimtelijke ordening, op eigen initiatief of op verzoek van het college van burgemeester en schepenen of de gemeenteraad.

Op 28 november 2019 heeft de gemeenteraad de samenstelling van de GECORO voor de legislatuur 2019-2024 vastgesteld.

Op 13 maart 2022 heeft de heer Wouter JASPERS per e-mail laten weten dat hij ontslag wenst te nemen als effectief lid van de GECORO (zie BIJLAGE). Gelet op dit ontslag werd aan de Raad Lokale Economie als opvolger van de Middenstandsraad gevraagd om een nieuw lid voor als vertegenwoordiger in de GECORO voor te dragen.

Op vrijdag 3 juni 2022 heeft de Raad Lokale Economie per e-mail laten weten dat ze de heer Jonathan GOISSE als effectief lid van de GECORO voordragen (zie BIJLAGE). De kandidatuur wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Enig artikel.

De heer Jonathan GOISSE ter vervanging van de heer Wouter JASPERS als effectief lid van de GECORO, ter vertegenwoordiging van de Raad Lokale Economie, aan te stellen voor de legislatuur 2019-2024.

GRONDGEBIED EN RUIMTE

HANDHAVING

2. GR/2022/146 Aanstelling van gemeentambtenaar als GAS-vaststeller inzake foutief stilstaan en parkeren - Goedkeuring

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Eddie BOELENS, Chris SELLESLAGH, gemeenteraadsleden

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- De wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.
- Het koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid van de ambtenaren en personeelsleden die bevoegd zijn tot vaststelling van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 13 juni 2022 inzake de principiële goedkeuring van de aanstelling van gemeenteambtenaar als GAS-vaststeller.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Sinds 5 oktober 2018 mogen gemeenschapswachten-vaststellers inbreuken op stilstaan en parkeren vaststellen als ze een opleiding volgden en de gemeenteraad hen aanduidde.

De wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties (GAS) voorziet in artikel 3 dat de gemeenteraad in zijn reglementen of verordening een administratieve sanctie kan voorzien voor:

- de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren;
- de overtredingen van de bepalingen betreffende verkeersbord C3, uitsluitend vastgesteld door automatisch werkende toestellen, bedoeld in artikel 62 van wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer en met uitzondering van de overtredingen op autosnelwegen.

De ambtenaren moeten ook voldoen aan een aantal minimumvoorwaarden vastgelegd in een Koninklijk Besluit. Deze voorwaarden zijn de volgende:

1. tenminste 18 jaar oud zijn;
2. niet veroordeeld zijn geweest tot een correctionele of criminele straf behoudens veroordelingen wegens inbreuken op de wetgeving betreffende de politie over het wegverkeer;
3. minstens beschikken over een getuigschrift van het secundair onderwijs en
4. voldoen aan de voorwaarden inzake opleiding.

Gezien de ambtenaar voldoet aan de minimumvoorwaarden vastgelegd in het Koninklijk Besluit van 21 december 2013 en het getuigschrift inzake stilstaan en parkeren onlangs behaalde, kan hij door de gemeenteraad worden aangesteld om inbreuken vast te stellen die aanleiding kunnen geven tot het opleggen van een gemeentelijke administratieve sanctie.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Met 27 stemmen voor (Bart LAEREMANS, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Jean-Paul WINDELEN, Manon BAS, William DE BOECK, Linda DE PREE, Tom GAUDAEN, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS, Katrien LE ROY, Karima MOKHTAR, Katleen ORINX, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Patricia SEGERS, Gerlant VAN BERLAER, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Yves VERBERCK, Karin VERTONGEN, Patrick VERTONGEN, Elke WOUTERS), 1 onthouding (Jean DEWIT)

BESLUIT:**Enig artikel.**

De aanstelling van Wim WINDMOLEN, ambtenaar van de gemeente, als GAS-vaststeller inzake stilstaan en parkeren, goed te keuren.

De voorzitter sluit de vergadering om 23:46 uur.

Namens de gemeenteraad
In zitting, datum als hierboven

Muriel VAN SCHEL
algemeen directeur

Peter PLESSERS
voorzitter gemeenteraad