

Vergadering van donderdag 25 juni 2026

Aanwezig: Daan VERTONGEN, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn
Bart LAEREMANS, burgemeester
Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Eliane VANCRAENENBROECK, schepenen
Eddie BOELEN, Nicolas BOURGEOIS, Ann DAAMEN, Randy BUELENS, William DE BOECK, Caroline DENIL, Soufian FAROUK, Isabel GAISBAUER, Gilbert GOOSSENS, Dieter GOOVAERTS, Britt JOHN, Luc KEPPENS, Katrien LE ROY, Luca MATON, Wim MISSOTTEN, Katleen ORINX, Erkut OVALI, Wim ROBBERECHTS, Laurent VANBINST, Bart VAN HUMBEECK, Karin VERTONGEN, gemeenteraadsleden
Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur

Verontschuldigd: Manon BAS, Ewoud DE MEYER, Tom GAUDAEN, gemeenteraadsleden

Afwezig: /

De voorzitter opent de vergadering.

OPENBAAR

GOEDKEUREN NOTULEN

1. RMW/2026/043 Notulen en zittingsverslag van de vorige raad voor maatschappelijk welzijn - Goedkeuring

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: William DE BOECK, Gilbert GOOSSENS, gemeenteraadsleden

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 78 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

De raad voor maatschappelijk welzijn kan bij reglement zijn bevoegdheden overdragen aan het vast bureau.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het vast bureau worden toevertrouwd:
1° de bevoegdheden die aan de raad voor maatschappelijk welzijn zijn toegewezen, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk, en de bevoegdheid tot overdracht, vermeld in het eerste lid.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 74, 2° DLB:

Artikel 18 tot en met 39, met uitzondering van artikel 29, § 1 en § 5, artikel 36, 37 en 38, eerste lid, 7°, zijn van toepassing op de raad voor maatschappelijk welzijn, met dien verstande dat in die bepalingen de volgende woorden worden gelezen als volgt:
2° "gemeenteraad" als "raad voor maatschappelijk welzijn".

- Artikel 19 DLB:

De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op. De agenda bevat in ieder geval de punten die door het college van burgemeester en schepenen aan de voorzitter worden meegedeeld. De voorzitter is verplicht de gemeenteraad bijeen te roepen op verzoek van een derde van de zittinghebbende leden of van het college van burgemeester en schepenen.

De voorzitter is ook verplicht de gemeenteraad bijeen te roepen op verzoek van een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad de gemeenteraadsleden nog niet bijeengeroepen zijn. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus.

Bij een verplichte bijeenroeping als vermeld in het tweede en het derde lid roept de voorzitter de gemeenteraad bijeen op de aangewezen dag en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda. Daarvoor bezorgen de gemeenteraadsleden en het college van burgemeester en schepenen voor elk punt op de agenda hun voorstel van beslissing met een toelichting aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

- Artikel 277, §1 DLB:

De algemeen directeur woont de vergaderingen van de gemeenteraad bij en is verantwoordelijk voor het opstellen en het bewaren van de notulen en het zittingsverslag ervan.

De notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad worden, na goedkeuring, ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

De bepalingen, vermeld in het eerste en tweede lid, zijn van toepassing op het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, met dien verstande dat "gemeenteraad" wordt gelezen als "raad voor maatschappelijk welzijn".

- Artikel 278, §1 DLB:

De notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat is gegeven aan de punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van die laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen die genomen zijn met unanimiteit.

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

De bepalingen, vermeld in het eerste tot en met het derde lid, zijn van toepassing op het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, met dien verstande dat "gemeenteraad" wordt gelezen als "raad voor maatschappelijk welzijn".

- Huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn - Goedgekeurd in zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 februari 2019, gewijzigd in zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 mei 2020 en 24 april 2025:

- Art. 29.

§1. De notulen van de raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de raad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimiteit, vermelden de notulen voor elk raadslid of die voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

Een raadslid kan vragen om, beknopt, in de notulen de rechtvaardiging van zijn of haar stemgedrag op te nemen.

§2. De zittingsverslagen van de vergaderingen van de raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.

§3. De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de raad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikels 277 en 278 DLB.

§4. Als de raad een aangelegenheid overeenkomstig artikels 5 en 6 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt over die aangelegenheid geen zittingsverslag opgesteld noch een audiovisuele opname gemaakt.

○ Art. 30.

Het zittingsverslag van de openbare zitting van de raad bestaat enerzijds uit een audiovisuele, conform art. 278 DLB, en anderzijds uit een uitgetypt zittingsverslag. De audiovisuele opname wordt via de gemeentelijke website ter beschikking gesteld aan raadsleden en publiek.

○ Art. 31.

§ 1. Behalve in spoedeisende gevallen, worden de notulen van de vorige vergadering en het uitgetypt zittingsverslag ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering via e-Notulen ter beschikking gesteld aan de raadsleden.

§2. Elk raadslid heeft het recht om tijdens de openbare vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige openbare vergadering. Als die opmerkingen door de raad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Opmerkingen over de redactie van de notulen van de vorige besloten vergadering worden tijdens de besloten vergadering gemaakt. Als die opmerkingen door de raad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

§3. Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de raad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de raad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de raad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

In e-notulen wordt steeds een agendapunt 'Goedkeuren notulen' opgemaakt.

§4. Als de raad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

§5. Het zittingsverslag wordt samen met de notulen actief openbaar gemaakt via de bekendmaking op de webtoepassing van de gemeente.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

/

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Enig artikel.

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van 28 mei 2026 goed te keuren.

POLITIEKE ORGANISATIE

2. RMW/2026/051 Ontslag van de heer Ewoud DE MEYER als voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst - Kennisname

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Gilbert GOOSSENS, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 103 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Art 103 DLB:

Het lid of de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst dat ontslag wil nemen, deelt dat schriftelijk mee aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn. Het ontslag is definitief zodra de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn de kennisgeving ontvangt. Het lid of de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst blijft zijn mandaat uitoefenen tot zijn opvolger is geïnstalleerd, behalve als het ontslag het gevolg is van een onverenigbaarheid.

- Besluit van de gemeenteraad van 5 december 2024 waarbij de heer Ewoud DE MEYER, wonende Humbeeksesteenweg 350, 1850 Grimbergen geïnstalleerd werd als gemeenteraadslid en dus automatisch ook lid van de raad voor maatschappelijk welzijn.
- Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 5 december 2024 waarbij de heer Ewoud DE MEYER verkozen werd als voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, en bijgevolg ook lid van het college van burgemeester en schepenen als toegevoegde schepen. Van rechtswege, werd hij ook toegevoegd tot het vast bureau (artikels 42, 43 en 79 DLB).
- Besluit van het vast bureau van 8 juni 2026 "Ontslag van de heer Ewoud DE MEYER als voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst - Kennisname".
- Brief van 28 mei 2026 van dhr. Ewoud DE MEYER, bezorgd per e-mail van 29 mei 2026, gericht aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn waarin hij meedeelt ontslag te nemen als voorzitter van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst en bijgevolg ook als schepen, maar wel te zullen blijven zetelen als raadslid (in bijlage).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Per brief van 28 mei 2026, ingekomen op 29 mei 2026, diende schepen Ewoud DE MEYER zijn ontslag in als voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en bijgevolg ook als schepen.

Hij blijft wel zetelen als raadslid.

Het ontslag werd per e-mail van 29 mei 2026 overgemaakt aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, dhr. Daan VERTONGEN, waarmee het ontslag als definitief wordt beschouwd.

Aangezien het om een vrijwillig ontslag gaat waar geen onverenigbaarheid mee gemoeid is, blijft de betrokkene, dhr. Ewoud DE MEYER, zijn mandaat als voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en als schepen uitoefenen tot de installatie van zijn opvolger.

Van rechtswege betekent het ontslag als voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst ook het ontslag als schepen en als lid van het vast bureau.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:**Enig artikel.**

Kennis te nemen van het ontslag van 28 mei 2026 van dhr. Ewoud DE MEYER, wonende Humbeeksesteenweg 350 te 1850 Grimbergen, als voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en bijgevolg ook als schepen.

3. RMW/2026/048 Verkiezing van de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Gilbert GOOSSENS, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 90 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

DLB:

- Art. 90:

§1. Op de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn aansluitend op de installatievergadering van de gemeenteraad verkiest de raad voor maatschappelijk welzijn, hetzij onder de voorzitter of de leden van het vast bureau, hetzij onder de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn, een voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst. De voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst wordt verkozen op basis van een akte van voordracht die voldoet aan al de ontvankelijkheidsvoorwaarden, vermeld in het tweede lid. De Vlaamse Regering stelt het model van de akte van voordracht van de kandidaat-voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst vast en de wijze waarop dat model ter beschikking wordt gesteld. De Vlaamse Regering kan de wijze bepalen waarop de akte van voordracht van de kandidaat-voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst wordt ingediend bij de algemeen directeur.

Een ontvankelijke akte van voordracht van de kandidaat-voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst voldoet aan al de volgende voorwaarden:

1° ze is gedaan op de modelakte die de Vlaamse Regering krachtens het eerste lid vaststelt en die op de dag van de verkiezingen door een door de Vlaamse Regering aan te wijzen entiteit van de Vlaamse overheid met de datumstempel van die dag ter beschikking is gesteld;

2° ze is ondertekend door meer dan de helft van de verkozenen op de lijsten die aan de verkiezingen deelnamen;

3° ze is ondertekend door de meerderheid van de personen die op dezelfde lijst als de voorgedragen kandidaat zijn verkozen. Als de lijst waarop de naam van de kandidaat-voorzitter voorkomt maar twee verkozenen telt, volstaat de handtekening van een van hen;

4° ze is uiterlijk drie dagen voor de installatievergadering van de gemeenteraad aan de algemeen directeur bezorgd.

Niemand kan meer dan één akte van voordracht ondertekenen. Overtreding van het voormelde verbod wordt bestraft conform artikel 7, §2.

De akte van voordracht kan ook de einddatum van het mandaat van de kandidaat-voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst vermelden. In dat geval kan op de akte van voordracht de naam van een of meer personen die hem zullen opvolgen voor de resterende duurtijd van het mandaat, vermeld worden. In voorkomend geval is de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst bij het bereiken van de einddatum van het mandaat van rechtswege ontslagnemend en wordt hij van rechtswege opgevolgd door de persoon die in de akte van voordracht als opvolger is vermeld. Als het mandaat eindigt voor de einddatum, vermeld in de akte van voordracht, of als de persoon die in de akte van voordracht is aangewezen als de persoon die de voorzitter zou opvolgen, zijn mandaat niet opneemt, neemt de eerstvolgende opvolger vervroegd het mandaat op. Als de voordracht geen einddatum vermeldt, wordt, in voorkomend geval, de vermelding van een of meer opvolgers als onbestaand beschouwd.

Als de persoon die als laatste opvolger is vermeld, het mandaat niet kan opnemen, of als er geen opvolger is vermeld, wordt tot vervanging overgegaan conform artikel 106.

§2. De algemeen directeur bezorgt de akte van voordracht van de kandidaat-voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst aan de voorzitter van de installatievergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De voorzitter van de installatievergadering gaat na of de akte van voordracht ontvankelijk is overeenkomstig de voorwaarden, vermeld in paragraaf 1. Alleen de handtekeningen van de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn worden daarbij in aanmerking genomen, met inbegrip van de handtekeningen van de opvolgers die de akte van voordracht hebben ondertekend en die lid zijn van de raad voor maatschappelijk welzijn. In voorkomend geval wordt de voorgedragen kandidaat-voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst verkozen verklaard.

- Art. 103:

Het lid of de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst dat ontslag wil nemen, deelt dat schriftelijk mee aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk

welzijn. Het ontslag is definitief zodra de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn de kennisgeving ontvangt. Het lid of de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst blijft zijn mandaat uitoefenen tot zijn opvolger is geïnstalleerd, behalve als het ontslag het gevolg is van een onverenigbaarheid.

- Art 106, §1:

§ 1. Als de voorzitter het mandaat niet aanvaardt, als zijn mandaat vervallen wordt verklaard, als hij als verhinderd wordt beschouwd, afgezet of geschorst wordt, overleden is of ontslag genomen heeft, wordt op de eerstvolgende vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn een nieuwe voorzitter verkozen, overeenkomstig artikel 90, met dien verstande dat "de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn aansluitend op de installatievergadering van de gemeenteraad" wordt gelezen als "de eerstvolgende vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn", "drie dagen" vermeld in paragraaf 1 wordt gelezen als "acht dagen", "verkozenen op de lijsten die aan de verkiezingen deelnamen" wordt gelezen als "raadsleden van de raad voor maatschappelijk welzijn", "personen" wordt gelezen als "raadsleden van de raad voor maatschappelijk welzijn". Tot aan de nieuwe verkiezing wordt het voorzitterschap, behalve in geval van ontslag dat niet het gevolg is van een onverenigbaarheid, waargenomen overeenkomstig het tweede lid.

Als de voorzitter om een andere reden dan de redenen, vermeld in het eerste lid, tijdelijk afwezig is of als hij bij een welbepaalde aangelegenheid betrokken partij is als vermeld in artikel 27, wijst hij de voorzitter of een lid van het vast bureau aan als zijn vervanger. Als hij geen vervanger heeft aangewezen of als de vervanger zelf tijdelijk afwezig is, dan wordt hij vervangen door de voorzitter of het lid van het vast bureau met de hoogste rang. Als de voorzitter of dat lid van het vast bureau de voorzitter niet kan vervangen, wordt het voorzitterschap waargenomen door een ander lid van het vast bureau, in volgorde van rang.

De voorzitter die als verhinderd wordt beschouwd, die geschorst is of tijdelijk afwezig is, wordt vervangen zolang hij verhinderd, geschorst of tijdelijk afwezig is. De raad voor maatschappelijk welzijn neemt akte van de verhindering of schorsing en van de beëindiging van de periode van de verhindering of schorsing.

Specifiek:

- Het besluit van de gemeenteraad van 5 december 2024 waarbij de heer Ewoud DE MEYER, wonende Humbeeksesteenweg 350, 1850 Grimbergen geïnstalleerd werd als gemeenteraadslid en dus automatisch ook lid van de raad voor maatschappelijk welzijn.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 5 december 2024 waarbij de heer Ewoud DE MEYER verkozen werd als voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, en bijgevolg ook lid van het college van burgemeester en schepenen als toegevoegde schepenen. Van rechtswege, werd hij ook toegevoegd tot het vast bureau (artikels 42, 43 en 79 DLB).
- Het besluit van het vast bureau van 8 juni 2026, waarbij kennis werd genomen van het ontslag van dhr. Ewoud DE MEYER als voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst.
- Het besluit van het vast bureau van 8 juni 2026, waarbij kennis werd genomen van de akte van voordracht voor een kandidaat-voorzitter voor het bijzonder comité voor de sociale dienst, ontvangen door de algemeen directeur op 29 mei 2026.
- De brief van 28 mei 2026 van dhr. Ewoud DE MEYER, bezorgd per e-mail van 29 mei 2026, gericht aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn waarin hij meedeelt ontslag te nemen als voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en bijgevolg ook als schepenen, maar wel te zullen blijven zetelen als raadslid (in bijlage).
- De akte van voordracht voor een kandidaat-voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, ontvangen en voor ontvangst ondertekend door de algemeen directeur, mevrouw Muriel VAN SCHEL, op 29 mei 2026 (in bijlage).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Per brief van 28 mei 2026, ingekomen op 29 mei 2026, diende schepen Ewoud DE MEYER zijn ontslag in als voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en bijgevolg ook als schepen. Hij blijft wel zetelen als raadslid.

Het ontslag werd per e-mail van 29 mei 2026 overgemaakt aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, dhr. Daan VERTONGEN, waarmee het ontslag als definitief wordt beschouwd.

In zitting van heden nam de raad voor maatschappelijk welzijn kennis van dit ontslag.

Een akte van voordracht voor een voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst werd overhandigd aan de algemeen directeur op 29 mei 2026, die op dezelfde dag voor ontvangst tekende.

De akte van voordracht werd tijdig overhandigd en bevatte de nodige handtekeningen en bijlagen.

Bijgevolg kan de akte als ontvankelijk worden beschouwd.

De kandidaat-voorzitter is geen voorzitter of lid van het vast bureau en moet volgende eed afleggen in handen van de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn:

"Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen."

Aangezien de kandidaat-voorzitter nog geen lid is van het college van burgemeester en schepenen, wordt zij vanaf haar eedaflegging van rechtswege als schepen toegevoegd aan het college van burgemeester en schepenen.

De voorgedragen kandidaat-voorzitter kan verkozen worden verklaard.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Artikel 1.

De akte van voordracht voor de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst ontvankelijk te verklaren en de voorgedragen kandidaat-voorzitter Eliane VANCRAENENBROECK verkozen te verklaren als voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst. Dit mandaat neemt een einde op het einde van de legislatuur.

Art. 2.

Eliane VANCRAENENBROECK vanaf haar eedaflegging van rechtswege toe te voegen als schepen aan het college van burgemeester en schepenen.

Art. 3.

Vast te stellen dat Eliane VANCRAENENBROECK, conform artikel 90, §4 DLB, de eed heeft afgelegd in handen van de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn.

4. RMW/2026/042 Verzoekschrift van twee burgers met een aanvraag tot spreekrecht "Red Ter Borre" - Kennisname en standpuntbepaling

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 304 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).
- Artikel 80 DLB.
- Huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn, goedgekeurd in zitting van 24 april 2025 (HHR RMW).

De beslissing wordt genomen op grond van:

ALGEMEEN

- Hoofdstuk 2, Titel 6 DLB.

- HHR RMW, specifiek de bepalingen omtrent verzoekschriften:

Verzoekschriften en voorstellen aan de bestuursorganen

Art. 51.

§. Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van het OCMW in te dienen.

Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

De organen van het OCMW zijn de raad voor maatschappelijk welzijn, het vast bureau, de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, de voorzitter van het vast bureau, de algemeen directeur en elk ander orgaan van het OCMW dat als overheid optreedt.

§2. Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van het OCMW behoort, zijn onontvankelijk.

§3. Wordt niet als een verzoekschrift beschouwd:

1° verzoeken die kennelijk onredelijk of te vaag geformuleerd zijn. Een verzoek is onredelijk wanneer de behandeling ervan de werking van de overheidsdienst verstoort;

2° verzoeken die anoniem werden ingediend, zonder vermelding van naam, voornaam en adres;

3° verzoeken die beledigend taalgebruik bevatten of die kennelijk niet ernstig zijn;

4° documenten die weliswaar als verzoekschrift werden ingediend, maar geen concreet verzoek om iets te doen of iets te laten bevatten, zoals documenten die:

- louter een mening verkondigen;*
- er enkel op gericht zijn een antwoord te krijgen op vragen rond een bepaald thema of op het opvragen van de stand van zaken van een dossier;*
- enkel documenten opvragen;*

5° aanvragen, bezwaren of beroepen in aangelegenheden waarvoor een specifieke aanvraag-, bezwaar- of beroepsprocedure bestaat.

6° klachten, zoals omschreven in het klachtenreglement en

7° verzoeken die handelen over lopende administratieve en gerechtelijke procedures en uitspraken.

Het orgaan beoordeelt de ontvankelijkheid van het verzoekschrift. Aan de indiener kan gevraagd worden om een nieuw geformuleerd verzoekschrift dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

Art. 52.

Het verzoekschrift, voorstel of vraag moet schriftelijk ingediend worden en ondertekend zijn, met vermelding van naam, voornaam, geboortedatum en adres van de indiener.

Als er meerdere indieners, zijn, moet voor allen naam, voornaam, adres en handtekening vermeld staan.

Men vermeldt bovenaan duidelijk dat het om een verzoekschrift, voorstel of vraag in het kader van dit inspraakreglement gaat. Men voegt alle nuttige informatie of stukken bij voor een juiste beoordeling van wat precies voorgesteld of gevraagd wordt.

Behandeling verzoekschriften, vragen en voorstellen met spreekrecht

Art. 56.

De raad behandelt de verzoekschriften, voorstellen en vragen die inhoudelijk tot zijn beslissingsbevoegdheid behoren én ondertekend zijn door ten minste 450 inwoners van Grimbergen, minstens 16 jaar oud op de datum van indiening.

Art. 57.

Verzoekschriften, voorstellen en vragen die door de raad te behandelen zijn, worden verplicht door de voorzitter geagendeerd uiterlijk op de tweede reguliere raadszitting na de indiening.

Art. 58.

In het verzoekschrift, voorstel of vraag kan men uitdrukkelijk vragen tijdens de raad gehoord te worden voor nadere toelichting. Het is de raad zelf die beslist om al dan niet in te gaan op dit verzoek. De indieners kunnen daartoe dan maximaal 2 personen afvaardigen; de toelichting mag hoogstens 15 min. duren.

Art. 59.

De raad beslist over het gemotiveerde gevolg/antwoord dat aan het verzoekschrift, voorstel of vraag wordt gegeven.

Als de raad het aangewezen acht, kan deze, voor eerst nog bijkomend onderzoek door het vast bureau, de beslissing over het gevolg/antwoord verdagen naar zijn eerstvolgende vergadering.

Het door de raad bepaalde gevolg/antwoord (alook de eventuele beslissing tot verdaging naar de eerstvolgende vergadering) wordt onverwijld aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, voorstel of vraag meegedeeld.

SPECIFIEK

- Besluit van het vast bureau van 1 juni 2026 "Aanvraag spreekrecht op de raad voor maatschappelijk welzijn van donderdag 25 juni 2026 / Red Ter Borre - Kennisname en standpuntbepaling".
- Besluit van het vast bureau van 11 mei 2026 "Aanvraag spreekrecht op de gemeenteraad van donderdag 25 juni 2026 / Red Ter Borre - Kennisname en standpuntbepaling".
- E-mail van mevrouw Marie-Jeanne VERBELEN en de heer Daniël DE HERTOOG van 5 mei 2026 inzake "Aanvraag spreekrecht op de gemeenteraad van donderdag 25 juni 2026 / Red Ter Borre".
- E-mail van 26 mei 2026 inzake aangepast verzoekschrift.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Op 11 mei 2026 nam het vast bureau kennis van de aanvraag spreekrecht op de gemeenteraad van donderdag 25 juni 2026 / Red Ter Borre ingediend door mevrouw Marie-Jeanne VERBELEN en de heer Daniël DE HERTOOG van 5 mei 2026, zoals uiteengezet in het besluit, waarin gevraagd wordt om gehoord te worden op de zitting van de gemeenteraad van donderdag 25 juni 2026 voor het behoud van het complex Ter Borre, men vraagt expliciet om de assistentiewoningen niet te sluiten op 31 december 2027 en de dienstverlening van het lokaal dienstencentrum te behouden op de huidige, centraal gelegen site in de schaduw van het Van der Nootpark.

Het vast bureau stelde vast dat de vraag om gehoord te worden tot de bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn behoort en niet van de gemeenteraad alsook dat de aanvraag niet voldeed aan de vormvereisten:

- handtekening van beide indieners ontbrak;
- adres en geboortedatum van beide indieners ontbrak.

Het vast bureau verklaarde het verzoekschrift onontvankelijk en ging akkoord om dit over te maken aan de indieners met de vraag om o.b.v. artikel 51, §3 HHR RMW een nieuwe aanvraag in te dienen die wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

Op 12 mei 2026 verstuurde de dienst Politiek-administratieve om die reden de brief in bijlage naar de aanvragers. Op 19 mei 2026 werd een herinnering gestuurd waarop op 20 mei 2026 werd geantwoord.

Op 26 mei 2026 ontving men een aangepast verzoek (in bijlage), na onderzoek bleek dat aan de vormvereisten is voldaan.

Overeenkomstig artikel 56 HHR RMW moet een verzoek tot agendering met spreekrecht te worden ondersteund door:

- minstens 450 inwoners van Grimbergen,
- die minstens 16 jaar oud zijn op de datum van indiening.

Deze bepaling vormt de lokale concretisering van artikel 304 DLB, dat gemeenten verplicht om in hun huishoudelijk reglement de voorwaarden vast te leggen waaronder inwoners verzoekschriften kunnen indienen bij de gemeenteraad.

In het verzoek wordt verwezen naar de petitie 'Red Ter Borre' met 2.418 geldige handtekeningen, ingediend op 30 januari 2026, waarvan het vast bureau op 23 februari 2026 heeft kennis genomen. Dit was echter geen verzoekschrift.

De raad voor maatschappelijk welzijn moet aldus bepalen of men akkoord gaat dat deze petitie met 2.418 geldige handtekeningen volstaat om te voldoen aan de voorwaarde zoals voorzien in artikel 56 HHR RMW.

Conform artikel 58 HHR RMW kan men in het verzoekschrift, voorstel of vraag uitdrukkelijk vragen om tijdens de raad voor maatschappelijk welzijn gehoord te worden voor nadere toelichting. De indieners kunnen daartoe dan max. 2 personen afvaardigen en de toelichting mag hoogstens 15 min. duren.

Het is de raad voor maatschappelijk welzijn zelf die beslist om al dan niet in te gaan op dit verzoek.

Evenwel:

- kan de verzoeker niet deelnemen aan het debat noch aan de beraadslaging van de raad voor maatschappelijk welzijn en
- beslist de raad autonoom over het gevolg dat aan het verzoek wordt gegeven.

Deze regeling sluit aan bij artikel 304 DLB, dat voorziet in een recht om verzoekschriften in te dienen en gehoord te worden, zonder evenwel een participatierecht in de beraadslaging toe te kennen.

Verzoekschriften, voorstellen en vragen die door de raad voor maatschappelijk welzijn te behandelen zijn, worden o.b.v. 57 HHR RMW verplicht door de voorzitter uiterlijk op de tweede reguliere raadszitting na de indiening geagendeerd.

Het vast bureau nam in zitting van 1 juni 2026 kennis te nemen van het aangepast verzoekschrift en stelde vast dat het voldeed aan de vormvereisten. Het vast bureau beslist dit verzoek ter bespreking voor te leggen aan de raad voor maatschappelijk welzijn met de vraag om al dan niet akkoord te gaan:

- dat de petitie met 2.418 geldige handtekeningen volstaat om te voldoen aan de voorwaarde zoals voorzien in artikel 56 HHR RMW en
- met het verzoek tot spreekrecht.

Tot slot wordt aan de raad voor maatschappelijk welzijn gevraagd om al dan niet in te gaan op de vraag van de indieners om het complex Ter Borre te behouden en aldus de assistentiewoningen niet te sluiten op 31 december 2027 en de dienstverlening van het lokaal dienstencentrum op de huidige locatie te behouden.

Op voorstel van het vast bureau wordt max. 15 min. spreekrecht geboden aan de indieners van het verzoekschrift.

Voor het debat en de argumentatie van de stemmingen, wordt verwezen naar het zittingsverslag.

Raadslid Laurent VANBINST vraagt een hoofdelijke stemming.

Voorzitter Daan VERTONGEN legt de goedkeuring van het punt met een hoofdelijke stemming voor:

- burgemeester Bart LAEREMANS: tegen
- schepen Jelle DE WILDE: tegen
- schepen Trui OLBRECHTS: tegen
- schepen Kirsten HOEFS: tegen
- raadslid Nicholas BOURGEOIS: tegen
- raadslid Wim MISSOTTEN: tegen
- raadslid Karin VERTONGEN: tegen
- raadslid Wim ROBBERECHTS: tegen
- raadslid Randy BUELENS: tegen
- raadslid Luc KEPPENS: voor
- raadslid Laurent VANBINST: voor
- raadslid Gilbert GOOSSENS: voor
- raadslid William DE BOECK: voor
- raadslid Luca MATON: voor
- raadslid Eddie BOELEN: voor
- raadslid Britt JOHN: voor
- raadslid Katrien LE ROY: voor
- raadslid Caroline DENIL: voor

- raadslid Soufian FAROUK: voor
- raadslid Isabel GAISBAUER: voor
- raadslid Dieter GOOVAERTS: voor
- raadslid Ann DAAMEN: voor
- raadslid Katleen ORINX: tegen
- raadslid Erkut OVALI: tegen
- raadslid Bart VAN HUMBEECK: tegen
- schepen Eliane VANCRAENENBROECK: tegen
- schepen Philip ROOSEN: tegen
- schepen Chantal LAUWERS: tegen
- schepen Karlijne VAN BREE: tegen
- voorzitter Daan VERTONGEN: tegen

Het punt wordt met 13 stemmen voor en 17 stemmen tegen verworpen.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Artikel 1.

Kennis te nemen van het verzoekschrift met vraag tot spreekrecht, ingediend door mevrouw Marie-Jeanne VERBELEN en de heer Daniël DE HERTOOG op 26 mei 2026, toegevoegd als bijlage bij dit besluit.

Art. 2.

Vast te stellen dat de aanvraag voldoet aan de vormvereisten alsook dat de petitie met 2.418 geldige handtekeningen volstaat om te voldoen aan de voorwaarde zoals voorzien in artikel 56 HHR RMW.

Art. 3.

In te gaan op de vraag om gehoord te worden voor nadere toelichting en kennis van de uiteenzetting die mevrouw Marie-Jeanne VERBELEN en de heer Daniël DE HERTOOG tijdens deze zitting hebben gegeven. Voor de bespreking hiervan te verwijzen naar het zittingsverslag, te vinden op de gemeentelijke website.

Art. 4.

Niet in te gaan op de vraag om het complex Ter Borre te behouden en aldus de beslissing om de assistentiewoningen te sluiten op 31 december 2027 en de dienstverlening van het lokaal dienstencentrum te verhuizen, te handhaven en dit rekening houdend met de argumenten die tijdens de bespreking van dit punt werden aangehaald.

De voorzitter schorst de vergadering om 19.55 uur.

De voorzitter heropent de vergadering om 00.21 uur.

INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING

5. RMW/2026/054 Woonmaatschappij Providentia BV - Buitengewone algemene vergadering van 18 juni 2026: agenda en mandaat vertegenwoordigers - Partiële splitsing van Providentia naar Het Vlaamse Woonanker - Partiële splitsing van Providentia naar Woon trots - Bekrachtiging

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Laurent VANBINST, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 78, tweede lid, 5° van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

Algemeen:

- DLB, deel 3, titel 3 betreffende de intergemeentelijke samenwerking in het bijzonder.

Toetreding:

- Gemeente Grimbergen trad in 1992 toe tot Providentia.
- Oprichtingsakte van Providentia, verschenen in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 27 oktober 1955.

Statuten:

- Statuten van Providentia bv, voor het laatst gewijzigd door de algemene vergadering op 15 juni 2023.

Specifiek:

- Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 april 2023 inzake "Woonmaatschappij voor het werkingsgebied Halle/Vilvoorde-Noord - communicatie Providentia van 13 april 2023 over de stand van zaken van de vorming van de woonmaatschappij, de impact van de woonmaatschappij op de huidige aandeelhouders en de uitspraak van het Grondwettelijk Hof n.a.v. de ingediende procedure - Kennisname".
- Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 maart 2025 betreffende de aanduiding van de heer Ewoud DE MEYER als effectieve en de heer Erkut OVALI als plaatsvervangende vertegenwoordiger in de buitengewone, bijzondere en gewone algemene vergaderingen.
- Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van heden inzake "Woonmaatschappij Providentia bv - Vervanging van een effectieve vertegenwoordiger in de buitengewone, bijzondere en gewone algemene vergaderingen".
- Besluit van het vast bureau van 1 juni 2026 "Woonmaatschappij Providentia BV - Buitengewone algemene vergadering van 18 juni 2026: agenda en mandaat vertegenwoordigers - Partiële splitsing van Providentia naar Het Vlaamse Woonanker - Partiële splitsing van Providentia naar Woontrots - Kennisname en goedkeuring".
- Besluit van het vast bureau van 8 juni 2026 "Woonmaatschappij Providentia BV - Buitengewone algemene vergadering van 18 juni 2026: nazending documenten - Kennisname".
- E-mail van Woonmaatschappij Providentia bv van 15 mei 2026 (in bijlage).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Per e-mail van 15 mei 2026 wordt het vast bureau door Woonmaatschappij Providentia bv opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering (BAV) van 18 juni 2026 om 11.00 uur in Eenhoorn, Keierberg 80 te 1730 Asse.

Agenda m.b.t. de partiële splitsing door overneming van Providentia naar Het Vlaamse Woonanker:

Bekrachtiging van Fase I

1. Kennisname van een materiële vergissing in de splitsingsbalansen van Fase I, met betrekking tot:

- (i) de partiële splitsing door overneming van **HET VLAAMSE WOONANKER**, besloten vennootschap, met zetel te Bezemstraat 83, Bus A, 1600 Sint-Pieters-Leeuw, en ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0403.304.026 (RPR Brussel, Nederlandstalige afdeling) (Het Vlaamse Woonanker) naar **WOONTROTS**, besloten vennootschap, met zetel te Lindeboomstraat 116, 3080 Tervuren en ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0400.629.794 (RPR Leuven) (Woontrots) (stap 2 van Fase I),
- (ii) de partiële splitsing door overneming van Het Vlaamse Woonanker naar **PROVIDENTIA**, besloten vennootschap, met zetel te Brusselsesteenweg 191, 1730

Asse en ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0403.320.060 (RPR Brussel, Nederlandstalige afdeling (Providentia) (stap 3 van Fase I), en

(iii) een partiële splitsing door overneming van Providentia naar Het Vlaamse Woonanker (stap 4 van Fase I).

2. Kennisname door de aandeelhouders van de hiernavolgende verslagen waarvan zij kosteloos een afschrift kunnen verkrijgen (met dien verstande dat onderstaande verslagen van het bestuursorgaan, respectievelijk de commissaris kunnen worden uitgewerkt in individuele verslagen of gecombineerde verslagen):

§ Het aanvullend verslag opgesteld door het bestuursorgaan van de Vennootschap met betrekking tot:

(i) de partiële splitsing door overneming van Het Vlaamse Woonanker naar Providentia (stap 3 van Fase I), en

(ii) de partiële splitsing door overneming van Providentia naar Het Vlaamse Woonanker (stap 4 van Fase I), in toepassing van artikel 12:8 juncto artikel 12:61 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (het "WVV");

§ Het aanvullend verslag over het splitsingsvoorstel opgesteld door de commissaris van de Vennootschap, in toepassing van artikel 12:8 juncto artikel 12:62 **WVV**.

3. Bekrachtiging van:

(i) de partiële splitsing door overneming van Het Vlaamse Woonanker naar Providentia (stap 3 van Fase I), en

(ii) de partiële splitsing door overneming van Providentia naar Het Vlaamse Woonanker (stap 4 van Fase I), en dit op basis van de gecorrigeerde ruilverhouding, zoals berekend op basis van de (gecorrigeerde) splitsingsbalans de dato 31 december 2024 en de formule die werd goedgekeurd tijdens buitengewone algemene vergaderingen van 19 juni 2025 van Woon trots, Het Vlaamse Woonanker, respectievelijk Providentia, en onder de opschortende voorwaarde dat de buitengewone algemene vergaderingen van Providentia en Woon trots tot eenzelfde besluit komen voor wat betreft deze stappen uit Fase I waarin zij betrokken zijn.

- Overeenkomstige wijziging van artikel 6 van de statuten om deze in overeenstemming te brengen met het de uitgifte van nieuwe aandelen ingevolge voormelde partiële splitsingen van Fase I en dit met terugwerkende kracht tot 1 juli 2025.

Partiële splitsing

4. Kennisname door de aandeelhouders van de hiernavolgende documenten waarvan zij kosteloos een afschrift kunnen verkrijgen:

§ Het splitsingsvoorstel opgesteld door de bestuursorganen van de betrokken vennootschappen overeenkomstig artikel 12:8 juncto artikel 12:59 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (het **WVV**) (**het Partieel Splitsingsvoorstel**);

§ Het verslag opgesteld door het bestuursorgaan van de Vennootschap in toepassing van artikel 12:8 juncto artikel 12:61 WV (het **Verslag van het Bestuursorgaan**);

§ Het verslag over het splitsingsvoorstel opgesteld door de commissaris van de Vennootschap in toepassing van artikel 12:8 juncto artikel 12:62 WV (het **Verslag van de Commissaris**).

5. Mededeling betreffende belangrijke wijzigingen in de vermogenstoestand van de betrokken vennootschappen tussen de datum van de opstelling van het splitsingsvoorstel en de datum van de partiële splitsing, in toepassing van artikel 12:8 juncto artikel 12:63 WV.

6. Besluit tot partiële splitsing, overeenkomstig artikel 12:8 juncto artikel 12:59 en volgende WV, overeenkomstig het voormelde splitsingsvoorstel, waarbij **Providentia**, (de **Partieel te splitsen Vennootschap**), zonder op te houden te bestaan, aan **Het Vlaamse Woonanker**, (de **Verkrijgende Vennootschap**), een deel van haar vermogen zal overdragen, te weten bepaalde onroerende goederen die, als gevolg van het Decreet van 09/07/2021 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen (het **Decreet**) niet binnen het huidige werkingsgebied van de Partieel te splitsen Vennootschap vallen en bijgevolg dienen overgedragen te worden aan de woonmaatschappij van het werkingsgebied waar deze gelegen zijn, zijnde de Verkrijgende Vennootschap (het **Afgesplitste Vermogen**) (de **Partiële Splitsing**).

Deze onroerende goederen vormen, samen met de activa en passiva die verband houden met deze onroerende goederen, een bedrijfstak in de zin van artikel 12:11 WVV.

- § Vaststelling van en omschrijving van de overgang van de overgedragen bestanddelen;
- § Vaststelling van de ruilverhouding, het aantal uit te geven aandelen overeenkomstig de formules bepaald in het Partieel Splittingsvoorstel en van de wijze van uitreiking van de nieuwe aandelen;
- § Winstdeelname van de nieuwe aandelen;
- § Boekhoudkundige uitwerking.

7. Als gevolg van de Partiële Splitsing, vermindering van het onbeschikbare eigen vermogen van de Partieel te splitsen Vennootschap, en verdere afboeking van de waarde van het Afsplitste Vermogen op andere balansposten van de Partieel te splitsen Vennootschap, zonder vernietiging van aandelen.

Volmachten

8. Volmacht voor de coördinatie van statuten.

9. Machtiging aan het bestuursorgaan tot uitvoering van de te nemen beslissingen.

10. Volmacht voor de formaliteiten.

11. Volmacht voor de vaststelling van eventuele aanvullende of rechtzettende akten in het kader van Fase II (zijnde de partiële splitsing door overneming van Providentia naar Het Vlaamse Woonanker en de partiële splitsing door overneming van Providentia naar Wootrots) met het oog op de vaststelling van de finale ruilverhouding bij eventuele correcties in de splitsingsbalansen per 31 december 2025 alsook ingevolge eventuele uittredingen bij Providentia, Het Vlaamse Woonanker, respectievelijk Wootrots, tijdens het boekjaar dat een aanvang heeft genomen op 1 januari 2026 en een einde zal nemen op 31 december 2026 en waarvoor de aanvraag tot uitreding werd ingediend na onderhavige buitengewone algemene vergadering en uiterlijk op 30 juni 2026.

12. Volmacht voor de rectificatie van de omschrijving van de onroerende goederen/onroerende zakelijke rechten.

Agenda m.b.t. de partiële splitsing door overneming van Providentia naar Wootrots

Partiële splitsing

1. Kennisname door de aandeelhouders van de hiernavolgende documenten waarvan zij kosteloos een afschrift kunnen verkrijgen:

- § Het splitsingsvoorstel opgesteld door de bestuursorganen van de betrokken vennootschappen overeenkomstig artikel 12:8 juncto artikel 12:59 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (het **WVV**) (het **Partieel Splittingsvoorstel**);
- § Het verslag opgesteld door het bestuursorgaan van de Vennootschap in toepassing van artikel 12:8 juncto artikel 12:61 WVV (het **Verslag van het Bestuursorgaan**);
- § Het verslag over het splitsingsvoorstel opgesteld door de commissaris van de Vennootschap in toepassing van artikel 12:8 juncto artikel 12:62 WVV (het **Verslag van de Commissaris**).

2. Mededeling betreffende belangrijke wijzigingen in de vermogenstoestand van de betrokken vennootschappen tussen de datum van de opstelling van het splitsingsvoorstel en de datum van de partiële splitsing, in toepassing van artikel 12:8 juncto artikel 12:63 WVV.

3. Besluit tot partiële splitsing, overeenkomstig artikel 12:8 juncto artikel 12:59 en volgende WVV, overeenkomstig het voormelde splitsingsvoorstel, waarbij **Providentia**, besloten vennootschap, met zetel te Brusselsesteenweg 191, 1730 Asse en ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0403.320.060 (RPR Brussel, Nederlandstalige afdeling) (de **Partieel te splitsen Vennootschap**), zonder op te houden te bestaan, aan **Wootrots**, besloten vennootschap, met zetel te Lindeboomstraat 116, 3080 Tervuren en ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0400.629.794 (RPR Leuven) (de **Verkrijgende Vennootschap**), een deel van haar vermogen zal overdragen, te weten bepaalde onroerende goederen die, als gevolg van het Decreet van 09/07/2021 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen (het **Decreet**) niet binnen het huidige werkingsgebied van de Partieel te splitsen Vennootschap vallen en bijgevolg dienen overgedragen te worden aan de woonmaatschappij van het

werkingsgebied waar deze gelegen zijn, zijnde de Verkrijgende Vennootschap (het **Afgesplitste Vermogen**) (de **Partiële Splitsing**).

Deze onroerende goederen vormen, samen met de activa en passiva die verband houden met deze onroerende goederen, een bedrijfstak in de zin van artikel 12:11 WvV.

- § Vaststelling van en omschrijving van de overgang van de overgedragen bestanddelen;
- § Vaststelling van de ruilverhouding, het aantal uit te geven aandelen overeenkomstig de formules bepaald in het Partiële Splitsingsvoorstel en van de wijze van uitreiking van de nieuwe aandelen;
- § Winstdeelname van de nieuwe aandelen;
- § Boekhoudkundige uitwerking.

4. Als gevolg van de Partiële Splitsing, vermindering van het onbeschikbare eigen vermogen van de Partiële te splitsen Vennootschap, en verdere afboeking van de waarde van het Afgesplitste Vermogen op andere balansposten van de Partiële te splitsen Vennootschap, zonder vernietiging van aandelen.

Volmachten

5. Volmacht voor de coördinatie van statuten.

6. Machtiging aan het bestuursorgaan tot uitvoering van de te nemen beslissingen.

7. Volmacht voor de formaliteiten.

8. Volmacht voor de vaststelling van eventuele aanvullende of rechtzettende akten in het kader van Fase II (zijnde de partiële splitsing door overneming van Providentia naar Het Vlaamse Woonanker en de partiële splitsing door overneming van Providentia naar Woon trots) met het oog op de vaststelling van de finale ruilverhouding bij eventuele correcties in de splitsingsbalansen per 31 december 2025 alsook ingevolge eventuele uittredingen bij Providentia, Het Vlaamse Woonanker, respectievelijk Woon trots, tijdens het boekjaar dat een aanvang heeft genomen op 1 januari 2026 en een einde zal nemen op 31 december 2026 en waarvoor de aanvraag tot uittreding werd ingediend na onderhavige buitengewone algemene vergadering en uiterlijk op 30 juni 2026.

9. Volmacht voor de rectificatie van de omschrijving van de onroerende goederen/onroerende zakelijke rechten.

De voorbereidende documenten worden uiterlijk 15 mei 2026 via een beveiligde pagina op de website van Woonmaatschappij Providentia ter beschikking gesteld.

In de oproepingsbrief worden de stappen uiteengezet hoe men kan inloggen op de website om de documenten te raadplegen.

Om deel te nemen aan de BAV moet de gemeentelijke vertegenwoordiger zich uiterlijk **5 juni 2026** inschrijven, bij voorkeur via de link in de e-mail die door Woonmaatschappij Providentia uitgestuurd werd naar de vertegenwoordigers, of via de QR-code in de oproepingsbrief (zie bijlage).

Vertegenwoordigers

De vertegenwoordiger, aangeduid in het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 maart 2025, is de heer Ewoud DE MEYER. De plaatsvervanger is de heer Erkut OVALI.

De vertegenwoordigers werden op 20 mei 2026 op de hoogte gebracht van voornoemde uitnodiging.

In zitting van heden zal de effectieve vertegenwoordiger Ewoud DE MEYER vervangen worden door mevrouw Eliane VANCRAENENBROECK.

In de oproepingsbrief wordt gevraagd om het aanstellingsbesluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van de afgevaardigden over te maken voor 5 juni 2026. Dit besluit zal door Providentia aan de notaris bezorgd worden zodat de rechtsgeldige vertegenwoordiging kan vastgesteld worden.

Aangezien dit dossier een structurele wijziging betreft, moet de beslissing omtrent de partiële splitsing in principe voorafgaandelijk ter goedkeuring worden voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn. De BAV vindt evenwel plaats op 18 juni 2026, vóór de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 25 juni 2026, waardoor de agenda niet voorafgaandelijk kan worden goedgekeurd en evenmin het mandaat van de vertegenwoordigers kan worden vastgesteld.

Om die reden heeft het vast bureau in dit kader in zitting van 1 juni 2026:

- kennis genomen van de uitnodiging van Woonmaatschappij Providentia om deel te nemen aan de BAV van 18 juni 2026;
- kennis genomen van het feit dat de vertegenwoordigers deze uitnodiging op 20 mei 2026 hebben ontvangen;
- kennis genomen van de agendapunten van de BAV en deze goed te keuren;
- het mandaat van de vertegenwoordigers, aangeduid op de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 maart 2025 voor alle buitengewone, bijzondere en gewone algemene vergaderingen van Woonmaatschappij Providentia, vastgesteld en
- beslist dit besluit ter bekrachtiging voor te leggen aan de eerstvolgende raad voor maatschappelijk welzijn.

Op 8 juni 2026 nam het vast bureau kennis van de nazending van de documenten.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Artikel 1.

Kennis te nemen van de uitnodiging van Woonmaatschappij Providentia waarbij wordt gemeld dat een buitengewone algemene vergadering (BAV) zou plaatsvinden op 18 juni 2026 om 11.00 uur in restaurant Eenhoorn, Keierberg 80 te 1730 Asse, en dat deze BAV aldus is doorgegaan vóór de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van heden, waardoor de agenda niet voorafgaandelijk kon worden goedgekeurd en evenmin het mandaat van de vertegenwoordigers kon worden vastgesteld.

Art. 2.

Het besluit van het vast bureau van 1 juni 2026, toegevoegd als bijlage bij dit besluit, waarin:

- kennis werd genomen van de uitnodiging van Woonmaatschappij Providentia om deel te nemen aan de BAV van 18 juni 2026;
- kennis werd genomen van het feit dat de vertegenwoordigers deze uitnodiging op 20 mei 2026 hebben ontvangen;
- kennis werd genomen van de agendapunten van de BAV en deze werden goedgekeurd;
- het mandaat van de vertegenwoordigers, aangeduid op de gemeenteraad van 27 maart 2025 voor alle buitengewone, bijzondere en gewone algemene vergaderingen van Woonmaatschappij Providentia, werd vastgesteld en
- beslist werd dit besluit ter bekrachtiging voor te leggen aan de eerstvolgende raad voor maatschappelijk welzijn,

te bekrachtigen.

Art. 3.

Een afschrift van dit besluit te bezorgen aan:

- de vertegenwoordigers en
- Woonmaatschappij Providentia bv.

6. RMW/2026/045 Het Vlaamse Woonanker BV - Buitengewone algemene vergadering van 18 juni 2026: agenda en mandaat vertegenwoordiger - Documenten inzake de tweede fase van de partiële splitsing tussen de drie woonmaatschappijen Providentia, Woontrots en Het Vlaamse Woonanker - Kennisname en bekrachtiging

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Laurent VANBINST, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikels 78, tweede lid, 5° van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

Algemeen:

- Ministerieel besluit van 30 november 2022 tot tijdelijke verlenging van de erkenning van CVBA Gewestelijke Maatschappij voor Volkshuisvesting.
- Het Vlaamse Woonanker is een besloten vennootschap waarop het Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019 van toepassing is.
- Decreet van 9 juli 2021 houdende wijzigingen van diverse decreten met betrekking tot wonen, waarbij een regelgevend kader met betrekking tot de woonmaatschappijen wordt gecreëerd.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 17 december 2021 tot wijziging van verschillende besluiten over wonen.
- Vlaamse Codex Wonen van 2021 (VCW).
- Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021 (BVCW).
- Als gevolg van splitsing patrimonium in juli 2025 is het OCMW van rechtswege ook aandeelhouder van Het Vlaamse Woonanker. Het OCMW noch het gemeentebestuur werd hierover geïnformeerd. Uit telefonisch overleg met het Vlaamse Woonanker (zie infra) bleek dat de voorzitter hier wel op de hoogte van was.
- Uitnodiging voor de Buitengewoner Algemene Vergadering van 18 juni 2026 waarbij het OCMW Grimbergen een vertegenwoordiger moet aanduiden zodat het quorum gehaald kan worden.

Statuten:

- Statuten van Het Vlaamse Woonanker BV, voor het laatst gewijzigd door de algemene vergadering op 5 augustus 2024.

Specifiek:

- Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van heden waarbij een vaste vertegenwoordiger voor het OCMW Grimbergen wordt aangeduid voor alle buitengewone, bijzondere en gewone algemene vergaderingen van Het Vlaamse Woonanker.
- Besluit van het vast bureau van 1 juni 2026 "Het Vlaamse Woonanker BV - Algemene vergadering van 27 mei 2026 en buitengewone algemene vergadering van 18 juni 2026 - Problematiek aanstelling vertegenwoordiger - Documenten inzake de tweede fase van de partiële splitsing tussen de drie woonmaatschappijen Providentia, Woon trots en Het Vlaamse Woonanker - Kennisname en goedkeuring".
- Besluit van het vast bureau van 15 juni 2026 inzake "Het Vlaamse Woonanker BV - Buitengewone algemene vergadering van 18 juni 2026: agendapunten en mandaat vertegenwoordigers - Kennisname en goedkeuring".
- E-mail van 25 maart 2026 van Het Vlaamse Woonanker waarbij gevraagd werd om voor het **lokaal bestuur** een effectieve en plaatsvervangende vertegenwoordiger in de algemene vergadering aan te duiden.
- E-mail van 2 april 2026 van de dienst Politiek-administratieve ondersteuning (PAO) waarbij geantwoord werd dat het gemeentebestuur Grimbergen reeds op 1 april 2025 liet weten wie als effectieve vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Het Vlaamse Woonanker werd aangeduid.
- E-mail van 3 juni 2026 van Het Vlaamse Woonanker inzake de uitnodiging op de buitengewone algemene vergadering van Het Vlaamse Woonanker op 18 juni 2026 (in bijlage).
- Telefoongesprek van 21 mei 2026 van de expert Politiek-administratieve ondersteuning, mevrouw Blerta SMAKA, met de directie-assistente, mevrouw Janick DE SAEDELEER, waarbij werd meegedeeld dat de OCMW's vanaf juli 2025 van rechtswege aandeelhouder werden van Het Vlaamse Woonanker door de splitsing van het vermogen, en dat hiervoor pas in maart 2026 aan alle besturen werd gevraagd om een vertegenwoordiger voor het OCMW af te vaardigen.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Per e-mail van 13 mei 2026 wordt het OCMW Grimbergen door Het Vlaamse Woonanker bv opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering (BAV) van 18 juni 2026 in Restaurant Eenhoorn, Keienberg 80 te 1730 Asse.

Het vast bureau besliste op 1 juni 2026 kennis te nemen:

- dat het OCMW Grimbergen sinds juli 2025 van rechtswege ook aandeelhouder is geworden van Het Vlaamse Woonanker als gevolg van de splitsing van het patrimonium. Het OCMW noch het gemeentebestuur werd hierover geïnformeerd. Uit telefonisch overleg met het Vlaamse Woonanker (zie besluit van 1 juni 2026 van het vast bureau in bijlage) bleek dat de voorzitter hier wel op de hoogte van was;
- van de vraag van Het Vlaams Woonanker om een effectieve en plaatsvervangende vertegenwoordiger van het OCMW Grimbergen aan te duiden voor de AV van 27 mei 2026 om 11.00 uur en de BAV van 18 juni 2026 om 11.00 uur.;
- dat het college van burgemeester en schepenen in zitting van 18 mei 2026:
 - kennis nam van de uitnodiging van Het Vlaamse Woonanker bv voor de AV van 27 mei 2026,
 - de agendapunten heeft goedgekeurd en
 - het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger m.b.t. de te behandelen agendapunten heeft vastgesteld.

Het vast bureau stelde vast dat geen effectieve vertegenwoordiger voor het OCMW Grimbergen in de AV van 27 mei 2026 kon worden aangeduid en duidde niemand aan als effectieve vertegenwoordiger voor het OCMW Grimbergen in de BAV van 18 juni om 11.30 uur.

Het vast bureau nam kennis van de documenten inzake de tweede fase van de partiële splitsing tussen de drie woonmaatschappijen Providentia, Woon trots en Het Vlaamse Woonanker:

- het splitsingsvoorstel inclusief balans;
- het bijzonder verslag van het bestuursorgaan;
- het verslag van de commissaris.

In zitting van heden zal een vaste vertegenwoordiger voor het OCMW Grimbergen aangeduid worden voor alle buitengewone, bijzondere en gewone algemene vergaderingen van Het Vlaamse Woonanker.

In zitting van 15 juni 2026 nam het vast bureau kennis van de uitnodiging voor de BAV van 18 juni 2026, overgemaakt per e-mail van 3 juni 2026, stelde vast dat er geen vertegenwoordiger voor het OCMW Grimbergen werd afgevaardigd op deze BAV en keurde de volgende agenda goed:

Bekrachtiging van Fase I

1. Kennisname van een materiele vergissing in de splitsingsbalansen van Fase I, met betrekking tot:
 - (i) de partiële

splitsing door overneming van HET VLAAMSE WOONANKER, besloten vennootschap, met zetel te Bezemstraat 83, Bus A, 1600 Sint-Pieters-Leeuw, en ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0403.304.026 (RPR Brussel, Nederlandstalige afdeling) (Het Vlaamse Woonanker) naar WOONTROTS, besloten vennootschap, met zetel te Lindeboomstraat 116, 3080 Tervuren en ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0400.629.794 (RPR Leuven) (Woon trots) (stap 2 van Fase I),

- (ii) de partiële splitsing door overneming van Het Vlaamse Woonanker naar PROVIDENTIA, besloten vennootschap, met zetel te Brusselsesteenweg 191, 1730 Asse en ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0403.320.060 (RPR Brussel, Nederlandstalige afdeling (Providentia) (stap 3 van Fase I), en
- (iii) de partiële splitsing door overneming van Providentia naar het Vlaamse Woonanker (stap 4 van Fase I).

2. Kennisname door de aandeelhouders van de hiernavolgende verslagen waarvan zij kosteloos een afschrift kunnen verkrijgen (met dien verstande dat onderstaande verslagen van het bestuursorgaan, respectievelijk de commissaris kunnen worden uitgewerkt in individuele verslagen of gecombineerde verslagen):

- Het aanvullend verslag opgesteld door het bestuursorgaan van de Vennootschap met betrekking tot
 - (i) de partiële splitsing door overneming van Woontrots naar Het Vlaamse Woonanker (stap 1 van Fase I),
 - (ii) de partiële splitsing door overneming van Het Vlaamse Woonanker naar Woontrots (stap 2 van Fase I),
 - (iii) de partiële splitsing door overneming van Het Vlaamse Woonanker naar Providentia (stap 3 van Fase I), en
 - (iv) een partiële splitsing door overneming van Providentia naar het Vlaamse Woonanker (stap 4 van Fase I), in toepassing van artikel 12:8 juncto artikel 12:61 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (het "WW");
- Het aanvullend verslag over het splitsingsvoorstel opgesteld door de commissaris van de Vennootschap, in toepassing van artikel 12:8 juncto artikel 12:62 WW

3. Bekrachtiging van:

- (i) de partiële splitsing door overneming van Woontrots naar Het Vlaamse Woonanker (stap 1 van Fase I),
- (ii) de partiële splitsing door overneming van Het Vlaamse Woonanker naar Woontrots (stap 2 van Fase I),
- (iii) de partiële splitsing door overneming van Het Vlaamse Woonanker naar Providentia (stap 3 van Fase I), en
- (iv) de partiële splitsing door overneming van Providentia naar het Vlaamse Woonanker (stap 4 van Fase I), en dit op basis van de gecorrigeerde ruilverhouding, zoals berekend op basis van de (gecorrigeerde) splitsingsbalans de dato 31 december 2024 en de formule die werd goedgekeurd tijdens buitengewone algemene vergaderingen van 19 juni 2025 van Woontrots, Het Vlaamse Woonanker, respectievelijk Providentia, en onder de opschortende voorwaarde dat de buitengewone algemene vergaderingen van Providentia en Woontrots tot eenzelfde besluit komen voor wat betreft deze stappen uit Fase I waarin zij betrokken zijn.

- Overeenkomstige wijziging van artikel 6, §1 van de statuten om deze in overeenstemming te brengen met het de uitgifte van nieuwe aandelen ingevolge voormelde partiële splitsingen van Fase I en dit met terugwerkende kracht tot 1 juli 2025.

Partiële splitsing

4. Kennisname door de aandeelhouders van de hiernavolgende documenten waarvan zij kosteloos een afschrift kunnen verkrijgen:

- Het splitsingsvoorstel opgesteld door de bestuursorganen van de betrokken vennootschappen overeenkomstig artikel 12:8 juncto artikel 12:59 WW (het PartieelSplitsingsvoorstel);
- Het verslag opgesteld door het bestuursorgaan van de Vennootschap in toepassing van artikel 12:8 juncto artikel 12:61 WW (het Verslag van het Bestuursorgaan);
- Het verslag over het splitsingsvoorstel opgesteld door de commissaris van de Vennootschap in toepassing van artikel 12:8 juncto artikel 12:62 WW (het Verslag van de Commissaris).

5. Mededeling betreffende belangrijke wijzigingen in de vermogenstoestand van de betrokken vennootschappen tussen de datum van de opstelling van het Partieel Splitsingsvoorstel en de datum van de Partiële Splitsing (zoals hierna gedefinieerd), in toepassing van artikel 12:8 juncto artikel 12:63 WW.

6. Besluit tot partiële splitsing, overeenkomstig artikel 12:8 juncto artikel 12:59 en volgende WW, overeenkomstig het voormelde Partieel Splitsingsvoorstel, waarbij Providentia (de Partieel te splitsen Vennootschap), zonder op te houden te bestaan, aan Het Vlaamse Woonanker (de Verkrijgende Vennootschap), een deel van haar vermogen zal overdragen, te weten bepaalde onroerende goederen die, als gevolg van het Decreet van 9 juli 2021 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen (het Decreet) niet binnen het huidige werkingsgebied van de Partieel te splitsen Vennootschap vallen en bijgevolg dienen overgedragen te worden aan de woonmaatschappij van het werkingsgebied waar deze gelegen zijn, zijnde de Verkrijgende Vennootschap (het Afgesplitste Vermogen) (de Partiële Splitsing). Deze onroerende goederen vormen, samen met de activa en passiva die verband houden met deze onroerende goederen, een bedrijfstak in de zin van artikel 12:11 WW.
- Vaststelling van en omschrijving van de overgang van de overgedragen bestanddelen;
 - Vaststelling van de ruilverhouding en van de wijze van uitreiking van de nieuwe aandelen;
 - Vaststelling van de winstdeelname van de nieuwe aandelen;
 - Vaststelling van de boekhoudkundige uitwerking;
 - Vaststelling van de juridische inwerkingtreding per 1 juli 2026.
7. Als gevolg van de Partiële Splitsing, verhoging van het onbeschikbare eigen vermogen van de Partieel te splitsen Vennootschap en uitgifte van 314.235.216 nieuwe aandelen van dezelfde aard en die dezelfde rechten en voordelen bieden als de bestaande aandelen, en dit met ingang vanaf 1 juli 2026.
- Verdere toewijzing van de waarde van het Afgesplitste Vermogen op andere balansposten van de Verkrijgende Vennootschap.
8. Wijziging van artikel 6, §1 van de statuten om deze in overeenstemming te brengen met de uitgifte van nieuwe aandelen ingevolge de Partiële Splitsing, en dit met ingang vanaf 1 juli 2026.

Volmachten

9. Volmacht voor de coördinatie van statuten.
10. Machtiging aan het bestuursorgaan tot uitvoering van de te nemen beslissingen.
11. Volmacht voor de formaliteiten.
12. Volmacht voor de vaststelling van eventuele aanvullende of rechtzettende akten in het kader van Fase II (zijnde de partiële splitsing door overneming van Providentia naar Het Vlaamse Woonanker en de partiële splitsing door overneming van Providentia naar Woon trots) met het oog op de vaststelling van de finale ruilverhouding bij eventuele correcties in de splitsingsbalansen per 31 december 2025 alsook ingevolge eventuele uittredingen bij Providentia, Het Vlaamse Woonanker, respectievelijk Woon trots, tijdens het boekjaar dat een aanvang heeft genomen op 1 januari 2026 en een einde zal nemen op 31 december 2026 en waarvoor de aanvraag tot uitreding werd ingediend na onderhavige buitengewone algemene vergadering en uiterlijk op 30 juni 2026.
13. Volmacht voor de rectificatie van de omschrijving van de onroerende goederen/onroerende zakelijke rechten.

Aangezien deze BAV reeds plaatsvond op 18 juni 2026, vóór de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van heden, wordt gevraagd om het besluit van het vast bureau van 15 juni 2026 waarin:

- kennis werd genomen van de uitnodiging van Het Vlaamse Woonanker om deel te nemen aan de BAV van 18 juni 2026;
- kennis werd genomen van het feit dat er geen vertegenwoordiger voor het OCMW Grimbergen werd afgevaardigd op deze BAV;
- kennis werd genomen van de agendapunten van de BAV en deze werden goedgekeurd en
- beslist werd dit besluit ter bekrachtiging voor te leggen aan de eerstvolgende raad voor maatschappelijk welzijn,

te bekrachtigen.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Artikel 1.

Kennis te nemen van de uitnodiging van Het Vlaamse Woonanker van 13 mei en 3 juni 2026 waarbij gemeld wordt dat een buitengewone algemene vergadering (BAV) zal plaatsvinden op 18 juni 2026 om 11.30 uur in Restaurant Eenhoorn, Keierberg 80 te 1730 Asse en dat deze BAV aldus is doorgegaan vóór de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van heden, waardoor de agenda niet voorafgaandelijk kon worden goedgekeurd en evenmin het mandaat van de vertegenwoordiger kon worden vastgesteld.

Art. 2.

Het besluit van het vast bureau van 15 juni 2026, toegevoegd als bijlage bij dit besluit, waarin:

- kennis werd genomen van de uitnodiging van Het Vlaamse Woonanker om deel te nemen aan de BAV van 18 juni 2026;
- kennis werd genomen van het feit dat er geen vertegenwoordiger voor het OCMW Grimbergen werd afgevaardigd;
- kennis werd genomen van de agendapunten van de BAV en deze werden goedgekeurd en
- beslist werd dit besluit ter bekrachtiging voor te leggen aan de eerstvolgende raad voor maatschappelijk welzijn,

te bekrachtigen.

7. RMW/2026/049 Woonmaatschappij Providentia bv - Vervanging van een effectieve vertegenwoordiger in de buitengewone, bijzondere en gewone algemene vergaderingen

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Laurent VANBINST, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 84, §1 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

Algemeen:

- Artikels 78, tweede lid, 5° en 432, eerste lid van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

Toetreding:

- Het OCMW trad in 1992 toe tot Providentia.
- Oprichtingsakte van Providentia, verschenen in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 27 oktober 1955.

Statuten:

- De statuten van Woonmaatschappij Providentia bv, voor het laatst gewijzigd door de algemene vergadering op 15 juni 2023.

Specifiek:

- Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 maart 2025 inzake "Woonmaatschappij Providentia bv - Aanduiding vertegenwoordigers in de buitengewone, bijzondere en gewone algemene vergaderingen".
- Besluit van het vast bureau van 8 juni 2026.
- Brief van 28 mei 2026 van dhr. Ewoud DE MEYER inzake zijn ontslag als voorzitter van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst en als schepen (in bijlage).
- E-mail van 2 juni 2026 van dhr. Ewoud DE MEYER waarin hij aangeeft niet meer te blijven zetelen als vertegenwoordiger in alle intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (in bijlage).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

Huidige samenstelling AV woonmaatschappij Providentia bv:

- Effectieve vertegenwoordiger: Ewoud DE MEYER
- Plaatsvervangende vertegenwoordiger: Erkut OVALI

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

In zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 maart 2025 werd dhr. Ewoud DE MEYER van de fractie N-VA als effectieve vertegenwoordiger in de buitengewone, bijzondere en gewone algemene vergaderingen van Woonmaatschappij Providentia aangeduid.

Als gevolg van het ontslag van schepen DE MEYER heeft het vast bureau raadslid Eliane VAN CRAENENBROECK voorgedragen om hem te vervangen.

Geheime stemming:

Gaat over tot een geheime stemming voor de aanduiding van een effectieve vertegenwoordiger in de buitengewone, bijzondere en gewone algemene vergaderingen van Woonmaatschappij Providentia, waaruit blijkt dat:

- 23 stemmen voor en 1 stem tegen bij 5 onthoudingen op naam van Eliane VAN CRAENENBROECK worden uitgebracht.

Bijkomende informatie:

Huidige samenstelling algemene vergadering Woonmaatschappij Providentia (OCMW):

- Effectieve vertegenwoordiger: Ewoud DE MEYER
- Plaatsvervangende vertegenwoordiger: Erkut OVALI

BESLUIT:**Artikel 1.**

Ewoud DE MEYER als effectieve vertegenwoordiger in de buitengewone, bijzondere en gewone algemene vergadering van Woonmaatschappij Providentia te vervangen door Eliane VAN CRAENENBROECK voor de rest van de huidige legislatuur.

Art. 2.

Een afschrift van dit besluit te bezorgen aan:

- de aangeduide gemeentelijke vertegenwoordiger en
- Woonmaatschappij Providentia.

8. RMW/2026/040 Het Vlaamse Woonanker BV - Aanduiding vertegenwoordiger in alle buitengewone, bijzondere en gewone algemene vergaderingen

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Laurent VANBINST, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikels 78, tweede lid, 5° van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:Algemeen:

- Ministerieel besluit van 30 november 2022 tot tijdelijke verlenging van de erkenning van CVBA Gewestelijke Maatschappij voor Volkshuisvesting.
- Het Vlaamse Woonanker is een besloten vennootschap waarop het Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019 van toepassing is.
- Decreet van 9 juli 2021 houdende wijzigingen van diverse decreten met betrekking tot wonen, waarbij een regelgevend kader met betrekking tot de woonmaatschappijen wordt gecreëerd.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 17 december 2021 tot wijziging van verschillende besluiten over wonen.
- Vlaamse Codex Wonen van 2021 (VCW).
- Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021 (BVCW).

- Als gevolg van splitsing patrimonium in juli 2025 is het OCMW van rechtswege ook aandeelhouder van Het Vlaamse Woonanker. Het OCMW noch het gemeentebestuur werd hierover geïnformeerd. Uit telefonisch overleg met het Vlaamse Woonanker (zie infra) bleek dat de voorzitter hier wel op de hoogte van was.
- Uitnodiging tot de BAV van 18 juni 2026: hier moet het OCMW van Grimbergen vertegenwoordigd zijn zodat het quorum gehaald kan worden.

Statuten:

- Statuten van Het Vlaamse Woonanker BV, voor het laatst gewijzigd door de algemene vergadering op 5 augustus 2024.

Specifiek:

- Besluit van het vast bureau van 1 juni 2026 inzake: "Het Vlaamse Woonanker BV - Algemene vergadering van 27 mei 2026 en buitengewone algemene vergadering van 18 juni 2026 - Problematiek aanstelling vertegenwoordiger - Documenten inzake de tweede fase van de partiële splitsing tussen de drie woonmaatschappijen Providentia, Woon trots en Het Vlaamse Woonanker - Kennisname en goedkeuring".
- Besluit van het vast bureau van 15 juni 2026 inzake: "Het Vlaamse Woonanker BV - Buitengewone algemene vergadering van 18 juni 2026: agendapunten - Kennisname en goedkeuring".
- Besluit van het vast bureau van 15 juni 2026 inzake "Het Vlaamse Woonanker BV - Aanduiding vertegenwoordiger in alle buitengewone, bijzondere en gewone algemene vergaderingen".

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Het Vlaamse Woonanker BV heeft per e-mail van 25 maart 2026 aan de adjunct-directeur welzijn, mevrouw Marjolein MEERKENS, als volgt gevraagd om een vertegenwoordiger aan te duiden voor de algemene vergaderingen van Het Vlaamse Woonanker:

"Beste aandeelhouder van Het Vlaamse Woonanker,

In het kader van de organisatie van onze komende algemene vergaderingen verzoeken wij u om voor uw lokaal bestuur een effectief en een plaatsvervangend vertegenwoordiger aan te duiden.

*Wij vragen u vriendelijk om ons **uiterlijk 13 april 2026** de volgende gegevens te bezorgen van:*

- *de effectief vertegenwoordiger*
- *de plaatsvervangend vertegenwoordiger*

Gelieve per persoon volgende gegevens mee te delen:

- *naam en voornaam*
- *correspondentieadres*
- *e-mailadres*
- *telefoonnummer*

De aanduiding geldt voor:

- *de gewone algemene vergadering van **27 mei 2026 om 11.00 uur***
- *de buitengewone algemene vergadering van **18 juni 2026 om 11.00 uur***

Daarnaast kunt u ervoor kiezen om deze vertegenwoordigers aan te duiden voor de volledige huidige legislatuur, zodat deze vraag niet jaarlijks dient te worden herhaald.

Wij vragen u tevens om ons te laten weten of deze informatie standaard ook aan een andere contactpersoon binnen uw lokaal bestuur (bv. administratieve dienst of algemeen directeur) dient te worden bezorgd. In dat geval verzoeken wij u ook de bijhorende e-mailgegevens te bezorgen.

Ter volledigheid delen wij mee dat de wetgeving bepaalt dat de aangeduide vertegenwoordigers geen volmacht aan derden kunnen verlenen."

Deze e-mail werd op 2 april 2026 doorgestuurd naar de dienst PAO, waarop de expert PAO, mevrouw Blerta SMAKA, als volgt antwoordde:

"Geachte,

Zoals reeds op 1 april 2025 gemeld werd de heer Wim ROBBERECHTS als effectieve vertegenwoordiger in alle geplande (buitengewone) algemene vergaderingen van het Vlaamse Woonanker BV aangeduid. Er werd geen plaatsvervangende vertegenwoordiger aangeduid.

- E-mail: wim.robberchts@grimbergen.be*
- Adres: Diegemput 1, 1850 Grimbergen*
- Telefoonnummer: rechtstreeks aan het lid vragen*

Gelieve hier rekening mee te houden, zodat wij niet elk jaar opnieuw de gegevens van onze vertegenwoordiger moeten bezorgen.

U mag deze informatie standaard aan de dienst Politiek-administratieve Ondersteuning (PAO) bezorgen op dit e-mailadres: pao@grimbergen.be.

Met vriendelijke groeten,

Dienst PAO"

Hierop ontving men geen enkele reactie en werd het dossier in TOPdesk afgesloten.

Op 21 mei 2026 verduidelijkte de directie-assistente van Het Vlaamse Woonanker, mevrouw Janick DE SAEDELEER, aan de telefoon dat de vraag van 25 maart 2026 was bedoeld om een vertegenwoordiger van het OCMW Grimbergen aan te stellen. Dit kon echter uit de bewoordingen van de e-mail in kwestie niet afgeleid worden, aangezien er werd verwezen naar "*het lokaal bestuur*", waardoor men uitging dat men de gegevens vroeg van de vertegenwoordiger van het gemeentebestuur Grimbergen en niet het OCMW Grimbergen. Op de e-mail van 2 april 2026 kwam ook geen antwoord. Blijkbaar was de directie-assistente van Het Vlaamse Woonanker sinds 3 april 2026 langdurig afwezig waardoor de e-mail van 2 april niet werd opgevolgd. In het telefoongesprek werd ook duidelijk gemaakt dat voorzitter van Het Vlaams Woonanker hier sedert juli 2025 op de hoogte van was en dat men ervan uitging dat hij als voorzitter van Het Vlaamse Woonanker het gemeentebestuur hierover had geïnformeerd, *quod non*.

Aangezien er voor het gemeentebestuur een vaste vertegenwoordiger voor alle buitengewone, bijzondere en gewone algemene vergaderingen werd aangeduid, zijnde dhr. ROBBERECHTS, wordt aan de raad voor maatschappelijk welzijn voorgesteld om ook voor het OCMW een vaste vertegenwoordiger aan te stellen.

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt in dit kader voorgesteld om:

- Eliane VANCRAENENBROECK als effectieve vertegenwoordiger en
- Ewoud DE MEYER als plaatsvervangende vertegenwoordiger

aan te duiden in de buitengewone, bijzondere en gewone algemene vergaderingen van het Vlaamse Woonanker BV.

Geheime stemming:

Gaat over tot een eerste geheime stemming voor de aanduiding van een effectieve vertegenwoordiger in de buitengewone, bijzondere en gewone algemene vergaderingen van het Vlaamse Woonanker, waaruit blijkt dat:

- 23 stemmen voor en 1 stem tegen bij 5 onthoudingen op naam van Eliane VAN CRAENENBROECK worden uitgebracht.

Gaat over tot een tweede geheime stemming voor de aanduiding van een plaatsvervangende vertegenwoordiger in de buitengewone, bijzondere en gewone algemene vergaderingen van het Vlaamse Woonanker, waaruit blijkt dat:

- 20 stemmen voor en 9 stemmen tegen op naam van Ewoud DE MEYER worden uitgebracht.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Artikel 1.

Mevrouw Eliane VANCRAENENBROECK aan te duiden als effectieve vertegenwoordiger in alle buitengewone, bijzondere en gewone algemene vergaderingen van Het Vlaamse Woonanker bv.

Art. 2.

De heer Ewoud DE MEYER aan te duiden als plaatsvervangende vertegenwoordiger in alle buitengewone, bijzondere en gewone algemene vergaderingen van Het Vlaamse Woonanker BV.

Art. 3.

Een afschrift van dit besluit te bezorgen aan:

- de aangeduide vertegenwoordigers en
- Het Vlaamse Woonanker bv.

BELEIDSONDERSTEUNING

ORGANISATIEBEHEERSING

9. RMW/2026/028 Jaarlijkse rapportage over het organisatiebeheersingssysteem - Kennisname

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Laurent VANBINST, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Decreet Lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB):

- Art. 78:

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het vast bureau worden toevertrouwd: 8° het goedkeuren van het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem, vermeld in artikel 219.

- Art. 219:

Het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam. Het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem en de elementen daarin die raken aan de rol en de bevoegdheden van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn zijn onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- DLB:
 - Art. 217

Organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men:

- 1° de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
- 2° wetgeving en procedures naleeft;
- 3° over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;
- 4° op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;
- 5° de activa beschermt en fraude voorkomt.

- Art. 218

Het organisatiebeheersingssysteem bepaalt op welke wijze de organisatiebeheersing van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt georganiseerd, met inbegrip van de te nemen controlemaatregelen, procedures en de aanwijzing van de personeelsleden en organen die ervoor verantwoordelijk zijn, en de rapporteringsverplichtingen van de personeelsleden die bij het organisatiebeheersingssysteem betrokken zijn.

Het organisatiebeheersingssysteem beantwoordt minstens aan het principe van functiescheiding waar mogelijk en is verenigbaar met de continuïteit van de werking van de gemeentelijke diensten.

○ Art. 219

Het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam. Het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem en de elementen daarin die raken aan de rol en de bevoegdheden van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn zijn onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de organisatiebeheersing. Die rapportering gebeurt jaarlijks uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgende jaar.

○ Art. 220.

Met behoud van de toepassing van artikel 57, 85 en 196 kan de algemeen directeur, binnen de grenzen van het organisatiebeheersingssysteem, zijn bevoegdheden toevertrouwen aan andere personeelsleden van de gemeente of het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. Ook de financieel directeur kan zijn bevoegdheden toevertrouwen aan andere personeelsleden van de gemeente of het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. In beide gevallen gebeurt dat schriftelijk en met een ondubbelzinnige omschrijving van de toegekende bevoegdheden en de daaraan verbonden opdrachten, middelen en rapporteringsverplichtingen.

De toepassing van het eerste lid ontslaat de algemeen directeur of de financieel directeur nooit van zijn verantwoordelijkheid.

- Besluit van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 juni 2019 ter goedkeuring van het algemeen kader van het organisatiebeheersingssysteem.
- Besluit van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 juni 2024 ter goedkeuring van het addendum bij het algemeen kader van het organisatiebeheersingssysteem.
- Besluit van het vast bureau van 1 juni 2026 inzake kennisname van de jaarlijkse rapportage over het organisatiebeheersingssysteem.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

- Stuurgroep organisatiebeheersing 2 april 2026.
- MAT 26 mei 2026.

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Het decreet lokaal bestuur schrijft voor dat de algemeen directeur jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau rapporteert over de organisatiebeheersing. Die rapportering gebeurt jaarlijks uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgende jaar.

Organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen zodat men een redelijke zekerheid bekomt over:

- of de vastgelegde doelstellingen bereikt worden en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
- of de wetgeving en procedures worden nageleefd;
- of de organisatie over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;
- of de organisatie op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;
- of de organisatie de activa beschermt en fraude voorkomt.

Op 27 juni 2019 werd het algemeen kader voor organisatiebeheersing goedgekeurd door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn. Op 27 juni 2024 werd het organisatiekader geoptimaliseerd door middel van een addendum. Het jaarverslag over de organisatiebeheersing in bijlage rapporteert over de acties die in 2025 werden ondernomen binnen het organisatiebeheersingssysteem.

Het jaarverslag is opgebouwd uit 4 delen. In een eerste deel wordt organisatiebeheersing in het algemeen gesitueerd en worden de verschillende rollen en verantwoordelijkheden geschetst. Het tweede deel omvat de aanpak van organisatiebeheersing binnen het lokaal bestuur Grimbergen, waaronder het kader, de ingezette middelen en instrumenten en de betrokken medewerkers en organen. In deel 3 worden de gerealiseerde beheersmaatregelen, de aandachtspunten, de significante incidenten en de algemene beheersing van de organisatie m.b.t. 2025 besproken. Het laatste deel geeft de planning weer op het vlak van organisatiebeheersing voor het volgende jaar 2026.

Op voorstel van het vast bureau moet de raad voor maatschappelijk welzijn kennisnemen van de jaarlijkse rapportage over het organisatiebeheersingssysteem m.b.t. 2025.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Enig artikel.

Kennis te nemen van de jaarlijkse rapportage over het organisatiebeheersingssysteem m.b.t. het jaar 2025.

WELZIJN

10. RMW/2026/053 Lokaal activeringspact 2024: eindrapport - Goedkeuring

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Laurent VANBINST, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 77 van het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

Algemeen:

- Wet van 26 mei 2002 inzake het recht op maatschappelijke integratie en uitvoeringsbesluiten.
- Wet van 2 april 1965 en uitvoeringsbesluiten.
- Organieke wet van 8 juli 1976.

Specifiek:

- Subsidieoproep Lokaal activeringspact 2024.
- Meerjarenplan 2026-2031.
- Besluit van het vast bureau van 23 september 2024: Oproep lokaal activeringspact 2024: indiening door het OCMW - Kennisname en standpuntbepaling.
- Besluit van het vast bureau van 13 januari 2025: Lokaal activeringspact 2024: e-mail van 8 januari 2025 van het Departement Werk en Sociale Economie - Goedkeuring van de ingediende oproep door het OCMW - Kennisname.
- Besluit van het vast bureau van 14 juli 2025: Lokaal activeringspact 2024: Tussentijdse evaluatie - Kennisname.
- Besluit van het vast bureau van 13 oktober 2025: Lokaal activeringspact 2024: samenwerking met groep Intro - Goedkeuring.
- Besluit van het vast bureau van 8 juni 2026 : Lokaal activeringspact 2024: eindrapport - Kennisname en principiële goedkeuring.
- E-mail van 8 januari 2025 van het departement sociale economie en werk m.b.t. de kennisgeving van het besluit van de Vlaamse regering van 20 december 2024 houdende toekenning van een subsidie in kader van het Lokaal Activeringspact 2.

Context

1. Engagement OCMW Grimbergen i.k.v. LAP 2024

44 leefloongerechtigden activeren boven op het Vlaamse gemiddelde van 41 personen, op basis van het door de VDAB gevalideerde actieplan.

Dit komt neer op een totaal uitstroomengagement van 85 (de Vlaamse gemiddelde uitstroom van 41 + 44 extra).

2. Toegekende subsidie: maximaal subsidiebedrag van 44.000,00 euro.

Eerste voorschot van 30% ontvangen in 2025, t.b.v. 13.200 euro. (voorzien in het budget van het OCMW 2025 zowel in uitgaven als in ontvangsten).

Tweede voorschot ontvangen in 2026 van 13.200 euro.

3. Uitvoeringsperiode

De acties vinden plaats tussen 1 december 2024 en 30 november 2025. De laatste uitstrooimeting is op 31 maart 2026.

4. Rapportering

Na afloop van het project wordt een inhoudelijke en financiële eindrapportering voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn en nadien ingediend via Platos.

Het eindrapport bestaat uit:

- een inhoudelijk eindverslag met een omschrijving van de uitvoering van de activiteiten en de resultaten van het project m.b.t. het uitstroomengagement.

Indien het bijkomend uitstroomengagement niet behaald is, wordt beschreven en gemotiveerd welke acties ondernomen zijn en waarom, ondanks de inspanningen, een vooropgestelde KPI niet behaald is.

- een financieel verslag met gedetailleerd overzicht van de gemaakte kosten en gerealiseerde ontvangsten. De bewijsstukken hoeven niet mee bezorgd te worden, maar moeten ter plaatse beschikbaar zijn.

Op basis van het door het lokaal bestuur ingediende eindrapport (in te dienen voor 30 september 2026) beslist het DWSE na controle van het ingediende dossier.

Het uitgangsprincipe is een pro rata resultaatsfinanciering met een 50% garantie.

Concreet komt deze 50%-garantie er op neer dat wanneer lokale besturen:

- 90% van hun bijkomend engagement realiseren = ze 90% krijgen
- 60% van hun bijkomend engagement realiseren = ze 60% krijgen
- meer dan het Vlaamse gemiddelde halen = ze 50% krijgen.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Uitstrooimeting en eindrapport

a. Uitstrooimeting

Aan het opvragen van de maximale subsidie (44.000 euro) hangt een uitstroomengagement van 85 = de Vlaamse gemiddelde uitstroom van 41 + 44 personen vast.

De laatste uitstrooimeting vond plaats op 31 maart 2026 en bedraagt 76, het OCMW behaalt 89% van het voorziene uitstroomengagement.

Maand	Gekend bij VDAB	Uitstroom naar werk
30/04/2024	117	8
31/05/2024	121	8
30/06/2024	127	11
31/07/2024	133	17
31/08/2024	142	19
30/09/2024	151	21
31/10/2024	152	20
30/11/2024	162	26
31/12/2024	165	27
31/01/2025	174	32
28/02/2025	189	34
31/03/2025	197	43
30/04/2025	200	46

31/05/2025	207	48
30/06/2025	213	50
31/07/2025	217	54
31/08/2025	225	55
30/09/2025	234	57
31/10/2025	234	58
30/11/2025	239	63
31/12/2025	245	66
31/01/2026	251	71
28/02/2026	258	72
31/03/2026	267	76

b. Eindrapport goed te keuren door de raad voor maatschappelijk welzijn

Het eindrapport bestaat uit een inhoudelijk eindverslag op basis van een

standaardformulier met verplichte vragen en een financieel verslag dat na goedkeuring door de raad opgeladen wordt in Platos (ten laatste op 30 september 2026).

Op basis daarvan beslist het DWSE na controle van het ingediende dossier over de finale subsidie, waarvan het OCMW al 26.400 euro ontving.

Het gaat om een resultaatsfinanciering.

Voor zover de totale subsidie verantwoord is in uitgaven (dat is zo) ontvangt het bestuur het percentage van de subsidie dat overeenstemt met het percentage aan uitstroom (in casu 89%).

1. Inhoudelijk verslag op basis van het standaardformulier:

a. Wat zijn de belangrijkste redenen voor niet (volledig) behalen van het vooropgestelde bijkomend engagement?

OCMW Grimbergen behaalde 89% van het vooropgestelde bijkomend engagement inzake duurzame uitstroom naar werk.

Het niet volledig behalen van het engagement (11%) is te verklaren door een combinatie van factoren die een impact hadden op de continuïteit en intensiteit van de trajectbegeleiding.

In de eerste plaats zorgden personeelstekorten en wissels binnen het team van trajectbegeleiders en maatschappelijk werkers voor een **tijdelijke verminderde capaciteit om cliënten systematisch op te volgen.**

Daarnaast werd de interne organisatie aangepast, **wat een overgangsperiode met zich meebracht waarin processen herafgestemd moesten worden.**

Tot slot speelde de toenemende complexiteit van de problematieken van de doelgroep, in het bijzonder de groeiende huisvestingsnood in Grimbergen, een belangrijke rol.

Deze factoren beïnvloeden rechtstreeks de inzetbaarheid op de arbeidsmarkt en vergen vaak een langere begeleidingstijd.

b. Welke acties brachten nieuwe inzichten naar boven of hadden een blijvende impact op jullie reguliere werking?

De samenwerking met groep Intro was verrijkend. Hun aanpak was een eye-opener, en hun kennis van het aanbod voor de kwetsbare doelgroep op vlak van activering (in de brede zin) opende voor ons deuren. Verder de zichtbaarheid en toegankelijkheid van hun coach, gebruik van PAP-sjabloon, expertise werkgeverscontacten, nabesprekingen. Hetzelfde voor LIGO die een aangepaste sollicitatietraining gaf. Sollicitatietraining in groep is een noodzakelijke aanvulling op de individuele begeleiding, als cliënten klaar zijn om te solliciteren. De sollicitatietrainingen van LIGO worden een vast onderdeel van onze activeringstrajecten.

c. Welke uitgevoerde acties bleken niet zo succesvol en waarom?

De acties m.b.t het creëren van bijkomende plaatsen kinderopvang lukte slechts gedeeltelijk. Enerzijds werden er een beperkt aantal plaatsen gesubsidieerde kinderopvang toegewezen aan Grimbergen, anderzijds was er geen budget om zelf subsidies uit te betalen aan starters.

Hierdoor bleef de impact op de beschikbaarheid van kinderopvang, en bijgevolg op de inzetbaarheid van sommige cliënten op de arbeidsmarkt, beperkt.

Met de toekenning van infrastructuursubsidies voor kinderopvang aan Grimbergen is

het binnenkort mogelijk om de organisatoren die willen starten met kinderopvang een (aanzienlijke) incentive te geven, zodat we kunnen mikken op schaalgrootte en een aanzienlijk extra plaatsen kinderopvang kunnen.

d. Zijn er acties die niet hebben kunnen plaatsvinden? Leg uit.

De actie rond het inzetten op extra vacatures binnen het eigen lokaal bestuur, gekoppeld aan een aangepaste sollicitatieprocedure, kon niet worden gerealiseerd. Een succesfactor voor deze actie is de aanwezigheid of minstens de structurele betrokkenheid van een trajectbegeleider op de werkvloer. Door personeelstekorten kon deze begeleiding niet op een continue basis gegarandeerd worden, wat essentieel is om dergelijke tewerkstellingen duurzaam te maken.

Daarnaast vereist het uitwerken van een aangepaste sollicitatieprocedure op maat van de doelgroep een afgestemd traject tussen meerdere betrokken actoren (politieke mandatarissen, HR, sociale dienst).

Door de beperkte looptijd van het project kon dit afstemmingstraject niet volledig worden doorlopen.

e. Zijn er nog inspirerende voorbeelden, andere inzichten of toevoegingen die jullie met ons willen delen?

De intergemeentelijke samenwerking met Vilvoorde, Machelen en Zaventem zorgt voor schaalvergroting en versterking van het aanbod aan activeringsinitiatieven. Hierdoor kunnen cliënten toegeleid worden naar acties zoals jobbeurzen, sectorgerichte events en samenwerkingen met partners zoals Duo for a Job.

Deze samenwerking laat toe om efficiënter middelen in te zetten en een breder en meer gespecialiseerd aanbod te voorzien dan op lokaal niveau mogelijk zou zijn. Deze samenwerking wordt verdergezet in 2026.

Het lokaal partnerschap rond activering van kwetsbare doelgroepen biedt bijkomende meerwaarde doordat cliënten kunnen instappen in een netwerk van gespecialiseerde expertise, wat nieuwe kansen creëert op participatie en tewerkstelling.

Daarnaast zorgt de participatie van medewerkers en directie in overlegstructuren voor een continue kennisuitwisseling en “kruisbestuiving”, wat leidt tot nieuwe inzichten en tools en een versterking van de aanpak binnen de reguliere werking.

f. Conclusie

Het lokaal bestuur Grimbergen heeft het Lokaal Activeringspact uitgevoerd door maximaal in te zetten op de integratie van activering binnen de bestaande werking van de sociale dienst en de cel tewerkstelling.

Er werd een sterke uitstroom gerealiseerd, waarbij 89% van het vooropgestelde bijkomend engagement werd behaald en de uitstroom boven het Vlaamse gemiddelde lag.

De gerealiseerde resultaten tonen aan dat de structurele inzet op trajectbegeleiding, samenwerking met partners en het wegwerken van drempels effectief bijdragen aan de uitstroom naar werk.

Tegelijk hebben de uitvoering van het project en de samenwerking met externe partners nieuwe inzichten opgeleverd die verder worden verankerd in de reguliere werking.

Het lokaal bestuur zal deze inzichten benutten om de activeringsaanpak verder te versterken en te verduurzamen, binnen de bestaande organisatie en in samenwerking met regionale partners.

2. Financieel verslag

a. Algemeen

De financiële verantwoording van het Lokaal Activeringspact is gebaseerd op het maximaal toegekende subsidiebedrag van 44.000 euro.

Conform de voorwaarden van de oproep worden de gemaakte kosten aangetoond en verantwoord, waarbij de totale uitgaven gekoppeld zijn aan de uitvoering van de acties en de doelstellingen van het project.

De kosten bestaan uit een combinatie van personeelskosten en werkingskosten, die samen het volledige subsidiebedrag dekken.

b. Overzicht van de kosten

Personeelskosten

- Inzet maatschappelijk werkers en trajectbegeleiders
- Inzet sociaal deskundige (extra 0,25 VTE in het kader van activering)
- Ondersteuning en opvolging door het directieteam

Totaal : 31.623,96 euro

Werkingskosten

- Opleidingen en vorming (o.a. VVSG, LIGO)
- Ondersteuning activeringstrajecten en cliënten (Groep Intro)

Totaal : 13.230,90 euro

Totale uitgaven: 44.854,86 euro.

+ overhead 2.500 euro

c. Toelichting bij de kosten

De personeelskosten vormen het grootste aandeel van de uitgaven en betreffen de inzet van maatschappelijk werkers, trajectbegeleiders en ondersteunend personeel in functie van:

- de opvolging van cliënten in alle levensdomeinen
- de stapsgewijze begeleiding richting activering en tewerkstelling
- de samenwerking met VDAB en partnerorganisaties

Deze inzet was noodzakelijk om de focus op uitstroom naar werk binnen de bestaande werking te realiseren.

De werkingskosten hebben betrekking op opleidingen en activeringsondersteuning die rechtstreeks bijdragen aan:

- het versterken van de vaardigheden van cliënten;
- het versterken van de vaardigheden van maatschappelijk werkers m.b.t de activeringsopdracht;
- het verhogen van de inzetbaarheid van cliënten op de arbeidsmarkt;
- het ondersteunen van de trajectbegeleiding.

De gemaakte kosten zijn gekoppeld aan de acties zoals beschreven in het inhoudelijk verslag.

d. Kosten versus resultaten

OCMW Grimbergen realiseerde 89% van het bijkomend uitstroomengagement.

De gerealiseerde uitstroom ligt boven het Vlaamse gemiddelde en bevestigt dat de ingezette middelen effectief hebben bijgedragen aan de doelstelling van het Lokaal Activeringspact.

De verhouding tussen de gemaakte kosten (44.854,86 euro) en de behaalde resultaten (89% uitstroom) wordt als proportioneel en verantwoord beschouwd.

De kosten hebben rechtstreeks bijgedragen aan de activering van cliënten door:

- structurele inzet van personeel op trajectbegeleiding;
- samenwerking met partners;
- ondersteuning van cliënten in functie van arbeidsmarktintegratie.

Voor het debat wordt verwezen naar het zittingsverslag.

Bijkomende informatie:

Overzicht

opleiding VVSG 6

maatschappelijk werkers : 2.250

activering

SWO groep Intro screening
cliënteel en train de trainer 10.956,9

SWO Ligo : sollicitatietraining 24

13.230,9 euro

Loonkosten van personeel dat reeds in dienst was, op basis van een (geraamd) percentage van hun tijdsinvestering voor het project > 31.623,96 euro

Ann VD 0,25 VTE (sociaal deskundige)	10.268,1	tijdelijk extra arbeidsovereenkomst voor 0,25 VTE soc deskundige digicoach/huisvesting
Nathalie G (trajectbegeleider)	6.656,49	0,1 VTE m.a. > duo gesprekken, interim kantoren,...
Katrien V. (loket kinderopvang)	7.585,43	0,1 VTE Loket kinderopvang: kinderopvang voorrangregels + toeleiding kwetsbare groepen

Marjolein M. adjunct
directie

7.113,94
31.623,96
euro

0,06 VTE beheer project /link met
college/samenwerkingsovk/rapportering

Amendement:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Kennis te nemen van de finale uitstroombetaling in het kader van het lokaal activeringspact 2024 (LAP 2024) op 31 maart 2026, waaruit blijkt dat het OCMW 89% van de voorziene uitstroom behaalt.

Art. 2.

Het inhoudelijke eindrapport in het kader van het LAP 2024 goed te keuren.

Art. 3.

Het financieel verslag in het kader van het LAP 2024 goed te keuren.

Art. 4.

Het eindrapport in te dienen via de daartoe voorziene toepassing (PLATOS) uiterlijk tegen 30 september 2026 conform de voorwaarden van de subsidieoproep.

Art. 5.

Kennis te nemen dat bij validering van het eindrapport door de Vlaamse overheid het OCMW 89% van de aangevraagde subsidie ontvangt, of 39.160 euro, waarvan er al 26.400 euro werd uitbetaald.

Art. 6.

Deze extra ontvangst op te nemen in het exploitatiebudget van het OCMW in inkomsten en uitgaven, onder budgetleutel BI 0900-09, 6481130 <> 7407200.

MONDELINGE VRAGEN

11. RMW/2026/044 Mondelinge vragen - Kennisname

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Laurent VANBINST, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 77 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

De raad voor maatschappelijk welzijn beschikt over de volheid van bevoegdheid voor de aangelegenheden die aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn door of krachtens de wet of het decreet zijn toevertrouwd.

De raad voor maatschappelijk welzijn bepaalt het beleid van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en kan daarvoor algemene regels vaststellen.

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt de reglementen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vast. Die kunnen betrekking hebben op het beleid van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en op het inwendige bestuur ervan.

- Artikel 78 DLB:

De raad voor maatschappelijk welzijn kan bij reglement zijn bevoegdheden overdragen aan het vast bureau.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het vast bureau worden toevertrouwd:

1° de bevoegdheden die aan de raad voor maatschappelijk welzijn zijn toegewezen, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk, en de bevoegdheid tot overdracht, vermeld in het eerste lid.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 74 DLB:

Artikel 18 tot en met 39, met uitzondering van artikel 29, § 1 en § 5, artikel 36, 37 en 38, eerste lid, 7°, zijn van toepassing op de raad voor maatschappelijk welzijn, met dien verstande dat in die bepalingen de volgende woorden worden gelezen als volgt:

- 1° "de gemeente" als "het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn";
- 2° "gemeenteraad" als "raad voor maatschappelijk welzijn";
- 3° "gemeenteraadslid" als "lid van de raad voor maatschappelijk welzijn";
- 4° "gemeenteraadsleden" als "leden van de raad voor maatschappelijk welzijn";
- 5° "college van burgemeester en schepenen" als "vast bureau";
- 6° "burgemeester" als "voorzitter van het vast bureau";
- 7° "schepenen" als "lid van het vast bureau";
- 8° "gemeentelijke bestuursorganen" als "bestuursorganen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn";
- 9° "een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap" als "de verenigingen of vennootschappen, vermeld in deel 3, titel 4";
- 10° "artikel 16" als "artikel 71 juncto artikel 16";
- 11° "artikel 50, vijfde lid" als "artikel 83, vijfde lid".

- Artikel 31 DLB:

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Voor het stellen van een vraag als vermeld in het eerste lid, is geen toegelicht voorstel van beslissing vereist.

- Artikel 278, §1 DLB:

(...)

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

De bepalingen, vermeld in het eerste tot en met het derde lid, zijn van toepassing op het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, met dien verstande dat "gemeenteraad" wordt gelezen als "raad voor maatschappelijk welzijn".

- Artikel 12 Huishoudelijk reglement raad voor maatschappelijk welzijn, goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 28 februari 2019, laatst gewijzigd in zitting van de gemeenteraad van 24 april 2025:

§1. Raadsleden hebben het recht om schriftelijke en mondelinge vragen te stellen aan het vast bureau over aangelegenheden waarvoor het OCMW bevoegd is. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

(...)

§3. De schriftelijke vragen moeten ingediend worden bij de algemeen directeur via het e-mailadres gemeentebestuur@grimbergen.be.

Op schriftelijke vragen wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.

De schriftelijke vragen worden niet geagendeerd en/of beantwoord op een raadszitting.

§4. Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de raad, kunnen de raadsleden beknopte mondelinge vragen stellen over aangelegenheden van het OCMW, die niet op de agenda van de raad staan.

Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

Vragen over dossiers die op de agenda staan, worden gesteld op het ogenblik dat het betrokken agendapunt op de zitting behandeld wordt.

De procedure van de mondelinge vragen is beperkt tot de vraagstelling en het eventuele onmiddellijke antwoord van een lid van het vast bureau en kan op de zitting geen aanleiding geven tot een uitgebreid debat, noch discussies of beslissingen uitlokken, hiertoe is vereist dat het onderwerp als agendapunt is vermeld.

Dit recht wordt verleend onder de volgende voorwaarden:

- 1° enkel aangelegenheden van algemeen gemeentelijk belang komen in aanmerking voor vraagstelling;
- 2° de vragen moeten kort en bondig zijn evenals de antwoorden van de leden van het vast bureau;
- 3° als gevraagd wordt naar bepaalde intenties van het vast bureau, heeft dit het recht pas te antwoorden tijdens de volgende zitting. Het vast bureau moet immers de mogelijkheid krijgen om een collegiaal standpunt voor te bereiden;
- 4° de vragen mogen niet verplichten tot opzoekingen, het doorvoeren van kostelijke studies, het opmaken van dure statistische gegevensbestanden of het houden van enquêtes;
- 5° als geen antwoord of slechts een gedeeltelijk antwoord kan gegeven worden, wordt de vraag volgens de procedure van een schriftelijke vraag zo spoedig mogelijk en uiterlijk voor de volgende zitting van de raad beantwoord;
- 6° is het conform artikel 5, §2 van dit reglement niet mogelijk de vraag te behandelen in het openbare deel van de vergadering, dan wordt die behandeld bij de start van het besloten deel.

Na het antwoord van de voorzitter van het vast bureau of een lid van het vast bureau tot wiens bevoegdheid het onderwerp van de vraag behoort, heeft de vraagsteller nog een kort repliekrecht (max. 1 min). De voorzitter van het vast bureau of een lid van het vast bureau mogen daarop nog kort antwoorden (max. 1 min). De vraagsteller krijgt steeds het laatste woord (max. 1 min.), waarna de behandeling van de vraag als gesloten wordt beschouwd.

§5. De voorzitter van de raad oordeelt zonder verhaal over de ontvankelijkheid van alle mondelinge vragen. Als de vraag onontvankelijk wordt verklaard, dan meldt de voorzitter dit onmiddellijk aan het raadslid met vermelding van de motivering. Bij ontstentenis van een beslissing van de voorzitter is de vraag van rechtswege onontvankelijk.

Vragen die niet voldoen aan de voorwaarden van §4, 1°, 2° en 4° zijn onontvankelijk net zoals vragen m.b.t. particuliere aangelegenheden of persoonlijke gevallen.

§6. De mondelinge vragen worden beknopt genotuleerd: zo worden de vraag en de vraagsteller opgenomen in de notulen. De tussenkomst en antwoorden worden opgenomen in het zittingsverslag.

(...)

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Raadslid Isabel GAISBAUER krijgt het woord. Over Ter Biest, ik denk een heel voor de hand liggende vraag. Zou je een update kunnen geven? Hoe staat het met de onderhandelingen rond Ter Biest? Als je niks inhoudelijks kan zeggen, kun je mij procesinformatie geven.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Enig artikel.

Kennis te nemen van de mondelinge vragen door de raadsleden ter zitting gesteld en voor de inhoud ervan te verwijzen naar het zittingsverslag, te vinden op de gemeentelijke website.

De voorzitter sluit de vergadering om 00:46 uur.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn
In zitting, datum als hierboven

Muriel VAN SCHEL
algemeen directeur

Daan VERTONGEN
voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn