

VAST BUREAU

BESLUITENLIJST

Besloten vergadering van maandag 9 september 2024

Aanwezig: Bart LAEREMANS, burgemeester - voorzitter
Philip ROOSEN, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Jelle DE WILDE,
Jean-Paul WINDELEN, schepenen
Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur

Verontschuldigd: Trui OLBRECHTS, Karlijne VAN BREE, schepenen

Afwezig: /

GOEDKEUREN NOTULEN

1. VB/2024/372 □ Notulen van het vorige vast bureau - Goedkeuring

Het vast bureau keurt de notulen van de vorige vergadering goed.

INTERNE ORGANISATIE

PERSONEEL

2. VB/2024/500 □ Vraag tot samenwerking in het kader van de mogelijke aanwerving van een voltijdse arbeider in het kader van artikel 60, §7 OCMW-wet - Terbeschikkingstelling aan werkplaats MERYOUMED - Goedkeuring

Het vast bureau gaat akkoord met het afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst met werkplaats Meryoumed, in het kader van een tijdelijk werkervaringstraject.

3. VB/2024/507 □ Aanwervingsprocedure voor de invulling van een voltijdse en deeltijdse (1,5 vte) medewerker schoonmaak (IFIC 4) in WRC Ter Biest in contractueel dienstverband met een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd met aanleg van een wervingsreserve met een geldigheidsduur van 1 jaar - VAC_2024_057 - Vacantverklaring van 1,5 vte en vaststelling selectieprocedure

Het vast bureau start een aanwervingsprocedure op voor de invulling van 1,5 vte medewerkers schoonmaak (IFIC 4) voor het WZC Ter Biest in contractueel dienstverband met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde tijd met aanleg van een wervingsreserve met een geldigheidsduur van 1 jaar en stelt de selectieprocedure vast.

4. VB/2024/515 □ Aanwervingsprocedure voor de invulling van 1,65 vte verpleegkundige (IFIC 14) voor het WZC Ter Biest in contractueel dienstverband met een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd - VAC_2024_066 - Permanente vacantverklaring van 1,65 vte en vaststelling selectieprocedure

Het vast bureau verklaart de functie van verpleegkundige (IFIC 14) bij het WZC Ter Biest in contractueel dienstverband permanent vacant voor 1,65 vte en stelt de selectieprocedure vast.

5. VB/2024/518 □ Wijzigingen aan het systeem van de kortingen op de responsabiliseringsbijdrage voor de kosten van de tweede pensioenpijler contractuele personeelsleden - Brief van de Federale Pensioendienst - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van de communicatie van de Federale Pensioendienst in verband met de wijzigingen aan het systeem van de kortingen op de responsabiliseringsbijdragen.

6. VB/2024/523 □ Aanwervingsprocedure voor de invulling van een voltijds maatschappelijk werker (B1-B3) in het Sociaal Huis in contractueel dienstverband met een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd EN met een vervangingsovereenkomst - VAC_2024_059: ingediende kandidaturen - Beoordeling

Het vast bureau beoordeelt de ingediende kandidaturen betreffende de aanwervingsprocedure voor de invulling van de functie van maatschappelijk werker (B1-B3) bij het Sociaal Huis in contractueel dienstverband met een permanente vacant verklaring.

VERZEKERINGEN

7. VB/2024/517 □ Abonnement Sociale Landkaart - uitgeverij VANDENBROELE: aangaan abonnement - Goedkeuring

Het vast bureau neemt een abonnement op het platform Sociale Landkaart en stopt de levering van 5 exemplaren van het "OCMW Zakboekje Bestuur en Sociale Dienst".

FINANCIËN

8. VB/2024/373 □ Bestelaanvragen - Dienstjaar 2024

Het vast bureau gunt de opdrachten zoals opgenomen in het register ad hoc en keurt de volgende bestelaanvragen goed wat het exploitatiebudget 2024 betreft: van nummers 703-708, 710-711, 713.

Het vast bureau gunt de opdrachten zoals opgenomen in het register ad hoc en keurt de volgende bestelaanvragen goed wat het investeringsbudget 2024 betreft: nummers 709 en 712.

WELZIJN

BELEID SOCIALE DIENST

9. VB/2024/509 □ OverKop-huis: Schattingsverslag - Bezetting ter bedde en gebruiksovereenkomst - Kostenraming - Kennisname en standpuntbepaling

Het vast bureau neemt kennis:

- van het schattingsverslag dat op 27 augustus 2024 werd opgemaakt m.b.t. het pand gelegen te Hogesteenweg 22, te 1850 Grimbergen, en
- van het plaatsbezoek op 5 september 2024, waarbij de dienst Gebouwen een overzicht van de noodzakelijke werken, timing en kostenraming zal opmaken.

Het vast bureau:

- keurt de kostenraming m.b.t het huren van het pand voor 2024 en 2025 goed, waarbij het noodzakelijke budget voorzien werd op het exploitatiebudget van het OCMW via interne kredietaanpassingen;
- gaat akkoord met de ondertekening van de bezetting ter bedde voor het pand gelegen Hogesteenweg 22, te 1850 Grimbergen, tussen het OCMW en de verhuurder;
- gaat akkoord met de ondertekening van de gebruiksovereenkomst voor het pand gelegen Hogesteenweg 22, te 1850 Grimbergen, tussen het OCMW en het CAW, met ingang van 1 oktober 2024 en dat na ondertekening van de

gebruiksovereenkomst, het CAW, als exploitant van een publiek toegankelijke inrichting, volgende verplichtingen na zal leven:

- ten minste 30 dagen voor de opening van de inrichting de openingsdatum van de inrichting aan de burgemeester mee te delen;
- ten minste 30 dagen voor de opening van de inrichting een controle van de brandveiligheid aan te vragen. Voor de controle van de brandveiligheid in een gebouw dient de aanvrager het formulier 'Controleaanvraag brandweer-PTI' in te vullen en te bezorgen aan de burgemeester en
- zich er van te vergewissen dat aan alle maatregelen tot het voorkomen en bestrijden van brand, opgenomen in dit reglement, is voldaan vooraleer de inrichting te openen.

Namens het vast bureau
In zitting, datum als hierboven

Muriel VAN SCHEL
algemeen directeur

Bart LAEREMANS
burgemeester