

VAST BUREAU

BESLUITENLIJST

Besloten vergadering van maandag 15 april 2024

- Aanwezig:** Bart LAEREMANS, burgemeester - voorzitter
Philip ROOSEN, Trui OLBRECHTS, Karlijne VAN BREE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Jean-Paul WINDELEN, schepenen
Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur
- Verontschuldigd:** Jelle DE WILDE, zesde schepen
- Afwezig:** /

GOEDKEUREN NOTULEN

1. VB/2024/058 □ Notulen van het vorige vast bureau - Goedkeuring

Het vast bureau keurt de notulen van de vorige vergadering goed.

POLITIEKE ORGANISATIE

INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING

2. VB/2024/222 □ Besluit PWO Vilvoorde S.W.P. om een marktraadpleging te organiseren voor de overdracht van de dienstencheque-activiteiten 'Poetsdienst' en 'Strijkatelier' - Publicatie in Bulletin der Aanbestedingen - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van op 4 april 2024 door PWO Vilvoorde gepubliceerde documenten in het Bulletin Der Aanbestedingen:

- Referentienummer: 100-01_pub01
- Titel: Overname dienstencheque-activiteiten
- Beschrijving: poetsdienst en strijkatelier met dienstencheque
- Aard van de opdracht: Diensten
- Categorie (CPV code): Overige gemeenschaps-, sociale en persoonlijke diensten.

INTERNE ORGANISATIE

POLITIEKE ORGANISATIE

3. VB/2024/212 □ Agenda raad voor maatschappelijk welzijn van 25 april 2024

Het vast bureau vraagt aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn om de raad voor maatschappelijk welzijn samen te roepen voor een vergadering op 25 april 2024 ter behandeling van de agenda toegevoegd als bijlage bij het besluit.

PERSONEEL

4. VB/2024/211 □ Deelname aan Youca Action Dag - Goedkeuring

Het vast bureau ondersteunt het initiatief van Youca Action Day en geeft de kans aan 2 studenten om een dag voor het goede doel te werken binnen de gemeente Grimbergen.

5. VB/2024/205 □ Inwerkingtreding Terug Naar Werk-fonds - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van de inwerkingtreding en regeling van het Terug Naar Werk-fonds.

6. VB/2024/209 □ Actueel overzicht organogram en invulling personeelsformatie op dienstniveau: kwartaalrapportering - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van:

- de kwartaalrapportering betreffende de invulling van de personeelsformatie op dienstniveau en
- het actuele organogram van de gemeente en het OCMW.

7. VB/2024/227 □ Tijdelijke aanwerving deeltijds medewerker schoonmaak (IFIC 4) in contractueel dienstverband met een vervangingsovereenkomst voor onbepaalde tijd - afdeling Mens - woonzorgcentrum Ter Biest

Het vast bureau werft met ingang van 22 april 2024 een medewerker schoonmaak (IFIC 4) aan voor het woonzorgcentrum Ter Biest in deeltijds (0,50 VTE) contractueel dienstverband met een vervangingsovereenkomst voor onbepaalde tijd.

8. VB/2024/210 □ Ten laste name kosten opleiding tot verpleegkundige via Project 'Vorming 600' openbare sector - Goedkeuring

Het vast bureau gaat akkoord met de ten laste name van de opleidingskost van de opleiding tot verpleegkundige in het kader van Project "Vorming 600" van een zorgkundige van het woonzorgcentrum Ter Biest en met de opmaak van een scholingsbeding en een addendum bij de arbeidsovereenkomst.

9. VB/2024/218 □ Deeltijds medewerker sociale dienst (IFIC 14), afdeling Mens, woonzorgcentrum Ter Biest, in contractueel dienstverband: aangifte nevenactiviteiten

Het vast bureau geeft toestemming aan een personeelslid om een zelfstandige activiteit verder uit te oefenen op voorwaarde dat:

- dit de normale beschikbaarheid van het personeelslid niet in het gedrang brengt en evenmin leidt tot oneigenlijk gebruik van de werktijd en -middelen en
- in de toekomst geen andere onverenigbaarheden worden vastgesteld.

10. VB/2024/190 □ Voltijds verpleegkundige (C3-C4) in contractueel dienstverband - afdeling Mens - woonzorgcentrum Ter Biest - Eenzijdige beëindiging van de arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd omwille van medische overmacht

Het vast bureau beëindigt eenzijdig een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde duur wegens medische overmacht.

WELZIJN EN PREVENTIE

11. VB/2024/223 □ Geïntegreerd hitteplan voor gemeente en OCMW-personeel - Wijziging

Het vast bureau past het geïntegreerd hitteplan voor het gemeente- en OCMW-personeel aan en legt het hitteplan voor aan het bijzonder onderhandelings- en hoog overlegcomité voor het gemeente- en OCMW-personeel.

OVERHEIDSOPDRACHTEN

12. VB/2024/186 □ Aanstellen van een begrafenisondernemer voor de lijkbezorging en afscheidsdienst van behoeftige personen voor een periode van 4 jaar: wijze van gunnen, lastvoorwaarden (bestek en kostenraming) - Goedkeuring

Het vast bureau stelt de wijze van gunnen vast en keurt de lastvoorwaarden (bestek en kostenraming) goed voor de opdracht voor het aanstellen van een begrafenisondernemer voor de lijkbezorging en afscheidsdienst van behoeftige personen voor een periode van 4 jaar. De raming bedraagt 40.932,00 euro excl. btw of 43.387,92 euro incl. btw. De opdracht zal gegund worden bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

VERZEKERINGEN

13. VB/2024/213 □ AO2024-06 - Erkenning arbeidsongeval - Aanvaarding

Het vast bureau erkent een arbeidsongeval.

14. VB/2024/214 □ AO2024-01 - Erkenning arbeidsongeval - Aanvaarding

Het vast bureau erkent een arbeidswegongeval.

15. VB/2024/215 □ AO2023-08 OCMW - Consolidatie door MEDEX zonder blijvende arbeidsongeschiktheid - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van de consolidatie van dit dossier door MEDEX, waarbij het dossier wordt afgesloten zonder restletsel en blijvende arbeidsongeschiktheid.

FINANCIËN

16. VB/2024/059 □ Bestelaanvragen - Dienstjaar 2024

Het vast bureau gunt de opdrachten zoals opgenomen in het register ad hoc en keurt de volgende bestelaanvragen goed wat het exploitatiebudget 2024 betreft: van nummer 408-421.

WELZIJN

17. VB/2024/224 □ Deelname prikkelmarkt Erasmushogeschool Brussel - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van de deelname van het Sociaal Huis aan de Prikkelmarkt georganiseerd door de Erasmus Hogeschool Brussel.

18. VB/2024/121 □ Samenwerkingsovereenkomst vzw Havinet site Eigen Thuis en OCMW Grimbergen inzake de mindermobielen centrale (MMC): voorstel tot indexering van de toelage - Kennisname en standpuntbepaling

Het vast bureau gaat principieel akkoord met de vraag van vzw Havinet, site Eigen thuis om de toelage van 8.600 euro voor de werking van de mindermobielen centrale Grimbergen vanaf 1 januari 2024 te indexeren.

Dit dossier wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 25 april 2024.

19. VB/2024/207 □ Sociale dienst - KB van 21 maart 2024 houdende maatregelen ter bevordering van de participatie en sociale activering van de gebruikers van de dienstverlening van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn: toelage voor 2024 - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis:

- van de toelage voor de culturele en sociale participatie van klanten van de sociale dienst die aan het OCMW Grimbergen werd toegewezen, voor 2024, zijnde 23.824 euro en

- dat het bijzonder comité voor de sociale dienst o.b.v. een sociaal onderzoek en voorstel van de maatschappelijk werker beslist over de effectieve toekenning in individuele dossiers.

PATRIMONIUM

20. VB/2024/228 □ Erfpachtovereenkomst met vzw Eigen Thuis (vzw Havinet) van 30 november 1977: ondertekenen kredietakte door vzw Havinet waarbij een hypotheek wordt genomen op de erfpachtrechten en de gebouwen i.k.v. een investeringskrediet t.b.v. 7.400.000,00 euro - Principieel akkoord

Het vast bureau gaat principieel akkoord dat de vzw Havinet een kredietakte ondertekent waarbij een hypotheek wordt genomen op de erfpachtrechten en de gebouwen i.k.v. een investeringskrediet t.b.v. 7.400.000,00 euro. Het OCMW komt niet tussen in de akte van borgstelling.

De driepartijenovereenkomst met de bankinstelling en vzw Havinet, na ontvangst van het ontwerp, op de raad voor maatschappelijk welzijn te agenderen voor goedkeuring.

Namens het vast bureau
In zitting, datum als hierboven

Muriel VAN SCHEL
algemeen directeur

Bart LAEREMANS
burgemeester